



SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA

JL. MEDAN MERDEKA UTARA NO. 9-13, JAKARTA 10110 - TROMOL POS NO. 1020
Telepon : (021) 3843348, 3810350, 3454546 / Fax : (021) 3453553, 3454546

Nomor : 3371 /SEK/OT.01.1/12/2021 Jakarta, 28 Desember 2021
Lampiran : 1 (satu) set berkas
Hal : Langkah-Langkah Persiapan Pelaporan Kinerja
Anggaran Semester II TA 2021 melalui Aplikasi
SMART-DJA

- Yth. 1. Para Sekretaris Eselon I;
2. Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi;
3. Kepala Biro Keuangan;
4. Para Sekretaris Pengadilan Tingkat Banding pada empat lingkungan peradilan dan
5. Para Sekretaris Pengadilan Tingkat Pertama pada empat lingkungan peradilan.

di -
Tempat

Sebagai tindak lanjut atas Peraturan Menteri Keuangan No. 22 Tahun 2021 tentang Pengukuran dan Evaluasi Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga dan Surat Direktorat Jenderal Anggaran No. S-32/AG/AG.8/2021 Tanggal 22 September 2021 Perihal Langkah-Langkah Pelaksanaan Evaluasi Kinerja Anggaran Triwulan III Tahun Anggaran 2021 melalui Aplikasi SMART serta dalam rangka Persiapan Pelaporan Monitoring Kinerja Anggaran Semester II TA 2021, bersama ini disampaikan langkah-langkah persiapan pelaksanaan monitoring kinerja anggaran pada Semester II TA 2021:

1. melakukan optimalisasi dan pemantauan atas ketertiban pelaporan pencapaian kinerja anggaran TW 3 TA 2021. Terhadap unit eselon I yang capaian kinerja anggarannya belum maksimal sebagaimana target yang sudah ditetapkan dan diperjanjikan di awal tahun, sebagaimana terlampir, segera dikoordinasikan dan diupdate capaian kerjanya.
2. pada level K/L cq Biro Perencanaan dan Organisasi:
 - a. melaporkan/input data realisasi Indikator Kinerja Sasaran pada Aplikasi SMART;
 - b. melakukan konfirmasi dan validasi atas Realisasi Indikator Output Program yang telah diinput oleh Unit Eselon I;
 - c. konfirmasi atas Laporan Semester I yang telah dilaporkan oleh Unit Eselon I.
3. pada level Unit Eselon I
 - a. melaporkan (Input data) realisasi Indikator Output Program dan Realisasi indikator Kinerja Program pada Aplikasi SMART;
 - b. melakukan konfirmasi/validasi atas pelaporan Realisasi Volume RO yang telah dilaporkan Satker;
 - c. melakukan konfirmasi atas Laporan Semester I TA 2021 yang telah dilaporkan Satker;
 - d. melakukan pelaporan Evaluasi Kinerja Anggaran Semester I TA 2021 tingkat Unit Eselon I pada Aplikasi SMART;
4. pada level Satker, yaitu Pengadilan Tingkat Banding dan Pengadilan Tingkat Pertama:
 - a. memastikan pengisian SAKTI/SAS sesuai ketentuan sebagai sumber data integrasi ke Aplikasi SMART, yaitu
 - Realisasi anggaran per RO;
 - Realisasi Volume RO;

- Progres; dan
 - Keterangan.
- b. memastikan Realisasi Volume RO, Progress dan Keterangan telah terisi pada kolom Data Integrasi pada Aplikasi SMART;
 - c. dalam hal kolom Data Integrasi belum terisi hingga batas waktu yang ditentukan atau terdapat ketidaksesuaian data dengan Kondisi Riil, dilakukan perbaikan pada Aplikasi SMART di kolom KOREKSI;
 - d. melakukan pelaporan Evaluasi Kinerja Anggaran Semester I TA 2021 pada Aplikasi SMART;
5. berkenaan dengan hal-hal tersebut di atas, diminta agar Saudara/i dapat menindaklanjuti langkah-langkah sebagaimana dimaksud pada butir 1, 2, 3 dan 4 paling lambat pada tanggal **5 Januari 2022 pukul 17.00 WIB** untuk selanjutnya akan dilakukan pengukuran capaian Nilai Kinerja Anggaran Triwulan III TA 2021 oleh Kementerian Keuangan RI cq. Direktorat Jenderal Anggaran.
6. apabila terdapat kendala/permasalahan dalam pelaksanaan langkah-langkah sebagaimana tersebut di atas, dipersilakan untuk menyampaikan kepada Bagian Bimbingan dan Monitoring – Biro Perencanaan dan Organisasi melalui surel (email) renogbimon@gmail.com atau PIC di masing-masing Unit Eselon I.

Demikian untuk diperhatikan dan dilaksanakan, atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

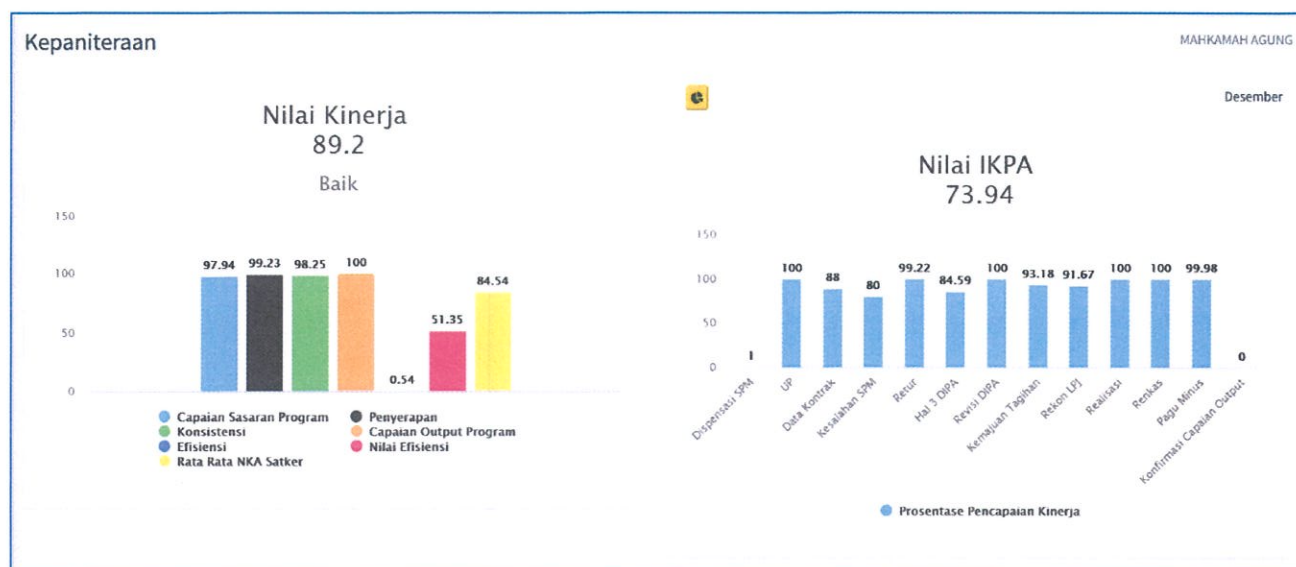


Tembusan:

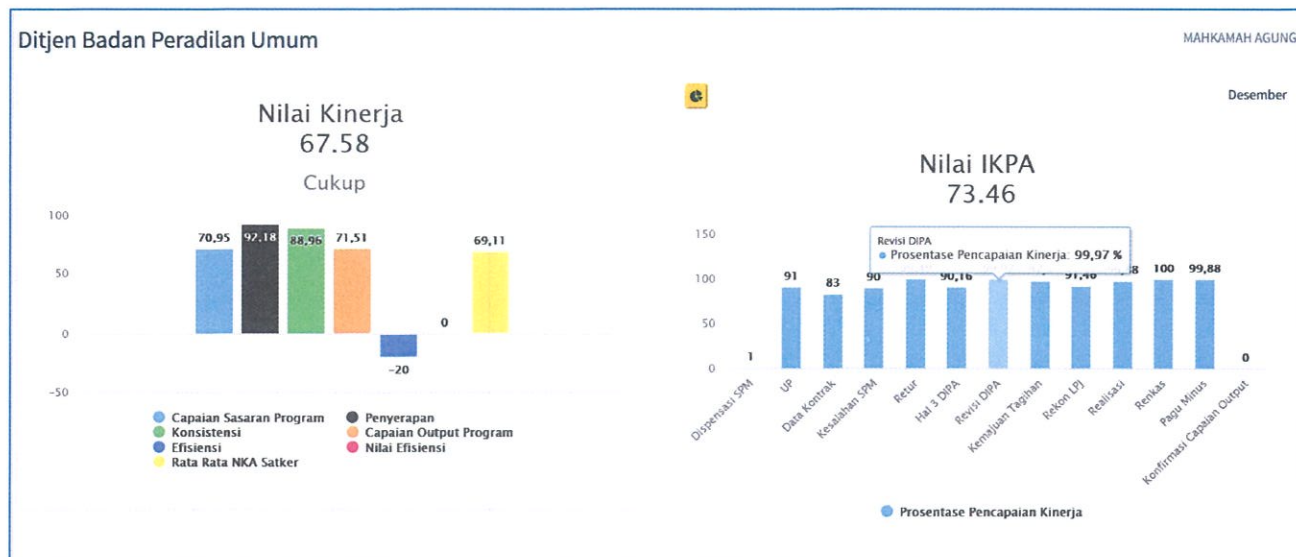
1. Y.M. Wakil Ketua Mahkamah Agung Bidang Non Yudisial;
2. Panitera Mahkamah Agung;
3. Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum;
4. Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama;
5. Direktur Jenderal Badan Peradilan Militer dan TUN;
6. Kepala Badan Pengawasan;
7. Kepala Badan Litbang Diklat Hukum dan Peradilan;
8. Para Ketua/Kepala Pengadilan Tingkat Banding pada empat lingkungan peradilan;
9. Para Ketua/Kepala Pengadilan Tingkat Pertama pada empat lingkungan peradilan.

Grafik Laporan Monitoring Kinerja Anggaran Semester II – TA 2021 Per 24 Desember 2021

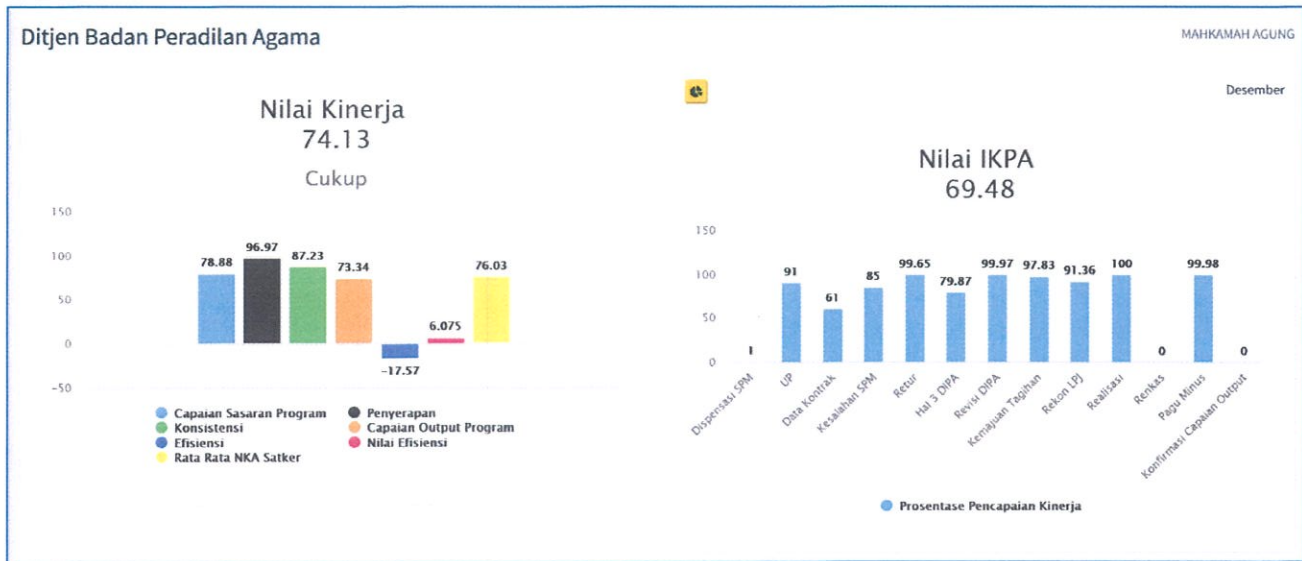
A. Kepaniteraan Mahkamah Agung RI



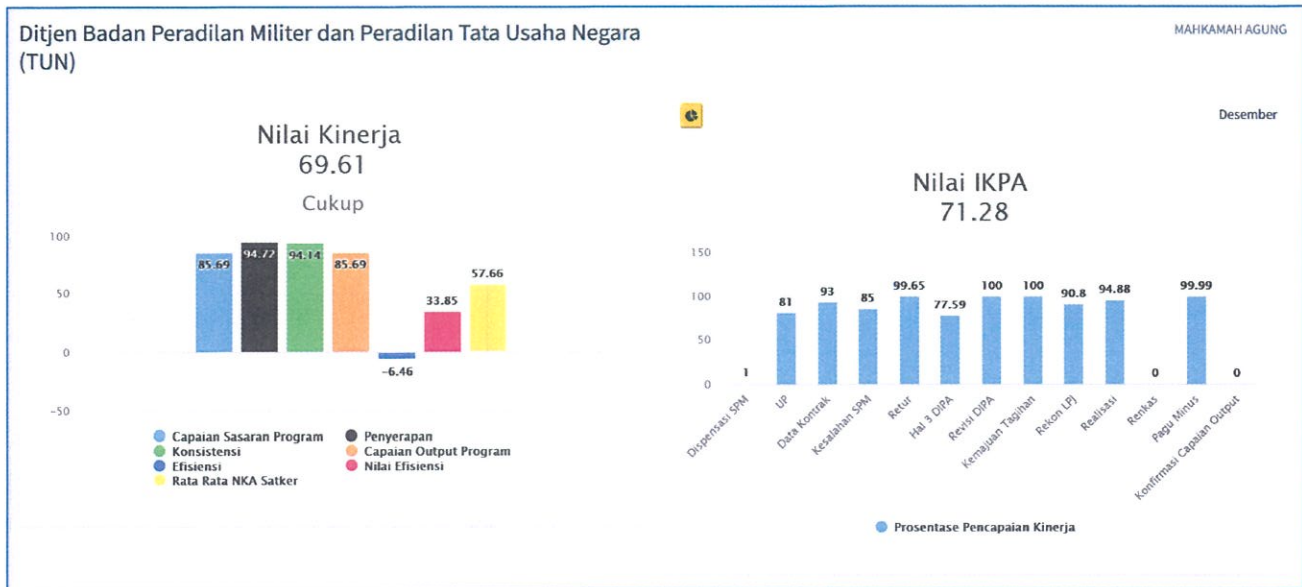
B. Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum



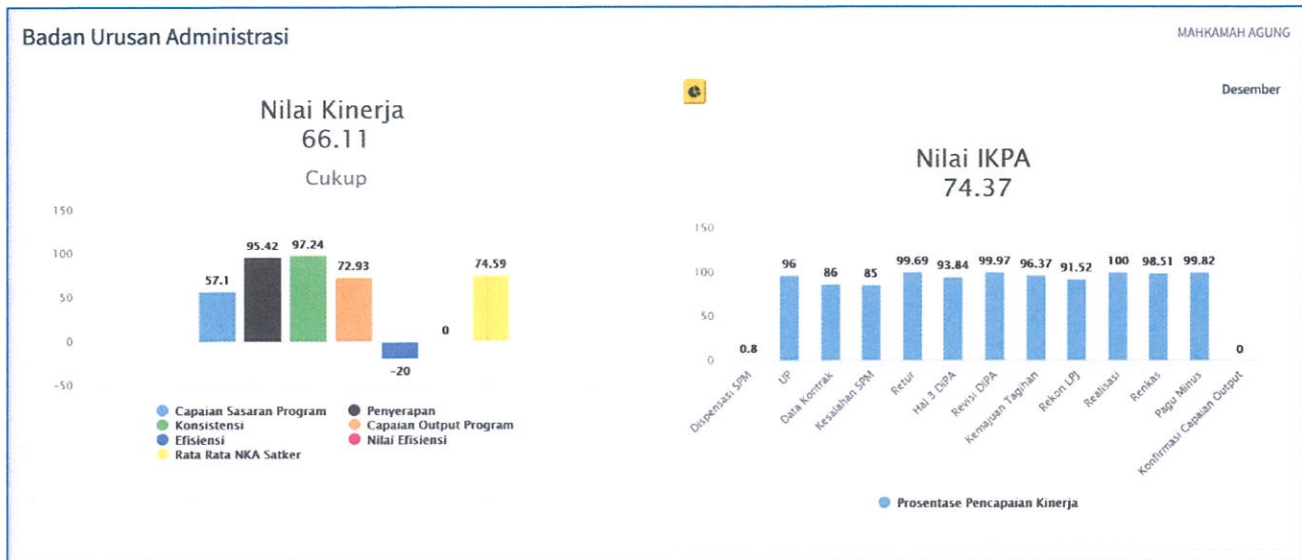
C. Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama



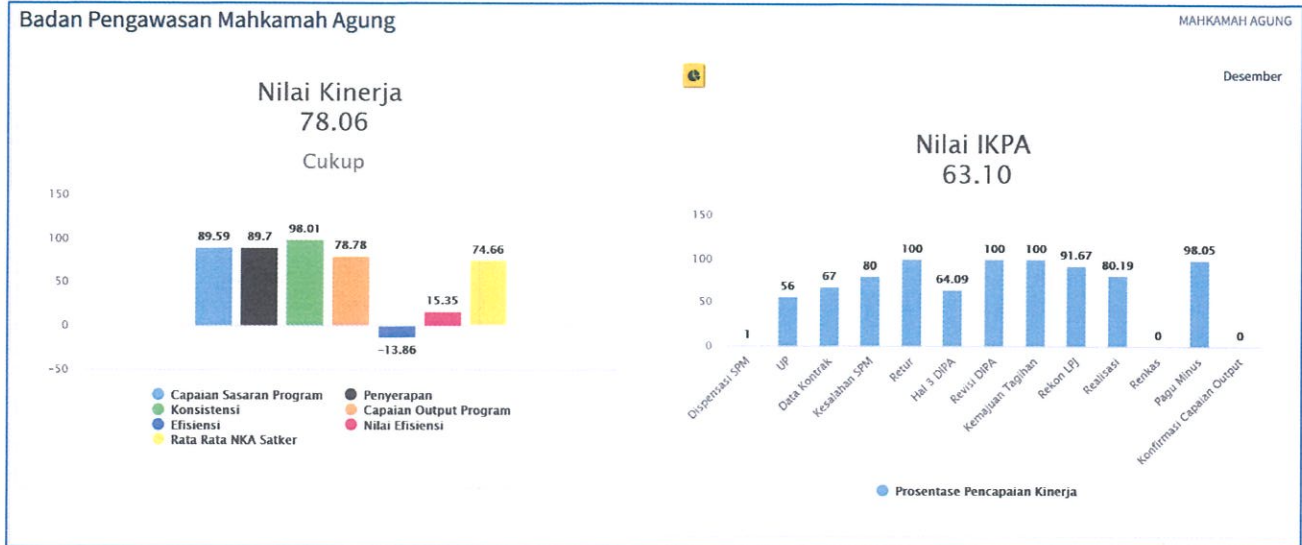
D. Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer dan TUN



E. Badan Urusan Administrasi



F. Badan Pengawasan



G. Badan Litbang Diklat Hukum dan Peradilan

Badan Penelitian dan Pengembangan Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan Peradilan

