



SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA

JL. MEDAN MERDEKA UTARA NO. 9-13, JAKARTA 10110 - TROMOL POS NO. 1020
Telepon : (021) 3843348, 3810350, 3454546 / Fax : (021) 3453553, 3454546

Nomor : 3114/SEK/OT.01.1/12/2021 13 Desember 2021

Lampiran :

Hal : Pedoman Pelaksanaan Pengadaan
Sewa Mesin Fotocopy dan printer Tahun Anggaran 2022

Yth. 1. Para Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)
2. Para Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

Sehubungan dengan Pelaksanaan DIPA Mahkamah Agung RI dan Badan Peradilan di bawahnya serta untuk mendukung kelancaran pelaksanaan *e-court* pada Dukungan Manajemen yaitu belanja sewa mesin foto kopi dan pengadaan printer satuan kerja daerah, maka bersama ini dapat disampaikan pedoman pelaksanaan pengadaan sebagai berikut :

1. Spesifikasi teknis minimal yang harus dipenuhi (terlampir);
2. Proses Pengadaan Barang dan Jasa berpedoman pada Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah.

Berkenaan dengan hal tersebut diatas, supaya satuan kerja dapat segera melaksanakan kegiatan tersebut dengan penuh tanggung jawab.

Atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Mahkamah Agung RI

Hasbi Hasan

Tembusan :

1. Y.M. Ketua Kamar Pembinaan MA RI;
2. Kepala Badan Pengawasan MA RI;
3. Dirjen Badan Peradilan Umum MA RI;
4. Dirjen Badan Peradilan Agama MA RI;
5. Dirjen Badan Peradilan Militer dan TUN MA RI;
6. Kepala Biro Hukum dan Humas MA RI;
7. Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi.

Lampiran Surat
Sekretaris Mahkamah Agung RI
Nomor : 3114/SEK/OT.01.1/12/2021
Tanggal 13 Desember 2021

A. SPESIFIKASI MESIN FOTOCOPY

Metode Pelelangan : Tender Cepat

Tahun Anggaran : 2022

I. Kualifikasi Penyedia

1. Penyedia harus memberikan surat dukungan berkaitan dengan mesin yang di tawarkan dari Distributor Resmi. Distributor Resmi adalah distributor yg mendapat surat penunjukan dari Principal. Dibuktikan dengan melampirkan Surat Penunjukan Distributor Resmi dari Principal.
2. Penyedia harus melampirkan surat dukungan dari Distributor Resmi berkaitan dengan ketersediaan sparepart dan bahan pakai/toner mesin fotokopi tipe yang di tawarkan selama masa kontrak.
3. Penyedia harus membuktikan surat COO (Country of Origin) dari principle atau distributor resmi bahwa tipe photocopi yang di tawarkan tersebut di peruntukan untuk kebutuhan pemakai di Indonesia.
4. Penyedia harus membuktikan ketersediaan Mesin Fotokopi sesuai tipe yang di tawarkan dengan bukti surat PIB (Pajak Impor Barang) minimal tahun 2021 dengan minimal jumlah mesin 500 unit dari Distributor Resmi.
5. Penyedia harus Melampirkan daftar Tenaga Ahli yang bersertifikasi dari Principal minimal 15 orang.

II. Standar Layanan Penyedia

1. Penyedia harus memberikan bukti memiliki Minimal 1 Kantor Servis di Ibukota Provinsi. Dengan melampirkan Surat Keterangan dari Distributor Resmi yang mencantumkan : Alamat Kantor Servis, PIC dan Nomor Telepon PIC yang bisa dihubungi minimal di Ibukota Provinsi.
2. Distributor Resmi adalah perusahaan yg mendapat surat penunjukan dari Principal untuk menyediakan layanan dan support mesin fotokopi. Dibuktikan dengan melampirkan Surat Penunjukan Authorized Service Provider dari Principal.
3. Penyedia harus memberikan Surat Keterangan yang meliputi :

- Metodologi Pelaksanaan Pekerjaan,
- Timeline dalam bentuk Gantt Chart
- Struktur Organisasi untuk Layanan - Layanan berikut ini :
 - Menyediakan Perbaikan mesin fotocopy yang rusak dan permintaan toner /drum dilakukan dengan syarat:
 - Respon Time maksimal 6 jam sejak diterima permintaan perbaikan dari user;
 - Resolution Time maksimal 1 hari kerja setelah diterimanya laporan dari user, mesin, toner atau drum harus sudah dapat diperbaiki / diterima dan dapat berfungsi normal. Untuk kondisi remote area/ diluar ibukota provinsi disesuaikan.
 - Apabila dalam jangka waktu 3 hari kerja belum bisa diperbaiki maka harus disediakan mesin pengganti tanpa dipungut biaya. Untuk kondisi remote/ diluar ibukota provinsi disesuaikan.
- 4. Penyedia harus memberikan Surat Keterangan bahwa tipe mesin yang di ajukan mempunyai solusi dan kemampuan pengecekan secara online (menggunakan Cloud Fleet Management berbasis internet cloud dan web) secara berkala untuk mengetahui ketersediaan Toner Cartridge dan Drum Cartridge, artinya toner dan drum cartridge harus selalu terjaga ketersediaannya untuk setiap mesin fotocopy.
- 5. Penyedia harus memberikan Surat Keterangan Menyediakan Call center (Nomor telepon dan alamat email) yang dapat dihubungi oleh user minimal dari penyedia atau service center atau distributor resmi.
- 6. Penyedia harus memberikan Surat Keterangan Laporan hasil pengecekan mesin ditindak-lanjuti penyedia untuk kemudian disampaikan kepada Pejabat Pembuat Komitmen secara berkala sebagai bahan evaluasi.
- 7. Penyedia harus memberikan Surat Keterangan memberikan training setelah instalasi mesin selesai dilakukan pelatihan atau fungsi utama kepada user inti dilokasi masing-masing mesin berada sehingga user dapat mengoperasikan seluruh fitur dalam mesin fotocopy tersebut sesuai kebutuhan user.
- 8. Penyedia harus memberikan Surat Keterangan kesanggupan memberikan pelayanan kebutuhan toner black atau hitam selama masa kontrak.
- 9. Penyedia harus memberikan Surat Keterangan kesanggupan memberikan pelayanan kebutuhan toner color atau warna yaitu cyan, magenta, yellow diberikan masing - masing maksimal 1 (Satu) cartridge toner dengan kapasitas masing-masing cartridge toner color adalah 11.500 lembar.

Lampiran Surat
 Sekretaris Mahkamah Agung RI
 Nomor : 3114/SEK/OT.01.1/12/2021
 Tanggal 13 Desember 2021

III. Spesifikasi Teknis

Komponen	Keterangan
Fungsi	Sampai A3 Color Multifungsi (Copy, Scan, Print dan Fax)
Teknologi Cetak	Laser
Display	10-inch atau 254 mm color touch screen
Ukuran Kertas	Bisa copy dan cetak dari ukuran kertas paling kecil A6, A5, A4, F4 sampai SRA3
Daya Tampung Kertas	
Input Tray	2 x 500 lembar
Bypass Tray	150 lembar
Ukuran Mesin (pxlxt)	36.3 X 24.2 X 27.4 in. Atau (921 mm x 615 mm x 697 mm)
Fungsi Copy / Cetak (Print)	
Kecepatan Copy / Cetak A4	35 ppm
Resolusi Cetak	Sampai 2400 image Quality
Print from USB/Flash Drives	Bisa mencetak langsung dari USB format file Microsoft Office (word, excel, ppt)
Fungsi Pemindai (Scan)	
Scanner Type	Single Pass Duplex
Kecepatan Scan	BW : 160 spm, Colour : 160 spm
Destinasi	Scan to Email, Scan to USB, Scan to FTP
Format File	Hasil scan bisa dalam format File Secure PDF, file PDF Searchable (hasil PDF bisa OCR)
Fungsi Faks (Fax)	
Resolusi Fax (Kirim)	600 x 600 dpi
BROSUR	Penyedia melampirkan Brosur perangkat yang ditawarkan memiliki standard lingkungan : Blue Angel, RoHS Compliant.

Lampiran Surat
 Sekretaris Mahkamah Agung RI
 Nomor : 3114/SEK/OT.01.1/12/2021
 Tanggal 13 Desember 2021

B. SPESIFIKASI PC SATKER

Metode Pelelangan : E-Katalog

Tahun Anggaran : 2022

Komponen	Keterangan
Processor	Minimal Memiliki Processor berbasis Intel® Core™ i5-10400
VGA	Minimal Memiliki Graphic Processor Intel UHD
Memory	Minimal Memiliki Memory 8GB DDR4 2666
Storage	Minimal Memiliki Storage HDD 1TB
Display	Minimal Memiliki 18.5 inch FHD Display
LAN	Minimal Memiliki 1 Port RJ-45 LAN Integrated 10/100/1000M GbE
WiFi	Minimal Memiliki WiFi Realtek 802.11a/b/g/n/ac (1x1) and Bluetooth® 4.2 Combo
Optical drive	Minimal Memiliki 9.5 mm Slim DVD-ROM; 9.5 mm Slim DVD-Writer
Operating System	Minimal Memiliki Sistem Operasi Windows 10 Home
Ports and Connectors	Minimal Memiliki Front: 1 headphone/microphone combo; 4 SuperSpeed USB 5Gbps signaling rate; 2 SuperSpeed USB 10Gbps signaling rate Rear: 1 HDMI; 1 line in; 1 line out; 1 power connector; 1 RJ-45; 1 serial; 1 VGA; 2 USB 2.0
Keyboard Dan Mouse	Minimal Memiliki Keyboard dan mouse
Garansi	Garansi Minimal 1 Tahun

Lampiran Surat
 Sekretaris Mahkamah Agung RI
 Nomor : 3114/SEK/OT.01.1/12/2021
 Tanggal 13 Desember 2021

C. SPESIFIKASI PRINTER

Metode Pelelangan : E-Katalog

Tahun Anggaran : 2022

KOMPONEN	KETERANGAN
Fungsi All In One	Wireless, Print, Fax, Scan and Copy
Fungsi Cetak/Print	
Kecepatan	Hitam-Putih: Up to 34 ppm (draft,A4);Up to 22 ppm (iSO,laser-comparable); Warna: Up to 34 ppm (draft,A4);Up to 18 ppm (ISO,laser-comparable)
Resolusi	Hitam-Putih: Up to 1200 x 1200 renderend dpi ; Warna (kualitas terbaik): Up to 4800 by 1200 optimized dpi on HP Advance Photo Paper 1200 by 1200 dpi input
Kapabilitas Wireless	Ya,built-in WiFi 802.11 b/g/n ; Wireless direct printing ; Air print 1.5
HP ePrint capability	Ya
Auto Connect Wireless	Ya
Kapabilitas Print via Mobile	Apple AirPrint™ ,HP ePrint,Wireless direct printing,Mopria-certified and Google Cloud Print™
Fungsi Scan	
Type	Flatbed,ADF
Teknologi	Memiliki Contact Image Sensor (CIS)
Kecepatan	Simplex : Up to 8/6 ipm (B&W/Colour 200 ppi) ; Duplex : Up to 14/11 ipm (B&W/Colour 200 ppi)
Resolusi	Hardware : Up to 1200 x 1200 dpi ; Optical : Up to 1200 dpi
Ukuran Maksimal Scan	ADF : 216 x 356 mm ; Flatbed : 297 x 432 mm
Bit depth	24-bit
Format File	Bitmap (.bmp),JPEG (.jpg),PDF (.pdf),PNG (.png),Rich Text (.rtf),Searchable PDF (.pdf),Text (.txt),TIFF (.tif)
Copy	
Kecepatan	Hitam-Putih: Up to 33 cpm (draft,letter);Up to 18 cpm (iSO,laser-comparable); Warna: Up to 31 cpm (draft,letter);Up to 13 cpm (ISO,laser-comparable)

Resolusi	Hitam-Putih (text dan Grafik) : Up to 600 dpi ; Warna (text dan Grafik) : Up to 600 dpi
Maksimal Copy	99 Copy dalam satu waktu
Perbesar/perkecil Hasil Copy	Mendukung pengecilan hasil copy sampai dengan 25% dan pembesaran hasil copy sampai dengan 400%
Fax	
Resolusi	Hitam-Putih : 203 x 98 dpi ; Warna : 200 x 200 dpi
Kecepatan Transmisi	Minimal 4 detik per lembar
Memori	Up to 100 pages
Fitur Fax	Minimal memiliki : Faxing: Yes, Colour ; Faxing option: Two-sided ; Auto-Redialling: Yes, Fax delayed sending: Yes ; Distinctive ring detection supported: Yes ; Fax forwarding supported: Yes ; Fax polling supported: No ; Auto fax reduction supported: Yes ; Fax telephone mode supported: Yes ; Junk barrier supported: No
Layar Tampilan	Minimal 6.75 cm (2.65") LCD with Touchsmart Frame
Media	
Kapasitas ADF	Minimal 35 Lembar
Supported weight	Minimal 34 sampai 250 g/m ²
Ukuran Kertas	Minimal mensupport ukuran kertas : A4; A6; B5 (JIS); 6 x 8 in; Executive; Index card 3 x 5 in; Index card 4 x 6 in; Index card 5 x 8 in; Index card Letter; 3 x 5 in; 4 x 6 in x 10 x 15 cm; 5 x 7 in x 13 x 18 cm; 8 x 10 in; 10 x 15 cm; L; Photo 2L; 8.5 x 13 in; Legal; Letter; Statement; Ofuku Hagaki Card 100 x 148 mm; Japanese Postcard; Envelope #10; Envelope A2; Envelope C5; Envelope C6; Envelope DL; Envelope Monarch; Card envelope 4.4 x 6 in; JIS Chou #3; JIS Chou #4; 11 x 14 in; 12 x 12 in; B4 (JIS); Tabloid; Super B; A3
Kapasitas Tray	Minimal 250-sheet input tray, 250-sheet plain paper tray, 75-sheet output tray
Memory	Minimal 512 MB
Kompabilitas Sistem Operasi	Minimal support Windows 10, Windows 8.1, 8.7 : 32-bit or 64 bit. Windows Vista: (32-bit only).
Konektifitas	Minimal memiliki 1 USB 2.0 With Compability with UB 3.0 Devices. 1 Host USB , 1 ethernet 10/100 Base tx, Wireleess 802. 11 b/g/n 2 Rj -11 Modem port