



# SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA

JL. MEDAN MERDEKA UTARA NO. 9-13, JAKARTA 10110 - TROMOL POS NO. 1020  
Telepon : (021) 3843348, 3810350, 3454546 / Fax : (021) 3453553, 3454546

Nomor : 2823/SEK/PL.00/11/2021  
Lampiran : 2 (dua) Lembar  
Sifat : Penting  
Hal : Langkah-Langkah Pengadaan  
Barang/Jasa T.A 2022

Jakarta, 24 November 2021

Yth.

1. Para Sekretaris Ditjen Badan Peradilan dilingkungan Mahkamah Agung
2. Para Sekretaris Badan dilingkungan Mahkamah Agung
3. Sekretaris Kepaniteraan Mahkamah Agung
4. Para Sekretaris Pengadilan Tingkat Banding seluruh Indonesia

Di :

Tempat

Dalam rangka pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Tahun Anggaran 2022 pada satuan kerja di lingkungan Mahkamah Agung RI dan Badan Peradilan dibawahnya dapat berjalan tepat waktu, perlu diambil Langkah-langkah sebagai berikut :

1. Melakukan pengisian dan pengumuman Rencana Umum Pengadaan (RUP) melalui Aplikasi Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SIRUP) Versi 2.3 (<http://sirup.lkpp.go.id/sirup>) dan harap diselesaikan paling lambat 31 Desember 2021;
2. Melakukan update data Kuasa Pengguna Anggaran dan Pejabat Pembuat Komitmen di lingkungan Satuan Kerja Saudara dengan format sebagaimana terlampir;
3. Mengusulkan nama-nama aparatur yang berkompeten dibidang pengadaan barang/jasa untuk ditetapkan sebagai Pokja Pemilihan pada paket pekerjaan yang akan dilakukan pemilihan Penyedia Barang/Jasa dengan cara Tender/Tender Cepat/seleksi dengan format sebagaimana terlampir;
4. Pokja Pemilihan Pembangunan Gedung Pengadilan Baru akan ditetapkan oleh kepala UKPBJ, sedangkan untuk Pokja pemilihan Sewa Mesin Fotocopy Tahun Anggaran 2022, apabila tidak ada perubahan terhadap anggota Pokja Pemilihan maka tidak perlu dilakukan pengusulan dan akan ditetapkan sebagaimana Tahun Anggaran sebelumnya;

5. Usulan *Update* data Kuasa Pengguna Anggaran, Pejabat Pembuat Komitmen dan Pokja Pemilihan sebagaimana pada point 2 dan point 3 dapat dikirim melalui alamat email [ukpbj@mahkamahagung.go.id](mailto:ukpbj@mahkamahagung.go.id) dan diterima **selambatnya-lambatnya tanggal 15 Desember 2021**;
6. Keputusan penetapan Pokja Pemilihan merupakan kewenangan Kepala UKPBJ Mahkamah Agung RI berdasarkan penilaian rekam jejak aparatur yang diusulkan.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Sekretaris Mahkamah Agung  
Republik Indonesia,



Prof. Dr. H. Hasbi Hasan, S.H., M.H. †

Tembusan :

1. YM. Wakil Ketua Mahkamah Agung RI Bidang Non Yudisial;
2. Yth. Kepala UKPBJ Mahkamah Agung RI.

Nomor :

Tanggal : 15 November 2021

**DAFTAR USULAN POKJA PEMILIHAN  
 PENGADAAN BARANG DAN JASA DILINGKUNGAN PENGADILAN TINGGI UMUM/AGAMA/TUN/MILITER  
 TAHUN ANGGARAN 2022**

No	SATUAN KERJA	NAMA PAKET	PAGU	USULAN POKJA PEMILIHAN		KETERANGAN
				NAMA/NIP	JABATAN	
1	PENGADILAN PT/PTA/PTTUN/DILMILTI/ PN/PA/PTUN/DILMIL	Pengadaan .....	1. ....	1. ....	.....	
				2. ....	.....	
				3. ....	.....	
		Dst.	Dst.	Dst.	Dst.	Dst.

....., ..... 20.....

.....  
 NIP. ....

Lampiran 2 Surat Sekretaris  
Mahkamah Agung  
Nomor :  
Tanggal :

Bentuk Format Surat Update Kuasa Pengguna Anggaran dan Pejabat Pembuat  
Komitmen

**KOP SURAT**

Nama : Kota, Tanggal/Bulan/Tahun  
Lampiran :  
Hal :

Kepada Yth :

Kepala Unit Kerja Pengadaan Barang Jasa Pemerintah Mahkamah Agung RI  
Di -

**Tempat**

Sehubungan dengan adanya Surat Sekretaris Mahkamah Agung Nomor :  
Tanggal 15 November 2021 tentang Langkah - Langkah Pengadaan Barang Jasa  
Tahun Anggaran 2022, maka kami mohon untuk dapat mengupdate data Kuasa  
Pengguna Anggaran (KPA) untuk kebutuhan update data di Aplikasi tersebut.  
Berikut kami kirimkan data-data yang diperlukan :

Satuan Kerja	:	
Nama	:	
Jabatan	:	
Alamat Kantor	:	
NIP	:	
Pangkat/Golongan	:	
Nomor Telephone	:	
Email	:	

Demikian atas kerja samanya diucapkan terimakasih.

Sekretaris

TTD

**Nama**