

**PANITIA SELEKSI STAF KHUSUS**  
**PIMPINAN MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA**

---

**PENGUMUMAN**

**NOMOR : 14/TuakaBin/III/2021**

**TENTANG**

**SELEKSI TERBUKA PENGISIAN**  
**STAF KHUSUS PIMPINAN MAHKAMAH AGUNG RI TAHUN 2021**

Dalam rangka pengisian Staf Khusus Pimpinan Mahkamah Agung RI Tahun 2021 yang mempunyai tugas menyelenggarakan pemberian dukungan kepada Pimpinan Mahkamah Agung dalam melaksanakan tugas-tugas non yudisial sesuai dengan Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor: 47/KMA/SK/II/2021 tanggal 19 Februari 2021 tentang Tata Cara Pengangkatan, Kedudukan, Tugas, dan Fungsi Staf Khusus Pimpinan Mahkamah Agung, dengan ini kami mengundang Hakim yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri melalui seleksi terbuka dengan ketentuan sebagai berikut:

**I. Ketentuan Umum**

A. Formasi Staf Khusus yang akan diisi melalui seleksi terbuka sejumlah 15 formasi, dengan penempatan sebagai berikut:

No	Jabatan
1.	Staf Khusus Ketua Mahkamah Agung
2.	Staf Khusus Wakil Ketua Mahkamah Agung Bidang Yudisial
3.	Staf Khusus Wakil Ketua Mahkamah Agung Bidang Non Yudisial
4.	Staf Khusus Ketua Kamar Pidana
5.	Staf Khusus Ketua Kamar Perdata
6.	Staf Khusus Ketua Kamar Agama
7.	Staf Khusus Ketua Kamar Militer
8.	Staf Khusus Ketua Kamar Tata Usaha Negara
9.	Staf Khusus Ketua Kamar Pembinaan
10.	Staf Khusus Ketua Kamar Pengawasan

B. Persyaratan:

1. Warga Negara Republik Indonesia;
2. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
3. Berstatus sebagai hakim pengadilan tingkat pertama atau tingkat banding;
4. Sehat jasmani dan rohani;
5. Mempunyai integritas dan disiplin tinggi;

6. Pangkat untuk hakim peradilan umum, agama, dan tata usaha negara serendah-rendahnya jabatan Hakim Pratama Utama Gol. Ruang (III/d) dan untuk hakim peradilan militer serendah-rendahnya pangkat Mayor;
7. Berijazah sekurang-kurangnya Magister (S2) di bidang hukum dengan dasar sarjana hukum;
8. Telah melaporkan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) 2 (dua) tahun terakhir;
9. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat atau perbuatan tercela lainnya;
10. Mempunyai pengetahuan dan pemahaman yang baik tentang visi, misi dan fungsi Mahkamah Agung serta wawasan yang luas;
11. Menguasai dan mampu mengoperasikan komputer dan media teknologi informasi;
12. Mempunyai kemampuan komunikasi dalam bahasa Inggris dengan baik dan khusus hakim peradilan agama mempunyai juga kemampuan komunikasi bahasa Arab;
13. Mempunyai kemampuan menulis dan analisis kuat yang ditunjukkan dengan publikasi hasil penelitian dan/atau penulisan karya ilmiah berupa karya tulis ilmiah dalam jurnal ilmiah bereputasi dan/atau buku (jika ada);
14. Mempunyai pengalaman dan kemampuan mengajar di Badan Penelitian dan Pengembangan dan Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan Peradilan Mahkamah Agung, perguruan tinggi dan/atau lembaga lainnya secara berkesinambungan dalam jangka waktu tertentu yang ditunjukkan dengan surat keterangan mengajar dari perguruan tinggi atau lembaga (jika ada);
15. Mendapat persetujuan dari atasan langsung;
16. Mengajukan surat lamaran yang ditandatangani di atas meterai Rp.10.000 yang ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Staf Khusus Pimpinan Mahkamah Agung RI Tahun 2021;

## II. Tata Cara Pendaftaran

1. Pendaftaran dan penyampaian dokumen persyaratan administrasi dimulai pada **tanggal 2 s.d. 10 Maret 2021** secara online melalui halaman *website* <http://ropeq.mahkamahagung.go.id/stafkhusus>
2. Berkas persyaratan berupa file hasil *scan* dokumen asli dan berwarna wajib diunggah pada laman <http://ropeq.mahkamahagung.go.id/stafkhusus> serta memastikan seluruh dokumen yang diunggah dapat dibuka, dokumen persyaratan antara lain:
  - a. Surat Lamaran mencantumkan (format terlampir);
  - b. Pas Foto berwarna dengan latar belakang berwarna merah;

- c. Daftar Riwayat Hidup;
- d. SK Pangkat terakhir;
- e. SK Jabatan terakhir;
- f. KTP yang masih berlaku;
- g. Ijazah dan Transkrip Nilai Sarjana (S1), Magister (S2) dan/atau Doktor (S3);
- h. Penilaian Prestasi Kerja 2 (dua) tahun terakhir;
- i. Tanda terima LHKPN 2 (dua) tahun terakhir;
- j. Surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari Dokter rumah sakit pemerintah;
- k. Surat persetujuan dari atasan langsung (format terlampir);
- l. Surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana penjara, hukuman disiplin tingkat berat/ sedang yang dibubuhi meterai Rp 10.000 dan diketahui oleh atasan langsung disertai stempel dinas (format terlampir).
- m. Daftar Tesis, Disertasi, Karya Tulis Ilmiah dan/atau buku yang menyebutkan judul, tahun, dan penerbit/lembaga publikasi (format terlampir);
- n. Sertifikat/Surat Keterangan mengajar di Balitbang Diklat Hukum dan Peradilan Mahkamah Agung, Perguruan Tinggi dan/atau lembaga lain;
- o. Daftar *ID Account* media sosial seperti *twitter*, *instagram*, *youtube*, dan-lain-lain (jika ada).

### III. Tahapan Seleksi/Jadwal Pendaftaran dan Seleksi

No	Kegiatan	Tanggal *)	Keterangan
1.	Pengumuman	2 s/d 10 Maret 2021	Diumumkan melalui <i>website</i> resmi Mahkamah Agung RI
2.	Pendaftaran dan pemberkasan secara online	2 s/d 10 Maret 2021	
3.	Seleksi Administrasi	11 s/d 17 Maret 2021	
4.	Pengumuman hasil seleksi administrasi	18 Maret 2021	
5.	Tes Kompetensi Akademis dan Tes kemampuan penggunaan media Teknologi Informasi	22 s/d 23 Maret 2021	
6.	Pengumuman hasil seleksi Tes Kompetensi Akademis dan Tes kemampuan penggunaan media Teknologi Informasi	30 Maret 2021	
7.	<i>Assessment Center</i> dan Tes Bahasa Inggris dan/atau Arab	5 s/d 8 April 2021	
8.	Pengumuman hasil seleksi <i>Assessment Center</i> dan Tes Bahasa Inggris dan/atau Arab	16 April 2021	
9.	Wawancara	28 s/d 29 April 2021	
10.	Pengumuman Hasil Seleksi	3 Mei 2021	

\*) **Jadwal Tentatif**

#### IV. Ketentuan lain

1. Dokumen/berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang disyaratkan;
2. Mahkamah Agung dan Panitia Seleksi tidak mengadakan bimbingan tes atau persiapan pendahuluan dalam rangka Seleksi Terbuka Pengisian Staf Khusus Pimpinan Mahkamah Agung RI Tahun 2021;
3. Dalam seleksi ini **TIDAK DIKENAKAN BIAYA ATAU PUNGUTAN DALAM BENTUK APAPUN;**
4. Setiap perkembangan informasi seleksi ini disampaikan melalui *website* resmi <https://www.mahkamahagung.go.id>;
5. Seluruh biaya akomodasi, transportasi, kelengkapan administrasi dan biaya pribadi yang dikeluarkan oleh peserta selama mengikuti proses seleksi ditanggung oleh peserta;
6. Keputusan panitia Seleksi Terbuka Pengisian Staf Khusus Pimpinan Mahkamah Agung RI Tahun 2021 bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
7. Selama proses seleksi sampai dengan pengangkatan sebagai staf khusus pimpinan Mahkamah Agung, apabila diketahui peserta memberikan keterangan/data yang tidak benar, Panitia Seleksi berhak menggugurkan keikutsertaan/kelulusan yang bersangkutan.

Ditetapkan di Jakarta  
Pada tanggal 2 Maret 2021

KETUA KAMAR PEMBINAAN  
SELAJU KETUA PANITIA SELEKSI,



Pro. D. TAKDIR RAHMADI, S.H., L.L.M. #

**FORMAT SURAT LAMARAN**

*Kota Domisili, tanggal, bulan, tahun*

Yth. Panitia Seleksi Terbuka Pengisian  
Staf Khusus Pimpinan Mahkamah Agung RI Tahun 2021  
di -  
Jakarta

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol. Ruang :  
Jabatan :  
Pendidikan terakhir :  
Satuan Kerja :  
Formasi : Pidana/Perdata \*) (khusus untuk Hakim Peradilan Umum)

Mengajukan lamaran sebagai Staf Khusus Pimpinan Mahkamah Agung RI Tahun 2021.

Sebagai bahan pertimbangan saya lampirkan syarat-syarat yang telah ditentukan dalam tata cara pendaftaran yaitu:

1. Pas Foto berwarna dengan latar belakang berwarna merah;
2. Daftar Riwayat Hidup;
3. SK Pangkat terakhir;
4. SK Jabatan terakhir;
5. KTP yang masih berlaku;
6. Ijazah dan Transkrip Nilai Sarjana (S1), Magister (S2) dan/atau Doktor (S3);
7. Penilaian Prestasi Kerja 2 (dua) tahun terakhir;
8. Tanda terima LHKPN 2 (dua) terakhir;
9. Surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari Dokter rumah sakit pemerintah;
10. Surat persetujuan dari atasan langsung;
11. Surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana penjara, hukuman disiplin tingkat berat/sedang.
12. Daftar Karya Tulis Ilmiah dan/atau buku yang menyebutkan judul, tahun, dan penerbit/ lembaga publikasi;
13. Sertifikat/Surat Keterangan mengajar di Balitbang Diklat Hukum dan Peradilan Mahkamah Agung, Perguruan Tinggi dan/atau lembaga lain;
14. Daftar ID Account media sosial seperti *twitter, instagram, youtube*, dan-lain-lain.

Demikian surat lamaran ini saya sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih

Hormat Saya,

**\*) coret yang tidak dipilih**

.....

**KOP SURAT DINAS**

**SURAT KETERANGAN  
PERSETUJUAN ATASAN/PIMPINAN**

**Nomor :**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIP/NRP :  
Pangkat/Gol.Ruang :  
Jabatan :  
Satuan Kerja :

dengan ini menyatakan bahwa:

Nama :  
NIP/NRP :  
Pangkat/Gol.Ruang :  
Jabatan :  
Satuan Kerja :

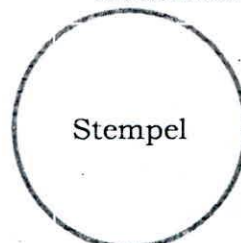
Disetujui untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Staf Khusus Pimpinan Mahkamah Agung RI Tahun 2021.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila dikemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Kota Domisili,

2021

Atasan



Nama

NIP/NRP.....

**KOP SURAT DINAS**

**SURAT PERNYATAAN  
TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN PIDANA PENJARA, HUKUMAN DISIPLIN  
TINGKAT BERAT/SEDANG**

**Nomor :**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIP/NRP :  
Pangkat/Gol.Ruang :  
Jabatan :  
Satuan Kerja :

dengan ini menyatakan bahwa:

Nama :  
NIP/NRP :  
Pangkat/Gol.Ruang :  
Jabatan :  
Satuan Kerja :

tidak pernah dijatuhi pidana penjara, hukuman disiplin tingkat berat/sedang.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Kota Domisili, 2021

Atasan  
Stempel Meterai  
Rp 10.000  
Nama  
NIP/NRP.....

Lampiran IV Pengumuman

Nomor :

Tanggal :

**Daftar Tesis, Disertasi, Karya Tulis Ilmiah, dan/atau Buku**

<b>No</b>	<b>Judul</b>	<b>Tahun</b>	<b>Penerbit/ Lembaga Publikasi/URL</b>



Lampiran V Pengumuman  
Nomor :  
Tanggal :

**Daftar Media Sosial**

<b>No</b>	<b>Media Sosial</b>	<b>ID Account</b>

Hormat Saya,

.....