

**SURAT KETERANGAN
UNTUK MENDAPATKAN PEMBAYARAN TUNJANGAN KELUARGA**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama Lengkap : NIP.
2. Tempat / Tgl Lahir :
3. Jenis Kelamin :
4. Agama :
5. Status Kepegawaian :
6. Jabatan :
Struktural/Fungsional
7. Pangkat/Golongan :
8. Pada Instansi Departemen :
Lembaga
9. Masa Kerja Golongan :ThnBln Masa Kerja Tambahan 00 Thn 00 Bln Masa Kerja Seluruhnya
.....Thn.....Bln
10. Digaji Menurut : PP. No.34 Tahun 2014 Gaji Pokok Rp.Mulai Bulan
11. Alamat / Tempat Tinggal :

Menerangkan dengan sesungguhnya :

- a. Disamping jabatan utama tersebut, bekerja pula sebagai : -
dengan mendapat penghasilan sebesar Rp
- b. Mempunyai pensiun / pensiun janda Rp
- c. Mempunyai susunan keluarga sbb :

No	Nama Istri / suami / anak Tanggung	Tanggal		Pekerjaan/Sekolah	Keterangan (AK, AT, AA)
		Kelahiran	Perkawinan		
1.					
2.					
3.					
4.					

- d. Jumlah anak seluruhnya : (yang menjadi tanggungan termasuk yang tidak masuk dalam daftar gaji)
Keterangan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila keterangan ini ternyata tidak benar (palsu) saya bersedia dituntut pengadilan berdasarkan undang-undang yang berlaku dan bersedia mengembalikan semua penghasilan yang telah saya terima yang seharusnya bukan menjadi hak saya.

Mengetahui,
Ketua

Jakarta, 202....



Pejabat Yang Berwenang
NIP



.....
NIP

Catatan :

- AK : Anak Kandung
 AT : Anak Tiri
 AA : Anak Angkat
 *) : coret yang tidak perlu