

I.

Berangkat dari :
(tempat kedudukan)
Ke :
Pada tanggal :
Kepala :

**Asli Tanda Tangan
Pejabat yang Berwenang
dan Stempel Basah dari
Satuan Kerja Lama**

II. Tiba di :
Pada tanggal :
Kepala :

**Asli Tanda Tangan
Pejabat yang Berwenang
dan Stempel Basah dari
Satuan Kerja Baru**

Berangkat dari :
Ke :
Pada Tanggal :
Kepala :

(.....)

(.....)

III. Tiba di :
Pada tanggal :
Kepala :

Berangkat dari :
Ke :
Pada Tanggal :
Kepala :

(.....)

(.....)

IV. Tiba di :
Pada tanggal :
Kepala :

Berangkat dari :
Ke :
Pada Tanggal :
Kepala :

(.....)

(.....)

V. Tiba di :
(tempat kedudukan)
Pada Tanggal :

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

VI. CATATAN LAIN-LAIN :

VII. PERHATIAN :

PPK yang berwenang menerbitkan SPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta bendahara pengeluaran bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian dan kealpaannya.