

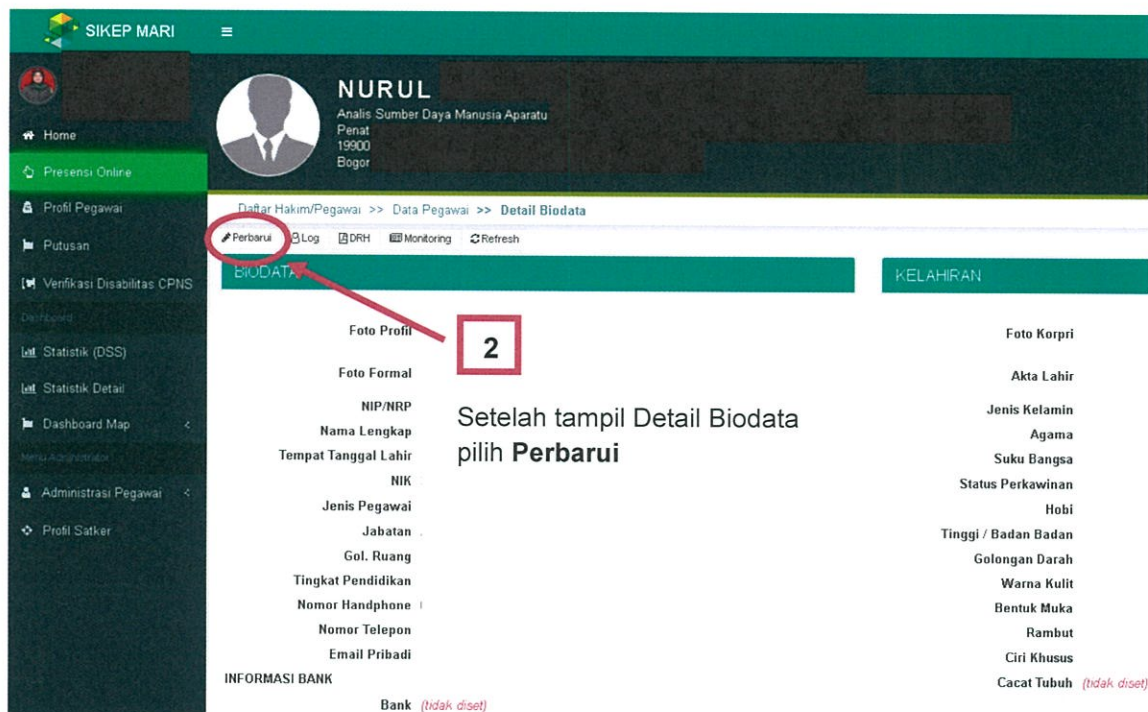
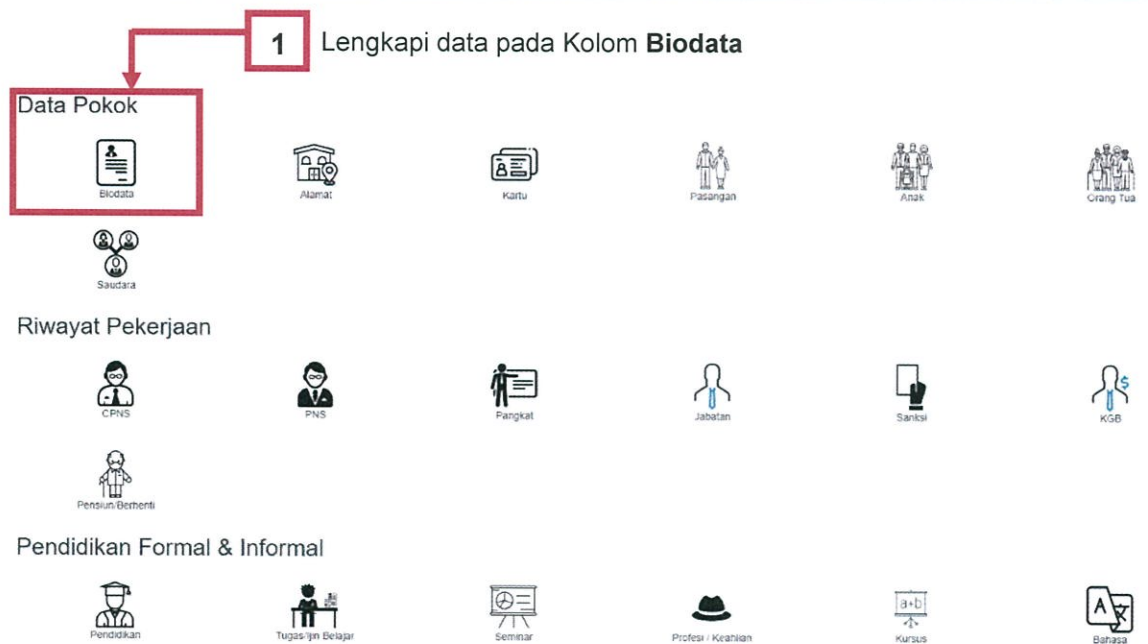
PETUNJUK PENGELOLAAN APLIKASI USER SIKEP UNTUK e-EXAM

HAL –HAL YANG HARUS DISIAPKAN :

Sebelum melakukan pendaftaran, pastikan data pegawai yang ada di SIKEP telah dilengkapi. Kelengkapan Data tersebut terdiri dari:

1. Data Pokok
2. Data Pendidikan
3. Riwayat Pangkat
4. Ijin Belajar dan Makalah

Kelengkapan Data dan e-doc Pada Menu Biodata dan Foto KORPRI



Daftar Hakim/Pegawai >> Data Pegawai >> Data: Biodata >> Perbarui Biodata

Getar Depan

NIK *
3709954000909090

Nomor Handph *
0813146899

Email Pribadi *

Getar Belakang

S SOS
Wanita

Jenis Kelamin *
Wanita

Nomor Telepon

Hobi
Membaca

Tempat Lahir *
Jakarta Barat, Kota

Tanggal Lahir *
08 Juni 1963

Suku Bangsa
Pilih suku bangsa

Tinggi Badan
0

Golongan Darah
AD

Rambut
Pilih jenis rambut

Ciri Khusus

Provinsi *
DKI Jakarta

Agama
Islam

Status Perkawinan *
Kawin

Berat Badan
0

Warna Kulit
Kuning Langsat

Bentuk Muka
Cvair

Cacat Tubuh

BANK

Bank *

Nama Rekening

Cabang

Nomor Rekening *

E-DOC

Foto Profil
7441.jpg

Foto Formal
(Tidak ada doc)

Foto Korpri
(Tidak ada foto)

File Akta Pegawai
(Tidak ada doc)

Isi **Email Pribadi** dengan Alamat Email pribadi yang aktif, **jangan menggunakan alamat email kantor**

Unggah Pas Foto menggunakan **Baju KORPRI Berlatar Merah** dengan format .jpeg atau .jpg maksimal 2MB

PERHATIAN !

Setiap Data yang telah diperbarui, harus di validasi oleh **VALIDATOR SATKER/ VALIDATOR**

Kelengkapan Data dan e-doc Pada Menu Riwayat Kepangkatan

Data Pokok

- Biodata
- Alamat
- Kartu
- Pasangan
- Anak
- Orang Tua
- Saudara

Riwayat Pekerjaan

- CPNS
- PNS
- Pangkat **1**
- Jabatan
- Sanksi
- KGB
- Pensiun/Berhenti

Pendidikan Formal & Informal

- Pendidikan
- Tugas-Ijin Belajar
- Seminar
- Profesi / Keahlian
- Kursus
- Bahasa

Lengkapi/ Periksa Kembali data Kepangkatan pada **Riwayat Pekerjaan** kolom **Pangkat**

2 Jika ingin mengedit atau mengubah data pilih Perbarui

Daftar Hakim/Pegawai >> Data Pegawai >> Riwayat Pangkat >> **Perbarui Riwayat Pangkat** ← Kembali

| | | | |
|--|---|---|--|
| Jenis Pangkat * Reguler | Golongan Ruang * III/d - Penata Tingkat I | Nomor Persetujuan Teknis * AI-140014001461 | Tanggal Persetujuan Teknis * 29 Maret 2012 |
| TMT Golongan * 01 April 2012 | Gaji Pokok Rp. 3.045.800 | Masa Kerja (Tahun) * 0 | Masa Kerja (Bulan) * 0 |
| Pejabat Penandatanganan SK * Kepala Badan Litbang Diklat Hukum dan Peradilan | SK Pangkat 7441_22421.pdf | Dokumen Persetujuan Teknis (Tidak ada edoc) | |
| Nomor SK Pangkat * 01/Bid/KP/IV/2012 | Tanggal SK Pangkat * 02 April 2012 | Simpan | |

PERHATIAN !
Setiap Data yang telah diperbarui, harus di validasi oleh VALIDATOR SATKER/ VALIDATOR

Kelengkapan Data dan e-doc Pada Menu Pendidikan

Data Pokok

- Biodata
- Alamat
- Kartu
- Pasangan
- Anak
- Orang Tua
- Saudara

Riwayat Pekerjaan

- CPNS
- PNS
- Pangkat
- Jabatan
- Banki
- KGB
- Pensiun/Berhenti

Pendidikan Formal & Informal

- Pendidikan** (highlighted with a red circle and number 1)
- Tugas-Ijin Belajar
- Seminar
- Profesi / Keahlian
- Kursus
- Bahasa

Untuk Penyesuaian Ijazah SMA/S1/S2 wajib mengunggah (upload) Pendidikan Terakhir

Riwayat Pendidikan

| NO | TINGKAT PENDIDIKAN | LEMBAGA PENDIDIKAN | JURUSAN | TANGGAL IJAZAH L | STATUS VALIDASI | Aksi |
|----|--------------------|--------------------|---------|------------------|-----------------|------|
| 1 | DIII | | | | Tersetujui | [+] |
| 2 | SLTA/SEDERAJAT | | | | Tersetujui | [+] |
| 3 | SLTP/SEDERAJAT | | | | Tersetujui | [+] |
| 4 | SD | | | | Tersetujui | [+] |

Jika ingin menambah data pendidikan terbaru, klik tombol + seperti pada gambar

| | | |
|--|---|---|
| Tingkat Pendidikan * STRATA I | Tahun Lulus * 1999 | Nomor Ijazah 001537 |
| Universitas Universitas Muhammadiyah Jakarta | Tanggal Ijazah 16 Desember 1999 | Dokumen Ijazah 7441_57839.pdf |
| Jurusan Ilmu Kesejahteraan Sosial | Pencantuman Gelar BKN Tidak | Nama Rektor / Kepala Instansi Prof. Dr.Ir.H. Muha... W. Sudarmo, M.Si |

Isi semua data yang ada dengan benar

Upload Dokumen Ijazah Asli dan Transkrip Nilai yang dijadikan 1 file dalam format .pdf

PERHATIAN !
Setiap Data yang telah diperbarui, harus di validasi oleh VALIDATOR SATKER/ VALIDATOR

Kelengkapan Data dan e-docPada Menu Surat Ijin Belajar dan Makalah

Data Pokok



Riwayat Pekerjaan



Pendidikan Formal & Informal



Untuk Penyesuaian Ijazah S1 dan S2 wajib mengunggah (*upload*) Ijin Belajar

Daftar Hakim/Pegawai >> Data Pegawai >> Riwayat Tugas Belajar

| NO | JENIS | TINGKATAN | NOMOR SK | TANGGAL SK I | STATUS | STATUS VALIDASI | AKSI |
|--------------------------------|-------|-----------|----------|--------------|--------|-----------------|------|
| Tidak ada data yang ditemukan. | | | | | | | |

Tambah data ijin belajar, klik tombol +

Jenis*
Pilih Jenis

Tingkatan
Pilih Tingkatan

Perguruan Tinggi
Pilih Perguruan Tinggi

Jurusan
Pilih Jurusan

Negara
Indonesia

Status
Pilih Status

Tanggal Tugas Belajar
Dari - Sampai

Tanggal SK*
Pilih Tanggal

Nomor SK*

Jabatan Pembuat Surat*

Dokumen Surat
(Tidak ada edoc)

Dokumen Makalah (Untuk Ujian Dinas/Pl)
(Tidak ada edoc)

Simpan

Isi semua data dengan benar

Wajib Upload Lembar Izin Belajar dalam format .pdf

Wajib Upload Makalah untuk calon peserta **Ujian Dinas Tingkat II, Penyesuaian Ijazah S1 dan S2**

PERHATIAN !

Setiap Data yang telah diperbarui, harus di validasi oleh VALIDATOR SATKER/ VALIDATOR