

Lampiran I

Surat Sekretaris Mahkamah Agung RI

Nomor : 924/SEK/KP.04.6/6/2020

Tanggal : 11 Juni 2020

Kepada Yth. :

1. KEPALA BADAN PENGAWASAN MAHKAMAH AGUNG
2. KEPALA PENGADILAN MILITER UTAMA
3. KETUA PENGADILAN TINGGI AMBON
4. KETUA PENGADILAN TINGGI BANGKA BELITUNG
5. KETUA PENGADILAN TINGGI BANTEN
6. KETUA PENGADILAN TINGGI GORONTALO
7. KETUA PENGADILAN TINGGI JAMBI
8. KETUA PENGADILAN TINGGI JAWA TENGAH
9. KETUA PENGADILAN TINGGI JAYAPURA
10. KETUA PENGADILAN TINGGI KUPANG
11. KETUA PENGADILAN TINGGI MAKASSAR
12. KETUA PENGADILAN TINGGI MANADO
13. KETUA PENGADILAN TINGGI PADANG
14. KETUA PENGADILAN TINGGI PALANGKA RAYA
15. KETUA PENGADILAN TINGGI SAMARINDA
16. KETUA PENGADILAN TINGGI TANJUNGPURA
17. KETUA PENGADILAN TINGGI AGAMA BANDAR LAMPUNG
18. KETUA PENGADILAN TINGGI AGAMA BANDUNG
19. KETUA PENGADILAN TINGGI AGAMA BANGKA BELITUNG
20. KETUA PENGADILAN TINGGI AGAMA BANTEN
21. KETUA PENGADILAN TINGGI AGAMA GORONTALO
22. KETUA PENGADILAN TINGGI AGAMA KUPANG
23. KETUA PENGADILAN TINGGI AGAMA MAKASSAR
24. KETUA PENGADILAN TINGGI AGAMA MANADO
25. KETUA PENGADILAN TINGGI AGAMA MATARAM
26. KETUA PENGADILAN TINGGI AGAMA MEDAN
27. KETUA PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG
28. KETUA PENGADILAN TINGGI AGAMA PALEMBANG
29. KETUA PENGADILAN TINGGI AGAMA PEKANBARU
30. KETUA PENGADILAN TINGGI AGAMA PONTIANAK
31. KETUA PENGADILAN TINGGI AGAMA SEMARANG
32. KETUA PENGADILAN TINGGI AGAMA SURABAYA
33. KETUA PENGADILAN TINGGI AGAMA YOGYAKARTA
34. KETUA MAHKAMAH SYARIAH ACEH
35. KEPALA PENGADILAN MILITER TINGGI II JAKARTA
36. KETUA PENGADILAN TINGGI TATA USAHA NEGARA MAKASSAR
37. KETUA PENGADILAN NEGERI BANDUNG
38. KETUA PENGADILAN NEGERI BANGIL
39. KETUA PENGADILAN NEGERI BANJARMASIN
40. KETUA PENGADILAN NEGERI DUMAI
41. KETUA PENGADILAN NEGERI JAKARTA BARAT
42. KETUA PENGADILAN NEGERI JAKARTA PUSAT
43. KETUA PENGADILAN NEGERI JAKARTA SELATAN
44. KETUA PENGADILAN NEGERI JAKARTA TIMUR
45. KETUA PENGADILAN NEGERI KENDARI
46. KETUA PENGADILAN NEGERI MAKASSAR
47. KETUA PENGADILAN NEGERI MANADO
48. KETUA PENGADILAN NEGERI MEDAN

49. KETUA PENGADILAN NEGERI METRO
50. KETUA PENGADILAN NEGERI MUKOMUKO
51. KETUA PENGADILAN NEGERI PONTIANAK
52. KETUA PENGADILAN NEGERI SAMPIT
53. KETUA PENGADILAN NEGERI SERANG
54. KETUA PENGADILAN NEGERI SINGKAWANG
55. KETUA PENGADILAN NEGERI SRAGEN
56. KETUA PENGADILAN NEGERI SUNGGUMINASA
57. KETUA PENGADILAN NEGERI SURABAYA
58. KETUA PENGADILAN NEGERI TANJUNGPINANG
59. KETUA PENGADILAN NEGERI UNGARAN
60. KETUA PENGADILAN AGAMA AMBON
61. KETUA PENGADILAN AGAMA BANJARNEGARA
62. KETUA PENGADILAN AGAMA DONGGALA
63. KETUA PENGADILAN AGAMA KABUPATEN KEDIRI
64. KETUA PENGADILAN AGAMA KISARAN
65. KETUA PENGADILAN AGAMA MAROS
66. KETUA PENGADILAN AGAMA PALEMBANG
67. KETUA PENGADILAN AGAMA PARIAMAN
68. KETUA PENGADILAN AGAMA PEKANBARU
69. KETUA PENGADILAN AGAMA SEMARANG
70. KETUA PENGADILAN AGAMA SERANG
71. KETUA PENGADILAN AGAMA TANGERANG
72. KEPALA PENGADILAN MILITER III SURABAYA
73. KETUA PENGADILAN TATA USAHA NEGARA BANDUNG
74. KETUA PENGADILAN TATA USAHA NEGARA JAKARTA
75. KETUA PENGADILAN TATA USAHA NEGARA MEDAN

Lampiran II

Surat Sekretaris Mahkamah Agung RI

Nomor : 924/SEK/KP.04.6/6/2020

Tanggal : 11 Juni 2020

Panitia Pelaksana Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Madya dan Pratama Mahkamah Agung RI Tahun 2020

Pembentukan Panitia Pelaksana Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Madya dan Pratama Mahkamah Agung RI Tahun 2020 sebagai berikut:

- a. Panitia pelaksana berjumlah minimal 5 orang, terdiri atas:
 - 1) Ketua Panitia/ Pengawas : Ketua /Wakil Ketua Pengadilan/Inspektur Wilayah
 - 2) Pengawas : 1 orang Hakim/Hakim Tinggi Pengawas
 - 3) Petugas Absen : 1 orang
 - 4) Pengelola IT : 1 orang
 - 5) Petugas pelaksana : 1 orang
- b. Tugas Panitia Pelaksana
 - 1) Menyiapkan ruang ujian dan sarana prasarana ujian dan disusun sesuai dengan jenis ujian (denah ruangan terlampir);
 - 2) Mengawasi pelaksanaan ujian;
 - 3) Membuat daftar hadir peserta ujian (format terlampir);
 - 4) Membuat berita acara pelaksanaan ujian (format terlampir);
 - 5) Melakukan komunikasi terkait persiapan dan pelaksanaan ujian dengan panitia pelaksana pusat, mulai dari tahap persiapan maupun pada waktu pelaksanaan;
 - 6) Mengirimkan daftar hadir, berita acara pelaksanaan dan dokumen pendukungnya kepada panitia pusat;
 - 7) Melakukan gladi resik pelaksanaan seleksi, 2 (dua) hari sebelum tanggal pelaksanaan;
- c. Tahapan Seleksi
 - 1) Assessment Center / Uji Kompetensi
 - a. Panitia melakukan penataan ruangan sesuai dengan jenis ujian;
 - b. Peserta hadir maksimal 60 menit sebelum seleksi dimulai;
 - c. Peserta mengisi daftar hadir yang disediakan oleh panitia;
 - d. Peserta duduk sesuai dengan tempat yang disediakan;
 - e. Panitia membacakan tata tertib seleksi;
 - f. Pelaksanaan Assessment Center/Uji Kompetensi mengikuti jadwal yang ditentukan oleh Penyelenggara
 - g. Peserta melakukan *login* ke aplikasi **zoom meeting** dibantu oleh panitia pelaksana dan terhubung dengan server *zoom meeting* yang telah ditentukan oleh panitia seleksi;
 - h. Peserta mengikuti setiap tahapan pelaksanaan sesuai dengan arahan yang ditetapkan oleh Penyelenggara dan disampaikan melalui aplikasi *zoom meeting*;
 - i. Panitia pelaksana melakukan *setting* Komputer Monitoring dan melakukan koneksi ke aplikasi *zoom meeting* yang telah ditentukan panitia;
 - j. Panitia pelaksana mengarahkan kamera Komputer Monitoring ke arah peserta seleksi, sehingga semua peserta dapat dimonitor melalui aplikasi *zoom meeting*;
 - k. Pengawas melakukan pengawasan terhadap jalannya seleksi dan mencatat hal-hal yang penting terkait jalannya seleksi meliputi pelanggaran dan kendala teknis yang terjadi selama jalannya seleksi ke dalam berita acara seleksi;

- l. Panitia Pelaksana mengirimkan daftar hadir dan berita acara seleksi melalui alamat email: japatimari@gmail.com dengan *subject*: Seleksi Uji Kompetensi <spasi> Pengadilan xxxxxxx <spasi> Tanggal Ujian.

2) Penulisan Makalah

- a. Panitia melakukan penataan ruangan sesuai dengan jenis ujian;
- b. Panitia menyiapkan alat tulis kantor untuk penulisan makalah, dan sarana prasarana penunjang lainnya;
- c. Peserta hadir maksimal 60 menit sebelum seleksi dimulai;
- d. Peserta mengisi daftar hadir yang disediakan oleh panitia;
- e. Peserta duduk sesuai dengan tempat yang disediakan;
- f. Panitia membacakan tata tertib seleksi;
- g. Peserta melakukan *login* ke aplikasi *zoom meeting* dibantu oleh panitia pelaksana dan terhubung dengan server *zoom meeting* yang telah ditentukan oleh panitia seleksi;
- h. Peserta mengikuti setiap tahapan pelaksanaan sesuai dengan arahan yang disampaikan melalui aplikasi *zoom meeting*;
- i. Panitia pelaksana melakukan *setting* Komputer Monitoring dan melakukan koneksi ke aplikasi *zoom meeting* yang telah ditentukan panitia;
- j. Panitia pelaksana mengarahkan kamera Komputer Monitoring ke arah peserta seleksi, sehingga semua peserta dapat dimonitor melalui aplikasi *zoom meeting*;
- k. Peserta melakukan penulisan makalah secara manual dalam kertas ukuran Folio / F4 minimal 10 lembar mulai pukul 09.00 sampai 12.00 WIB;
- l. Makalah yang sudah selesai dibubuhkan paraf peserta dan paraf pengawas di setiap lembarnya dan discan warna, kemudian diunggah ke laman <http://tiny.cc/JPTmakalah> paling lambat pukul 13.00 WIB;
- m. Peserta menyalin makalah yang ditulis manual ke dalam komputer dalam format .docx (Microsoft Word) dan tidak diperkenankan melakukan penambahan tulisan selain yang tertulis di dokumen manual dan menyusun presentasi dalam format .pptx (Microsoft power point) yang menggambarkan isi makalah yang disusun mulai pukul 13.30 s.d. 17.00 WIB;
- n. Pengawas melakukan pengawasan terhadap jalannya seleksi, dan mencatat hal-hal yang penting terkaitnya jalannya seleksi meliputi pelanggaran dan kendala teknis yang terjadi selama jalannya seleksi ke dalam berita acara seleksi;
- o. Panitia Pelaksana mengirimkan daftar hadir dan berita acara seleksi melalui alamat email: japatimari@gmail.com dengan *subject*: Seleksi Penulisan Makalah <spasi> Pengadilan xxxxxxx <spasi> Tanggal Ujian.

3) Presentasi Makalah

- a. Panitia melakukan penataan ruangan sesuai dengan jenis ujian;
- b. Peserta hadir sesuai dengan jadwal yang ditentukan, dan sudah di lokasi maksimal 60 menit sebelum seleksi dimulai;
- c. Peserta mengisi daftar hadir yang disediakan oleh panitia;
- d. Peserta duduk sesuai dengan tempat yang disediakan;
- e. Panitia membacakan tata tertib seleksi;
- f. Peserta melakukan *login* ke aplikasi *zoom meeting* dibantu oleh panitia pelaksana dan terhubung dengan server *zoom meeting* yang telah ditentukan oleh panitia seleksi;
- g. Peserta menyampaikan presentasi makalah melalui aplikasi *zoom meeting*;
- h. Panitia pelaksana melakukan *setting* Komputer Monitoring dan melakukan koneksi ke aplikasi *zoom meeting* yang telah ditentukan panitia;
- i. Panitia pelaksana mengarahkan kamera Komputer Monitoring ke arah peserta seleksi, sehingga peserta dapat dimonitor melalui aplikasi *zoom meeting*;

- j. Pengawas melakukan pengawasan terhadap jalannya seleksi, dan mencatat hal-hal yang penting terkaitnya jalannya seleksi meliputi pelanggaran dan kendala teknis yang terjadi selama jalannya seleksi ke dalam berita acara seleksi;
- k. Panitia Pelaksana mengirimkan daftar hadir dan berita acara seleksi melalui alamat email: japatimari@gmail.com dengan *subject*: Seleksi Presentasi Makalah <spasi> Pengadilan xxxxxxx <spasi> Tanggal Ujian.

4) Wawancara

- a. Panitia melakukan penataan ruangan sesuai dengan jenis ujian;
- b. Peserta hadir sesuai dengan jadwal yang ditentukan, dan sudah di lokasi maksimal 60 menit sebelum seleksi dimulai;
- c. Peserta mengisi daftar hadir yang disediakan oleh panitia;
- d. Peserta duduk sesuai dengan tempat yang disediakan;
- e. Panitia membacakan tata tertib seleksi;
- f. Peserta melakukan *login* ke aplikasi *zoom meeting* dibantu oleh panitia pelaksana dan terhubung dengan server *zoom meeting* yang telah ditentukan oleh panitia seleksi;
- g. Peserta mengikuti setiap tahapan pelaksanaan sesuai dengan arahan yang disampaikan melalui aplikasi *zoom meeting*;
- h. Panitia pelaksana melakukan *setting* Komputer Monitoring dan melakukan koneksi ke aplikasi *zoom meeting* yang telah ditentukan panitia;
- i. Panitia pelaksana mengarahkan kamera Komputer Monitoring ke arah peserta seleksi, sehingga peserta dapat dimonitor melalui aplikasi *zoom meeting*;
- j. Pengawas melakukan pengawasan terhadap jalannya seleksi, dan mencatat hal-hal yang penting terkaitnya jalannya seleksi meliputi pelanggaran dan kendala teknis yang terjadi selama jalannya seleksi ke dalam berita acara seleksi;
- k. Panitia Pelaksana mengirimkan daftar hadir dan berita acara seleksi melalui alamat email: japatimari@gmail.com dengan *subject*: Seleksi Wawancara <spasi> Pengadilan xxxxxxx <spasi> Tanggal Ujian.

DAFTAR HADIR
SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI MAHKAMAH AGUNG RI
TAHAP.....TAHUN 2020

WILAYAH : PENGADILAN

No	Nama	NIP	Formasi Jabatan yang dilamar	Tanda Tangan
1				1.....
2				2.....
3				3.....
4				4.....
5				5.....
6				6.....
7				7.....
8				8.....
9				9.....
10				10.....

Ketua/Wakil Ketua Pengadilan/Inspektur Wilayah

Nama

BERITA ACARA PENYELENGGARAAN
SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI MAHKAMAH AGUNG RI
TAHAP..... TAHUN 2020

Pada hari ini tanggal bulan tahun :

a. Telah diselenggarakan seleksi jabatan pimpinan tinggi Mahkamah Agung RI tahap Mulai pukul s.d. pukul

Lokasi seleksi : Pengadilan

Jumlah peserta seleksi :

- | | | |
|--|---|--------------|
| 1) Kepala Badan Pengawasan | : | orang |
| 2) Direktur Pembinaan Tenaga Teknis dan Administrasi Peradilan TUN | : | orang |
| 3) Direktur Pembinaan Tenaga Teknis Peradilan Umum | : | orang |
| 4) Inspektur Wilayah I | : | orang |
| 5) Inspektur Wilayah III | : | orang |
| 6) Sekretaris Pengadilan Tingkat Banding Tipe A | : | orang |
| 7) Sekretaris Pengadilan Tingkat Banding Tipe B | : | orang |
| 8) Sekretaris Pengadilan Klas 1A Khusus | : | orang |
| TOTAL | : | orang |

Jumlah peserta yang tidak hadir sebanyak : orang

yaitu atas nama :
.....
.....

b. Catatan pelaksanaan ujian sebagai berikut:

1) Kendala teknis sebagai berikut :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2) Pelanggaran oleh peserta seleksi sebagai berikut:

Nama :..... Pelanggaran :.....

Nama :..... Pelanggaran :.....

Nama :..... Pelanggaran :.....

Nama :..... Pelanggaran :.....

.....
.....
Nama :..... Pelanggaran :

.....
.....
Nama :..... Pelanggaran :

.....
.....

Berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya.

YANG MEMBUAT BERITA ACARA

Pengawas I

Pengawas II

Nama
Nip.

Nama
Nip.

Mengetahui
Ketua/Wakil Ketua Pengadilan/Inspektur Wilayah

Nama
Nip.

Lampiran III

Surat Sekretaris Mahkamah Agung RI

Nomor : 924/SEK/KP.04.6/6/2020

Tanggal : 11 Juni 2020

DENAH RUANGAN DAN SARANA PRASARANA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI MAHKAMAH AGUNG RI TAHUN 2020

A. Denah Ruang untuk Assessment Center/Uji Kompetensi



B. Denah Ruang Untuk Penulisan Makalah



C. Denah Ruang Untuk Presentasi Makalah



D. Sarana dan Prasarana

- a. Komputer/Laptop peserta yang terkoneksi dengan jaringan internet dengan spesifikasi minimal sebagai berikut :
 - 1) Processor : intel pentium i3
 - 2) Harddisk : 120 GB
 - 3) RAM : 8 GB
 - 4) Mouse
 - 5) Camera/webcam
 - 6) Headset dan microphone
 - 7) Operating system : windows 8 atau yang lebih tinggi
 - 8) Microsoft Office (terinstall)
 - 9) Zoom meeting versi terbaru 5.0.4 (terinstall)
 - Jumlah perangkat mengikuti jumlah peserta yang melaksanakan tes pada tiap-tiap lokasi ujian;
 - Spesifikasi Komputer/Laptop peserta tes *Assessment Center*/Uji Kompetensi menyesuaikan dengan spesifikasi teknis yang ditetapkan oleh Penyelenggara.
- b. Komputer Kontrol/Monitoring yang terkoneksi dengan jaringan internet dengan spesifikasi minimal sebagai berikut:
 - 1) Processor : intel pentium i3
 - 2) Harddisk : 120 GB
 - 3) RAM : 8 GB
 - 4) Mouse
 - 5) Camera/webcam
 - 6) Headset dan microphone
 - 7) Operating system : windows 8 atau yang lebih tinggi
 - 8) Microsoft Office (terinstall)
 - 9) Zoom meeting (terinstall)
- c. Jaringan internet 10 Mbps (stabil)
Kecepatan jaringan menyesuaikan dengan jumlah peserta yang mengikuti seleksi
- d. Kertas ukuran Folio/F4
- e. Printer
- f. Scanner
- g. Pulpen

Lampiran IV

Surat Sekretaris Mahkamah Agung RI

Nomor : 924/SEK/KP.04.6/6/2020

Tanggal : 11 Juni 2020

**LOKASI KEGIATAN TAHAPAN ASSESSMENT CENTER SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI MADYA
DAN PRATAMA TAHUN 2020**

LOKASI TES	NAMA PESERTA
BADAN PENGAWASAN MA	UJANG ABDULLAH
	YEFNI DELFITRI
PENGADILAN MILITER UTAMA	NURATIAH
PENGADILAN TINGGI AMBON	MUHAMAD ASHAR
PENGADILAN TINGGI BANGKA BELITUNG	SUDIYANTO
PENGADILAN TINGGI BANTEN	TEGUH BERNOWO
PENGADILAN TINGGI GORONTALO	BENNY ALFRITS YOHANNES WALUKO
PENGADILAN TINGGI JAMBI	JON EFFREDDI
	KURNIAWAN ANSHORY
PENGADILAN TINGGI JAWA TENGAH	HENNY WIDYASTUTI
PENGADILAN TINGGI JAYAPURA	I GST KT SUARTA
	SUTIKNO
PENGADILAN TINGGI KUPANG	YUSLAN
PENGADILAN TINGGI MAKASSAR	IRFANTAHIR ARNAN
	SYAMSU RASBU INDRA
PENGADILAN TINGGI MANADO	YAHYA
PENGADILAN TINGGI PADANG	T. YUDIANTO SYAFEI NARIM
PENGADILAN TINGGI PALANGKA RAYA	FAISAL SRU BRAMANTYO
PENGADILAN TINGGI SAMARINDA	A. KHAIDARSYAH
PENGADILAN TINGGI TANJUNGPONDA	PUJIONO
	RENO SUGIARTO
PENGADILAN TINGGI AGAMA BANDAR LAMPUNG	UJANG SOLIHIN
PENGADILAN TINGGI AGAMA BANDUNG	ACH. JUFRI
	NURMANSYAH
PENGADILAN TINGGI AGAMA BANGKA BELITUNG	SAMSON NAHAR
PENGADILAN TINGGI AGAMA BANTEN	HAMDANI
	JOKO WIRANTA
PENGADILAN TINGGI AGAMA GORONTALO	ABDUL ADJIS JUNUS ISMAIL
PENGADILAN TINGGI AGAMA KUPANG	ALI AMRAN
PENGADILAN TINGGI AGAMA MAKASSAR	MUHAMMAD BUSYAERI
PENGADILAN TINGGI AGAMA MANADO	RINA SUSANTI
	SAMBUDI
PENGADILAN TINGGI AGAMA MATARAM	FAHRUROSYID
PENGADILAN TINGGI AGAMA MEDAN	FAKHRUDDIN SIREGAR
PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG	ISMAIL
	MUKHLIS
PENGADILAN TINGGI AGAMA PALEMBANG	SAHLANUDIN
PENGADILAN TINGGI AGAMA PEKANBARU	YOHAN FAUZI YULISES
PENGADILAN TINGGI AGAMA PONTIANAK	NAFFI
PENGADILAN TINGGI AGAMA SEMARANG	LAILA ISTIADAH
PENGADILAN TINGGI AGAMA SURABAYA	MOKHAMAD KODI
PENGADILAN TINGGI AGAMA YOGYAKARTA	MUKSAN
MAHKAMAH SYARIAH ACEH	MIRZA
	SYAIFUDDIN

LOKASI TES	NAMA PESERTA
PENGADILAN MILITER TINGGI II JAKARTA	FARIDAH FAISAL
	HARI AJI SUGIANTO
	PARLUHUTAN SAGALA
PENGADILAN TINGGI TATA USAHA NEGARA MAKASSAR	A. IRMAWATI
	ADNAN
	MARDIUS SEPTIADI
PENGADILAN NEGERI BANDUNG	ASEP DEDI SUWASTA
	LUCAS PRAKOSO
PENGADILAN NEGERI BANGIL	AKHMAD FAZRINNOOR SOSILO DEWANTORO
PENGADILAN NEGERI BANJARMASIN	INDRIJATI
PENGADILAN NEGERI DUMAI	BRAM FAHMI
PENGADILAN NEGERI JAKARTA BARAT	MUHAMMAD AKHZAN
PENGADILAN NEGERI JAKARTA PUSAT	MUSTAFA DJAFAR
PENGADILAN NEGERI JAKARTA SELATAN	FAHMIRON
PENGADILAN NEGERI JAKARTA TIMUR	SUHARTO
PENGADILAN NEGERI KENDARI	RUDI SUPARMONO
PENGADILAN NEGERI MAKASSAR	TITO SUHUD
PENGADILAN NEGERI MANADO	NIKSON LADJOMA
PENGADILAN NEGERI MEDAN	LELIANA SARI HARAHAP
PENGADILAN NEGERI METRO	ABI MUKLIS
PENGADILAN NEGERI MUKOMUKO	NUR KHOLIS
PENGADILAN NEGERI PONTIANAK	MARLIN SIMANJUNTAK
PENGADILAN NEGERI SAMPIT	AKHMAD FIJIARSYAH JOKO SUTRISNO
	MEIDYAWATI
PENGADILAN NEGERI SERANG	GUTIARSO
	SIGID TRIYONO
PENGADILAN NEGERI SINGKAWANG	HASANUDIN
PENGADILAN NEGERI SRAGEN	HENNY TRIMIRA HANDAYANI
PENGADILAN NEGERI SUNGGUMINASA	ANWAR DAHLAN
PENGADILAN NEGERI SURABAYA	JONI
PENGADILAN NEGERI TANJUNGPINANG	MUHAMMAD NUR
PENGADILAN NEGERI UNGARAN	PUJI SETIAWAN
PENGADILAN AGAMA AMBON	MUHAMMAD ALI B
PENGADILAN AGAMA BANJARNEGARA	SUDIMAN
PENGADILAN AGAMA DONGGALA	SUDIRMAN B.
PENGADILAN AGAMA KABUPATEN KEDIRI	ALWIE
PENGADILAN AGAMA KISARAN	SAHLAN HASIBUAN
PENGADILAN AGAMA MAROS	YUSRAN
PENGADILAN AGAMA PALEMBANG	RAHMAT SUPLI
PENGADILAN AGAMA PARIAMAN	HENDRI. B
PENGADILAN AGAMA PEKANBARU	SAMSIR TOONA
PENGADILAN AGAMA SEMARANG	ZULFIKAR ARIF RAHMAN PURBA
PENGADILAN AGAMA SERANG	RUDIYANTA
PENGADILAN AGAMA TANGERANG	MOHAMAD SYARIF
PENGADILAN MILITER III SURABAYA	ASEP RIDWAN HASYIM
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA BANDUNG	ANDRI MOSEPA
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA JAKARTA	HARI SUGIHARTO
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA MEDAN	MARY IRDANNA NAINGGOLAN

Notes: Jika terdapat perubahan satuan kerja, peserta dipersilahkan untuk mengikuti kegiatan seleksi dari satuan kerja yang baru.