PETUNJUK PENGISIAN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | KODE | URAIAN |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | \*) | Pilih salah satu |
| 2. | 1) | Tulislah nama lingkungan Eselon I Mahkamah Agung RI atau Pengadilan Tingkat Banding |
| 3. | 2) | Tulislah nomor urut PNS |
| 4. | 3) | Tulislah nama lengkap berserta gelar PNS (jika ada) |
| 5. | 4) | Tulislah NIP PNS |
| 6. | 5) | Tulislah tempat (kabupaten/kota) dan tanggal lahir PNS |
| 7. | 6) | Tulislah Pangkat/Gol.Ruang |
| 8. | 7) | Tulislah Jabatan Pelaksana baru, contoh: Pengelola Keuangan |
| 9. | 8) | Tulislah nama pengadilan/ unit kerja setingkat eselon II untuk di lingkungan Mahkamah Agung RI, contoh: Sekretariat Badan Pengawasan |
| 10. | 9) | Jabatan Sekretaris Pengadilan Tingkat Banding/ Sekretaris pada unit Eselon I |