



SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA

JL. MEDAN MERDEKA UTARA NO. 9-13, JAKARTA 10110 - TROMOL POS NO. 1020
Telepon : (021) 3843348, 3810350, 3454546 / Fax : (021) 3453553, 3454546

Nomor : 302/SEK/OT.01.1/2/2020 Jakarta, 10 Februari 2020
Lampiran : 1 (satu) bundel
Hal : Petunjuk Pelaksanaan Kegiatan Bimbingan Teknis
Peningkatan Kompetensi Aparatur Sipil Negara (ASN)
Tahun Anggaran 2020.

Yth. Para Sekretaris Pengadilan Tingkat Banding
pada 4 (empat) Lingkungan Peradilan
di -
Seluruh Indonesia

Sehubungan dengan pemenuhan amanah Undang Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara terkait pengembangan kompetensi Aparatur Sipil Negara, maka pada Tahun Anggaran 2020 ini telah teralokasi anggaran untuk peningkatan kompetensi Aparatur Sipil Negara yang bersumber dari Anggaran Pendapatan Belanja Negara Tahun Anggaran 2020 melalui Rencana Kerja Anggaran Kementerian/Lembaga (RKA-KL) tahun 2020, pada Pengadilan Tingkat Banding di 4 (Empat) Lingkungan Peradilan seluruh Indonesia.

Berkenaan dengan hal tersebut untuk mencapai target sasaran yang efektif, efisien dan akuntabel dalam penyelenggaraan pengembangan kompetensi Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Lembaga Peradilan, dengan ini diminta agar Penanggung Jawab/Panitia kegiatan dimaksud, berpedoman pada Petunjuk Pelaksanaan Kegiatan Bimbingan Teknis Peningkatan Kompetensi sebagaimana terlampir.

Demikian hal ini disampaikan agar dapat dipatuhi dan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya. Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Sekretaris Mahkamah Agung RI

A.S. Pudjoharsoyo

Tembusan:

1. Yang Mulia Wakil Ketua Mahkamah Agung Bidang Non Yudisial;
2. Yang Mulia Ketua Kamar Pembinaan;
3. Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum
4. Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama
5. Direktur Jenderal Badan Peradilan Militer dan TUN
6. Kepala Badan Pengawasan
7. Para Kepala Biro pada Badan Urusan Administrasi

LAMPIRAN 1

PETUNJUK PELAKSANAAN KEGIATAN BIMBINGAN TEKNIS PENINGKATAN KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA PADA PENGADILAN TINGKAT BANDING DI 4 (EMPAT) LINGKUNGAN PERADILAN SELURUH INDONESIA TAHUN ANGGARAN 2020

A. Latar Belakang

Undang Undang No. 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara Pasal 21, mengatur bahwa ASN berhak memperoleh pengembangan kompetensi, diperkuat dengan Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara No. 10 tahun 2018 tentang Pengembangan Kompetensi ASN yang mengatur tentang teknis penyusunan kebutuhan dan rencana pengembangan kompetensi minimal 20 JPL serta pembagian tugas dan kewenangan pengembangan kompetensi ASN antara LAN, Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) pada Instansi Teknis dan PPK pada Instansi Pembina Jabatan Fungsional.

Selain UU No. 5 Tahun 2014, Peraturan Kepala LAN No. 10 Tahun 2018, Rancangan Teknokratik RPJMN juga menegaskan bahwa salah satu dari 7 (tujuh) agenda pembangunan RPJMN IV Tahun 2020 – 2024, yaitu Meningkatkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing dalam rangka meningkatkan produktifitas dan berdaya saing.

Dalam kurun waktu selama 4 (empat) tahun berturut-turut dari sejak TA 2015 s.d. TA 2019 bersamaan diberlakukannya PERMA No. 7 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan, telah banyak dilantik pejabat-pejabat baru di Kepaniteraan dan Kesekretariatan namun belum diimbangi dengan pengembangan kompetensinya terutama di Pengadilan baik di 67 Pengadilan Tingkat Banding maupun 836 Pengadilan Tingkat Pertama.

Untuk peningkatan kompetensi tersebut di atas dan persetujuan dari Kementerian Keuangan RI melalui Surat Menteri Keuangan RI No. S-704/MK.02/2019 Tanggal 26 September 2019 Perihal Penyampaian Pagu Alokasi Anggaran K/L TA 2020 telah menetapkan alokasi peningkatan kompetensi ASN sebagai pemenuhan kebutuhan mendesak sebesar Rp. 158.058.589.000,- dan telah didistribusikan ke DIPA 7 unit eselon I dan 67 Pengadilan Tingkat Banding.

Mengingat bahwa sumber pendanaan peningkatan kompetensi ASN ini bersumber dari alokasi kebutuhan mendesak sebagaimana alokasi kegiatan Prioritas, maka untuk mengawal efektifitas pencapaian output dan outcomenya, alokasi anggaran kegiatan ini tidak bisa direvisi untuk kegiatan lain dan diperlukan Petunjuk Pelaksanaan dan Koordinasi baik dari sisi kebutuhan materi, sasaran, jadwal maupun pelaporannya.

B. Alokasi Anggaran Bimbingan Teknis ASN per Program

Kode	Program	Alokasi
005.01	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	74.305.569.000
005.03	Program Penyelesaian Perkara Mahkamah Agung	4.030.755.000
005.04	Program Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	9.722.044.000
005.05	Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	9.855.588.482
005.06	Program Peningkatan Manajemen Peradilan Militer dan TUN	3.089.461.000

Kode	Program	Alokasi
005.07	Program Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Mahkamah Agung	55.581.015.518
005.08	Program Pengawasan dan Peningkatan Akuntabilitas Aparatur Mahkamah Agung	1.474.156.000
Jumlah		158.058.589.000

C. Dasar Hukum

- Undang Undang Nomor 5 Tahun 2015 tentang Aparatur Sipil Negera
- Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil
- Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 10 Tahun 2018 tentang Pengembangan Kompetensi ASN
- Surat Keputusan Bersama Ketua MA dan Panglima TNI Nomor KMA/065A/SKB/IX/2004 dan Nomor: Skep/120/IX/2004 tentang Kerjasama dalam Pembinaan Personil Militer bagi Prajurit TNI yang bertugas pada Pengadilan dalam lingkungan Peradilan Militer
- Surat Menteri Keuangan RI Nomor S-704/MK.02/2019 Tanggal 26 September 2019 Perihal Penyampaian Pagu Alokasi Anggaran Kementerian/Lembaga TA 2020
- Rancangan Teknokratik RPJMN TA 2020 - 2024

D. Tujuan

Pemenuhan hak peningkatan kompetensi ASN dan Personil Militer yang bertugas di Kepaniteraan dan Kesekretariatan Pengadilan pada 4 (empat) lingkungan peradilan

E. Sasaran

- Meningkatnya kompetensi ASN dan Personil Militer yang bertugas di Kepaniteraan dan Kesekretariatan
- Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi di Kepaniteraan dan kesekretariatan pada 4 (empat) lingkungan peradilan di bawah Mahkamah Agung

F. Ruang Lingkup

Pelaksanaan bimbingan teknis ini meliputi Administrasi Kepaniteraan dan Kesekretariatan di Pengadilan Tingkat Pertama dan Pengadilan Tingkat Banding pada 4 (empat) lingkungan peradilan.

G. Penyelenggara Kegiatan

Penyelenggara kegiatan adalah Pengadilan Tingkat Banding pada 4 lingkungan peradilan.

H. Penanggung Jawab Kegiatan

1. Penanggung jawab kegiatan Bidang administrasi Kepaniteraan oleh Panitera
2. Penanggung jawab kegiatan Bidang administrasi Kesekretariatan oleh Sekretaris

I. Mekanisme Penyelenggaraan Kegiatan

Untuk menjaga efisiensi dan efektifitas, kegiatan ini dapat dilakukan dengan mekanisme:

1. Bidang Kepaniteraan, kegiatan diselenggarakan oleh Pengadilan Tingkat Banding masing-masing
2. Bidang Kesekretariatan, kegiatan dapat diselenggarakan oleh masing-masing atau secara bersama-sama dengan Pengadilan Tingkat Banding lainnya di wilayah setempat dengan memperhatikan jumlah satuan kerja, substansi materi dan peserta.

J. Peserta Bimbingan Teknis

Peserta kegiatan adalah Aparatur Peradilan baik Aparatur Sipil Negara maupun Personil Militer yang bertugas di Kepaniteraan dan Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Pertama dan Tingkat Banding pada 4 (empat) Lingkungan Peradilan.

K. Bahan Materi/Silabus dan Jadwal

Materi dan Jadwal kegiatan ini berpedoman pada Daftar Materi dan Jadwal terlampir yang terdiri dari Bidang Administrasi Kepaniteraan dan Kesekretariatan.

Dalam hal diperlukan perubahan jadwal dan penekanan atas materi tertentu di wilayah hukumnya, dapat dilakukan penyesuaian dengan berkoordinasi melalui kontak person masing-masing unit terkait.

L. Narasumber

Narasumber pelaksanaan bimbingan teknis disesuaikan dengan materi/silabus baik dari internal Mahkamah Agung maupun dari Kementerian/Lembaga lain.

Untuk narasumber dari Kementerian/Lembaga lain agar berkoordinasi dengan kontak person terlampir sesuai dengan materi/silabus.

M. Sertifikat

Sebagai bukti keikutsertaan, peserta wajib diberikan sertifikat dengan informasi materi dan jumlah JPL yang ditandatangani oleh ketua pengadilan tingkat banding masing-masing.

N. Pembiayaan

Pembiayaan dibebankan pada DIPA Pengadilan Tingkat Banding meliputi: belanja bahan, biaya transportasi, akomodasi, uang saku dan jasa Narasumber.

Untuk Narasumber dari Kementerian Lain, pembiayaan dibebankan pada DIPA Pengadilan Tingkat Banding.

Untuk Narasumber dari Mahkamah Agung (internal), pembiayaan dibebankan pada DIPA Mahkamah Agung Pusat meliputi: biaya transport, akomodasi dan uang saku.

O. Laporan dan Evaluasi

Laporan pelaksanaan kegiatan Bimbingan Teknis ASN dibuat dengan format terlampir, disampaikan kepada Sekretaris Mahkamah Agung RI c.q. Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi paling lambat 14 hari kalender (2 minggu) setelah pelaksanaan kegiatan melalui email renogbimon@gmail.com yang tembusannya disampaikan kepada:

1. Badilum: pengembanganganis@gmail.com
2. Badilag: subditpengembangan.badilag@gmail.com
3. Badimiltun: bangganis@dilmil.org (Militer) & Bangganis.diltun@gmail.com (TUN)
4. Biro Keuangan: keuangan.pnbp@yahoo.co.id
5. Biro Humas: hukumhumasmari@gmail.com
6. Biro Perlengkapan: bimonrokap@gmail.com
7. Biro Kepegawaian: subagpengembangan@gmail.com

Laporan pelaksanaan kegiatan secara keseluruhan akan diolah oleh Biro Perencanaan dan Organisasi untuk disampaikan kepada Pimpinan Mahkamah Agung RI, Kementerian Keuangan RI c.q. Direktur Jenderal Anggaran dan Kepala Bappenas c.q. Direktur Hukum dan Regulasi.

Untuk meningkatkan efektifitas kegiatan, penanggungjawab kegiatan berkewajiban melaksanakan evaluasi dan menghasilkan rekomendasi dan tindak lanjut perbaikan untuk efektifitas pencapaian output dan outcome.

P. Kontak Person Koordinasi

Untuk memudahkan koordinasi penyelenggaraan baik terkait materi, jadwal, sasaran peserta maupun narasumber, dapat menghubungi kontak person di bawah ini:

1. Biro Perencanaan dan Organisasi - Emie Yulianti ☎ 08118603902
2. Biro Keuangan - Jatmiko Hendro ☎ 085711953247
3. Biro Kepegawaian - Muzhar Khotib ☎ 082111651181
4. Biro Perlengkapan - Slamet Riyadi ☎ 08161115086
5. Biro Hukum dan Humas - Lia Purnama Ningsih ☎ 083806088997
6. Badilum - Herti Setiawati ☎ 082110181967
7. Badilag - Daud Al-Wadud ☎ 082123444989
8. Badimiltun - Nuraini ☎ 08179844819 (Militer) dan Sudiyono ☎ 08119101031 (TUN)

Lampiran 2

FORMAT LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN

- BAB I Pendahuluan
- a. Latar Belakang
Dijabarkan dalam 3 paragraf, maksimal 200 kata
 - b. Tujuan
Dijabarkan dalam 1 paragraf, maksimal 50 kata
- BAB II Pelaksanaan Kegiatan
- a. Waktu dan Tempat
Dijabarkan dalam 1 paragraf, maksimal 25 kata
 - b. Peserta dan Narasumber Pelatihan
Dijabarkan dalam 1 paragraf, maksimal 25 kata
 - c. Materi Pelatihan
Dijabarkan dalam 1 paragraf/tabel daftar materi, maksimal 100 kata
- BAB III Hasil dan Pembahasan
Dijabarkan dalam notulensi tanya-jawab/diskusi, maksimal 400 kata
- BAB IV Penutup
Dijabarkan dalam 2 paragraf, maksimal 100 kata
- BAB V Kesimpulan dan Saran
- a. Kesimpulan
Dijabarkan dalam 1 paragraf, maksimal 50 kata
 - b. Saran
Dijabarkan dalam 1 paragraf, maksimal 50 kata

LAMPIRAN 3**MATERI DAN JADWAL BIMBINGAN TEKNIS APARATUR SIPIL NEGARA
BIDANG KEPANITERAAN PADA PENGADILAN TINGKAT BANDING DI LINGKUNGAN PERADILAN UMUM
TAHUN ANGGARAN 2020**

NOMOR	BIMBINGAN TEKNIS	LOKASI	MATERI	JPL	PESERTA	JUMLAH PESERTA	JADWAL
1	Peningkatan Kualitas Tenaga Teknis Bagi Panitera	PT Jakarta	E-Litigasi (E-Court), SIPP & SPPT-TI, Bimtek Biaya Perkara, SIPP-IT	20	Panitera	36	Maret minggu ke 2 TA 2020
2	Peningkatan Kualitas Tenaga Teknis Bagi Panitera	PT Bandung	E-Litigasi (E-Court), SIPP & SPPT-TI, Bimtek Biaya Perkara, SIPP-IT	20	Panitera	69	April minggu ke 1 TA 2020
3	Peningkatan Kualitas Tenaga Teknis Bagi Panitera	PT Semarang	E-Litigasi (E-Court), SIPP & SPPT-TI, Bimtek Biaya Perkara, SIPP-IT	20	Panitera	111	Maret minggu ke 3 TA 2020
4	Peningkatan Kualitas Tenaga Teknis Bagi Panitera	PT Yogyakarta	E-Litigasi (E-Court), SIPP & SPPT-TI, Bimtek Biaya Perkara, SIPP-IT	20	Panitera	36	Maret minggu ke 1 TA 2020
5	Peningkatan Kualitas Tenaga Teknis Bagi Panitera	PT Surabaya	E-Litigasi (E-Court), SIPP & SPPT-TI, Bimtek Biaya Perkara, SIPP-IT	20	Panitera	111	Maret minggu ke 3 TA 2020
6	Peningkatan Kualitas Tenaga Teknis Bagi Panitera	PT Banda Aceh	E-Litigasi (E-Court), SIPP & SPPT-TI, Bimtek Biaya Perkara, SIPP-IT	20	Panitera	72	Maret minggu ke 4 TA 2020
7	Peningkatan Kualitas Tenaga Teknis Bagi Panitera	PT Medan	E-Litigasi (E-Court), SIPP & SPPT-TI, Bimtek Biaya Perkara, SIPP-IT	20	Panitera	66	April minggu ke 2 TA. 2020
8	Peningkatan Kualitas Tenaga Teknis Bagi Panitera	PT Padang	E-Litigasi (E-Court), SIPP & SPPT-TI, Bimtek Biaya Perkara, SIPP-IT	20	Panitera	54	April minggu ke 4 TA. 2020
9	Peningkatan Kualitas Tenaga Teknis Bagi Panitera	PT Pekanbaru	E-Litigasi (E-Court), SIPP & SPPT-TI, Bimtek Biaya Perkara, SIPP-IT	20	Panitera	51	Juni minggu ke 1 TA. 2020
10	Peningkatan Kualitas Tenaga Teknis Bagi Panitera	PT Jambi	E-Litigasi (E-Court), SIPP & SPPT-TI, Bimtek Biaya Perkara, SIPP-IT	20	Panitera	36	Juni minggu ke 2 TA. 2020

NOMOR	BIMBINGAN TEKNIS	LOKASI	MATERI	JPL	PESERTA	JUMLAH PESERTA	JADWAL
11	Peningkatan Kualitas Tenaga Teknis Bagi Panitera	PT Palembang	E-Litigasi (E-Court), SIPP & SPPT-TI, Bimtek Biaya Perkara, SIPP-IT	20	Panitera	39	Juni minggu ke 3 TA. 2020
12	Peningkatan Kualitas Tenaga Teknis Bagi Panitera	PT Tanjung Karang	E-Litigasi (E-Court), SIPP & SPPT-TI, Bimtek Biaya Perkara, SIPP-IT	20	Panitera	42	Juni minggu ke 4 TA. 2020
13	Peningkatan Kualitas Tenaga Teknis Bagi Panitera	PT Pontianak	E-Litigasi (E-Court), SIPP & SPPT-TI, Bimtek Biaya Perkara, SIPP-IT	20	Panitera	36	Juli minggu ke 1 TA. 2020
14	Peningkatan Kualitas Tenaga Teknis Bagi Panitera	PT Palangkaraya	E-Litigasi (E-Court), SIPP & SPPT-TI, Bimtek Biaya Perkara, SIPP-IT	20	Panitera	50	Juli minggu ke 2 TA. 2020
15	Peningkatan Kualitas Tenaga Teknis Bagi Panitera	PT Banjarmasin	E-Litigasi (E-Court), SIPP & SPPT-TI, Bimtek Biaya Perkara, SIPP-IT	20	Panitera	58	Juli minggu ke 3 TA. 2020
16	Peningkatan Kualitas Tenaga Teknis Bagi Panitera	PT Samarinda	E-Litigasi (E-Court), SIPP & SPPT-TI, Bimtek Biaya Perkara, SIPP-IT	20	Panitera	58	Juli minggu ke 4 TA. 2020
17	Peningkatan Kualitas Tenaga Teknis Bagi Panitera	PT Manado	E-Litigasi (E-Court), SIPP & SPPT-TI, Bimtek Biaya Perkara, SIPP-IT	20	Panitera	38	Agustus minggu ke 1 TA. 2020
18	Peningkatan Kualitas Tenaga Teknis Bagi Panitera	PT Makassar	E-Litigasi (E-Court), SIPP & SPPT-TI, Bimtek Biaya Perkara, SIPP-IT	20	Panitera	87	Agustus minggu ke 2 TA. 2020
19	Peningkatan Kualitas Tenaga Teknis Bagi Panitera	PT Palu	E-Litigasi (E-Court), SIPP & SPPT-TI, Bimtek Biaya Perkara, SIPP-IT	20	Panitera	48	Agustus minggu ke 3 TA. 2020
20	Peningkatan Kualitas Tenaga Teknis Bagi Panitera	PT Kendari	E-Litigasi (E-Court), SIPP & SPPT-TI, Bimtek Biaya Perkara, SIPP-IT	20	Panitera	51	Agustus minggu ke 4 TA. 2020
21	Peningkatan Kualitas Tenaga Teknis Bagi Panitera	PT Ambon	E-Litigasi (E-Court), SIPP & SPPT-TI, Bimtek Biaya Perkara, SIPP-IT	20	Panitera	42	September minggu ke 1 TA. 2020
22	Peningkatan Kualitas Tenaga Teknis Bagi Panitera	PT Denpasar	E-Litigasi (E-Court), SIPP & SPPT-TI, Bimtek Biaya Perkara, SIPP-IT	20	Panitera	46	September minggu ke 2 TA. 2020

NOMOR	BIMBINGAN TEKNIS	LOKASI	MATERI	JPL	PESERTA	JUMLAH PESERTA	JADWAL
23	Peningkatan Kualitas Tenaga Teknis Bagi Panitera	PT Mataram	E-Litigasi (E-Court), SIPP & SPPT-TI, Bimtek Biaya Perkara, SIPP-IT	20	Panitera	42	September minggu ke 3 TA. 2020
24	Peningkatan Kualitas Tenaga Teknis Bagi Panitera	PT Kupang	E-Litigasi (E-Court), SIPP & SPPT-TI, Bimtek Biaya Perkara, SIPP-IT	20	Panitera	54	September minggu ke 4 TA. 2020
25	Peningkatan Kualitas Tenaga Teknis Bagi Panitera	PT Jayapura	E-Litigasi (E-Court), SIPP & SPPT-TI, Bimtek Biaya Perkara, SIPP-IT	20	Panitera	39	Oktober minggu ke 1 TA. 2020
26	Peningkatan Kualitas Tenaga Teknis Bagi Panitera	PT Bengkulu	E-Litigasi (E-Court), SIPP & SPPT-TI, Bimtek Biaya Perkara, SIPP-IT	20	Panitera	51	Oktober minggu ke 2 TA. 2020
27	Peningkatan Kualitas Tenaga Teknis Bagi Panitera	PT Maluku Utara	E-Litigasi (E-Court), SIPP & SPPT-TI, Bimtek Biaya Perkara, SIPP-IT	20	Panitera	30	Oktober minggu ke 3 TA. 2020
28	Peningkatan Kualitas Tenaga Teknis Bagi Panitera	PT Banten	E-Litigasi (E-Court), SIPP & SPPT-TI, Bimtek Biaya Perkara, SIPP-IT	20	Panitera	30	Oktober minggu ke 4 TA. 2020
29	Peningkatan Kualitas Tenaga Teknis Bagi Panitera	PT Bangka Belitung	E-Litigasi (E-Court), SIPP & SPPT-TI, Bimtek Biaya Perkara, SIPP-IT	20	Panitera	36	November minggu ke 1 TA. 2020
30	Peningkatan Kualitas Tenaga Teknis Bagi Panitera	PT Gorontalo	E-Litigasi (E-Court), SIPP & SPPT-TI, Bimtek Biaya Perkara, SIPP-IT	20	Panitera	30	November minggu ke 2 TA. 2020

LAMPIRAN 4**MATERI DAN JADWAL BIMBINGAN TEKNIS APARATUR SIPIL NEGARA
BIDANG KEPANITERAAN PADA PENGADILAN TINGKAT BANDING DI LINGKUNGAN PERADILAN AGAMA
TAHUN ANGGARAN 2020**

NOMOR	BIMBINGAN TEKNIS	LOKASI	MATERI	JPL	PESERTA	JML PESERTA	JADWAL
1	Bimbingan Teknis Yustisial Tenaga Teknis Non Hakim	MS Aceh	Bidang Sita dan Eksekusi	24	Panitera Tk. I	30	Maret minggu ke 1 TA 2020
2	Bimbingan Teknis Yustisial Tenaga Teknis Non Hakim	PTA Medan	Bidang Sita dan Eksekusi	24	Panitera Tk. I	30	Maret minggu ke 3 TA 2020
3	Bimbingan Teknis Yustisial Tenaga Teknis Non Hakim	PTA Pekanbaru	Bidang Sita dan Eksekusi	24	Panitera Tk. I	30	Maret minggu ke 4 TA 2020
4	Bimbingan Teknis Yustisial Tenaga Teknis Non Hakim	PTA Padang	Bidang Sita dan Eksekusi	24	Panitera Tk. I	30	April minggu ke 2 TA. 2020
5	Bimbingan Teknis Yustisial Tenaga Teknis Non Hakim	PTA Palembang	Bidang Sita dan Eksekusi	24	Panitera Tk. I	26	April minggu ke 4 TA. 2020
6	Bimbingan Teknis Yustisial Tenaga Teknis Non Hakim	PTA Bangka Belitung	Bidang Sita dan Eksekusi	24	Panitera Tk. I	20	Juni minggu ke 1 TA. 2020
7	Bimbingan Teknis Yustisial Tenaga Teknis Non Hakim	PTA Jambi	Bidang Sita dan Eksekusi	24	Panitera Tk. I	24	Juni minggu ke 2 TA. 2020
8	Bimbingan Teknis Yustisial Tenaga Teknis Non Hakim	PTA Bengkulu	Bidang Sita dan Eksekusi	24	Panitera Tk. I	22	Juni minggu ke 3 TA. 2020
9	Bimbingan Teknis Yustisial Tenaga Teknis Non Hakim	PTA Bandar Lampung	Bidang Sita dan Eksekusi	24	Panitera Tk. I	30	Juni minggu ke 4 TA. 2020
10	Bimbingan Teknis Yustisial Tenaga Teknis Non Hakim	PTA Banten	Bidang Sita dan Eksekusi	24	Panitera Tk. I	20	Juli minggu ke 1 TA. 2020

NOMOR	BIMBINGAN TEKNIS	LOKASI	MATERI	JPL	PESERTA	JML PESERTA	JADWAL
11	Bimbingan Teknis Yustisial Tenaga Teknis Non Hakim	PTA DKI Jakarta	Bidang Sita dan Eksekusi	24	Panitera Tk. I	20	Juli minggu ke 2 TA. 2020
12	Bimbingan Teknis Yustisial Tenaga Teknis Non Hakim	PTA Bandung	Bidang Sita dan Eksekusi	24	Panitera Tk. I	32	Juli minggu ke 3 TA. 2020
13	Bimbingan Teknis Yustisial Tenaga Teknis Non Hakim	PTA Semarang	Bidang Sita dan Eksekusi	24	Panitera Tk. I	40	Juli minggu ke 4 TA. 2020
14	Bimbingan Teknis Yustisial Tenaga Teknis Non Hakim	PTA Surabaya	Bidang Sita dan Eksekusi	24	Panitera Tk. I	40	Agustus minggu ke 1 TA. 2020
15	Bimbingan Teknis Yustisial Tenaga Teknis Non Hakim	PTA Yogyakarta	Bidang Sita dan Eksekusi	24	Panitera Tk. I	20	Agustus minggu ke 2 TA. 2020
16	Bimbingan Teknis Yustisial Tenaga Teknis Non Hakim	PTA Banjarmasin	Bidang Sita dan Eksekusi	24	Panitera Tk. I	30	Agustus minggu ke 3 TA. 2020
17	Bimbingan Teknis Yustisial Tenaga Teknis Non Hakim	PTA Pontianak	Bidang Sita dan Eksekusi	24	Panitera Tk. I	30	Agustus minggu ke 4 TA. 2020
18	Bimbingan Teknis Yustisial Tenaga Teknis Non Hakim	PTA Samarinda	Bidang Sita dan Eksekusi	24	Panitera Tk. I	30	September minggu ke 1 TA. 2020
19	Bimbingan Teknis Yustisial Tenaga Teknis Non Hakim	PTA Palangka Raya	Bidang Sita dan Eksekusi	24	Panitera Tk. I	30	September minggu ke 2 TA. 2020
20	Bimbingan Teknis Yustisial Tenaga Teknis Non Hakim	PTA Makassar	Bidang Sita dan Eksekusi	24	Panitera Tk. I	30	September minggu ke 3 TA. 2020
21	Bimbingan Teknis Yustisial Tenaga Teknis Non Hakim	PTA Palu	Bidang Sita dan Eksekusi	24	Panitera Tk. I	24	September minggu ke 4 TA. 2020
22	Bimbingan Teknis Yustisial Tenaga Teknis Non Hakim	PTA Kendari	Bidang Sita dan Eksekusi	24	Panitera Tk. I	24	Oktober minggu ke 1 TA. 2020
23	Bimbingan Teknis Yustisial Tenaga Teknis Non Hakim	PTA Gorontalo	Bidang Sita dan Eksekusi	24	Panitera Tk. I	16	Oktober minggu ke 2 TA. 2020

NOMOR	BIMBINGAN TEKNIS	LOKASI	MATERI	JPL	PESERTA	JML PESERTA	JADWAL
24	Bimbingan Teknis Yustisial Tenaga Teknis Non Hakim	PTA Manado	Bidang Sita dan Eksekusi	24	Panitera Tk. I	22	Oktober minggu ke 3 TA. 2020
25	Bimbingan Teknis Yustisial Tenaga Teknis Non Hakim	PTA Mataram	Bidang Sita dan Eksekusi	24	Panitera Tk. I	36	Oktober minggu ke 4 TA. 2020
26	Bimbingan Teknis Yustisial Tenaga Teknis Non Hakim	PTA Kupang	Bidang Sita dan Eksekusi	24	Panitera Tk. I	30	November minggu ke 1 TA. 2020
27	Bimbingan Teknis Yustisial Tenaga Teknis Non Hakim	PTA Ambon	Bidang Sita dan Eksekusi	24	Panitera Tk. I	16	November minggu ke 2 TA. 2020
28	Bimbingan Teknis Yustisial Tenaga Teknis Non Hakim	PTA Maluku Utara	Bidang Sita dan Eksekusi	24	Panitera Tk. I	16	November minggu ke 3 TA. 2020
29	Bimbingan Teknis Yustisial Tenaga Teknis Non Hakim	PTA Jayapura	Bidang Sita dan Eksekusi	24	Panitera Tk. I	30	November minggu ke 4 TA. 2020

LAMPIRAN 5**MATERI DAN JADWAL BIMBINGAN TEKNIS APARATUR SIPIL NEGARA
BIDANG KEPANITERAAN PADA PENGADILAN TINGKAT BANDING DI LINGKUNGAN PERADILAN MILITER DAN TUN
TAHUN ANGGARAN 2020**

NOMOR	BIMBINGAN TEKNIS	LOKASI	MATERI	JPL	PESERTA	JUMLAH PESERTA	JADWAL
1	Bimbingan Teknis Tenaga Teknis Non Hakim Peradilan Militer pada Dilmiltama	Yogyakarta	Mewujudkan Tenaga Teknis Kepaniteraan Peradilan Militer yang Profesional	20	Panitera Peradilan Militer	30	11-13 Maret 2020
2	Bimbingan Teknis Tenaga Teknis Non Hakim Pada PT.TUN Jakarta	Bandung	Proses Penanganan Perkara secara Elektronik (E-Court) di Lingkungan Peradilan Tata Usaha Negara	20	- Panitera Muda - Panitera Pengganti	24	Juni minggu ke 3 TA 2020
3	Bimbingan Teknis Tenaga Teknis Non Hakim Pada PT.TUN Surabaya	Surabaya	Proses Penanganan Perkara secara Elektronik (E-Court) di Lingkungan Peradilan Tata Usaha Negara	20	- Panitera Muda - Panitera Pengganti	23	April minggu ke-3 TA 2020
4	Bimbingan Teknis Tenaga Teknis Non Hakim Pada PT.TUN Medan	Medan	Proses Penanganan Perkara secara Elektronik (E-Court) di Lingkungan Peradilan Tata Usaha Negara	20	- Panitera Muda - Panitera Pengganti	33	10 Juni minggu ke 2 TA 2020
5	Bimbingan Teknis Tenaga Teknis Non Hakim Pada PT.TUN Makassar	Makassar	Proses Penanganan Perkara secara Elektronik (E-Court) di Lingkungan Peradilan Tata Usaha Negara	20	- Panitera Muda - Panitera Pengganti	29	Juni, Minggu ke-2

LAMPIRAN 6

**MATERI DAN JADWAL BIMBINGAN TEKNIS APARATUR SIPIL NEGARA
 BIDANG KESEKRETARIATAN PADA PENGADILAN TINGKAT BANDING DI 4 (EMPAT) LINGKUNGAN PERADILAN
 TAHUN ANGGARAN 2020**

UNIT PEMBINA	NAMA BIMBINGAN TEKNIS	MATERI	PESERTA	JPL	ESTIMASI JADWAL	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
BIRO KEPEGAWAIAN	Pengembangan Kompetensi Pengelola Kepegawaian	<ul style="list-style-type: none"> - Human Capital Develpoment - Human Capital Management Overview - Human Capital Management strategy - Organization Design - Competency Model (people model) 	Sekretaris, Kabag dan Kasubbag Kepegawaian	28	Maret – April 2020	
	Pengelola Kepegawaian	<ul style="list-style-type: none"> - Human Resources Management - Human Capital Management - Remuneration Management - Hubungan Industrial 	Sekretaris, Kabag dan Kasubbag Kepegawaian	24	Maret - November 2020	

UNIT PEMBINA	NAMA BIMBINGAN TEKNIS	MATERI	PESERTA	JPL	ESTIMASI JADWAL	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
BIRO PERENCANAAN DAN ORGANISASI	Penyusunan Rencana Program dan Anggaran	<ul style="list-style-type: none"> - Teknis Pembuatan TOR dan RAB beserta data dukung dan analisa biaya - Peraturan Menteri Keuangan Nomor 208/PMK.02/2019 tentang Penyusunan dan Penelaahan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara - Aplikasi SAKTI - Modul Penganggaran - Aplikasi KRISNA - Aplikasi E-MONEV (Bappenas dan Keuangan) - Peraturan Menteri Keuangan Nomor: 78/PMK.02/2019 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2020 - Pembuatan usulan program dan kegiatan - Alur penyusunan rencana kerja - Mekanisme penyusunan rencana kerja 	Kabag, Kasubbag dan Staf (diutamakan bagian Perencanaan)	20	Februari - Juni 2020	Pembiayaan dari DIPA Pengadilan Tingkat Banding
	Penyusunan RKA-KL Pagu Anggaran	<ul style="list-style-type: none"> - Petunjuk teknis penyusunan RKAKL - Penyusunan RKA-KL via Aplikasi SAKTI dengan alokasi Pagu Indikatif dan Pagu Anggaran TA 2021 - Analisa belanja modal 	Sekretaris, Kabag, Kasubbag dan Staf (diutamakan bagian Perencanaan)	20	Juli - Agustus 2020 (paska Pagu Indikatif/ Anggaran)	Pembiayaan dari DIPA BUA cq Biro Perencanaan

UNIT PEMBINA	NAMA BIMBINGAN TEKNIS	MATERI	PESERTA	JPL	ESTIMASI JADWAL	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
	Pendampingan Pelaksanaan Zona Integritas	<ul style="list-style-type: none"> - Sosialiasi Zona Integritas - Lembar Kerja Elektronik - Modul Pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM 	Ketua, Wakil, Panitera, dan Sekretaris	20	Maret - Oktober 2020	<ul style="list-style-type: none"> a. Pendampingan terhadap satker yang telah lolos seleksi oleh Tim Penilaian Internal dan akan dievaluasi oleh Kementerian PAN dan RB menpan b. Pelaksanaan pembinaan, melibatkan Kementerian PAN dan RB dan Direktorat Jenderal Badan Peradilan masing-masing lingkungan c. Mekanisme usulan, melalui Pengadilan Tingkat Banding dan Ditjen masing-masing kepada Sekretaris Mahkamah Agung d. Pembiayaan dari DIPA BUA cq Biro Perencanaan dan Direktorat Jenderal Badan Peradilan masing-masing lingkungan

UNIT PEMBINA	NAMA BIMBINGAN TEKNIS	MATERI	PESERTA	JPL	ESTIMASI JADWAL	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
	e-Sakip	- Sosialisasi e-Sakip	Panitera, Sekretaris, Pejabat Struktural dan Staf Pengadilan Tingkat Banding	20	Maret dan November 2020	- Pelaksanaan di pusat dengan mengundang Pengadilan tingkat banding - Pembiayaan dari DIPA BUA cq Biro Perencanaan
	Penyelesaian Pengesahan Hibah Langsung	- Peraturan Menteri Keuangan Nomor 99 Tahun 2017 tentang Administrasi Pengelolaan Hibah - Peraturan Mahkamah Agung Nomor 2 Tahun 2014 tentang Kerjasama Mahkamah Agung dengan Pemberi Hibah - Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 6 Tahun 2015 tentang Pedoman Pengelolaan Hibah Langsung dari Dalam Negeri di Lingkungan Mahkamah Agung RI - Surat Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 167 Tahun 2017 tentang Pendelegasian Wewenang untuk Menandatangani Surat Perjanjian Penerimaan Hibah Langsung	Sekretaris, Kabag dan Kasubbag Perencanaan dan Umum	20	Juli 2020	Pembiayaan dari DIPA BUA cq Biro Perencanaan
BIRO KEUANGAN	Pengelolaan Keuangan Negara	- Pelaksanaan Penatausahaan Pertanggungjawaban Keuangan Negara - Tata cara pelaksanaan	KPA, PPSPM, PPK, Bendahara Pengeluaran, Operator SAIBA, PPAPB dan Staf pengelola keuangan	20	Juni 2020	

UNIT PEMBINA	NAMA BIMBINGAN TEKNIS	MATERI	PESERTA	JPL	ESTIMASI JADWAL	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
		Pembayaran belanja pegawai - Pelaksanaan Penilaian dan Pengujian Pertanggungjawaban Keuangan Negara				
	Pengelolaan PNBP	- Penatausahaan PNBP melalui Aplikasi Sistem Informasi Mahkamah Agung RI (SIMARI) - Penyusunan Target PNBP (Estimasi PNBP) melalui Aplikasi TPNBP - Penyetoran PNBP melalui Aplikasi Sistem Informasi PNBP Online (SIMPONI)	Panitera, Sekretaris, Bendahara Penerimaan, Operator, Kasir (Pengadilan Tingkat Pertama), Bendahara Biaya Proses (Pengadilan Tingkat Banding, Kasasi dan Peninjauan Kembali)	20	Juli 2020	
	Peningkatan Kompetensi ASN dalam bidang Pelaksanaan Anggaran	- Pelaksanaan Revisi Dipa melalui aplikasi komdanas (E-Revisi) - Pengoperasian Aplikasi SAKTI pada modul penganggaran (revisi) - Pengelolaan Rekening Satuan Kerja baik rekening bendahara maupun rekening lainnya - Pengisian aplikasi monitoring capaian output pada aplikasi smart dja - Kesesuaian penggunaan mata anggaran dalam pelaksanaan anggaran - Penyelesaian pagu minus	Sekretaris, Kabag pada Pengadilan Tingkat Banding, Kasubbag Umum dan Keuangan pada Pengadilan Tingkat Banding, Kasubbag Perencanaan, IT dan Pelaporan pada Tingkat Pertama, Staf Pengelola Keuangan, Operator (Aplikasi Komdanas, SAKTI, dan Monev Smart.)	20	Juli 2020	

UNIT PEMBINA	NAMA BIMBINGAN TEKNIS	MATERI	PESERTA	JPL	ESTIMASI JADWAL	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
	Penyelesaian Kerugian Negara	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami peraturan perundang-undangan berlaku mengenai Tuntutan Ganti Rugi - proses penyelesaian kerugian negara secara cepat, akurat dan tepat waktu 	Sekretaris (Kuasa Penggunaan Anggaran/Barang), Bendahara Pengeluaran/Penerimaan	16	Agustus 2020	
	Pedoman Akuntansi Berbasis Akrual dan Pelaporan Keuangan	- Kebijakan akuntansi Berbasis Akrual dan Pelaporan Keuangan	Sekretaris, Kabag Umum dan Keuangan, Kasubbag Umum dan Keuangan dan Operator SAIBA	20	Juni 2020	
	Aplikasi SAIBA dan Penelaahan Aplikasi e-Rekon & LK atas Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Neraca, Laporan Operasional (LO) dan Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)	- Telaah mandiri data dalam aplikasi e-Rekon & LK	Sekretaris, Kabag Umum dan Keuangan, Kasubbag Umum dan Keuangan dan Operator SAIBA	20	Juni 2020	
	Sosialisasi Aplikasi SAKTI – Modul Pelaporan	- Modul Aplikasi SAKTI	Sekretaris, Kabag Umum dan Keuangan, Kasubbag Umum dan Keuangan dan Operator SAIBA	20	November 2020	

UNIT PEMBINA	NAMA BIMBINGAN TEKNIS	MATERI	PESERTA	JPL	ESTIMASI JADWAL	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
	Penyusunan Laporan Keuangan dan Prosedur dan Tata Cara Pengisian Kertas Kerja Telaah dengan benar	– Penyusunan laporan keuangan Satker/ Korwil/ Es.I	Sekretaris, Kabag Umum dan Keuangan, Kasubbag Umum dan Keuangan dan Operator SAIBA	20	Agustus 2020	
BIRO PERLENGKAPAN	Peningkatan Kompetensi Manajemen dan Inventarisasi Aset	– Rencana Kebutuhan Barang Milik Negara – Pengadaan Barang dan Jasa – Pengelolaan Barang Milik Negara – Penatausahaan Barang Milik Negara – SIPERMARI	Sekretaris atau Kasubbag Umum dan Operator SIMAK BMN	20	Maret – Oktober 2020	
BIRO HUKUM DAN HUMAS	Sosialisai e-Court & e-Litigation	– e-Filing, e-Payment, e-Summons, – e-Litigation dan Tanda Tangan Elektronik	User e-Court non hakim	20	Juni – Agustus 2020	
	Sosialisasi Kehumasan	– Tentang Juru Bicara	Panitera, Sekretaris dan Panmud Hukum,	20	Juni – Agustus 2020	
		– Penulisan Berita – Pengelolaan Sosial Media – Fotografi	Kabag, Kasubbag dan Staf Bagian Umum			
	Sosialisasi Kebijakan Mahkamah Agung	– Peraturan Mahkamah Agung Nomor 5 Tahun 2019 tentang Pedoman Mengadili Permohonan Dispensasi Kawin.	Panitera, Panitera Pengganti, Panmud Hukum dan Staf Panmud Hukum	20	Agustus - September 2020	

UNIT PEMBINA	NAMA BIMBINGAN TEKNIS	MATERI	PESERTA	JPL	ESTIMASI JADWAL	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
		<ul style="list-style-type: none"> - Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor 269 Tahun 2018 tentang Tata Kelola Tata Kelola Teknologi Informasi dan Komunikasi di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan di Bawahnya. 	Sekretaris, Panitera, Pimpinan struktural di Pengadilan dan Staf pengelola IT			
	<i>Training</i> Manajemen Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> - Implementasi Aplikasi Perpustakaan. - Pelayanan Prima. 	Kabag dan Kasubbag Umum, dan Staf yang diberi penugasan mengelola perpustakaan	20	Agustus - September 2020	