|  |
| --- |
| FORMULIR DATA PRIBADIFOTO |

|  |
| --- |
| **I. IDENTITAS DIRI** |
| 1. **I. IDENTITAS DIRI**  | Nama Lengkap (dengan gelar) | : |  |
| 2.  | Tempat/Tanggal Lahir | : |  |
| 3.  | Jenis Kelamin | : |  |
| 4. | Alamat | : |  |
| 5. | Telepon / HP | : |  |
| 6. | Alamat e-mail | : |  |
| 7. | Agama | : |  |
| 8. | Status Pernikahan | : |  |
| 9. | N I P | : |  |
| 10. | Jabatan saat ini | : |  |
| 11. | Eselon & Gol. Ruang | : |  |
| 12. | Nama Atasan Langsung | : |  |
| 13. | Jabatan Atasan Langsung | : |  |

|  |
| --- |
| **II. LINGKUNGAN KELUARGA** |

Susunan Keluarga ( Pasangan dan Anak-anak )

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nama | L / P | Tempat/Tgl Lahir | Pendidikan | Pekerjaan |
| Pasangan |  |  |  |  |  |
| Anak 1 |  |  |  |  |  |
| Anak 2 |  |  |  |  |  |
| Anak 3 |  |  |  |  |  |
| Anak 4 |  |  |  |  |  |
| Anak 5 |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| III. RIWAYAT PENDIDIKAN  |

1. Pendidikan Formal

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nama Sekolah | Jurusan | Tempat | Thn s/d Thn | Keterangan |
| S3 |  |  |  |  |  |
| S2 |  |  |  |  |  |
| Univ/Inst |  |  |  |  |  |
| Akademi |  |  |  |  |  |
| SLTA |  |  |  |  |  |

1. Pendidikan Informal ( Kursus atau Training )

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Jenis Kursus / Training | Tempat | Tahun | Keterangan |
| 1.  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **IV. RIWAYAT PEKERJAAN**  |

1. Uraikan dengan singkat pekerjaan Anda selama ini (dimulai dari posisi terakhir):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Jabatan | Bln/Thn s/d Bln/Thn | Unit Kerja |
| 1.  |  | - |  |
| 2. |  | - |  |
| 3. |  | - |  |
| 4. |  | - |  |

2. Uraikan tugas untuk dua posisi terakhir bidang pekerjaan di atas.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

**V. DATA PEKERJAAN**

1. Berapa orang bawahan langsung Anda di jabatan sekarang? Di bagian apa dan sebagai apa mereka bekerja? . . . . . . orang.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | Bagian | Peran/jabatan |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2. Untuk memperoleh gambaran lebih jelas mengenai posisi jabatan Anda di dalam struktur organisasi, tolong Anda gambarkan di bawah ini struktur organisasi tempat Anda bekerja, dan dimana posisi jabatan Anda.

\*

\* Anda

1. Apa saja tanggungjawab Anda pada pekerjaan/jabatan Anda sekarang?

|  |
| --- |
|  |

1. Uraikan secara terperinci apa saja yang Anda lakukan selama ini dalam rangka menunaikan tiap-tiap tanggungjawab di atas

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **VI. KONDISI KERJA**  |

1. Bagaimanakah kondisi kerja Anda (tempat, suasana, tugas) saat ini ?

 Baik Cukup Baik Perlu Perbaikan

Ceritakan kondisi yang Anda maksud, dan usulan perbaikan yang perlu dilakukan :

|  |
| --- |
|  |

1. Ada beberapa aspek / situasi / kondisi yang membuat Anda dapat optimal dalam bekerja. Jelaskan aspek apa saja yang dapat mendukung optimalisasi Anda dalam bekerja ?

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **VII. MINAT DAN HARAPAN**  |

1. Apakah yang Anda sukai dari pekerjaan Anda sekarang ? ( kondisi, tugas-tugas, dsb )

Mengapa ?

|  |
| --- |
|  |

1. Apa yang paling Anda tidak sukai dari pekerjaan/jabatan Anda sekarang ? (kondisi, tugas-tugas, dsb ) Mengapa ?

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  **VIII. Kekuatan dan Kelemahan**  |

1. Apakah yang menjadi kekuatan ( Strong Point ) Anda ?

|  |
| --- |
|  |

1. Apakah yang menjadi kelemahan ( Weak Point ) Anda ?

|  |
| --- |
|  |

…………………………, Tgl …………………………

 (…………………………………………..)