



SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA

JL. MEDAN MERDEKA UTARA NO. 9-13, JAKARTA 10110 - TROMOL POS NO. 1020
Telepon : (021) 3843348, 3810350, 3454546 / Fax : (021) 3453553, 3454546

Nomor : 1385/SEK/OT.01.2/11/2018 Jakarta, 12 November 2018
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Penyampaian LKjIP Tahun 2018
dan Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2019

Yth. 1. Para Pejabat Eselon I di Lingkungan Mahkamah Agung RI
2. Kepala Pengadilan Militer Utama
3. Para Ketua Pengadilan Tingkat Banding pada
Empat Lingkungan Peradilan
di
Tempat

Dalam rangka pelaksanaan Reformasi Birokrasi terkait area 6 (enam) Penguatan Akuntabilitas bertujuan mewujudkan Manajemen Berbasis Kinerja dan Meningkatkan Akuntabilitas di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan Dibawahnya sesuai Peraturan Kementerian Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, maka diharapkan setiap Eselon I di Lingkungan Mahkamah Agung, Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama pada Empat Lingkungan Peradilan untuk menyusun :

1. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2018;
2. Dokumen Reviu Indikator Kinerja Utama (IKU);
3. Dokumen Reviu Rencana Strategis Tahun 2015-2019;
4. Dokumen Rencana Kinerja Tahun 2018, Tahun 2019 dan Tahun 2020;
5. Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2018 dan Tahun 2019.

Dokumen-dokumen tersebut diatas dikirimkan paling lambat tanggal **28 Februari 2019**, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Seluruh Satker Eselon I, Pengadilan Tingkat Banding dan Pengadilan Tingkat Pertama pada Empat Lingkungan Peradilan meng-*upload* Dokumen SAKIP melalui e-SAKIP REVIU Kementerian PAN-RB dalam bentuk *softcopy* (pdf).
2. Seluruh Satker Eselon I dan Pengadilan Tingkat Banding pada Empat Lingkungan Peradilan mengirimkan kepada Sekretaris Mahkamah Agung c.q. Biro Perencanaan dan Organisasi, berupa *hardcopy* dan *softcopy* (pdf) via email : renogevlap@gmail.com serta dipublikasikan dalam *website* satker.

3. Seluruh Pengadilan Tingkat Pertama pada Empat Lingkungan Peradilan mengirimkan kepada Pengadilan Tingkat Banding dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy* (pdf) dan dipublikasikan dalam *website* satker.

Apabila masih memerlukan penjelasan ataupun asistensi dalam penyusunan Dokumentasi Renstra, Perjanjian Kinerja, LKjIP dan Indikator Kinerja Utama, agar dapat menghubungi Biro Perencanaan dan Organisasi Mahkamah Agung RI serta Sekretaris Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI.

Mengingat pentingnya LKjIP sebagai acuan penilaian atas pelaksanaan Reformasi Birokrasi Mahkamah Agung dan Jajaran Peradilan dibawahnya, serta fungsinya sebagai lampiran Laporan Keuangan Pemerintah Pusat yang akan disampaikan kepada DPR RI sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan APBN, maka diharapkan Dokumen SAKIP tersebut diatas dapat diserahkan tepat waktu.

Demikian atas kerjasamanya, diucapkan terima kasih.



Sekretaris Mahkamah Agung RI

A. S. Pudjoharsoyo

Tembusan :

1. Y.M. Ketua Mahkamah Agung RI;
2. Y.M. Wakil Ketua Mahkamah Agung RI Bidang Non Yudisial;
3. Y.M. Ketua Kamar Pembinaan Mahkamah Agung RI;
4. Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi Mahkamah Agung RI;
5. Ketua Area 6 Tim Reformasi Birokrasi Mahkamah Agung RI.

Contact Person :

- Sadik Rafi'i : 081318862862
- Yusnatin : 085770920235
- Mila karima : 081250641307

Lampiran Surat Sekretaris
Mahkamah Agung RI
Nomor : 1385/SEK/OT.01.2/11/2018
Tanggal : 12 November 2018

FORMAT LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

(Sistematika Laporan Kinerja berdasarkan Permen PAN RB Nomor 53 Tahun 2014)

Bab I Pendahuluan

Pada bab ini disajikan penjelasan umum organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (*strategic issued*) yang sedang dihadapi organisasi.

Bab II Perencanaan Kinerja

Pada bab ini diuraikan ringkasan/ikhtisar perjanjian kinerja tahun yang bersangkutan.

Bab III Akuntabilitas Kinerja

A. Capaian Kinerja Organisasi

Pada sub bab ini disajikan capaian kinerja organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis Organisasi sesuai dengan hasil pengukuran kinerja organisasi. Untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis tersebut dilakukan analisis capaian kinerja sebagai berikut:

1. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini;
2. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir;
3. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi;
4. Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional (jika ada);
5. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/ penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan;
6. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya;
7. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja).

B. Realisasi Anggaran

Pada sub bab ini diuraikan realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja.

Bab IV Penutup

Pada bab ini diuraikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

Lampiran:

1. Perjanjian Kinerja (PK) Satker.
2. Rencana Kinerja Tahunan (RKT) yang dilaporkan dan rencana kinerja tahun berikutnya.
3. Lain-lain yang dianggap perlu (penghargaan yang diterima oleh Satker).