

**LKPP**Lembaga Kebijakan
Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah**LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
REPUBLIK INDONESIA**

Gedung LKPP - Kompleks Rasuna Epicentrum

Jln. Epicentrum Tengah Lot 11 B, Jakarta Selatan 12940

Telepon 021-2991 2450 (*hunting*) Faksimile 021-2991 2451 Website : www.lkpp.go.id

Nomor : 8446/SES/08/2018
Perihal : Pengumuman Seleksi Terbuka Calon Pejabat
Pimpinan Tinggi Pratama Lembaga Kebijakan
Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

29 Agustus 2018

Yth.

1. Para Sekretaris Jenderal/Sekretaris Kementerian**2. Para Sekretaris Utama Lembaga**

di

Tempat

Dengan hormat kami sampaikan bahwa dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, kami menyelenggarakan Seleksi Terbuka yang dapat diikuti oleh Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi persyaratan sebagaimana Pengumuman Nomor : PENG-03/PANSEL.JPT-P/08/2018 terlampir.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, kami mengharapkan bantuan Saudara untuk dapat menginformasikan pelaksanaan Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah tersebut kepada seluruh Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Instansi Saudara. Informasi lengkap tentang seleksi terbuka dapat diakses melalui website www.lkpp.go.id dan laman rekrutmen.lkpp.go.id.

Atas perhatian dan kerja sama Saudara kami ucapkan terima kasih.



Bk. Sekretaris Utama

Sarah Sadiqa

Tembusan:

1. Kepala LKPP;
2. Ketua Komisi Aparatur Negara.

Lampiran I Surat

Nomor : 8446/SES/08/2018

Tanggal : 20 Agustus 2018

A. Sekretariat Lembaga Negara

1. Sekretariat Jenderal Majelis Permusyawaratan Rakyat
2. Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Daerah
3. Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat
4. Sekretariat Jenderal Mahkamah Agung
5. Sekretariat Jenderal Mahkamah Konstitusi
6. Sekretariat Jenderal Badan Pemeriksa Keuangan
7. Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial

B. Sekretariat Kementerian dan Setingkat Kementerian

1. Sekretariat Kabinet
2. Kementerian Sekretariat Negara
3. Kementerian Koordinator Bidang Politik, Hukum dan Keamanan
4. Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian
5. Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan
6. Kementerian Koordinator Kemaritiman
7. Kementerian Dalam Negeri
8. Kementerian Luar Negeri
9. Kementerian Pertahanan
10. Kementerian Agama
11. Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia
12. Kementerian Keuangan
13. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
14. Kementerian Keuangan
15. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
16. Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi
17. Kementerian Kesehatan
18. Kementerian Sosial
19. Kementerian Ketenagakerjaan
20. Kementerian Perindustrian
21. Kementerian Perdagangan
22. Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral
23. Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
24. Kementerian Perhubungan
25. Kementerian Komunikasi dan Informatika
26. Kementerian Pertanian
27. Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan
28. Kementerian Kelautan dan Perikanan
29. Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional
30. Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi
31. Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional
32. Kementerian Badan Usaha Milik Negara
33. Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah
34. Kementerian Pariwisata
35. Kementerian Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
36. Kementerian Pemuda dan Olahraga
37. Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi

C. Sekretariat Utama Lembaga Pemerintah Non Kementerian (LPNK)

1. Arsip Nasional Republik Indonesia
2. Badan Ekonomi Kreatif
3. Badan Informasi Geospasial
4. Badan Intelijen Negara
5. Badan Keamanan Laut Republik Indonesia
6. Badan Kepegawaian Negara
7. Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional
8. Badan Koordinasi Penanaman Modal
9. Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika
10. Badan Narkotika Nasional
11. Badan Nasional Penanggulangan Bencana
12. Badan Nasional Penanggulangan Terorisme
13. Badan Nasional Penempatan dan Perlindungan Tenaga Kerja Indonesia
14. Badan Pengawas Keuangan dan Pembangunan
15. Badan Pengawas Tenaga Nuklir
16. Badan Pengawas Obat dan Makanan
17. Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi
18. Badan Pusat Statistik
19. Badan SAR Nasional
20. Badan Standarisasi Nasional
21. Badan Teanag Nuklir Nasional
22. Lembaga ilmu Pengetahuan Indonesia
23. Lembaga Ketahanan Nasional
24. Lembaga Penerbangan dan Antariksa Nasional
25. Lembaga Sandi Negara
26. Lembaga Administrasi Negara
27. Perpustakaan Nasional Republik Indonesia

PENGUMUMAN

NOMOR : PENG-03/PANSEL.JPT-P/08/2018

TENTANG

SELEKSI TERBUKA CALON PEJABAT PIMPINAN TINGGI PRATAMA LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

Dalam rangka pelaksanaan amanat Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP) melalui Panitia Seleksi mengundang Pegawai Negeri Sipil yang berminat dan memenuhi syarat untuk mengisi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, dengan ketentuan sebagai berikut:

I. FORMASI JABATAN YANG DIBUTUHKAN :

Kepala Biro Umum dan Keuangan (Eselon. Ila), sebanyak 1 (satu) orang.

II. TUGAS POKOK JABATAN :

Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Negara, keuangan, serta urusan tata usaha dan rumah tangga.

III. PERSYARATAN

A. UMUM :

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia, dan taat kepada Pancasila, UUD 1945, dan Negara kesatuan Republik Indonesia;
2. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS);
3. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana (S-1) atau Diploma IV (D-IV);
4. Memiliki pangkat sekurang-kurangnya Pembina Tingkat I (IV/b);
5. Memiliki kompetensi teknis, kompetensi manajerial dan kompetensi sosial kultural sesuai dengan standar/deskripsi kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
6. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau JF Jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;
7. Memiliki rekam jejak Jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
8. Berusia paling tinggi 56 Tahun pada tanggal 31 Oktober 2018;
9. Sehat jasmani dan rohani.
10. Diutamakan memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling singkat selama 5 (lima) tahun;

B. KHUSUS :

1. Setiap unsur penilaian prestasi kerja paling sedikit bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir dibuktikan dengan melampirkan nilai SKP;
2. Memiliki izin/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian/Pejabat yang diberi Delegasi Wewenang di bidang kepegawaian untuk mengikuti proses seleksi dibuktikan dengan Surat Keterangan sebagaimana pada lampiran II;
3. tidak pernah menjalani hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat serta tidak dikenai sanksi pidana dalam 3 (tiga) tahun terakhir dan/atau tidak dalam proses

pemeriksaan pelanggaran disiplin dinyatakan dengan surat pernyataan yang diketahui oleh Pejabat setingkat Eselon II yang membidangi kepegawaian dari Instansi masing-masing dibuktikan dengan Surat Pernyataan sebagaimana pada lampiran III;

4. tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik dibuktikan dengan Surat Pernyataan sebagaimana pada lampiran IV;

C. DIUTAMAKAN

1. Diutamakan telah lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat III dibuktikan dengan sertifikat;
2. Diutamakan memiliki sertifikat PBJ;
3. Diutamakan memiliki kualifikasi pendidikan Pasca Sarjana (S-2).

IV. TATA CARA PENGAJUAN LAMARAN :

1. Pendaftaran dimulai pada tanggal 29 Agustus – 12 September 2018;
2. Pendaftaran dilakukan secara *online* melalui laman rekutmen.lkpp.go.id, dengan tahapan :
 - a. Membuat Akun (bila belum membuat) : <https://rekutmen.lkpp.go.id/main/register>;
 - b. Periksa kotak masuk *email*, tautan link pendaftaran telah dikirimkan untuk validasi akun;
 - c. **Login**, kemudian lengkapi data diri yang wajib diisi pada menu profil sebagai berikut :
 1. Foto;
 2. Riwayat pangkat;
 3. Riwayat jabatan;
 4. Riwayat pendidikan.
 - d. Pada menu **seleksi**, pada kolom jabatan klik “lihat” untuk informasi lebih lanjut dan melakukan pendaftaran dengan mengklik tombol **daftar** sesuai dengan ketentuan dan persyaratan.

Catatan :

Spesifikasi dokumen yang diunggah

- 1) Dokumen dalam bentuk gambar hasil scan dari dokumen asli;
- 2) Ekstensi dokumen adalah :
 - a. *.jpg atau *.jpeg (maks. File 200 Kb);
 - b. *.pdf (maks. File 2Mb)
- 3) Setiap dokumen harus terlihat dan atau terbaca jelas.

V. TAHAPAN DAN JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI :

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1	Pengumuman	29 Agustus 2018 – 12 September 2018
2	Pendaftaran Online	29 Agustus 2018 – 12 September 2018
3	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 September 2018
4	Asesmen Kompetensi	18 September 2018
5	Tes Kesehatan dan Kejiwaan	19 September 2018
6	Pengumuman Hasil Asesmen Kompetensi dan Tes Kesehatan dan Kejiwaan	28 September 2018
7	Penulisan Makalah	2 Oktober 2018
8	Presentasi dan Wawancara	9 Oktober 2018
9	Pengumuman 3 (Tiga) Besar	10 Oktober 2018

Catatan : Jadwal sewaktu-waktu dapat berubah.

Lampiran I Pengumuman

Nomor : PENG-03/PANSEL.JPT-P/08/2018

Tanggal : 29 Agustus 2018

DESKRIPSI JABATAN

NAMA JABATAN

ATASAN LANGSUNG

TUGAS/MISI JABATAN

: KEPALA BIRO UMUM DAN KEUANGAN

: SEKRETARIS UTAMA

: Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Negara (BMN); keuangan, serta urusan tata usaha dan rumah tangga berdasarkan pedoman dan kebutuhan, dalam rangka memberikan dukungan pelaksanaan tugas dan fungsi kepada seluruh unit organisasi untuk mencapai target dan sasaran organisasi

URAIAN TUGAS

1. Melaksanakan koordinasi, integrasi, dan sinkronisasi perencanaan dan pelaksanaan pengadaan barang/jasa berdasarkan pedoman dan kebutuhan dalam rangka mencapai manfaat/hasil yang optimal secara efektif dan efisien;
2. Melaksanakan koordinasi, integrasi, dan sinkronisasi inventarisasi, dan distribusi BMN berdasarkan pedoman dan kebutuhan dalam rangka mencapai manfaat/hasil yang optimal secara efektif dan efisien sesuai prinsip penggunaan terbaik dan tertinggi;
3. Melaksanakan koordinasi, integrasi, dan sinkronisasi penghapusan BMN berdasarkan pedoman dan kebutuhan dalam rangka mencapai manfaat/hasil yang optimal secara efektif dan efisien sesuai prinsip penggunaan terbaik dan tertinggi;
4. Melaksanakan koordinasi, integrasi, dan sinkronisasi pelaksanaan kegiatan administrasi anggaran dalam rangka terselenggaranya pengelolaan anggaran yang dapat dipertanggungjawabkan;
5. Melaksanakan koordinasi, integrasi, dan sinkronisasi pelaksanaan kegiatan verifikasi anggaran dan penerbitan Surat Perintah Membayar dalam rangka tercapainya tertib administrasi penggunaan anggaran;
6. Melaksanakan koordinasi, integrasi, dan sinkronisasi pelaksanaan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan berdasarkan pedoman dan kebutuhan dalam terlaksananya fungsi;
7. Melaksanakan koordinasi, integrasi, dan sinkronisasi pelaksanaan penyusunan laporan keuangan berdasarkan pedoman dan kebutuhan dalam terlaksananya fungsi pertanggungjawaban;
8. Melaksanakan koordinasi, integrasi, dan sinkronisasi pelaksanaan urusan ketatausahaan sesuai pedoman dan kebutuhan dalam rangka terselenggara pengelolaan kearsipan, dokumentasi, tata persuratan, penggandaan dan ekspedisi;
9. Melaksanakan koordinasi, integrasi, dan sinkronisasi pelaksanaan urusan rumah tangga lembaga sesuai pedoman dan kebutuhan dalam rangka terselenggaranya pelayanan umum;
10. Melaksanakan koordinasi, integrasi dan sinkronisasi kegiatan keprotokolan dan persidangan sesuai dengan pedoman dan kebutuhan dalam rangka terselenggaranya kegiatan pimpinan dengan tertib;

11. Melaksanakan penyusunan kegiatan dan anggaran Biro Umum dan Keuangan berdasarkan pada pedoman dan kebutuhan, dalam rangka pelaksanaan fungsi perencanaan dan penganggaran;
12. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi penyelesaian tugas dan fungsi Biro Umum dan Keuangan berdasarkan pada pedoman dan kebutuhan, dalam rangka memastikan tugas dan fungsi dapat dilaksanakan secara efektif dan efisiensi
13. Membina dan mengembangkan profesionalisme staf Biro Umum dan Keuangan berdasarkan pada pedoman dan kebutuhan, dalam rangka meningkatkan kapasitas SDM;
14. Memberikan disposisi kepada bawahan berdasarkan pada pedoman dan kebutuhan, dalam rangka penyelesaian pelaksanaan tugas dan fungsi;
15. Memberikan arahan kepada bawahan dalam rangka penyelesaian tugas Biro Umum dan Keuangan sesuai pedoman dan kebutuhan;
16. Memberikan saran dan usulan kepada pimpinan berdasarkan pada pedoman dan kebutuhan, dalam rangka melaksanakan tugas dan fungsi serta tanggung jawab;
17. Melaksanakan koordinasi, integrasi, dan sinkronisasi penyusunan laporan kinerja Biro Umum dan Keuangan berdasarkan pada pedoman dan kebutuhan, dalam rangka melaksanakan fungsi akuntabilitas/pertanggungjawaban;
18. Melaksanakan urusan tata usaha dan rumah tangga biro berdasarkan pada pedoman dan kebutuhan dalam rangka memastikan pelaksanaan tugas dan fungsi secara administrasi benar dan dapat dipertanggungjawabkan;
19. Melaksanakan sosialisasi terkait tugas dan fungsi Biro Umum dan Keuangan berdasarkan pada pedoman dan kebutuhan dalam rangka meningkatkan pemahaman terhadap tugas dan fungsi unit organisasi; dan
20. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan disposisi/arahan pimpinan berdasarkan pedoman dan kebutuhan.

VI. KETENTUAN LAIN = LAIN :

1. Dalam Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di LKPP, pelamar tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
2. Ujian dilaksanakan di Jakarta. Waktu dan tempat pelaksanaan akan ditentukan kemudian melalui laman rekrutmen.lkpp.go.id dan/atau www.lkpp.go.id;
3. Pelamar bersedia mengikuti seluruh proses tahapan seleksi di Jakarta atas biaya sendiri;
4. Pelamar yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang ditetapkan, maka dinyatakan gugur;
5. Pelamar yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka Panitia dapat menggantikannya dengan pelamar yang memiliki peringkat terbaik dibawahnya berdasarkan hasil keputusan rapat;
6. Apabila dalam proses seleksi diketahui bahwa pelamar memberikan sesuatu dalam bentuk apapun yang sifatnya dapat mempengaruhi proses pengambilan keputusan dalam Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di LKPP, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan keikutsertaan pelamar tersebut;
7. Apabila pelamar diketahui memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi tersebut;
8. Setiap perkembangan informasi seleksi ini akan disampaikan melalui website lkpp.go.id dan laman rekrutmen.lkpp.go.id. Pelamar diminta untuk aktif mengakses website dan laman tersebut secara berkala;
9. Panitia Seleksi memberikan kesempatan kepada masyarakat untuk menyampaikan masukan atau informasi mengenai Pelamar yang dinyatakan lulus. Masukan tersebut dapat disampaikan dengan mengisi Formulir Permasalahan pada laman rekrutmen.lkpp.go.id;
10. Keputusan Panitia Seleksi bersifat final dan mengikat;
11. Alamat Sekretariat Panitia Seleksi :

Biro Hukum, Sistem Informasi dan Kepegawaian
Gedung LKPP Lantai 9, Kompleks Rasuna Epicentrum
Jl. Epicentrum Tengah Lot 11 B, Jakarta Selatan, DKI Jakarta - 12940
Telp. 021-299 12 450



Jakarta, 29 Agustus 2018

Ketua Panitia Seleksi,

Sak Isra Widya

Lampiran II Pengumuman
Nomor : PENG-03/PANSEL.JPT-P/08/2018
Tanggal : 29 Agustus 2018

**SURAT IZIN/REKOMENDASI
PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN**

Kami selaku Pejabat Pembina Kepegawaian/Pejabat yang diberi delegasi wewenang menyatakan bahwa:

Nama :
NIP :
Pangkat (Gol.) :
Jabatan :
Unit Kerja :

memenuhi persyaratan dan menyetujui yang bersangkutan untuk mengikuti Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Tahun 2018.

.....,2018

Nama
NIP

Lampiran III Pengumuman

Nomor : PENG-03/PANSEL.JPT-P/08/2018

Tanggal : 29 Agustus 2018

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat (Gol.) :

Jabatan :

Unit Kerja :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat, tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin serta tidak dikenai sanksi pidana dalam 3 (tiga) tahun terakhir.

Surat Pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Tahun 2018.

Apabila keterangan ini tidak benar, maka saya sanggup menanggung segala risiko sesuai ketentuan yang berlaku.

Mengetahui,
Pejabat Yang Berwenang

.....,2018
yang membuat pernyataan

Nama
NIP

Nama
NIP

Lampiran IV Pengumuman

Nomor : PENG-03/PANSEL.JPT-P/08/2018

Tanggal : 29 Agustus 2018

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat (Gol.) :

Jabatan :

Unit Kerja :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai Politik.

Surat Pernyataan ini saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Tahun 2018, dan dibuat dalam keadaan sadar dan tidak ada paksaan dari pihak manapun.

Apabila pernyataan ini tidak benar, maka saya sanggup menanggung segala risiko sesuai ketentuan yang berlaku.

.....,2018

Nama
NIP