



MAHKAMAH AGUNG RI
BADAN URUSAN ADMINISTRASI

JL. MEDAN MERDEKA UTARA NO. 9-13, TELP : 3843348, 3810350, 3457661
TROMOL POS NO. 1020 – JAKARTA 1001

Jakarta, 10 April 2018

Nomor : 185/BUA.4/PL.07/4/2018
Lampiran : satu berkas
Perihal : Permintaan Data Pinjam Pakai Kendaraan Dinas
Dan Data Dukungnya

- Yth. 1. Sekretaris Panitera Mahkamah Agung RI
2. Para Sekretaris Direktorat Jenderal di Lingkungan Mahkamah Agung RI
3. Para Sekretaris Badan di Lingkungan Mahkamah Agung RI
4. Kepala Biro Umum Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI
5. Para Sekretaris Tingkat Banding Selaku Koordinator Wilayah
6. Sekretaris Pengadilan Agama Batam selaku Koordinator Wilayah

di
Tempat

Sehubungan dengan Rapat Koordinasi pada tanggal 9 April 2018 tentang progres pemeriksaan atas Laporan Keuangan MA RI Tahun 2017 terkait Penatausahaan dan Pengelolaan BMN, Tim Pemeriksa BPK RI meminta daftar Kendaraan Dinas Roda 4 dan Roda 2 dengan Status Pinjam Pakai yang ada dan digunakan oleh satuan kerja di bawah Mahkamah Agung RI. Terkait hal tersebut, bersama ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Kepada satuan kerja selaku Koordinator Wilayah untuk meneruskan surat permintaan data dukung Kendaraan Dinas Pinjam Pakai ini kepada satuan kerja di wilayahnya;
2. Satuan kerja yang memiliki dan menggunakan Kendaraan Dinas Roda 4 dan Roda 2 dengan status Pinjam Pakai untuk melakukan langkah-langkah sebagai berikut:
 - a. Mengisi format daftar Kendaraan Dinas Roda 4 dan Roda 2 pinjam pakai dengan data kendaraan yang ada. (**format terlampir**). (dikirim **Softcopy dalam bentuk excel dan .pdf (ditandatangani dan Stempel)**);
 - b. Mengirimkan data dukung berupa Surat Perjanjian Pinjam Pakai dengan Pihak yang meminjamkan. (**Softcopy/.pdf**);
 - c. Mengirimkan Daftar Listing Data BMN jika kendaraan dinas tersebut dicatat pada Aplikasi SIMAKBMN sebagai Aset Tetap/BMN. (**Softcopy/ .pdf**);
 - d. Mengirimkan Register Transaksi Harian (RTH) Barang Pihak Ketiga jika kendaraan dinas tersebut dicatat pada Aplikasi SIMAKBMN sebagai barang pihak ketiga. (**Softcopy/ .pdf**);
3. Satuan kerja Eselon 1 pusat melaksanakan hal yang sama sesuai pada poin 2 jika terdapat kendaraan dinas dengan status pinjam pakai;

4. Satuan kerja langsung mengirimkan permintaan Tim Pemeriksa BPK RI sesuai pada poin 2 tersebut kepada Bagian IKN Biro Perlengkapan melalui email ikn.rokap.mari@gmail.com dengan subjek **Kendaraan Pinjam Pakai dan Nama Satuan Kerja dan Nama Wilayahnya / Nama Satuan Kerja Eselon 1 pusat**;
5. Daftar kendaraan dinas pinjam pakai dan data dukungannya tersebut harus sudah diterima paling lambat **Tanggal 12 April 2018**, karena akan kami serahkan kepada Tim Pemeriksa BPK RI pada **Tanggal 13 April 2018**.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih

Plt. Kepala Biro Perlengkapan



Jamaludin, S.H., M.H.
NIP. 19620601 199203 1 002

Tembusan :

1. Sekretaris Mahkamah Agung RI;
2. Direktur Jenderal Kekayaan Negara Kementerian Keuangan RI;
3. Kepala Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI;
4. Kepala Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI;
5. Kepala Biro Keuangan Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI;
6. Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI;
7. Ketua Tim Pemeriksa Badan Pemeriksa Keuangan RI.