



MAHKAMAH AGUNG RI
BADAN URUSAN ADMINISTRASI

JL. MEDAN MERDEKA UTARA NO. 9-13, TELP : (021) 3843348, 3310350, 3457611 (Hunting)
TROMOL POS NO. 1020 - JAKARTA 13013

Nomor : **S - 170** /Bua.5/KU.00/8/2017
Lampiran : 1 (Satu) lembar
Hal : Kegiatan Monitoring dan Evaluasi atas
Pelaksanaan Penyusunan Laporan Keuangan
Berbasis Akrual pada Satuan Kerja di Lingkungan
Mahkamah Agung RI

15 Agustus 2017

Yth. 1. Para Sekretaris Pengadilan Tinggi
2. Para Sekretaris Pengadilan Tinggi Agama
3. Sekretaris Mahkamah Syariah Aceh
4. Sekretaris Pengadilan Agama Batam
Selaku Penanggung Jawab Satuan Kerja Unit Pelaksana Teknis (UPT)
Sebagai Koordinator Wilayah (Korwil) DIPA 005.01

Dalam rangka mempertahankan opini Wajar Tanpa Pengecualian atas Laporan Keuangan Mahkamah Agung RI, dan sebagai tindak lanjut Catatan Hasil Reviu Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI atas Laporan Keuangan Semester I Tahun 2017, bersama ini kami sampaikan kepada Saudara bahwa Biro Keuangan dan Biro Pelengkapan Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI akan mengadakan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi atas Pelaksanaan Penyusunan Laporan Keuangan Berbasis Akrual dalam rangka Persiapan Penyusunan Laporan Keuangan Semester II/Tahunan Tahun 2017 pada Satuan Kerja di lingkungan Mahkamah Agung RI.

Adapun jadwal pelaksanaan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi ini, antara lain:

1. Tanggal 21 s.d. 25 Agustus 2017
 - 1.1 Wilayah Nusa Tenggara Barat (17 Satuan Kerja)
 - 1.2 Wilayah Lampung (22 Satuan Kerja)
2. Tanggal 28 s.d. 31 Agustus 2017
 - 2.1 Wilayah Banten (13 Satuan Kerja)
3. Tanggal 27 s.d. 31 Agustus 2017
 - 3.1 Wilayah Riau (23 Satuan Kerja)
4. Tanggal 4 s.d. 8 September 2017
 - 4.1 Wilayah Sumatera Barat (36 Satuan Kerja)
 - 4.2 Wilayah Aceh (42 Satuan Kerja)
5. Tanggal 11 s.d. 15 September 2017
 - 5.1 Kalimantan Timur (26 Satuan Kerja)
 - 5.2 Wilayah Sumatera Utara (44 Satuan Kerja)
6. Tanggal 25 s.d. 30 September 2017
 - 6.1 Wilayah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat (55 Satuan Kerja)
7. Tanggal 25 s.d. 29 September 2017
 - 7.1 Wilayah Nusa Tenggara Timur (34 Satuan Kerja)

8. Tanggal 2 s.d. 6 Oktober 2017
 - 8.1 Wilayah Jawa Barat (49 Satuan Kerja)
9. Tanggal 23 s.d. 28 Oktober 2017
 - 9.1 Wilayah Jawa Timur (79 Satuan Kerja)
10. Tanggal 6 s.d 10 November 2017
 - 10.1 Wilayah Kalimantan Selatan (29 Satuan Kerja)
 - 10.2 Wilayah DKI Jakarta (17 Satuan Kerja)
11. Tanggal 12 s.d 17 November 2017
 - 11.1 Wilayah Papua dan Papua Barat (23 Satuan Kerja)
12. Tanggal 13 s.d 18 November 2017
 - 12.1 Wilayah Jambi (23 Satuan Kerja)
 - 12.2 Wilayah Sulawesi Tenggara (17 Satuan Kerja)
13. Tanggal 20 s.d 25 November 2017
 - 13.1 Wilayah Jawa Tengah (75 Satuan Kerja)
14. Tanggal 27 November s.d 1 Desember 2017
 - 14.1 Wilayah Maluku Utara (10 Satuan Kerja)
 - 14.2 Wilayah Sumatera Selatan (20 Satuan Kerja)
 - 14.3 Wilayah Kepulauan Riau (11 Satuan Kerja)

Pelaksanaan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi dilaksanakan di ruang rapat kantor atau tempat kegiatan yang memadai bagi sejumlah peserta dan panitia. Bagi Koordinator Wilayah yang memiliki Satuan Kerja dalam jumlah banyak dapat dilakukan secara simultan (bergiliran) dengan jadwal yang ditentukan oleh Koordinator Wilayah.

Peserta yang mengikuti kegiatan ini adalah 1 (satu) orang operator Sistem Akuntansi Instansi Berbasis Akrual (SAIBA) dan 1 (satu) orang operator Sistem Informasi Manajemen Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN) pada Satuan Kerja di bawah Saudara. Persyaratan yang harus dibawa adalah sebagai berikut :

1. Arsip Data Komputer (ADK) SAIBA berupa *file backup* terakhir;
2. Arsip Data Komputer (ADK) SIMAK-BMN berupa *file backup* terakhir;
3. Arsip Data Komputer (ADK) Persediaan berupa *file backup* terakhir;
4. Laporan Keuangan beserta Laporan Data Pendukung Satuan Kerja Semester I Tahun 2017;
5. Laporan Keuangan beserta Laporan Data Pendukung Koordinator Wilayah Semester I Tahun 2017;
6. *Softcopy* (.pdf) dokumen sumber utang kepada pihak ketiga - belanja barang berupa tagihan Tahun 2016 yang belum dibayarkan sampai 31 Desember 2016 dan dibayarkan pada Tahun 2017 (Tagihan kuitansi bulan Januari 2017 berupa tagihan listrik, air, telepon, internet, koran dll).

7. Bagi Satuan Kerja yang memiliki persekot gaji agar menginput nilai persekot dan mengunggah dokumen sumbernya pada Aplikasi Komdanas;
8. Koordinator Wilayah dimohon untuk mengisi form Telaah Jurnal dan Realisasi Anggaran atas Utang Kepada Pihak Ketiga (format terlampir);
9. Surat Keterangan dari Kuasa Pengguna Barang terhadap transaksi diluar pembelian dan register transaksi harian (Transaksi 100,204,305,205 dll);
10. *Softcopy* (.pdf) Berita Acara Inventarisasi dan Penilaian Tahun 2017 dan Berita Acara Rekonsiliasi Inventarisasi dan Penilaian Tahun 2017;
11. *Softcopy* (.pdf) Dokumen sumber pengadaan BMN dan Persediaan Tahun 2017 sampai dengan periode berjalan;
12. *Softcopy* (.pdf) Lisensi Antivirus Pengadaan Tahun 2017 (Dokumen bukti Lisensi: cover antivirus atau keterangan dari pihak ketiga).

Jadwal kegiatan dapat berubah sewaktu-waktu apabila terdapat kegiatan yang sifatnya mendesak pada Bagian Akuntansi Biro Keuangan Badan Urusan Administrasi. Biaya Perjalanan Dinas untuk Panitia Pusat akan ditanggung dan dibebankan pada DIPA Biro Keuangan dan Biro Perlengkapan Badan Urusan Administrasi Tahun 2017, biaya Perjalanan Dinas untuk Peserta Daerah akan dibebankan pada DIPA Satuan Kerja masing-masing, dan biaya konsumsi selama pelaksanaan kegiatan mohon disiapkan dan disediakan oleh Koordinator Wilayah.

Atas perkenan Saudara, kami ucapkan terima kasih.



Tembusan :

1. Sekretaris Mahkamah Agung RI,
2. Kepala Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI,
3. Kepala Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI,
4. Kepala Biro Perlengkapan Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI,
5. Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung Republik Indonesia.