



**MAHKAMAH AGUNG RI**  
**BADAN URUSAN ADMINISTRASI**

JALAN MEDAN MERDEKA UTARA NO. 9-13, Telp.3843348,3810350,3457611 FAX 3810361  
TROMOL POS NO.1020 – JAKARTA 10010

Nomor : 23/BUA/OT.01.1/02/2017  
Lampiran : 3 lembar  
Hal : Kegiatan Pembinaan dan Konsultasi  
Penyusunan Program Anggaran 2018  
Serta Persiapan Pelaksanaan Anggaran  
TA 2017

8 Februari 2017

Yth. Sekretaris Pengadilan Tingkat Banding  
pada 4 lingkungan peradilan  
di

Seluruh Indonesia

Dalam rangka meningkatkan kualitas perencanaan dan penganggaran berbasis kinerja (*performance based budgeting*), Badan Urusan Administrasi cq Biro Perencanaan dan Organisasi akan melaksanakan kegiatan pembinaan dan konsultasi penyusunan program dan anggaran 2018 serta persiapan pelaksanaan anggaran tahun anggaran 2017. Adapun peserta dari kegiatan ini adalah Sekretaris, Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian, serta Kepala Bagian Keuangan dan Umum Tingkat Banding atau Plt.nya pada 4 Lingkungan Peradilan. Kegiatan ini akan dilaksanakan pada:

Hari/ Tanggal : Rabu-Jumat/ 22-24 Februari 2017  
Tempat : Mercure Convention Centre Ancol  
Jl. Pantai Indah – Ancol Jakarta  
Check-in peserta : Pukul 10.00 WIB-12.00 WIB

Diharapkan para peserta memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

1. Mengisi form konfirmasi kehadiran terlampir dan scan tiket PP ke alamat email [anggaranrenog@gmail.com](mailto:anggaranrenog@gmail.com) paling lambat tanggal 15 Februari 2017.
2. Mengisi form kondisi gedung kantor di wilayah pengadilan Tk. Banding masing-masing (form terlampir), dikumpulkan bersama dengan surat tugas dan boarding pass pergi kepada panitia pada saat registrasi.
3. Disarankan semua peserta untuk membeli tiket pulang dengan jadwal keberangkatan sore/malam mengingat padatny jadwal acara (panitia tidak memfasilitasi pembelian tiket pulang). Adapun jadwal acara terlampir.
4. Semua peserta wajib mengikuti kegiatan sampai dengan acara selesai.
5. Biaya transportasi, uang harian, dan penginapan dibebankan pada DIPA Badan Urusan Administrasi.
6. Peserta wajib mengenakan pakaian dinas harian (PDH) pada siang hari dan batik pada malam hari.

Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih

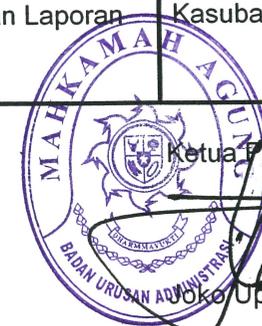
Kepala Badan Urusan Administrasi  
  
Dr. Drs. Aco Nur, MH  


Tembusan:

1. Ketua Kamar Pembinaan;
2. Sekretaris Mahkamah Agung;
3. Kepala Badan Pengawasan;
4. Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi;
5. Kepala Biro Perlengkapan;
6. Kepala Biro Keuangan.

**JADUAL RAPAT PEMBINAAN DAN KONSULTASI  
PENYUSUNAN PROGRAM DAN ANGGARAN TA. 2018 SERTA PERSIAPAN PELAKSANAAN ANGGARAN TA 2017**

| NO | HARI/TANGGAL               | JAM  | MATERI   | NARASUMBER   | MODERATOR  |
|----|----------------------------|--|--|--|--|
|    | Rabu,<br>22 Februari 2017  | 10.00 - 12.00<br>12.00 - 13.30<br>13.30 - 14.30<br>14.30 - 15.30<br>15.30 - 16.00<br>16.00 - 17.00<br>17.00 - 19.30<br>19.30 - 21.00<br>21.00 - 22.00                  | Registrasi Peserta<br>Ishoma<br>Acara Pembukaan dilanjutkan pengarahan umum<br>Kebijakan Penyusunan Program dan Anggaran 2018<br>Coffee Break<br>Temuan atas pelaksanaan anggaran di lingkungan MA<br>Ishoma<br>Kebijakan Unit Layanan Pengadaan (ULP) dan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE)<br>Langkah-langkah Strategis Persiapan Pelaksanaan Anggaran 2017 | Panitia<br><br>Sekretaris Mahkamah Agung<br>Kepala Badan Urusan Administrasi<br><br>Badan Pemeriksa Keuangan<br><br>Kepala ULP & Kepala LPSE MA<br><br>Karo Keuangan | Dipandu MC<br>Kepala Biro Renog<br><br>Kasubag Renprog<br><br>Kabag Renang<br><br>Kabag Ortala |
| 2  | Kamis,<br>23 Februari 2017 | 06.00 - 08.00<br>08.00 - 10.00<br>10.00 - 10.30<br>10.30 - 12.00<br>12.00 - 13.00<br>13.00 - 15.00<br>15.00 - 15.30<br>15.00 - 16.30<br>16.30 - 19.30<br>19.30 - 22.00 | Sarapan pagi<br>Kebijakan Program Prioritas Nasional Mahkamah Agung<br>Coffee Break<br>Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa<br>Ishoma<br>Kebijakan Penganggaran 2018 dan Tata Cara Revisi 2017<br>Coffee Break<br>Evaluasi atas pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian<br>Ishoma<br>Kebijakan Penyusunan LKJIP  | Panitia<br>TIM Bappenas<br>Panitia<br>LKPP<br><br>Direktorat Jenderal Anggaran<br><br>Karo Kepegawaian<br>Panitia<br>Tim Menpan                                      | Kabag Ortala<br><br>Kabag Bimon<br><br>Kabag Renang<br><br>Kabag Ortala<br><br>Kabag Evaluasi  |
| 3  | Jumat,<br>24 Februari 2017 | 06.00 - 08.00<br>08.00 - 09.30<br>09.30 - 10.00<br>10.00 - 11.30<br>11.30 - 13.00  | Sarapan pagi<br>Bimbingan Teknis Penyusunan ADIK dan RKAKL<br>Coffee Break<br>Evaluasi dan Pelaporan<br>Penutupan dan check out  | Kepala Bagian Bimbingan Monitoring &<br>Kepala Bagian Rencana Anggaran<br>Panitia<br>Kepala Bagian Evaluasi dan Laporan<br>Panitia                                   | Kasubag Bimon Renprog<br><br>Kasubag Laporan   |



Ketua Panitia

Joko Upoyo Fribadu

# FORM KONFIRMASI PESERTA

NAMA SATKER :

|   | NAMA PESERTA | JABATAN | NIP | GOL | NO. TLP |
|---|--------------|---------|-----|-----|---------|
| 1 |              |         |     |     |         |
| 2 |              |         |     |     |         |
| 3 |              |         |     |     |         |

SEKRETARIS PT / PTA / DILMILTAMA / DILMILT/PTTUN

NAMA .....  
NIP .....

**FORM KONDISI GEDUNG KANTOR DI WILAYAH PENGADILAN TK BANDING .....**

| NO. | NAMA SATKER                            | THN BERDIRI | PROTOTYPE/DLM PROSES/BLM | PEMBANGUNAN/RENOVASI/REHABILITASI/RESTORASI                                   |                          | KONDISI SAAT INI | KETERANGAN |
|-----|--|-------------|--------------------------|---|--------------------------|------------------|------------|
|     |  |             |                          | TAHAPAN/ THN  | JMH ANGGARAN             |                  |            |
| 1   | 2                                      | 3           | 4                        | 5   | 6                        | 7                | 8          |
| 1   | PT/PTA/DILMILTAMA/DILMILTI/PTTUN ..... |             |                          | 1. TAHAP 1/ 2006<br>(contoh)<br>2. TAHAP 2/2007<br>(contoh)<br>3. ....<br>DST | RP. ....<br><br>RP. .... |                  |            |
| 2   | PN/PA/DILMIL/TUN.....<br>DST           |             |                          |   |                          |                  |            |

.....FEBRUARI 2017  
SEKRETARIS PENGADILAN TK.BANDING .....

TTD

NAMA  
NIP.

**PETUNJUK PENGISIAN:**

1. Kolom 1 diisi dengan no urut
2. Kolom 2 diisi dengan nama satker
3. Kolom 3 diisi tahun berdirinya gedung pengadilan
4. Kolom 4 diisi dengan prototype/dlm proses penyelesaian/blm prototype (termasuk sarana lingkungan)  
Yang dimaksud dengan prototype adalah gedung yang sudah memenuhi ruang pelayanan (ruang tunggu sidang,ruang mediasi,ruang sidang anak, ruang laktasi,ruang tahanan,ruang tunggu tamu terbuka,dll)
5. Kolom 5 diisi dengan tahapan pembangunan/rehab/renovasi/restorasi
6. Kolom 6 diisi dengan besarnya nilai kontrak atau pagu DIPA
7. Kolom 7 diisi dengan :
  - a. Yang sudah prototype kondisinya bagaimana
  - b. Yang sedang dalam proses penyelesaian
  - c. Yang belum prototype
8. Kolom 8 diisi dengan informasi ruang-ruang pelayanan yang belum terakomodir
9. Agar menyertakan foto-foto kondisi saat ini