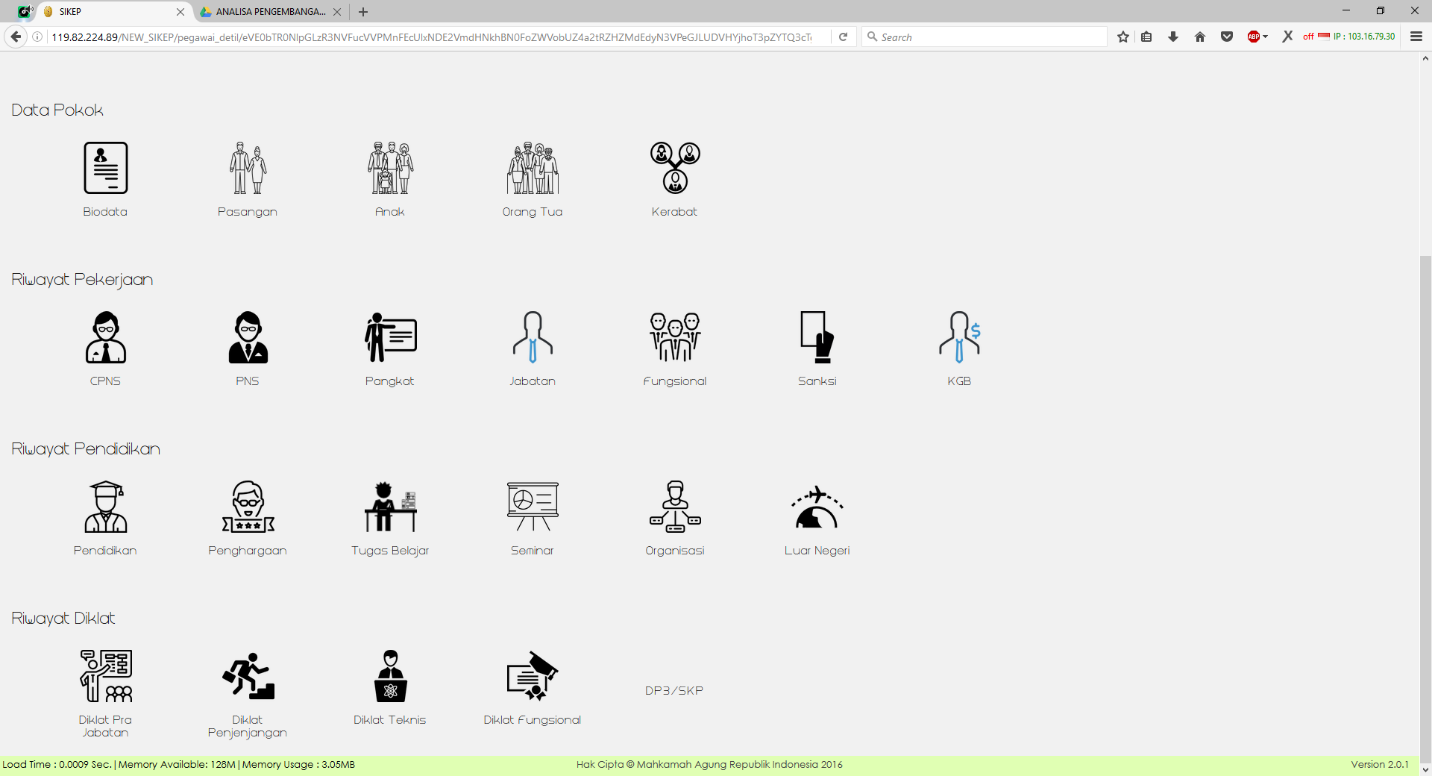
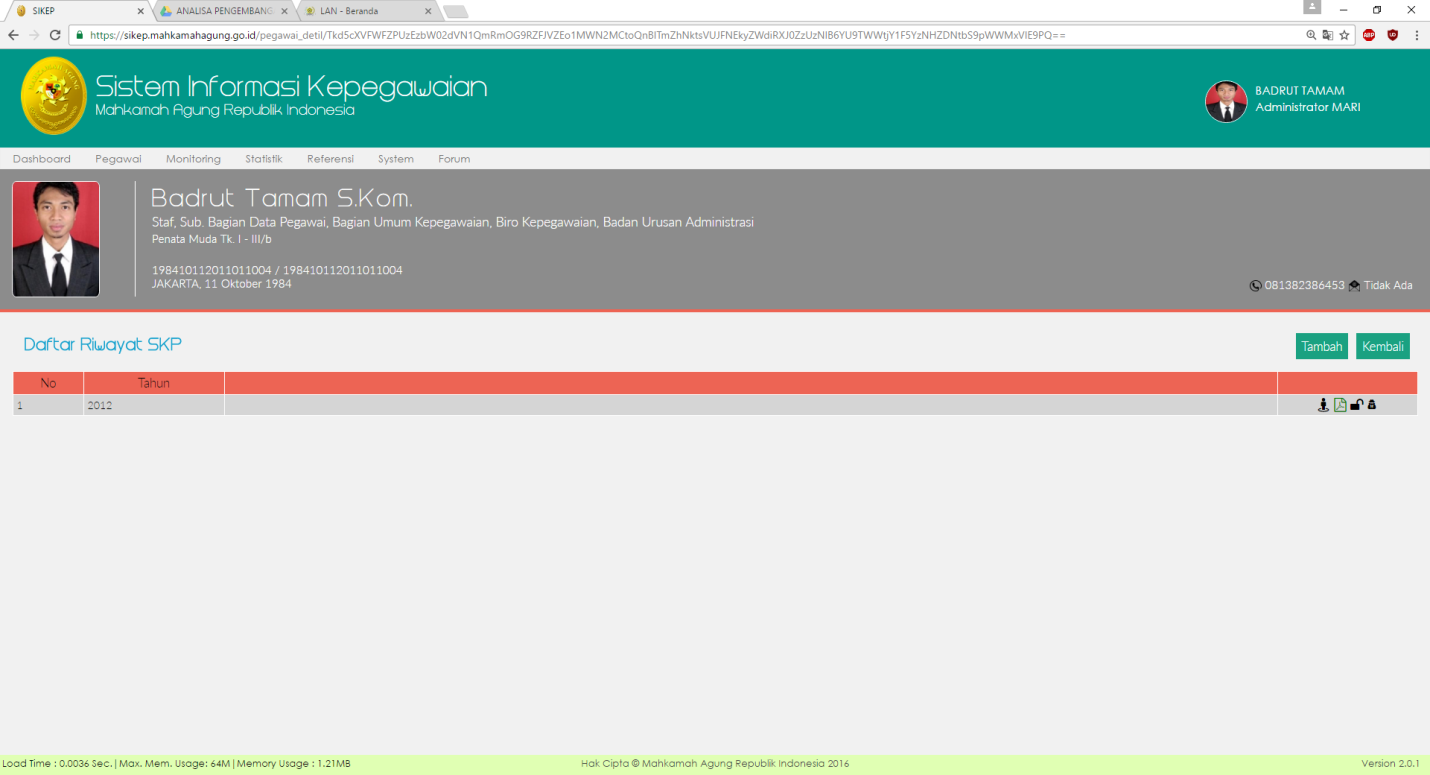
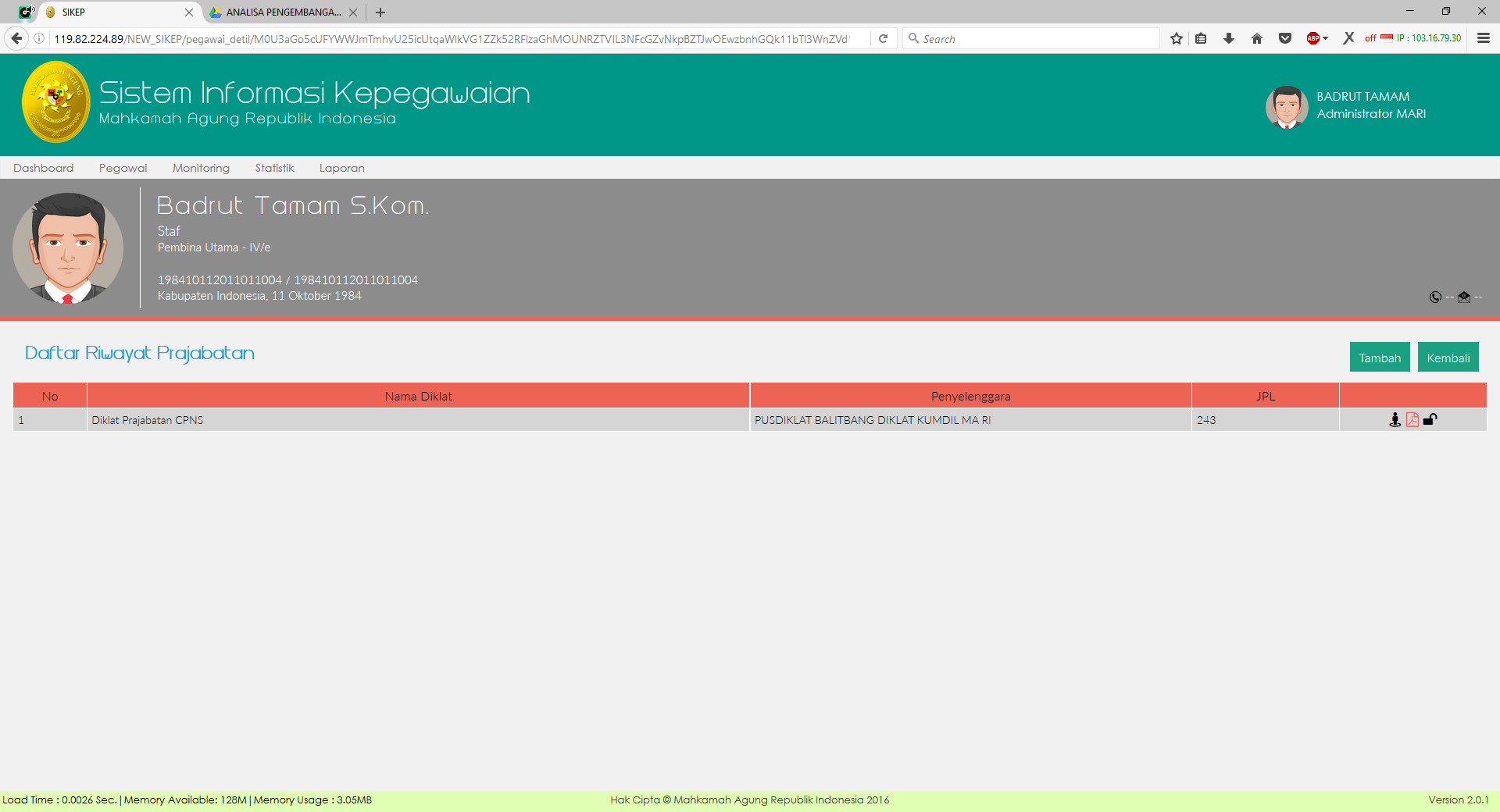
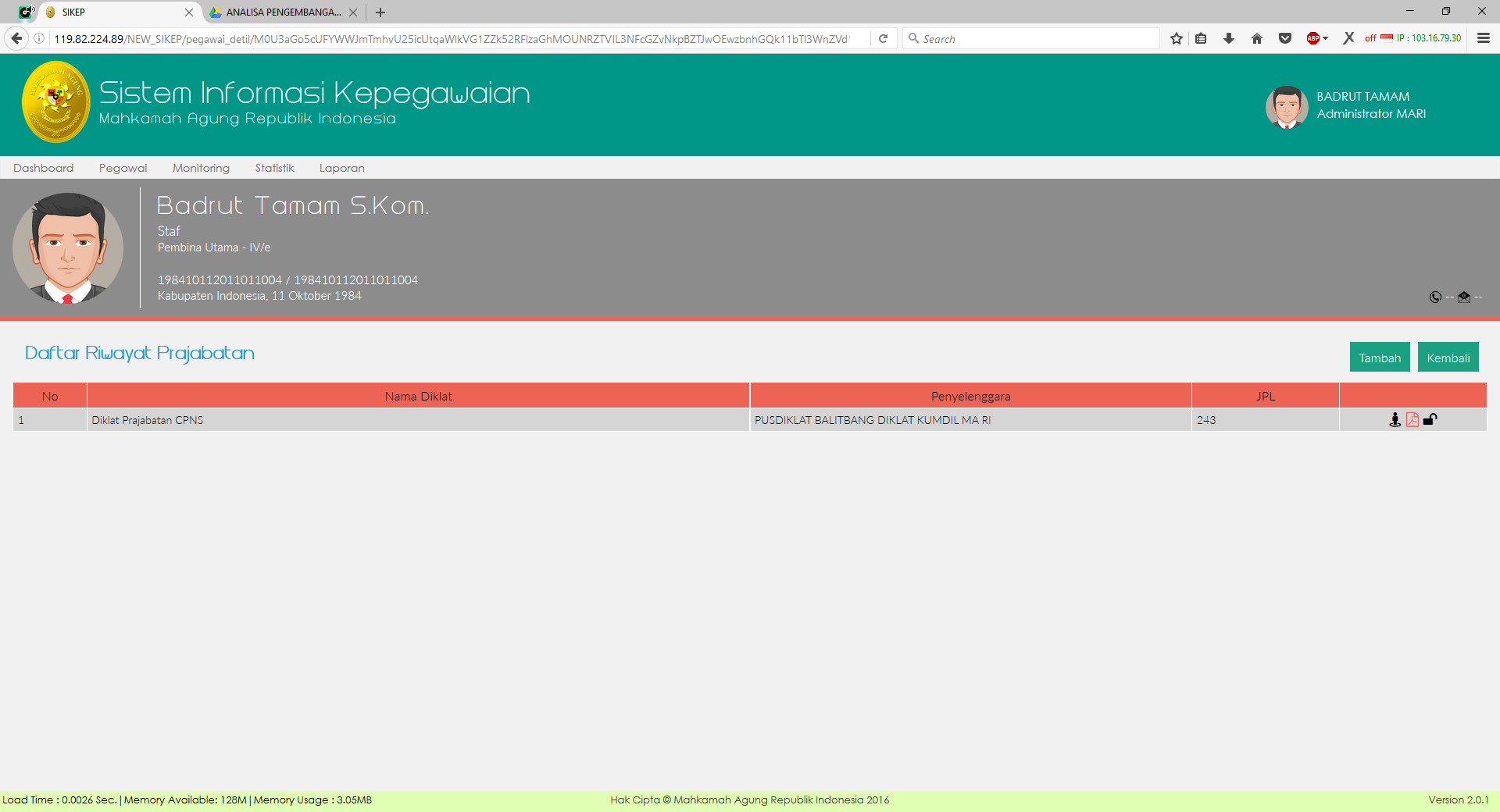
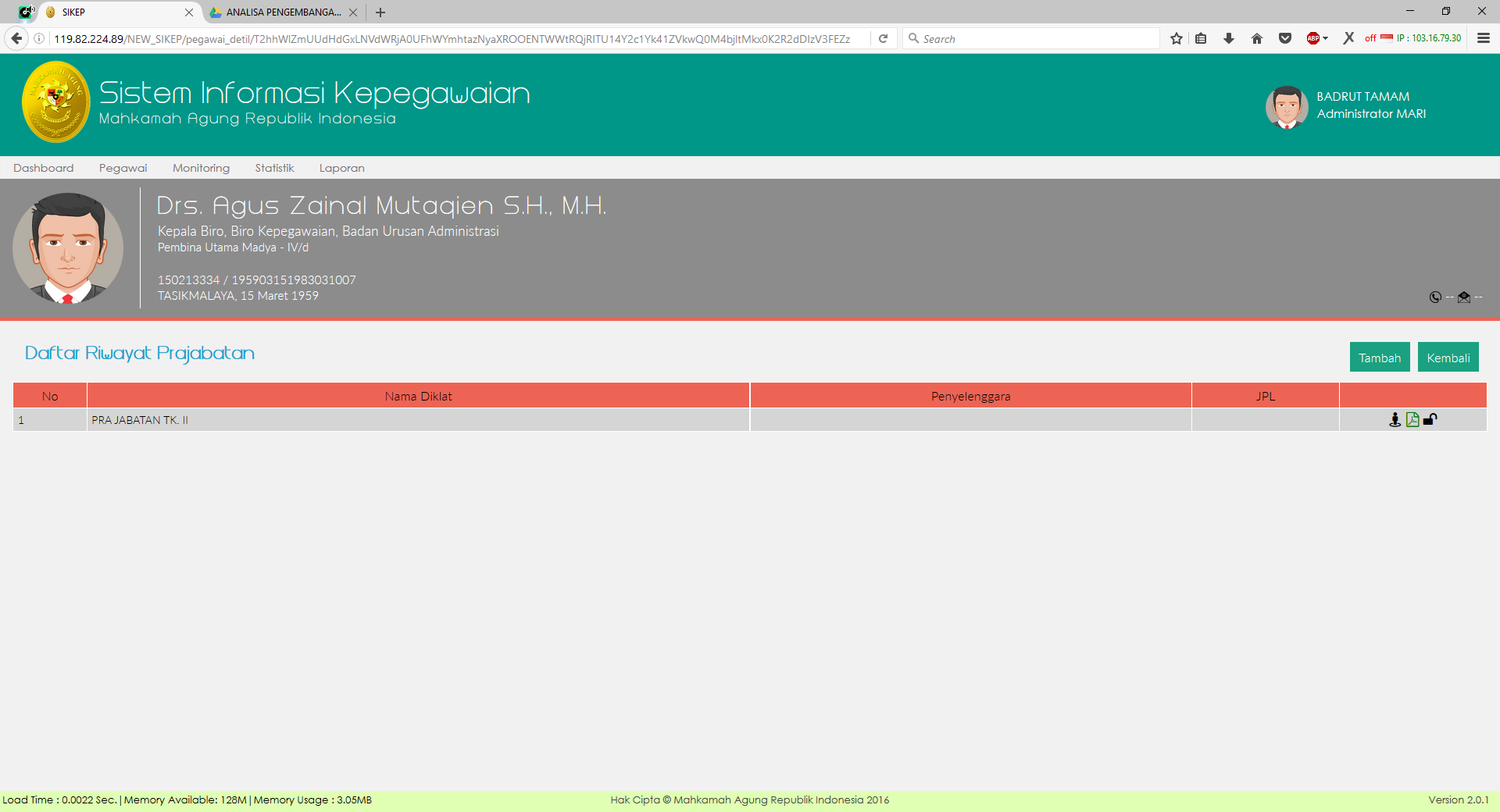
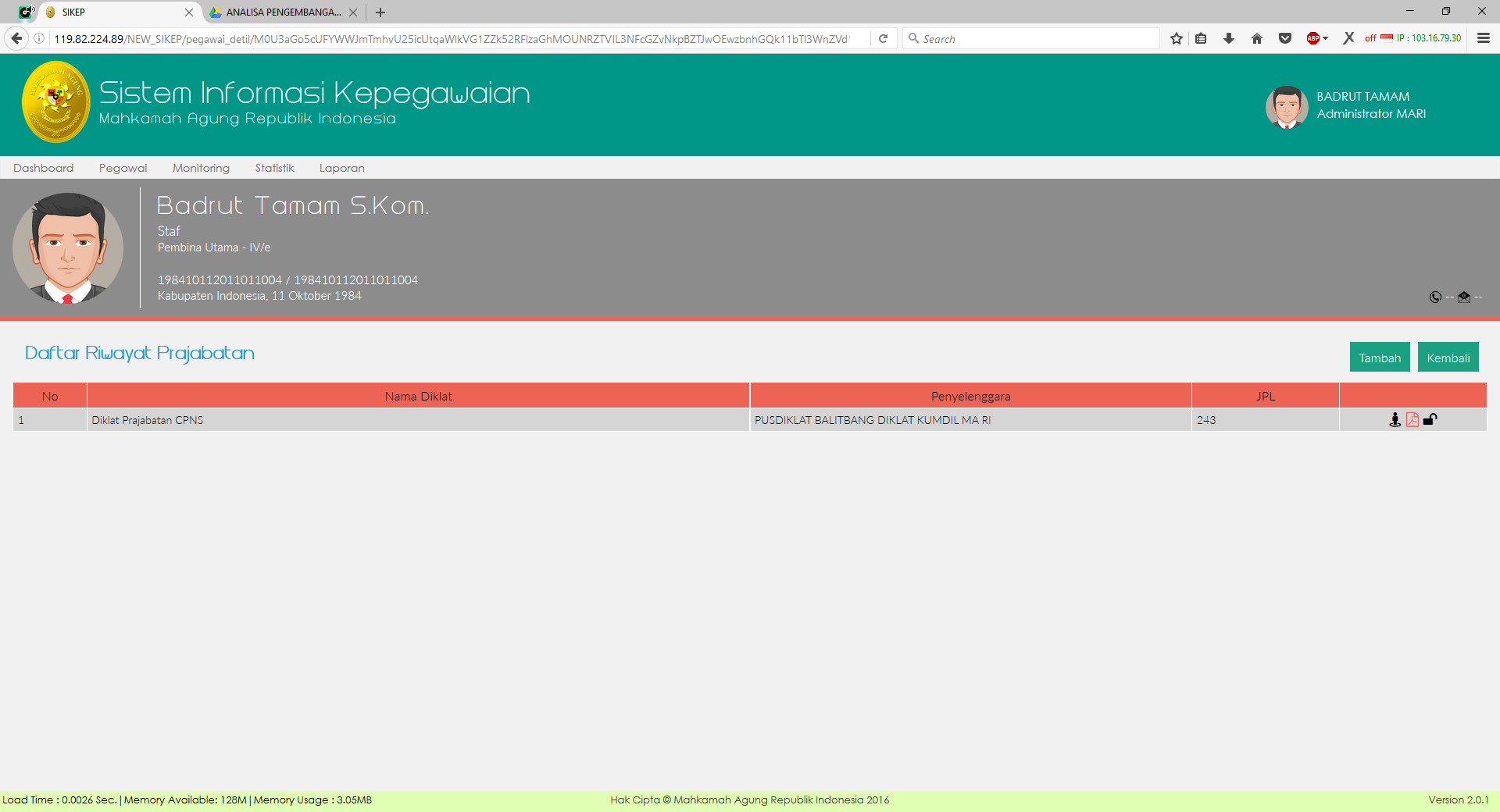
PANDUAN PENGISIAN DP3/SKP

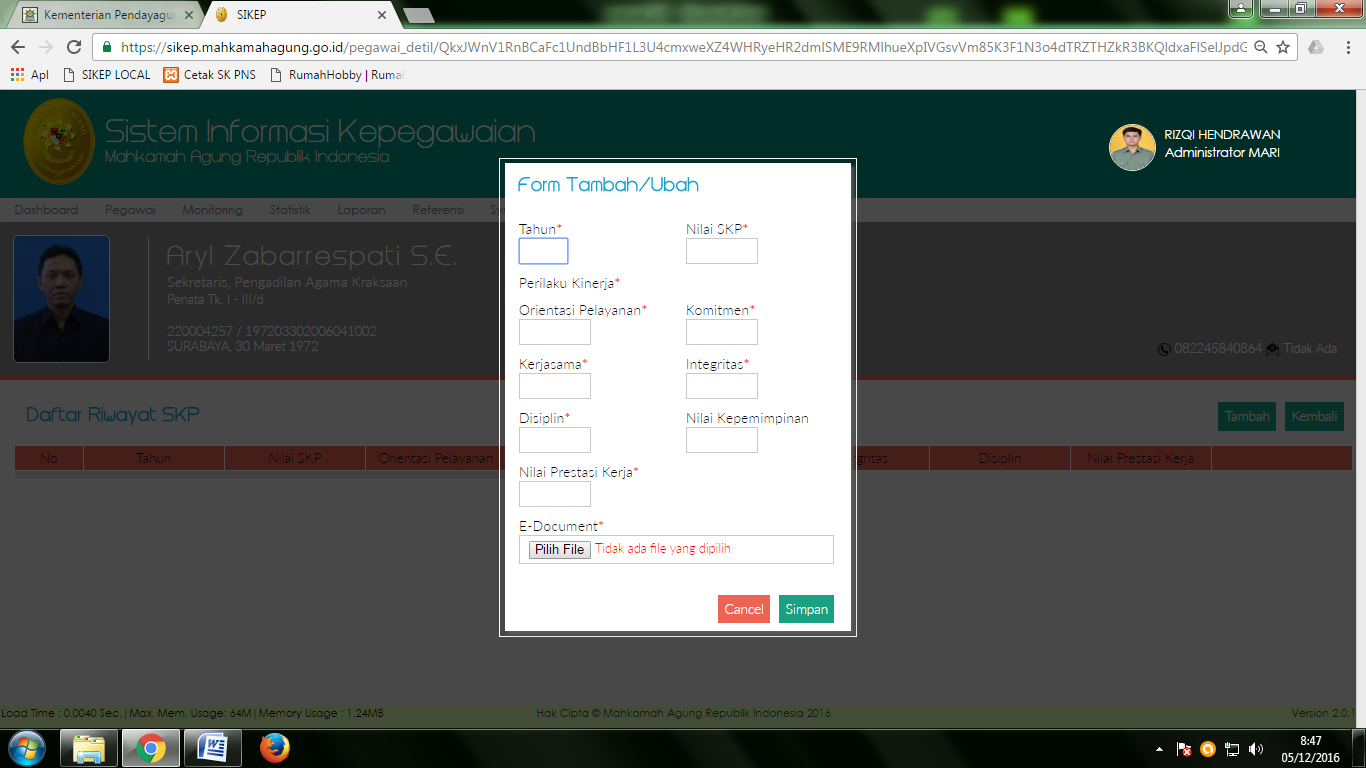
* Buka aplikasi sikep di alamat https://sikep.mahkamahagung.go.id/
* Lakukan login
* Selanjutnya, pada menu utama layar edit pegawai, klik icon ***DP3/SKP***



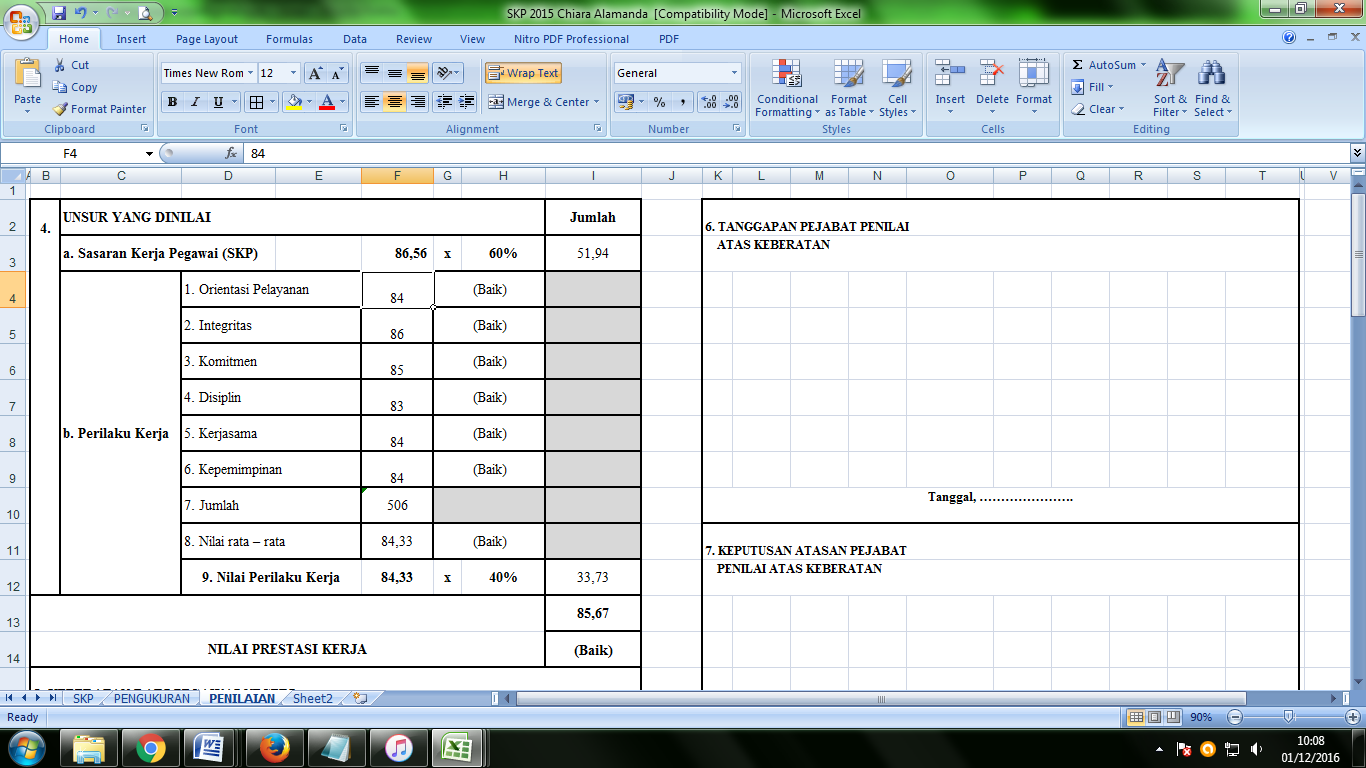
* Tampilan menu Daftar Riwayat DP3/SKP



* Tombol ***Tambah*** berfungsi untuk menambah daftar riwayat DP3/SKP.
* Tombol ***Kembali*** berfungsi untuk kembali ke menu utama layar edit pegawai.
* Icon  (***edit***) berfungsi untuk melakukan edit data riwayat DP3/SKP.
* Icon  (***e-Doc***) berfungsi sebagai tempat Dokumen DP3/SKP, Icon e-Doc akan berwarna **Hijau (****)** yang menandakan e-Doc telah terisi atau e-Doc telah terupload.
* Icon  (***Kunci***) berfungsi untuk mengunci data agar tidak dapat diubah lagi, tombol ini akan bisa diaktifkan jikalau data-data dan e-Doc yang terdapat pada field-field isian di menu edit data Daftar Riwayat DP3/SKP telah terisi lengkap.
* Icon  (***Log***) berfungsi untuk melihat siapakah *user* yang melakukan *update* terakhir atau yang melakukan perubahan terakhir pada data riwayat DP3/SKP tersebut.
* Tampilan menu DP3/SKP

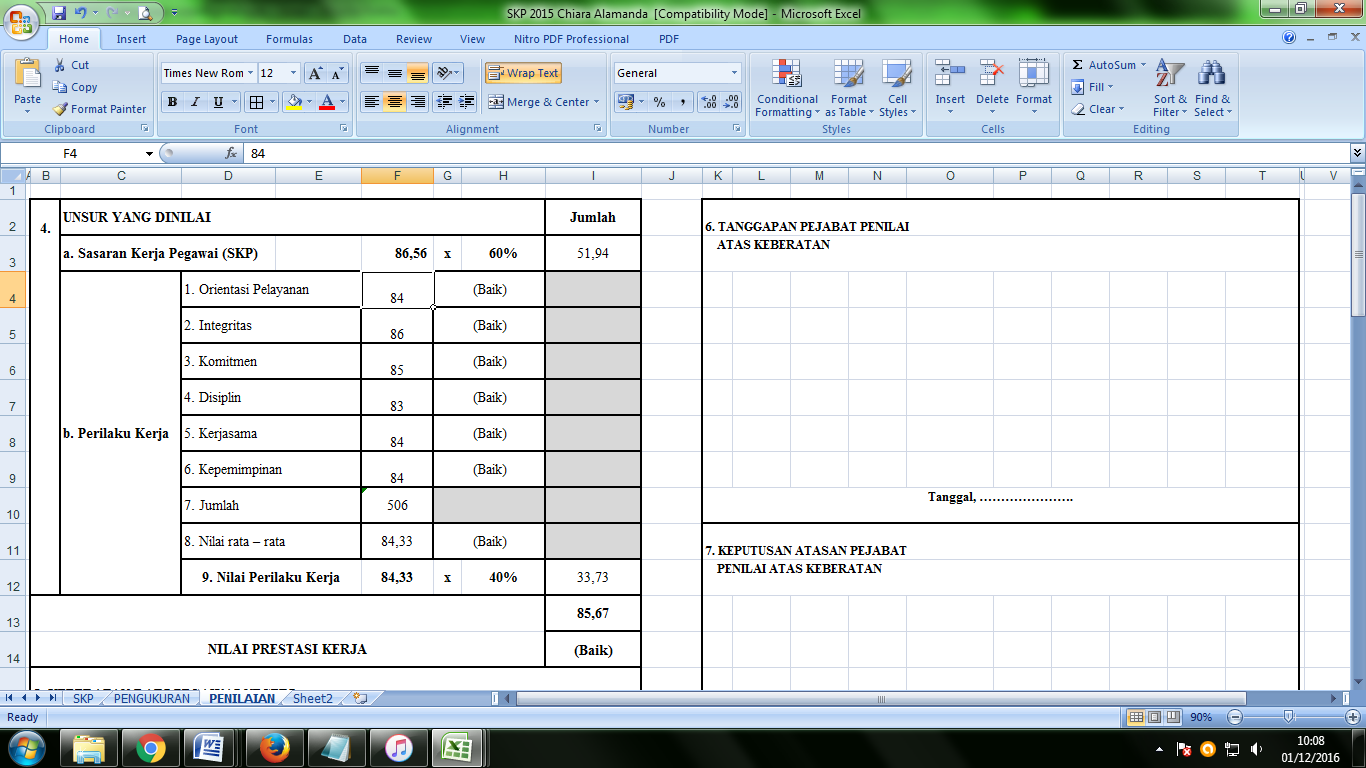


* Tahun diisi dengan Tahun penilaian DP3/SKP yang akan di upload. (\*Field ini Wajib Diisi)
* Nilai SKP diisi dengan Nilai Sasaran Kerja Pegawai (SKP) sesuai dengan nilai pada Sasaran Kerja Pegawai pada Lembar Penilaian. (\*Field ini Wajib Diisi)



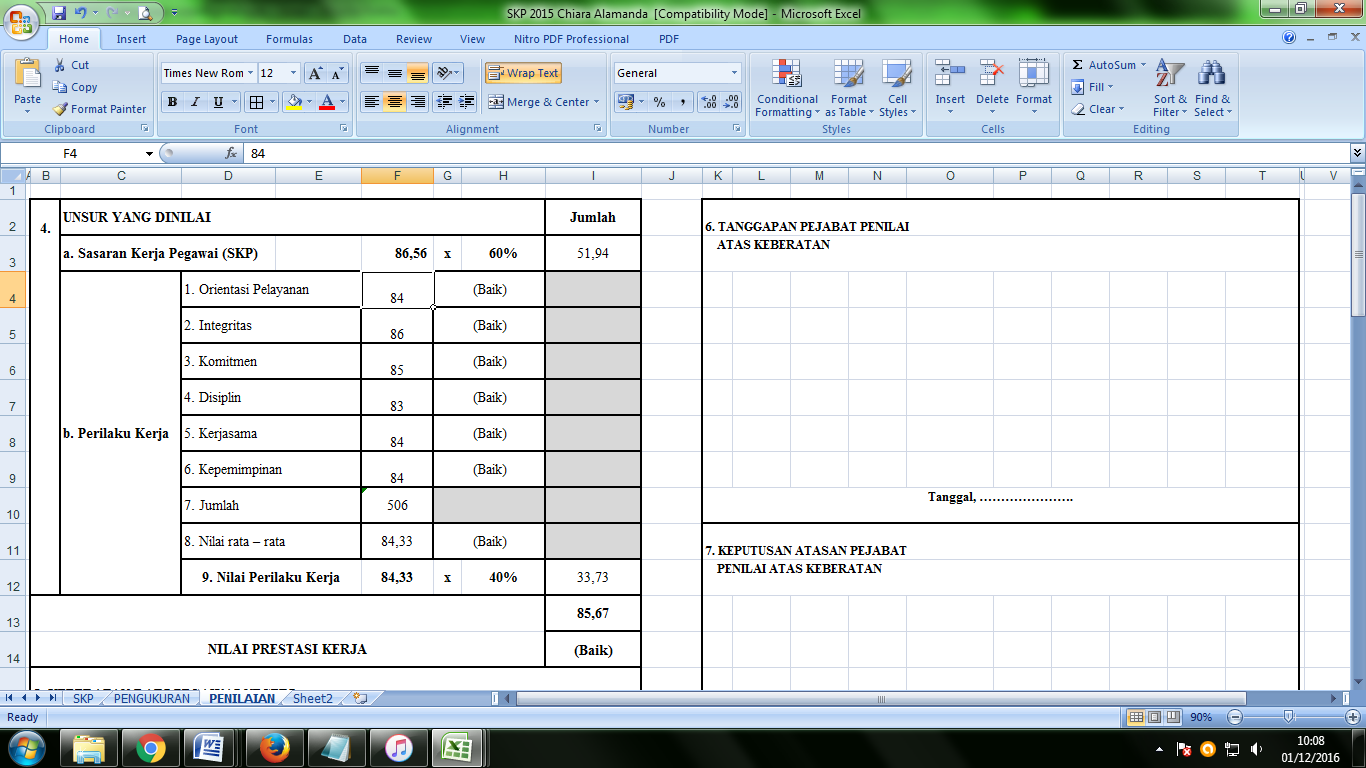
Nilai SKP

* Nilai Orientasi Pelayanan, Integritas, Komitmen, Disiplin, dan Kerjasama diisi sesuai dengan nilai pada Sasaran Kerja Pegawai pada Lembar Penilaian. (\*Field ini Wajib Diisi)



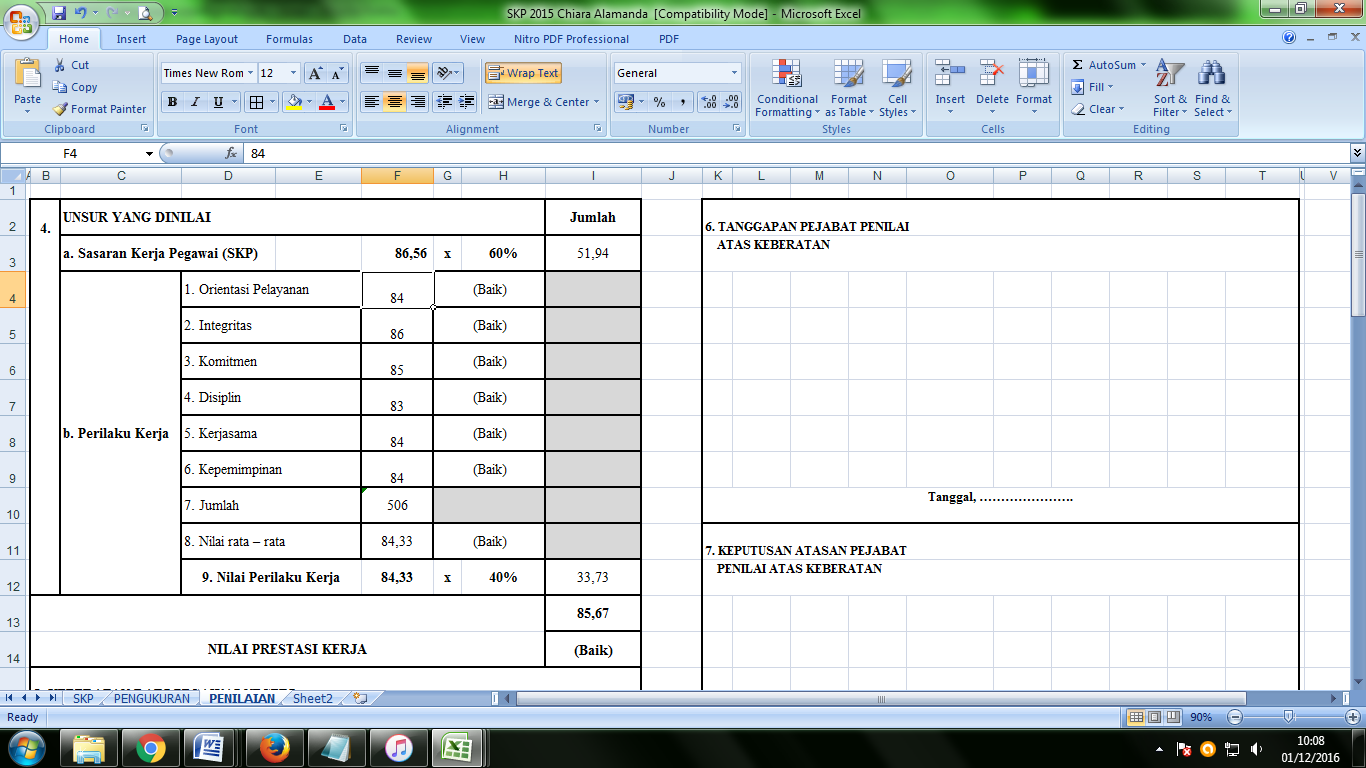
Nilai Orientasi Pelayanan, Integritas, Komitmen, Disiplin, dan Kerjasama

* Nilai Kepemimpinan diisi jika pegawai mempunyai jabatan atau disesuaikan dengan nilai yang ada pada Sasaran Kerja Pegawai pada Lembar Penilaian.



Nilai Kepemimpinan

* Nilai Prestasi Kerja diisi Jumlah Akhir Penilaian Prestasi Kerja Pegawai. (\*Field ini Wajib Diisi)



Nilai Prestasi Kerja

* DP3/SKP yang akan di upload. (\*Field ini Wajib Diisi)
* E-Document diisi dengan mengklik tombol Choose File untuk mengupload file DP3/SKP yang telah di nilai dan ditandatangani oleh atasan pegawai yang bersangkutan serta diberi cap dan sesuai dengan tahun DP3/SKP yang telah diisikan dengan ketentuan maksimal ukuran file 2 MB. (\*Field ini Wajib Dipilih)
* Button ***Cancel*** berfungsi untuk melakukan pembatalan penambahan atau edit Riwayat Diklat Teknis dan kembali ke tampilan menu Daftar Riwayat Diklat Fungsional.
* Button ***Simpan*** berfungsi untuk melakukan penyimpanan atas pengisian data pada tampilan menu Edit atau Tambah Riwayat Diklat Fungsional.
* Administrator satuan kerja dapat memantau pengisian SKP satuan kerja nya di Aplikasi SIKEP pada menu : Monitoring → Monitoring SKP

