



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA **SEKRETARIAT**

Jalan Medan Merdeka Utara Nomor 9-13, Telepon. (021) 3843348, Faksimile. (021) 3453553
Tromol Pos Nomor 1020 Jakarta 10110 www.mahkamahagung.go.id

Nomor	:	22/SEK/PL1.2.7/I/2026
Sifat	:	Terbatas
Lampiran	:	-
Hal	:	Pelaksanaan, Penyusunan, dan Penyampaian Laporan Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Negara Semester II dan Tahunan Tahun 2025

Jakarta, 8 Januari 2026

Yth. 1. Para Pejabat Pimpinan Tinggi Madya di Lingkungan Mahkamah Agung;
2. Para Ketua Pengadilan Tingkat Banding di Seluruh Indonesia;
3. Para Ketua Pengadilan Tingkat Pertama di Seluruh Indonesia.
di tempat

Menindaklanjuti Surat Direktur Perumusan Kebijakan Kekayaan Negara Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Nomor S-189/KN/KN.2/2025 Hal Pelaksanaan, Penyusunan dan Penyampaian Laporan Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Negara Semester II dan Tahunan Tahun 2025 tanggal 31 Desember 2025, berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 207/PMK.06/2021 tentang Pengawasan dan Pengendalian (Wasdal) Barang Milik Negara, dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 118 Tahun 2023 Tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Negara dengan Menggunakan Sistem Informasi Manajemen Aset Negara dan, Mahkamah Agung diminta untuk melakukan Pelaksanaan, Penyusunan dan Penyampaian Laporan Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Negara kepada Kementerian Keuangan selaku Pengelola Barang.

Laporan Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Negara merupakan salah satu indikator yang dinilai oleh Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Kementerian Keuangan RI yang dinamakan Indeks Pengelolaan Aset (IPA).

Mengingat pentingnya penyampaian laporan tersebut, dengan ini disampaikan kepada seluruh satuan kerja Unit Kuasa Pengguna Barang/Pembantu Pengguna Barang Wilayah/Pembantu Pengguna Barang Eselon I/Pengguna Barang untuk dapat melaporkan hasil pelaksanaan pengawasan dan pengendalian Barang Milik Negara (BMN) Semester II dan Tahunan pada Tahun 2025 melalui Aplikasi SIMAN V2 menu Wasdal – Laporan Wasdal.

Pedoman teknis penggunaan Modul Wasdal dalam rangka pelaporan Wasdal BMN dapat diakses melalui tautan <https://t.kemenkeu.go.id/PengawasandanPengendalianBMN>. Adapun narahubung dalam kegiatan tersebut adalah Saudara Arif Setiadi (Kepala Sub Bagian Bimbingan dan Monitoring A / 081210211811), Saudari Ulfah Apriani (Kepala Sub Bagian Bimbingan dan Monitoring B / 081286151313) dan Saudari Ratna Yunita (Kepala Sub Bagian Bimbingan dan Monitoring C / 081511134720).

Batas waktu penyampaian laporan ditetapkan paling lambat sebagai berikut:

Kuasa Pengguna Barang	16 Januari 2026
Pembantu Pengguna Barang – Wilayah	26 Januari 2026
Pembantu Pengguna Barang – Eselon I	03 Februari 2026
Pengguna Barang	16 Februari 2026

Demikian untuk dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Mahkamah Agung
Republik Indonesia,



Sugiyanto

Tembusan:

1. Y.M. Wakil Ketua Mahkamah Agung RI Bidang Non Yudisial;
2. Kepala Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI;
3. Kepala Biro Perlengkapan Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI;
4. Sekretaris Kepaniteraan Mahkamah Agung RI;
5. Sekretaris Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI;
6. Sekretaris Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI;
7. Sekretaris Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung RI;
8. Sekretaris Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer dan Tata Usaha Negara Mahkamah Agung RI;
9. Sekretaris Badan Strategi Kebijakan dan Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan Peradilan;
10. Sekretaris Pengadilan Tingkat Banding di Seluruh Indonesia; dan
11. Sekretaris Pengadilan Tingkat Pertama di Seluruh Indonesia.





KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA

GEDUNG SYAFRUDIN PRAWIRANEGERA II LANTAI 7 UTARA (APT), JALAN LAPANGAN BANTENG TIMUR NOMOR 2-4,
JAKARTA 10710;
CALL CENTER (KEMENKEU PRIME): 134; LAMAN www.djkn.kemenkeu.go.id

Nomor : S-189/KN/KN.2/2025 31 Desember 2025
Sifat : Segera
Lampiran : Satu Set
Hal : Pelaksanaan, Penyusunan dan Penyampaian Laporan Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Negara Periode Semester II dan Tahunan Tahun 2025

Yth. Sekretaris Jenderal/ Sekretaris Utama/ Sekretaris/ Asisten Logistik/ Jaksa Agung Muda/ Direktur/ Direktur Utama/ Deputi selaku pelaksana fungsional Pengguna Barang pada Kementerian/Lembaga

Dalam rangka pelaporan pengawasan dan pengendalian Barang Milik Negara (BMN), dengan memperhatikan:

- a. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (BMN/D) sebagaimana diubah sebagian dengan PP Nomor 28 Tahun 2020;
- b. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 207 Tahun 2021 tentang Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Negara; dan
- c. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 118 Tahun 2023 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Negara Dengan Menggunakan Sistem Informasi Manajemen Aset Negara;

kami sampaikan sebagai berikut:

1. Menteri/Pimpinan Lembaga selaku Pengguna Barang diamanahkan untuk melaksanakan Pengawasan dan Pengendalian (Wasdal) BMN yang dilaporkan secara semesteran dan tahunan. Lebih lanjut terlampir kami sampaikan rekapitulasi penyampaian Laporan Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Negara Semester I Tahun 2025 pada Pengguna Barang.
2. Penyusunan dan pelaporan Wasdal BMN Semester II dan Tahunan Tahun 2025 oleh Pengguna Barang dilakukan dengan jadwal sebagai berikut

Pelaksana Wasdal BMN	Batas Waktu Penyampaian
Kuasa Pengguna Barang	16 Januari 2026
Pembantu Pengguna Barang Wilayah	26 Januari 2026
Pembantu Pengguna Barang Eselon I	3 Februari 2026
Pengguna Barang	16 Februari 2026

3. Pelaporan Wasdal BMN disampaikan oleh Pengguna Barang kepada Direktur Jenderal Kekayaan Negara terhadap konsolidasi laporan pemantauan dan penertiban serta monitoring dan evaluasi yang disampaikan secara berjenjang kepada Pengguna Barang oleh Kuasa Pengguna Barang (satuan kerja/satker), Pembantu Pengguna Barang Wilayah (PPB-W/Koordinator Wilayah/Korwil), dan Pembantu Pengguna Barang Eselon I (PPB-EI/Eselon I) yang dilaksanakan melalui Modul Wasdal SIMAN v2.
4. Adapun tata cara pelaporan melalui Modul Wasdal sebagai berikut:
 - a. Tiket Penyusunan Laporan Wasdal
 - 1) Pengguna Barang menyusun Laporan Wasdal BMN Periode Semester II dan Tahunan Tahun 2025 pada tiket **Semester II/Tahunan Tahun 2025**.

- 2) Tiket dimaksud terdiri atas 2 laporan yaitu Semester II dan Tahunan.
- 3) Petunjuk User Management pada tiap-tiap unit penyusunan Laporan Wasdal pada lingkup Pengguna Barang:
 - a) Kuasa Pengguna Barang (KPB)
 - (1) Tiket Laporan Wasdal BMN disediakan secara otomatis oleh sistem (kecuali sudah pernah dibuat sebelumnya maka hanya mengganti data saja tanpa menghapus tiket yang sudah dibuat).
 - (2) Tata cara penggunaan Modul Wasdal Aplikasi SIMAN v2 sebagaimana petunjuk pada *Manual Book KPB*.
 - b) Pembantu Pengguna Barang Wilayah (PPB-W)
 - (1) PPB-W membuat Tiket Laporan Wasdal BMN secara manual.
 - (2) Tata cara penggunaan modul Wasdal aplikasi SIMAN v2 sebagaimana petunjuk pada *Manual Book PPB-W*.
 - c) Pembantu Pengguna Barang Eselon I (PPB-E1)
 - (1) PPB-E1 membuat Tiket Laporan Wasdal BMN secara manual.
 - (2) Tata cara penggunaan modul Wasdal aplikasi SIMAN v2 sebagaimana petunjuk pada *Manual Book PPB-E1*.
 - d) Pengguna Barang (PB)
 - (1) PB membuat Tiket Laporan Wasdal BMN secara manual.
 - (2) Tata cara penggunaan modul Wasdal aplikasi SIMAN v2 sebagaimana petunjuk pada *Manual Book PB*.
- b. *Manual Book* serta informasi lainnya sebagaimana dimaksud pada poin 4.a dapat diakses melalui tautan t.kemenkeu.go.id/PengawasandanPengendalianBMN
5. Untuk diketahui, ketertiban penyampaian Laporan Wasdal BMN khususnya ketepatan waktu dan kelengkapan dokumen penyampaian Laporan Wasdal termasuk sebagai sub parameter Kepatuhan Pengelolaan BMN terhadap Peraturan Perundungan dalam Indeks Pengelolaan Aset (IPA) Tahun 2025, sebagaimana diatur dalam Keputusan Menteri Keuangan Nomor 39/KM.6/2025 tentang Indikator Kinerja Pengelolaan BMN Tahun 2025.
6. Lebih lanjut Pengguna Barang dapat berkoordinasi dengan pembina Kementerian/ Lembaga pada Direktorat Perumusan Kebijakan Kekayaan Negara dan/atau KPKNL pada tingkat Kuasa Pengguna Barang.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami mengucapkan terima kasih.

a.n. Direktur Jenderal Kekayaan Negara
 Direktur Perumusan Kebijakan
 Kekayaan Negara



Ditandatangani secara elektronik
 Encep Sudarwan

Tembusan:

1. Direktur Jenderal Kekayaan Negara
2. Inspektur Jenderal/Inspektur Jenderal/Inspektur Utama/Inspektur/Kepala SPI/APIP pada



Kementerian/Lembaga

3. Para Pejabat Es. II yang melaksanakan fungsi Pengelolaan BMN pada Kementerian/Lembaga

Lampiran I

Surat Direktur Perumusan Kebijakan
Kekayaan Negara a.n. Direktur
Jenderal Kekayaan Negara

DAFTAR KEMENTERIAN/LEMBAGA

1. Majelis Permusyawaratan Rakyat
2. Dewan Perwakilan Rakyat
3. Dewan Perwakilan Daerah
4. Badan Pemeriksa Keuangan
5. Mahkamah Agung
6. Mahkamah Konstitusi
7. Komisi Yudisial
8. Kejaksaan Republik Indonesia
9. Kementerian Sekretariat Negara
10. Kementerian Dalam Negeri
11. Kementerian Luar Negeri
12. Kementerian Pertahanan
13. Kementerian Hukum
14. Kementerian Hak Asasi Manusia
15. Kementerian Imigrasi dan Pemasyarakatan
16. Kementerian Keuangan
17. Kementerian Pertanian
18. Kementerian Perindustrian
19. Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral
20. Kementerian Perhubungan
21. Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah
22. Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi
23. Kementerian Kebudayaan
24. Kementerian Kesehatan
25. Kementerian Agama
26. Badan Penyelenggara Haji
27. Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal
28. Kementerian Ketenagakerjaan
29. Kementerian Sosial
30. Kementerian Kehutanan
31. Kementerian Lingkungan Hidup/Badan Pengendalian Lingkungan Hidup
32. Kementerian Kelautan dan Perikanan
33. Kementerian Pekerjaan Umum
34. Kementerian Perumahan dan Kawasan Permukiman
35. Kementerian Koordinator Bidang Politik dan Keamanan
36. Kementerian Koordinator Bidang Hukum, HAM, Imigrasi dan Pemasyarakatan
37. Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian
38. Kementerian Koordinator Bidang Pangan
39. Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan
40. Kementerian Koordinator Bidang Pemberdayaan Masyarakat
41. Kementerian Koordinator Bidang Infrastruktur dan Pembangunan Kewilayahann
42. Kementerian Pariwisata



43. Kementerian Ekonomi Kreatif/Badan Ekonomi Kreatif
44. Kementerian Badan Usaha Milik Negara
45. Badan Riset dan Inovasi Nasional
46. Kementerian Koperasi
47. Kementerian Usaha Mikro, Kecil dan Menengah
48. Kementerian Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
49. Kementerian PAN dan Reformasi Birokrasi
50. Badan Siber dan Sandi Negara
51. Badan Intelijen Negara
52. Dewan Ketahanan Nasional
53. Badan Pusat Statistik
54. Kementerian PPN/BAPPENAS
55. Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional
56. Perpustakaan Nasional
57. Kementerian Komunikasi dan Digital
58. Kepolisian Negara RI
59. Badan Pengawas Obat dan Makanan
60. Lembaga Ketahanan Nasional
61. Kementerian Investasi dan Hilirisasi/Badan Koordinasi Penanaman Modal
62. Badan Narkotika Nasional
63. Kementerian Desa dan Pembangunan Daerah Tertinggal
64. Kementerian Transmigrasi
65. Kementerian Kependudukan dan Pembangunan Keluarga/Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional
66. Komisi Nasional Hak Asasi Manusia
67. Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika
68. Komisi Pemilihan Umum
69. Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan
70. Badan Informasi Geospasial
71. Badan Standardisasi Nasional
72. Badan Pengawas Tenaga Nuklir
73. Lembaga Administrasi Negara
74. Arsip Nasional Republik Indonesia
75. Badan Kepegawaian Negara
76. Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan
77. Kementerian Perdagangan
78. Kementerian Negara Pemuda dan Olahraga
79. Komisi Pemberantasan Korupsi
80. Badan Nasional Penanggulangan Bencana
81. Kementerian Pelindungan Pekerja Migran Indonesia/Badan Pelindungan Pekerja Migran Indonesia
82. Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang Jasa Pemerintah
83. Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan (BASARNAS)
84. Komisi Pengawasan Persaingan Usaha
85. Ombudsman RI
86. Badan Nasional Pengelola Perbatasan
87. Badan Pengusahaan Kawasan Perdagangan Bebas dan Pelabuhan Bebas Batam
88. Badan Nasional Penanggulangan Terorisme
89. Badan Pengawas Pemilihan Umum
90. Lembaga Penyiaran Publik RRI

91. Lembaga Penyiaran Publik TVRI
92. Badan Pengusahaan Kawasan Perdagangan Bebas dan Pelabuhan Bebas Sabang
93. Badan Keamanan Laut
94. Badan Pembinaan Ideologi Pancasila
95. Lembaga Perlindungan Saksi dan Korban
96. Badan Pangan Nasional
97. Otorita Ibu Kota Negara
98. Badan Karantina Indonesia
99. Badan Gizi Nasional

Rekapitulasi Penyampaian Laporan Pengawasan dan Pengendalian BMN Pengguna Barang

No.	BA	Nama Kantor Wilayah/Dit. PKN	Laporan Wasdal Semester I Tahun 2025			Rekapitulasi Penyampaian	
			Penyampaian	Tanggal Kirim	Indikator Penyampaian	Tingkat Satuan Kerja	
						Jumlah Satuan Kerja	Tidak Menyampaikan
1	2	3	4	6	7	8	9
1	001	Majelis Permusyawaratan Rakyat	Ada	18 Juli 2025	Tepat Waktu	2	-
2	002	Dewan Perwakilan Rakyat	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	2	-
3	004	Badan Pemeriksa Keuangan	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	47	-
4	005	Mahkamah Agung	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	1.851	921
5	006	Kejaksaan Agung	Ada	15 Juli 2025	Tepat Waktu	551	2
6	007	Kementerian Sekretariat Negara	Ada	08 Juli 2025	Tepat Waktu	25	8
7	010	Kementerian Dalam Negeri	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	392	365
8	011	Kementerian Luar Negeri	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	146	5
9	012	Kementerian Pertahanan	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	721	45
10	013	Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia RI	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	1.207	44
11	015	Kementerian Keuangan	Ada	17 Juli 2025	Tepat Waktu	882	9
12	018	Kementerian Pertanian	Ada	17 Juli 2025	Tepat Waktu	871	634
13	019	Kementerian Perindustrian	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	107	-
14	020	Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral	Ada	15 Juli 2025	Tepat Waktu	31	-
15	022	Kementerian Perhubungan	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	650	58
16	023	Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi	Ada	17 Juli 2025	Tepat Waktu	484	161
17	024	Kementerian Kesehatan	Ada	21 Juli 2025	Tidak Tepat Waktu	768	592
18	025	Kementerian Agama	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	6.555	1.893
19	026	Kementerian Ketenagakerjaan	Ada	22 Juli 2025	Tidak Tepat Waktu	253	197
20	027	Kementerian Sosial	Ada	14 Juli 2025	Tepat Waktu	184	139
21	029	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Ada	24 Juli 2025	Tidak Tepat Waktu	220	13
22	032	Kementerian Kelautan dan Perikanan	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	583	424
23	033	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Ada	21 Juli 2025	Tidak Tepat Waktu	991	490
24	034	Kementerian Koordinator Bidang Politik, Hukum dan Keamanan	Ada	15 Juli 2025	Tepat Waktu	1	-
25	035	Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian	Ada	17 Juli 2025	Tepat Waktu	2	-
26	036	Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan	Ada	17 Juli 2025	Tepat Waktu	8	1
27	040	Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	60	42
28	041	Kementerian Badan Usaha Milik Negara	Ada	21 Juli 2025	Tidak Tepat Waktu	1	-
29	044	Kementerian Koperasi dan UKM	Ada	18 Juli 2025	Tepat Waktu	7	-
30	047	Kementerian Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	14	8



Rekapitulasi Penyampaian Laporan Pengawasan dan Pengendalian BMN Pengguna Barang

No.	BA	Nama Kantor Wilayah/Dit. PKN	Laporan Wasdal Semester I Tahun 2025			Rekapitulasi Penyampaian	
			Penyampaian	Tanggal Kirim	Indikator Penyampaian	Tingkat Satuan Kerja	
						Jumlah Satuan Kerja	Tidak Menyampaikan
1	2	3	4	6	7	8	9
31	048	Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi	Ada	21 Juli 2025	Tidak Tepat Waktu	2	1
32	050	Badan Intelijen Negara	Ada	07 Juli 2025	Tepat Waktu	1	-
33	051	Badan Siber dan Sandi Negara	Ada	15 Juli 2025	Tepat Waktu	2	-
34	052	Dewan Ketahanan Nasional	Tidak Ada			1	1
35	054	Badan Pusat Statistik	Ada	19 Juli 2025	Tepat Waktu	529	1
36	055	Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Bappenas	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	41	24
37	056	Kementerian Agraria dan Tata Ruang/BPN	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	540	18
38	057	Perpustakaan Nasional Republik Indonesia	Ada	09 Juli 2025	Tepat Waktu	11	8
39	059	Kementerian Komunikasi dan Informatika	Ada	15 Juli 2025	Tepat Waktu	59	-
40	060	Kepolisian Negara Republik Indonesia	Ada	19 Juli 2025	Tepat Waktu	1.456	70
41	063	Badan Pengawas Obat dan Makanan	Ada	15 Juli 2025	Tepat Waktu	91	4
42	064	Lembaga Ketahanan Nasional	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	1	-
43	065	Kementerian Investasi/BKPM	Ada	14 Juli 2025	Tepat Waktu	20	11
44	066	Badan Narkotika Nasional	Ada	15 Juli 2025	Tepat Waktu	224	1
45	067	Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	109	92
46	068	Kementerian Kependudukan dan Pembangunan Keluarga/BKKBN	Ada	15 Juli 2025	Tepat Waktu	41	-
47	074	Komisi Nasional Hak Asasi Manusia	Ada	15 Juli 2025	Tepat Waktu	1	-
48	075	Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika	Ada	17 Juli 2025	Tepat Waktu	198	1
49	076	Komisi Pemilihan Umum	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	553	-
50	077	Mahkamah Konstitusi	Ada	14 Juli 2025	Tepat Waktu	1	-
51	078	Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	2	-
52	083	Badan Informasi Geospasial	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	1	-
53	084	Badan Standarisasi Nasional	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	1	-
54	085	Badan Pengawas Tenaga Nuklir	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	3	-
55	086	Lembaga Administrasi Negara	Ada	17 Juli 2025	Tepat Waktu	8	-
56	087	Arsip Nasional Republik Indonesia	Ada	15 Juli 2025	Tepat Waktu	4	-
57	088	Badan Kepegawaian Negara	Ada	21 Juli 2025	Tidak Tepat Waktu	16	-
58	089	Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan	Ada	15 Juli 2025	Tepat Waktu	43	-
59	090	Kementerian Perdagangan	Ada	21 Juli 2025	Tidak Tepat Waktu	247	159

Rekapitulasi Penyampaian Laporan Pengawasan dan Pengendalian BMN Pengguna Barang

No.	BA	Nama Kantor Wilayah/Dit. PKN	Laporan Wasdal Semester I Tahun 2025			Rekapitulasi Penyampaian	
			Penyampaian	Tanggal Kirim	Indikator Penyampaian	Tingkat Satuan Kerja	
						Jumlah Satuan Kerja	Tidak Menyampaikan
1	2	3	4	6	7	8	9
60	092	Kementerian Pemuda dan Olah Raga	Ada	21 Juli 2025	Tidak Tepat Waktu	23	21
61	093	Komisi Pemberantasan Korupsi	Ada	17 Juli 2025	Tepat Waktu	1	-
62	095	Dewan Perwakilan Daerah RI	Ada	30 Juli 2025	Tidak Tepat Waktu	2	-
63	100	Komisi Yudisial RI	Ada	19 Juli 2025	Tepat Waktu	1	-
64	103	Badan Nasional Penanggulangan Bencana	Ada	21 Juli 2025	Tidak Tepat Waktu	1	-
65	104	Badan Perlindungan Pekerja Migran Indonesia	Ada	25 Juli 2025	Tidak Tepat Waktu	29	7
66	106	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	1	-
67	107	Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	Ada	17 Juli 2025	Tepat Waktu	45	-
68	108	Komisi Pengawas Persaingan Usaha	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	1	-
69	110	Ombudsman Republik Indonesia	Ada	14 Juli 2025	Tepat Waktu	1	-
70	111	Badan Nasional Pengelola Perbatasan	Ada	15 Juli 2025	Tepat Waktu	22	21
71	112	Badan Pengusahaan Kawasan Perdagangan Bebas dan Pelabuhan Bebas Batam	Tidak Ada			1	1
72	113	Badan Nasional Penanggulangan Terorisme	Ada	14 Juli 2025	Tepat Waktu	1	-
73	114	Sekretariat Kabinet	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	1	-
74	115	Badan Pengawas Pemilihan Umum	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	139	9
75	116	Lembaga Penyiaran Publik Radio Republik Indonesia	Ada	18 Juli 2025	Tepat Waktu	72	-
76	117	Lembaga Penyiaran Publik Televisi Republik Indonesia	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	31	-
77	118	Badan Pengusahaan Kawasan Perdagangan Bebas dan Pelabuhan Bebas Sabang	Ada	18 Juli 2025	Tepat Waktu	1	-
78	119	Badan Keamanan Laut	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	1	-
79	120	Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi	Ada	30 Juli 2025	Tidak Tepat Waktu	1	-
80	122	Badan Pembinaan Ideologi Pancasila	Ada	15 Juli 2025	Tepat Waktu	1	-
81	123	Lembaga Perlindungan Saksi dan Korban	Ada	18 Juli 2025	Tepat Waktu	1	-
82	124	Badan Riset dan Inovasi Nasional	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	24	1
83	125	Badan Pangan Nasional	Ada	17 Juli 2025	Tepat Waktu	16	15
84	126	Otorita Ibu Kota Nusantara	Tidak Ada			1	-
85	127	Badan Karantina Ikan	Ada	21 Juli 2025	Tidak Tepat Waktu	43	2
86	128	Badan Gizi Nasional	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	1	-
87	129	Kementerian Koordinator Bidang POLITIK DAN KEAMANAN	Ada	15 Juli 2025	Tepat Waktu	1	-
88	130	Kementerian Koordinator Bidang Hukum, HAM, Imigrasi dan Pemasyarakatan	Ada	21 Juli 2025	Tidak Tepat Waktu	1	-
89	131	Kementerian Koordinator Bidang Pangan	Ada	30 Juli 2025	Tidak Tepat Waktu	1	-
90	132	Kementerian Koordinator Bidang Infrastruktur dan Pembangunan Kewilayahan	Ada	30 Juli 2025	Tidak Tepat Waktu	1	-

Rekapitulasi Penyampaian Laporan Pengawasan dan Pengendalian BMN Pengguna Barang

No.	BA	Nama Kantor Wilayah/Dit. PKN	Laporan Wasdal Semester I Tahun 2025			Rekapitulasi Penyampaian	
			Penyampaian	Tanggal Kirim	Indikator Penyampaian	Tingkat Satuan Kerja	
						Jumlah Satuan Kerja	Tidak Menyampaikan
1	2	3	4	6	7	8	9
91	134	Kementerian Koordinator Bidang Pemberdayaan Masyarakat	Tidak Ada			2	1
92	135	Kementerian Hukum	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	218	1
93	136	Kementerian Hak Asasi Manusia	Ada	18 Juli 2025	Tepat Waktu	74	7
94	137	Kementerian Imigrasi dan Pemasyarakatan	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	1.170	255
95	138	Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah	Ada	18 Juli 2025	Tepat Waktu	129	13
96	139	Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi	Ada	18 Juli 2025	Tepat Waktu	132	4
97	140	Kementerian Kebudayaan	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	48	1
98	141	Badan Penyelenggara Haji	Ada	24 Juli 2025	Tidak Tepat Waktu	1	-
99	142	Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal	Ada	24 Juli 2025	Tidak Tepat Waktu	1	-
100	143	Kementerian Kehutanan	Ada	17 Juli 2025	Tepat Waktu	197	-
101	144	Kementerian Lingkungan Hidup/BPLH	Ada	21 Juli 2025	Tidak Tepat Waktu	8	-
102	145	Kementerian Pekerjaan Umum	Ada	21 Juli 2025	Tidak Tepat Waktu	454	242
103	146	Kementerian Perumahan dan Kawasan Permukiman	Ada	21 Juli 2025	Tidak Tepat Waktu	158	75
104	147	Kementerian Pariwisata	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	17	2
105	148	Kementerian Ekonomi Kreatif/Badan Ekonomi Kreatif	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	5	-
106	149	Kementerian Koperasi	Ada	21 Juli 2025	Tidak Tepat Waktu	6	-
107	150	Kementerian Usaha Mikro Kecil dan Menengah	Ada	18 Juli 2025	Tepat Waktu	6	1
108	151	Kementerian Desa dan Pembangunan Daerah Tertinggal	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	16	-
109	152	Kementerian Transmigrasi	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	4	-



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA

Operating Manual

Modul Wasdal (Pengguna Barang)

Sistem Informasi Manajemen Aset Negara (SIMAN) Operation Support

Versi 1.0

Dipersiapkan oleh:
PT Rofasys Mitra Prima
PT Nashta Global Utama
(KSO Rofasys-NGU)



Daftar Isi

<i>Daftar Isi</i>	<i>i</i>
<i>Pendahuluan</i>	<i>1</i>
1.1 Tentang Modul Wasdal	1
1.2 Ruang Lingkup	1
1. <i>Pemantauan Insidentil</i>	2
1.1 Menambahkan draft pemantauan BMN insidentil	2
1.2 Mencari tiket pemantauan BMN insidentil	3
1.3 Menghapus tiket pemantauan BMN insidentil	4
1.4 Tambah asset pemantauan insidentil.....	5
1.5 Menambahkan penilaian administrasi dan lapangan pemantauan BMN insidentil	8
1.6 Menambahkan hasil pemantauan lebih dari satu asset	12
1.7 Menambahkan tim pemantauan insidentil.....	13
1.8 Unggah dokumen pemantauan BMN insidentil	17
1.9 Log status pemantauan insidentil	18
1.10 Melakukan proses pemantauan insidentil oleh Analis Pengguna Barang.....	19
1.11 Melakukan permintaan approval oleh Koordinator Pengguna Barang kepada Supervisor Pengguna Barang	21
1.12 Selesaikan pemantauan insidentil oleh Supervisor Pengguna Barang.....	23
2. <i>Permintaan Penertiban BMN</i>	24
2.1 Mencari tiket permintaan penertiban BMN.....	25
2.2 Melihat detail tiket permintaan penertiban BMN	26
3. <i>Laporan Wasdal (Konsolidasi) Pengguna Barang</i>	28
3.1 Definisi.....	28
3.2 Menambahkan draft laporan wasdal	28
3.3 Mencari tiket laporan wasdal.....	30
3.4 Generate unit pemantauan periodik.....	30
3.5 Rekap data pemantauan periodik.....	32
3.6 Fitur lainnya.....	33
3.7 Generate data pemantauan insidentil	35
3.8 Rekap data pemantauan insidentil	39
3.9 Generate data penertiban BMN.....	40
3.10 Rekap data penertiban BMN.....	42
3.11 Unduh laporan pemantauan Periodik, Insidentil, Penertiban BMN dan Monev	43
3.12 Unggah dokumen laporan wasdal.....	48
3.13 Log proses laporan wasdal	50

3.14 Verifikasi koordinator konsolidasi laporan Pengguna Barang.....	51
3.15 Melakukan permintaan approval spv oleh Koordinator Pengguna Barang kepada Supervisor Pengguna Barang	53
3.16 Proses kirim laporan wasdal oleh Supervisor Pengguna Barang.....	54
4. Pemantauan oleh Sistem	56
4.1 Melihat rincian data penggunaan	56
4.2 Melihat rincian data pemanfaatan.....	58
4.3 Melihat rincian data pemindahtempahan.....	59
4.4 Melihat rincian data Penatausahaan	61
4.5 Melihat rincian data Pengamanan dan Pemeliharaan	63

Kata Pengantar

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas selesainya penyusunan dokumen User Manual Modul Wasdal sebagai panduan penggunaan aplikasi Sistem Informasi Manajemen Aset Negara (SIMAN) yang dirancang untuk pengelolaan aset negara terkait Barang Milik Negara (BMN) agar efisiensi dan efektif.

Dokumen ini disusun dengan tujuan untuk memberikan informasi yang jelas dan terperinci tentang fitur, fungsi, serta cara penggunaan aplikasi sehingga pengguna dapat memanfaatkannya secara optimal sesuai kebutuhan.

Dokumen User Manual ini disusun sebagai bagian dari pelaksanaan permintaan User Request (UR) atau periode pengerjaan Task Assignment (TA) tahun 2025. Kami berharap dokumen ini dapat menjadi referensi yang bermanfaat bagi pengguna dan mendukung keberhasilan implementasi aplikasi ini. Dokumen ini merupakan User Manual yang terkait dengan Modul Wasdal dari Aplikasi SIMAN. Modul Wasdal dirancang untuk melakukan pengawasan dan pengendalian terhadap seluruh aset milik negara. Sebagai gambaran singkat, berikut adalah Executive Summary dari Modul Wasdal:

1. Tujuan: Untuk memastikan bahwa aset yang dimiliki atau dikelola oleh organisasi digunakan secara efektif, efisien, dan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. Melindungi aset dari kerusakan atau kehilangan, meningkatkan penggunaan yang efisien dan efektif, meminimalkan pemborosan dan penyalahgunaan, memastikan kepatuhan terhadap kebijakan dan peraturan, mengoptimalkan manajemen keuangan, meningkatkan akuntabilitas dan transparansi serta memastikan keamanan data dan teknologi.
2. Fitur Utama: Pemantauan insidentil, Permintaan Penertiban, Laporan Wasdal Konsolidasi, Pemantauan oleh Sistem.
3. Manfaat: Melindungi aset dari kehilangan atau kerusakan, meningkatkan efisiensi penggunaan aset, mencegah pemborosan dan penyalahgunaan, memperbaiki akuntabilitas dan transparansi, meningkatkan pengambilan keputusan, memastikan kepatuhan terhadap kebijakan dan peraturan, menurunkan resiko operasional dan keuangan, memperpanjang umur aset, mendukung pencapaian tujuan strategis organisasi.

Dokumen ini diharapkan dapat memberikan panduan yang jelas dan praktis bagi pengguna, sehingga penggunaan Aplikasi SIMAN dapat berjalan dengan lancar dan sesuai dengan harapan.

Kami menyadari bahwa dokumen ini mungkin belum sepenuhnya sempurna. Oleh karena itu, kami sangat terbuka terhadap kritik dan saran dari para pembaca demi penyempurnaan dokumen ini di masa mendatang.

Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung dan berkontribusi dalam penyusunan dokumen ini. Semoga panduan ini memberikan manfaat yang sebesar-besarnya bagi pengguna.

Jakarta,
Tim Penyusun

Pendahuluan

1.1 Tentang Modul Wasdal

Dokumen ini berisi petunjuk penggunaan aplikasi Sistem Informasi Manajemen Aset (SIMAN).

Dokumen ini digunakan sebagai panduan Pengguna dalam mengoperasikan aplikasi SIMAN Modul Wasdal Pengguna Barang.

1.2 Ruang Lingkup

Ruang lingkup pembahasan pada dokumen ini meliputi:

- 1) Pemantauan Insidentil
- 2) Permintaan Penertiban
- 3) Laporan Wasdal Konsolidasi
- 4) Pemantauan oleh Sistem

1. Pemantauan Insidentil

Menu ini berfungsi untuk memantau aset apakah ada data yang tidak sesuai atau sudah sesuai berdasarkan peninjauan lapangan atau administrasi. Keadaan awal terdapat kolom filter di sebelah kiri tabel draft, tombol [Tambah] untuk membuat pemantauan baru dan terdapat data pemantauan yang telah dibuat.

No	Alai	Nomor Tiket	Status Tiket	Tanggal	Jenis Pemantauan	Jenis Pemantauan Detail	Nama Unit	Kode
1		PIW42111014344417018	1.7.5 - Selesai Proses Pemantauan Pengguna	11-10-2024	INFORMASI TERTULIS	Informasi Dari Pengguna Barang	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
2		PIW42122714344417019	1.7.1 - Draft Pemantauan Pengguna Barang	03-09-2024	INFORMASI TERTULIS	Informasi Antar Unit Kerja di Lingkungan Pengguna B	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
3		PIW42122714344417020	1.7.1 - Draft Pemantauan Pengguna Barang	22-08-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Penyelusup Keuangan	KEMENTERIAN KEUANGAN	015

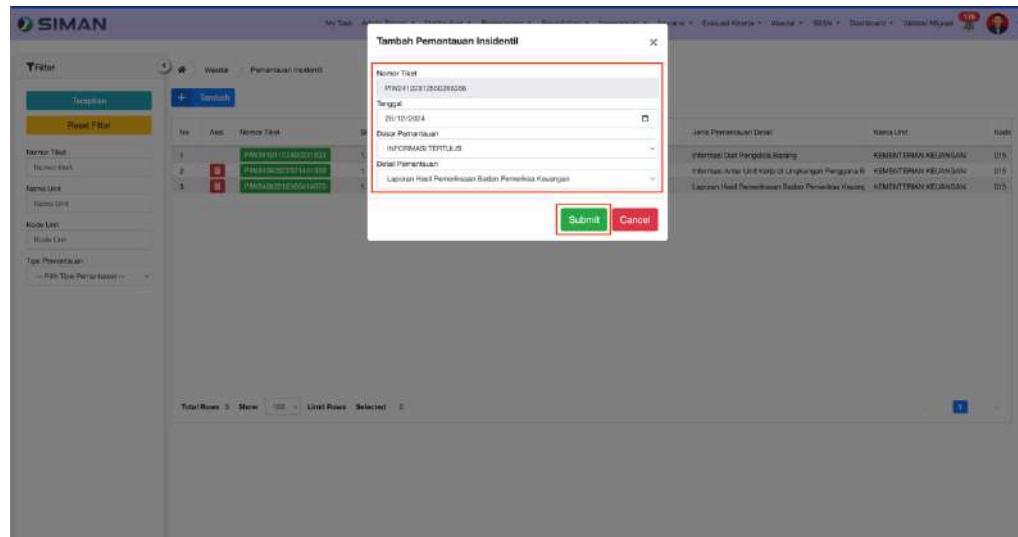
1.1 Menambahkan draft pemantauan BMN insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk membuat atau menambahkan draft pemantauan insidentil oleh Analis Pengguna Barang. Untuk menambahkan draft, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tombol [Tambah] pada aplikasi.

No	Alai	Nomor Tiket	Status Tiket	Tanggal	Jenis Pemantauan	Jenis Pemantauan Detail	Nama Unit	Kode
1		PIW42111014344417018	1.7.5 - Selesai Proses Pemantauan Pengguna	11-10-2024	INFORMASI TERTULIS	Informasi Dari Pengguna Barang	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
2		PIW42122714344417019	1.7.1 - Draft Pemantauan Pengguna Barang	03-09-2024	INFORMASI TERTULIS	Informasi Antar Unit Kerja di Lingkungan Pengguna B	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
3		PIW42122714344417020	1.7.1 - Draft Pemantauan Pengguna Barang	22-08-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Penyelusup Keuangan	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
4		PIW42122714344417021	Draft Pemantauan Pengguna Barang	22-08-2024	INFORMASI TERTULIS	Informasi Dari Pengguna Barang	KEMENTERIAN KEUANGAN	015

2. Setelah itu akan muncul pop up seperti gambar dibawah ini. User akan mendapatkan nomor tiket yang sudah di-generate oleh sistem (PIW42122714344417018), kemudian tentukan tanggal, pilih dasar pemantauan dan jika memilih informasi tertulis maka harus pilih juga detail pemantauannya. Setelah itu tekan tombol [Submit].



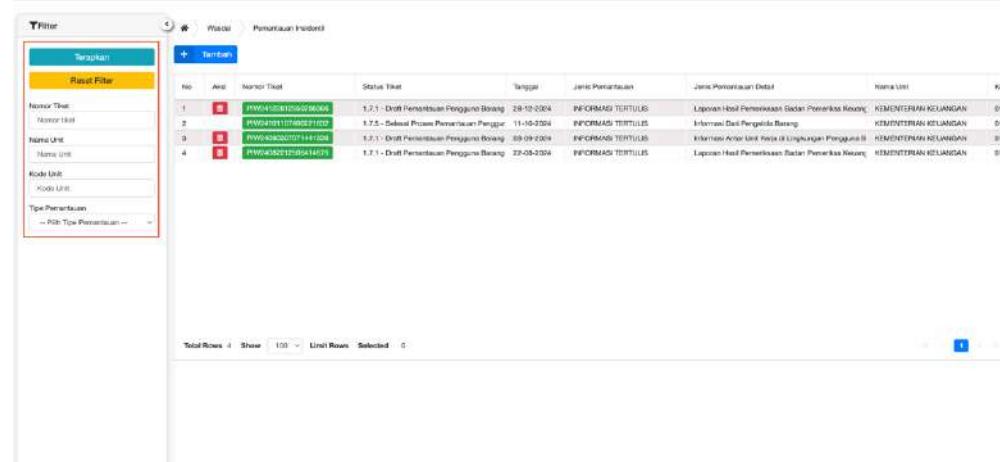
3. Berhasil menambahkan draft pemantauan, dan aplikasi menampilkan data yang telah dimasukan.

No	Alok	Nomor Tiket	Status Tiket	Tanggal	Jenis Pemantauan	Jenis Pemantauan Detil	Nama Unit	Kode Unit
1		PM202112081250286528	PENDING	28-12-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Peninjau Kacang	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
2		PM202112081250286529	PENDING	28-12-2024	INFORMASI TERTULIS	Informasi Analis Unit Kaja di Lingkungan Pengguna B	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
3		PM202112081250286530	PENDING	28-12-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Peninjau Kacang	KEMENTERIAN KEUANGAN	015

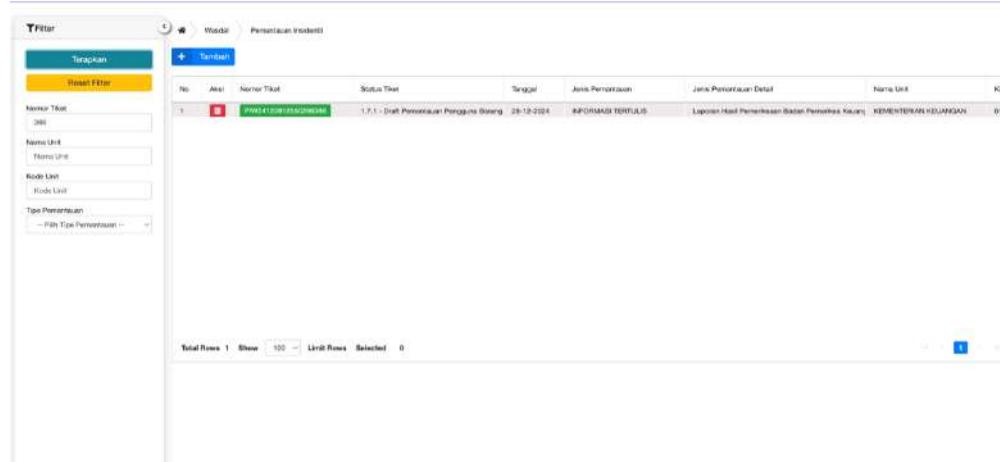
1.2 Mencari tiket pemantauan BMN incidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk mencari draft pemantauan incidentil oleh Analis Pengguna Barang. Untuk mencari tiket, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Masukan nomor tiket, nama unit atau tipe pemantauan kemudian tekan tombol terapkan.



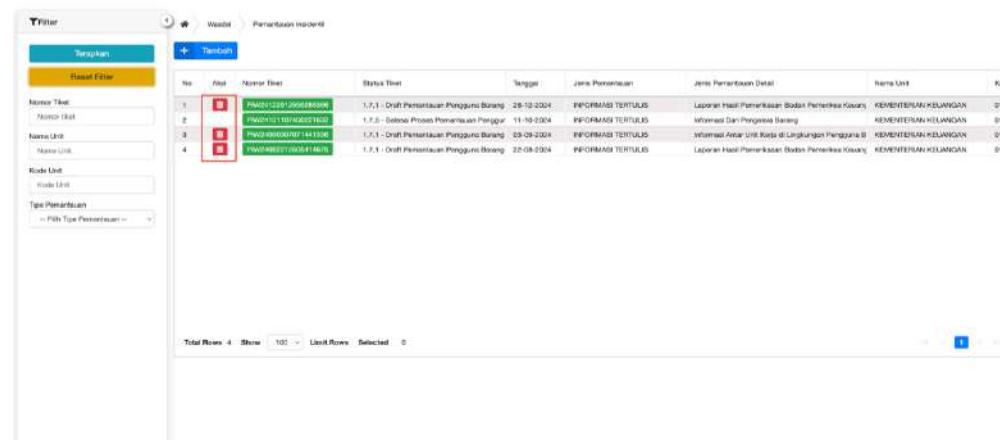
2. Berhasil mencari draft pemantauan, dan aplikasi menampilkan data yang telah dicari.



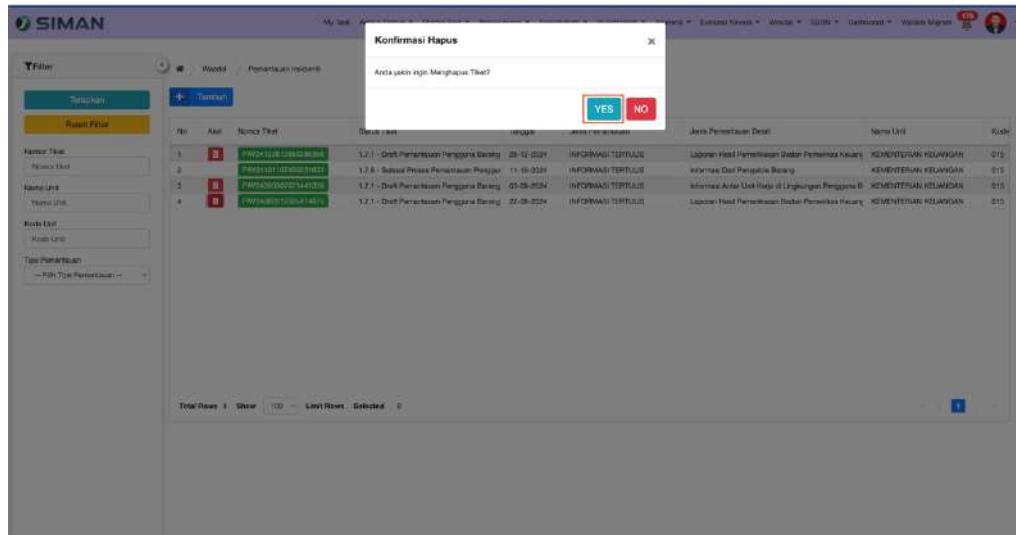
1.3 Menghapus tiket pemantauan BMN incidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk menghapus draft pemantauan incidentil oleh Analis Pengguna Barang. Untuk menghapus tiket, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

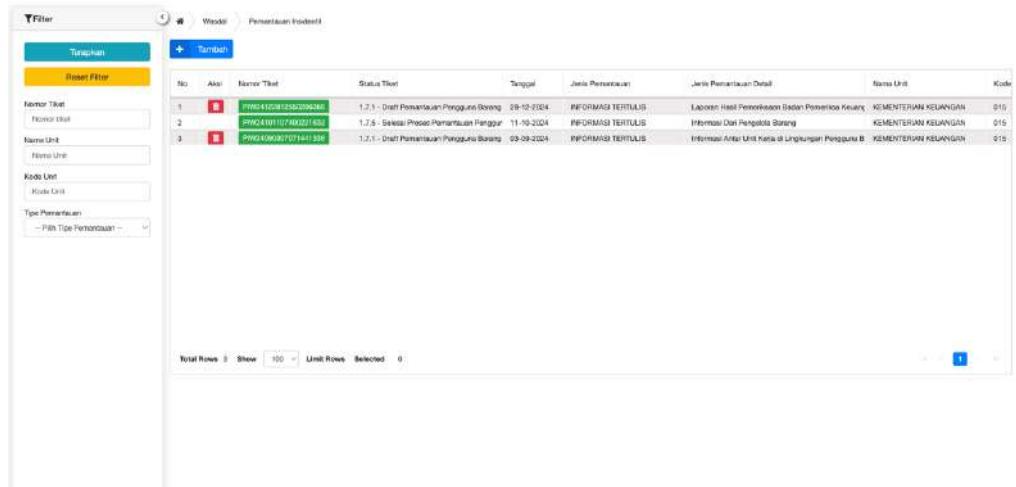
1. Tekan tombol dengan icon sampah pada kolom aksi.



2. Kemudian muncul popup konfirmasi dan tekan tombol [Yes] untuk menghapus.



3. Data berhasil dihapus.



1.4 Tambah aset pemantauan insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk menambah aset pemantauan insidentil oleh Analis Pengguna Barang. Untuk menambahkan aset, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. User berada di halaman pemantauan insidentil. Kemudian pilih dan tekan salah satu nomor tiket pemantauan insidentil.

2. Kemudian di sebelah kiri halaman terdapat rincian informasi. Untuk menambahkan aset tekan tombol [Tambah].

Detail Info

Nomor TIKT
PTA01111000345550045

Tanggal
2023-04-19

Jenis Penilaian
INFORMASI TERTULIS

Nama Unit
KEMENTERIAN KELAUTAN

Kode Unit
BTS

Jumlah Aset
0

Status TIKT
1.7.1 - Draft Penilaian Pengguna

Watal | Penilaian Instansi | Penilaian Instansi Detail

Proses Penilaian Pengguna Barang

Daftar Aset | Tim Penilaian | Upload Dokumen | Log Status

+ Tambah | Tambah Hasil Penilaian | Export Aset

Kembali | Reset Filter

No	Aksi	Kode Barang	MUL	Status Aksi	Status Lsp	Tanggal Penilaian	Kode Satker	Nama Satker	No
No Data To Display									

3. Kemudian akan muncul pop up seperti gambar dibawah ini, kemudian tekan tombol pencarian satker.

4. Kemudian isi data satker dan tekan tombol [Cari Satker].

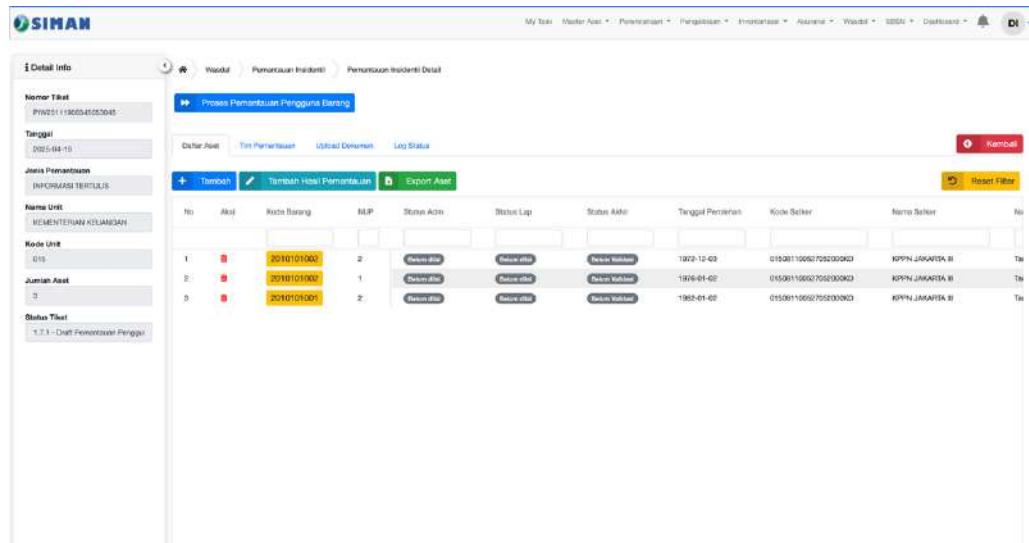
5. Kemudian list satker akan muncul, tekan kode satkernya.

No	Kode Satker	Nama Satker	Alamat	Kota
1	01040120040270000002	KPP Madura Jakarta Utara	KOTA ADM. JAKARTA UTARA	
2	01060200010010000002	KPPN. JAKARTA V	CELAHSCAP HAMRISAL	KOTA ADM. JAKARTA TIMUR
3	01040000000000000002	Karin (DJP) Jakarta Barat	JALAN TOMANG RAYA NO.16-18	KOTA ADM. JAKARTA UTARA
4	01040000000000000002	KPP Pratama Jakarta Cilandak Selatan	Jalan Putihme Delikan Kav. Blok J	KOTA ADM. JAKARTA TIMUR
5	01080110090100000002	KPPN. JAKARTA II	Jl. Dr Wahidin Il Nomer 3	KOTA ADM. JAKARTA PUSAT
6	01020002001000000002	KPPB. TPA A JAKARTA	Bgeding Pos Israaku, Jl. Lap. Banteng	KOTA ADM. JAKARTA PUSAT
7	01040000000000000002	KPP Pratama Jakarta Kebon Jeruk Selatan	JALAN ARJUNA SELDAYAN NO 1 K	KOTA JAKARTA BARAT
8	01040000000000000002	KPP Pratama Jakarta Cilincing Dua	JALAN HR HARIBA SAATI BLOK B	KOTA JAKARTA SELATAN
9	01040000000000000002	BLUD KELAYAK I JAKARTA	JL. Letjen Suprapto No. 95	KOTA JAKARTA PUSAT
10	01040000000000000002	KARTEN KELAYAK JLCBC JAKARTA	Jalan Margat Blok B-12, Kavu, Ko	KOTA JAKARTA PUSAT
11	01000100000000000002	KPPN JAKARTA IV	JL. IR. H. JUANDA NO. 19 JAKARTA	KOTA JAKARTA PUSAT
12	01040000000000000002	KPPN JAKARTA III	Jl.Olo Inanderdha No.63-65	KOTA JAKARTA TIMUR
13	01040000000000000002	KPPN. JAKARTA II	Jalan Projekti MKD Umaru Hanafi 31	KOTA ADM. JAKARTA PUSAT
14	01040000000000000002	KPPN. JAKARTA I	Jalan Projekti MKD Umaru dan Han	KOTA ADM. JAKARTA PUSAT
15	01040000000000000002	KPPN. JAKARTA II	Jalan Projekti MKD Umaru dan Han	KOTA ADM. JAKARTA PUSAT
16	01040000000000000002	KPP Pratama Jakarta Cicendek	Jalan TB. Simatupang Kav.32, Jaka	KOTA JAKARTA SELATAN
17	01040000000000000002	KPP Pratama Jakarta Jogonalan	Jalan TB. Simatupang Kav.39, J	KOTA JAKARTA SELATAN
18	01040000000000000002	KPP Pratama Jakarta Bandar	Jl. M. IRDWIN RAIS NO.5A-7	KOTA ADM. JAKARTA PUSAT
19	01040000000000000002	KPPN JAKARTA VI	Jl. Ir. H. Juanda No. 19 Jakarta Pusat	KOTA JAKARTA PUSAT

6. Kemudian daftar aset akan muncul. Beri tanda ceklis di sebelah kiri kolom untuk menambahkannya kedalam list pemantauan dan setelah itu tekan tombol [Tambah].

No	Kode Barang	NUP	Tanggal Pendaftaran	Kode Satker	Nama Satker	Nama Barang	Nama Jenis BMN	Deskripsi
1	20101010001	1	1986-01-02	01060110050703000004	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan Rumah I	TANAH	
2	20101010001	2	1982-01-02	01060110050703000004	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan Rumah I	TANAH	
3	20101010002	1	1976-01-02	01060110050703000004	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan Rumah I	TANAH	
4	20101010002	2	1972-12-03	01060110050703000004	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan Rumah I	TANAH	
5	20101010002	3	1958-12-30	01060110050703000004	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan Rumah I	TANAH	
6	20101010002	4	1972-06-30	01060110050703000004	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan Rumah I	TANAH	
7	20101010002	5	1972-06-30	01060110050703000004	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan Rumah I	TANAH	
8	20101010006	1	1984-01-02	01060110050703000004	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan MasaW	TANAH	
9	20101010006	2	1982-01-02	01060110050703000004	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan MasaW	TANAH	
10	20101010006	3	1970-01-02	01060110050703000004	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan MasaW	TANAH	
11	20101010008	2	1948-11-24	01060110050703000004	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan PadaL	TANAH	
12	20101000001	1	1981-12-20	01060110050703000004	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan Gudang	TANAH	
13	20101000001	1	1987-01-02	01060110050703000004	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan Kantor F	TANAH	
14	20101040001	2	1979-01-02	01060110050703000004	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan Kantor F	TANAH	
15	20101040001	3	1976-01-02	01060110050703000004	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan Kantor F	TANAH	
16	20101040001	4	1976-01-02	01060110050703000004	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan Kantor F	TANAH	
17	20101040001	5	1976-01-02	01060110050703000004	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan Kantor F	TANAH	
18	20101040001	6	1988-12-31	01060110050703000004	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan Kantor F	TANAH	
19	20101040002	1	1972-06-30	01060110050703000004	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan PondaL	TANAH	

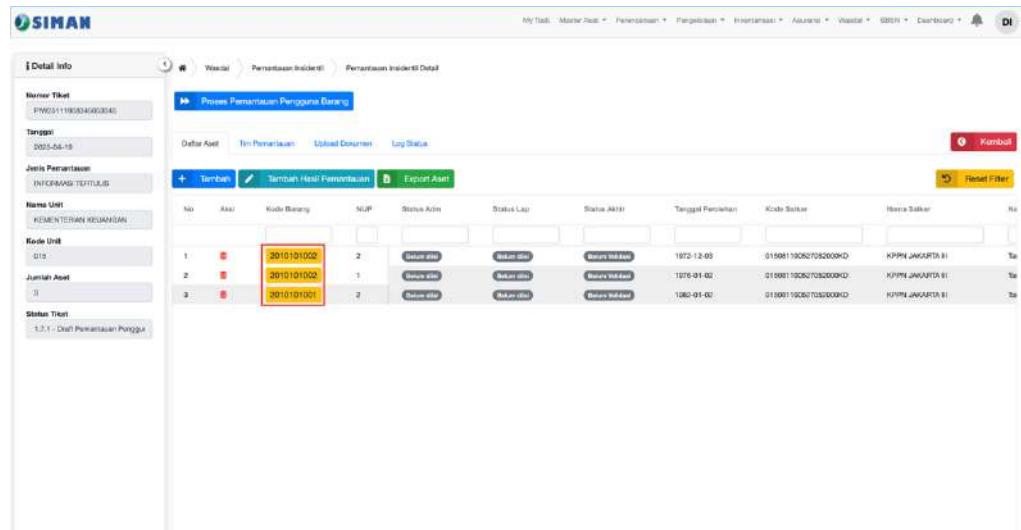
7. Aset berhasil ditambahkan.



1.5 Menambahkan penilaian administrasi dan lapangan pemantauan BMN insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk menambah penilaian administrasi oleh Analis Pengguna Barang. Untuk menambahkan penilaian, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pengguna berada di halaman detail pemantauan insidentil. Kemudian pilih dan tekan kode barang.



2. Kemudian tekan tombol [Tambah Detail Ketidaksesuaian].

The screenshot shows the 'Pemeriksaan Incident Detail' page. On the right side, there is a section titled 'Detail Ketidaksesuaian Incidentil'. At the bottom of this section, there is a button labeled '+ Tambah Detail Ketidaksesuaian'. This button is highlighted with a red rectangle.

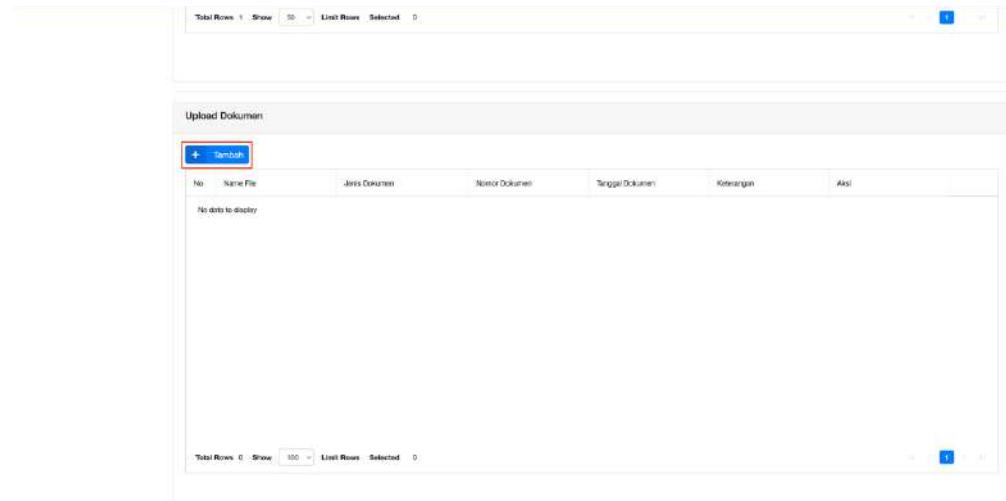
3. Lengkapi semua data yang diperlukan, kemudian tekan tombol [Simpan].

The screenshot shows the 'Form Tambah Detail ketidaksesuaian' dialog box open over the main SIMAN interface. The dialog box contains several dropdown menus and input fields. One of the input fields, 'Catatan' (Notes), is highlighted with a red rectangle. At the bottom right of the dialog box, there is a blue 'Simpan' (Save) button.

4. Detail ketidaksesuaian telah berhasil ditambahkan.

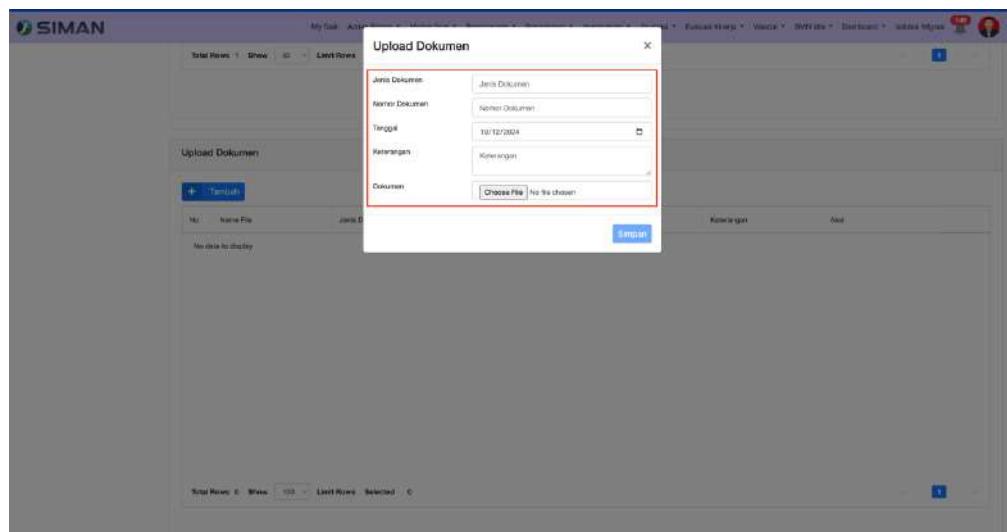
The screenshot shows the 'Pemeriksaan Incident Detail' page again. In the 'Detail Ketidaksesuaian Incidentil' section, a new row has been added to the table. The first column contains a small red icon. The second column shows the value 'Penilaian', which is also highlighted with a red rectangle. The third column shows 'Pencatatan Ganda'. The fourth column shows 'Lahir dari 1 Kementerian/Lembaga'. The fifth column is empty. The sixth column shows 'Catatan'. The seventh column shows 'Hal yang salah dilakukan'. The eighth column shows 'Administrasi'. The ninth column shows 'Detail'.

6. Kemudian geser kebawah dan tambahkan dokumen jika diperlukan.



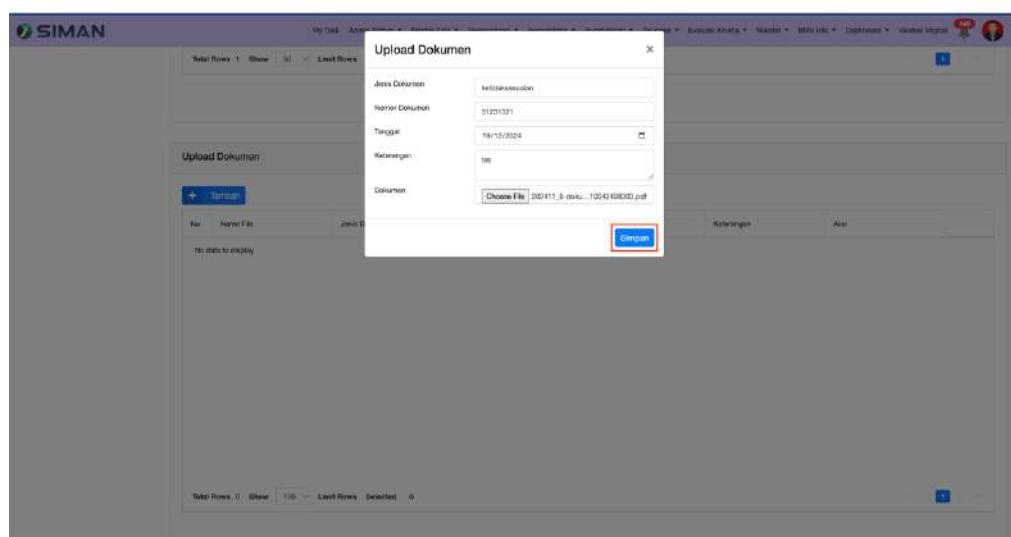
The screenshot shows a 'Upload Dokumen' dialog box overlaid on a list of documents. The dialog has fields for document type, number, date, notes, and a file upload area. The 'Simpan' button at the bottom right is highlighted.

7. Kemudian lengkapil semua data detil dokumen.



The screenshot shows a 'Upload Dokumen' dialog box overlaid on a list of documents. The dialog has fields for document type, number, date, notes, and a file upload area. The 'Simpan' button at the bottom right is highlighted.

8. Jika semuanya sudah lengkap, tekan tombol [Simpan].



The screenshot shows a 'Upload Dokumen' dialog box overlaid on a list of documents. The dialog has fields for document type, number, date, notes, and a file upload area. The 'Simpan' button at the bottom right is highlighted.

9. Dokumen telah berhasil ditambahkan.

Upload Dokumen						
#	Name File	Jenis Dokumen	Komentar Dokumen	Tanggal Dokumen	Kewajiban	Aksi
1	202411_0-dokumen-kertas-kard-4	InfoBantuan	31221321	2024-12-11	tes	

10. Kemudian tekan tombol [Kembali].

SIMAN

[My Task](#) ·
 [Master Asset](#) ·
 [Perencanaan](#) ·
 [Pengelolaan](#) ·
 [Kinerjateras](#) ·
 [Asetkris](#) ·
 [Wadah](#) ·
 [SOSN](#) ·
 [Dashboard](#) ·
 [Logout](#)

I Detail Info
Wadah
Perencanaan Insident
Pemantauan Insident Detail

Nomer Titik
PN005111903045003045

Tanggal
2023-04-19

Jenis Perantauan
INFORMASI TERTULIS

Nama Unit
KEMENTERIAN KEUANGAN

Kode Unit
0111

Jumlah Aset
0

Status Tiket
1.1.1 - Draft Pemantauan Pengguna

Laporan Insident

Kembalikan

Detail Aset

Kode Barang 2010101002 - 2	Nama BMN Tanah Bangunan Rumah Negara Golkongan II	Jenis TAHANAH	Status Penggunaan Digunakan sendiri untuk operasional
Kondisi Baik	Mtr Persegi (P)	Kode Salter 01608110062702000KD	Nama Salter KPPN JAKARTA III

Detail Ketidaksesuaian Insidentil

Status Admin
Sesuai
↓
Status Lsp
↓
Total Sesuai
↓
Total Sesuai
+
+ Tambah Detail Ketidaksesuaian

No	Aksi	Jenis Penggunaan	Bentuk Penggunaan	Jenis Ketidaksesuaian	Catatan	Hilang sebelum ditindak	Aktivitas
1	■	Penatausahaan	Penatahan Ganda	Lain-lain / Kementerian/Lembaga			Batal

11. Aset telah berhasil diperbarui.

SIMAN

My Task • Master Alat • Penilaian • Pengelolaan • Inventarisasi • Asuransi • Wadah • SSBK • Dashboard • [Logout](#)

I Detail Info

[Wadah](#) [Penilaian](#) [Penilaian Incident](#) [Penilaian Incident Detail](#)

Nomor Tiket
PT002111903042003345

Tanggal
2020-04-19

Jenis Penilaian
INFORMASI TERTULIS

Nama Unit
KEMENTERIAN KEUANGAN

Kode UIN
BIS

Jumlah Aset
3

Status Tiket
1.2.1 - Draft Penilaian Penyajia

Proses Penilaian Penyajia Baru

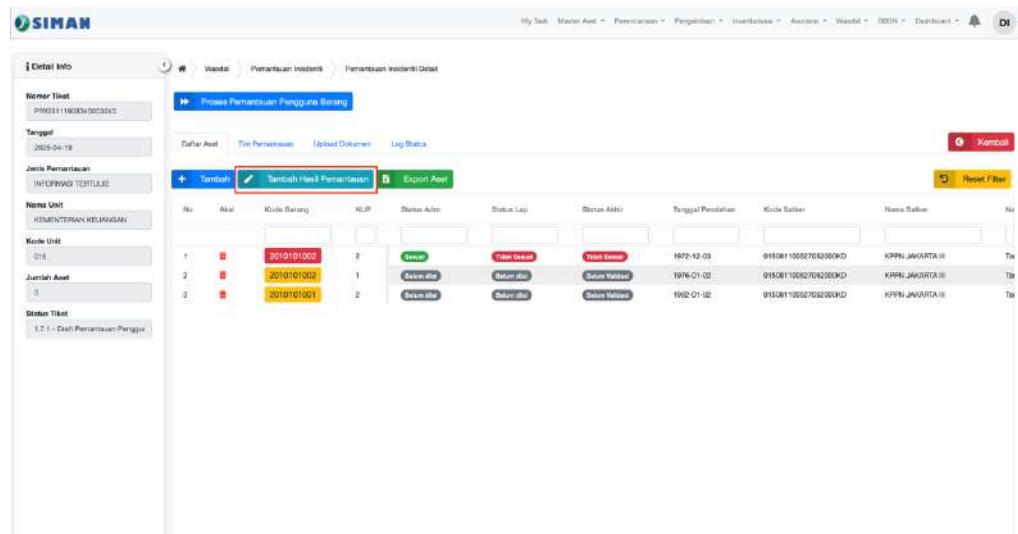
[Data Aset](#) [Tim Penilaian](#) [Upload Dokumen](#) [Log Status](#) [Kembali](#) [Reset Filter](#)

No	Aset	Kode Bioring	MUP	Status Aset	Status Log	Status Akhir	Tanggal Penilaian	Kode Seller	Nama Seller	No
1	■	2010101002	2	Siap	Tidak Boleh	Tidak Boleh	1973-12-05	0150011005270205000KD	KPPN JAKARTA 18	Tik
2	■	2010101002	1	Belum diisi	Belum diisi	Belum Validasi	1970-01-02	0150011005270305000KD	KPPN JAKARTA 18	Tik
3	■	2010101001	2	Belum diisi	Belum diisi	Belum Validasi	1982-01-02	0150011005270505000KD	KPPN JAKARTA 18	Tik

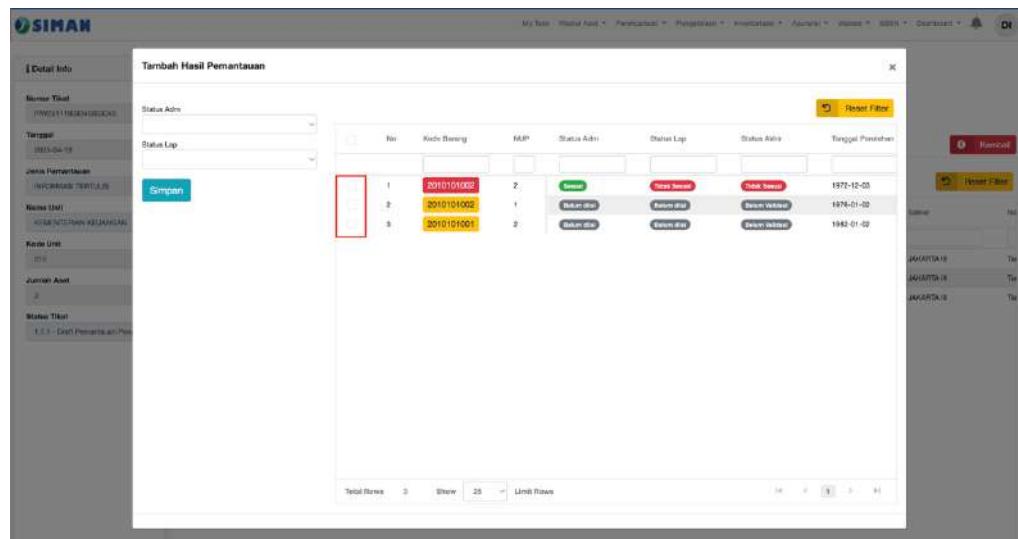
1.6 Menambahkan hasil pemantauan lebih dari satu aset

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk menambahkan hasil pemantauan untuk lebih dari satu aset secara langsung oleh Analis Eselon 1. Untuk menambahkan hasil pemantauan lebih dari satu aset, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Pengguna berada di halaman detail pemantauan insidentil. Kemudian pada tab daftar aset, tekan tombol [Tambah Hasil Pemantauan].



- Kemudian centang aset yang ingin ditambahkan hasil pemantauannya.



3. Kemudian lengkapi data hasil pemantauannya, jika sudah tekan tombol simpan.

No	Kode Barang	NUP	Status Admin	Status Lai	Status Akhir	Tanggal Pemeriksaan
1	2010101002	2	Sempul	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1972-12-03
2	2010101002	1	Sempul	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1976-01-02
3	2010101001	2	Sempul	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1980-01-02

4. Hasil pemantauan telah berhasil ditambahkan.

No	Alat	Kode Barang	NUP	Status Admin	Status Lai	Status Akhir	Tanggal Pemeriksaan	Kode Saluran	Nama Saluran
1		2010101002	2	Sempul	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1972-12-03	01598110037050009KD	KPPN JAKARTA 18
2		2010101002	1	Sempul	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1976-01-02	01598110037050009KD	KPPN JAKARTA 18
3		2010101001	2	Sempul	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1980-01-02	01598110037050009KD	KPPN JAKARTA 18

1.7 Menambahkan tim pemantauan insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk menambahkan tim pemantauan oleh Analis Pengguna Barang. Untuk menambahkan tim, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pengguna berada di halaman detail pemantauan insidentil. Kemudian pilih menu tim pemantauan.

2. Kemudian tekan tombol [Edit].

3. Kemudian lengkapi semua data yang diperlukan.

4. Jika sudah dilengkapi tekan tombol [Submit].

5. Kemudian tekan tombol [Tambah] untuk menambahkan tim.

6. Kemudian lengkapi semua data yang diperlukan. Jika sudah lengkap tekan tombol [Tambah]

7. Tim telah berhasil ditambahkan. Lakukan hal yang sama sampai semua syarat terpenuhi.

8. Jika semua persyaratan telah terpenuhi maka tombol download berita acara akan muncul. Tekan tombol [Download].

9. Berita acara telah berhasil diunduh.

Kode	Unit Kira	Sesuai Dengan Keteraman		Tidak Sesuai Dengan Keteraman	
		Kuantitas	Nilai Baku	Kuantitas	Nilai baku
015041000166862	KPP Pertama Jakarta Tebet	1	41.160.350,0	1	163.360.000
Jumlah		1	41.160.350,0	1	163.360.000

1.8 Unggah dokumen pemantauan BMN insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk mengunggah dokumen oleh Analis Pengguna Barang. Untuk mengunggah dokumen, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

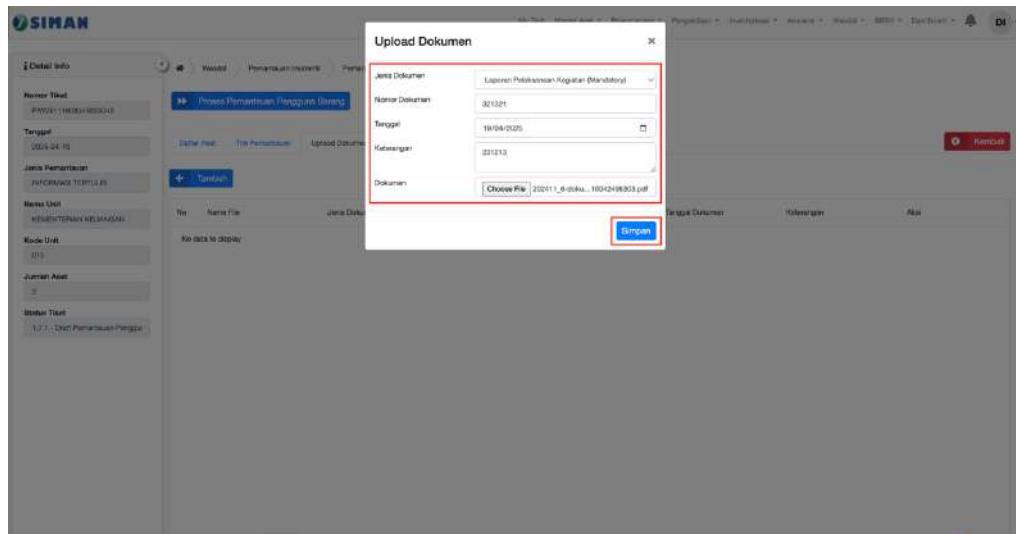
1. User berada di halaman detail pemantauan insidentil. Kemudian pilih menu tim pemantauan.

The screenshot shows the 'Pemantauan Insidentil Detail' page. On the left, there's a sidebar with fields like 'Nomor Tiket' (PTW01111003045005046), 'Tanggal' (2023-04-19), 'Jenis Pemantauan' (INFORMASI TERTULIS), 'Nama Unit' (KEMENTERIAN KELAUTAN), 'Kode Unit' (018), 'Jumlah Aset' (0), and 'Status Tiket' (1.1.1 - Draft Pemantauan Pengguna). The main area has tabs: 'Proses Pemantauan Pengguna Barang', 'Data Aset', 'Tim Pemantauan' (highlighted with a red box), 'Upload Dokumen' (highlighted with a red box), and 'Log Status'. Below these are buttons for '+ Tambah', 'Tambah Hasil Pemantauan', and 'Export Aset'. A table lists asset details with columns: No, Aset, Kode Barang, NIP, Status Aset, Status Lap, Status Akhir, Tanggal Pemeriksaan, Kode Sistem, Nama Sistem, and Nama Sistem. The table shows three rows of data. At the bottom right is a 'Reset Filter' button.

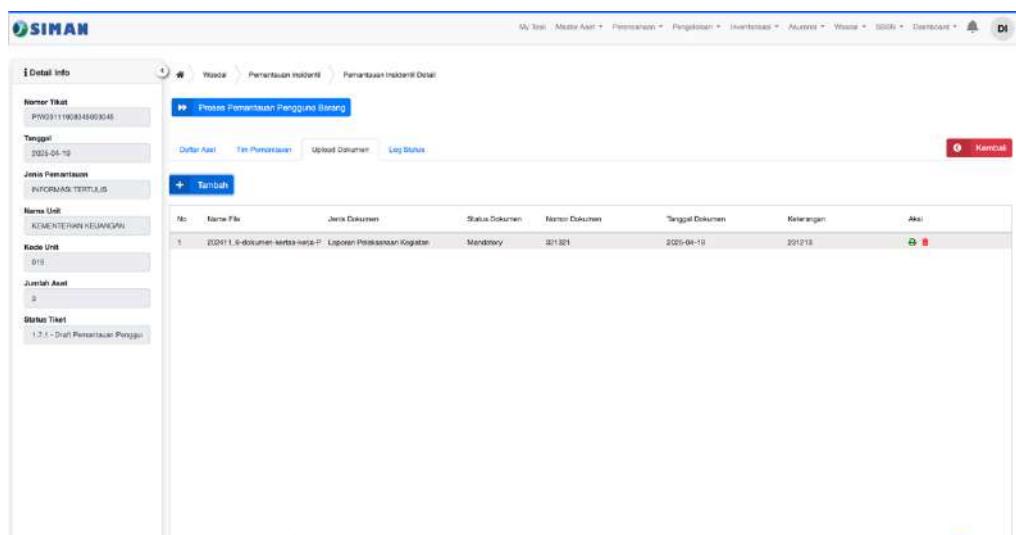
2. Kemudian tekan tombol [Tambah] untuk menambahkan dokumen baru.

This screenshot shows the same 'Pemantauan Insidentil Detail' page after pressing the '+ Tambah' button. The 'Upload Dokumen' button is highlighted with a red box. The table below is empty, showing 'No data to display'.

3. Kemudian isi data-data seperti jenis dokumen, nomor dokumen, tanggal dan pilih file dokumen. Setelah semuanya terisi tekan tombol [Simpan].



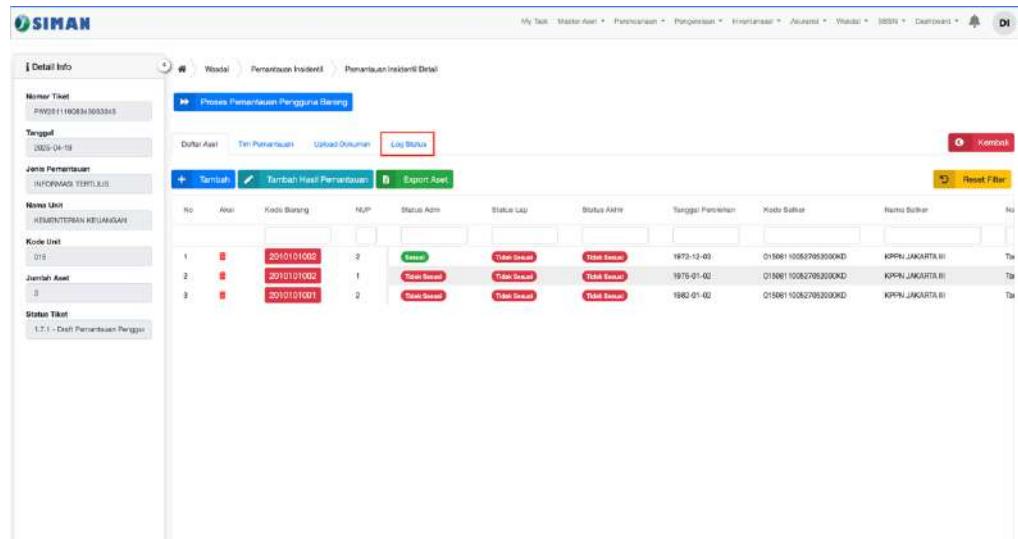
4. Dokumen berhasil diunggah.



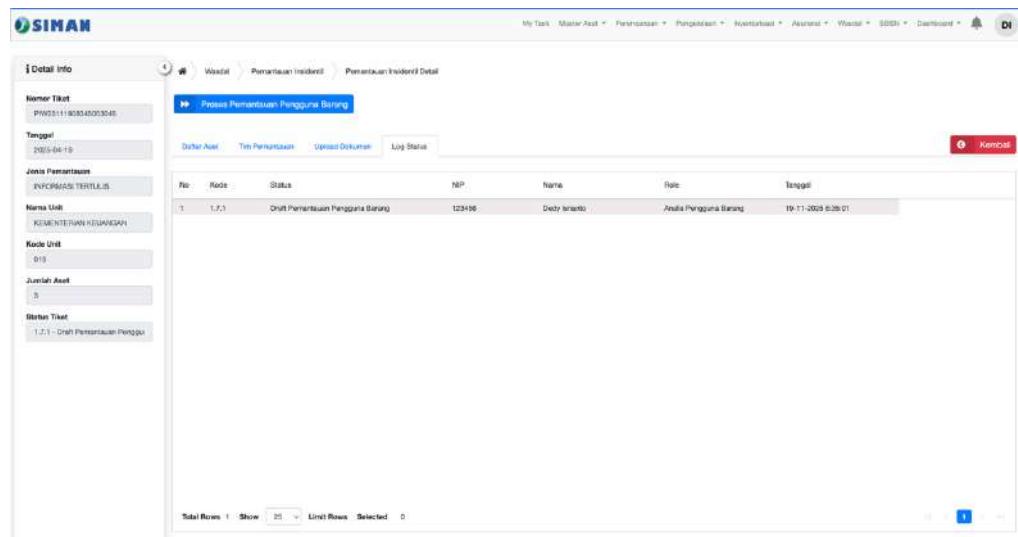
1.9 Log status pemantauan insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat riwayat proses oleh Analis Pengguna Barang. Untuk melihat log status, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. User berada di halaman detail pemantauan insidentil. Kemudian pilih menu log proses.



2. Berhasil menampilkan log status.



1.10 Melakukan proses pemantauan incidentil oleh Analis Pengguna Barang

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk memproses pemantauan incidentil oleh Analis Pengguna Barang ke tahap selanjutnya oleh Koordinator Pengguna Barang. Untuk melakukan proses, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pilih salah satu nomor tiket yang akan diproses.

The screenshot shows a table of asset monitoring incidents. The first row, which has a red border around its entire cell, contains the following data:

No.	Aksi	Nomor Tiket	Status Tiket	Tanggal	Jenis Pemantauan	Jenis Pemantauan Detail	Nama Unit	Kode
1	<input checked="" type="checkbox"/>	PWA2011100344603046	1.7.1 - Draft Pemantauan Pengguna Baru	19-04-2023	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Pemeriksaan Data Pemeriksa Keuang	KEMENTERIAN KELAYANGAN	015
2	<input checked="" type="checkbox"/>	PWA2009061320001417	1.7.3 - Selesai Proses Pemantauan Pengguna	01-01-2049	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APP KU/BPKP	KEMENTERIAN KELAYANGAN	015
3	<input checked="" type="checkbox"/>	PWA2009061320001417	1.7.3 - Selesai Proses Pemantauan Pengguna	02-07-2023	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APP KU/BPKP	KEMENTERIAN KELAYANGAN	015
4	<input checked="" type="checkbox"/>	PWA2009061320001417	1.7.3 - Selesai Proses Pemantauan Pengguna	21-05-2023	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Pemeriksaan Radar Pemeriksa Keuang	KEMENTERIAN KELAYANGAN	015
5	<input checked="" type="checkbox"/>	PWA2009061320001417	1.7.3 - Selesai Proses Pemantauan Pengguna	15-05-2023	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APP KU/BPKP	KEMENTERIAN KELAYANGAN	015
6	<input checked="" type="checkbox"/>	PWA2009061320001417	1.7.3 - Selesai Proses Pemantauan Pengguna	29-04-2023	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Pemeriksaan Radar Pemeriksa Keuang	KEMENTERIAN KELAYANGAN	015
7	<input checked="" type="checkbox"/>	PWA2009061320001417	1.7.3 - Selesai Proses Pemantauan Pengguna	14-04-2023	INFORMASI TERTULIS	Informasi Alergi Unit Korki di Lingkungan Pengguna-B	KEMENTERIAN KELAYANGAN	015
8	<input checked="" type="checkbox"/>	PWA2011111321199003	1.7.3 - Selesai Proses Pemantauan Pengguna	18-11-2023	INFORMASI TERTULIS	Masyarakat	KEMENTERIAN KELAYANGAN	015
9	<input checked="" type="checkbox"/>	PWA2011120515106318	1.7.3 - Selesai Proses Pemantauan Pengguna	21-10-2023	INFORMASI TERTULIS	Media Massa	KEMENTERIAN KELAYANGAN	015
10	<input checked="" type="checkbox"/>	PWA2011120515106318	1.7.3 - Selesai Proses Pemantauan Pengguna	10-10-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APP KU/BPKP	KEMENTERIAN KELAYANGAN	015
11	<input checked="" type="checkbox"/>	PWA2011120515106318	1.7.3 - Selesai Proses Pemantauan Pengguna	02-10-2024	INFORMASI TERTULIS	Informasi Dari Pengelola Barang	KEMENTERIAN KELAYANGAN	015
12	<input checked="" type="checkbox"/>	PWA2011120515106318	1.7.3 - Selesai Proses Pemantauan Pengguna	01-10-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APP KU/BPKP	KEMENTERIAN KELAYANGAN	015
13	<input checked="" type="checkbox"/>	PWA2009071405000405	1.7.3 - Selesai Proses Pemantauan Pengguna	13-09-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Pemeriksaan Radar Pemeriksa Keuang	KEMENTERIAN KELAYANGAN	015
14	<input checked="" type="checkbox"/>	PWA2009071405000405	1.7.3 - Selesai Proses Pemantauan Pengguna	27-08-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APP KU/BPKP	KEMENTERIAN KELAYANGAN	015
15	<input checked="" type="checkbox"/>	PWA2009071405000405	1.7.3 - Selesai Proses Pemantauan Pengguna	29-08-2024	INFORMASI TERTULIS	KEMENTERIAN KELAYANGAN	015	

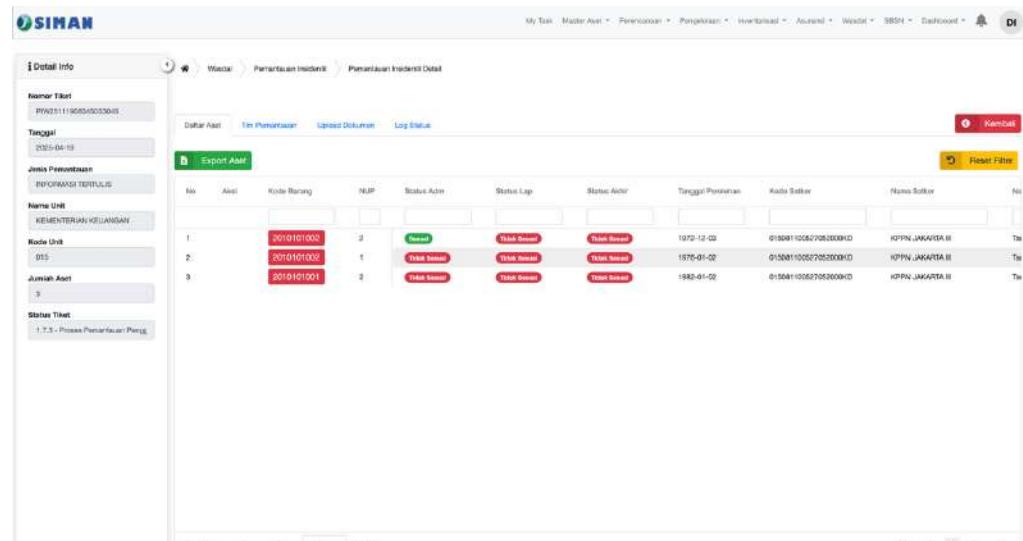
2. Kemudian tekan tombol [Proses Pemantauan Pengguna Barang].

The screenshot shows the 'Proses Pemantauan Pengguna Barang' (Asset Monitoring Process) page. A modal window titled 'Konfirmasi Approval' (Approval Confirmation) is open, asking 'Apakah Anda yakin ingin melanjutkan proses?' (Are you sure you want to continue the process?). The 'Ya' (Yes) button is highlighted with a red border.

3. Kemudian muncul popup konfirmasi approval dan tekan tombol [Ya].

The screenshot shows the 'Proses Pemantauan Pengguna Barang' page after the approval process. A confirmation message 'Berhasil' (Success) is displayed at the top. The table now shows three rows of data, each with a green 'Berhasil' status in the 'Status Aksi' column.

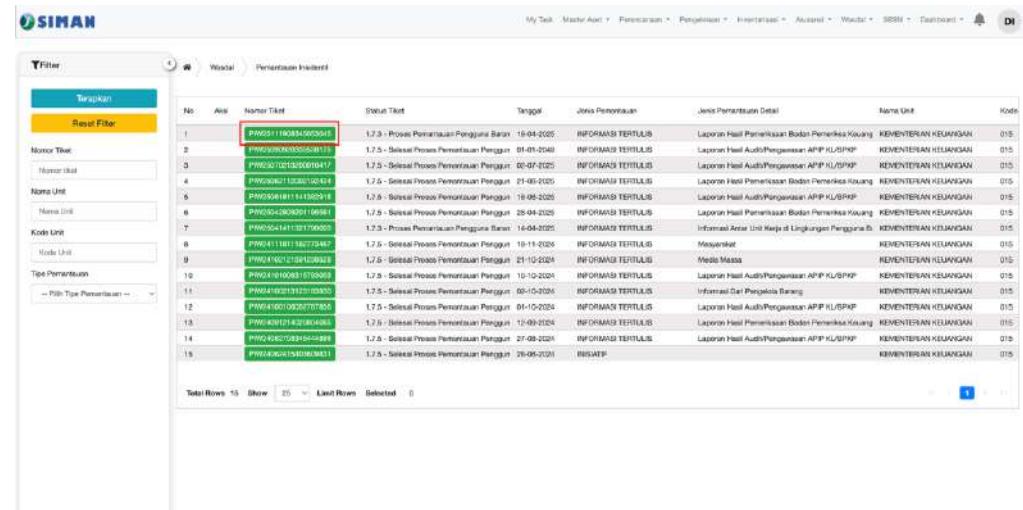
4. Tiket berhasil diproses.



1.11 Melakukan permintaan approval oleh Koordinator Pengguna Barang kepada Supervisor Pengguna Barang

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melakukan permintaan approval oleh Koordinator Pengguna Barang kepada Supervisor Pengguna Barang. Untuk melakukan permintaan approval, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Pilih salah satu nomor tiket yang akan diproses.



2. Kemudian tekan tombol [Approval Spv Pemantauan Pengguna Barang].

3. Kemudian muncul popup konfirmasi approval dan tekan tombol [Ya].

4. Tiket berhasil diproses.

1.12 Selesaikan pemantauan insidentil oleh Supervisor Pengguna Barang

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk menyelesaikan pemantauan insidentil oleh Supervisor Pengguna Barang. Untuk selesaikan pemantauan, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

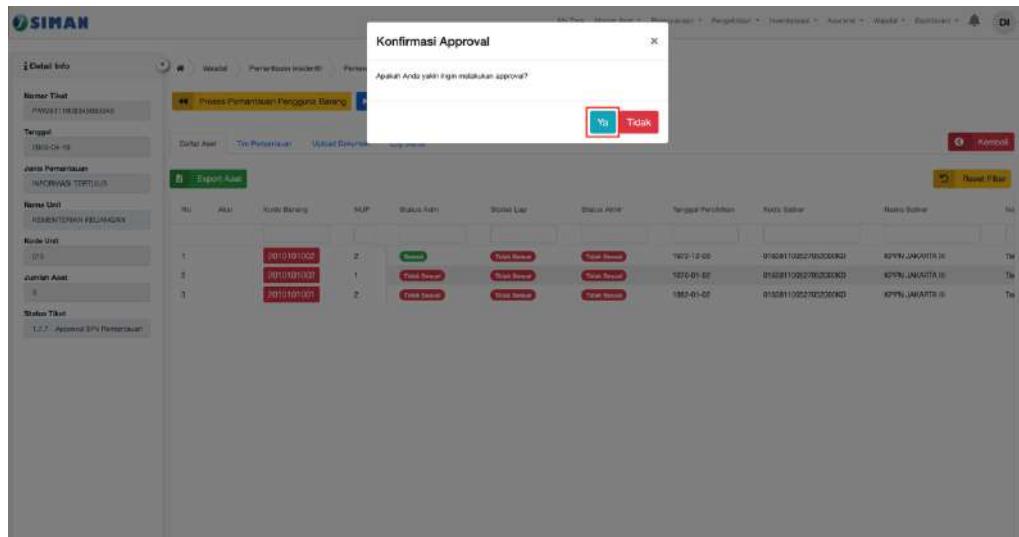
- Pilih salah satu nomor tiket yang akan diproses.

No	Alas	Nomor Tiket	Status Tiket	Tanggal	Jenis Pemantauan	Jenis Pemantauan Detail	Name Unit	Kode
1		PW031119038340030404	1.7.1 - Approval BN Pemantauan Pengguna	19-04-2023	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Peninjau Keuang	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
2		PW0250000238538176	1.7.2 - Selesai Proses Pemantauan Pengguna	01-01-2048	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APP KL/BPKP	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
3		PW02500101320016417	1.7.2 - Selesai Proses Pemantauan Pengguna	09-07-2025	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APP KL/BPKP	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
4		PW0250011002198474	1.7.3 - Selesai Proses Pemantauan Pengguna	21-06-2025	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Peninjau Keuang	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
5		PW0250011114130918	1.7.3 - Selesai Proses Pemantauan Pengguna	15-05-2023	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APP KL/BPKP	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
6		PW02500100119986	1.7.3 - Selesai Proses Pemantauan Pengguna	20-04-2023	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Peninjau Keuang	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
7		PW0250011323118032	1.7.3 - Proses Pemantauan Pengguna Baru	14-04-2023	INFORMASI TERTULIS	Informasi Alasan Unit Karena Diliimpungkan Pengguna B	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
8		PW0250011811149771467	1.7.3 - Selesai Proses Pemantauan Pengguna	18-11-2023	INFORMASI TERTULIS	Masyarakat	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
9		PW024101210161705018	1.7.3 - Selesai Proses Pemantauan Pengguna	21-10-2023	INFORMASI TERTULIS	Media Massa	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
10		PW024101008357950002	1.7.3 - Selesai Proses Pemantauan Pengguna	10-10-2023	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APP KL/BPKP	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
11		PW0241001314381999	1.7.3 - Selesai Proses Pemantauan Pengguna	02-10-2023	INFORMASI TERTULIS	Informasi Dari Pengelola Bantuan	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
12		PW0240010010000287949	1.7.3 - Selesai Proses Pemantauan Pengguna	01-10-2023	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APP KL/BPKP	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
13		PW02400121402000001	1.7.3 - Selesai Proses Pemantauan Pengguna	19-09-2023	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Peninjau Keuang	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
14		PW0240010034444836	1.7.3 - Selesai Proses Pemantauan Pengguna	27-05-2023	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APP KL/BPKP	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
15		PW0240011440000027	1.7.6 - Selesai Proses Pemantauan Pengguna	28-06-2024	INFORMASI		KEMENTERIAN KEUANGAN	015

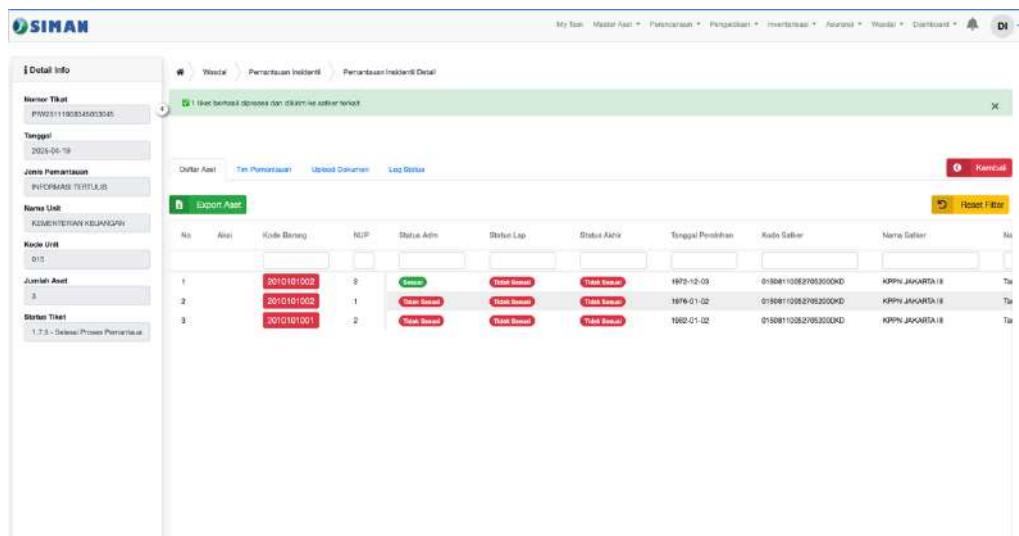
- Kemudian tekan tombol [Selesai Proses Pemantauan KPKNL].

No	Akta	Kode Barang	NUP	Status Adm	Status Lpt	Status Akhir	Senggar Perbaikan	Kode Balihar	Nama Sumber	No	
1		201010002	2	Total Selesai	Total Selesai	Total Selesai		1972-12-09	015081100927005000KD	KPPN JAKARTA III	TB
2		2010101002	1	Total Selesai	Total Selesai	Total Selesai		1978-01-02	015081100927005000KD	KPPN JAKARTA III	TB
3		2010101001	2	Total Selesai	Total Selesai	Total Selesai		1982-01-02	015081100927005000KD	KPPN JAKARTA III	TB

3. Kemudian muncul popup konfirmasi approval dan tekan tombol [Ya].



4. Tiket pemantauan insidentil telah selesai.



2. Permintaan Penertiban BMN

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk memantau aset yang sudah dilakukan pemantauan insidentil apakah sudah dilakukan penertiban atau belum. Keadaan awal terdapat kolom filter di sebelah kiri tabel draft dan terdapat data permintaan penertiban.

No.	Nomor Tiket	Status Tiket	Tanggal	Status Penertiban	Nomor Surat	Salier Tujuan
1	PMB2422012672648208	1.7.5 - Selesai Proses Penertiban Pengguna B	28-12-2024	1.2.1 - Draft Penertiban Salier	Default	KPP Piatomo Jakarta Tidell
2	PMB2421010740318482	1.7.5 - Selesai Proses Penertiban Pengguna B	11-10-2024	1.2.3 - Proses Penertiban Salier	Default	KPP Piatomo Rengat
3	PMB240911094497608	1.7.5 - Selesai Proses Penitiban Penitiban Pi	11-09-2024	1.2.1 - Draft Penertiban Salier	120465798	KPP Piatomo Rengat

2.1 Mencari tiket permintaan penertiban BMN

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk mencari tiket permintaan penertiban BMN oleh Analis Pengguna Barang. Untuk mencari tiket, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Input data pada kolom nomor tiket, status tiket atau bisa pilih filter yang lain. Jika sudah ditentukan tekan tombol [Terapkan].

No.	Nomor Tiket	Status Tiket	Tanggal	Status Penertiban	Nomor Surat	Salier Tujuan
1	PMB2422012672648208	1.7.5 - Selesai Proses Penertiban Pengguna B	28-12-2024	1.2.1 - Draft Penertiban Salier	Default	KPP Piatomo Jakarta Tidell
2	PMB2421010740318482	1.7.5 - Selesai Proses Penertiban Pengguna B	11-10-2024	1.2.3 - Proses Penertiban Salier	Default	KPP Piatomo Rengat
3	PMB240911094497608	1.7.5 - Selesai Proses Penitiban Penitiban Pi	11-09-2024	1.2.1 - Draft Penertiban Salier	120465798	KPP Piatomo Rengat

2. Data yang dicari berhasil ditampilkan.

The screenshot shows a search interface for a ticket. On the left is a filter panel with fields for Nomor Tiket, Status Tiket, Nomor Surat, Sumber Tujuan, Nomor/Kode Unit, and Tahun. The main area displays a table titled "Permintaan Penertiban BMN". The table has columns: No, Nomor Tiket, Status Tiket, Tanggal, Status Penertiban, Nomor Surat, and Sumber Tujuan. One row is highlighted in green, showing "PP024102012072946331" as the Nomor Tiket, "1.7.5 - Selesai Proses Penertiban Pengguna B" as the Status Tiket, "29-12-2024" as the Tanggal, "1.2.1 - Draft Penertiban Sumber" as the Status Penertiban, "Default" as the Nomor Surat, and "KPP Pekarja Jakarta Tabel" as the Sumber Tujuan. Below the table are buttons for Total Rows, Show, Limit Rows, and Selected.

No	Nomor Tiket	Status Tiket	Tanggal	Status Penertiban	Nomor Surat	Sumber Tujuan
1	PP024102012072946331	1.7.5 - Selesai Proses Penertiban Pengguna B	29-12-2024	1.2.1 - Draft Penertiban Sumber	Default	KPP Pekarja Jakarta Tabel

2.2 Melihat detail tiket permintaan penertiban BMN

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat detail tiket oleh Analis Pengguna Barang. Untuk melihat detail tiket, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. User berada di halaman penertiban BMN. Kemudian pilih dan tekan salah satu nomor tiket permintaan penertiban BMN.

The screenshot shows a search interface for a ticket. On the left is a filter panel with fields for Nomor Tiket, Status Tiket, Nomor Surat, Sumber Tujuan, Nomor/Kode Unit, and Tahun. The main area displays a table titled "Permintaan Penertiban BMN". The table has columns: No, Nomor Tiket, Status Tiket, Tanggal, Status Penertiban, Nomor Surat, and Sumber Tujuan. Three rows are highlighted in red, showing "PP024102012072946331" as the Nomor Tiket for row 1, "PP024102012072946332" as the Nomor Tiket for row 2, and "PP024102012072946333" as the Nomor Tiket for row 3. Each row also contains its respective status, date, status, number, and source information. Below the table are buttons for Total Rows, Show, Limit Rows, and Selected.

No	Nomor Tiket	Status Tiket	Tanggal	Status Penertiban	Nomor Surat	Sumber Tujuan
1	PP024102012072946331	1.7.5 - Selesai Proses Penertiban Pengguna B	29-12-2024	1.2.1 - Draft Penertiban Sumber	Default	KPP Pekarja Jakarta Tabel
2	PP024102012072946332	1.7.5 - Selesai Proses Penertiban Pengguna B	11-10-2024	1.2.3 - Dikirim Penertiban Sumber	Default	KPP Pekarja Rengat
3	PP024102012072946333	1.7.5 - Selesai Proses Penertiban Pengguna B	17-09-2024	1.2.1 - Draft Penertiban Sumber	120466789	KPP Pekarja Rengat

2. Kemudian tekan kode barang untuk melihat detil dari aset

No	Aksi	Kode Barang	MUL	Status Permintaan	Kode Silier	Nama Silier	Nama barang	Desripsi	Tanggal
1		PPR011229/2572948238	T	Bahan Umum	01004100090982000ND	KPP Provinsi Jakarta Selatan	Minibus (Penumpang 14 - Nisan)	Minibus (Penumpang 14 - Nisan)	2020-1

3. Detil aset berhasil ditampilkan, pengguna juga bisa melihat detail aset dengan pop up informasi dengan menekan tombol dengan ikon mata pada kolom aksi.

No	Aksi	Jenis Penggunaan	Bentuk Penggunaan	Jenis Keterikatan	Bentuk Penitiban
1		Penggunaan	Diperlukan Pihak Lain	Penggunaan oleh pihak lain belum mendapat persetujuan	-

4. Aset berhasil ditampilkan

No	Aksi	Jenis Penggunaan	Bentuk Penggunaan	Jenis Keterikatan	Bentuk Penitiban
1		Penggunaan	Diperlukan Pihak Lain	Penggunaan oleh pihak lain belum mendapat persetujuan	-

3. Laporan Wasdal (Konsolidasi) Pengguna Barang

Menu ini berfungsi sebagai fitur untuk membuat laporan wasdal oleh Pengguna Barang. Keadaan awal terdapat kolom filter di sebelah kiri tabel draft, tombol [Tambah] untuk membuat draft laporan baru dan terdapat data laporan wasdal yang telah dibuat.

No	Nomor Tiket	Status Tiket	Jenis Pemantauan	Tahun	Tanggal Buat	Tanggal Kirim	Status KWP	Nama Unit
1	UPW458751115420149003	3.7.2 - Revisi Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Tahunan	2020	25-07-2024		Belum Menyampaikan	KEMENTERIAN KELUARGA
2	UPW4586048501777002	3.7.3 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Semester I	2024	05-08-2024		Belum Menyampaikan	KEMENTERIAN KELUARGA
3	UPW458312211231434000	3.7.5 - Selesai Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Ba	Semester II	2024	25-01-2025	22-12-2023	Terlalu Waktu	KEMENTERIAN KELUARGA
4	UPW458312514415017900	3.7.5 - Selesai Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Ba	Semester II	2024	03-09-2024		Belum Menyampaikan	KEMENTERIAN KELUARGA
5	UPW458302514415017900	3.7.5 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Semester I	2025	25-01-2025	25-01-2025	Terlalu Waktu	KEMENTERIAN KELUARGA
6	UPW458302514415017900114	3.7.5 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Semester I	2025	25-01-2025	25-01-2025	Terlalu Waktu	KEMENTERIAN KELUARGA
7	UPW4583020165390072	3.7.3 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Tahunan	2023	22-02-2023		Belum Menyampaikan	KEMENTERIAN KELUARGA
8	UPW45831151844484203	3.7.5 - Selesai Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Ba	Tahunan	2023	15-11-2023	15-11-2023	Terlalu Waktu	KEMENTERIAN KELUARGA
9	UPW4583009165390072	3.7.3 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Semester I	2023	04-02-2023		Belum Menyampaikan	KEMENTERIAN KELUARGA
10	UPW45830215305572007	3.7.3 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Tahunan	2024	27-06-2024		Belum Menyampaikan	KEMENTERIAN KELUARGA
11	UPW458311410008110040	3.7.3 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Tahunan	2024	15-06-2024		Belum Menyampaikan	KEMENTERIAN KELUARGA

3.1 Definisi

- a. Tiket Wasdal Pengguna Barang merupakan tiket yang dibuat oleh user setelah memasuki periode pelaporan Pengguna Barang
- b. Ketentuan Tiket Wasdal Pengguna Barang:
 - 1) Memuat Pemantauan Periodik dan Insidentil (Data Eselon 1)
 - 2) Pemantauan Insidentil yang dilakukan oleh Pengguna Barang
 - 3) Monitoring penyampaian tiket Wasdal Konsolidasi Eselon 1

3.2 Menambahkan draft laporan wasdal

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk membuat atau menambahkan draft laporan wasdal oleh Analis Pengguna Barang. Untuk menambahkan draft, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tombol [Tambah] pada aplikasi.

No	Nomor Tiket	Status Tiket	Jenis Penilaian	Tahun	Tanggal Buat	Tanggal Akhir	Status KWP	Nama Unit
1	LPW24080508250775702	3.7.3 - Review Korakdaik Laporan Pengguna Banting	Tahunan	2023	25-07-2023		Belum Mampulkan	KEMENTERIAN KEUANGAN
2	LPW24080508250775702	3.7.3 - Proses Korakdaik Laporan Pengguna Banting	Semester 1	2023	09-08-2023		Belum Mampulkan	KEMENTERIAN KEUANGAN
3	LPW24080508250775702	3.7.3 - Selais Proses Korakdaik Laporan Pengguna Banting	Semester 2	2024	25-11-2023		Telah Waktu	KEMENTERIAN KEUANGAN
4	LPW24080508250775702	3.7.5 - Selais Proses Korakdaik Laporan Pengguna Banting	Semester 2	2024	03-09-2024		Belum Mampulkan	KEMENTERIAN KEUANGAN
5	LPW24080508250775702	3.7.3 - Proses Korakdaik Laporan Pengguna Banting	Semester 1	2023	15-01-2023	25-01-2023	Telah Waktu	KEMENTERIAN KEUANGAN
6	LPW24080508250775702	3.7.3 - Selais Proses Korakdaik Laporan Pengguna Banting	Semester 1	2023	19-02-2023	25-02-2023	Telah Waktu	KEMENTERIAN KEUANGAN
7	LPW24080508250775702	3.7.3 - Proses Korakdaik Laporan Pengguna Banting	Tahunan	2023	22-02-2023		Belum Mampulkan	KEMENTERIAN KEUANGAN
8	LPW24080508250775702	3.7.3 - Selais Proses Korakdaik Laporan Pengguna Banting	Tahunan	2023	15-11-2023	15-11-2023	Telah Waktu	KEMENTERIAN KEUANGAN
9	LPW24080508250775702	3.7.3 - Proses Korakdaik Laporan Pengguna Banting	Semester 1	2023	04-05-2023		Belum Mampulkan	KEMENTERIAN KEUANGAN
10	LPW24080508250775702	3.7.3 - Proses Korakdaik Laporan Pengguna Banting	Tahunan	2023	27-09-2023		Belum Mampulkan	KEMENTERIAN KEUANGAN
11	LPW24080508250775702	3.7.3 - Proses Korakdaik Laporan Pengguna Banting	Tahunan	2024	14-08-2024		Belum Mampulkan	KEMENTERIAN KEUANGAN

- Setelah itu akan muncul pop up seperti gambar dibawah ini. User akan mendapatkan nomor tiket yang sudah di-generate oleh sistem (LPW24080508250775702), kemudian tentukan tahun dan tipe laporan wasdal. Kemudian tekan tombol [Submit].

No	Nomor Tiket	Tahun	Tanggal Buat	Tanggal Akhir	Status KWP	Nama Unit
1	LPW24080508250775702	3.7.3 -	25-07-2023	25-07-2023	Belum Mampulkan	KEMENTERIAN KEUANGAN
2	LPW24080508250775702	3.7.3 -	09-08-2023	09-08-2023	Telah Waktu	KEMENTERIAN KEUANGAN
3	LPW24080508250775702	3.7.3 -	25-11-2023	25-11-2023	Belum Mampulkan	KEMENTERIAN KEUANGAN
4	LPW24080508250775702	3.7.3 -	03-09-2024	03-09-2024	Telah Waktu	KEMENTERIAN KEUANGAN
5	LPW24080508250775702	3.7.3 -	15-01-2023	25-01-2023	Telah Waktu	KEMENTERIAN KEUANGAN
6	LPW24080508250775702	3.7.3 -	19-02-2023	25-02-2023	Telah Waktu	KEMENTERIAN KEUANGAN
7	LPW24080508250775702	3.7.3 -	22-02-2023		Belum Mampulkan	KEMENTERIAN KEUANGAN
8	LPW24080508250775702	3.7.3 -	15-11-2023	15-11-2023	Telah Waktu	KEMENTERIAN KEUANGAN
9	LPW24080508250775702	3.7.3 -	04-05-2023		Belum Mampulkan	KEMENTERIAN KEUANGAN
10	LPW24080508250775702	3.7.3 -	27-09-2023		Belum Mampulkan	KEMENTERIAN KEUANGAN
11	LPW24080508250775702	3.7.3 -	14-08-2024		Belum Mampulkan	KEMENTERIAN KEUANGAN

- Data berhasil dibuat.

No	Nomor Tiket	Status Tiket	Jenis Penilaian	Tahun	Tanggal Buat	Tanggal Akhir	Status KWP	Nama Unit
1	LPW24080508250775702	3.7.3 - Review Korakdaik Laporan Pengguna Banting	Tahunan	2023	05-07-2023		Belum Mampulkan	KEMENTERIAN KEUANGAN
2	LPW24080508250775702	3.7.3 - Proses Korakdaik Laporan Pengguna Banting	Semester 1	2024	05-08-2024		Belum Mampulkan	KEMENTERIAN KEUANGAN
3	LPW24080508250775702	3.7.3 - Selais Proses Korakdaik Laporan Pengguna Banting	Semester 2	2024	22-01-2023	22-12-2023	Telah Waktu	KEMENTERIAN KEUANGAN
4	LPW24080508250775702	3.7.3 - Selais Proses Korakdaik Laporan Pengguna Banting	Semester 2	2024	03-09-2024		Belum Mampulkan	KEMENTERIAN KEUANGAN
5	LPW24080508250775702	3.7.3 - Proses Korakdaik Laporan Pengguna Banting	Semester 1	2023	28-01-2023	28-01-2023	Telah Waktu	KEMENTERIAN KEUANGAN
6	LPW24080508250775702	3.7.3 - Selais Proses Korakdaik Laporan Pengguna Banting	Semester 1	2023	30-02-2023	29-02-2023	Telah Waktu	KEMENTERIAN KEUANGAN
7	LPW24080508250775702	3.7.3 - Proses Korakdaik Laporan Pengguna Banting	Tahunan	2022	22-02-2023		Belum Mampulkan	KEMENTERIAN KEUANGAN
8	LPW24080508250775702	3.7.3 - Selais Proses Korakdaik Laporan Pengguna Banting	Tahunan	2023	15-11-2023	15-11-2023	Telah Waktu	KEMENTERIAN KEUANGAN
9	LPW24080508250775702	3.7.3 - Proses Korakdaik Laporan Pengguna Banting	Semester 1	2023	04-05-2023		Belum Mampulkan	KEMENTERIAN KEUANGAN
10	LPW24080508250775702	3.7.3 - Proses Korakdaik Laporan Pengguna Banting	Tahunan	2024	27-09-2024		Belum Mampulkan	KEMENTERIAN KEUANGAN
11	LPW24080508250775702	3.7.3 - Proses Korakdaik Laporan Pengguna Banting	Tahunan	2024	14-08-2024		Belum Mampulkan	KEMENTERIAN KEUANGAN

3.3 Mencari tiket laporan wasdal

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melakukan pencarian laporan wasdal oleh Analis Pengguna Barang. Untuk mencari tiket, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Input data pada kolom nomor tiket, nama unit, tahun atau pilih jenis pemantauan.

Jika sudah ditentukan tekan tombol [Terapkan].

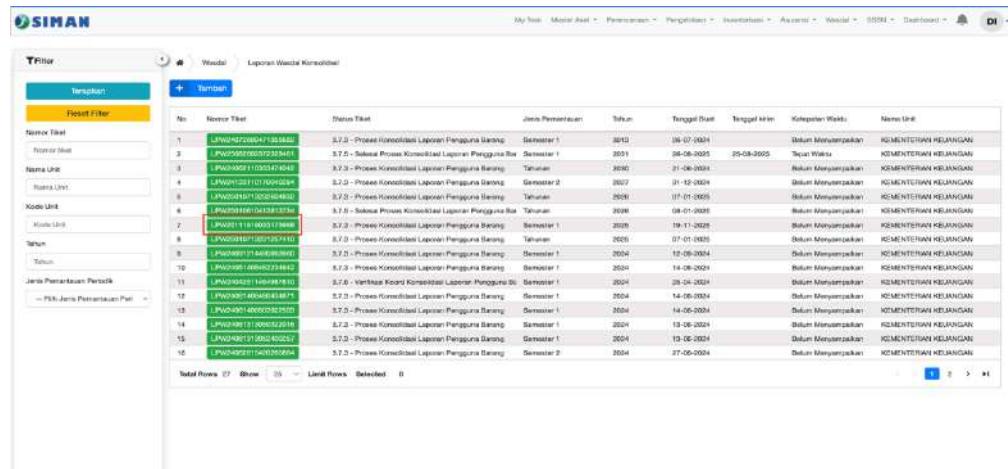
Laporan Waktu Konsekuensi								
Tampilan		+ Tambah						
Pisahkan		Bersama						
No	Nomor Ticker	Status Ticker	Jenis Perintah	Tahun	Tanggal Buat	Tanggal Akhir	Status KWP	Nama Unit
1	UPTD4072311402400005	3.7.2 - Revisi Konsekuensi Laporan Pengguna Banting	Telahselesai	2020	25-07-2020		Belum Mampu Pakai	KEMENTERIAN KEUANGAN
2	UPPK4061504000703000	3.7.3 - Proses Konsekuensi Laporan Pengguna Banting	Belumselesai	2020	09-08-2020		Belum Mampu Pakai	KEMENTERIAN KEUANGAN
3	UPPK212212121404000	3.7.2 - Seluruh Proses Konsekuensi Laporan Pengguna Banting	Belumselesai	2020	22-01-2020	22-12-2020	Belum Waktunya	KEMENTERIAN KEUANGAN
4	UPPK40615037000004000	3.7.2 - Seluruh Proses Konsekuensi Laporan Pengguna Banting	Belumselesai	2020	05-09-2020		Belum Mampu Pakai	KEMENTERIAN KEUANGAN
5	UPPK301314110817000	3.7.3 - Proses Konsekuensi Laporan Pengguna Banting	Belumselesai	2020	25-01-2020	26-01-2020	Belum Waktunya	KEMENTERIAN KEUANGAN
6	UPPK40220409000003114	3.7.2 - Seluruh Proses Konsekuensi Laporan Pengguna Banting	Belumselesai	2020	22-02-2020	22-02-2020	Belum Waktunya	KEMENTERIAN KEUANGAN
7	UPPK30052001000000070	3.7.2 - Proses Konsekuensi Laporan Pengguna Banting	Telahselesai	2020	22-02-2020		Belum Mampu Pakai	KEMENTERIAN KEUANGAN
8	UPPK11111666666666666	3.7.3 - Seluruh Proses Konsekuensi Laporan Pengguna Banting	Telahselesai	2020	19-11-2020	19-11-2020	Belum Waktunya	KEMENTERIAN KEUANGAN
9	UPPK40615037000004000	3.7.2 - Seluruh Proses Konsekuensi Laporan Pengguna Banting	Belumselesai	2020	04-09-2020		Belum Mampu Pakai	KEMENTERIAN KEUANGAN
10	UPTD40723113000007000	3.7.3 - Proses Konsekuensi Laporan Pengguna Banting	Telahselesai	2020	30-05-2020		Belum Mampu Pakai	KEMENTERIAN KEUANGAN
11	UPTD4061504000703000	3.7.3 - Proses Konsekuensi Laporan Pengguna Banting	Telahselesai	2020	14-06-2020		Belum Mampu Pakai	KEMENTERIAN KEUANGAN

2. Data yang dicari berhasil ditampilkan.

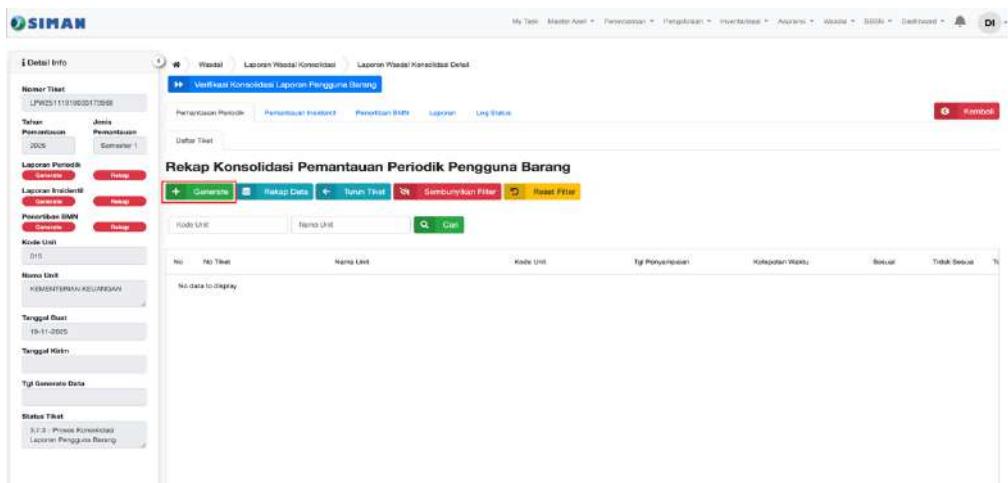
3.4 Generate unit pemantauan periodik

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat dan menampilkan unit yang sudah mengirimkan laporan wasdal. Untuk generate unit, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

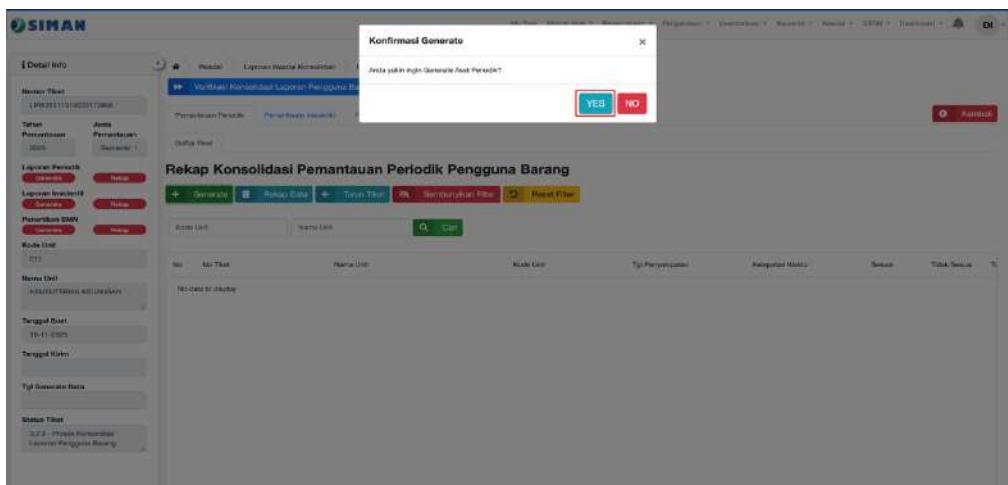
1. User berada di halaman laporan wasdal. Kemudian pilih dan tekan salah satu nomor tiket laporan wasdal.



2. Kemudian pada menu pemantauan periodik tekan tombol [Generate] untuk menampilkan aset.



3. Kemudian akan muncul pop up konfirmasi seperti gambar dibawah ini, kemudian tekan tombol [Yes].



4. Unit berhasil ditampilkan

No	No Tiket	Nama Unit	Kode Unit	Tgl Penyampaikan	Kelipatan Waktu	Bosasi	Total Detase
1	LPW2511191903117986	DIREKTORAT JENDERAL PAUAK	01004	2023-08-28	Tepat Waktu	-1798	29530
2	LPW2511191903068684	DIREKTORAT JENDERAL SEA DAN CUKAI	01005	2023-01-07	Tepat Waktu	8559	14651
3	LPW251119190305141216	DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAN	01006	2023-11-13	Terkalai	-14071	54671
4	LPW251119190305141216	DIREKTORAT JENDERAL KERAWAHA NEGARA	01008	2024-03-25	Tepat Waktu	0	0

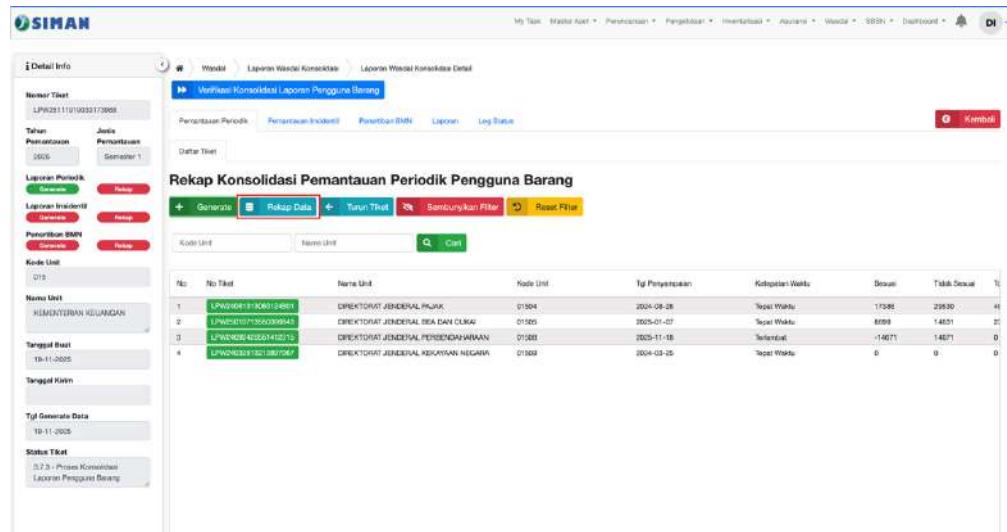
5. Kemudian jika digeser kebawah akan tampil list unit yang belum membuat tiket dan sudah mempunyai tiket namun belum selesai.

No	Nama Unit	Kode Unit	No Tiket	Status	Melipatan Waktu
1	SEKRETARIAT JENDERAL	01071	- Tidak Ada -	Belum Ada Tiket Eselon 1	Belum Menyelesaik
2	INSPEKTORAT JENDERAL	01072	- Tidak Ada -	Belum Ada Tiket Eselon 1	Belum Menyelesaik
3	DIREKTORAT JENDERAL KERAWAHA	01073	- Tidak Ada -	Belum Ada Tiket Eselon 1	Belum Menyelesaik
4	DIREKTORAT JENDERAL PEMERINTAHAN HAMRO	01076	- Tidak Ada -	Belum Ada Tiket Eselon 1	Belum Menyelesaik
5	DITJEN PENGETAHUAN PEMERINTAHAN DAN RISKO	01077	- Tidak Ada -	Belum Ada Tiket Eselon 1	Belum Menyelesaik
6	BADAN PENGELARAN DAN PELAJARAN KUNCIAN	01078	- Tidak Ada -	Belum Ada Tiket Eselon 1	Belum Menyelesaik
7	RUMAH KETUAWAHAN RISKA	01079	- Tidak Ada -	Belum Ada Tiket Eselon 1	Belum Menyelesaik
8	Lembaga Nasional Srigala Wimana	01080	- Tidak Ada -	Belum Ada Tiket Eselon 1	Belum Menyelesaik

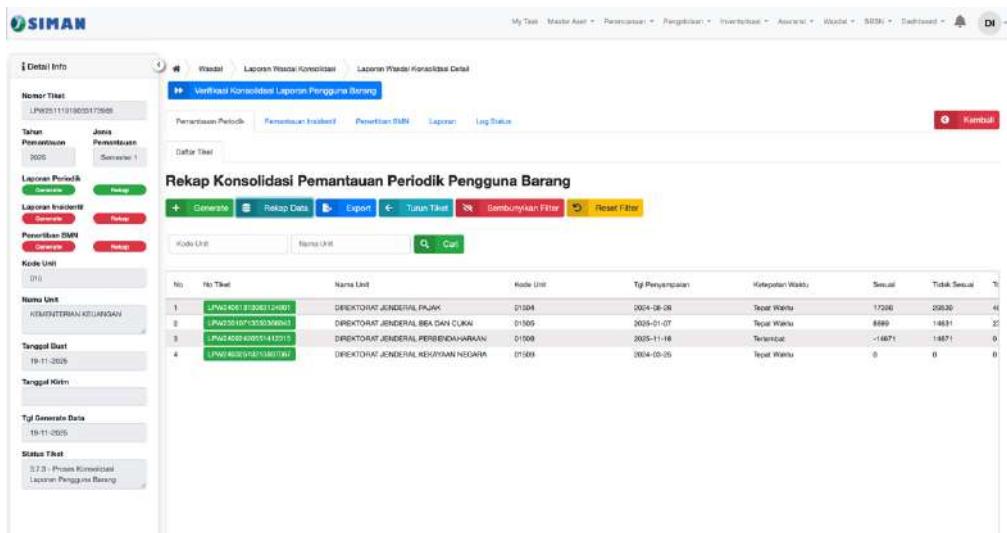
3.5 Rekap data pemantauan periodik

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk merekap semua perubahan yang sudah dilakukan oleh Analis Pengguna Barang. Untuk rekap data pemantauan periodik, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Pengguna berada di halaman laporan wasdal detail. Kemudian tekan tombol [Rekap Data] untuk merekap data yang telah diperbarui.



2. Rekap data telah berhasil dilakukan.



3.6 Fitur lainnya

a. Turunkan tiket

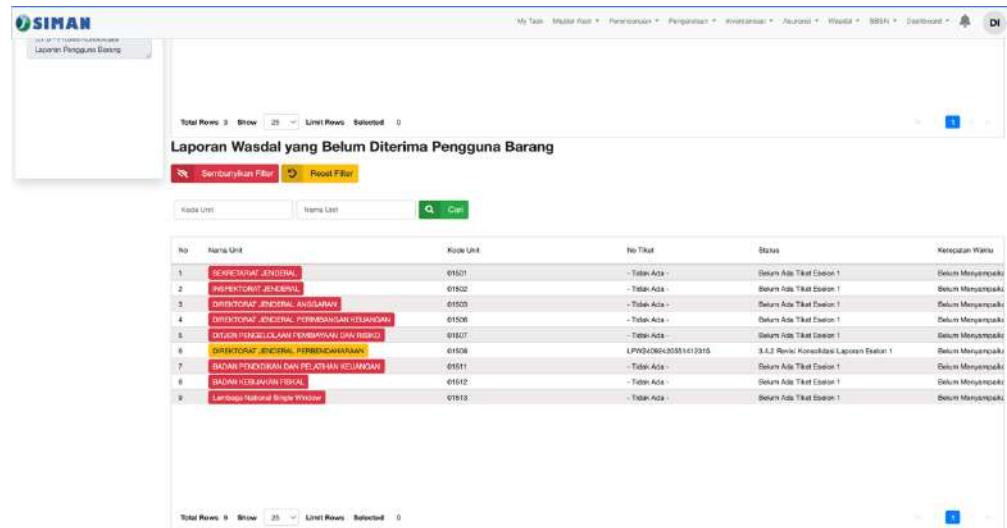
Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk menurunkan tiket kepada Analis Satker oleh Analis Pengguna Barang. Untuk turunkan tiket, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Pengguna berada pada halaman detail tiket. Kemudian tekan tombol [Turun Tiket].

2. Ceklis tiket yang ingin diturunkan, kemudian tekan tombol [Simpan].

3. Kemudian tekan tombol [Yes].

4. Tiket telah berhasil diturunkan ke Analis Eselon 1



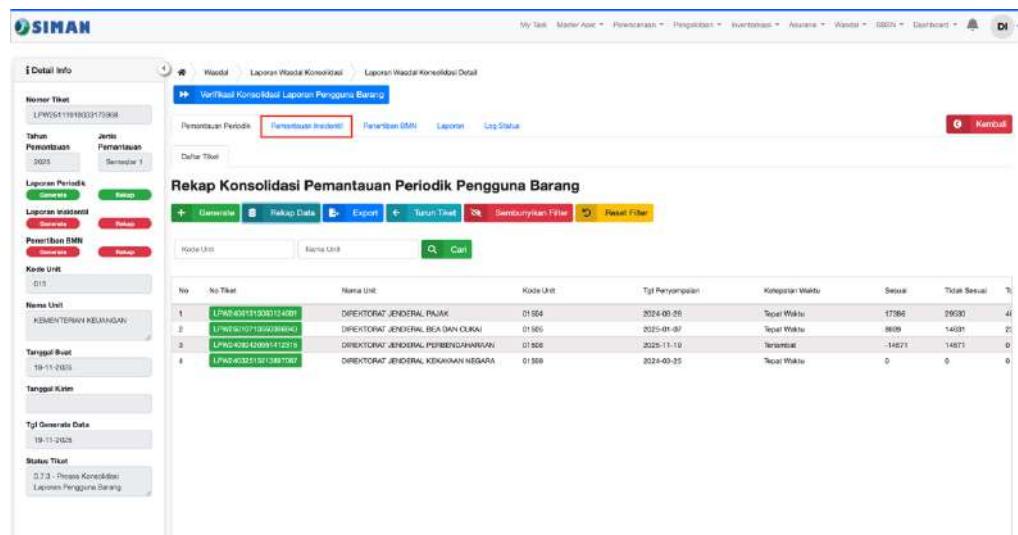
The screenshot shows a table titled "Laporan Wasdal yang Belum Diterima Pengguna Barang". The table has columns: No, Nama Unit, Kode Unit, No Tiket, Status, and Keterangan Waktu. There are 9 rows of data, each with a red background. The last row is highlighted with a yellow background.

No	Nama Unit	Kode Unit	No Tiket	Status	Keterangan Waktu
1	DIREKTORAT JENDERAL PAJAK	01501	-Tiket Ada -	Belum Menyelesaikan	
2	INSPEKTORAT JENDERAL	01502	-Tiket Ada -	Belum Menyelesaikan	
3	DIREKTORAT JENDERAL KINERJA DAN PENGETAHUAN	01503	-Tiket Ada -	Belum Menyelesaikan	
4	DIREKTORAT JENDERAL PEMERINTAHAN DAERAH	01506	-Tiket Ada -	Belum Menyelesaikan	
5	DILANJUTKAN KE ANALIS ESELON 1	01607	-Tiket Ada -	Belum Menyelesaikan	
6	DIREKTORAT JENDERAL PERBEDAAN HARGA	01508	LPN02406435531412915	3.2.2 Revisi Konsolidasi Laporan Eselon 1	
7	BAWAN PENGETAHUAN DAN PEGAWAIAN KELAYANGAN	01511	-Tiket Ada -	Belum Menyelesaikan	
8	BADAN KOMARANAN FISKAL	01512	-Tiket Ada -	Belum Menyelesaikan	
9	Lembaga Nasional Single Window	01513	-Tiket Ada -	Belum Menyelesaikan	

3.7 Generate data pemantauan incidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat dan menampilkan data pemantauan incidentil oleh Analis Pengguna Barang. Untuk generate data, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

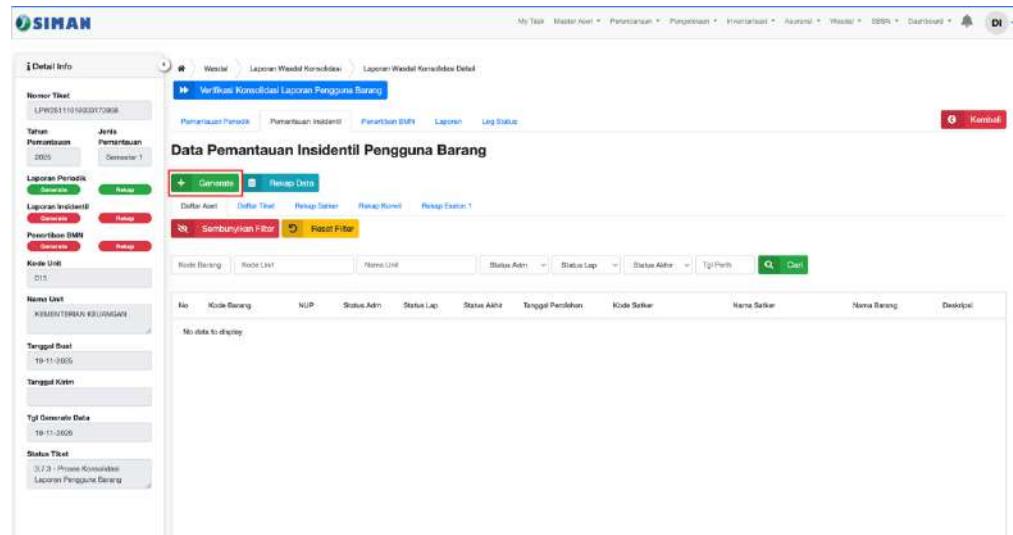
- Pengguna berada pada halaman laporan wasdal detail. Pilih menu pemantauan incidentil.



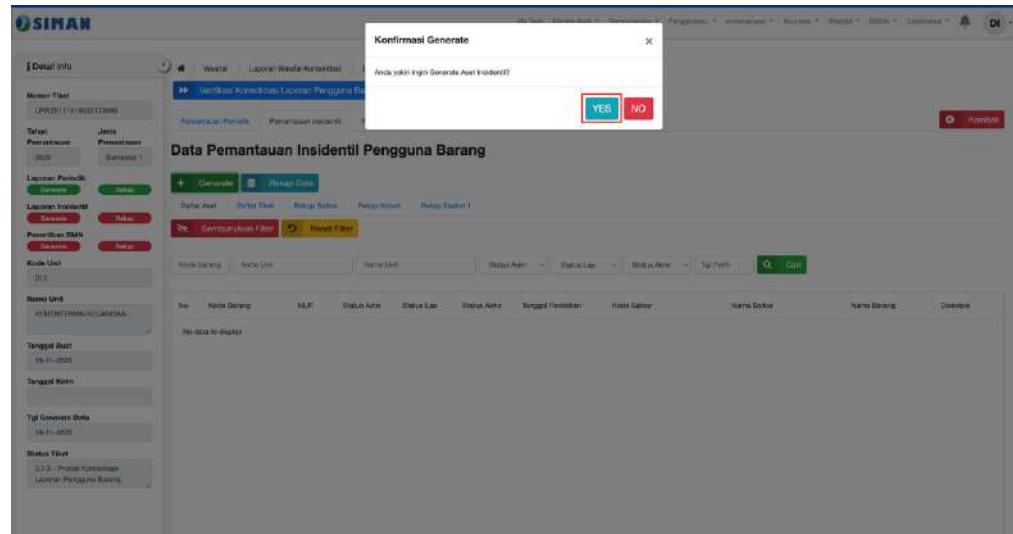
The screenshot shows a detailed report titled "Rekap Konsolidasi Pemantauan Periodik Pengguna Barang". The report includes filters for "Jenis Pemantauan" (Periodik), "Periode BMN" (General), "Kode Unit" (011), "Nama Unit" (KINERJA DAN PENGETAHUAN), "Tanggal Batas" (19-11-2023), and "Tanggal Kirim" (19-11-2023). The report displays a table with columns: No, No Tiket, Nama Unit, Kode Unit, Tgl Penyelesaian, Keterangan Waktu, Sepatu, Tidak Sesuai, and %.

No	No Tiket	Nama Unit	Kode Unit	Tgl Penyelesaian	Keterangan Waktu	Sepatu	Tidak Sesuai	%
1	LPN02406435531412915	DIREKTORAT JENDERAL PAJAK	01504	2024-03-26	Tepat Waktu	17984	29330	46
2	LPN02406435531412915	DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI	01505	2025-01-07	Tepat Waktu	8609	14031	25
3	LPN02406435531412915	DIREKTORAT JENDERAL PERBEDAAN HARGA	01506	2025-11-19	Terlambat	-14621	14871	0
4	LPN02406435531412915	DIREKTORAT JENDERAL KINERJA DAN PENGETAHUAN	01509	2024-03-25	Tepat Waktu	0	0	0

- Kemudian pada menu pemantauan incidentil tekan tombol [Generate] untuk menampilkan aset.



3. Kemudian akan muncul pop up konfirmasi seperti gambar dibawah ini, kemudian tekan tombol [Yes].



4. Aset berhasil ditampilkan

No	Kode Barang	NIP	Status Admin	Status Lap	Status Akhir	Tanggal Perilaku	Kode Salter	Nama Salter	Nama Barang	Dokspid
1	3010320100	8	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2016-12-23	01598100057930000000	KPPN JAKARTA V	Pompa Air	
2	3010320101	9	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2016-10-21	01598100057930000040	KPPN JAKARTA V	Pompa Air	
3	3010320102	6	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2016-12-03	01598100057930000000	KPPN JAKARTA V	Pompa Air	
4	3010320107	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1976-01-02	01598100057930000000	KPPN JAKARTA V	Tanah Bangunan Reklame	
5	3010320201	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1989-07-17	01598100057930000000	KPPN JAKARTA V	Tanah Tepisan	
6	3010330100	11	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2016-10-21	01598100057930000000	KPPN JAKARTA V	Pompa Air	
7	3010330101	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1976-01-02	01598100057930000000	KPPN JAKARTA V	Tanah Untuk Bangunan M	
8	3010330102	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2016-12-21	01598100057930000000	KPPN JAKARTA V	Transporator Generating	
9	3010330103	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2008-13-03	01598100057930000000	KPPN JAKARTA V	Stationery Water Pump	
10	3010330104	15	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2016-05-24	01598100057930000000	KPPN JAKARTA V	Pompa Air	
11	3010330206	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2016-07-16	01598100057930000040	KPPN JAKARTA V	Bumblebee Pump	
12	3010330207	19	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2016-08-24	01598100057930000040	KPPN JAKARTA V	Pompa Air	
13	3010330208	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2016-12-21	01598100057930000000	KPPN JAKARTA V	Pompa Air	
14	3010330201	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2002-01-02	01598100057930000000	KPPN JAKARTA V	Tower Crane	

5. Untuk melihat daftar tiket pemantauan insidentil, tekan tab [Daftar Tiket].

No	Kode Barang	NUP	Status Admin	Status Lep	Status Akhir	Tanggal Pemerlukan	Kode Satker	Nama Satker	Nama Barang	Deskripsi
1	3010206116	5	Tidak Sesaat	Tidak Sesaat	Tidak Sesaat	2015-12-23	0150811035793300000D	KPRN JAKARTA V	Pompa Air	
2	3010206116	6	Tidak Sesaat	Tidak Sesaat	Tidak Sesaat	2015-10-21	0150811035793300000D	KPRN JAKARTA V	Pompa Air	
3	3010206116	8	Tidak Sesaat	Tidak Sesaat	Tidak Sesaat	2015-12-28	0150811035793300000D	KPRN JAKARTA V	Pompa Air	
4	3010206116	1	Tidak Sesaat	Tidak Sesaat	Tidak Sesaat	2015-01-01	0150811035793300000D	KPRN JAKARTA V	Tanah Bangunan Pabrik	
5	3010206116	1	Tidak Sesaat	Tidak Sesaat	Tidak Sesaat	1980-07-17	0150811035793300000D	KPRN JAKARTA V	Tanah Negara	
6	3010206116	11	Tidak Sesaat	Tidak Sesaat	Tidak Sesaat	2015-10-21	0150811035793300000D	KPRN JAKARTA V	Pompa Air	
7	3010206116	1	Tidak Sesaat	Tidak Sesaat	Tidak Sesaat	2015-01-02	0150811035793300000D	KPRN JAKARTA V	Tanah Untuk Bangunan M	
8	3010206116	2	Tidak Sesaat	Tidak Sesaat	Tidak Sesaat	2015-12-21	0150811035793300000D	KPRN JAKARTA V	Transportasi Generating	
9	3010206116	3	Tidak Sesaat	Tidak Sesaat	Tidak Sesaat	2008-12-03	0150811035793300000D	KPRN JAKARTA V	Stationery Water Pump	
10	3010206116	15	Tidak Sesaat	Tidak Sesaat	Tidak Sesaat	2015-05-24	0150811035793300000D	KPRN JAKARTA V	Pompa Air	
11	3010206116	2	Tidak Sesaat	Tidak Sesaat	Tidak Sesaat	2015-07-13	0150811035793300000D	KPRN JAKARTA V	Summable Pump	
12	3010206116	19	Tidak Sesaat	Tidak Sesaat	Tidak Sesaat	2015-09-24	0150811035793300000D	KPRN JAKARTA V	Pompa Air	
13	3010206116	2	Tidak Sesaat	Tidak Sesaat	Tidak Sesaat	2015-10-21	0150811035793300000D	KPRN JAKARTA V	Pompa Air	
14	3010206116	1	Tidak Sesaat	Tidak Sesaat	Tidak Sesaat	2008-09-08	0150811035793300000D	KPRN JAKARTA V	Tower Crane	

6. Daftar tiket telah berhasil ditampilkan.

No	Nomor Thnk	Status Thnk	No. Bant.Akarsa	Jnsi Pemantauan	Tanggal	Nama Unit
1	PIW00000010200708424	1,7,3 - Sesua Proses Pemantauan Pengguna Barang	mbdskdkd	INFORMASI TERTULIS / 21-01-2025		KEMENTERIAN KEUANGAN
2	PIW00000011411302918	1,7,3 - Sesua Proses Pemantauan Pengguna Barang	mbdskdkd	INFORMASI TERTULIS / 18-06-2025		KEMENTERIAN KEUANGAN
3	PIW000000118000118861	1,7,3 - Sesua Proses Pemantauan Pengguna Barang	1	INFORMASI TERTULIS / 28-04-2025		KEMENTERIAN KEUANGAN
4	PIW000000118000118863	1,7,3 - Sesua Proses Pemantauan Pengguna Barang	mbdskdkd	INFORMASI TERTULIS / 19-04-2025		KEMENTERIAN KEUANGAN
5	PIW0000001181132170002	1,7,3 - Proses Pemantauan Pengguna Barang	1	INFORMASI TERTULIS / 14-04-2025		KEMENTERIAN KEUANGAN

7. Untuk melihat rekap satker pemantauan insidentil, tekan tab [Rekap Satker].

No	Kode Barang	NUP	Status Admin	Status Lep	Status Akhir	Tanggal Pemerlukan	Kode Satker	Nama Satker	Nama Barang	Deskripsi
1	3010206116	0	Tidak Sesaat	Tidak Sesaat	Tidak Sesaat	2015-12-23	0150811035793300000D	KPRN JAKARTA V	Pompa Air	
2	3010206116	0	Tidak Sesaat	Tidak Sesaat	Tidak Sesaat	2015-12-23	0150811035793300000D	KPRN JAKARTA V	Pompa Air	
3	3010206116	0	Tidak Sesaat	Tidak Sesaat	Tidak Sesaat	2015-12-23	0150811035793300000D	KPRN JAKARTA V	Pompa Air	
4	3010206116	1	Tidak Sesaat	Tidak Sesaat	Tidak Sesaat	1975-01-02	0150811035793300000D	KPRN JAKARTA V	Tanah Bangunan Pabrik	
5	3010206116	1	Tidak Sesaat	Tidak Sesaat	Tidak Sesaat	1980-07-17	0150811035793300000D	KPRN JAKARTA V	Tanah Tingkat	
6	3010206116	11	Tidak Sesaat	Tidak Sesaat	Tidak Sesaat	2015-10-21	0150811035793300000D	KPRN JAKARTA V	Pompa Air	
7	3010206116	1	Tidak Sesaat	Tidak Sesaat	Tidak Sesaat	1975-01-02	0150811035793300000D	KPRN JAKARTA V	Tanah Untuk Bangunan M	
8	3010206116	2	Tidak Sesaat	Tidak Sesaat	Tidak Sesaat	2015-12-21	0150811035793300000D	KPRN JAKARTA V	Transportasi Generating	
9	3010206116	3	Tidak Sesaat	Tidak Sesaat	Tidak Sesaat	2008-12-03	0150811035793300000D	KPRN JAKARTA V	Stationery Water Pump	
10	3010206116	15	Tidak Sesaat	Tidak Sesaat	Tidak Sesaat	2015-05-24	0150811035793300000D	KPRN JAKARTA V	Pompa Air	
11	3010206116	19	Tidak Sesaat	Tidak Sesaat	Tidak Sesaat	2015-09-24	0150811035793300000D	KPRN JAKARTA V	Summable Pump	
12	3010206116	2	Tidak Sesaat	Tidak Sesaat	Tidak Sesaat	2015-12-21	0150811035793300000D	KPRN JAKARTA V	Pompa Air	
13	3010206116	1	Tidak Sesaat	Tidak Sesaat	Tidak Sesaat	2008-09-08	0150811035793300000D	KPRN JAKARTA V	Tower Crane	
14	3010206116	1	Tidak Sesaat	Tidak Sesaat	Tidak Sesaat	2008-09-08	0150811035793300000D	KPRN JAKARTA V		

8. Rekap satker telah berhasil ditampilkan.



SIMAN

Detail Info

Nomer TIKT: LPW20211119083112069

Tarif Pemantauan: Jenis Pemantauan: Seminar I
2025

Laporan Periodik: Generasi | Rekap Data

Laporan Insidentil: Generasi | Rekap

Pemantauan BMN: Generasi | Rekap

Kode Unit: 010

Manajemen Unit: KEMENTERIAN PERLUASAN

Tanggal Buat: 19-11-2025

Tanggal Kirim:

Tgl Generate Data: 19-11-2025

Status Tikt: 373 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang

Uji Tinti | Meter Aset | Pemantauan | Pengolahan | Inventarisasi | Rancang | Waktu | SGSN | Dashboard | Notifikasi

Waktu | Laporan Waktu Konsolidasi | Laporan Waktu Konsolidasi Detail

Verifikasi Konsolidasi Laporan Pengguna Barang

Pemantauan Periode | Pemantauan Insidentil | Pemantauan BMN | Laporan | Log Status

Kembali

Data Pemantauan Insidentil Pengguna Barang

+	Generate	Rekap Data					
Dater Aktif	Outlier Tikt	Rekap Statik	Rekap Konsolidasi	Rekap Data	Log Status		
1	LPW20211119083112069	1.8.5 - Banyak Pesanan Sumber	wadad	INFORMASI TERSTYLUS 19-04-2025	KPPN JAKARTA III		

Total Rows: 1 Show: 25 List Rows: Selected: 0

9. Untuk melihat rekap korwil pemantauan insidentil, tekan tab [Rekap Korwil].

Detail Info
Wadai **Laporan Wadai Konsolidasi** **Laporan Wadai Konsolidasi Detil**

Nomer Telp:
DPW2511010820173846

Tarif Penyelesaian
Jenis Penyelesaian
Sembako 1

Laporan Periodik
Konsumsi
Penjualan

Laporan Insidentil
General
Retur

Perintahan PAPN
General
Retur

Kode Unit
018

Nama Unit
KEMENTERIAN PERDAGANGAN

Tanggal Buat
19-11-2025

Tanggal Kirim

Tgl Generate Data
19-11-2025

Status Tisk
3/3 - Print Konsolidasi
Laporan Pengguna Barang

Verifikasi Konsolidasi Laporan Pengguna Barang
Kembali

Penyelesaian Paket
Penyelesaian Instansial
Penyelesaian DBN
Laporan
Log Status

+ Generate
Rekap Data
Daftar Aset
Catatan
Pengajuan Siswa
Retur Kontri
Bukti Evidensi
Log Status

Simpan dan Filter
Reset Filter

Kode Barang
Kode Unit
Nama Unit
Status Admin
Status Lap
Status Akhir
Tanggal Proses
Tgl Perih

No	Kode Barang	NUP	Status Admin	Status Lap	Status Akhir	Tanggal Proses	Kode Satker	Nama Satker	Nama Barang	Disediakan
1	387/000470	5	Yakin Sesuai	Yakin Sesuai	Yakin Sesuai	2015-12-23	01508110578503000000	KPKN JAKARTA V	Pompa Air	
2	387/000471	8	Yakin Sesuai	Yakin Sesuai	Yakin Sesuai	2015-10-21	01508110578503000000	KPKN JAKARTA V	Pompa Air	
3	387/000472	9	Yakin Sesuai	Yakin Sesuai	Yakin Sesuai	2015-12-23	01508110578503000000	KPKN JAKARTA V	Pompa Air	
4	387/000473	1	Yakin Sesuai	Yakin Sesuai	Yakin Sesuai	2017-01-05	01508110578503000000	KPKN JAKARTA V	Tanah Bangunan Publik	
5	387/000474	1	Yakin Sesuai	Yakin Sesuai	Yakin Sesuai	1986-01-17	01508110578503000000	KPKN JAKARTA V	Tempat Tepikan	
6	387/000475	11	Yakin Sesuai	Yakin Sesuai	Yakin Sesuai	2015-10-21	01508110578503000000	KPKN JAKARTA V	Pompa Air	
7	387/000476	1	Yakin Sesuai	Yakin Sesuai	Yakin Sesuai	1876-01-03	01508110578503000000	KPKN JAKARTA V	Tanah Untuk Rangkap M	
8	387/000477	2	Yakin Sesuai	Yakin Sesuai	Yakin Sesuai	2015-10-21	01508110578503000000	KPKN JAKARTA V	Transportasi Gantung	
9	387/000478	3	Yakin Sesuai	Yakin Sesuai	Yakin Sesuai	2006-12-28	01508110578503000000	KPKN JAKARTA V	Statuary Water Pump	
10	387/000479	1b	Yakin Sesuai	Yakin Sesuai	Yakin Sesuai	2015-09-26	01508110578503000000	KPKN JAKARTA V	Pompa Air	
11	387/000480	2	Yakin Sesuai	Yakin Sesuai	Yakin Sesuai	2015-04-15	01508110578503000000	KPKN JAKARTA V	Sumur Air	
12	387/000481	19	Yakin Sesuai	Yakin Sesuai	Yakin Sesuai	2015-09-26	01508110578503000000	KPKN JAKARTA V	Pompa Air	
13	387/000482	2	Yakin Sesuai	Yakin Sesuai	Yakin Sesuai	2015-12-21	01508110578503000000	KPKN JAKARTA V	Pompa Air	
14	387/000483	1	Yakin Sesuai	Yakin Sesuai	Yakin Sesuai	2005-01-05	01508110578503000000	KPKN JAKARTA V	Tower Crane	

10. Rekap korwil telah berhasil ditampilkan.

Data Pemantauan Insident Pengguna Barang

No	Nomor Ticker	Status Ticker	No. Bant Asap	Jenis Pemantauan	Tanggal	Nama Unit
1	76920111212002740001	1.8.5 - Selesai Proses Pemantauan Kewal	wewali001	INFORMASI TERTULIS	01-09-2023	KANWIL DJPB PROVINSI DKI JAKARTA

Total Rows: 1 Show: 25 Limit Rows: Selected: 0

11. Untuk melihat rekap eselon 1 pemantauan insidentil, tekan tab [Rekap Eselon 1].

No	Kode Barang	NRP	Status Admin	Status AMR	Tanggal Penerimaan	Kode Berkilang	Nama Baikir	Nama Barang	Deskripsi
1	3010050010	5	Yakin Sama	Yakin Sama	2015-12-23	015081100529030000D	KPPN JAKARTA V	Pompa Air	
2	3010050016	9	Yakin Sama	Yakin Sama	2016-10-21	015081100529030000D	KPPN JAKARTA V	Pompa Air	
3	3010050016	0	Yakin Sama	Yakin Sama	2015-12-23	015081100529030000D	KPPN JAKARTA V	Pompa Air	
4	3010040007	1	Yakin Sama	Yakin Sama	2016-01-02	015081100529032000D	KPPN JAKARTA V	Tanah Bangunan Polda	
5	3010050001	1	Yakin Sama	Yakin Sama	1486-07-17	015081100529030000D	KPPN JAKARTA V	Tanah Sekitar	
6	3010050010	11	Yakin Sama	Yakin Sama	2015-05-21	015081100529030000D	KPPN JAKARTA V	Pompa Air	
7	3010040001	1	Yakin Sama	Yakin Sama	2015-01-02	015081100529030000D	KPPN JAKARTA V	Tanah Untuk Bangunan M	
8	3010050001	2	Yakin Sama	Yakin Sama	2015-12-21	015081100529030000D	KPPN JAKARTA V	Transportable Generating	
9	3010050003	5	Yakin Sama	Yakin Sama	2016-12-05	015081100529030000D	KPPN JAKARTA V	Delivery Water Pump	
10	3010050010	15	Yakin Sama	Yakin Sama	2015-05-24	015081100529030000D	KPPN JAKARTA V	Pompa Air	
11	3010050008	2	Yakin Sama	Yakin Sama	2016-07-15	015081100529030000D	KPPN JAKARTA V	Gambarllo Pump	
12	3010050010	19	Yakin Sama	Yakin Sama	2016-05-24	015081100529030000D	KPPN JAKARTA V	Pompa Air	
13	3010050010	2	Yakin Sama	Yakin Sama	2015-12-21	015081100529030000D	KPPN JAKARTA V	Pompa Air	
14	3010040001	1	Yakin Sama	Yakin Sama	2006-01-02	015081100529030000D	KPPN JAKARTA V	Tower Crane	

12. Rekap eselon 1 telah berhasil ditampilkan.

No	Nomor Tiket	Status Tiket	No. Berita Acara	Jenis Pemantauan	Tanggal	Nama Unit
1	30405111005290377000	1.4.6 - Selesai Proses Pemantauan Eselon 1	waheadiswad	INFORMASI TERKAIT : 1. 18-04-2005		DIREKTORAT JENDERAL PERENDAHARAN

3.8 Rekap data pemantauan insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk merekap semua perubahan yang sudah dilakukan oleh Analis Pengguna Barang. Untuk rekап data pemantauan insidentil, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pengguna berada di halaman pemantauan insidentil. Kemudian tekan tombol [Rekap Data] untuk merekap data yang telah diperbarui.

No	Kode Barang	NIP	Status Admin	Status Lai	Status Akhir	Tanggal Pemeriksaan	Kode Sober	Nama Sober	Nama Barang	Diskripsi
1	30103000010	5	Tidak Sama	Tidak Sama	Tidak Sama	2015-12-23	0150011026786000000D	KPPN JAKARTA V	Pompa Air	
2	30103000010	9	Tidak Sama	Tidak Sama	Tidak Sama	2016-10-21	0150011026793000000D	KPPN JAKARTA V	Pompa Air	
3	30103000010	5	Tidak Sama	Tidak Sama	Tidak Sama	2015-12-23	0150011026793000000D	KPPN JAKARTA V	Pompa Air	
4	30103000010	1	Tidak Sama	Tidak Sama	Tidak Sama	1970-01-02	0150011026793000000D	KPPN JAKARTA V	Taran Bongkiran Peltikin	
5	30103000010	11	Tidak Sama	Tidak Sama	Tidak Sama	1989-07-17	0150011028793000000D	KPPN JAKARTA V	Taran Tepian	
6	30103000010	7	Tidak Sama	Tidak Sama	Tidak Sama	2015-10-21	0150011028793000000D	KPPN JAKARTA V	Pompa Air	
7	30103000010	1	Tidak Sama	Tidak Sama	Tidak Sama	1970-01-02	0150011028793000000D	KPPN JAKARTA V	Taraf Untuk Bongkiran M	
8	30103000010	2	Tidak Sama	Tidak Sama	Tidak Sama	2015-12-21	0150011028793000000D	KPPN JAKARTA V	Transportable Generating	
9	30103000010	5	Tidak Sama	Tidak Sama	Tidak Sama	2008-13-03	0150011028793000000D	KPPN JAKARTA V	Stationary Water Pump	
10	30103000010	15	Tidak Sama	Tidak Sama	Tidak Sama	2016-05-24	0150011028793000000D	KPPN JAKARTA V	Pompa Air	
11	30103000010	2	Tidak Sama	Tidak Sama	Tidak Sama	2015-07-15	0150011028793000000D	KPPN JAKARTA V	Sumbeniale Pump	
12	30103000010	19	Tidak Sama	Tidak Sama	Tidak Sama	2016-09-24	0150011028793000000D	KPPN JAKARTA V	Pompa Air	
13	30103000010	2	Tidak Sama	Tidak Sama	Tidak Sama	2015-12-21	0150011028793000000D	KPPN JAKARTA V	Pompa Air	
14	30103000010	1	Tidak Sama	Tidak Sama	Tidak Sama	2000-01-02	0150011028793000000D	KPPN JAKARTA V	Tower Crane	

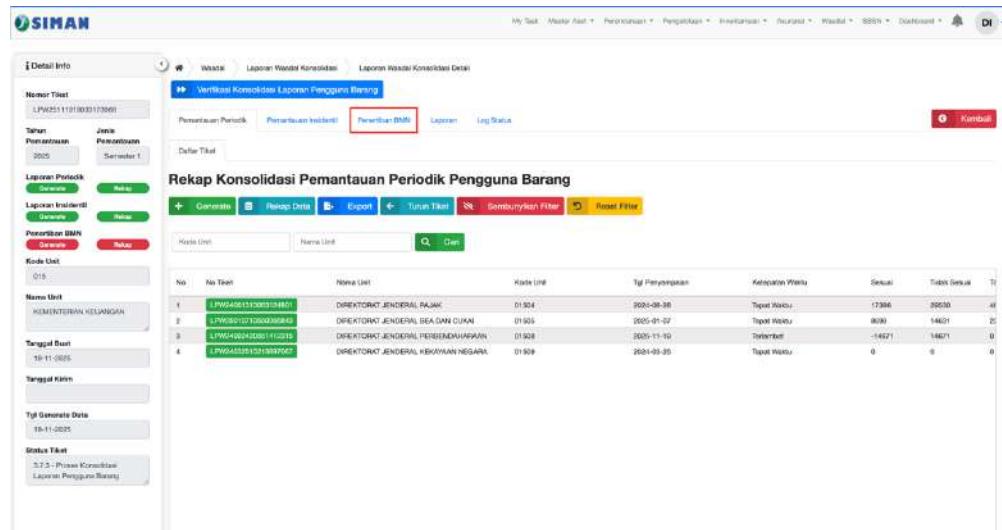
2. Rekap data telah berhasil dilakukan.

No	Kode Barang	NIP	Status Admin	Status Lai	Status Akhir	Tanggal Pemeriksaan	Kode Sober	Nama Sober	Nama Barang	Diskripsi
1	30103000010	5	Tidak Sama	Tidak Sama	Tidak Sama	2015-12-23	0150011032793000000D	KPPN JAKARTA V	Pompa Air	
2	30103000010	9	Tidak Sama	Tidak Sama	Tidak Sama	2016-10-21	0150011032793000000D	KPPN JAKARTA V	Pompa Air	
3	30103000010	6	Tidak Sama	Tidak Sama	Tidak Sama	2015-12-23	0150011032793000000D	KPPN JAKARTA V	Pompa Air	
4	30103000010	1	Tidak Sama	Tidak Sama	Tidak Sama	1970-01-02	0150011032793000000D	KPPN JAKARTA V	Taran Bongkiran Peltikin	
5	30103000010	11	Tidak Sama	Tidak Sama	Tidak Sama	1989-07-17	0150011032793000000D	KPPN JAKARTA V	Taran Tepian	
6	30103000010	11	Tidak Sama	Tidak Sama	Tidak Sama	2016-10-21	0150011032793000000D	KPPN JAKARTA V	Pompa Air	
7	30103000010	1	Tidak Sama	Tidak Sama	Tidak Sama	1970-01-02	0150011032793000000D	KPPN JAKARTA V	Taran Untuk Bongkiran M	
8	30103000010	2	Tidak Sama	Tidak Sama	Tidak Sama	2015-12-21	0150011032793000000D	KPPN JAKARTA V	Transportable Generating	
9	30103000010	2	Tidak Sama	Tidak Sama	Tidak Sama	2008-12-08	0150011032793000000D	KPPN JAKARTA V	Stationary Water Pump	
10	30103000010	15	Tidak Sama	Tidak Sama	Tidak Sama	2019-05-24	0150011032793000000D	KPPN JAKARTA V	Pompa Air	
11	30103000010	2	Tidak Sama	Tidak Sama	Tidak Sama	2015-07-15	0150011032793000000D	KPPN JAKARTA V	Sumbeniale Pump	
12	30103000010	10	Tidak Sama	Tidak Sama	Tidak Sama	2016-09-24	0150011032793000000D	KPPN JAKARTA V	Pompa Air	
13	30103000010	2	Tidak Sama	Tidak Sama	Tidak Sama	2015-12-21	0150011032793000000D	KPPN JAKARTA V	Pompa Air	
14	30103000010	1	Tidak Sama	Tidak Sama	Tidak Sama	2000-01-02	0150011032793000000D	KPPN JAKARTA V	Tower Crane	

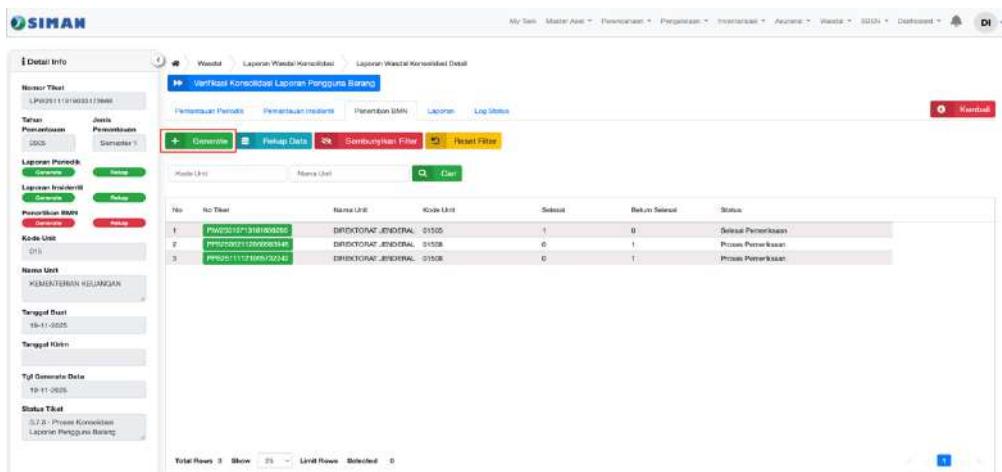
3.9 Generate data penertiban BMN

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat dan menampilkan data penertiban BMN oleh Analis Pengguna Barang. Untuk generate data, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

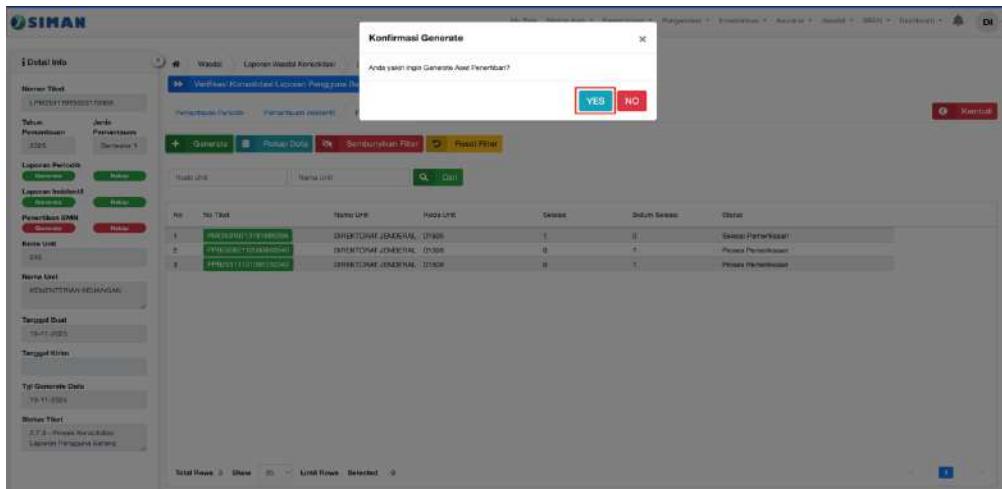
1. Pengguna berada di halaman laporan wasdal detail. Kemudian pilih menu penertiban BMN.



- Kemudian pada menu penetitian BMN tekan tombol [Generate] untuk menampilkan unit.



- Kemudian akan muncul pop up konfirmasi seperti gambar dibawah ini, kemudian tekan tombol [Yes].



4. Data berhasil ditampilkan

No	No Tiket	Name Unit	Kode Unit	Selesai	Belum Selesai	Status
1	PWA2511101033123008	DIREKTORAT JENDERAL	01505	1	0	Selesai Pemeriksaan
2	PPB2005211200088204	DIREKTORAT JENDERAL	01508	0	1	Proses Pemeriksaan
3	PPB200511121000732342	DIREKTORAT JENDERAL	01508	0	1	Proses Pemeriksaan

3.10 Rekap data penertiban BMN

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk merekap semua perubahan yang sudah dilakukan oleh Analis Pengguna Barang. Untuk rekap data pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pengguna berada di halaman penertiban BMN. Kemudian tekan tombol [Rekap Data] untuk merekap data yang telah diperbarui.

No	No Tiket	Name Unit	Kode Unit	Selesai	Belum Selesai	Status
1	PWA25051101033123008	DIREKTORAT JENDERAL	01509	1	0	Selesai Pemeriksaan
2	PPB2005211200088204	DIREKTORAT JENDERAL	01508	0	1	Proses Pemeriksaan
3	PPB200511121000732342	DIREKTORAT JENDERAL	01508	0	1	Proses Pemeriksaan

2. Rekap data telah berhasil dilakukan.

No	No Tabel	Name Unit	Kode Unit	Serial	Bultur Sserial	Status
1	PPWES01070181646006	DIREKTORAT JENDERAL 01003	01003	1	0	Bersih Penerikatan
2	PPBES00211059980004	DIREKTORAT JENDERAL 01003	01003	0	1	Proses Penerikatan
3	PPBES0111208973204	DIREKTORAT JENDERAL 01003	01003	0	1	Proses Penerikatan

3.11 Unduh laporan pemantauan Periodik, Insidentil, Penertiban BMN dan Monev

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk mengunduh excel laporan pemantauan periodik, insidentil, penertiban BMN dan monev oleh Analis Pengguna Barang. Untuk unduh laporan, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pengguna berada di halaman laporan wasdal detail. Kemudian tekan tab [Laporan].

No	No Tabel	Name Unit	Kode Unit	Tgl Pengawas	Kehadiran Waktu	Bursai	Total Sserial	%
1	LPWES04111380129000	DIREKTORAT JENDERAL PEMERINTAH	01004	2024-09-28	Tepat Waktu	17288	29530	48
2	LPWES01071050066000	DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI	01005	2024-01-07	Tepat Waktu	6098	14031	25
3	LPWHD08140819102010	DIREKTORAT JENDERAL PERBANKAN DAN INSURANSI	01006	2024-11-19	Tertambat	-14671	14671	0
4	LPWHD0303112150070007	DIREKTORAT JENDERAL KEPATUHAN NEGARA	01009	2024-09-28	Tepat Waktu	0	0	0

2. Untuk unduh laporan periodik, tekan tombol [Excel Periodik].

This screenshot shows the 'Laporan Wastaf Konsolidasi' section of the SIMAN system. On the left, there's a sidebar with various document categories like 'Laporan Periodik', 'Laporan Insident', and 'Pemantauan BMN'. The main area has tabs for 'Periodik', 'Insident', 'BMN', 'Laporan', and 'Log Status'. Below these tabs, there's a large green button labeled 'Excel Periodik' which is highlighted with a red box. To its right are other buttons: 'Excel Insident', 'Excel BMN', 'Monitoring dan Evaluasi', and a 'Kembali' button.

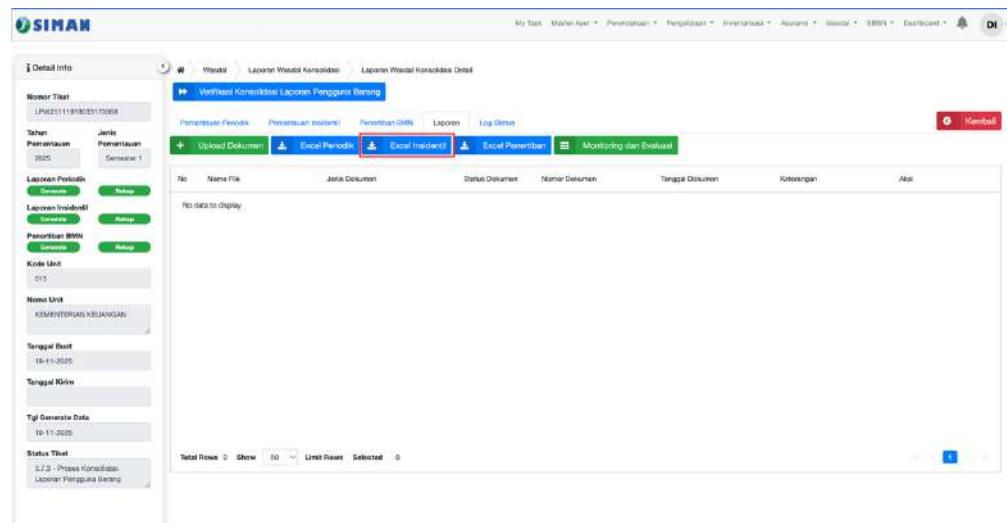
3. Kemudian pilih format excel yang diinginkan.

This screenshot shows the same 'Laporan Wastaf Konsolidasi' page as the previous one. The 'Excel Periodik' button is still highlighted. In the dropdown menu under 'Format A', the 'Format B' option is now highlighted with a red box.

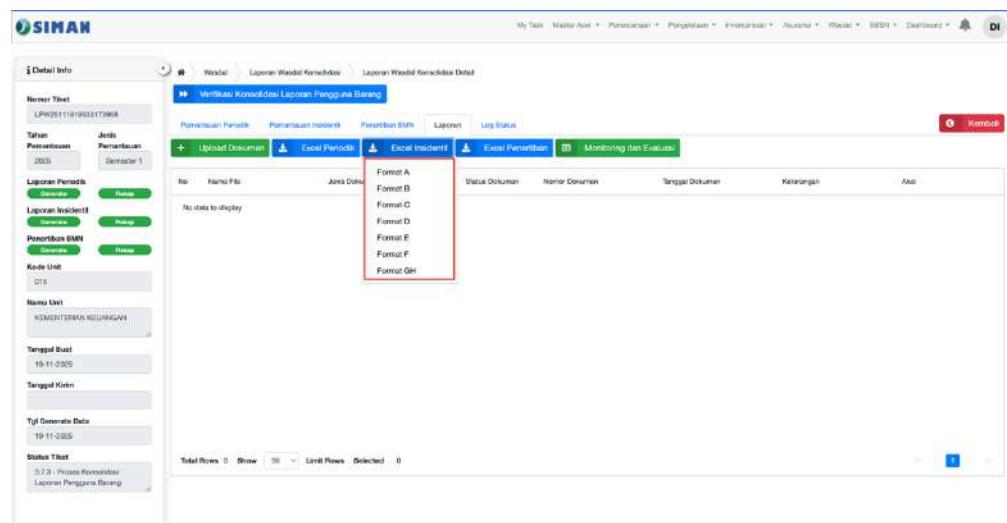
4. Excel laporan pemantauan periodik berhasil diunduh.

The screenshot displays an Excel spreadsheet with three tabs: 'A.1', 'A.2', and 'A.3'. The 'A.1' tab is active and shows a table for 'LAPORAN PEMANTAUAN PERIODIK BMN'. The columns include: Kode BMN, Nama BMN, Tipe BMN, Status BMN, Bahan BMN, Nilai, Kuantitas, Harga, and Total BMN. The 'A.2' tab shows a table for 'Tanggung Jawab Pengguna BMN' with columns: Kode BMN, Nama BMN, Tipe BMN, Status BMN, Bahan BMN, Nilai, Kuantitas, Harga, and Total BMN. The 'A.3' tab shows a table for 'BMN Table Dikonsolidasi Untuk Penggunaan Tanggung Jawab BMN' with columns: Kode BMN, Nama BMN, Tipe BMN, Status BMN, Bahan BMN, Nilai, and Kuantitas.

5. Untuk unduh laporan insidentil, tekan tombol [Excel Insidentil].



6. Kemudian pilih format excel yang diinginkan.



7. Excel laporan pemantauan insidentil berhasil diunduh.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the title 'LAPORAN PEMANTAUAN INSIDENTIL' at the top. The data is organized into several tables:

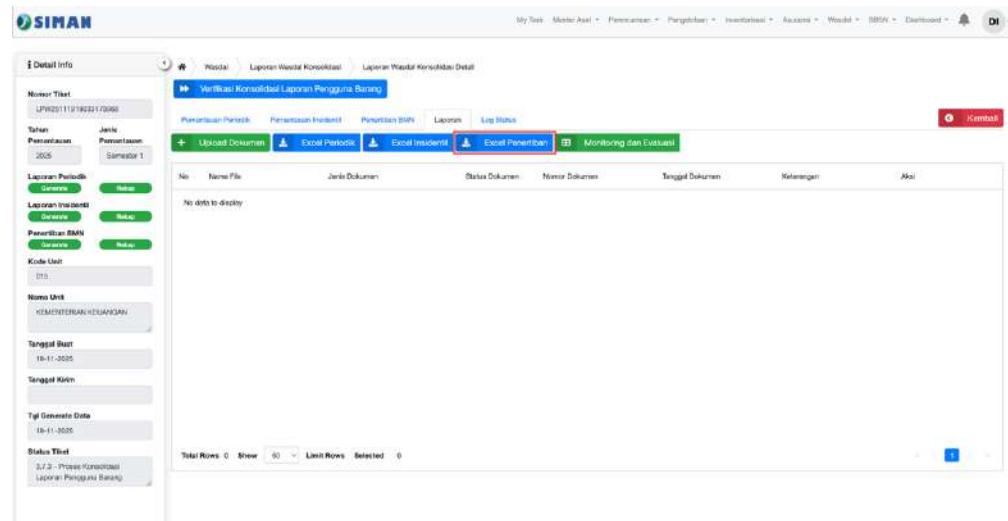
- A.1:** Tabel Pengguna BMN

Kode BMN	Nama BMN	Total FIP	Banyak PIP	Banyak BMN
1	Tumbu	74.44	4	119881.3000
2	Pembakaran Batu Bara	0	0	0
3	Cat Tembok	0	0	0
4	Bahan Bangunan	0	0	0
5	Bahan Bahan Bakar	0	0	0
6	Asuransi	0	0	0
7	Alat Tulis Kantor	0	0	0
8	Peralatan Mesin	0	0	0
9	Kapal Dangkal	0	0	0
10	Asuransi Dangkal	0	0	0
11	Asuransi Kendaraan	0	0	0
12	Asuransi Kendaraan Dangkal	0	0	0
13	Asuransi Kendaraan Dangkal	0	0	0
14	Asuransi Kendaraan Dangkal	0	0	0
15	Asuransi Kendaraan Dangkal	0	0	0
16	Asuransi Kendaraan Dangkal	0	0	0
17	Asuransi Kendaraan Dangkal	0	0	0
18	Asuransi Kendaraan Dangkal	0	0	0
19	Asuransi Kendaraan Dangkal	0	0	0
20	Asuransi Kendaraan Dangkal	0	0	0
21	Asuransi Kendaraan Dangkal	0	0	0
22	Asuransi Kendaraan Dangkal	0	0	0
23	Asuransi Kendaraan Dangkal	0	0	0
24	Asuransi Kendaraan Dangkal	0	0	0
25	Asuransi Kendaraan Dangkal	0	0	0
26	Asuransi Kendaraan Dangkal	0	0	0
27	Asuransi Kendaraan Dangkal	0	0	0
28	Asuransi Kendaraan Dangkal	0	0	0
29	Asuransi Kendaraan Dangkal	0	0	0
30	Asuransi Kendaraan Dangkal	0	0	0
31	Asuransi Kendaraan Dangkal	0	0	0
32	Asuransi Kendaraan Dangkal	0	0	0
33	Asuransi Kendaraan Dangkal	0	0	0
34	Asuransi Kendaraan Dangkal	0	0	0
35	Asuransi Kendaraan Dangkal	0	0	0
36	Asuransi Kendaraan Dangkal	0	0	0
37	Asuransi Kendaraan Dangkal	0	0	0
38	Asuransi Kendaraan Dangkal	0	0	0
39	Asuransi Kendaraan Dangkal	0	0	0
40	Asuransi Kendaraan Dangkal	0	0	0
41	Asuransi Kendaraan Dangkal	0	0	0
42	Asuransi Kendaraan Dangkal	0	0	0
43	Asuransi Kendaraan Dangkal	0	0	0
- A.2:** Tabel Pengguna BMN Sementara Dengan Penyusutan

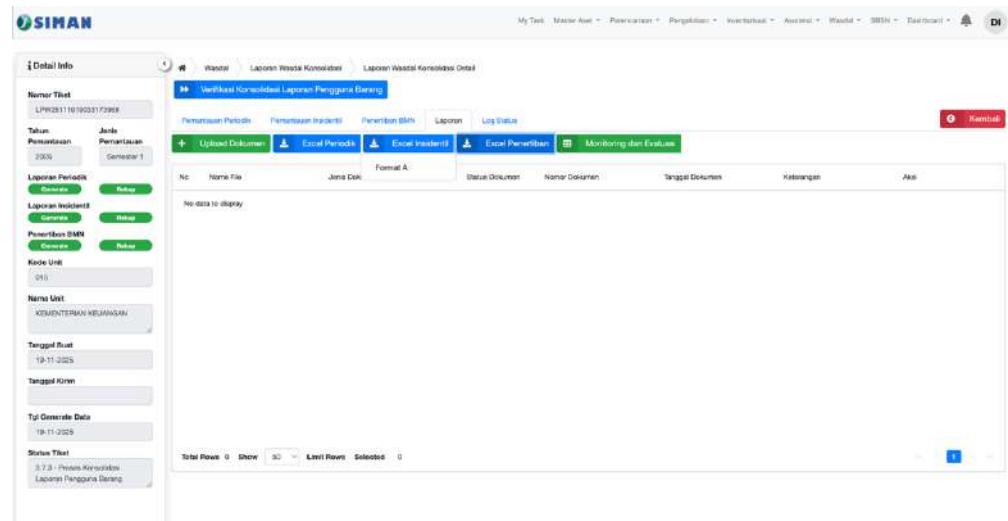
Kode BMN	Nama BMN	Total FIP	Banyak PIP	Banyak BMN
1	Tumbu	119881.3000	2	72
2	Pembakaran Batu Bara	0	0	0
3	Cat Tembok	0	0	0
4	Bahan Bangunan	0	0	0
5	Bahan Bahan Bakar	0	0	0
6	Asuransi	0	0	0
7	Alat Tulis Kantor	0	0	0
8	Peralatan Mesin	0	0	0
9	Kapal Dangkal	0	0	0
10	Asuransi Dangkal	0	0	0
11	Asuransi Kendaraan	0	0	0
12	Asuransi Kendaraan Dangkal	0	0	0
13	Asuransi Kendaraan Dangkal	0	0	0
14	Asuransi Kendaraan Dangkal	0	0	0
15	Asuransi Kendaraan Dangkal	0	0	0
16	Asuransi Kendaraan Dangkal	0	0	0
17	Asuransi Kendaraan Dangkal	0	0	0
18	Asuransi Kendaraan Dangkal	0	0	0
19	Asuransi Kendaraan Dangkal	0	0	0
20	Asuransi Kendaraan Dangkal	0	0	0
21	Asuransi Kendaraan Dangkal	0	0	0
22	Asuransi Kendaraan Dangkal	0	0	0
23	Asuransi Kendaraan Dangkal	0	0	0
24	Asuransi Kendaraan Dangkal	0	0	0
25	Asuransi Kendaraan Dangkal	0	0	0
26	Asuransi Kendaraan Dangkal	0	0	0
27	Asuransi Kendaraan Dangkal	0	0	0
28	Asuransi Kendaraan Dangkal	0	0	0
29	Asuransi Kendaraan Dangkal	0	0	0
30	Asuransi Kendaraan Dangkal	0	0	0
31	Asuransi Kendaraan Dangkal	0	0	0
32	Asuransi Kendaraan Dangkal	0	0	0
33	Asuransi Kendaraan Dangkal	0	0	0
34	Asuransi Kendaraan Dangkal	0	0	0
35	Asuransi Kendaraan Dangkal	0	0	0
36	Asuransi Kendaraan Dangkal	0	0	0
37	Asuransi Kendaraan Dangkal	0	0	0
38	Asuransi Kendaraan Dangkal	0	0	0
39	Asuransi Kendaraan Dangkal	0	0	0
40	Asuransi Kendaraan Dangkal	0	0	0
41	Asuransi Kendaraan Dangkal	0	0	0
42	Asuransi Kendaraan Dangkal	0	0	0
43	Asuransi Kendaraan Dangkal	0	0	0
- A.3:** Tabel BMN Dengan Diperlukan Untuk Pencairan Angsuran Pendek

Kode BMN	Nama BMN	Total Pendek	Banyak Pendek	Banyak BMN
1	Tumbu	119881.3000	2	72

8. Untuk unduh laporan penertiban, tekan tombol [Excel Penertiban].



9. Kemudian tekan format excel yang diinginkan.



10. Excel laporan penertiban BMN berhasil diunduh.

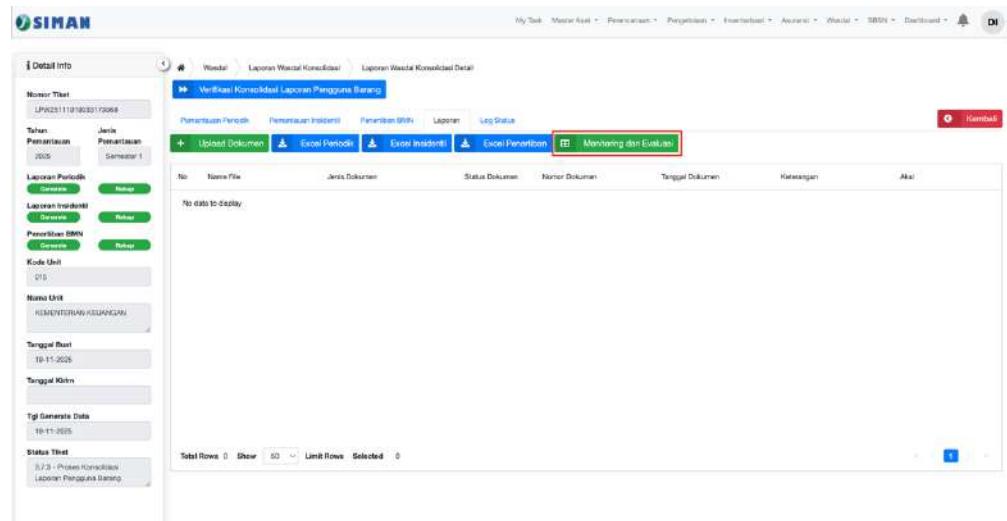
The screenshot shows an Excel spreadsheet with two tables:

- Data Penertiban Perbaikan:**

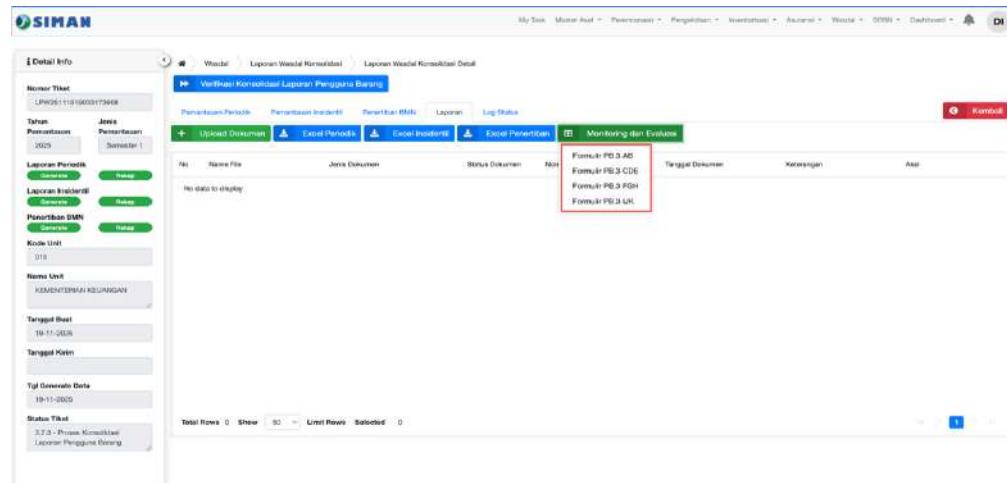
No	Indikator	Pembatasan Lingkup Pengadaan	Pembatasan Lain Pengadaan	Kode BMN	Tujuan BMN
1	Asli	100	100	0	0
2	Fotokopi BMN	0	0	0	0
3	Canting BMN	0	0	0	0
4	BMN yang rusak	0	0	0	0
5	BMN yang lebur	0	0	0	0
6	BMN yang tidak lengkap	0	0	0	0
7	BMN yang tidak sesuai spesifikasi	0	0	0	0
8	BMN yang tidak sesuai harga	0	0	0	0
9	BMN yang tidak sesuai waktu	0	0	0	0
10	BMN yang tidak sesuai jumlah	0	0	0	0
11	BMN yang tidak sesuai kualitas	0	0	0	0
12	BMN yang tidak sesuai teknologi	0	0	0	0
13	BMN yang tidak sesuai desain	0	0	0	0
14	BMN yang tidak sesuai fungsi	0	0	0	0
15	BMN yang tidak sesuai keamanan	0	0	0	0
16	BMN yang tidak sesuai ketentuan hukum	0	0	0	0
17	BMN yang tidak sesuai ketentuan teknis	0	0	0	0
18	BMN yang tidak sesuai ketentuan teknologi	0	0	0	0
19	BMN yang tidak sesuai ketentuan desain	0	0	0	0
20	BMN yang tidak sesuai ketentuan fungsi	0	0	0	0
21	BMN yang tidak sesuai ketentuan keamanan	0	0	0	0
22	BMN yang tidak sesuai ketentuan hukum	0	0	0	0
23	BMN yang tidak sesuai ketentuan teknologi	0	0	0	0
24	BMN yang tidak sesuai ketentuan desain	0	0	0	0
25	BMN yang tidak sesuai ketentuan fungsi	0	0	0	0
26	BMN yang tidak sesuai ketentuan keamanan	0	0	0	0
27	BMN yang tidak sesuai ketentuan hukum	0	0	0	0
28	BMN yang tidak sesuai ketentuan teknologi	0	0	0	0
29	BMN yang tidak sesuai ketentuan desain	0	0	0	0
30	BMN yang tidak sesuai ketentuan fungsi	0	0	0	0
31	BMN yang tidak sesuai ketentuan keamanan	0	0	0	0
32	BMN yang tidak sesuai ketentuan hukum	0	0	0	0
33	BMN yang tidak sesuai ketentuan teknologi	0	0	0	0
34	BMN yang tidak sesuai ketentuan desain	0	0	0	0
35	BMN yang tidak sesuai ketentuan fungsi	0	0	0	0
36	BMN yang tidak sesuai ketentuan keamanan	0	0	0	0
37	BMN yang tidak sesuai ketentuan hukum	0	0	0	0
38	BMN yang tidak sesuai ketentuan teknologi	0	0	0	0
39	BMN yang tidak sesuai ketentuan desain	0	0	0	0
40	BMN yang tidak sesuai ketentuan fungsi	0	0	0	0
41	BMN yang tidak sesuai ketentuan keamanan	0	0	0	0
42	BMN yang tidak sesuai ketentuan hukum	0	0	0	0
43	BMN yang tidak sesuai ketentuan teknologi	0	0	0	0
44	BMN yang tidak sesuai ketentuan desain	0	0	0	0
45	BMN yang tidak sesuai ketentuan fungsi	0	0	0	0
46	BMN yang tidak sesuai ketentuan keamanan	0	0	0	0
47	BMN yang tidak sesuai ketentuan hukum	0	0	0	0
- Penilaikan Perbaikan:**

No	Indikator	Berdasarkan	Pembatasan	Konsekuensi	Jumlah BMN
1	Asli	0	0	0	0
2	Fotokopi BMN	0	0	0	0
3	Canting BMN	0	0	0	0
4	BMN yang rusak	0	0	0	0
5	BMN yang lebur	0	0	0	0
6	BMN yang tidak lengkap	0	0	0	0
7	BMN yang tidak sesuai spesifikasi	0	0	0	0
8	BMN yang tidak sesuai harga	0	0	0	0
9	BMN yang tidak sesuai waktu	0	0	0	0
10	BMN yang tidak sesuai jumlah	0	0	0	0
11	BMN yang tidak sesuai kualitas	0	0	0	0
12	BMN yang tidak sesuai teknologi	0	0	0	0
13	BMN yang tidak sesuai desain	0	0	0	0
14	BMN yang tidak sesuai fungsi	0	0	0	0
15	BMN yang tidak sesuai keamanan	0	0	0	0
16	BMN yang tidak sesuai ketentuan hukum	0	0	0	0
17	BMN yang tidak sesuai ketentuan teknologi	0	0	0	0
18	BMN yang tidak sesuai ketentuan desain	0	0	0	0
19	BMN yang tidak sesuai ketentuan fungsi	0	0	0	0
20	BMN yang tidak sesuai ketentuan keamanan	0	0	0	0
21	BMN yang tidak sesuai ketentuan hukum	0	0	0	0
22	BMN yang tidak sesuai ketentuan teknologi	0	0	0	0
23	BMN yang tidak sesuai ketentuan desain	0	0	0	0
24	BMN yang tidak sesuai ketentuan fungsi	0	0	0	0
25	BMN yang tidak sesuai ketentuan keamanan	0	0	0	0
26	BMN yang tidak sesuai ketentuan hukum	0	0	0	0
27	BMN yang tidak sesuai ketentuan teknologi	0	0	0	0
28	BMN yang tidak sesuai ketentuan desain	0	0	0	0
29	BMN yang tidak sesuai ketentuan fungsi	0	0	0	0
30	BMN yang tidak sesuai ketentuan keamanan	0	0	0	0
31	BMN yang tidak sesuai ketentuan hukum	0	0	0	0
32	BMN yang tidak sesuai ketentuan teknologi	0	0	0	0
33	BMN yang tidak sesuai ketentuan desain	0	0	0	0
34	BMN yang tidak sesuai ketentuan fungsi	0	0	0	0
35	BMN yang tidak sesuai ketentuan keamanan	0	0	0	0
36	BMN yang tidak sesuai ketentuan hukum	0	0	0	0
37	BMN yang tidak sesuai ketentuan teknologi	0	0	0	0
38	BMN yang tidak sesuai ketentuan desain	0	0	0	0
39	BMN yang tidak sesuai ketentuan fungsi	0	0	0	0
40	BMN yang tidak sesuai ketentuan keamanan	0	0	0	0
41	BMN yang tidak sesuai ketentuan hukum	0	0	0	0
42	BMN yang tidak sesuai ketentuan teknologi	0	0	0	0
43	BMN yang tidak sesuai ketentuan desain	0	0	0	0
44	BMN yang tidak sesuai ketentuan fungsi	0	0	0	0
45	BMN yang tidak sesuai ketentuan keamanan	0	0	0	0
46	BMN yang tidak sesuai ketentuan hukum	0	0	0	0
47	BMN yang tidak sesuai ketentuan teknologi	0	0	0	0

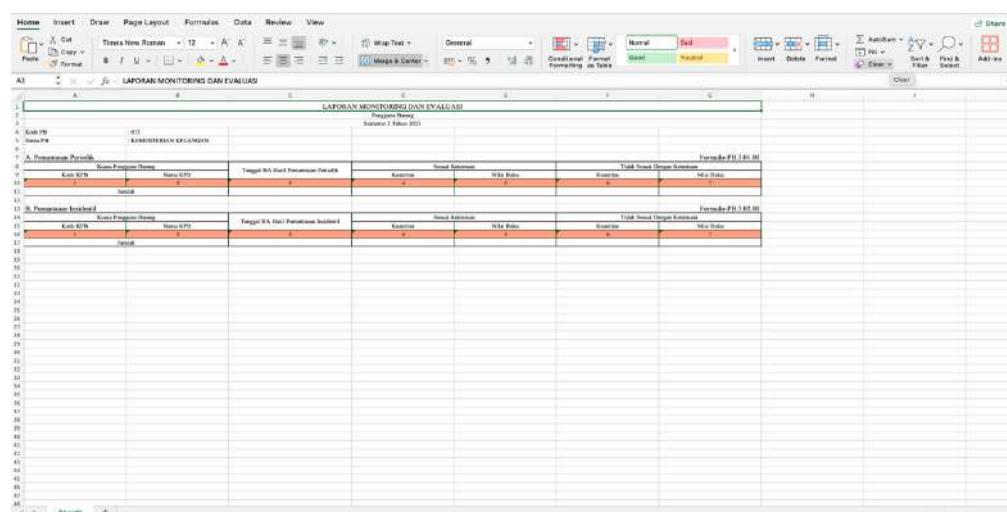
11. Untuk unduh monitoring dan evaluasi, tekan tombol [Monitoring dan Evaluasi].



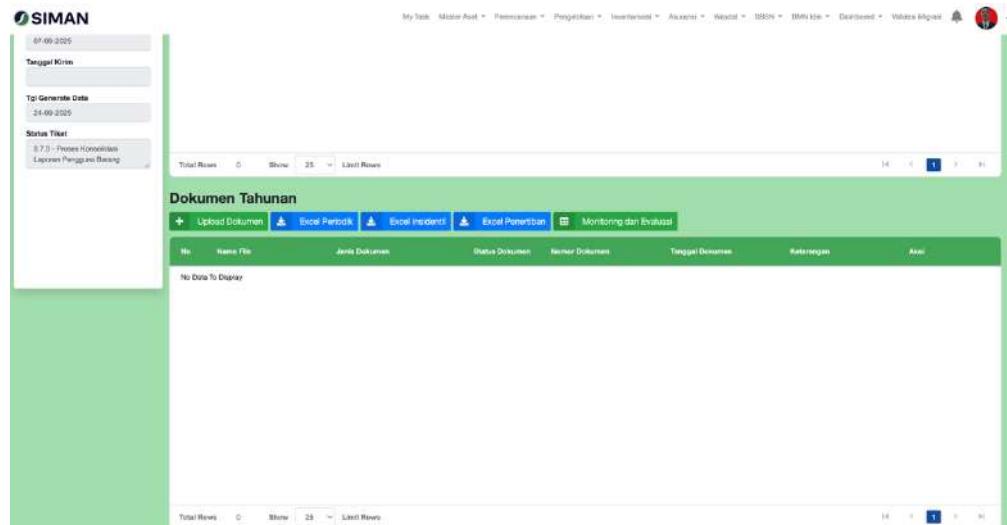
12. Kemudian tekan format excel yang diinginkan.



13. Excel monev telah berhasil diunduh.



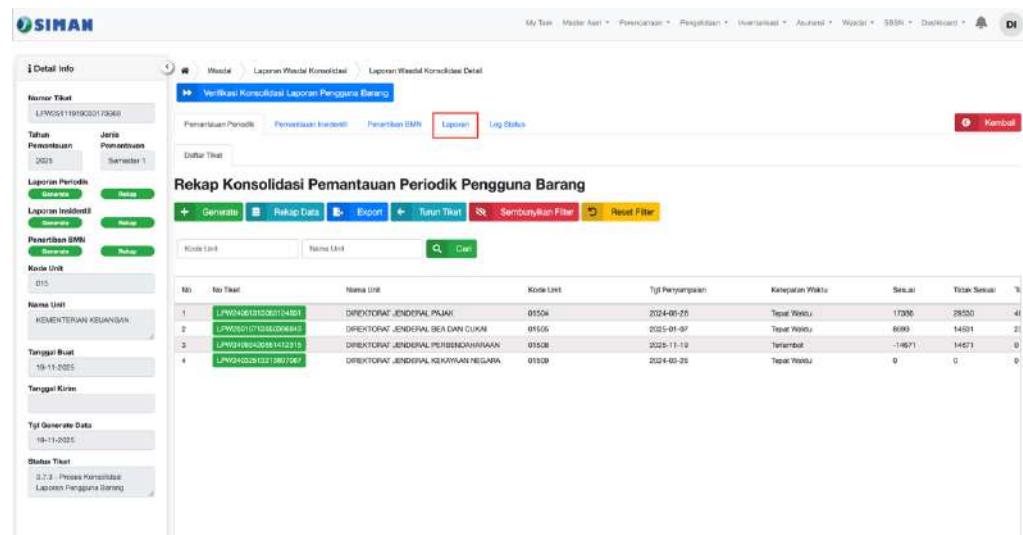
14. Jika tiket laporan wasdal jenisnya semester 2, maka akan tampil dokumen tahunan dengan tombol seperti pada gambar dibawah ini. Pengguna dapat melakukan hal yang sama seperti pada langkah satu sampai tiga belas.



3.12 Unggah dokumen laporan wasdal

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk mengunggah dokumen laporan wasdal oleh Analis Pengguna Barang. Untuk unggah dokumen, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. User berada di halaman laporan wasdal. Kemudian pilih menu upload dokumen.



- Kemudian tekan tombol [Tambah] untuk menambahkan dokumen.

The screenshot shows the 'Laporan Wasdal Konsolidasi' page. On the left, there's a sidebar with various report filters like 'Laporan Periodek', 'Laporan Individu', and 'Penilaian BMN'. The main area has tabs for 'Wasdal', 'Laporan Wasdal Konsolidasi', and 'Laporan Wasdal Konsolidasi Detail'. Below these tabs, there's a sub-tab 'Verifikasi Konsolidasi Laporan Pengguna Barang'. At the top center, there's a green button labeled '+ Upload Dokumen' with a red box around it. Below this, there's a table header with columns: No, Name File, Jenis Dokumen, Status Dokumen, Nomor Dokumen, Tanggal Dokumen, Keterangan, and Aksi. The table body says 'No data to display'. At the bottom, there are buttons for 'Total Rows: 0 Show: 30 Limit Rows: Selected: 0' and a 'Simpan' button.

- Kemudian isi data-data seperti jenis dokumen, nomor dokumen, tanggal, keterangan dan pilih file dokumen yang akan diupload. Kemudian tekan tombol [Simpan].

This screenshot shows a modal dialog titled 'Upload Dokumen Tiket'. It contains fields for 'Jenis Dokumen' (Surat Pengajuan Lap. Wasdal (Mandatori)), 'Nomor Dokumen' (231221), 'Tanggal' (18/04/2023), and 'Keterangan' (test). Below these fields is a 'Dokumen' input field with a file path 'Choose File: 202404_21-dokumen-laporan-pengguna-barang-Surat Pengajuan Lap. Wasdal.pdf'. At the bottom right of the dialog is a blue 'Simpan' button with a red box around it.

- Dokumen berhasil ditambahkan.

The screenshot shows the same 'Laporan Wasdal Konsolidasi' page as before. The table now displays one row of data: '202404_21-dokumen-laporan-pengguna-barang-Surat Pengajuan Lap. Wasdal' with 'Mandatori' status, '231221' as the document number, '2023-04-18' as the date, 'test' as the note, and a green checkmark in the 'Aksi' column. The rest of the interface remains the same with its respective filters and tabs.

5. Jika tiket laporan wasdal jenisnya semester 2, maka akan tampil dokumen tahunan dengan tombol seperti pada gambar dibawah ini. Pengguna dapat melakukan hal yang sama seperti pada langkah satu sampai empat.

3.13 Log proses laporan wasdal

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat riwayat proses oleh Analis Pengguna Barang. Untuk melihat log proses, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. User berada di halaman detail laporan wasdal. Kemudian pilih menu log proses.

No	No TIKet	Nama Unit	Kode Unit	Tgl Penyelesaian	Kolektor Waktu	Sessiul	Total Sesial
1	LPW4505130300114501	DIREKTORAT JENDERAL PAWAI	01584	2024-09-29	Tepat Waktu	17586	29300
2	LPW450513030013008484	DIREKTORAT JENJRAL BEA DAN CUKAI	01585	2025-01-07	Tepat Waktu	8689	14291
3	LPW450513030014122113	DIREKTORAT JENDERAL PERBEDAHARAN	01588	2025-11-18	Terkalat	-14871	0
4	LPW45051303001313867087	DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA	01589	2024-09-25	Tepat Waktu	0	0

2. Berhasil menampilkan log proses.

3.14 Verifikasi koordinator konsolidasi laporan Pengguna Barang

Fungsi utama dari menu ini adalah untuk verifikasi koordinator konsolidasi laporan Pengguna Barang oleh Analis Pengguna Barang ke tahap selanjutnya yaitu Koordinator Pengguna Barang. Untuk verifikasi ke koordinator, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Pilih salah satu nomor tiket yang akan diproses.

- Kemudian tekan tombol [Verifikasi Koord Konsolidasi Laporan Pengguna Barang].

[Detail Info]

Nomer Tiket: LPWGS111919030170368

Tahun Pemantauan: 2023 **Jenis Penilaian:** Semester I

Laporan Periodik: Generasi Risiko

Laporan Inisiatif: Generasi Risiko

Pemerintah SNN: Generasi Risiko

Kode Unit: UIN

Nama Unit: KEMENTERIAN KELAUTAN

Tanggal Buat: 19-11-2023

Tanggal Kirim:

Tgl Generate Data: 18-11-2023

Status Tiket: 3.7.3 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang

World
Laporan Wajib Konsolidasi
Laporan Wajib Konsolidasi Detail

► Verifikasi Konsolidasi Laporan Pengguna Barang

Pemerintahan Periode
Pemerintahan Inisiatif
Pemerintahan BMN
Laporan
Log Status

Konsolidasi

Dilansir dari:

Rekap Konsolidasi Pemantauan Periodik Pengguna Barang

+ Generate
Rakap Data
Export
← Tambah Tiket
🔍 Semua Filter
✖ Reset Filter

Kode Unit
Nama Unit

Cari

No	Nomor Tiket	Nama Unit	Kode Unit	Tgl Penerapan	Kategori Waktu	Besarnya	Total Besar	%
1	LPWGS000112130001224001	DIREKTORAT JENDERAL PAJAK	01304	2024-08-28	Tepat Waktu	17386	29920	41
2	LPWGS00010513000060645	DIREKTORAT JENDERAL BINA DAN CUKAR	01506	2023-01-07	Tepat Waktu	8099	14001	21
3	LPWGS000212050113115	DIREKTORAT JENDERAL PERBEDAAN HARGA	01508	2023-11-19	Tepat Waktu	-14871	14671	0
4	LPWGS00021102150000049	DIREKTORAT JENDERAL KENYAYA NEGARA	01509	2024-05-25	Tepat Waktu	0	0	0

3. Kemudian muncul popup konfirmasi approval dan tekan tombol [Ya].

4. Tiket berhasil diproses.

The screenshot shows the SIMAN system interface. The top navigation bar includes links for My Task, Master Asset, Penilaianan, Pengetahuan, Inventarisasi, Asuransi, Wewdat, SBSN, Dashboard, and Help. On the left, there's a sidebar with 'Detail Info' and various filters for Nomor Tabel, Tahun Permenitan, Jenis Permenitan, Semester, Laporan Peristik, Laporan Inisiatif, and Pemantauan BMN. The main content area displays a report titled 'Rekap Konsolidasi Pemantauan Periodik Pengguna Barang'. It features a toolbar with Export, Print, Refresh, Save, and Reset Filter buttons. Below the toolbar is a search bar with fields for Kode Unit and Nama Unit, and a search icon. The main table lists four rows of data:

No	No Tabel	Nama Unit	Kode Unit	Tgl Penyajikan	Kategori Waktu	Sisa	Total Sisa
1	LPMPK0013130601131801	DIREKTORAT JENDERAL PAJAK	01004	2024-08-28	Tetap Waktu	17380	20030
2	LPMPK010715505000443	DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI	01005	2039-01-07	Tetap Waktu	9898	14531
3	LPMPK010715505412715	DIREKTORAT JENDERAL PERENCANAAN DAN PENGETAHUAN	01008	2025-11-16	Tetap Waktu	-14071	14071
4	LPMPK020513213001087	DIREKTORAT JENDERAL HAKKAYAN NEGARA	01009	2024-03-26	Tetap Waktu	0	0

At the bottom left, there are status indicators: 'Tgl Generate Data' (19-11-2025), 'Status Takt' (3.7.6 - Verifikasi Konsolidasi Laporan Pengguna Barang), and a 'Print' button.

3.15 Melakukan permintaan approval spv oleh Koordinator Pengguna Barang kepada Supervisor Pengguna Barang

Fungsi utama dari menu ini adalah melakukan permintaan approval oleh Koordinator Pengguna Barang kepada Supervisor Pengguna Barang. Untuk melakukan permintaan approval, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Pilih salah satu nomor tiket yang akan diproses.

No	Nomor Tiket	Status Tiket	Jenis Pemantauan	Tahun	Tanggal Buat	Tanggal Akhir	Kelopak Waktu	Nama Unit
1	LPW0011903170364	3.7.3 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Semester 1	2012	26-07-2014		Belum Mampulkan	KEMENTERIAN KEUANGAN
2	LPW0011903170364	3.7.5 - Selesai Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Semester 1	2001	26-08-2015	25-08-2015	Tepat Waktu	KEMENTERIAN KEUANGAN
3	LPW0011903170364	3.7.3 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Tahunan	2000	21-08-2014		Belum Mampulkan	KEMENTERIAN KEUANGAN
4	LPW0011903170364	3.7.3 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Semester 2	2007	31-12-2014		Belum Mampulkan	KEMENTERIAN KEUANGAN
5	LPW0011903170364	3.7.3 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Tahunan	2008	07-01-2015		Belum Mampulkan	KEMENTERIAN KEUANGAN
6	LPW0011903170364	3.7.3 - Selesai Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Tahunan	2009	08-01-2015		Belum Mampulkan	KEMENTERIAN KEUANGAN
7	LPW0011903170364	3.7.6 - Verifikasi Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Semester 1	2008	07-01-2015		Belum Mampulkan	KEMENTERIAN KEUANGAN
8	LPW0011903170364	3.7.3 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Tahunan	2005	07-01-2015		Belum Mampulkan	KEMENTERIAN KEUANGAN
9	LPW0011903170364	3.7.3 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Semester 1	2004	12-09-2014		Belum Mampulkan	KEMENTERIAN KEUANGAN
10	LPW0011903170364	3.7.3 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Semester 1	2004	14-06-2014		Belum Mampulkan	KEMENTERIAN KEUANGAN
11	LPW0011903170364	3.7.6 - Verifikasi Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Semester 1	2004	25-04-2015		Belum Mampulkan	KEMENTERIAN KEUANGAN
12	LPW0011903170364	3.7.3 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Semester 1	2004	15-06-2014		Belum Mampulkan	KEMENTERIAN KEUANGAN
13	LPW0011903170364	3.7.3 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Semester 1	2006	14-09-2014		Belum Mampulkan	KEMENTERIAN KEUANGAN
14	LPW0011903170364	3.7.3 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Semester 1	2004	13-09-2014		Belum Mampulkan	KEMENTERIAN KEUANGAN
15	LPW0011903170364	3.7.3 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Semester 1	2004	13-06-2014		Belum Mampulkan	KEMENTERIAN KEUANGAN
16	LPW0011903170364	3.7.3 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Semester 2	2004	27-06-2014		Belum Mampulkan	KEMENTERIAN KEUANGAN

- Kemudian tekan tombol [Approval Spv Konsolidasi Laporan Pengguna Barang].

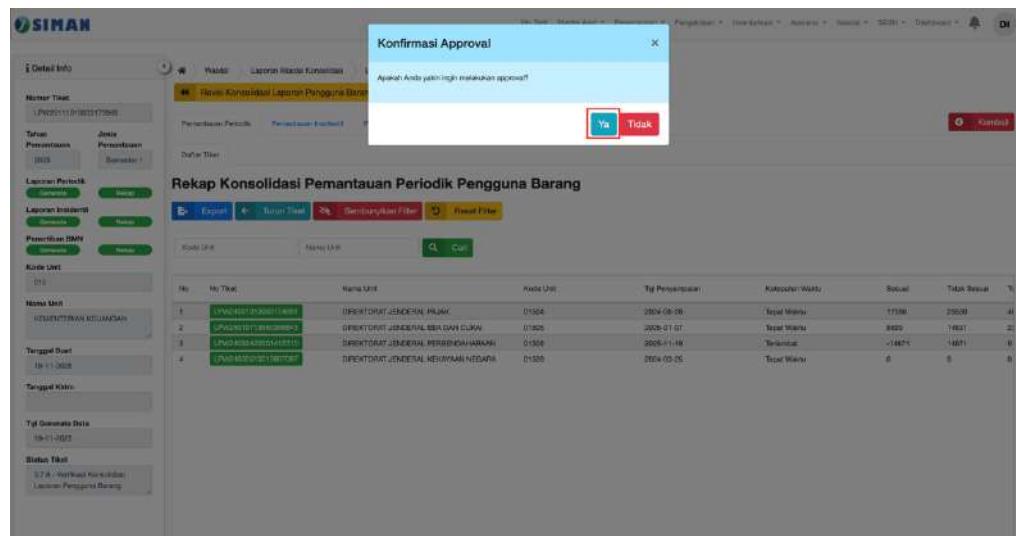
Detail Info		Wasdal		Laporan Wasdal Konsolidasi		Laporan Wasdal Konsolidasi Detail			
Nomor Tiket	LPW0011903170364	Tahun Pemantauan	2015	Jenis Pemantauan	Semester 1				
Laporan Periodik	General	Laporan Incident	General	Pembentukan RBN	General				
Kode Unit	018	Nama Unit	KEMENTERIAN KEUANGAN	Tanggal Buat	19-11-2015				
Tanggal Klien		Tgl Generasi Data	19-11-2015	Status Tiket	3.7.8 - Verifikasi Konsolidasi Laporan Pengguna Barang				

Rekap Konsolidasi Pemantauan Periodik Pengguna Barang

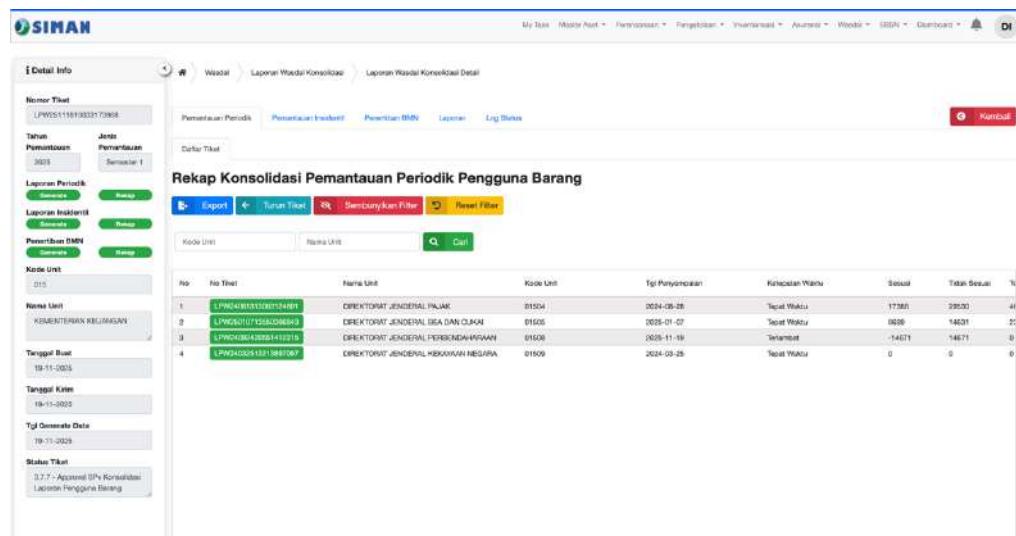
Export Tambah Tiket Simpan Filter Reset Filter

No	No Tiket	Nama Unit	Kode Unit	Tgl Penyelesaian	Kelopak Waktu	Bersif	Total Sesuai	%
1	LPW0011903170364	DIREKTORAT JENDERAL PAWAI	01004	2014-08-29	Tepat Waktu	17566	29300	41
2	LPW0011903170364	DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI	01005	2015-01-07	Tepat Waktu	8809	14281	21
3	LPW0011903170364	DIREKTORAT JENDERAL PERBEDAHANAN	01008	2015-11-18	Terkait	-14871	14871	0
4	LPW0011903170364	DIREKTORAT JENDERAL KERAKYAWAN NEDERA	01009	2016-01-25	Tepat Waktu	0	0	0

3. Kemudian muncul popup konfirmasi approval dan tekan tombol [Ya].



4. Tiket berhasil diproses.



3.16 Proses kirim laporan wasdal oleh Supervisor Pengguna Barang

Fungsi utama dari menu ini adalah untuk proses kirim laporan wasdal oleh Supervisor Pengguna Barang. Untuk proses kirim, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pilih salah satu nomor tiket yang akan diproses.

No	Nomor TIKet	Status TIKet	Jenis Pemeriksaan	Tahun	Tanggal Batal	Tanggal Akhir	Kategori Waktu	Nama Unit
1	LPW2020090847100480	3.7.3 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Semester 1	2013	25-07-2024		Batum Masyarakat	KEMENTERIAN KEUANGAN
2	LPW20090831232841	3.7.3 - Selesai Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Bar	Semester 1	2021	25-08-2025	25-08-2025	Telah Waktu	KEMENTERIAN KEUANGAN
3	LPW2020090831232841	3.7.3 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Semester	2020	21-06-2024		Batum Masyarakat	KEMENTERIAN KEUANGAN
4	LPW2021031010042026	3.7.3 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Semester 2	2021	31-12-2024		Batum Masyarakat	KEMENTERIAN KEUANGAN
5	LPW20090712200043	3.7.3 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Semester	2020	07-01-2024		Batum Masyarakat	KEMENTERIAN KEUANGAN
6	LPW2020090831232841	3.7.3 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Tahunan	2020	05-01-2025		Batum Masyarakat	KEMENTERIAN KEUANGAN
7	LPW2021110303173089	3.7.7 - Approval DPK Konsolidasi Laporan Pengguna Bar	Semester 1	2021	19-11-2025	19-11-2025	Telah Waktu	KEMENTERIAN KEUANGAN
8	LPW20200712010410	3.7.3 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Semester 1	2020	07-01-2025		Batum Masyarakat	KEMENTERIAN KEUANGAN
9	LPW20200712010410	3.7.3 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Semester 1	2020	12-09-2024		Batum Masyarakat	KEMENTERIAN KEUANGAN
10	LPW20200712010410	3.7.3 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Semester 1	2020	14-06-2025		Batum Masyarakat	KEMENTERIAN KEUANGAN
11	LPW20200712010410	3.7.8 - Verifikasi Konsolidasi Laporan Pengguna Bar	Semester 1	2020	25-04-2025		Batum Masyarakat	KEMENTERIAN KEUANGAN
12	LPW20200712010410	3.7.3 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Semester 1	2020	14-06-2025		Batum Masyarakat	KEMENTERIAN KEUANGAN
13	LPW20200712010410	3.7.3 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Semester 1	2020	14-06-2025		Batum Masyarakat	KEMENTERIAN KEUANGAN
14	LPW20200712010410	3.7.3 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Semester 1	2020	13-06-2024		Batum Masyarakat	KEMENTERIAN KEUANGAN
15	LPW20200712010410	3.7.3 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Semester 1	2020	13-06-2024		Batum Masyarakat	KEMENTERIAN KEUANGAN
16	LPW20200712010410	3.7.3 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Semester 2	2020	27-06-2024		Batum Masyarakat	KEMENTERIAN KEUANGAN

2. Kemudian tekan tombol [Selesai Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang].

3. Kemudian muncul popup konfirmasi approval dan tekan tombol [Ya].

4. Proses kirim laporan wasdal Pengguna Barang berhasil.

The screenshot shows the SIMAN system interface for asset monitoring. On the left, there's a sidebar with various filters and search fields. The main area displays a table titled 'Rekap Konsolidasi Pemantauan Periodik Pengguna Barang' (Summary of Periodic Monitoring Report for Asset Usage). The table lists four entries, each with a unique ID, name, unit, type, and status. The last entry is highlighted in green. The table includes columns for 'Kode Unit', 'Nama Unit', 'Tipe Penggunaan', 'Kategori Waktu', 'Sesuai', and 'Total Sesuai'. At the bottom of the table, there are buttons for 'Export', 'Print', 'Reset Filter', and 'Search'.

4. Pemantauan oleh Sistem

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk memantau BMN terkait ketidaksesuaian dari semua unit dibawah naungan Pengguna Barang tersebut.

4.1 Melihat rincian data penggunaan

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di penggunaan oleh Analis Pengguna Barang. Untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di penggunaan, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Masuk ke menu Pemantauan oleh Sistem, maka rekap ketidaksesuaian pada semua eselon 1 akan tampil, untuk melihat detilnya pilih salah satu eselon 1 tersebut.

The screenshot shows the SIMAN system interface for monitoring usage non-compliance. The main area displays a table with multiple rows of data, each representing a different organizational level (Eselon 1) and its corresponding usage details. The table includes columns for 'Kode Eselon 1', 'Uraian Eselon 1', 'Jumlah Korwil', 'Jumlah Status', 'Master Aset', 'Salinan PSP', 'Salinan PSP', 'Salinan PSP', 'Total Sesuai PSP', and 'Tidak Diperbaiki Sesuai'. The data is presented in a grid format with various numerical values and status indicators. At the bottom of the table, there are buttons for 'Print Filter Setting' and 'Print Filter Setting'.

2. Rekap ketidaksesuaian pada semua korwil di eselon 1 tersebut akan tampil, untuk melihat detilnya pilih salah satu korwil tersebut.

KORWIL

No	Kode Korwil	Unitas Korwil	Jumlah Satker	Master Asset				Pengeluaran Status Pengeluaran					
				Total BMN	Status PSP	Below PSP	Total Sesuai PSP	Jumlah (KUP)	Nila (Rp)	Jumlah (KUP)	Nila (Rp)	Jumlah (KUP)	Nila (Rp)
1	1	KAWIL CUPB PROVINSI ACEH	8	8,312	184,676,743,145	0	0	184,676,308,145	8	0	0	10	0
2	2	DIREKTORAT JENIFIKASI MATERIAH DAN PERALATAN	6	78,531	1,176,155,142,452	31,295	5,109,719,658,114	2,171	61,356,532,318	6	0	0	0
3	3	KAWIL CUPB PROVINSI SUMATERA UTARA	11	8,398	403,710,399,714	3,983	404,302,122,874	2	387,117,000	0	0	0	0
4	4	KAWIL CUPB PROVINSI SUMATERA BARAT	7	5,213	273,751,673,532	5,161	272,846,143,542	62	985,558,948	0	0	0	0
5	5	KAWIL CUPB PROVINSI RIAU	4	2,428	213,308,381,021	2,035	213,308,208,177	3	2,041,842	0	0	0	0
6	6	KAWIL CUPB PROVINSI JAMBI	6	3,648	133,109,265,780	3,648	133,109,265,780	0	0	0	0	0	0
7	7	KAWIL CUPB PROVINSI SUMATERA SELATAN	6	4,708	267,246,037,079	4,198	267,246,314,543	10	5,786,448	0	0	0	0
8	8	KAWIL CUPB PROVINSI LAMPUNG	5	3,978	133,317,085,094	3,089	130,257,115,064	1	716,000	0	0	0	0
9	9	KAWIL CUPB PROVINSI BENGKULU	5	4,478	103,124,895,982	3,089	100,781,329,383	361	2,193,546,362	0	0	0	0
		Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Total Rows: 36 Shows: 28

3. Rekap ketidaksesuaian pada semua satker di korwil tersebut akan tampil, untuk melihat detilnya pilih salah satu satker tersebut.

SATKER

No	Kode Satker	Unitas Satker	Jumlah Satker	Master Asset				Pengeluaran Status Pengeluaran					
				Total BMN	Status PSP	Below PSP	Total Sesuai PSP	Jumlah (KUP)	Nila (Rp)	Jumlah (KUP)	Nila (Rp)	Jumlah (KUP)	Nila (Rp)
1	1	KAWIL CUPB PROVINSI ACEH	1	1,448	26,485,426,879	0	0	0	0	0	0	0	0
2	2	KPPN BANDA ACEH	767	4,600,614,001	767	4,360,614,901	0	0	0	0	0	0	0
3	3	KPPN METULABOH	666	27,356,808,767	666	27,356,808,767	0	0	0	0	0	0	0
4	4	KPPN LANOGA	657	25,124,407,032	657	25,124,407,032	0	0	0	0	0	0	0
5	5	KPPN TAIWUTUAU	814	17,310,668,095	814	17,210,668,095	0	0	0	0	0	0	0
6	6	KPPN LOKKISEUMAUWE	732	99,644,478,373	732	98,644,478,373	0	0	0	0	0	0	0
7	7	KPPN KUTACANE	664	17,189,909,737	664	17,189,909,737	0	0	0	0	0	0	0
8	8	KPPN TAKIMON	569	26,774,217,371	564	26,764,897,371	5	8,429,000	0	0	0	0	0
		Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Total Rows: 8 Shows: 25

4. Data berhasil ditampilkan.

KPPN JAKARTA VI

No	Kode Satker	Nama Satker	Kode Serang	Nama Serang	NUP	Nilai Perolehan	Tanggal Perolehan	Pengeluaran			
								Below PSP	Total Sesuai PSP	Total Optimal	Bawah Optimal
1	1	KPPN JAKARTA VI	302102001	Tarif Sanggar Kantor Pemerintah	1	400,733,047,000	01-12-2004	-	-	-	-
2	2	KPPN JAKARTA VI	301030201	Elevator Lift	2	424,375,049	10-12-2009	-	-	-	-
3	3	KPPN JAKARTA VI	301030201	Elevator Lift	1	839,104,912	10-11-2009	-	-	-	-
4	4	KPPN JAKARTA VI	301030403	Stationery Generalizing Set	1	3,998,889,078	24-07-2012	-	-	-	-
5	5	KPPN JAKARTA VI	302102003	Min Bus (Penumpang 14 Orang Kabin)	1	268,971,000	06-05-2014	-	-	-	-
6	6	KPPN JAKARTA VI	302102003	Min Bus (Penumpang 14 Orang Kabin)	4	497,000,000	29-05-2015	-	-	-	-
7	7	KPPN JAKARTA VI	302102003	Min Bus (Penumpang 14 Orang Kabin)	3	932,544,000	10-03-2003	-	-	-	-
8	8	KPPN JAKARTA VI	302103001	Min Bus (Penumpang 14 Orang Kabin)	8	270,938,000	19-12-2002	-	-	-	-
9	9	KPPN JAKARTA VI	302102001	Min Bus (Penumpang 14 Orang Kabin)	2	225,450,000	16-03-2018	-	-	-	-
10	10	KPPN JAKARTA VI	302010401	Sepeka Motor	1	15,685,200	18-05-2014	-	-	-	-
11	11	KPPN JAKARTA VI	302010401	Sepeka Motor	2	35,000,000	19-05-2001	-	-	-	-
12	12	KPPN JAKARTA VI	302021002	Gantungan Gantung	6	879,000	03-10-2018	-	-	-	-
13	13	KPPN JAKARTA VI	302021002	Gantungan Gantung	3	879,000	03-12-2018	-	-	-	-
14	14	KPPN JAKARTA VI	302030101	Ragbag Troly	1	1,677,000	19-03-2015	-	-	-	-
15	15	KPPN JAKARTA VI	302031001	Mesin Bor Listrik Tangan	1	265,000	05-10-2017	-	-	-	-

Total Rows: 25 Shows: 28

4.2 Melihat rincian data pemanfaatan

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di pemanfaatan oleh Analis Pengguna Barang. Untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di pemanfaatan, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tab [Pemanfaatan] dan rekap ketidaksesuaian pada semua eselon 1 akan tampil, untuk melihat detilnya pilih salah satu eselon 1 tersebut

2. Rekap ketidaksesuaian pada semua korwil akan tampil, untuk melihat detilnya pilih salah satu korwil tersebut

3. Rekap ketidaksesuaian semua satker pada korwil tersebut akan tampil, untuk melihat detilnya pilih salah satu satker tersebut

Master Asset

No	Kode Satker	Nama Satker	Master Asset						Status						Program Paket					
			Total BMN	Persentase Pemerkiraan	Bulan Tidak Lengkap	Taraf Perselisihan	Bulan BMN	Nilai (Rp)	Jumlah (NIP)	Nilai (Rp)	Jumlah (NIP)	Nilai (Rp)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15						
1	0150011984099980000P	Badan Pengelola Dana Penetrasi	1.778	47,791,408,960	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
2	0150011984380390000P	BADAN PENGOLOLA DANA LINGKUNGAN HIDUP (BPDOLH)	1.643	22,417,134,871	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
3	0150011984381650000P	KSPAP	31	547,804,763	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
4	0150011984401700000P	SPBN	711	460,417,647,380	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
5	0150011984402210000P	Pusat Inovasi Penetrasi	1.011	171,851,943,171	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
6	0150011985272100000P	KANTOR PUSAT DJPB	39,703	6,385,808,905,549	8	945,636,173,560	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
			Total		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				

Total Rows: 6 Shows: 25

4. Data telah berhasil ditampilkan

KANTOR PUSAT DJPB

No	Kode Satker	Nama Satker	Kode Waring	Nama Barang	NIP	Nilai Pemeriksaan	Tempat Pemeriksaan	Sewa						Program Paket						Pemeriksaan					
								Bulan Tidak Lengkap	Taraf Perselisihan																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20						
1	015001198527100000P	KANTOR PUSAT DJPB	2010101001	Tarif Bangunan Rumah Negara/Gedung I	23	53,337,816,000	24-01-2011	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
2	015001198527150000P	KANTOR PUSAT DJPB	2010101091	Tarif Bangunan Rumah Negara/Gedung I	23	14,475,749,000	11-05-2015	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
3	015001198527100000P	KANTOR PUSAT DJPB	2010101089	Tarif Bangunan Rumah Negara/Gedung I	23	2,096,490,000	27-11-1998	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
4	015001198527100000P	KANTOR PUSAT DJPB	2010101080	Tarif Bangunan Rumah Negara/Gedung I	30	17,597,911,077	31-03-1998	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
5	015001198527100000P	KANTOR PUSAT DJPB	2010101082	Tarif Bangunan Rumah Negara/Gedung I	5	91,336,701,000	31-12-2008	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
6	015001198527100000P	KANTOR PUSAT DJPB	2010101086	Tarif Bangunan Rumah Negara/Gedung I	23	10,095,655,000	26-09-2000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
7	015001198527100000P	KANTOR PUSAT DJPB	2010101083	Tarif Bangunan Rumah Negara/Gedung I	55																				

4.3 Melihat rincian data pemindahtanganan

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di pemindahtanganan oleh Analis Pengguna Barang. Untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di pemindahtanganan, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tab [Pemindahtanganan] dan rekap ketidaksesuaian pada semua eselon 1 akan tampil, untuk melihat detilnya pilih salah satu eselon tersebut

This screenshot shows a table of asset discrepancies across districts. The columns include: No, Kode Distrik, Urutan Distrik, Jumlah Korwil, Jumlah, Master Aset, Kehilangan dan Penyalahgunaan, Perbaikan, Belum Tindak Lanjut, Terga Persetujuan, and Belum Tindak Lanjut. The table lists 10 districts with their respective numbers and descriptions.

No	Kode Distrik	Urutan Distrik	Jumlah Korwil	Jumlah	Master Aset		Kehilangan dan Penyalahgunaan		Perbaikan		Belum Tindak Lanjut		Terga Persetujuan		Belum Tindak Lanjut		
					Jumlah (Korwil)	Nila (Rp)	Jumlah (Korwil)	Nila (Rp)	Jumlah (Korwil)	Nila (Rp)	Jumlah (Korwil)	Nila (Rp)	Jumlah (Korwil)	Nila (Rp)	Jumlah (Korwil)	Nila (Rp)	
1	2	SEKRETARIAAT JENDERAL	4	5	7	181,174	34,483,237,279,319	8	5,722	13,771,022,649	0	0	0	177	1,201,508,920	0	
2	011502	INSPEKTORAT JENDERAL	1	1	1	10,380	10,235,022,854	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	011503	DIREKTORAT JENDERAL ANGGARAN	1	1	18,414	144,399,507,456	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	011504	DIREKTORAT JENDERAL PUPAK	36	368	719,977	47,482,201,504,173	23,935	357,142,543,761	0	0	0	31	37,717,092,595	0	0	0	0
5	011505	DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI	24	196	176,061	56,785,168,695,102	5,444	84,317,882,769	0	0	0	6	7,155,454,772,000	0	0	0	0
6	011506	DIREKTORAT JENDERAL PEMERINTAHAN KEUANGAN	1	1	12,256	137,783,232,470	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	011507	DTIJEN PENGELOLAAN PEMERINTAHAN DAN RISIKO	1	1	12,742	479,933,068,300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	011508	DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN	36	216	211,260	15,111,04,344,532	8,480	38,073,889,476	0	0	0	18	216,969,303	0	0	0	0
9	011509	DIREKTORAT JENDERAL KEUANGAN NEGARA	18	90	87,222	3,418,285,340,634	2,006	16,040,327,770	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Total Rows 14 Shows 25 ✓

Previous Next

2. Rekap ketidaksesuaian pada semua korwil akan tampil, untuk melihat detilnya pilih salah satu korwil tersebut

This screenshot shows a table of asset discrepancies across districts. The columns include: No, Kode Korwil, Urutan Korwil, Jumlah Korwil, Jumlah, Master Aset, Kehilangan dan Penyalahgunaan, Perbaikan, Belum Tindak Lanjut, Terga Persetujuan, and Belum Tindak Lanjut. The table lists 9 districts with their respective numbers and descriptions.

No	Kode Korwil	Urutan Korwil	Jumlah Korwil	Jumlah	Master Aset		Kehilangan dan Penyalahgunaan		Perbaikan		Belum Tindak Lanjut		Terga Persetujuan		Belum Tindak Lanjut		
					Jumlah (Korwil)	Nila (Rp)	Jumlah (Korwil)	Nila (Rp)	Jumlah (Korwil)	Nila (Rp)	Jumlah (Korwil)	Nila (Rp)	Jumlah (Korwil)	Nila (Rp)	Jumlah (Korwil)	Nila (Rp)	
1	2	KANWIL DJP DI PROVINSI ACEH	6	6,942	189,762,310,169	129	1,180,176,418	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	0115001198KP	DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN	6	34,774	3,064,944,234,030	12	71,407,608	0	0	0	2	12,929,680	0	0	0	0	0
ii	011508220KD	KANWIL DJP DI PROVINSI SUMATERA UTARA	11	9,462	403,618,483,080	853	3,254,411,816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	011508300KD	KANWIL DJP DI PROVINSI SUMATERA BARAT	7	5,235	273,021,030,140	25	629,039,650	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	011508240KD	KANWIL DJP DI PROVINSI RIAU	4	2,763	214,369,443,383	186	1,291,202,459	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	011508230KD	KANWIL DJP DI PROVINSI JAMBI	6	3,035	134,279,818,222	72	797,732,773	9	9	9	16	206,265,703	0	0	0	0	0
7	011508090KD	KANWIL DJP DI PROVINSI SUMATERA SELATAN	6	4,188	367,317,450,439	44	1,060,550,407	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	011508170KD	KANWIL DJP DI PROVINSI SAMPUNG	6	3,063	105,17,280,284	1	5,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	011508300KD	KANWIL DJP DI PROVINSI BENGKULU	5	4,958	103,365,000,254	165	881,100,932	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Total Rows 35 Shows 25 ✓

Previous Next

3. rekap ketidaksesuaian semua satker pada korwil tersebut akan tampil, untuk melihat detilnya pilih salah satu satker tersebut

This screenshot shows a table of asset discrepancies across districts. The columns include: No, Kode Satker, Urutan Satker, Jumlah Satker, Jumlah, Master Aset, Kehilangan dan Penyalahgunaan, Perbaikan, Belum Tindak Lanjut, Terga Persetujuan, and Belum Tindak Lanjut. The table lists 6 districts with their respective numbers and descriptions.

No	Kode Satker	Urutan Satker	Jumlah Satker	Jumlah	Master Aset		Kehilangan dan Penyalahgunaan		Perbaikan		Belum Tindak Lanjut		Terga Persetujuan		Belum Tindak Lanjut		
					Jumlah (Korwil)	Nila (Rp)	Jumlah (Korwil)	Nila (Rp)	Jumlah (Korwil)	Nila (Rp)	Jumlah (Korwil)	Nila (Rp)	Jumlah (Korwil)	Nila (Rp)	Jumlah (Korwil)	Nila (Rp)	
1	2	BUDAN PENGETAHUA DAN PENGETAHUA	1	1,728	42,761,408,860	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	0115001194320900KF	BADAN PENGETAHUA DAN PENGETAHUA SAN HICUP (SPOL)	1,543	22,417,124,071	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	0115001194320900KF	KSP	21	847,394,700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	01150011943217000KF	SPMA	731	406,417,047,598	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	0115001194440701000KF	Pusat Inventaris Pemerintahan	1,011	171,831,243,171	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	01150011945777000KF	KANTOR PUSAT DJP	39,709	4,356,968,903,549	-10	21,407,660	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Total Rows 8 Shows 25 ✓

Previous Next

4. Data telah berhasil ditampilkan

Master Aset											Penatausahaan																
No	Kode Satker	Nama Satker	Kode Barang	Nama Barang	NUP	Nilai Penilaian	Tanggung Perolehan	Pengadaan					Hilang					Belum Tindak Lanjut					Tempo Persetujuan				
								Bulan	Tahun	Bulan	Tahun	Bulan	Bulan	Tahun	Bulan	Tahun	Bulan	Tahun	Bulan	Tahun	Bulan	Tahun	Bulan	Tahun			
1	010801958271010000P	KANTOR PUSAT DJPB	2019101001	Taruh Bangunan Rumah Negara Gedong I	25	53,307,818,000	24-01-2011	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	010801958271010000P	KANTOR PUSAT DJPB	2019101001	Taruh Bangunan Rumah Negara Gedong I	22	14,479,745,000	11-05-2015	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	010801958271010000P	KANTOR PUSAT DJPB	2019101002	Taruh Bangunan Rumah Negara Gedong I	25	2,698,460,000	27-11-1999	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	010801958271010000P	KANTOR PUSAT DJPB	2019101002	Taruh Bangunan Rumah Negara Gedong I	29	10,696,085,000	23-09-2000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	010801958271010000P	KANTOR PUSAT DJPB	2019101003	Taruh Bangunan Rumah Negara Gedong I	24	2,501,490,000	07-12-1996	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	010801958271010000P	KANTOR PUSAT DJPB	2019101003	Taruh Bangunan Rumah Negara Gedong I	25	18,569,671,000	07-12-1996	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	010801958271010000P	KANTOR PUSAT DJPB	2019101003	Taruh Bangunan Rumah Negara Gedong I	17	54,955,365,000	07-09-1983	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	010801958271010000P	KANTOR PUSAT DJPB	2019101002	Taruh Bangunan Rumah Negara Gedong I	30	7,238,350,000	05-02-1969	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
10	010801958271010000P	KANTOR PUSAT DJPB	2019101002	Taruh Bangunan Rumah Negara Gedong I	26	10,375,211,000	20-01-2000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Total Rows 10 Shows 25 ▾

Previous Next

4.4 Melihat rincian data Penatausahaan

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di penatausahaan oleh Analis Eselon 1. Untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di penatausahaan, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tab [Penatausahaan] dan rekap ketidaksesuaian pada semua korwil akan tampil, untuk melihat detilnya pilih salah satu korwil tersebut

No	Kode Eselon 1	Urusan Eselon 1	Jumlah Korwil	Jumlah Satker	Master Aset				Ketidaksesuaian				BMN Dalam Pengadaan				BMN Dalam Stokgrosir				Terbaik Temuan APB PL			
					Total BMN	Tanah BMN Belum Bersertifikat	BMN Dalam Pengadaan Pihak Lain	Jumlah BMN	Harga (Rp)	Jumlah BMN	Harga (Rp)	Jumlah BMN	Jumlah BMN	Harga (Rp)	Jumlah BMN	Harga (Rp)	Jumlah BMN	Harga (Rp)	Jumlah BMN	Harga (Rp)	Jumlah BMN	Harga (Rp)		
1	011501	SEKRETARIAJ JENDERAL	4	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2	011502	INSPEKTORAT JENDERAL	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3	011503	DIREKTORAT JENDERAL ANGGARAN	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4	011504	DIREKTORAT JENDERAL PAJAK	30	366	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	268	0	268	0	268	0	0	0		
5	011506	DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI	24	135	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	646	0	646	0	646	0	0	0		
6	011526	DIREKTORAT JENDERAL PEMERINTAHAN KELUARGA	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
7	011527	DITjen PENGELOLAN PEMERINTAHAN DAN RISIKO	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
8	011508	DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN	30	218	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	367	0	367	0	367	0	1,259,161,038	0		
9	011509	DIREKTORAT JENDERAL KERJAYA NEGARA	10	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Total				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Total Rows 14 Shows 25 ▾

Previous Next

2. Rekap ketidaksesuaian pada semua korwil akan tampil, untuk melihat detilnya pilih salah satu korwil tersebut

The screenshot shows a table titled "KORWIL" under the "Pemeriksaan dan Penilaian" section. The table has columns for No, Kode Korwil, Urusan Korwil, Jumlah Satker, Master Asset, Keterikatan, BMN Dalam Penggunaan Pihak Lain, BMN Dalam Sengketa, and Terdapat Terimai APP KL. There are 9 rows of data, each representing a different region (e.g., KANWIL DJPB PROVINSI KOSO, KANWIL DJPB PROVINSI SUMATERA UTARA). A "Total" row at the bottom shows all values as zero.

3. Rekap ketidaksesuaian semua satker pada korwil tersebut akan tampil, untuk melihat detilnya pilih salah satu satker tersebut

The screenshot shows a table titled "SATKER" under the "Pemeriksaan dan Penilaian" section. The table has columns for No, Kode Satker, Urusan Satker, Master Asset, Keterikatan, BMN Dalam Penggunaan Pihak Lain, BMN Dalam Sengketa, and Terdapat Terimai APP KL. There are 8 rows of data, each representing a different department (e.g., KPPN BANDA ACEH, KPPN MELLABOH). A "Total" row at the bottom shows all values as zero.

4. Data telah berhasil ditampilkan

The screenshot shows a table titled "KPPN BANDA ACEH" under the "Pemeriksaan dan Penilaian" section. The table has columns for No, Kode Satker, Nama Satker, Kode Barang, Nama Barang, NUP, Nilai Perolehan, Tanggal Perolehan, Yarat BMN Dalam Beroperasi, BMN Dalam Penggunaan Pihak Lain, BMN Dalam Sengketa, Asuransi, and Pemeliharaan. There are 10 rows of data, each representing a different asset item (e.g., Sepeda Motor, Mesin Bus). A "Total" row at the bottom shows all values as zero.

4.5 Melihat rincian data Pengamanan dan Pemeliharaan

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di pengamanan dan pemeliharaan oleh Analis Pengguna Barang. Untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di pengamanan dan pemeliharaan, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tab [Pengamanan dan Pemeliharaan] dan rekap ketidaksesuaian pada semua eselon 1 akan tampil, untuk melihat detilnya pilih salah satu eselon tersebut

2. Rekap ketidaksesuaian pada semua korwil akan tampil, untuk melihat detilnya pilih salah satu korwil tersebut

3. Rekap ketidaksesuaian semua satker pada korwil tersebut akan tampil, untuk melihat detilnya pilih salah satu satker tersebut

Master Asset

No	Kode Satker	Nama Satker	Jumlah (NUP)	Nilai (Rp)	Asuransi BMN	Pemeliharaan BMN	Tindak Pidana APUP KL	Tindak Terhadap SPKP			
			6	7	8	9	10	11	12	13	
1	015080100527956000KD	KANWIL DJPU PROVINSI ACEH	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	015080100527960000KD	KPPN BANDA ACEH	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	015080100527977000KD	KPPN MUSLIMAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	015080100527981000KD	KPPN LINGSA	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	015080100527989000KD	KPPN TAPAKTUAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	015080100527993000KD	KPPN LHOKSEUMAWE	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	015080100527997000KD	KPPN KUTAENE	0	0	1	210,173,890	0	0	0	0	0
8	015080100527998000KD	KPPN TARONON	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Total Rows: 8 Shows 25 ✓

4. Data telah berhasil ditampilkan

KPPN BANDA ACEH

No	Kode Satker	Nama Satker	Kode Barang	Nama Barang	NUP/Nilai Pemeliharaan/Tanggung Pidana	Pemeliharaan BMN		
			4	5	6	7	8	9
1	015080100527960000KD	KPPN BANDA ACEH	60700010001	Gedung dan Bangunan Dalam Ruangan	2 100,000,000	26-10-2018	-	-
		Total		0	0	0	0	0

Total Rows: 1 Shows 25 ✓



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA

Operating Manual

Modul Wasdal (Eselon I)

Sistem Informasi Manajemen Aset Negara (SIMAN) Operation Support

Versi 1.0

Dipersiapkan oleh:
PT Rofasys Mitra Prima
PT Nashta Global Utama
(KSO Rofasys-NGU)



Daftar Isi

<i>Daftar Isi</i>	<i>i</i>
Pendahuluan	1
1.1 Tentang Modul Wasdal	1
1.2 Ruang Lingkup	1
1. <i>Pemantauan Insidentil.....</i>	2
1.1. Menambahkan draft pemantauan BMN insidentil	2
1.2. Mencari tiket pemantauan BMN insidentil	3
1.3. Menghapus tiket pemantauan BMN insidentil	4
1.4. Tambah asset pemantauan insidentil.....	5
1.5. Menambahkan penilaian administrasi dan lapangan pemantauan BMN insidentil	8
1.6. Menambahkan hasil pemantauan lebih dari satu aset	12
1.7. Menambahkan tim pemantauan insidentil.....	13
1.8. Unggah dokumen pemantauan BMN insidentil	17
1.9. Log status pemantauan insidentil	18
1.10. Melakukan proses pemantauan insidentil oleh Analis Eselon 1	19
1.11. Melakukan permintaan approval oleh Koordinator Eselon 1 kepada Supervisor Eselon 1	21
1.12. Selesaikan pemantauan insidentil oleh Supervisor Eselon 1	22
2. <i>Permintaan Penertiban BMN.....</i>	24
2.1. Mencari tiket permintaan penertiban BMN.....	24
2.2. Melihat detail tiket permintaan penertiban BMN	25
3. <i>Laporan Wasdal (Konsolidasi) Eselon 1</i>	27
3.1. Definisi.....	27
3.2. Menambahkan draft laporan wasdal	28
3.3. Mencari tiket laporan wasdal.....	29
3.4. Generate unit pemantauan periodik.....	30
3.5. Rekap data pemantauan periodik	32
3.6. Fitur lainnya.....	33
3.7. Generate data pemantauan insidentil	35
3.8. Rekap data pemantauan insidentil	38
3.9. Generate data penertiban BMN.....	39
3.10. Rekap data Penertiban BMN.....	41
3.11. Unduh laporan pemantauan Periodik, Insidentil, Penertiban BMN dan Monev	42
3.12. Unggah dokumen laporan wasdal.....	47
3.13. Log proses laporan wasdal	49

3.14. Verifikasi koordinator konsolidasi laporan Eselon 1	50
3.15. Melakukan permintaan approval spv oleh Koordinator Eselon 1 kepada Supervisor Eselon 1	52
3.16. Proses kirim laporan wasdal oleh Supervisor Eselon 1	53
4. Pemantauan oleh Sistem	55
4.1. Melihat rincian data penggunaan	55
4.2. Melihat rincian data pemanfaatan.....	56
4.3. Melihat rincian data pemindah tangangan.....	58
4.4. Melihat rincian data Penatausahaan	59
4.5. Melihat rincian data Pengamanan dan Pemeliharaan	60

Kata Pengantar

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas selesainya penyusunan dokumen User Manual Modul Wasdal sebagai panduan penggunaan aplikasi Sistem Informasi Manajemen Aset Negara (SIMAN) yang dirancang untuk pengelolaan aset negara terkait Barang Milik Negara (BMN) agar efisiensi dan efektif.

Dokumen ini disusun dengan tujuan untuk memberikan informasi yang jelas dan terperinci tentang fitur, fungsi, serta cara penggunaan aplikasi sehingga pengguna dapat memanfaatkannya secara optimal sesuai kebutuhan.

Dokumen User Manual ini disusun sebagai bagian dari pelaksanaan permintaan User Request (UR) atau periode pengerjaan Task Assignment (TA) tahun 2025. Kami berharap dokumen ini dapat menjadi referensi yang bermanfaat bagi pengguna dan mendukung keberhasilan implementasi aplikasi ini. Dokumen ini merupakan User Manual yang terkait dengan Modul Wasdal dari Aplikasi SIMAN. Modul Wasdal dirancang untuk melakukan pengawasan dan pengendalian terhadap seluruh aset milik negara. Sebagai gambaran singkat, berikut adalah Executive Summary dari Modul Wasdal:

1. Tujuan: Untuk memastikan bahwa aset yang dimiliki atau dikelola oleh organisasi digunakan secara efektif, efisien, dan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. Melindungi aset dari kerusakan atau kehilangan, meningkatkan penggunaan yang efisien dan efektif, meminimalkan pemborosan dan penyalahgunaan, memastikan kepatuhan terhadap kebijakan dan peraturan, mengoptimalkan manajemen keuangan, meningkatkan akuntabilitas dan transparansi serta memastikan keamanan data dan teknologi.
2. Fitur Utama: Pemantauan insidentil, Permintaan Penertiban, Laporan Wasdal Konsolidasi, Pemantauan oleh Sistem.
3. Manfaat: Melindungi aset dari kehilangan atau kerusakan, meningkatkan efisiensi penggunaan aset, mencegah pemborosan dan penyalahgunaan, memperbaiki akuntabilitas dan transparansi, meningkatkan pengambilan keputusan, memastikan kepatuhan terhadap kebijakan dan peraturan, menurunkan resiko operasional dan keuangan, memperpanjang umur aset, mendukung pencapaian tujuan strategis organisasi.

Dokumen ini diharapkan dapat memberikan panduan yang jelas dan praktis bagi pengguna, sehingga penggunaan Aplikasi SIMAN dapat berjalan dengan lancar dan sesuai dengan harapan.

Kami menyadari bahwa dokumen ini mungkin belum sepenuhnya sempurna. Oleh karena itu, kami sangat terbuka terhadap kritik dan saran dari para pembaca demi penyempurnaan dokumen ini di masa mendatang.

Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung dan berkontribusi dalam penyusunan dokumen ini. Semoga panduan ini memberikan manfaat yang sebesar-besarnya bagi pengguna.

Jakarta,
Tim Penyusun

Pendahuluan

1.1 Tentang Modul Wasdal

Dokumen ini berisi petunjuk penggunaan aplikasi Sistem Informasi Manajemen Aset (SIMAN).

Dokumen ini digunakan sebagai panduan Pengguna dalam mengoperasikan aplikasi SIMAN Modul Wasdal role Eselon 1.

1.2 Ruang Lingkup

Ruang lingkup pembahasan pada dokumen ini meliputi:

- 1) Pemantauan Insidentil
- 2) Permintaan Penertiban
- 3) Laporan Wasdal Konsolidasi
- 4) Pemantauan oleh Sisitem

1. Pemantauan Insidentil

Menu ini berfungsi untuk memantau aset apakah ada data yang tidak sesuai atau sudah sesuai berdasarkan peninjauan lapangan atau administrasi. Keadaan awal terdapat kolom filter di sebelah kiri tabel draft, tombol [Tambah] untuk membuat pemantauan baru dan terdapat data pemantauan yang telah dibuat.

No	Aksi	Nomor Tiket	Status Tiket	Tanggal	Jenis Pemantauan	Jenis Pemantauan Detail	Nama Unit	Kode
1	■	PIW04082024110930	1.1.1 - Draft Pemantauan Eselon 1	30-08-2024	INFORMASI TERLISIUS	Masyarakat		

1.1. Menambahkan draft pemantauan BMN insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk membuat atau menambahkan draft pemantauan insidentil oleh Analis Eselon 1. Untuk menambahkan draft tiket baru, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tombol [Tambah] pada aplikasi.

No	Aksi	Nomor Tiket	Status Tiket	Tanggal	Jenis Pemantauan	Jenis Pemantauan Detail	Nama Unit	Kode
1	■	PIW04082024110930	1.1.1 - Draft Pemantauan Eselon 1	30-08-2024	INFORMASI TERLISIUS	Masyarakat		

2. Setelah itu akan muncul pop up seperti gambar dibawah ini. User akan mendapatkan nomor tiket yang sudah di-generate oleh sistem (PIW24122714344417018), kemudian tentukan tanggal, pilih dasar pemantauan dan jika memilih informasi tertulis maka harus pilih juga detail pemantauannya. Setelah itu tekan tombol [Submit].

3. Berhasil menambahkan draft pemantauan, dan aplikasi menampilkan data yang telah dimasukan.

1.2. Mencari tiket pemantauan BMN insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk mencari draft pemantauan insidentil oleh Analis Eselon 1. Untuk mencari tiket, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Masukan nomor tiket, nama unit atau tipe pemantauan kemudian tekan tombol terapkan.

No.	Aksi	Nomor Tiket	Status Tiket	Tanggal	Jenis Pemantauan	Jenis Pemantauan Detil	Name Unit	Kode
1		PW0412271434417018	1.4.1 - Draft Pemantauan Eselon 1	27-12-2024	INFORMASI TERBUKA	Laporan Hasil Audit Pengawasan APP-KL/BPNP	DIREKTORAT JENDERAL PAJAK	0150
2		PW0405022471157002	1.4.1 - Draft Pemantauan Eselon 1	30-05-2024	INFORMASI TERBUKA	Masyarakat		

2. Berhasil mencari draft pemantauan, dan aplikasi menampilkan data yang telah dicari.

No.	Aksi	Nomor Tiket	Status Tiket	Tanggal	Jenis Pemantauan	Jenis Pemantauan Detil	Name Unit	Kode
1		PW0412271434417018	1.4.1 - Draft Pemantauan Eselon 1	27-12-2024	INFORMASI TERBUKA	Laporan Hasil Audit Pengawasan APP-KL/BPNP	DIREKTORAT JENDERAL PAJAK	0150

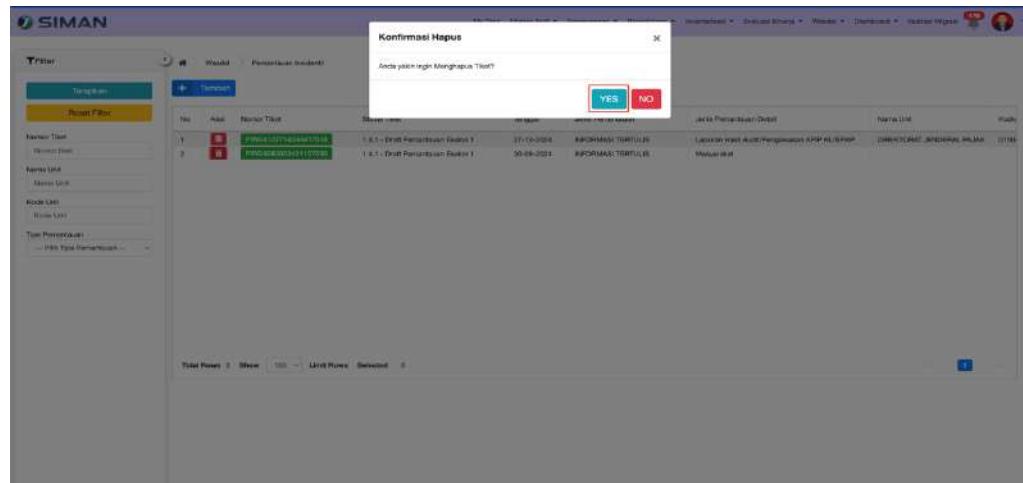
1.3. Menghapus tiket pemantauan BMN insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk menghapus draft pemantauan insidentil oleh Analis Eselon 1. Untuk menghapus draft tiket, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

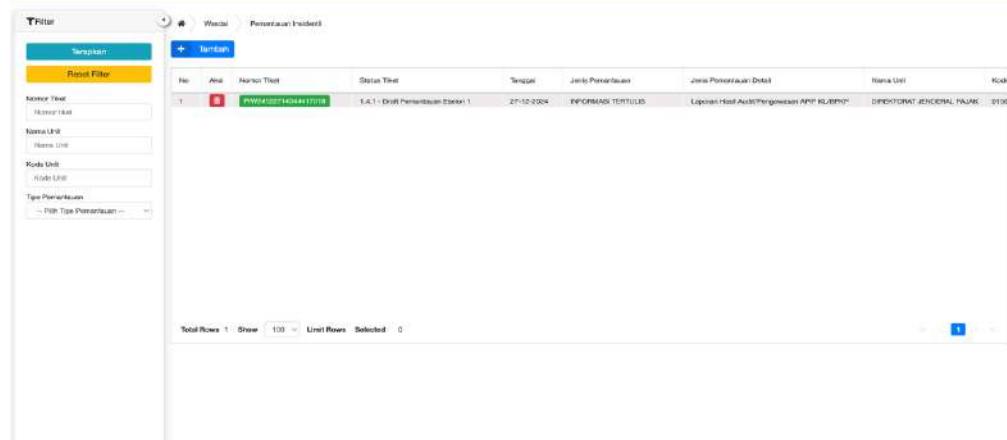
1. Tekan tombol dengan icon sampah pada kolom aksi.

No.	Aksi	Nomor Tiket	Status Tiket	Tanggal	Jenis Pemantauan	Jenis Pemantauan Detil	Name Unit	Kode
1		PW0412271434417018	1.4.1 - Draft Pemantauan Eselon 1	27-12-2024	INFORMASI TERBUKA	Laporan Hasil Audit Pengawasan APP-KL/BPNP	DIREKTORAT JENDERAL PAJAK	0150
2		PW0405022471157002	1.4.1 - Draft Pemantauan Eselon 1	30-05-2024	INFORMASI TERBUKA	Masyarakat		

2. Kemudian muncul popup konfirmasi dan tekan tombol [Yes] untuk menghapus.



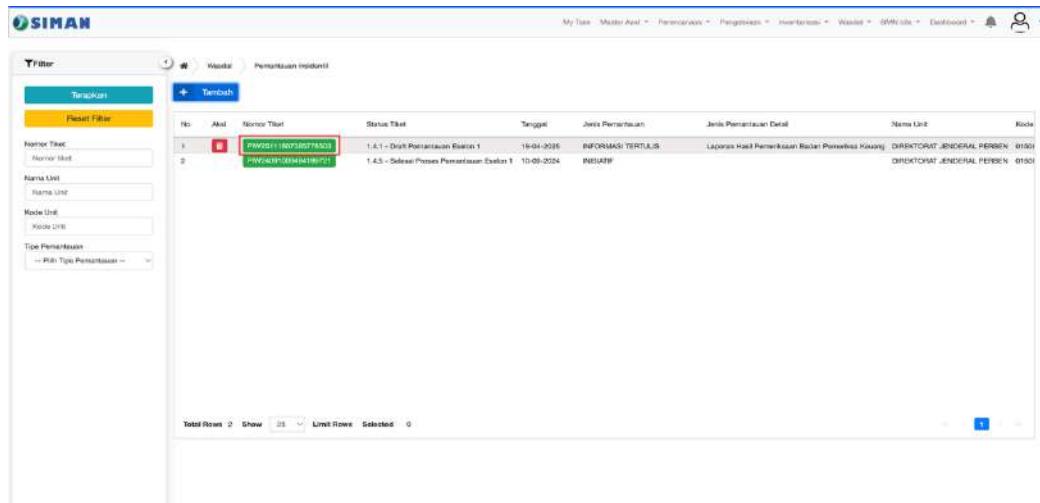
3. Data berhasil dihapus.



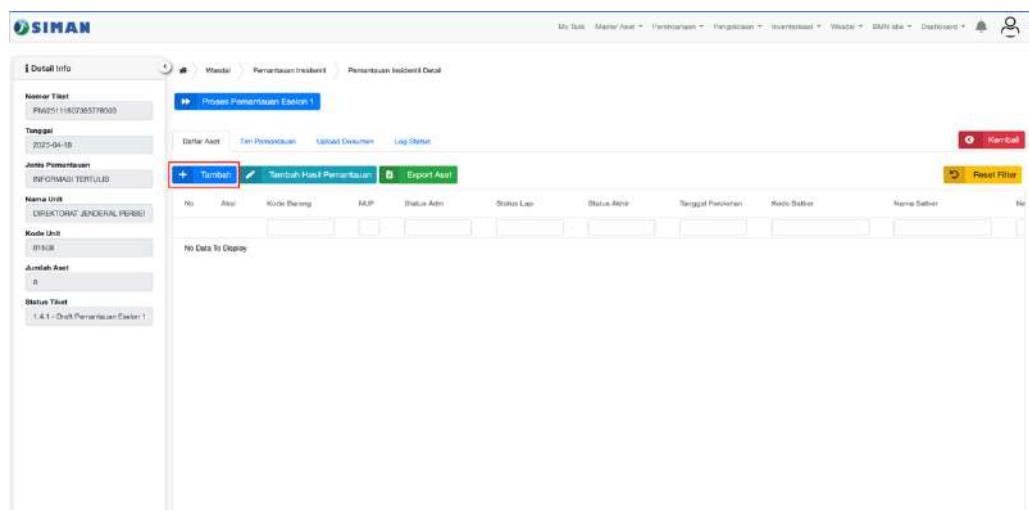
1.4. Tambah aset pemantauan insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk menambah aset pemantauan insidentil oleh Analis Eselon 1. Untuk menambah aset, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

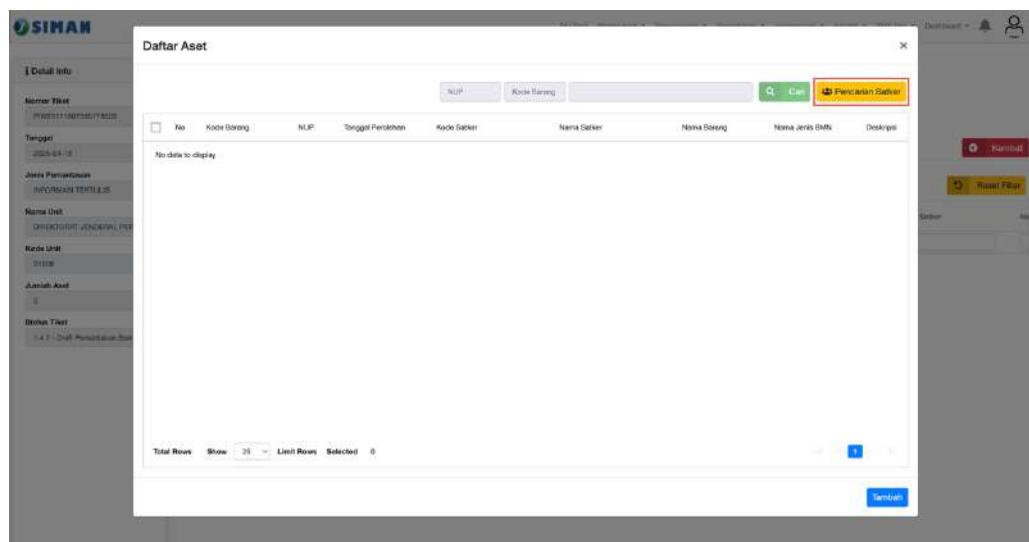
1. User berada di halaman pemantauan insidentil. Kemudian pilih dan tekan salah satu nomor tiket pemantauan insidentil.



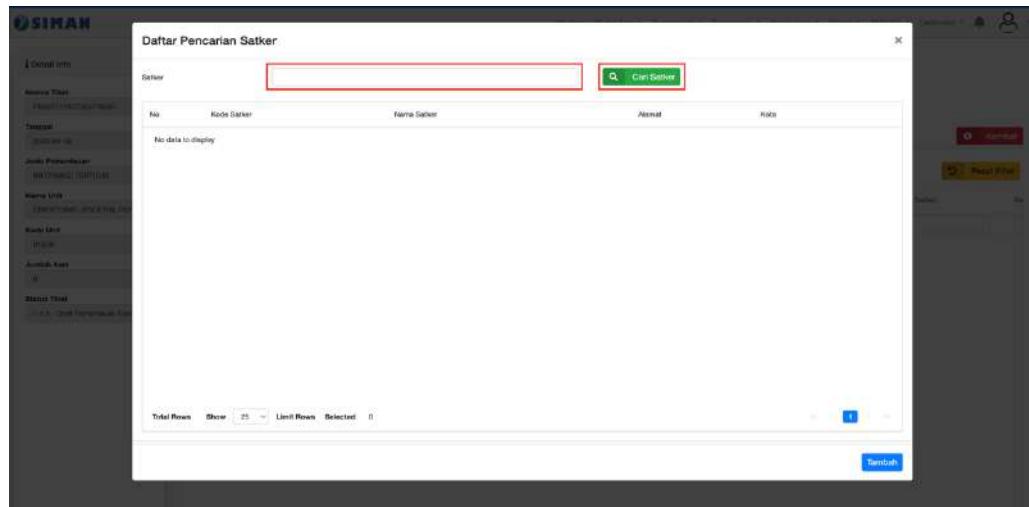
2. Kemudian di sebelah kiri halaman terdapat rincian informasi. Untuk menambahkan aset tekan tombol [Tambah].



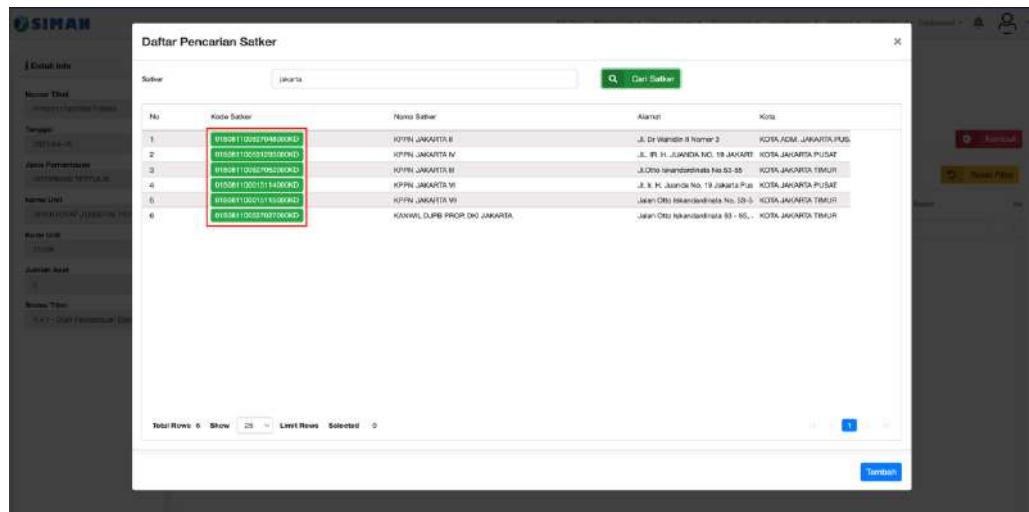
3. Kemudian akan muncul pop up seperti gambar dibawah ini, kemudian tekan tombol pencarian satker.



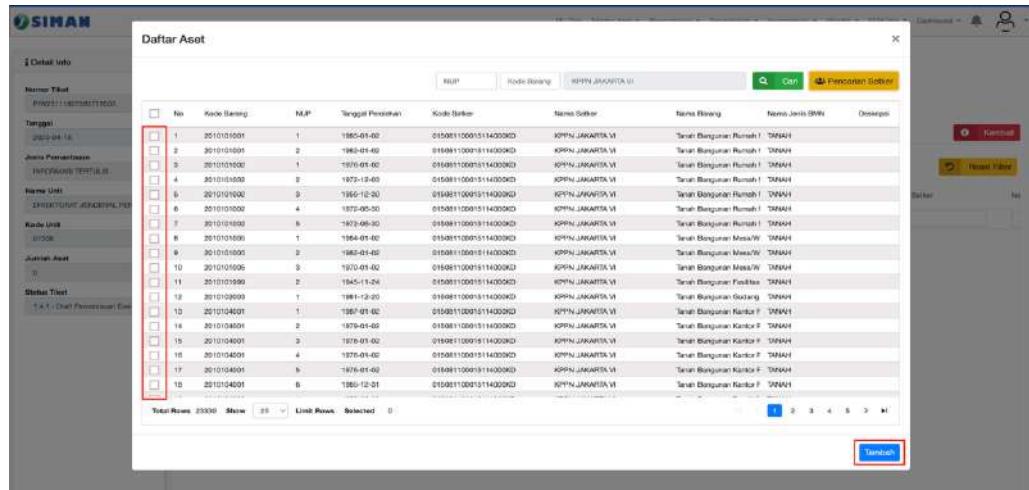
4. Kemudian isi data satker dan tekan tombol [Cari Satker].



5. Kemudian list satker akan muncul, tekan kode satkernya.



6. Kemudian daftar aset akan muncul. Beri tanda ceklis di sebelah kiri kolom untuk menambahkannya kedalam list pemantauan dan setelah itu tekan tombol [Tambah].



7. Aset berhasil ditambahkan.

No	Akhir	Kode Barang	NUP	Status Akhir	Status Lalu	Tanggal Pemeriksaan	Kode Salinan	Nama Salinan	No
1	■	2010101002	1	Bukan valid	Bukan valid	1976-01-02	015081100015114000KD	KPPN JAKARTA VI	Tik
2	■	2010101001	2	Bukan valid	Bukan valid	1982-01-02	015081100015114000KD	KPPN JAKARTA VI	Tik
3	■	2010101001	1	Bukan valid	Bukan valid	1985-01-02	015081100015114000KD	KPPN JAKARTA VI	Tik

1.5. Menambahkan penilaian administrasi dan lapangan pemantauan BMN insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk menambah penilaian administrasi oleh Analis Eselon 1. Untuk menambahkan penilaian, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Pengguna berada di halaman detail pemantauan insidentil. Kemudian pilih dan Tekan kode barang.

No	Akhir	Kode Barang	NUP	Status Akhir	Status Lalu	Tanggal Pemeriksaan	Kode Salinan	Nama Salinan	No
1	■	2010101002	1	Bukan valid	Bukan valid	1976-01-02	015081100015114000KD	KPPN JAKARTA VI	Tik
2	■	2010101001	2	Bukan valid	Bukan valid	1982-01-02	015081100015114000KD	KPPN JAKARTA VI	Tik
3	■	2010101001	1	Bukan valid	Bukan valid	1985-01-02	015081100015114000KD	KPPN JAKARTA VI	Tik

2. Kemudian tekan tombol [Tambah Detail Ketidaksesuaian].

The screenshot shows the 'Pemeriksaan Incident Detail' page. On the right side, there is a table titled 'Detail Ketidaksesuaian Incidentil'. At the bottom of this table, there is a row of buttons. The fourth button from the left, labeled '+ Tambah Detail Ketidaksesuaian', is highlighted with a red box.

3. Lengkapi semua data yang diperlukan, kemudian tekan tombol [Simpan].

The screenshot shows the 'Form Tambah Detail ketidaksesuaian' dialog box open over the main SIMAN interface. The dialog box contains several input fields and dropdown menus. At the bottom right of the dialog box, the 'Simpan' button is highlighted with a red box.

4. Detail ketidaksesuaian telah berhasil ditambahkan.

The screenshot shows the 'Pemeriksaan Incident Detail' page again. The 'Detail Ketidaksesuaian Incidentil' table now has a single row of data. The last column, 'Administri', shows the status 'Selesai' (Completed). The 'Simpan' button at the bottom of the table is also highlighted with a red box.

6. Kemudian geser kebawah dan tambahkan dokumen jika diperlukan.

The screenshot shows a 'Upload Dokumen' dialog box overlaid on a table. The dialog contains fields for 'Jenis Dokumen', 'Nama Dokumen', 'Tanggal', 'Keterangan', and a 'Dokumen' file input field. The 'Dokumen' field has a 'Choose File' button highlighted with a red box. The background table has columns for 'No', 'Nama File', 'Jenis Dokumen', 'Nama Dokumen', 'Tanggal Dokumen', 'Keterangan', and 'Aksi'. The table header includes 'Total Rows: 1', 'Show: 100', 'Limit Rows: 1000', and 'Selected: 0'.

7. Kemudian lengkapi semua data detil dokumen.

The screenshot shows the same 'Upload Dokumen' dialog as before, but now all fields are populated with data: 'Jenis Dokumen' (Ketaksusulan), 'Nama Dokumen' (21213121), 'Tanggal' (19/12/2024), 'Keterangan' (188), and a file named '202411-5-000...102410000.pdf' in the 'Dokumen' field. The entire dialog is highlighted with a red box. The 'Simpan' button is visible at the bottom right.

8. Jika semuanya sudah lengkap, tekan tombol [Simpan].

The screenshot shows the final state of the 'Upload Dokumen' dialog with all fields filled: 'Jenis Dokumen' (Ketaksusulan), 'Nama Dokumen' (21213121), 'Tanggal' (19/12/2024), 'Keterangan' (188), and the file '202411-5-000...102410000.pdf' in the 'Dokumen' field. The entire dialog is highlighted with a red box. The 'Simpan' button is highlighted with a red box at the bottom right.

9. Dokumen telah berhasil ditambahkan.

The screenshot shows a modal window titled "Upload Dokumen" with a table listing a single document entry:

No.	Nama File	Jenis Dokumen	Nomor Dokumen	Tanggal Dokumen	Keterangan	Aksi
1	2024111-S-dokumen-kemas-isra-#-kotakdokumen		31231301	2024-12-11	tes	

10. Kemudian tekan tombol [Kembali].

The screenshot shows the "Pemantauan Incident Detail" page. On the left, there is a sidebar with "Detail Info" containing fields like "Nomor Tiket", "Tanggal", "Jenis Pemantauan", "Nama Unit", "Kode Unit", "Jumlah Aset", and "Status Tiket". The main area displays "Detail Aset" and "Detail Kelidaksesuaian Incidentil". The "Detail Aset" section shows asset details such as "Kode Barang", "Nama BMN", "Jenis", "Status Penggunaan", "Kondisi", "Nilai Posisiton (Rp)", "Kode Salter", and "Nama Salter". The "Detail Kelidaksesuaian Incidentil" section shows a table with columns: "No.", "Aksi", "Jenis Pengalaman", "Bentuk Pengalaman", "Jenis Kelidaksesuaian", "Catatan", "Hal yang salah (Salah)", and "Administrasi". There is a red button labeled "Tambah Detail Kelidaksesuaian".

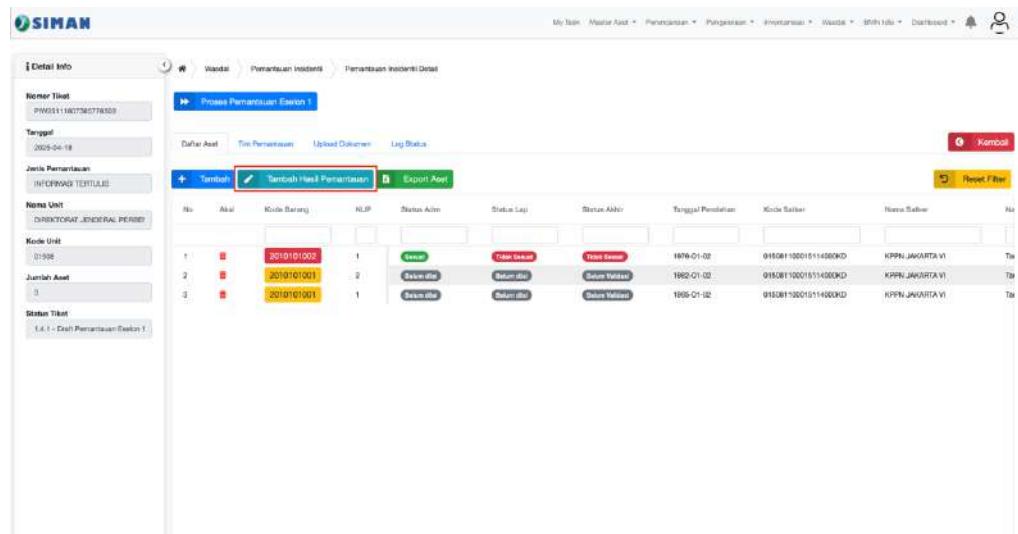
11. Aset telah berhasil diperbarui.

The screenshot shows the "Pemantauan Incident Detail" page after the update. The "Data Aset" table has been updated with three rows of asset information. The first row has status "Baru" and "Tidak Benar". The second row has status "Baru" and "Baru Benar". The third row has status "Baru" and "Baru Benar". The table includes columns: "No.", "Aksi", "Kode Barang", "NRP", "Status Admin", "Status Lpt", "Status ATR", "Tanggal Penerimaan", "Kode Salter", "Nama Salter", and "No.". A green button labeled "Simpan" is visible at the top of the table.

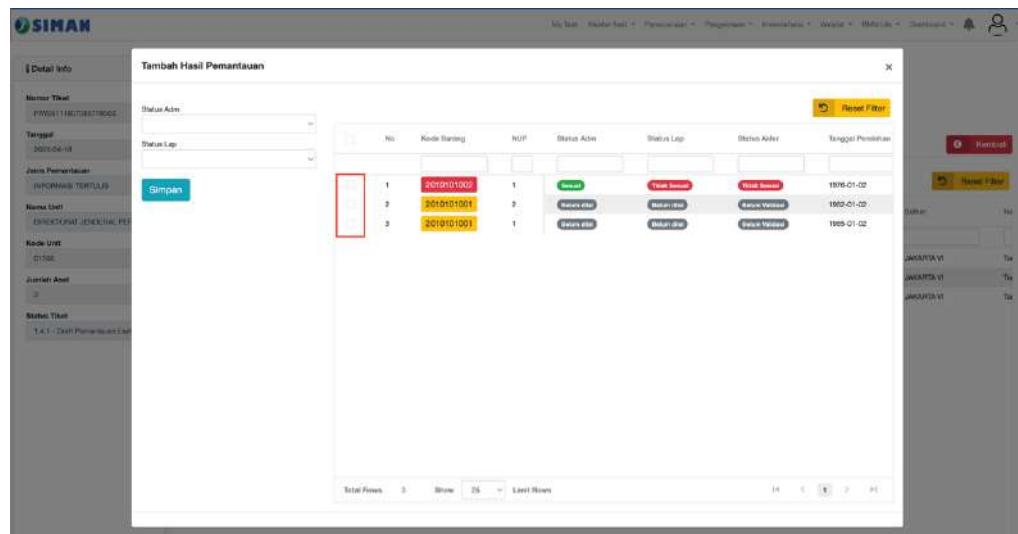
1.6. Menambahkan hasil pemantauan lebih dari satu aset

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk menambahkan hasil pemantauan untuk lebih dari satu aset secara langsung oleh Analis Eselon 1. Untuk menambahkan hasil pemantauan lebih dari satu aset, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Pengguna berada di halaman detail pemantauan insidentil. Kemudian pada tab daftar aset, tekan tombol [Tambah Hasil Pemantauan].



- Kemudian centang aset yang ingin ditambahkan hasil pemantauannya.



3. Kemudian lengkapi data hasil pemantauannya, jika sudah tekan tombol simpan.

No.	Kode Banting	MUP	Status Akhir	Status Lap.	Status Admin	Tanggal Pemantauan
1	2010101002	1	Selesai	Tidak Benar	Tidak Benar	1978-01-02
2	2010101001	2	Belum Selesai	Belum Benar	Belum Benar	1980-01-02
3	2010101001	1	Belum Selesai	Belum Benar	Belum Benar	1980-01-02

4. Hasil pemantauan telah berhasil ditambahkan.

No.	Akhir	Kode Banting	MUP	Status Akhir	Status Lap.	Tanggal Pemantauan	Kode Sektor	Nama Sektor	No.
1	Belum	2010101002	1	Selesai	Tidak Benar	1978-01-02	Q15001100015114000KD	KPPN JAKARTA VI	Tim
2	Belum	2010101001	2	Belum Selesai	Tidak Benar	1980-01-02	Q15001100018114000KD	KPPN JAKARTA VI	Tim
3	Belum	2010101001	1	Belum Selesai	Tidak Benar	1980-01-02	Q15001100018114000KD	KPPN JAKARTA VI	Tim

1.7. Menambahkan tim pemantauan insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk menambahkan tim pemantauan oleh Analis Eselon 1. Untuk menambahkan tim, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pengguna berada di halaman detail pemantauan insidentil. Kemudian pilih menu tim pemantauan.

No	Akhir	Kode Transang	NIP	Status Admin	Status Lapor	Status Aktif	Tanggal Pemeriksaan	Kode Satker	Nama Satker	Akhir
1	■	2010101000	5	Bersih	Tidak Selesai	Tidak Selesai	1976-01-01	01981100010114000KD	KPPN JAKARTA VI	Tba
2	■	2010101001	2	Tidak Selesai	Tidak Selesai	Tidak Selesai	1980-01-01	01981100010114000KD	KPPN JAKARTA VI	Tba
3	■	2010101001	1	Tidak Selesai	Tidak Selesai	Tidak Selesai	1985-01-01	01981100010114000KD	KPPN JAKARTA VI	Tba

2. Kemudian tekan tombol [Edit].

No	NIP	Name	Jabatan	Status Tim	Akhir
No data to display					

3. Kemudian lengkapi semua data yang diperlukan.

No	NIP	Name	Jabatan	Status Tim	Akhir
No data to display					

4. Jika sudah dilengkapi tekan tombol [Submit].

The screenshot shows the 'Pemantauan Incident' section of the SIMAN system. On the left, there's a sidebar with 'Detail Info' containing fields like Nomor Tiket, Tanggal, Jenis Pemantauan, Nama Unit, Kode Unit, Jumlah Anet, and Status Tiket. The main area has tabs for 'Wesel', 'Pemantauan Incident', and 'Pemantauan Incident Detail'. Under 'Pemantauan Incident Detail', there's a sub-section titled 'Proses Pemantauan Bablon 1'. It includes fields for 'Dilaih Anet', 'Tim Pemantauan', 'Upload Dokumen', and 'Log Status'. Below these are buttons for 'Batal' (Cancel), 'Submit' (highlighted with a red box), and 'Kembali' (Back). To the right, there's a table for 'Unit Kerja' with columns for 'No. Berita Acara', 'Nama', 'Jabatan', 'Status Tim', and 'Aksi'. A message 'No data to display' is shown. At the bottom right are buttons for 'Keluar', 'Anggota', and 'Ganti'.

5. Kemudian tekan tombol [Tambah] untuk menambahkan tim.

This screenshot is similar to the previous one, showing the 'Pemantauan Incident' page. The 'Tim Pemantauan' section is visible with its table. The '+ Tambah' button in the 'Tim Pemantauan' section is highlighted with a red box. The rest of the interface elements are identical to the first screenshot.

6. Kemudian lengkapi semua data yang diperlukan. Jika sudah lengkap tekan tombol [Tambah]

This screenshot shows a modal dialog box titled 'Tambah Tim Pemantauan'. It contains four input fields: 'NP' (with value '01412412'), 'Nama' (with value 'Rendi'), 'Jabatan' (with value 'Staff'), and 'Status Keanggotaan' (with value 'Aktif'). Below these fields is a 'Tambah' button, which is highlighted with a red box. The background of the main SIMAN interface is visible, showing the 'Pemantauan Incident' section with its table and other UI elements.

7. Tim telah berhasil ditambahkan. Lakukan hal yang sama sampai semua syarat terpenuhi.

8. Jika semua persyaratan telah terpenuhi maka tombol download berita acara akan muncul. Tekan tombol [Download].

9. Berita acara telah berhasil diunduh.

1.8. Unggah dokumen pemantauan BMN insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk mengunggah dokumen oleh Analis Eselon 1. Untuk mengunggah dokumen, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

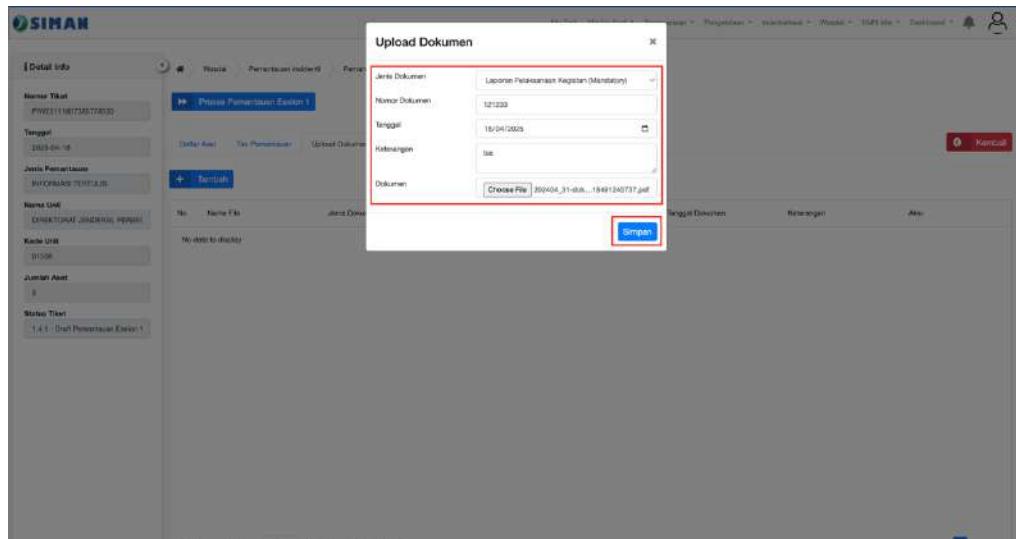
1. User berada di halaman detail pemantauan insidentil. Kemudian pilih menu tim pemantauan.

The screenshot shows the SIMAN system interface. On the left, there's a sidebar with 'Detail Info' containing fields like Nomor Tiket (PW3511180238377950), Tanggal (2023-04-18), Jenis Pemantauan (INTERNAKI TERTULIS), Nama Unit (DIREKTORAT JENDERAL PERBOS), Kode Unit (01998), Jumlah Aset (3), and Status Tiket (1.4.1 - Draft Pemantauan Eselon 1). The main area has tabs for 'Wosdal', 'Pemantauan Insident', and 'Pemantauan Insidentil Detail'. Under 'Pemantauan Insidentil Detail', there are buttons for 'Daftar Aset', 'Tim Pemantauan' (which is highlighted in red), 'Upload Document', and 'Log Status'. Below these are buttons for '+ Tambah', 'Tambah Hasil Pemantauan', and 'Export Aset'. A table lists three assets with columns: No, Aset, Kode Barang, NIP, Status Aset, Status LAP, Status Akhir, Tanggal Perekaman, Kode Setker, Nama Setker, and No. The table rows show asset numbers 1, 2, and 3, each with a red 'Tambah' button next to it. At the bottom right of the table is a 'Reset Filter' button.

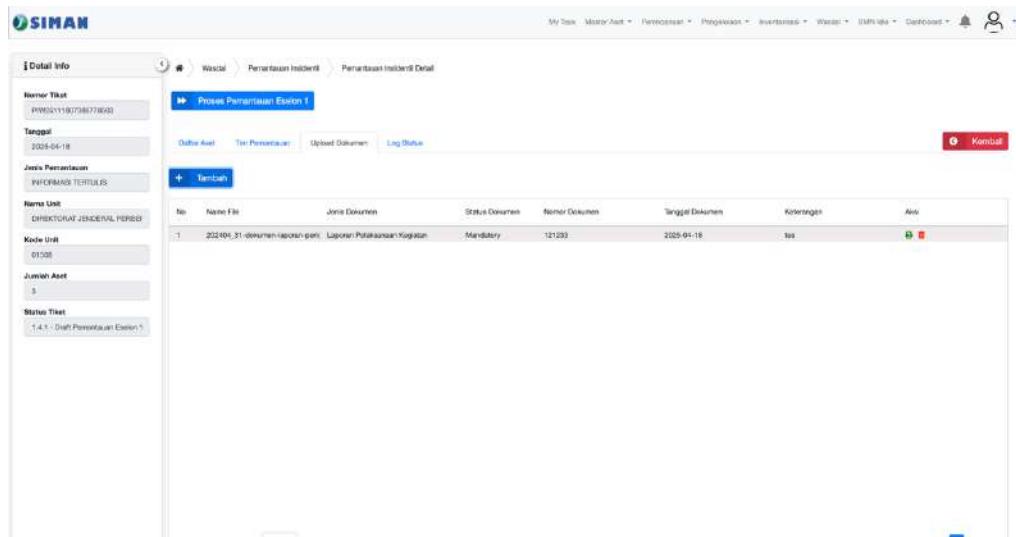
2. Kemudian tekan tombol [Tambah] untuk menambahkan dokumen baru.

This screenshot shows the same SIMAN system interface as the previous one, but the '+ Tambah' button in the 'Tim Pemantauan' section is highlighted in red. The rest of the interface and data are identical to the first screenshot.

3. Kemudian isi data-data seperti jenis dokumen, nomor dokumen, tanggal dan pilih file dokumen. Setelah semuanya terisi tekan tombol [Simpan].



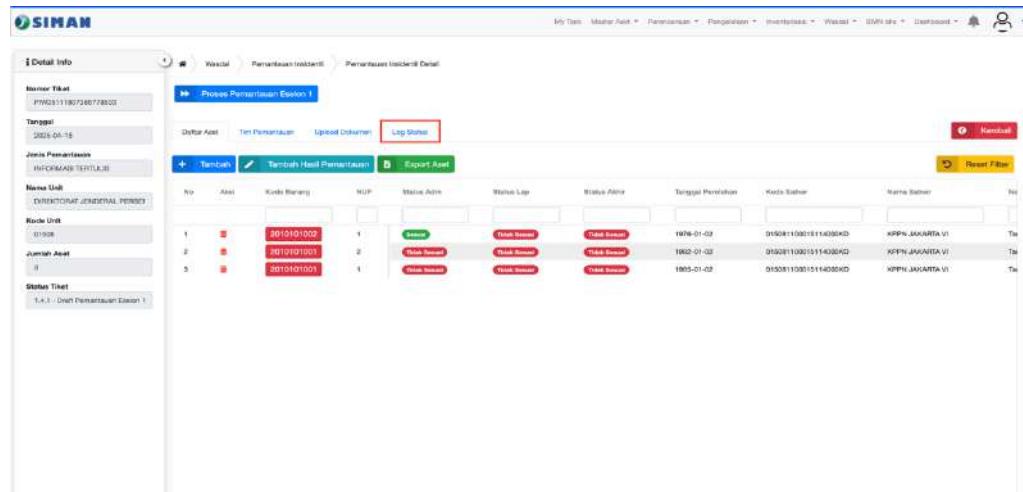
4. Dokumen berhasil diunggah.



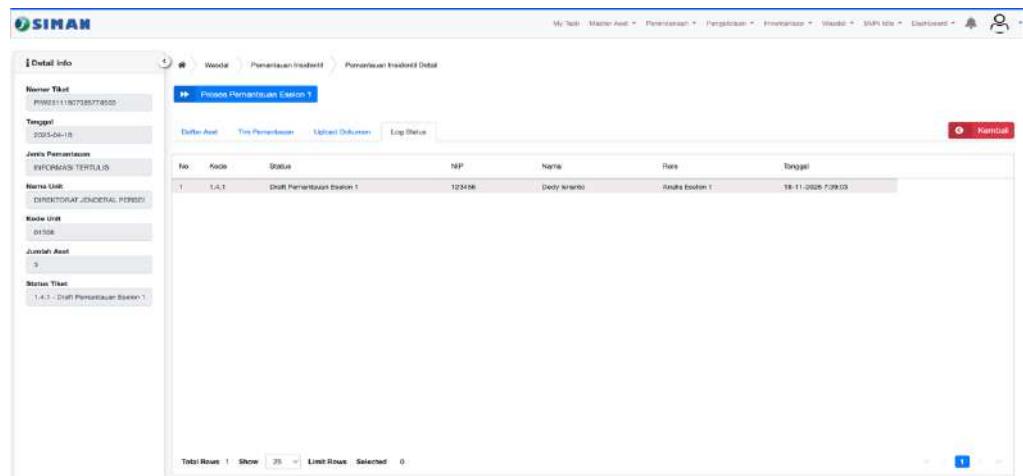
1.9. Log status pemantauan insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat riwayat proses oleh Analis Eselon 1. Untuk melihat log status, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. User berada di halaman detail pemantauan insidentil. Kemudian pilih menu log proses.



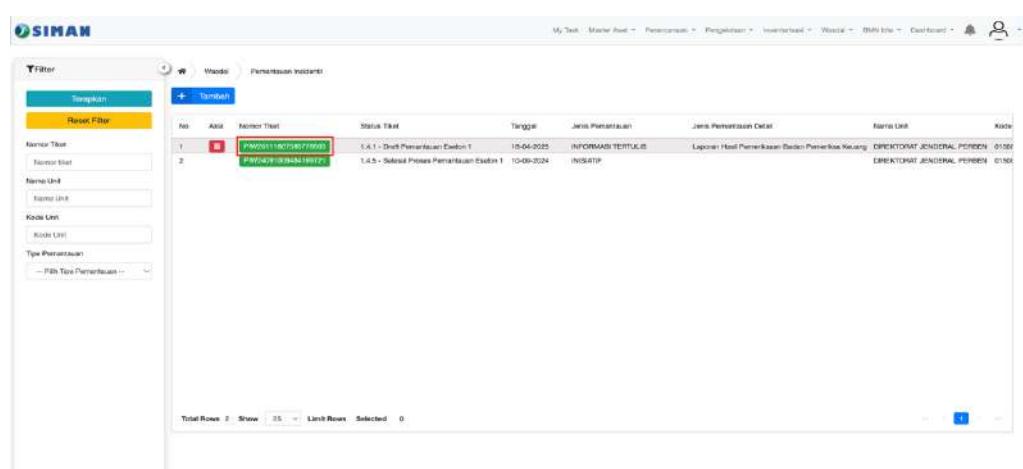
2. Berhasil menampilkan log proses.



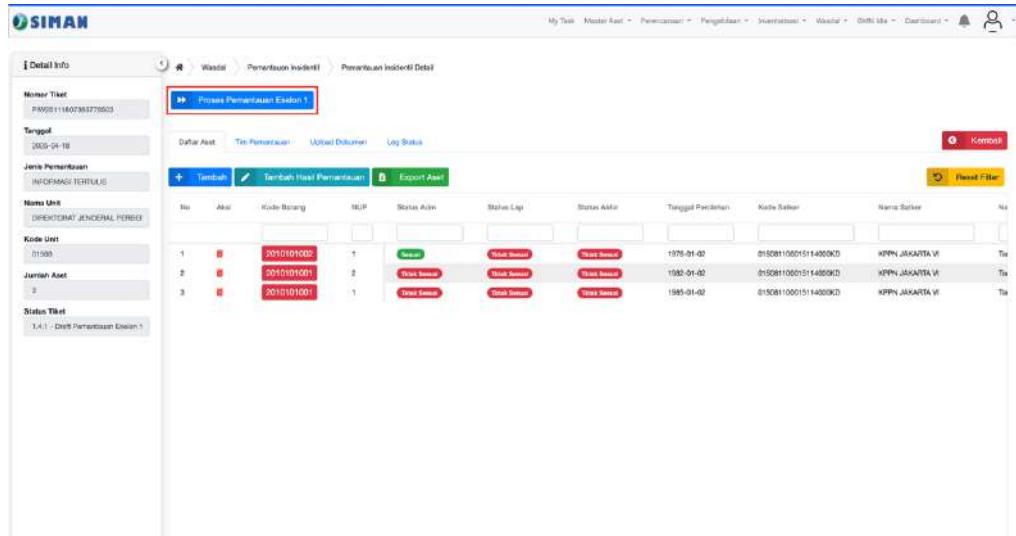
1.10. Melakukan proses pemantauan insidentil oleh Analis Eselon 1

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk memproses pemantauan insidentil oleh Analis Eselon 1 ke tahap selanjutnya oleh Koordinator Eselon 1. Untuk melakukan proses, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

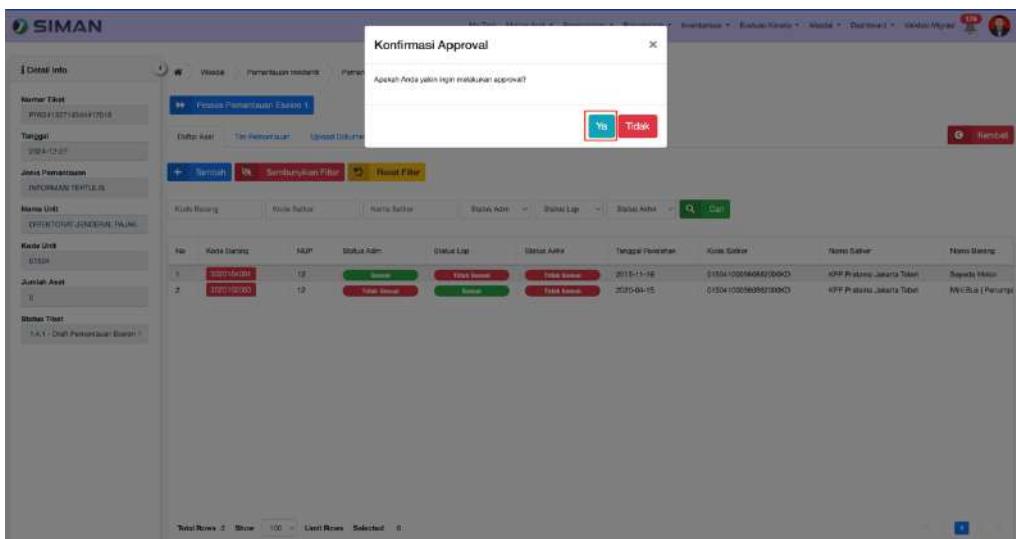
1. Pilih salah satu nomor tiket yang akan diproses.



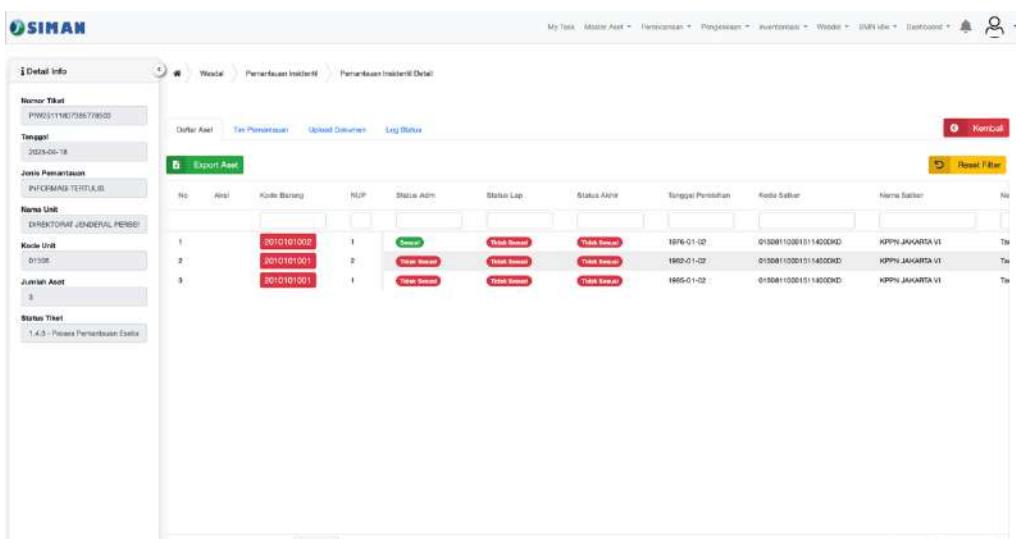
2. Kemudian tekan tombol [Proses Pemantauan Eselon 1].



3. Kemudian muncul popup konfirmasi approval dan tekan tombol [Ya].



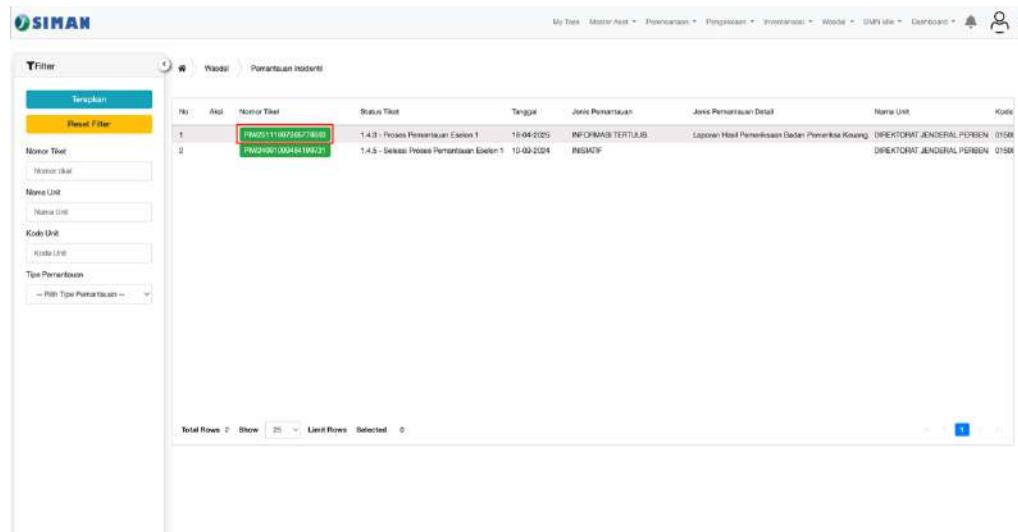
4. Tiket berhasil diproses.



1.11. Melakukan permintaan approval oleh Koordinator Eselon 1 kepada Supervisor Eselon 1

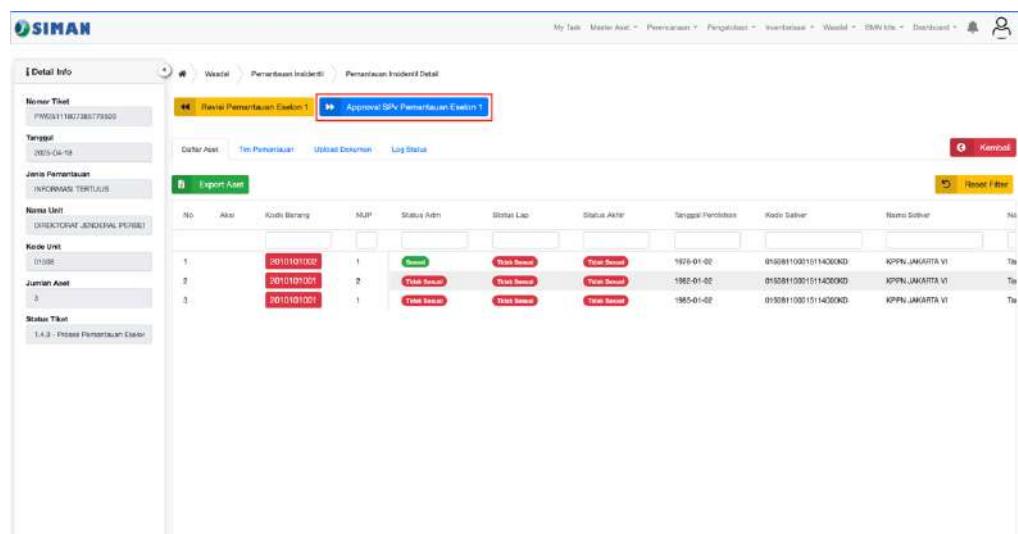
Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melakukan permintaan approval oleh Koordinator Eselon 1 kepada Supervisor Eselon 1. Untuk melakukan permintaan approval, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Pilih salah satu nomor tiket yang akan diproses.



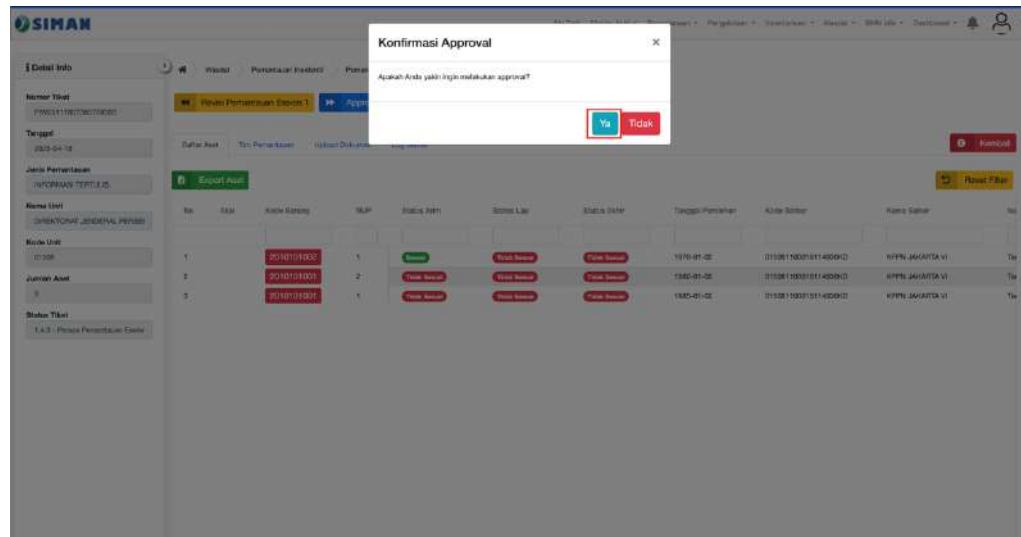
The screenshot shows the SIMAN system interface with the title 'Pemantauan Incident'. On the left, there is a filter sidebar with fields for 'Nomor Tiket', 'Nama Unit', 'Kode Unit', and 'Tipe Pemantauan'. The main area displays a table with columns: No., Akhir, Nomor Tiket, Status Tiket, Tanggal, Jenis Pemantauan, Jenis Pemantauan Detail, Nama Unit, and Kode. The first row is highlighted with a red box. The table contains two rows of data. At the bottom of the table, there are buttons for 'Total Rows', 'Show', 'Limit Rows', and 'Selected'.

- Kemudian tekan tombol [Approval Spv Pemantauan Eselon 1].

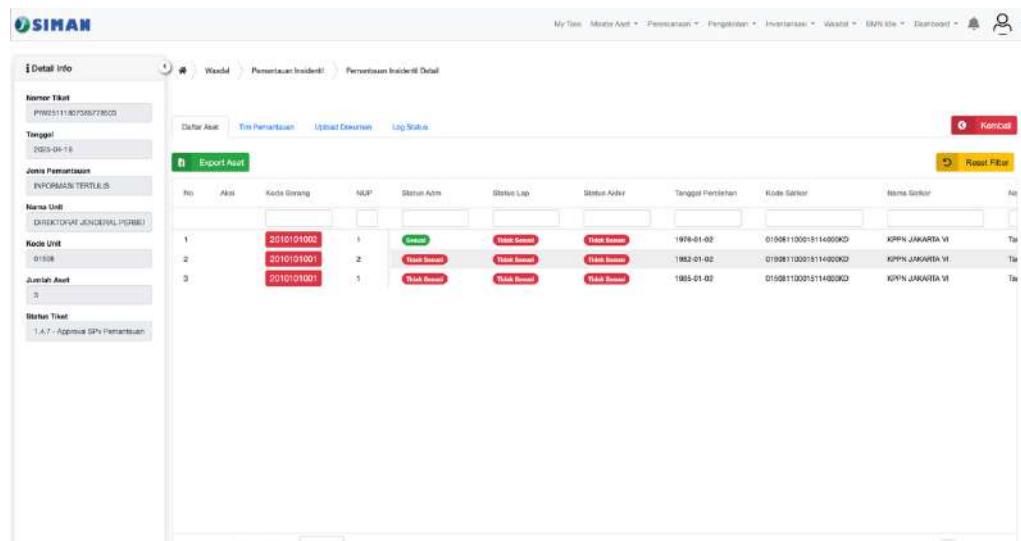


The screenshot shows the 'Pemantauan Incident Detail' page. On the left, there is a sidebar with 'Detail Info' containing fields for 'Nomor Tiket' (PW0311100738577800), 'Tanggal' (2023-04-18), 'Jenis Pemantauan' (INFORMASI TERTULIS), 'Nama Unit' (DIREKTORAT JENDERAL PERSONAL), and 'Kode Unit' (01500). Below this is a 'Status Tiket' section with the value '1.4.3 - Proses Pemantauan Eselon 1'. The main area has tabs for 'Detail Alert', 'Tik Pemantauan', 'Uraian Dokumen', and 'Log Status'. In the center, there is a 'Kirim' button with a red border and a yellow 'Reset Filter' button. To the right, there is a table titled 'Export Alert' with columns: No., Akhir, Kode Barang, MUR, Status Admin, Status Lap, Status Akhir, Tanggal Pencatatan, Kode Salinan, Nama Salinan, and No. The table contains three rows of data, each with a red box around the 'Akhir' column values.

3. Kemudian muncul popup konfirmasi approval dan tekan tombol [Ya].



4. Tiket berhasil diproses.



1.12. Selesaikan pemantauan insidentil oleh Supervisor Eselon 1

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk menyelesaikan pemantauan insidentil oleh Supervisor Eselon 1. Untuk selesaikan tiket, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pilih salah satu nomor tiket yang akan diproses.

2. Kemudian tekan tombol [Selesai Proses Pemantauan Eselon 1].

SIMAN

[My Task](#)
[Master Asset](#)
[Perintasan](#)
[Pengadaan](#)
[Inventarisasi](#)
[Wasit](#)
[Bantuan](#)
[Dashboard](#)

i Detail Info
[Wasit](#) [Pemantauan Incident](#) [Pemantauan Incident Detail](#)

Nomer Tiket
PWSI1100030577003

Tanggal
2025-04-18

Jenis Pemantauan
INFORMASI TERTULIS

Nama Unit
DIREKTORAT JENDERAL PERSEDIAAN

Proses Pemantauan Eskalasi 1 Selanjutnya Proses Pemantauan Eskalasi 1

[Daftar Aset](#)
[Trik Pemantauan](#)
[Upload Dokumen](#)
[Log Status](#)
Kembali

Export Aset
[Reset Filter](#)

No.	Aset	Kode Banting	NIP	Status Aset	Stok Lalu	Status Adm	Tanggal Pemantauan	Kode Gudang	Nama Gudang	...
1	2010101002	1	1234567890	Trik Selesai	1000	Trik Selesai	1970-01-02	01508110001011440090	KPPN JAKARTA VI	Tik
2	2010101001	2	9876543210	Trik Selesai	1000	Trik Selesai	1980-01-02	01508110001011440090	KPPN JAKARTA VI	Tik
3	2010101003	1	1234567890	Trik Selesai	1000	Trik Selesai	1995-01-02	01508110001011440090	KPPN JAKARTA VI	Tik

Status Tiket

1.4.7 - Approval SPV-Pemantauan

3. Kemudian muncul popup konfirmasi approval dan tekan tombol [Ya].

Konfirmasi Approval

Apakah Anda yakin ingin melanjutkan approval?

Ya **Tidak**

No.	Nama	Ruang/Seksi	Sp.P	Status Aktif	Status Lgi	Status Raha	Tanggal Pemeriksa	Nomor Surat	Status Surat	
1	2010101000	1	Status Aktif	Tidak Aktif	Tidak Aktif	Tidak Aktif	1975-01-02	01100115000111400000	PPN.JAKARTA.VI	Tk
2	2010101001	2	Tidak Aktif	Tidak Aktif	Tidak Aktif	Tidak Aktif	1980-01-02	01100115000111400000	PPN.JAKARTA.VI	Tk
3	2010101007	1	Tidak Aktif	Tidak Aktif	Tidak Aktif	Tidak Aktif	1985-01-02	01100115000111400000	PPN.JAKARTA.VI	Tk

Export Excel **Reset Filter**

4. Tiket pemantauan insidentil telah selesai.

No	Aksi	Kode Barang	NIP	Status Aksi	Status Lap	Status Akhir	Tanggal Pemantauan	Kode Satker	Nama Satker	No
1		20101010001	1	Selesai	Total Selesai	Total Selesai	1976-01-02	015081100018114000KD	KPPN JAKARTA VI	Tik
2		20101010001	2	Total Selesai	Total Selesai	Total Selesai	1982-01-02	015081100018114000KD	KPPN JAKARTA VI	Tik
3		20101010001	1	Total Selesai	Total Selesai	Total Selesai	1985-01-02	015081100018114000KD	KPPN JAKARTA VI	Tik

2. Permintaan Penertiban BMN

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk memantau aset yang sudah dilakukan pemantauan insidentil apakah sudah dilakukan penertiban atau belum. Keadaan awal terdapat kolom filter di sebelah kiri tabel draft dan terdapat data permintaan penertiban.

No	Nomor Tiket	Status Tiket	Tanggal	Status Penertiban	Nomor Surat	Satker Tujuan
1	PPN7041230811020064807	Tik.5 - Seluruh Proses Perbaikan: Selesai 1	27-12-2024	1.2.1 - Draft Penertiban: Selesai	Default	KPP Pratama Jakarta Tabel

2.1. Mencari tiket permintaan penertiban BMN

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk mencari tiket permintaan penertiban BMN oleh Analis Eselon 1. Untuk mencari tiket, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Input data pada kolom nomor tiket, status tiket atau bisa pilih filter yang lain. Jika sudah ditentukan tekan tombol [Terapkan].

No.	Nomor Tiket	Status Tiket	Tanggal	Status Penertiban	Nomor Surat	Sektör Tujuan
1	PTB2412281232064651	1.4.5 - Selesai Proses Permintaan Selon 1	27-12-2024	1.2.1 - Draft Penertiban Seluruh	Default	KPP Pratama Jakarta Selatan

2. Data yang dicari berhasil ditampilkan.

No.	Nomor Tiket	Status Tiket	Tanggal	Status Penertiban	Nomor Surat	Sektör Tujuan
1	PTB2412281232064651	1.4.5 - Selesai Proses Permintaan Selon 1	27-12-2024	1.2.1 - Draft Penertiban Seluruh	Default	KPP Pratama Jakarta Selatan

2.2. Melihat detail tiket permintaan penertiban BMN

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat detail tiket oleh Analis Eselon 1. Untuk melihat detail tiket, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. User berada di halaman penertiban BMN. Kemudian pilih dan tekan salah satu nomor tiket permintaan penertiban BMN.

No.	Nomor Tiket	Status Tiket	Tanggal	Status Penitiban	Nomor Surat	Satker Tujuan
1	PPB212201122004361	1.4.8 - Belum Proses Penitiban Satker 1	27-12-2024	1.2.1 - Draft Penitiban Satker	Default	KPP Pratama Jakarta Selatan

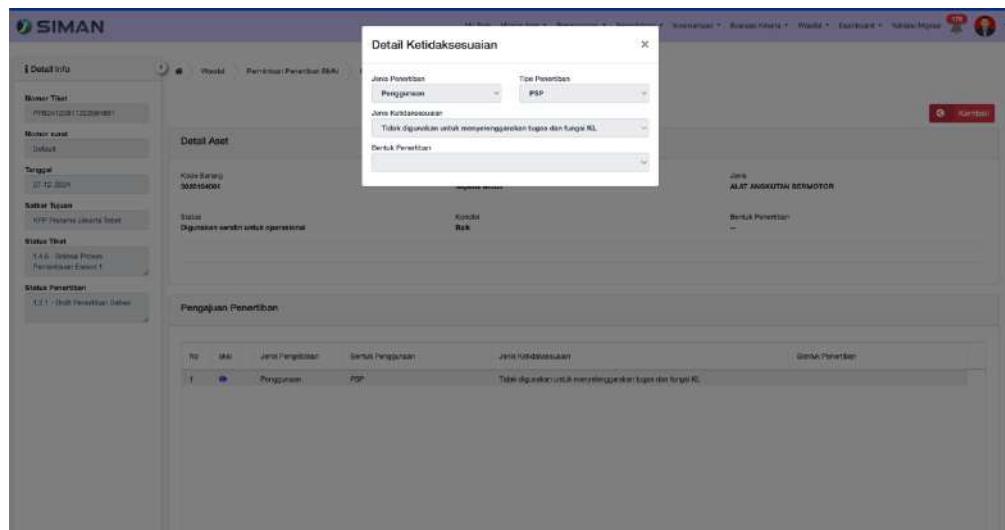
2. Kemudian tekan kode barang untuk melihat detil dari aset

No	Aksi	Kode Barang	NUP	Status Penitiban	Kode Satker	Nama Satker	Nama Barang	Deskripsi	Tanggal
1		3000104001	12		01504100056606200090	KPP Pratama Jakarta Selatan	Sepeda Motor	Yamaha GT 125	2018-1
2		300103001	12		01604100096066200090	KPP Pratama Jakarta Selatan	Minibus (Penumpang 14)	MTSU BRIGHT XMAXIDER 1	2020-0

3. Detil aset berhasil ditampilkan, pengguna juga bisa melihat detail aset dengan pop up informasi dengan menekan tombol dengan ikon mata pada kolom aksi.

No	Aksi	Jenis Pengajuan	Bentuk Pengajuan	Jenis Kondisiosiun	Bentuk Penitiban
1		Pengajuan	PPN	Tidak diperlukan untuk memperbaiki/gantikan kupon dan barang	

4. Aset berhasil ditampilkan



3. Laporan Wasdal (Konsolidasi) Eselon 1

Menu ini berfungsi sebagai fitur untuk membuat laporan wasdal oleh Korwil. Keadaan awal terdapat kolom filter di sebelah kiri tabel draft, tombol [Tambah] untuk membuat draft laporan baru dan terdapat data laporan wasdal yang telah dibuat.

Laporan Wasdal Konsolidasi							
Filter		Wasdal					
Tiket		Laporan Wasdal Konsolidasi					
Nomor Tiket	Reset Filter	+ Tambah	Nr	Nomor Tiket	Status Tiket	Jenis Pemantauan	Tahun
Nomor Skel			1	HFWS20201314462970001	3.4.3 - Proses Konsolidasi Laporan Eselon 1	Bimester 2	2020
Nama Unit			2	HFWS202013144629845008	3.4.3 - Proses Konsolidasi Laporan Eselon 1	Bimester 2	2020
Nama Unit			3	HFWS202013144629847010	3.4.3 - Proses Konsolidasi Laporan Eselon 1	Bimester 1	2021
Kode Unit			Total Rows: 3	Show: 100	Last Row: Selected: 0		
Kode Unit							
Tahun							
Jenis Pemantauan Periode	Pilih Jenis Pemantauan Periode						

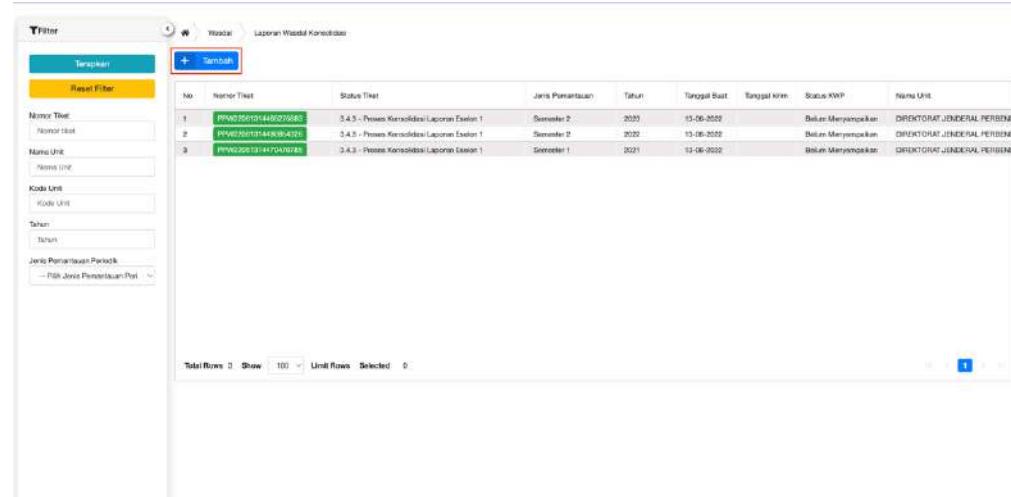
3.1. Definisi

- Tiket Wasdal Eselon 1 merupakan tiket yang dibuat oleh user setelah memasuki periode pelaporan Eselon 1
- Ketentuan Tiket Wasdal Eselon 1:
 - Memuat Pemantauan Periodik dan Insidentil (Data Korwil)
 - Pemantauan Insidentil yang dilakukan oleh Eselon 1
 - Monitoring penyampaian tiket Wasdal Konsolidasi Korwil

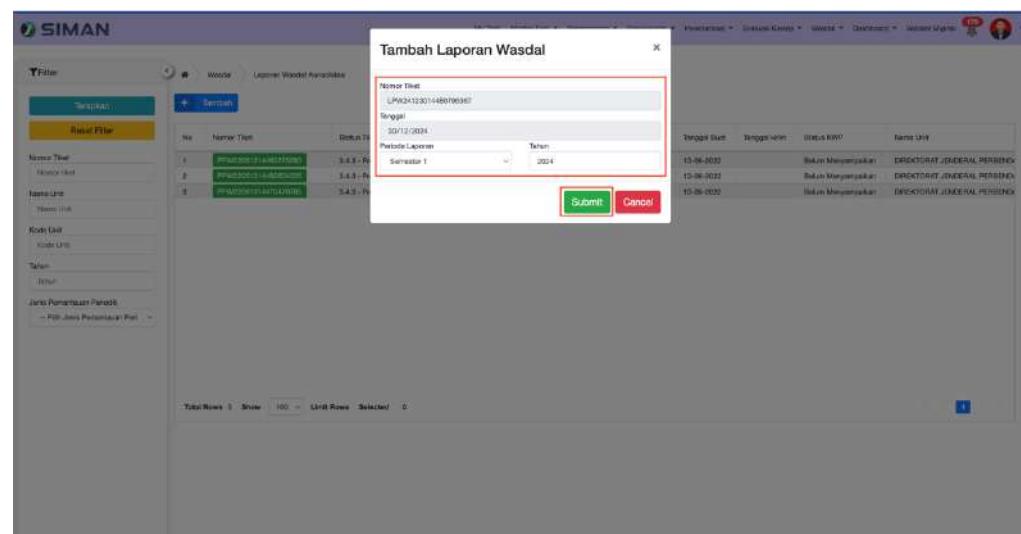
3.2. Menambahkan draft laporan wasdal

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk membuat atau menambahkan draft laporan wasdal oleh Analis Eselon 1. Untuk menambahkan draft, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tombol [Tambah] pada aplikasi.



2. Setelah itu akan muncul pop up seperti gambar dibawah ini. User akan mendapatkan nomor tiket yang sudah di-generate oleh sistem (LPW24123014480796367), kemudian tentukan tahun dan tipe laporan wasdal. Kemudian tekan tombol [Submit].



3. Data berhasil dibuat.

No	Nomer Tiket	Status Tiket	Jenis Pemantauan	Tahun	Tanggal Buat	Tanggal Krim	Status KWP	Nama Unit
1	LW024122011460796937	3.4.3 - Proses Koridisasi Laporan Ewon 1	Semester 1	2024	30-12-2024		Belum Mempersiapkan	DIREKTORAT JENDERAL PERBEDA
2	LW02412201146082818137	3.4.3 - Proses Koridisasi Laporan Ewon 1	Semester 2	2023	12-09-2022		Belum Mempersiapkan	DIREKTORAT JENDERAL PERBEDA
3	LW02412201146083813037	3.4.3 - Proses Koridisasi Laporan Ewon 1	Semester 2	2023	13-06-2022		Belum Mempersiapkan	DIREKTORAT JENDERAL PERBEDA
4	LW02412201146084078637	3.4.3 - Proses Koridisasi Laporan Ewon 1	Semester 1	2023	15-06-2022		Belum Mempersiapkan	DIREKTORAT JENDERAL PERBEDA

3.3. Mencari tiket laporan wasdal

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melakukan pencarian laporan wasdal oleh Analis Eselon 1. Untuk mencari tiket, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Input data pada kolom nomor tiket, nama unit, tahun atau pilih jenis pemantauan.

Jika sudah ditentukan tekan tombol [Terapkan].

No	Nomer Tiket	Status Tiket	Jenis Pemantauan	Tahun	Tanggal Buat	Tanggal Krim	Status KWP	Nama Unit
1	LW024122011460840537	3.3.3 - Proses Koridisasi Laporan Koreli	Semester 1	2024	30-12-2024		Belum Mempersiapkan	KANWIL DJPB PROVINSI DKI JAKARTA
2	LW0241220114608405937	3.3.3 - Proses Koridisasi Laporan Koreli	Tahunan	2024	30-12-2024		Belum Mempersiapkan	KANWIL DJPB PROVINSI DKI JAKARTA

2. Data yang dicari berhasil ditampilkan.

No	Nomor Tiket	Status Tiket	Jenis Pemantauan	Tahun	Tanggal Buat	Tanggal Akhir	Status KWP	Nama Unit
1	LWPH1230144009307	3.4.3 - Proses Konsolidasi Laporan Ekspon 1	Semester 1	2024	30-12-2024	Bukan Mampulkan	DIREKTORAT JENDERAL PERBEDA	

3.4. Generate unit pemantauan periodik

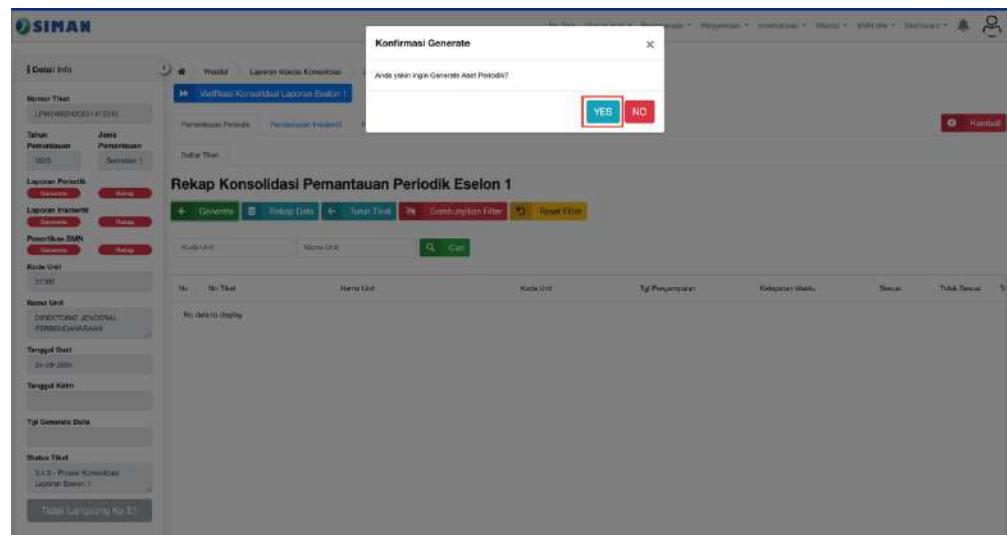
Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat dan menampilkan unit yang sudah mengirimkan laporan wasdal. Untuk generate unit, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. User berada di halaman laporan wasdal. Kemudian pilih dan tekan salah satu nomor tiket laporan wasdal.

No	Nomor Tiket	Status Tiket	Jenis Pemantauan	Tahun	Tanggal Buat	Tanggal Akhir	Kategori Waktu	Nama Unit
1	LWPH1230144009307	3.4.3 - Proses Konsolidasi Laporan Ekspon 1	Semester 2	2023	19-10-2024	Bukan Mampulkan	DIREKTORAT JENDERAL PERBEDA	
2	LWPH1230144009308	3.4.3 - Proses Konsolidasi Laporan Ekspon 1	Tahunan	2020	15-10-2024	Bukan Mampulkan	DIREKTORAT JENDERAL PERBEDA	
3	LWPH1230144009309	3.4.3 - Proses Konsolidasi Laporan Ekspon 1	Semester 1	2023	24-09-2024	Bukan Mampulkan	DIREKTORAT JENDERAL PERBEDA	
4	LWPH1230144009310	3.4.6 - Verifikasi Koode Konsolidasi Laporan Ekspon 1	Semester 1	2024	07-08-2024	Bukan Mampulkan	DIREKTORAT JENDERAL PERBEDA	
5	LWPH1230144009311	3.4.3 - Proses Konsolidasi Laporan Ekspon 1	Tahunan	2024	06-05-2023	Bukan Mampulkan	DIREKTORAT JENDERAL PERBEDA	

2. Kemudian pada menu pemantauan periodik tekan tombol [Generate] untuk menampilkan aset.

- Kemudian akan muncul pop up konfirmasi seperti gambar dibawah ini, kemudian tekan tombol [Yes].



- Unit berhasil ditampilkan

5. Kemudian jika digeser kebawah akan tampil list unit yang belum membuat tiket dan sudah mempunyai tiket namun belum selesai.

Laporan Wasdal yang Belum Diterima Eselon 1

No	Nama Unit	Kode Unit	No Tiket	Status	Kategori Waktu
1	KANWIL DJIB PROVINSI ACAB	010000100KD	-Tiket Ada-	Belum Ada Tiket Konv	Belum Menyelesai
2	Sekda/Pengelola Data Penilaian Kelapa Sawit	010000199428699000KF	-Tiket Ada-	Belum Ada Tiket Selesai	Belum Menyelesai
3	SDAN PENGETAHUA DAMA LINGKUNGAN HCUK (DIPOL)	01000019943533000KF	+Tiket Ada -	Belum Ada Tiket Selesai	Belum Menyelesai
4	KSAAT	01000019944016000KF	-Tiket Ada -	Belum Ada Tiket Selesai	Belum Menyelesai
5	SEPAK	010000199428171000KF	-Tiket Ada -	Belum Ada Tiket Selesai	Belum Menyelesai
6	Pusat Investasi Penanaman	010000199440781000KF	-Tiket Ada -	Belum Ada Tiket Selesai	Belum Menyelesai
7	KANTOR PUSAT DJIBU	010000199455771000KF	PPWS/2020/2151775/471	1.2.1 Draft Penilaian Lap Wasdal Selanj	Belum Menyelesai
8	Kontra Inovasi dan Penerapan	0100001994515000KF	-Tiket Ada -	Belum Ada Tiket Selesai	Belum Menyelesai
9	DIREKTORAT JENDELA TERPADU KERJA DAN INOVASI	0100001994500KF	-Tiket Ada -	Belum Ada Tiket Konv	Belum Menyelesai
10	KANWIL DJIB PROVINSI SUMATERA UTARA	010000300KD	-Tiket Ada -	Belum Ada Tiket Konv	Belum Menyelesai
11	KANWIL DJIB PROVINSI SUMATERA BARAT	010000300KD	-Tiket Ada -	Belum Ada Tiket Konv	Belum Menyelesai
12	KANWIL DJIB PROVINSI RIAU	010000400KD	-Tiket Ada -	Belum Ada Tiket Konv	Belum Menyelesai
13	KANWIL DJIB PROVINSI JAMBI	010000500KD	-Tiket Ada -	Belum Ada Tiket Konv	Belum Menyelesai
14	KANWIL DJIB PROVINSI SUMATERA SELATAN	010000600KD	-Tiket Ada -	Belum Ada Tiket Konv	Belum Menyelesai
15	KANWIL DJIB PROVINSI LAMPUNG	010000700KD	-Tiket Ada -	Belum Ada Tiket Konv	Belum Menyelesai
16	KANWIL DJIB PROVINSI BENGKULU	010000800KD	-Tiket Ada -	Belum Ada Tiket Konv	Belum Menyelesai
17	KANWIL DJIB PROVINSI SULAWESI SELATAN	010000900KD	-Tiket Ada -	Belum Ada Tiket Konv	Belum Menyelesai
18	KANWIL DJIB PROVINSI SULAWESI	010001000KD	-Tiket Ada -	Belum Ada Tiket Konv	Belum Menyelesai

3.5. Rekap data pemantauan periodik

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk merekap semua perubahan yang sudah dilakukan oleh Analis Eselon 1. Untuk rekap data pemantauan periodik, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pengguna berada di halaman laporan wasdal detail. Kemudian tekan tombol [Rekap Data] untuk merekap data yang telah diperbarui.

Rekap Konsolidasi Pemantauan Periodik Eselon 1

No	No Tiket	Nama Unit	Kode Unit	Tgl Penyelesaian	Rilespadan Waktu	Selesai	Tidak Selesai	Total
1	LPWES/2020/2020/2151775/471	KANWIL DJIB PROVINSI DKI JAKARTA	010001100KD	2020-11-17	Tertambat	-1.6871	1.6871	0

2. Rekap data telah berhasil dilakukan.

No	No Tiket	Nama Unit	Kode Unit	Tgl Perintah	Kategori Wilayah	Sesua	Tidak Sesua	Total
1	LPW251117081806001	KANWIL DGPB PROVINSI DKI JAKARTA	01508110390	2025-11-17	Terimbat	-14871	14871	0

3.6. Fitur lainnya

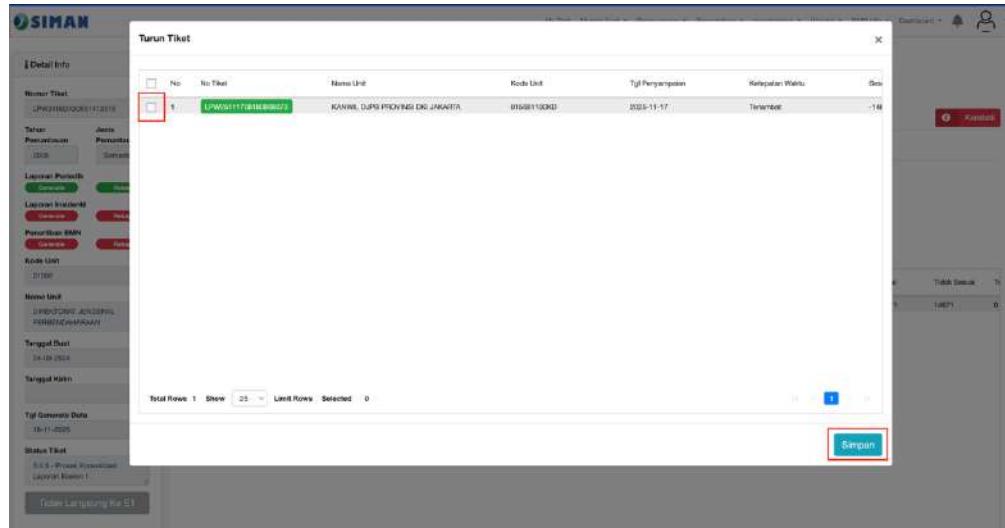
a. Turunkan tiket

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk menurunkan tiket kepada Analis Satker atau Analis Korwil oleh Analis Eselon 1. Untuk turunkan tiket, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

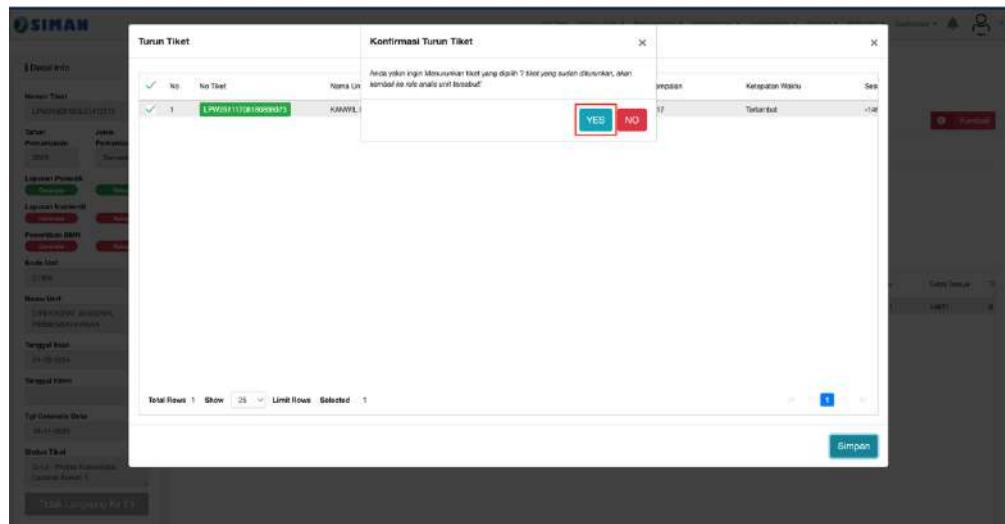
- Pengguna berada pada halaman detail tiket. Kemudian tekan tombol [Turun Tiket].

No	No Tiket	Nama Unit	Kode Unit	Tgl Perintah	Kategori Wilayah	Sesua	Tidak Sesua	Total
1	LPW251117081806001	KANWIL DGPB PROVINSI DKI JAKARTA	01508110390	2025-11-17	Terimbat	-14871	14871	0

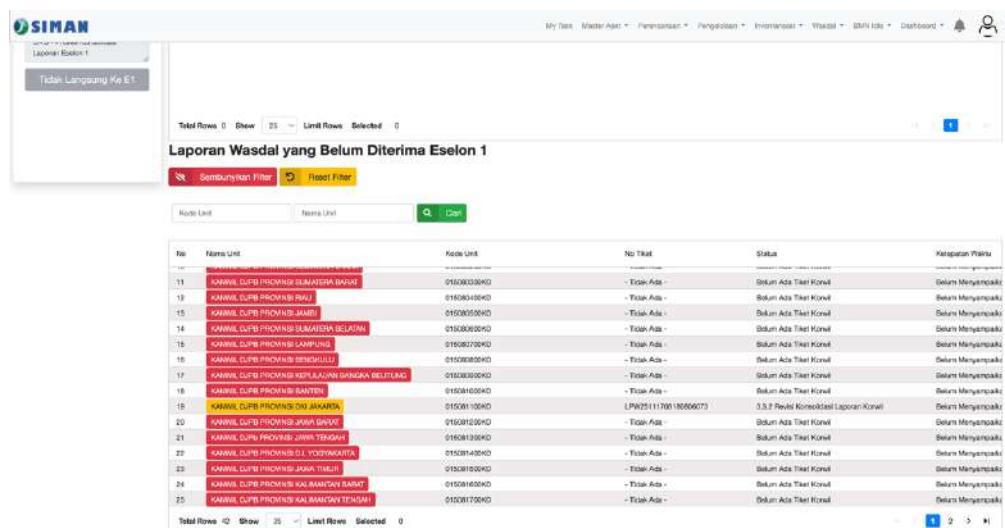
2. Ceklis tiket yang ingin diturunkan, kemudian tekan tombol [Simpan].



3. Kemudian tekan tombol [Yes].



4. Tiket telah berhasil diturunkan ke Analis Korwil



3.7. Generate data pemantauan incidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat dan menampilkan data pemantauan incidentil oleh Analis Eselon 1. Untuk generate data, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

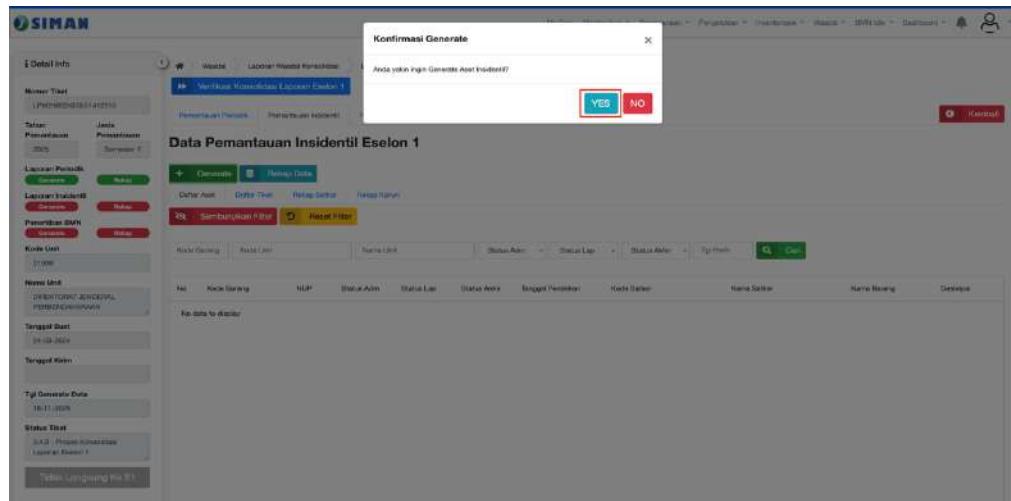
- Pengguna berada pada halaman laporan wasdal detail. Pilih menu pemantauan incidentil.

No	No Tiket	Name Unit	Kode Unit	Tgl Penyelepasan	Kategori Waktu	Sosial	Tgl Selesai
1	LPW211170818069777	KANWIL DPPB PROVINSI DKI JAKARTA	019081109KD	2020-11-18	Terlambat	-14671	14671

- Kemudian pada menu pemantauan incidentil tekan tombol [Generate] untuk menampilkan aset.

No	Kode Barang	NIP	Status Aan	Status Lap	Status Akhir	Bangkit Penilaian	Kode Stokier	Nama Stokier	Nama Barang	Descript
No data to display										

3. Kemudian akan muncul pop up konfirmasi seperti gambar dibawah ini, kemudian tekan tombol [Yes].



4. Data berhasil ditampilkan

No	Kode Barang	MUP	Status Admin	Status Lap	Status Akhir	Tanggal Pendaftaran	Kode Balai	Nama Balai	Nama Barang	Desripsi
1	2010101001	2	Tidak Selesai	Tidak Selesai	Tidak Selesai	1982-01-02	0152810009151140000D	KPPN JAKARTA VI	Tanah Bangunan Rumah I	
2	2010101002	1	Selesai	Tidak Selesai	Tidak Selesai	1975-01-02	0152810009151140000D	KPPN JAKARTA VI	Tanah Bangunan Rumah I	
3	2010101003	1	Tidak Selesai	Tidak Selesai	Tidak Selesai	1980-01-02	0152810009151140000D	KPPN JAKARTA VI	Tanah Bangunan Rumah I	

5. Untuk melihat daftar tiket pemantauan insidentil, tekan tab [Daftar Tiket].

No	Kode Barang	MUP	Status Admin	Status Lap	Status Akhir	Tanggal Pendaftaran	Kode Balai	Nama Balai	Nama Barang	Desripsi
1	2010101001	2	Tidak Selesai	Tidak Selesai	Tidak Selesai	1982-01-02	0152810009151140000D	KPPN JAKARTA VI	Tanah Bangunan Rumah I	
2	2010101002	1	Selesai	Tidak Selesai	Tidak Selesai	1975-01-02	0152810009151140000D	KPPN JAKARTA VI	Tanah Bangunan Rumah I	
3	2010101003	1	Tidak Selesai	Tidak Selesai	Tidak Selesai	1980-01-02	0152810009151140000D	KPPN JAKARTA VI	Tanah Bangunan Rumah I	

6. Daftar tiket telah berhasil ditampilkan.

My Task · Master Aset · Pemantauan · Pengelolaan · Inventarisasi · Wadai · UMA File · Dashboard · 

Detail Info

Nomer Tiket: LPN/140402098/112398
Tahun: 2025
Periode: Semester 1
Laporan Periodik: [Generate](#) [Reset](#)
Laporan Insident: [Generate](#) [Reset](#)
Penilaian BNN: [Generate](#) [Reset](#)
Kode Unit: 01995
Nama Unit: DIREKTORAT JENDERAL PERENCANAAN
Tanggal Buat: 24-09-2024
Tanggal Kirim:
Tgl Generate Data: 18-11-2025
Status Tiket: D.A.D - Proses Konsolidasi Laporan Eselon 1
[Tindak Langsung Ke E1](#)

Wadai: Laporan Hasil Konsolidasi · Laporan Hasil Konsolidasi Detal · [Verifikasi Konsolidasi Laporan Eselon 1](#)

Pemantauan Periode · Pemantauan Insident · Penilaian BNN · Laporan · Log Status · [Kembali](#)

Data Pemantauan Insident Eselon 1

+ Generate [Relap Data](#)

Draf/Hasil · Draft/Tent · Relap/Surat · Relap/Konf.

No	Nomer Tiket	Status Tiket	No. Berita Acara	Jenis Pemerintahan	Tanggal	Nama Unit
1	PBN/111997303/7803	L.A.S - Selesai Proses Pemantauan Eselon 1	www/website	INFORMASI TERTULIS	18-04-2025	DIREKTORAT JENDERAL PERENCANAAN

7. Untuk melihat rekap satker pemantauan insidentil, tekan tab [Rekap Satker].

SIMAN

My Task Master Asset Pemantauan Pengelolaan Inventaris Webat BIM File Dashboard

I Detail Info

Wewatal Laporan Wewatal Konsolidasi Detil

Verifikasi Konsolidasi Laporan Eselon 1

Pemantauan Periodik Pemantauan Incident Pemantauan BIM Laporan Log Status

Kembali

Data Pemantauan Insidentil Eselon 1

+ Generate **Rekap Data**

Catatan Acara Catatan Tidak **Rekap Seluruh** Rekap Konsolidasi

Reset Filter **Sembunyikan Filter**

Kode Bangunan	Kode Unit	Nama Unit	Status Admin	Status Lap	Status Akhir	Tanggal Peristiwa	Kode Sumber	Nama Sumber	Nama Bangunan	Deskripsi
1	20101001001	2	Tidak Selesai	Tidak Selesai	Tidak Selesai	1982-01-02	015981100015114000KD	KPPN JAKARTA VI	Tanah Berguna Rumah	
2	20101001001	1	Selesai	Tidak Selesai	Tidak Selesai	1986-01-02	015981100015114000KD	KPPN JAKARTA VI	Tanah Berguna Rumah	
3	20101001001	1	Tidak Selesai	Tidak Selesai	Tidak Selesai	1995-01-02	015981100015114000KD	KPPN JAKARTA VI	Tanah Berguna Rumah	

Tgl Generasi Data
18-11-2025

Status TIKT
3.4.3 - Proses Konsolidasi
Laporan Eselon 1

Titik Langsung Ke E1!

8. Rekap satker telah berhasil ditampilkan.

SIMAN

My Task Master Aktil Pencairan * Pungutan * Inventaris * Wasdi * BMN Iota * Dashboard *

I Detail Info

Nomer Titik : LPIN40000000001412016

Tahun Pemantauan : 2025

Jenis Pemantauan : Semester 1

Laporan Perinci : [Lihat](#) [Rekap](#)

Laporan Insident : [Lihat](#) [Rekap](#)

Pembentahan BMN : [Lihat](#) [Rekap](#)

Kode Unit : 01501

Nama Unit : DIREKTORAT JENDERAL PERITUAHARAAN

Tanggal Buat : 26-09-2024

Tanggal Kahir : 10-11-2025

Tgl Generasi Data : 10-11-2025

Status Titik : 1.2.3 - Selesai Proses Pemantauan Selanjutnya

Tidak Langsung Ke E1

Wastdi Laporan Wastdi Konseptual - Laporan Wastdi Konseptual Detil

Verifikasi Konseptual Laporan Eselon 1

Percentase Periodik | Pemantauan Insident | Pemantauan BMN | Laporan | Log Status

Kembalikan

Data Pemantauan Insidentil Eselon 1

+ Generate **Rekap Data**

Dafar Aslit Dafar Titik Rekap Seluruh Rekap Kewil

No.	Nomer Titik	Status Titik	No. Berita Acara	Jenis Pemantauan	Tanggal	Nama Unit
1	LPIN40000000001412016	1.2.3 - Selesai Proses Pemantauan Selanjutnya	vedited	INFOBAGI TERTIUS : L	20-09-2024	KPPN JAKARTA II

9. Untuk melihat rekap korwil pemantauan insidentil, tekan tab [Rekap Korwil].

No.	Nomor Tikt	Status Tikt	Nbr. Berita Acara	Jenis Pemantauan	Tanggal	Nama Unit
1	PIW0511101030074866	Terlaksana	1	INFORMASI TERTUJU/I	01-06-2026	KANWIL DJPB PROVINSI DKI JAKARTA
2	PIW0511101030074867	Terlaksana	1	INFORMASI TERTUJU/I	01-06-2026	KANWIL DJPB PROVINSI DKI JAKARTA
3	PIW0511101030074868	Terlaksana	1	INFORMASI TERTUJU/I	01-06-2026	KANWIL DJPB PROVINSI DKI JAKARTA

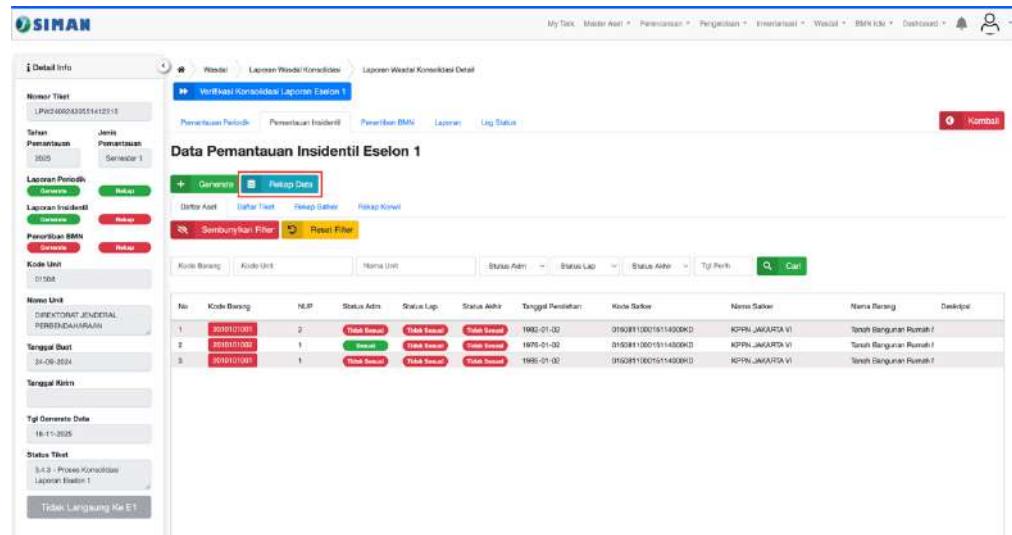
10. Rekap korwil telah berhasil ditampilkan.

No.	Nomor Tikt	Status Tikt	Nbr. Berita Acara	Jenis Pemantauan	Tanggal	Nama Unit
1	PIW0511101030074866	Terlaksana	1	INFORMASI TERTUJU/I	01-06-2026	KANWIL DJPB PROVINSI DKI JAKARTA

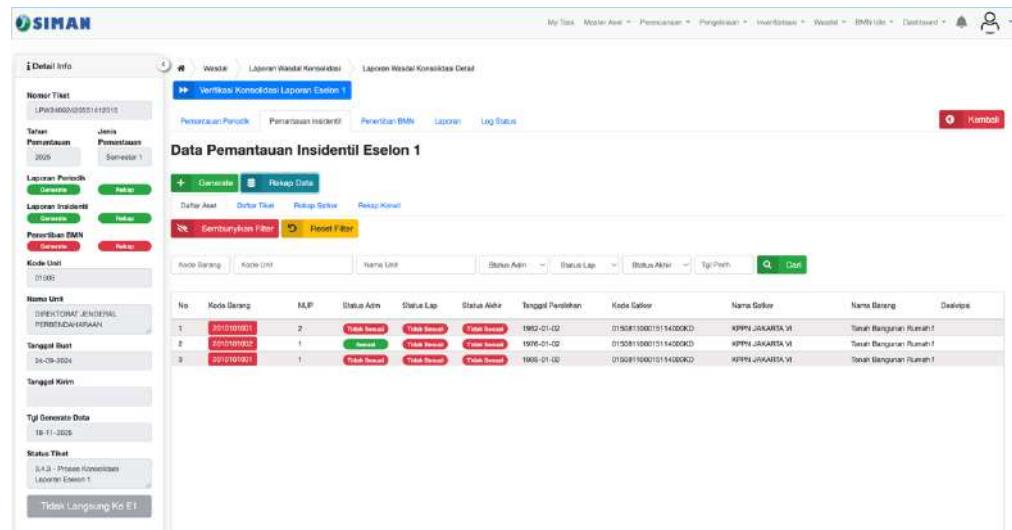
3.8. Rekap data pemantauan insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk merekap semua perubahan yang sudah dilakukan oleh Analis Eselon 1. Untuk rekap data pemantauan periodik, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tombol [Rekap Data].



2. Data telah berhasil direkap.



3.9. Generate data penertiban BMN

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat dan menampilkan data penertiban BMN oleh Analis Eselon 1. Untuk generate data, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

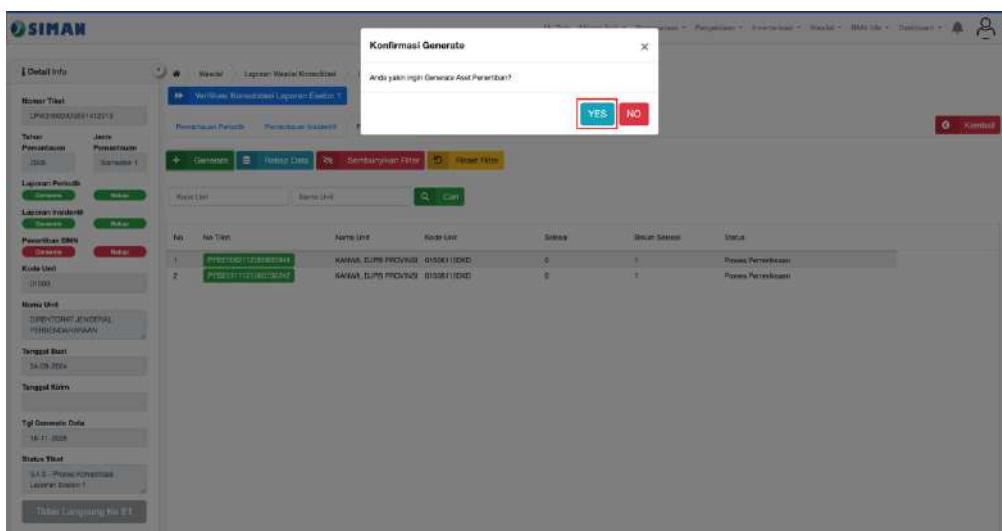
- Pengguna berada di halaman laporan wasdal detail. Kemudian pilih menu penertiban BMN.

No	No TIKet	Nama Unit	Kode Unit	Tgl Penyampaian	Kelipatan Waktu	Sesuai	Tidak Sesuai	T%
1	LPW20111001000002	KANWIL DJPB PROVINSI DKI JAKARTA	01508110002	2020-11-18	Tertunda	-1482	1467	0
2	LPW20111001000003	KANWIL DJPB PROVINSI 01508110003						

2. Kemudian pada menu penertiban BMN tekan tombol [Generate] untuk menampilkan unit.

No	No TIKet	Nama Unit	Kode Unit	Sesuai	Bukan Sesuai	Status
1	PPRB2050011230000002	KANWIL DJPB PROVINSI 01508110002	0	1	0	Proses Penerkiraan
2	PPRB2050011230000003	KANWIL DJPB PROVINSI 01508110003	0	1	0	Proses Penerkiraan

3. Kemudian akan muncul pop up konfirmasi seperti gambar dibawah ini, kemudian tekan tombol [Yes].



4. Data berhasil ditampilkan.

No	No Tabel	Nama Unit	Kode Unit	Seluruh	Bulan Seluruh	Status
1	PPB0996211206988898	KANWIL DJPB PROVNSI 01508110KD	0	1		Proses Pemeriksaan
2	PPB05111121069573224	KANWIL DJPB PROVNSI 01508110KD	0	1		Proses Pemeriksaan

3.10. Rekap data Penertiban BMN

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk merekap semua perubahan yang sudah dilakukan oleh Analis Eselon 1. Untuk rekap data penertiban BMN, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tombol [Rekap Data].

No	No Tabel	Nama Unit	Kode Unit	Seluruh	Bulan Seluruh	Status
1	PPB0996211206988898	KANWIL DJPB PROVNSI 01508110KD	0	1		Proses Pemeriksaan
2	PPB05111121069573224	KANWIL DJPB PROVNSI 01508110KD	0	1		Proses Pemeriksaan

2. Data telah berhasil direkap.

No	No TIKET	Nama Unit	Kode Unit	Sesuai	Bulan Sesuai	Status
1	PPR0202011050008846	KANWIL DJPS PROVINSI 015081108KD	015081108KD	0	1	Proses Pemeriksaan
2	PPR020111105000733246	KANWIL DJPS PROVINSI 015081108KD	015081108KD	0	1	Proses Pemeriksaan

3.11. Unduh laporan pemantauan Periodik, Insidentil, Penertiban BMN dan Monev

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk mengunduh excel laporan pemantauan periodik, insidentil, penertiban BMN dan monev oleh Analis Korwil. Untuk unduh laporan, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pengguna berada di halaman laporan wasdal detail. Kemudian tekan tab [Laporan].

No	No TIKET	Nama Unit	Kode Unit	Tgl Pemeriksaan	Kepastian Waktu	Sesuai	Total Sesuai	Tz
1	PPR0201111050008846	KANWIL DJPS PROVINSI 015081108KD	015081108KD	2023-11-16	Telah dilakukan	-14571	14571	0

2. Untuk unduh laporan periodik, tekan tombol [Excel Periodik].

SIMAN

My Task Water Audit Perintahans Pengolahan Inventaris Waktu SIMAN id Cardboard

I Detail Info

Laporan Pemasaran Konolidasi

Laporan Pemasaran Konolidasi Detil

Verifikasi Konolidasi Laporan Detil 1

Tahun Pemasaran: 2025 Jenis Penilaian: Semester 1

Pemasaran Periodik Pemasaran Instansif Penilaian BMV Laporan Log Status

Upload Dokumen Excel Remarks Excel Instansif Excel Penilaian Monitoring dan Evaluasi

No. Nama File Jenis Dokumen Status Dokumen Nomor Dokumen Tanggal Dokumen Keterangan Aksi

No data to display.

Laporan Periodik **Laporan Instansif** **Penilaian BMV**

Kode Unit 01000

Nama Unit DIREKTORAT JENDERAL PEREKERJAAN

Tanggal Bant 24-09-2024

Tanggal Klim

Tgl Generate Data 18-11-2025

Status Task 343 - Proses Konolidasi Laporan Detil 1

Tidak Langsung Ke Et

Total Rows: 0 Show: 50 List Rows Selected: 0

3. Kemudian pilih format excel yang diinginkan.

SIMAN

My Task
Master Asset
Pemrosesan
Pengelolaan
Inventarisasi
Wastafel
BMW Kite
Dashboard

Detailed Info
[Wastafel](#)
[Laporan Wastafel Konolidasi](#)
[Laporan Wastafel Konolidasi Detail](#)

Nomer Tipe:
LPA0000002055412315

Tahun Pemrosesan
Jenis Pemrosesan

2028
Semester II

[Laporan Periodik](#)
[Format](#)

[Laporan Incident](#)
[Format](#)

[Penerbitan BMN](#)
[Format](#)

Kode Unit
01300

Nama Unit
DIREKTORAT JENDERAL
PERSEDIAAN DAN
PERBELANJAAN

Tanggal Buat
24-09-2024

Tanggal Klik

Tgl Generate Data
10-11-2025

Status Tipe!
L1.3 - Proses Konolidasi
Laporan Rapor I

Diklik Langsung Ke E1

Verifikasi Konolidasi Laporan Enero 1

Pemrosesan Periodik
Pemrosesan Incident
Penerbitan BMN
Laporan
Log Status

[Upload Dokumen](#)
[Excel Periodik](#)
[Excel Incident](#)
[Excel Penerbitan](#)
[Monitoring dan Evaluasi](#)

No
Nama File
VNR
Status Dokumen
Nomer Dokumen
Tanggal Dokumen
Keterangan
Aksi

No data to display

Format A

Format B

Format C

Format D

Format E

Format F

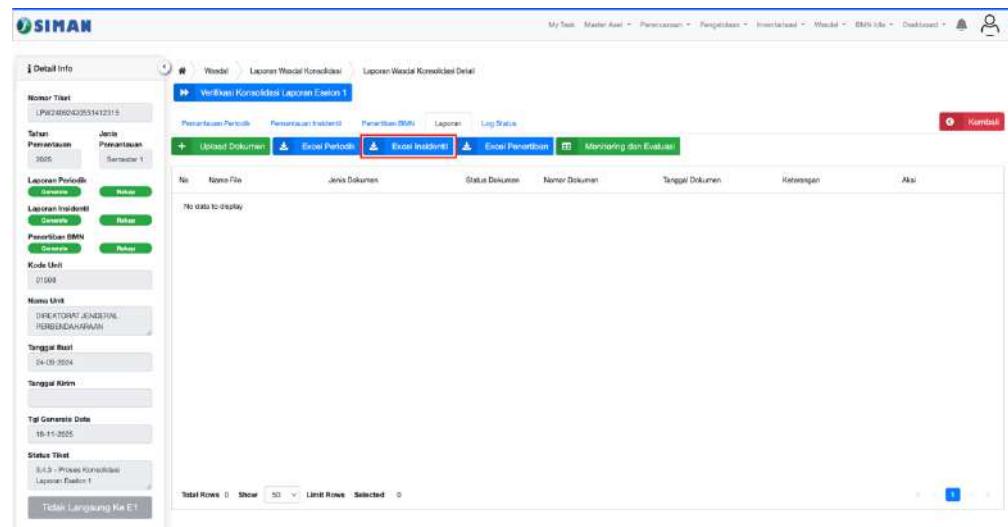
Format GH

Total Rows: 0
Show:
Limit Rows:
0

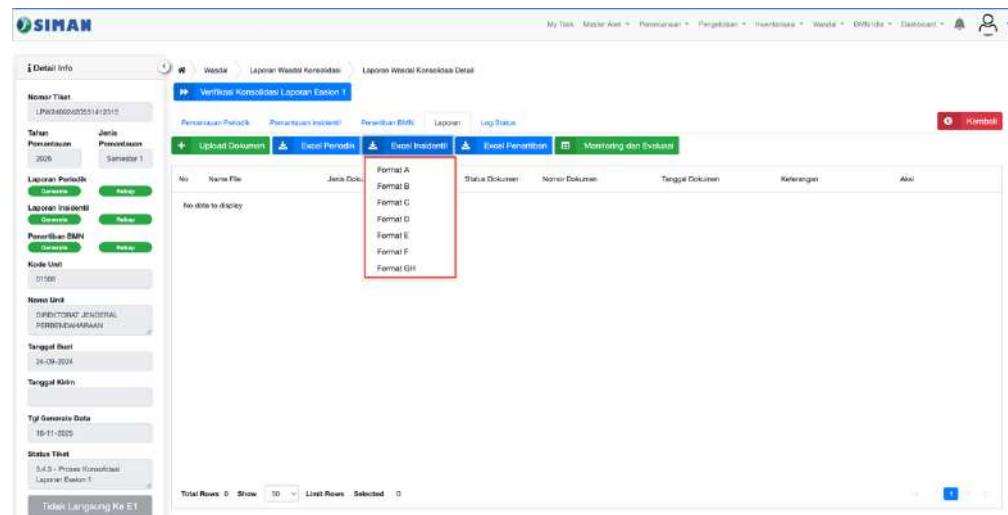
4. Excel laporan pemantauan periodik berhasil diunduh.

LAPORAN RUMAH ALAMI PENDEKAR										
Rumah Pengembang Rumah										
Rumah 1 Titik										
NO/KD : 01-000-00111700000001 NAMA KPR : KDPN (MULIA), B										
A.1. Pengembangan BMN Pengembangan BMN										
1	Jenis BMN	Sumber PJP		Pihak PJP		Tujuan BMN		Formula PJI.1.1.01		
2		Kuantitas	Nila	Kuantitas	Nila	Kuantitas	Nila			
3	1. Total	1	0	1	0	1	0			
4	2. Pendekar dan Masa	(112)	-1,24000000	(11)	-1,24100000	(1)	0			
5	3. Rumah Tinggal	(11)	-1,24100000	(1)	0	(1)	0			
6	4. Rumah Tinggal Jangka	(11)	-1,24100000	(1)	0	(1)	0			
7	5. Rumah Tinggal PTP	(1)	0	(1)	0	(1)	0			
8	6. Rumah Tinggal PTP Xang	(1)	0	(1)	0	(1)	0			
9	7. Rumah Tinggal PTP Xang	(1)	0	(1)	0	(1)	0			
10	8. Rumah Tinggal PTP Xang	(1)	0	(1)	0	(1)	0			
11	9. Rumah Tinggal PTP Xang	(1)	0	(1)	0	(1)	0			
12	10. Rumah Tinggal PTP Xang	(1)	0	(1)	0	(1)	0			
13	11. Rumah Tinggal PTP Xang	(1)	0	(1)	0	(1)	0			
14	12. Rumah Tinggal PTP Xang	(1)	0	(1)	0	(1)	0			
15	13. Rumah Tinggal PTP Xang	(1)	0	(1)	0	(1)	0			
16	14. Rumah Tinggal PTP Xang	(1)	0	(1)	0	(1)	0			
17	15. Rumah Tinggal PTP Xang	(1)	0	(1)	0	(1)	0			
18	16. Rumah Tinggal PTP Xang	(1)	0	(1)	0	(1)	0			
19	17. Rumah Tinggal PTP Xang	(1)	0	(1)	0	(1)	0			
20	18. Rumah Tinggal PTP Xang	(1)	0	(1)	0	(1)	0			
21	19. Rumah Tinggal PTP Xang	(1)	0	(1)	0	(1)	0			
22	20. Rumah Tinggal PTP Xang	(1)	0	(1)	0	(1)	0			
23	A.2. Pengembangan BMN Sistem Dapur Pengembangan Rumah Tinggal	Sumber PJP		Tujuan PJP		Tujuan BMN		Formula PJI.1.1.2.0		
24	24	Jenis BMN	Kuantitas		Nilai		Kuantitas		Nilai	
25	25		1	1	1	1	4	4	7	7
26	26. Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	27. Pendekar dan Masa	(112)	-1,24000000	(11)	-1,24100000	(1)	(1)	-1,24100000		
28	28. Gedung dan Struktur	(11)	-1,24100000	(1)	0	(1)	0			
29	29. Rumah Tinggal	(11)	-1,24100000	(1)	0	(1)	0			
30	30. Rumah Tinggal Jangka	(11)	-1,24100000	(1)	0	(1)	0			
31	31. Sistem Dapur Pengembangan	(1)	0	(1)	0	(1)	0			
32	32. Rumah Tinggal PTP	(1)	0	(1)	0	(1)	0			
33	33. Rumah Tinggal PTP Xang	(1)	0	(1)	0	(1)	0			
34	34. Rumah Tinggal PTP Xang	(1)	0	(1)	0	(1)	0			
35	35. Rumah Tinggal PTP Xang	(1)	0	(1)	0	(1)	0			
36	36. Rumah Tinggal PTP Xang	(1)	0	(1)	0	(1)	0			
37	37. Rumah Tinggal PTP Xang	(1)	0	(1)	0	(1)	0			
38	38. Rumah Tinggal PTP Xang	(1)	0	(1)	0	(1)	0			
39	39. Rumah Tinggal PTP Xang	(1)	0	(1)	0	(1)	0			
40	40. Rumah Tinggal PTP Xang	(1)	0	(1)	0	(1)	0			
41	41. Rumah Tinggal PTP Xang	(1)	0	(1)	0	(1)	0			
42	42. Rumah Tinggal PTP Xang	(1)	0	(1)	0	(1)	0			
43	A.3. BMN/Tabel Pengembangan Rumah Tinggal	Tabel Pengembangan Rumah Tinggal		Tabel Pengembangan Rumah Tinggal		Tabel Pengembangan Rumah Tinggal		Formula PJI.1.1.3.0		
44	44	Jenis BMN	Kuantitas		Nilai		Kuantitas		Nilai	
45	45		1	1	1	1	4	4	7	7

5. Untuk unduh laporan insidentil, tekan tombol [Excel Insidentil].

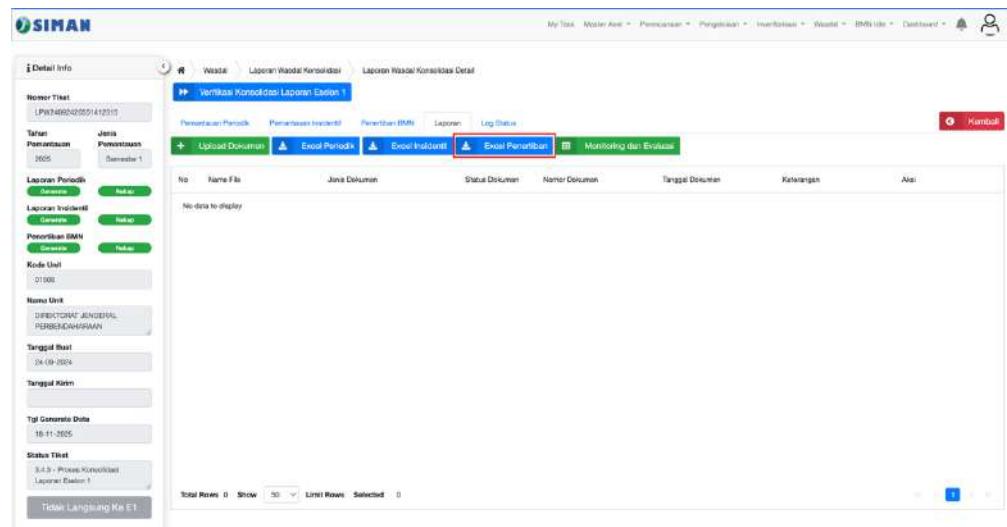


6. Kemudian pilih format excel yang diinginkan.

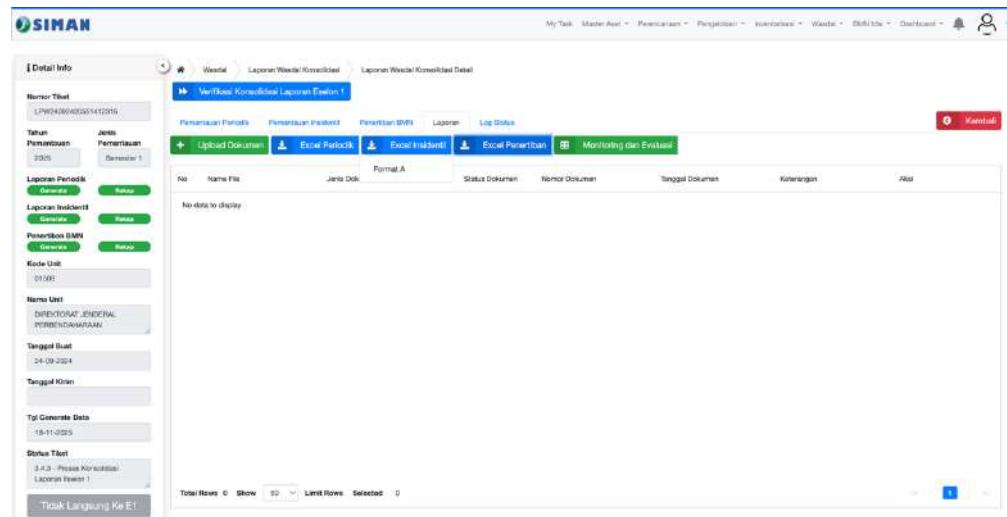


7. Excel laporan pemantauan insidentil berhasil diunduh.

8. Untuk unduh laporan penertiban, tekan tombol [Excel Penertiban].



9. Kemudian tekan format excel yang diinginkan.



10. Excel laporan penertiban BMN berhasil diunduh.

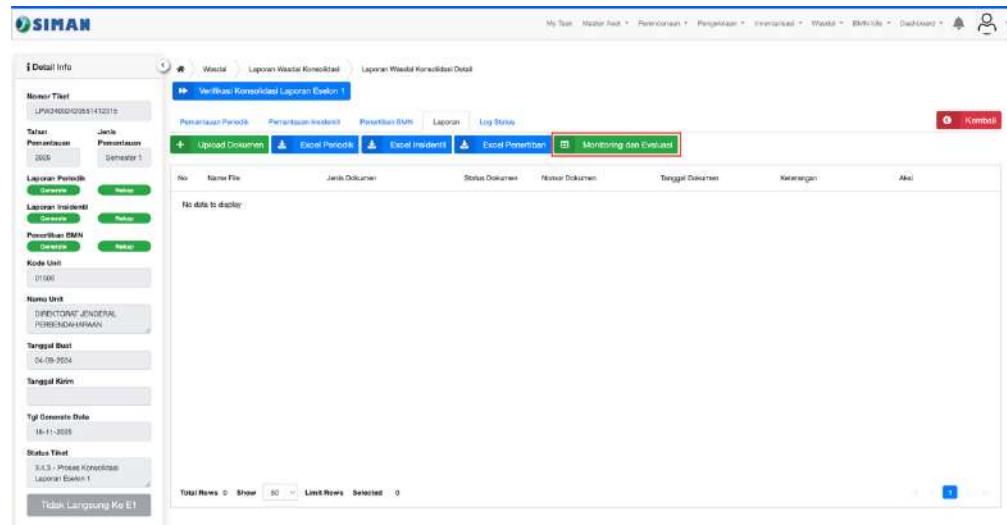
Data Penertiban BMN

No	Item BMN	Bentuk Penertiban	Jumlah Penertiban	Kondisi Penertiban	Kode BMN	Tanggal BMN
1	Buku	100	100	Normal	BMN001	2023-10-01
2	Furniture	50	50	Normal	BMN002	2023-10-01
3	Alat Tulis	20	20	Normal	BMN003	2023-10-01
4	Alat Komputer	10	10	Normal	BMN004	2023-10-01
5	Alat Mesin	5	5	Normal	BMN005	2023-10-01
6	Alat Mesin Listrik	3	3	Normal	BMN006	2023-10-01
7	Alat Mesin Non Listrik	2	2	Normal	BMN007	2023-10-01
8	Alat Mesin Pengolah	1	1	Normal	BMN008	2023-10-01
9	Alat Mesin Pengolah Data	1	1	Normal	BMN009	2023-10-01
10	Alat Mesin Pengolah Data	1	1	Normal	BMN010	2023-10-01
11	Alat Mesin Pengolah Data	1	1	Normal	BMN011	2023-10-01
12	Alat Mesin Pengolah Data	1	1	Normal	BMN012	2023-10-01
13	Alat Mesin Pengolah Data	1	1	Normal	BMN013	2023-10-01
14	Alat Mesin Pengolah Data	1	1	Normal	BMN014	2023-10-01
15	Alat Mesin Pengolah Data	1	1	Normal	BMN015	2023-10-01
16	Alat Mesin Pengolah Data	1	1	Normal	BMN016	2023-10-01
17	Alat Mesin Pengolah Data	1	1	Normal	BMN017	2023-10-01
18	Alat Mesin Pengolah Data	1	1	Normal	BMN018	2023-10-01
19	Alat Mesin Pengolah Data	1	1	Normal	BMN019	2023-10-01
20	Alat Mesin Pengolah Data	1	1	Normal	BMN020	2023-10-01
21	Alat Mesin Pengolah Data	1	1	Normal	BMN021	2023-10-01
22	Alat Mesin Pengolah Data	1	1	Normal	BMN022	2023-10-01
23	Alat Mesin Pengolah Data	1	1	Normal	BMN023	2023-10-01
24	Alat Mesin Pengolah Data	1	1	Normal	BMN024	2023-10-01
25	Alat Mesin Pengolah Data	1	1	Normal	BMN025	2023-10-01
26	Alat Mesin Pengolah Data	1	1	Normal	BMN026	2023-10-01
27	Alat Mesin Pengolah Data	1	1	Normal	BMN027	2023-10-01
28	Alat Mesin Pengolah Data	1	1	Normal	BMN028	2023-10-01
29	Alat Mesin Pengolah Data	1	1	Normal	BMN029	2023-10-01
30	Alat Mesin Pengolah Data	1	1	Normal	BMN030	2023-10-01
31	Alat Mesin Pengolah Data	1	1	Normal	BMN031	2023-10-01
32	Alat Mesin Pengolah Data	1	1	Normal	BMN032	2023-10-01
33	Alat Mesin Pengolah Data	1	1	Normal	BMN033	2023-10-01
34	Alat Mesin Pengolah Data	1	1	Normal	BMN034	2023-10-01
35	Alat Mesin Pengolah Data	1	1	Normal	BMN035	2023-10-01
36	Alat Mesin Pengolah Data	1	1	Normal	BMN036	2023-10-01
37	Alat Mesin Pengolah Data	1	1	Normal	BMN037	2023-10-01
38	Alat Mesin Pengolah Data	1	1	Normal	BMN038	2023-10-01
39	Alat Mesin Pengolah Data	1	1	Normal	BMN039	2023-10-01
40	Alat Mesin Pengolah Data	1	1	Normal	BMN040	2023-10-01
41	Alat Mesin Pengolah Data	1	1	Normal	BMN041	2023-10-01
42	Alat Mesin Pengolah Data	1	1	Normal	BMN042	2023-10-01
43	Alat Mesin Pengolah Data	1	1	Normal	BMN043	2023-10-01
44	Alat Mesin Pengolah Data	1	1	Normal	BMN044	2023-10-01
45	Alat Mesin Pengolah Data	1	1	Normal	BMN045	2023-10-01
46	Alat Mesin Pengolah Data	1	1	Normal	BMN046	2023-10-01
47	Alat Mesin Pengolah Data	1	1	Normal	BMN047	2023-10-01

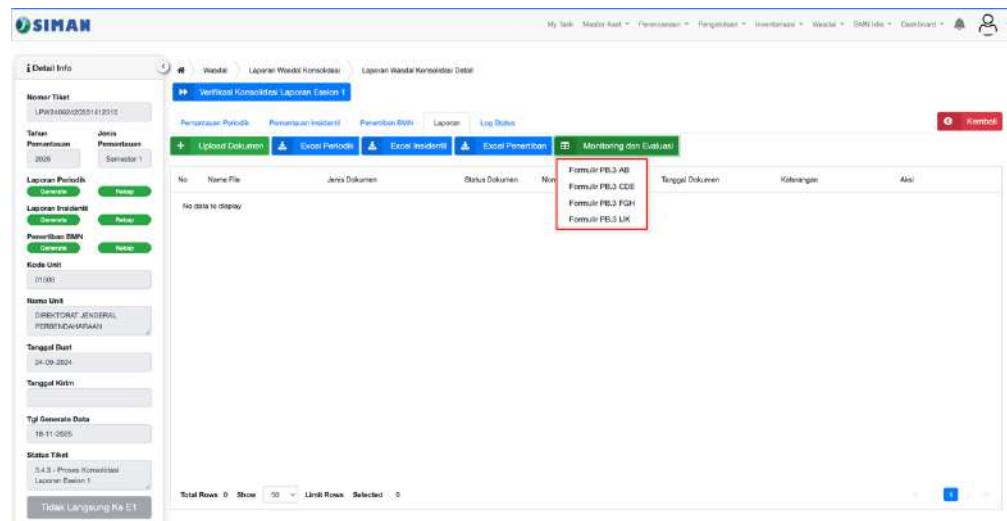
Pihak Ketiga Penertiban

No	Item BMN	Bentuk Penertiban	Jumlah Penertiban	Kondisi Penertiban	Kode BMN	Tanggal BMN
1	PT. Sinar Mas	100	100	Normal	BMN001	2023-10-01
2	PT. Garuda Indonesia	50	50	Normal	BMN002	2023-10-01
3	PT. Telkom	20	20	Normal	BMN003	2023-10-01
4	PT. Indosat Ooredoo	10	10	Normal	BMN004	2023-10-01
5	PT. Telkomsel	5	5	Normal	BMN005	2023-10-01
6	PT. Mandiri	3	3	Normal	BMN006	2023-10-01
7	PT. BCA	2	2	Normal	BMN007	2023-10-01
8	PT. Mandiri Capital	1	1	Normal	BMN008	2023-10-01
9	PT. Mandiri Syariah	1	1	Normal	BMN009	2023-10-01
10	PT. Mandiri Sekuritas	1	1	Normal	BMN010	2023-10-01
11	PT. Mandiri Islamic	1	1	Normal	BMN011	2023-10-01
12	PT. Mandiri Amanah	1	1	Normal	BMN012	2023-10-01
13	PT. Mandiri Syariah	1	1	Normal	BMN013	2023-10-01
14	PT. Mandiri Sekuritas	1	1	Normal	BMN014	2023-10-01
15	PT. Mandiri Islamic	1	1	Normal	BMN015	2023-10-01
16	PT. Mandiri Amanah	1	1	Normal	BMN016	2023-10-01
17	PT. Mandiri Syariah	1	1	Normal	BMN017	2023-10-01
18	PT. Mandiri Sekuritas	1	1	Normal	BMN018	2023-10-01
19	PT. Mandiri Islamic	1	1	Normal	BMN019	2023-10-01
20	PT. Mandiri Amanah	1	1	Normal	BMN020	2023-10-01
21	PT. Mandiri Syariah	1	1	Normal	BMN021	2023-10-01
22	PT. Mandiri Sekuritas	1	1	Normal	BMN022	2023-10-01
23	PT. Mandiri Islamic	1	1	Normal	BMN023	2023-10-01
24	PT. Mandiri Amanah	1	1	Normal	BMN024	2023-10-01
25	PT. Mandiri Syariah	1	1	Normal	BMN025	2023-10-01
26	PT. Mandiri Sekuritas	1	1	Normal	BMN026	2023-10-01
27	PT. Mandiri Islamic	1	1	Normal	BMN027	2023-10-01
28	PT. Mandiri Amanah	1	1	Normal	BMN028	2023-10-01
29	PT. Mandiri Syariah	1	1	Normal	BMN029	2023-10-01
30	PT. Mandiri Sekuritas	1	1	Normal	BMN030	2023-10-01
31	PT. Mandiri Islamic	1	1	Normal	BMN031	2023-10-01
32	PT. Mandiri Amanah	1	1	Normal	BMN032	2023-10-01
33	PT. Mandiri Syariah	1	1	Normal	BMN033	2023-10-01
34	PT. Mandiri Sekuritas	1	1	Normal	BMN034	2023-10-01
35	PT. Mandiri Islamic	1	1	Normal	BMN035	2023-10-01
36	PT. Mandiri Amanah	1	1	Normal	BMN036	2023-10-01
37	PT. Mandiri Syariah	1	1	Normal	BMN037	2023-10-01
38	PT. Mandiri Sekuritas	1	1	Normal	BMN038	2023-10-01
39	PT. Mandiri Islamic	1	1	Normal	BMN039	2023-10-01
40	PT. Mandiri Amanah	1	1	Normal	BMN040	2023-10-01
41	PT. Mandiri Syariah	1	1	Normal	BMN041	2023-10-01
42	PT. Mandiri Sekuritas	1	1	Normal	BMN042	2023-10-01
43	PT. Mandiri Islamic	1	1	Normal	BMN043	2023-10-01
44	PT. Mandiri Amanah	1	1	Normal	BMN044	2023-10-01
45	PT. Mandiri Syariah	1	1	Normal	BMN045	2023-10-01
46	PT. Mandiri Sekuritas	1	1	Normal	BMN046	2023-10-01
47	PT. Mandiri Islamic	1	1	Normal	BMN047	2023-10-01

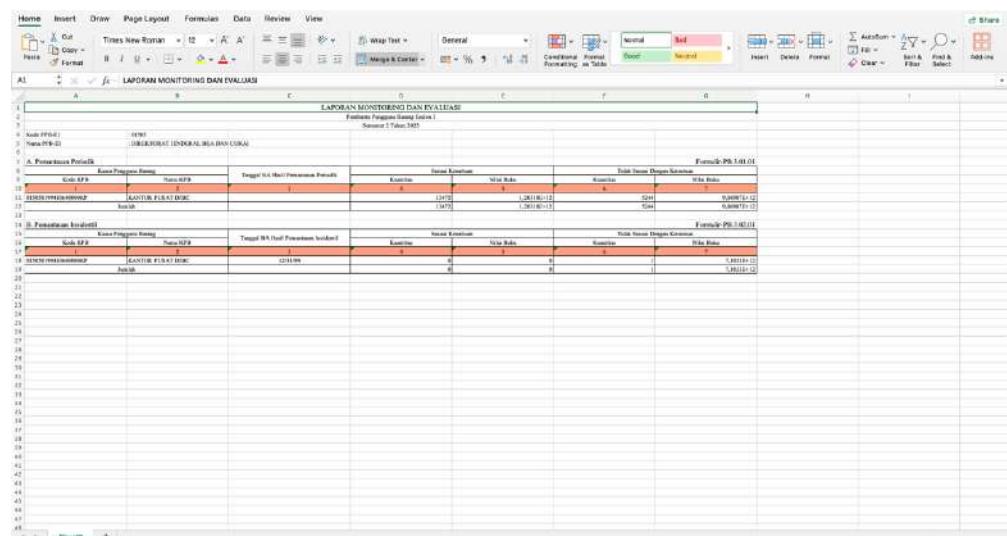
11. Untuk unduh monitoring dan evaluasi, tekan tombol [Monitoring dan Evaluasi].



12. Kemudian tekan format excel yang diinginkan.



13. Excel monev berhasil diunduh.



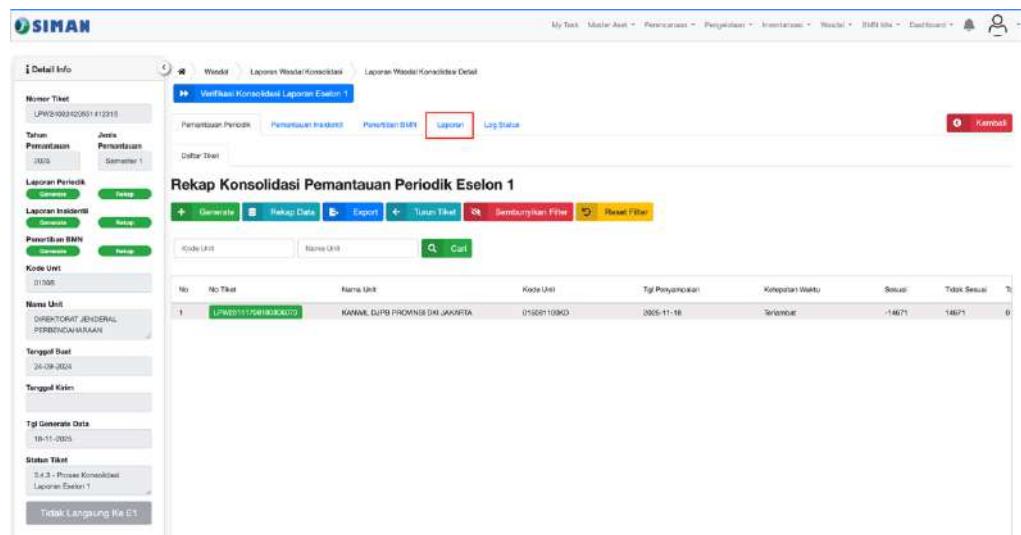
14. Jika tiket laporan wasdal jenisnya semester 2, maka akan tampil dokumen tahunan dengan tombol seperti pada gambar dibawah ini. Pengguna dapat melakukan hal yang sama seperti pada langkah satu sampai tiga belas.



3.12. Unggah dokumen laporan wasdal

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk mengunggah dokumen laporan wasdal oleh Analis Eselon 1. Untuk unggah dokumen, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. User berada di halaman laporan wasdal. Kemudian pilih menu upload dokumen.

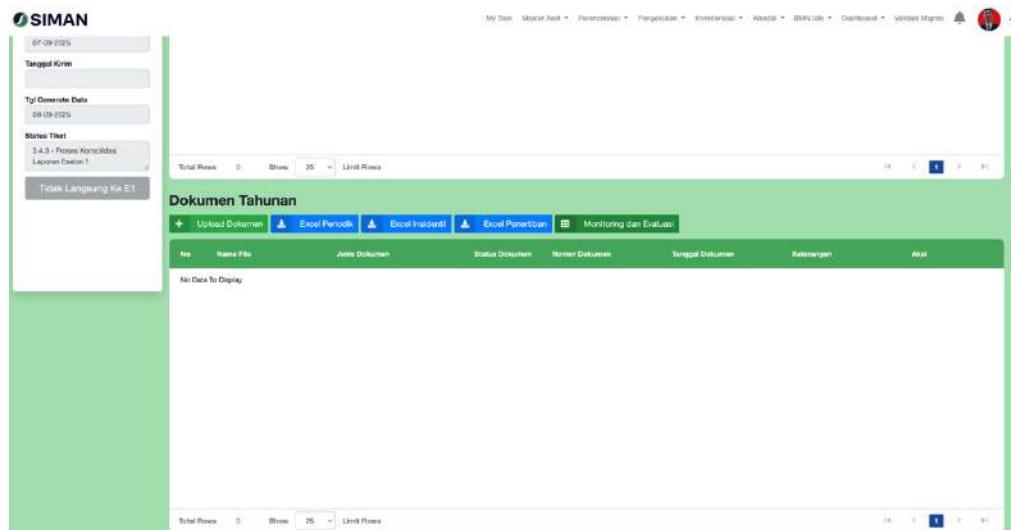


2. Kemudian tekan tombol [Tambah] untuk menambahkan dokumen.

3. Kemudian isi data-data seperti jenis dokumen, nomor dokumen, tanggal, keterangan dan pilih file dokumen yang akan diupload. Kemudian tekan tombol [Simpan].

4. Dokumen berhasil ditambahkan.

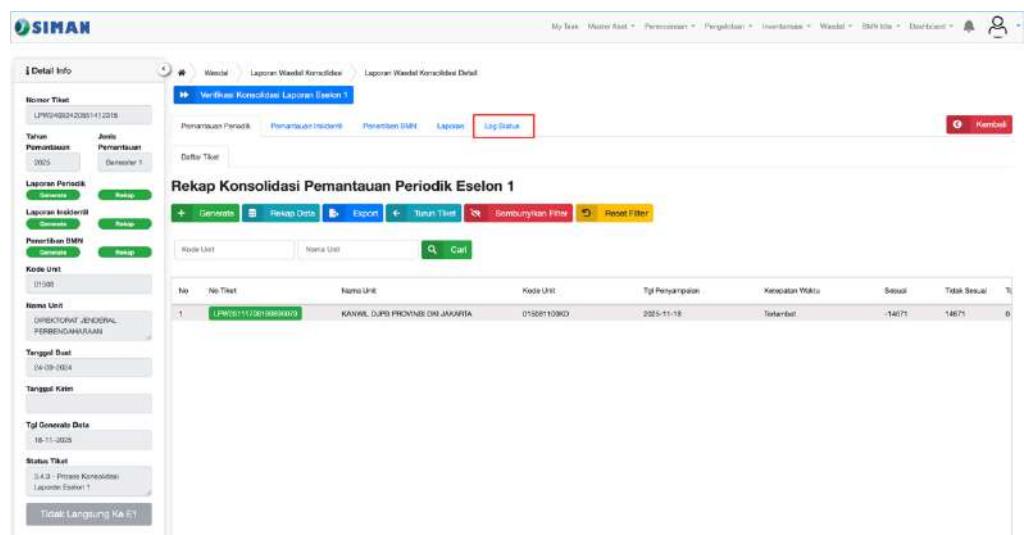
5. Jika tiket laporan wasdal jenisnya semester 2, maka akan tampil dokumen tahunan dengan tombol seperti pada gambar dibawah ini. Pengguna dapat melakukan hal yang sama seperti pada langkah satu sampai empat.



3.13. Log proses laporan wasdal

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat riwayat proses oleh Analis Eselon 1. Untuk melihat log proses, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. User berada di halaman detail laporan wasdal. Kemudian pilih menu log proses.



2. Berhasil menampilkan log proses.

No.	Kode	Status	NIP	Name	Role	Tanggal
1	3.4.3	Proses Konsolidasi Laporan Eselon 1	1964081701411001	Emil Agusta	Belum Memerlukan	04-09-2024 05:55:20

3.14. Verifikasi koordinator konsolidasi laporan Eselon 1

Fungsi utama dari menu ini adalah untuk verifikasi koordinator konsolidasi laporan Eselon 1 oleh Analis Eselon 1 ke tahap selanjutnya oleh Koordinator Eselon 1. Untuk verifikasi ke koordinator, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pilih salah satu nomor tiket yang akan diproses.

No.	Nomor Tiket	Status Tiket	Jenis Penitensian	Tahun	Tanggal Buat	Tanggal Kirim	Kategori Waktu	Nama Unit
1	LPW001015111415178007	3.4.3 - Proses Konsolidasi Laporan Eselon 1	Bersifator 2	2028	15-10-2024		Belum Memerlukan	DIREKTORAT JENDERAL PERBENDI
2	LPW001015111415180320	3.4.3 - Proses Konsolidasi Laporan Eselon 1	Taharan	2028	15-10-2024		Belum Memerlukan	DIREKTORAT JENDERAL PERBENDI
3	LPW001015111415181286	3.4.3 - Proses Konsolidasi Laporan Eselon 1	Bersifator 1	2025	24-09-2024		Belum Memerlukan	DIREKTORAT JENDERAL PERBENDI
4	LPW001015111415184642	3.4.6 - Verifikasi Konsolidasi Laporan Eselon 1	Semester 1	2024	07-06-2024		Belum Memerlukan	DIREKTORAT JENDERAL PERBENDI
5	LPW001015111415185090	3.4.3 - Proses Konsolidasi Laporan Eselon 1	Istirahen	2024	06-06-2024		Belum Memerlukan	DIREKTORAT JENDERAL PERBENDI

2. Kemudian tekan tombol [Verifikasi Koord Konsolidasi Laporan Eselon 1].

The screenshot shows the SIMAN system interface. On the left, there's a sidebar with various buttons for 'Laporan Periksa', 'Laporan Inventaris', and 'Pemantauan BMN'. The main area displays a table titled 'Rekap Konsolidasi Pemantauan Periodik Eselon 1' with one row of data. At the top center, there's a prominent red button labeled 'Verifikasi Koord Konsolidasi Laporan Eselon 1'.

3. Kemudian muncul popup konfirmasi approval dan tekan tombol [Ya].

This screenshot shows a modal dialog box titled 'Konfirmasi Approval' with the message 'Apakah Anda yakin ingin melakukan approve?'. It contains two buttons: 'Ya' (Yes) and 'Tidak' (No). The background of the dialog is semi-transparent, showing the same table from the previous screenshot.

4. Tiket berhasil diproses.

This screenshot shows the same table from the previous screenshots, but the status of the ticket has changed. The last column, 'Status', now shows 'Terselesaikan' (Completed) for the single row of data.

3.15. Melakukan permintaan approval spv oleh Koordinator Eselon 1 kepada Supervisor Eselon 1

Fungsi utama dari menu ini adalah melakukan permintaan approval oleh Koordinator Eselon 1 kepada Supervisor Eselon 1. Untuk melakukan permintaan approval, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

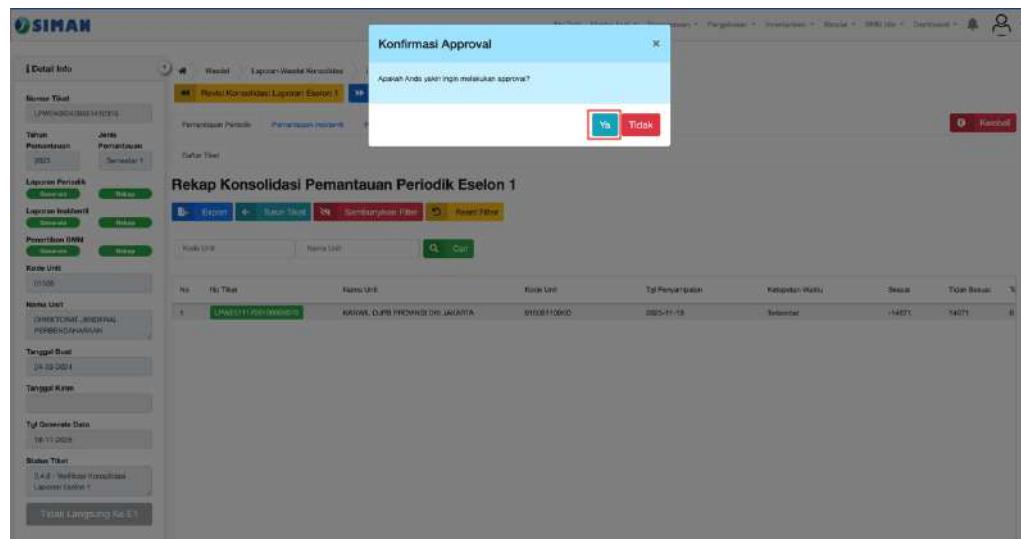
- Pilih salah satu nomor tiket yang akan diproses.

No	Nomor Tiket	Status Tiket	Jenis Pemeriksaan	Tarif	Tanggal Buat	Tanggal Krim	Kepada Waktu	Nama Unit
1	LPW0412051411078001	2.4.2 - Proses Konsolidasi Laporan Eselon 1	Semester 2	2023	18-10-2024		Belum Menyelesaikan	DIREKTORAT JENDERAL PERBENDA
3	LPW0412051411078001	2.4.3 - Proses Konsolidasi Laporan Eselon 1	Taharan	2023	16-10-2024		Belum Menyelesaikan	DIREKTORAT JENDERAL PERBENDA
4	LPW0405040514123110	3.4.5 - Verifikasi Konsolidasi Laporan Eselon 1	Semester 1	2023	24-09-2024		Belum Menyelesaikan	DIREKTORAT JENDERAL PERBENDA
5	LPW0405040514123110	3.4.3 - Proses Konsolidasi Laporan Eselon 1	Sehran	2023	07-08-2024		Belum Menyelesaikan	DIREKTORAT JENDERAL PERBENDA

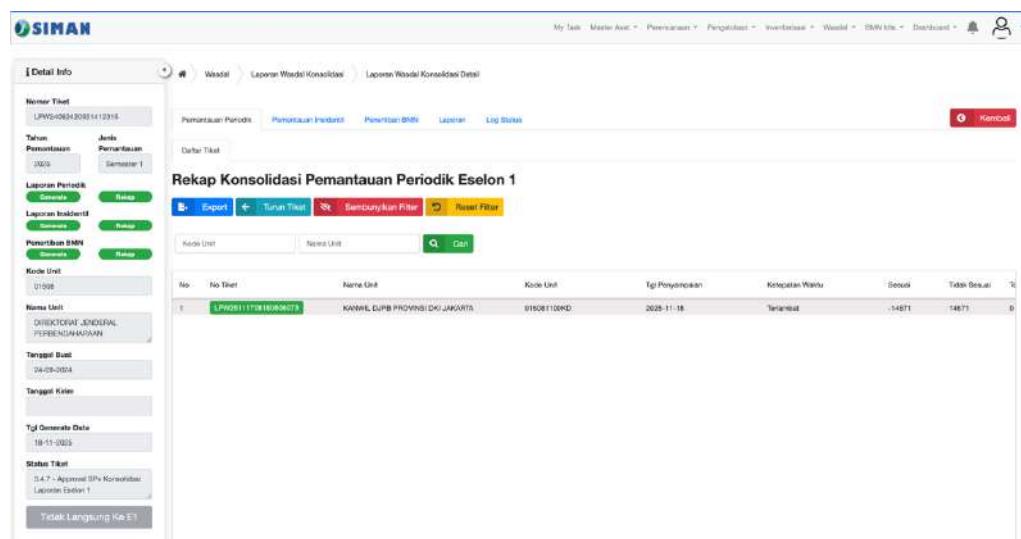
- Kemudian tekan tombol [Approval Spv Konsolidasi Laporan Eselon 1].

No	No Tiket	Nama Unit	Kode Unit	Tgl Pemantauan	Kepada Waktu	Sisa	Total Sisa
1	LPW0511170100000007	KANWIL DJPB PROVINSI DKI JAKARTA	0150811DKD	2025-11-16	Telah Selesai	-14271	14071

3. Kemudian muncul popup konfirmasi approval dan tekan tombol [Ya].



4. Tiket berhasil diproses.



3.16. Proses kirim laporan wasdal oleh Supervisor Eselon 1

Fungsi utama dari menu ini adalah untuk proses kirim laporan wasdal oleh Supervisor Eselon 1. Untuk proses kirim laporan, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pilih salah satu nomor tiket yang akan diproses.

The screenshot shows a table titled "Laporan Wasdal Konsolidasi". The columns are: No, Nomor Titik, Status Titik, Jenis Pemerintahan, Tahun, Tanggal Buat, Tanggal Akhir, Kebutuhan Waktu, and Nama Unit. The highlighted row (No 5) has the following values:

5	LPW0408640051442015	3.4.3 - Proses Konsolidasi Laporan Eselon 1	Semester 2	2024	18-10-2024		Belum Memperbaiki	DIREKTORAT JENDERAL PERBEND
---	---------------------	---	------------	------	------------	--	-------------------	-----------------------------

2. Kemudian tekan tombol [Proses Kirim Lap Wasdal Eselon 1].

The screenshot shows a detailed view of a report. On the left is a sidebar with filters for "Detail Info" (Nomor Titik, Tahun Pemerintahan, Jenis Pemerintahan, Kode Unit, Nama Unit, Tanggal Buat, Tanggal Kirim, Tgl Generate Data, Status Titik), "Laporan Periode" (Generasi, Akhir), "Laporan Individu" (Generasi, Akhir), and "Pemerintah BMN" (Generasi, Akhir). In the center, there's a button labeled "Proses Kirim Lap Wasdal Eselon 1". Below it is a table titled "Rekap Konsolidasi Pemantauan Periodik Eselon 1".

3. Kemudian muncul popup konfirmasi approval dan tekan tombol [Ya].

The screenshot shows the same detailed view as the previous step, but with a modal dialog box titled "Konfirmasi Approval" overlaid. The dialog contains the message "Apakah Anda yakin ingin melakukan approval?" with two buttons: "Ya" (Yes) and "Tidak" (No).

4. Proses kirim laporan wasdal eselon 1 berhasil.

The screenshot shows the SIMAN system interface. On the left, there's a sidebar with various filters and search fields. The main content area is titled "Rekap Konsolidasi Pemantauan Periodik Eselon 1". It displays a table with one row of data. The table columns include: No, No Tabel, Nama Unit, Kode Unit, Tgl Penyelesaian, Keterupatan Waktu, Sesuai, Total Sesuai, and %.

No	No Tabel	Nama Unit	Kode Unit	Tgl Penyelesaian	Keterupatan Waktu	Sesuai	Total Sesuai	%
1	LPW051117081609070	KANWIL DJPR PROVINSI DKI JAKARTA	01508110640	2020-11-18	Tertunda	-146/1	146/1	0

4. Pemantauan oleh Sistem

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk memantau BMN terkait ketidaksesuaian dari semua unit dibawah naungan Eselon 1 tersebut.

4.1. Melihat rincian data penggunaan

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di penggunaan oleh Analis Eselon 1. Untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di penggunaan, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Masuk ke menu Pemantauan oleh Sistem, maka rekap ketidaksesuaian pada semua korwil akan tampil, untuk melihat detilnya pilih salah satu korwil tersebut.

The screenshot shows the SIMAN system interface. The top navigation bar includes "Pemantauan oleh Sistem", "Penggunaan", and "KOTAKM". Below it, there are tabs for "Penggunaan", "Pemantauan", "Penindakan", "Penyelesaian", and "Pengawas dan Pemerkosaan". The main content area is titled "Master Asset" and "Penyelesaian Status Penggunaan". It displays a table with data for various regions. The table has multiple columns including: No, Kode Korwil, Nama Korwil, Jumlah BMN, Total BMN, Ratusan PSP, Belum PSP, Tidak Sesuai PSP, and Total Dipersatuan S.

No	Kode Korwil	Nama Korwil	Jumlah BMN	Master Asset		Penyelesaian Status Penggunaan						
				Arsihah (Rp)	Nihil (Rp)	Ratusan (Rp)	Nihil (Rp)	Arsihah (Rp)	Nihil (Rp)	Jumlah (Rp)	Nihil (Rp)	Jumlah (Rp)
1	015080109KD	KANWIL DJPR PROVINSI ACEH	8	6,313	104,678,148,148	6,298	186,667,308,148	5	0,420,000	0	0	0
2	015080198KD	DIREKTORAT JENDERAL PERIZINAN DAN KARANTINA	6	35,531	5,176,150,140,032	32,200	5,108,710,598,114	2,171	61,356,552,328	0	0	0
3	015080209KD	KANWIL DJPB PROVINSI SUMATERA UTARA	11	8,910	405,110,39,74	8,693	404,929,122,674	2	387,117,000	0	0	0
4	015080230KD	KANWIL DJPB PROVINSI SUMATERA BARAT	7	3,213	273,75,187,3,80	3,181	272,846,143,542	62	906,530,040	0	0	0
5	015080409KD	KANWIL DJPB PROVINSI PAU	4	2,629	213,308,081,021	2,629	213,308,208,179	0	0,001,842	0	0	0
6	015080309KD	KANWIL DJPB PROVINSI JAMBI	6	3,648	133,128,000,790	3,648	133,129,208,790	0	0	0	0	0
7	015080309KD	KANWIL DJPB PROVINSI SUMATERA SELATAN	6	4,198	307,256,01,010	4,198	307,246,314,545	10	0,186,405	0	0	0
8	015080709KD	KANWIL DJPB PROVINSI LAMPUNG	5	3,070	139,237,885,884	3,089	139,237,118,864	1	750,000	0	0	0
9	015080809KD	KANWIL DJPB PROVINSI BENGKULU	5	4,470	103,174,896,162	4,088	103,171,329,380	391	2,391,506,362	0	0	0
		Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

2. rekap ketidaksesuaian pada semua satker di korwil tersebut akan tampil, untuk melihat detilnya pilih salah satu satker tersebut.

3. Data berhasil ditampilkan.

4.2. Melihat rincian data pemanfaatan

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di pemanfaatan oleh Analis Eselon 1. Untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di pemanfaatan, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tab [Pemanfaatan] dan rekap ketidaksesuaian pada semua korwil akan tampil, untuk melihat detilnya pilih salah satu korwil tersebut

This screenshot shows a table titled 'Master Asset' under the 'Korwil' section. The columns include: No, Kode Korwil, Urutan Korwil, Jumlah Satker, Total BMN, Persejelasan Penetapan, Belum Tindak Lanjut, Siswa, Terpa Persetujuan, and Belum Tindak Lanjut. The data shows 9 entries for various districts in Aceh.

No	Kode Korwil	Urutan Korwil	Jumlah Satker	Master Asset			Siswa			Terpa Persetujuan			Belum Tindak Lanjut		
				Total BMN	Persejelasan Penetapan	Jumlah (NUP)	Nila (Rp)	Jumlah (NUP)	Nila (Rp)	Jumlah (NUP)	Nila (Rp)	Jumlah (NUP)	Nila (Rp)	Jumlah (NUP)	Nila (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	015080105KD	KAWIL CUPB PROVINSI ACEH	6	6,540	186,702,210,169	3	26,098,327,000	0	0	0	0	0	0	0	0
2	015080199KD	DIREKTORAT JENDERAL PERDINDAHAAN	6	54,771	5,054,344,354,352	8	993,636,173,560	0	0	0	0	0	0	0	0
3	015080209KD	KAWIL CUPB PROVINSI SUMATERA UTARA	11	8,199	405,18,453,980	4	71,439,512,000	0	0	0	0	0	0	0	0
4	015080309KD	KAWIL CUPB PROVINSI SUMATERA BARAT	2	1,203	273,0,271,000,140	5	76,169,619,000	0	0	0	0	0	0	0	0
5	015080409KD	KAWIL CUPB PROVINSI RIAU	6	2,793	214,398,445,363	4	110,634,299,144	0	0	0	0	0	0	0	0
6	015080209KD	KAWIL CUPB PROVINSI JAMBI	6	3,930	154,319,516,202	2	24,219,245,750	0	0	0	0	0	0	0	0
7	015080309KD	KAWIL CUPB PROVINSI SUMATERA SELATAN	8	4,198	357,317,450,439	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	015080270KD	KAWIL CUPB PROVINSI LAMPUNG	6	3,046	113,217,260,264	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	015080309KD	KAWIL CUPB PROVINSI BENGKULU	5	4,098	103,280,402,354	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2. rekap ketidaksesuaian semua satker pada korwil tersebut akan tampil, untuk melihat detilnya pilih salah satu satker tersebut

This screenshot shows a table titled 'Master Asset' under the 'Satker' section. The columns include: No, Kode Satker, Urutan Satker, Jumlah Satker, Total BMN, Persejelasan Penetapan, Belum Tindak Lanjut, Siswa, Projek Pakal, Belum Tindak Lanjut, and Tempu Persetujuan. The data shows 6 entries for various units at the central office.

No	Kode Satker	Urutan Satker	Jumlah Satker	Master Asset			Siswa			Projek Pakal			Belum Tindak Lanjut			Tempu Persetujuan		
				Total BMN	Persejelasan Penetapan	Jumlah (NUP)	Nila (Rp)	Jumlah (NUP)	Nila (Rp)	Jumlah (NUP)	Nila (Rp)	Jumlah (NUP)	Nila (Rp)	Jumlah (NUP)	Nila (Rp)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
1	0150801994639998000KD	Badan Pengelola Dana Linjok Lindayu Hidup (BPDLH)	1,778	47,741,408,980	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	015080199439185000KD	BADAN PENZELOLA DANA LINJOK LINDAYU HIDUP (BPDLH)	1,543	22,417,124,871	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	015080199439185000KD	KSPAP	31	547,904,703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	015080199439171000KD	SPAN	711	456,417,047,399	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	015080199440700000KD	Pusat Inovasi Pemerintah	1,011	171,831,943,171	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	015080199527010000KD	KANTOR PUSAT DJPB	29,700	4,260,998,903,540	8	990,928,173,560	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

3. Data telah berhasil ditampilkan

This screenshot shows a table titled 'Master Asset' under the 'KANTOR PUSAT DJPB' section. The columns include: No, Kode Satker, Nama Satker, Kode Barang, Janté Barang, NUP, Nila Perolehan, Tanggal Perolehan, Siswa, Projek Pakal, Belum Tindak Lanjut, Tempu Persetujuan, KSP, and ASPS. The data shows 13 entries for various assets at the central office.

No	Kode Satker	Nama Satker	Kode Barang	Janté Barang	NUP	Nila Perolehan	Tanggal Perolehan	Master Asset			Projek Pakal			Belum Tindak Lanjut			Tempu Persetujuan			KSP			ASPS		
								Siswa	Projek Pakal	Belum Tindak Lanjut	Tempu Persetujuan														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23			
1	015080199527010000KD	KANTOR PUSAT DJPB	2010101001	Tarif Bangunan Rumah Negara Gedung I	23	53,307,815,000	24-01-2011	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
2	015080199527010000KD	KANTOR PUSAT DJPB	2010101001	Tarif Bangunan Rumah Negara Gedung I	23	14,071,749,000	11-08-2010	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3	015080199527010000KD	KANTOR PUSAT DJPB	2010101002	Tarif Bangunan Rumah Negara Gedung II	23	2,086,490,000	27-11-1998	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4	015080199527010000KD	KANTOR PUSAT DJPB	2010101002	Tarif Bangunan Rumah Negara Gedung II	23	17,097,913,007	31-03-1998	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5	015080199527010000KD	KANTOR PUSAT DJPB	2010101003	Tarif Bangunan Rumah Negara Gedung II	5	94,338,701,000	31-12-2008	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6	015080199527010000KD	KANTOR PUSAT DJPB	2010101002	Tarif Bangunan Rumah Negara Gedung II	28	10,086,000,000	20-09-2000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7	015080199527010000KD	KANTOR PUSAT DJPB	2010101002	Tarif Bangunan Rumah Negara Gedung II	18	9,204,671,000	31-03-1998	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8	015080199527010000KD	KANTOR PUSAT DJPB	2010101002	Tarif Bangunan Rumah Negara Gedung II	20	7,231,500,000	02-03-1989	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
9	015080199527010000KD	KANTOR PUSAT DJPB	2010101002	Tarif Bangunan Rumah Negara Gedung II	23	5,923,781,000	07-13-1998	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
10	015080199527010000KD	KANTOR PUSAT DJPB	2010101002	Tarif Bangunan Rumah Negara Gedung II	24	2,501,493,000	07-13-1998	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11	015080199527010000KD	KANTOR PUSAT DJPB	2010101002	Tarif Bangunan Rumah Negara Gedung II	29	10,000,211,000	20-09-2000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
12	015080199527010000KD	KANTOR PUSAT DJPB	2010101002	Tarif Bangunan Rumah Negara Gedung II	27	4,754,704,000	20-09-2000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
13	015080199527010000KD	KANTOR PUSAT DJPB	2010101002	Tarif Bangunan Rumah Negara Gedung II	12	84,095,386,000	01-04-1983	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

4.3. Melihat rincian data pemindah tangangan

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di pemindah tangangan oleh Analis Eselon 1. Untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di pemindah tangangan, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tab [Pemindah Tangangan] dan rekap ketidaksesuaian pada semua korwil akan tampil, untuk melihat detilnya pilih salah satu korwil tersebut

2. rekap ketidaksesuaian semua satker pada korwil tersebut akan tampil, untuk melihat detilnya pilih salah satu satker tersebut

3. Data telah berhasil ditampilkan

KANTOR PUSAT DJPB										
Master Aset						Penilaian Aset				
No	Kode Satker	Nama Satker	Kode Barang	Nama Barang	NUP	Nilai Perolehan	Tanggal Perolehan	Bulan Tidak Lengket	Habis	Bulan Tidak Lengket
1	0110801995271010000P	KANTOR PUSAT DJPB	2019101001	Taruh Bangunan Rumah Negara Gedong I	25	53,307,818,000	24-01-2011	-	-	-
2	0110801995271010000P	KANTOR PUSAT DJPB	2019101001	Taruh Bangunan Rumah Negara Gedong I	22	14,479,745,000	11-05-2015	-	-	-
3	0110801995271010000P	KANTOR PUSAT DJPB	2019101002	Taruh Bangunan Rumah Negara Gedong I	25	2,698,460,000	27-11-1999	-	-	-
4	0110801995271010000P	KANTOR PUSAT DJPB	2019101002	Taruh Bangunan Rumah Negara Gedong I	29	10,896,085,000	23-09-2000	-	-	-
5	0110801995271010000P	KANTOR PUSAT DJPB	2019101003	Taruh Bangunan Rumah Negara Gedong I	24	2,501,490,000	01-12-1986	-	-	-
6	0110801995271010000P	KANTOR PUSAT DJPB	2019101003	Taruh Bangunan Rumah Negara Gedong I	25	18,569,671,000	01-12-1986	-	-	-
7	0110801995271010000P	KANTOR PUSAT DJPB	2019101003	Taruh Bangunan Rumah Negara Gedong I	17	54,955,365,000	01-09-1983	-	-	-
8	0110801995271010000P	KANTOR PUSAT DJPB	2019101002	Taruh Bangunan Rumah Negara Gedong I	27	4,799,706,000	20-09-2000	-	-	-
9	0110801995271010000P	KANTOR PUSAT DJPB	2019101002	Taruh Bangunan Rumah Negara Gedong I	30	7,238,350,000	01-02-1989	-	-	-
10	0110801995271010000P	KANTOR PUSAT DJPB	2019101002	Taruh Bangunan Rumah Negara Gedong I	26	18,375,211,000	20-01-2000	-	-	-
Total			0	0	0	0	0	0	0	0

4.4. Melihat rincian data Penatausahaan

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di penatausahaan oleh Analis Eselon 1. Untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di penatausahaan, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tab [Penatausahaan] dan rekап ketidaksesuaian pada semua korwil akan tampil, untuk melihat detilnya pilih salah satu korwil tersebut

No	Kode Korwil	Nama Korwil	Jumlah Satker	Master Aset		Ketidaksesuaian						Habis Aset
				Total BMN	Bahan BMN Dalam Beroperasi	BMN Dalam Penggunaan Pihak Lain	BMN Dalam Bengkel	Terdapat Temuan APB II				
Aset (Rp)	Nihil (Rp)	Jumlah (Rp)	Aset (Rp)	Nihil (Rp)	Jumlah (Rp)	Aset (Rp)	Nihil (Rp)	Jumlah (Rp)	Aset (Rp)	Nihil (Rp)	Jumlah (Rp)	Nihil (Rp)
1	01108019950100KD	KANWIL DJPB PROVINSI ACEH	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	01108019950198KD	DIREKTORAT JENDERAL PERINDUSTRIAN	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	01108019950200KD	KANWIL DJPB PROVINSI SUMATERA UTARA	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	01108019950300KD	KANWIL DJPB PROVINSI SUMATERA BARAT	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	01108019950400KD	KANWIL DJPB PROVINSI RIAU	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	01108019950500KD	KANWIL DJPB PROVINSI JAWA BESAR	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	01108019950600KD	KANWIL DJPB PROVINSI SUMATERA SELATAN	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	01108019950700KD	KANWIL DJPB PROVINSI LAMPUNG	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	01108019950800KD	KANWIL DJPB PROVINSI BENGKULU	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2. rekap ketidaksesuaian semua satker pada korwil tersebut akan tampil, untuk melihat detilnya pilih salah satu satker tersebut

Kecamatan

No	Kode Satker	Nama Satker	Master Aset	Kecamatan						Master Aset/Penggunaan				
			Total BMN	BMN Dalam Perpusakaan			BMN Dalam Penggunaan			BMN Dalam Bergerak			Tersigap Terima APB KL	Tersigap Terima DPKP
			Jumlah (NUP)	Jumlah (RUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (NUP)	Jumlah (RUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (NUP)	Jumlah (RUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (NUP)	Nilai (Rp)	
1	015080100827556000KD	KANWIL DPLP PROVINSI ACEH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	01508010082756000KD	KPPN BANDA ACEH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	015080100827577300KD	KPPN MEULABOH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	015080100827579100KD	KPPN LANGSA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	0150801008275948200KD	KPPN TAPAK TUAU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	015080100827603000KD	KPPN LHOUSSEURAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	015080100827610000KD	KPPN KUTACANE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	015080100827654000KD	KPPN TAMBANGON	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Total Rows: 8 Show: 25

3. Data telah berhasil ditampilkan

Kecamatan

No	Kode Satker	Nama Satker	Kode Barang	Nama Barang	NUP	Nilai Perolehan	Tanggal Perolehan	Perataan/Bahan	BMN Dalam Penggunaan Pihak Lain	BMN Dalam Seragita	Asuransi	Pemeliharaan
1	01508010082756000KD	KPPN BANDA ACEH	3010805010	Pompa Air	1	2,588,000	14-10-2018	-	-	-	-	-
2	01508010082759000KD	KPPN BANDA ACEH	3020100003	Min Bus (Penumpang 14 Orang Kebutuhan)	8	555,000,000	20-01-2020	-	-	-	-	-
3	01508010082759300KD	KPPN BANDA ACEH	3020100005	Min Bus (Penumpang 14 Orang Kebutuhan)	5	87,000,000	08-10-2010	-	-	-	-	-
4	01508010082759500KD	KPPN BANDA ACEH	3020100003	Min Bus (Penumpang 14 Orang Kebutuhan)	1	60,300,000	31-12-2001	-	-	-	-	-
5	01508010082799000KD	KPPN BANDA ACEH	3020100009	Min Bus (Penumpang 14 Orang Kebutuhan)	7	235,200,000	23-12-2010	-	-	-	-	-
6	01508010082799500KD	KPPN BANDA ACEH	3020100003	Min Bus (Penumpang 14 Orang Kebutuhan)	2	201,920,000	31-12-2006	-	-	-	-	-
7	01508010082799300KD	KPPN BANDA ACEH	3020104001	Sepeda Motor	4	13,111,000	20-12-2005	-	-	-	-	-
8	01508010082799030KD	KPPN BANDA ACEH	3020104001	Sepeda Motor	3	14,053,000	31-12-2007	-	-	-	-	-
9	01508010082799400KD	KPPN BANDA ACEH	3020104001	Sepeda Motor	5	15,561,000	01-02-2007	-	-	-	-	-
10	01508010082799030KD	KPPN BANDA ACEH	3020104001	Sepeda Motor	8	18,400,000	19-08-2010	-	-	-	-	-
		Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Total Rows: 10 Show: 25

4.5. Melihat rincian data Pengamanan dan Pemeliharaan

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di pengamanan dan pemeliharaan oleh Analis Eselon 1. Untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di pengamanan dan pemeliharaan, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tab [Pengamanan dan Pemeliharaan] dan rekap ketidaksesuaian pada semua korwil akan tampil, untuk melihat detilnya pilih salah satu korwil tersebut

Kecamatan:

No	Kode Korwil	Urusan Korwil	Jumlah	Master Asset	Asuransi BMN	Perolehan BMN	Total Pendapatan APD	Tanggap Bencana			
				Jumlah (NRP)	Nilai (Rp)	Jumlah (NRP)	Nilai (Rp)	Jumlah (NRP)	Nilai (Rp)	Jumlah (NRP)	Nilai (Rp)
1	011000100KD	KANWIL DJPB PROVINSI ACEH	8	0	0	1	210,175,690	0	0	0	0
2	011000109KP	DIREKTORAT JENDERAL PERENDAHARAAN	6	0	0	11	506,223,255,351	0	0	0	0
3	011000105KD	KANWIL DJPB PROVINSI SUMATERA UTARA	11	0	0	6	8,640,538,200	0	0	0	0
4	011000106KD	KANWIL DJPB PROVINSI SUMATERA BARAT	7	0	0	0	0	0	0	0	0
5	011000104KD	KANWIL DJPB PROVINSI RIAU	4	0	0	0	0	0	0	0	0
6	011000100KD	KANWIL DJPB PROVINSI JAMBI	6	0	0	2	3,712,110,000	0	0	0	0
7	011000103KD	KANWIL DJPB PROVINSI SUMATERA SELATAN	6	0	0	2	175,187,515,000	0	0	0	0
8	011000107KD	KANWIL DJPB PROVINSI LAMPUNG	5	0	0	0	0	0	0	0	0
9	011000108KD	KANWIL DJPB PROVINSI BENGKULU	5	0	0	1	156,000,000	0	0	0	0
10	011000100KD	KANWIL DJPB PROVINSI KEPULAUAN SANGKA SELATAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Total	0	0	0	9	0	0	0	0	0

Total Rows: 36 Shows: 25

2. rekap ketidaksesuaian semua satker pada korwil tersebut akan tampil, untuk melihat detilnya pilih salah satu satker tersebut

Kecamatan:

No	Kode Satker	Urusan Satker	Jumlah	Master Asset	Asuransi BMN	Perolehan BMN	Total Pendapatan APD	Tanggap Bencana				
				Jumlah (NRP)	Nilai (Rp)	Jumlah (NRP)	Nilai (Rp)	Jumlah (NRP)	Nilai (Rp)	Jumlah (NRP)	Nilai (Rp)	
1	015080100527856000KD	KANWIL DJP: PROVINSI ACEH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	015080100507560000KD	KPPN BANDA ACEH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	015080100527877000KD	KPPN MUSLIMAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	015080100527881000KD	KPPN LAVASA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	015080100527898000KD	KPPN TAPAKTUN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	015080100527840000KD	KPPN LHOKSEUMAWI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	015080100527810600KD	KPPN KUTACANE	0	0	1	210,175,690	0	0	0	0	0	0
8	015080100527820000KD	KPPN TARZNOON	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Total Rows: 8 Shows: 25

3. Data telah berhasil ditampilkan

KPPN BANDA ACEH

No	Kode Satker	Nama Satker	Kodir Barang	Nama Barang	Pendapatan BMN	Asuransi/Pemeliharaan BMN	
					NRP	Nilai (Rp)	Persentase Tanggap Bencana
1	015080100527856000KD	KPPN BANDA ACEH	60705001001	Gedung dan Bangunan Dalam Renovasi	2	100,000,000	26-10-2016
		Total			0	0	0

Total Rows: 1 Shows: 25



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA

Operating Manual

Modul Wasdal (Koordinator Wilayah)

Sistem Informasi Manajemen Aset Negara (SIMAN) Operation Support

Versi 1.0

Dipersiapkan oleh:
PT Rofasys Mitra Prima
PT Nashta Global Utama
(KSO Rofasys-NGU)



Daftar Isi

<i>Daftar Isi</i>	<i>i</i>
Pendahuluan	1
1.1 Tentang Modul Wasdal	1
1.2 Ruang Lingkup	1
1. <i>Pemantauan Insidentil</i>	2
1.1 Menambahkan draft pemantauan BMN insidentil	2
1.2 Melakukan pencarian draft pemantauan BMN insidentil	3
1.3 Menghapus draft pemantauan BMN insidentil.....	4
1.4 Tambah asset pemantauan insidentil.....	5
1.5 Menambahkan penilaian administrasi dan lapangan pemantauan BMN insidentil	8
1.6 Menambahkan hasil pemantauan lebih dari satu aset	11
1.7 Menambahkan tim pemantauan insidentil.....	13
1.8 Unggah dokumen pemantauan BMN insidentil	17
1.9 Log status pemantauan insidentil	18
1.10 Melakukan proses pemantauan insidentil oleh Analis Korwil.....	19
1.11 Melakukan permintaan approval oleh Koordinator Korwil kepada Supervisor Korwil	21
1.12 Selesaikan pemantauan insidentil oleh Supervisor Korwil.....	23
2. <i>Permintaan Penertiban BMN</i>	24
2.1 Mencari tiket permintaan penertiban BMN.....	25
2.2 Melihat detail tiket permintaan penertiban BMN	26
3. <i>Laporan Wasdal (Konsolidasi) Korwil</i>	28
3.1 Definisi.....	28
3.2 Menambahkan draft laporan wasdal	28
3.3 Mencari tiket laporan wasdal.....	30
3.4 Generate unit pemantauan periodik.....	30
3.5 Rekap data pemantauan periodik.....	32
3.6 Fitur Lainnya.....	33
3.7 Generate data pemantauan insidentil	35
3.8 Rekap data pemantauan insidentil	38
3.9 Generate data penertiban BMN.....	39
3.10 Rekap data penertiban BMN.....	41
3.11 Unduh laporan pemantauan Periodik, Insidentil, Penertiban BMN dan Monev	42
3.12 Unggah dokumen laporan wasdal.....	47
3.13 Log proses laporan wasdal	49

3.14 Verifikasi koordinator konsolidasi laporan korwil.....	50
3.15 Melakukan permintaan revisi oleh Koordinator Korwil kepada Analis Korwil	52
3.16 Melakukan permintaan approval spv oleh Koordinator Korwil kepada Supervisor Korwil.....	54
3.17 Proses kirim laporan wasdal oleh Supervisor Korwil.....	55
4. Pemantauan oleh Sistem.....	57
4.1 Melihat rincian data penggunaan	57
4.2 Melihat rincian data pemanfaatan.....	58
4.3 Melihat rincian data pemindahtanganan.....	59
4.4 Melihat rincian data Penatausahaan	60
4.5 Melihat rincian data Pengamanan dan Pemeliharaan	61

Kata Pengantar

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas selesainya penyusunan dokumen User Manual Modul Wasdal sebagai panduan penggunaan aplikasi Sistem Informasi Manajemen Aset Negara (SIMAN) yang dirancang untuk pengelolaan aset negara terkait Barang Milik Negara (BMN) agar efisiensi dan efektif.

Dokumen ini disusun dengan tujuan untuk memberikan informasi yang jelas dan terperinci tentang fitur, fungsi, serta cara penggunaan aplikasi sehingga pengguna dapat memanfaatkannya secara optimal sesuai kebutuhan.

Dokumen User Manual ini disusun sebagai bagian dari pelaksanaan permintaan User Request (UR) atau periode pengerjaan Task Assignment (TA) tahun 2025. Kami berharap dokumen ini dapat menjadi referensi yang bermanfaat bagi pengguna dan mendukung keberhasilan implementasi aplikasi ini. Dokumen ini merupakan User Manual yang terkait dengan Modul Wasdal dari Aplikasi SIMAN. Modul Wasdal dirancang untuk melakukan pengawasan dan pengendalian terhadap seluruh aset milik negara. Sebagai gambaran singkat, berikut adalah Executive Summary dari Modul Wasdal:

1. Tujuan: Untuk memastikan bahwa aset yang dimiliki atau dikelola oleh organisasi digunakan secara efektif, efisien, dan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. Melindungi aset dari kerusakan atau kehilangan, meningkatkan penggunaan yang efisien dan efektif, meminimalkan pemborosan dan penyalahgunaan, memastikan kepatuhan terhadap kebijakan dan peraturan, mengoptimalkan manajemen keuangan, meningkatkan akuntabilitas dan transparansi serta memastikan keamanan data dan teknologi.
2. Fitur Utama: Pemantauan insidentil, Permintaan Penertiban, Laporan Wasdal Konsolidasi, Monitoring BMN, Pemantauan oleh Sistem.
3. Manfaat: Melindungi aset dari kehilangan atau kerusakan, meningkatkan efisiensi penggunaan aset, mencegah pemborosan dan penyalahgunaan, memperbaiki akuntabilitas dan transparansi, meningkatkan pengambilan keputusan, memastikan kepatuhan terhadap kebijakan dan peraturan, menurunkan resiko operasional dan keuangan, memperpanjang umur aset, mendukung pencapaian tujuan strategis organisasi.

Dokumen ini diharapkan dapat memberikan panduan yang jelas dan praktis bagi pengguna, sehingga penggunaan Aplikasi SIMAN dapat berjalan dengan lancar dan sesuai dengan harapan. Kami menyadari bahwa dokumen ini mungkin belum sepenuhnya sempurna. Oleh karena itu, kami sangat terbuka terhadap kritik dan saran dari para pembaca demi penyempurnaan dokumen ini di masa mendatang.

Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung dan berkontribusi dalam penyusunan dokumen ini. Semoga panduan ini memberikan manfaat yang sebesar-besarnya bagi pengguna.

Jakarta,
Tim Penyusun

Pendahuluan

1.1 Tentang Modul Wasdal

Dokumen ini berisi petunjuk penggunaan aplikasi Sistem Informasi Manajemen Aset (SIMAN) role Korwil. Dokumen ini digunakan sebagai panduan Pengguna dalam mengoperasikan aplikasi SIMAN Modul Wasdal role Korwil.

1.2 Ruang Lingkup

Ruang lingkup pembahasan pada dokumen ini meliputi:

- 1) Pemantauan Insidentil
- 2) Permintaan Penertiban
- 3) Laporan Wasdal Konsolidasi
- 4) Pemantauan oleh Sistem

1. Pemantauan Insidentil

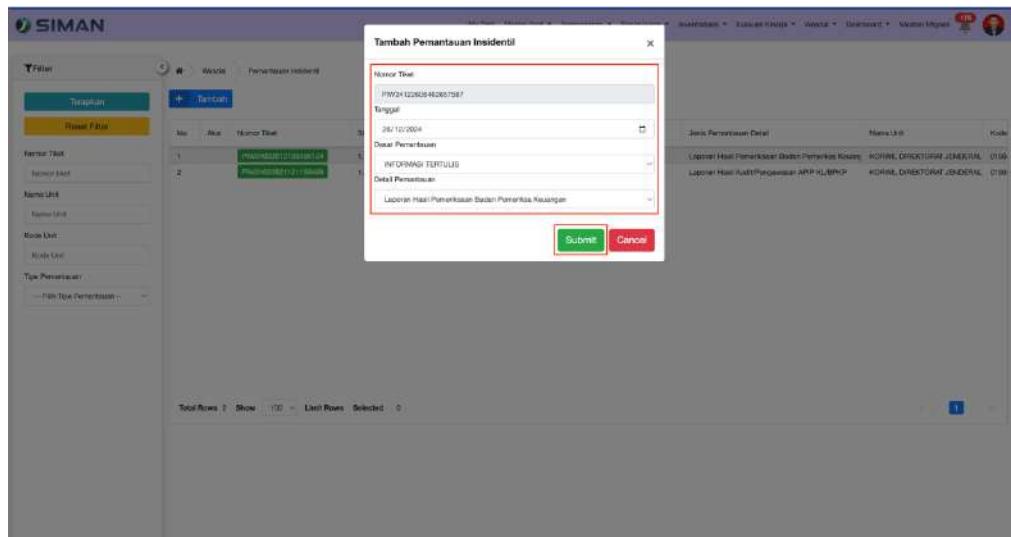
Menu ini berfungsi untuk memantau aset apakah ada data yang tidak sesuai atau sudah sesuai berdasarkan peninjauan lapangan atau administrasi. Keadaan awal terdapat kolom filter di sebelah kiri tabel draft, tombol [Tambah] untuk membuat pemantauan baru dan terdapat data pemantauan yang telah dibuat.

1.1 Menambahkan draft pemantauan BMN insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk membuat atau menambahkan draft pemantauan insidentil oleh Analis Korwil. Untuk membuat draft pemantauan insidentil, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tombol [Tambah] pada aplikasi.

2. Setelah itu akan muncul pop up seperti gambar dibawah ini. User akan mendapatkan nomor tiket yang sudah di-generate oleh sistem (PIW24122605462657587), kemudian tentukan tanggal, pilih dasar pemantauan dan jika memilih informasi tertulis maka harus pilih juga detail pemantauannya. Setelah itu tekan tombol [Submit].



3. Berhasil menambahkan draft pemantauan, dan aplikasi menampilkan data yang telah dimasukan.

No.	Aksi	Nomor Tiket	Status Tiket	Tanggal	Jenis Pemantauan	Jenis Pemantauan Detil	Nama Unit	Kode
1	B	PKW123202462807987	1.3.1 - Draft Pemantauan Korwil	26-12-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan	KORWIL DIREKTURAT JENDERAL	0199
2		PKW123202462807987	1.3.5 - Selesai Proses Pemantauan Korwil	26-12-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan	KORWIL DIREKTURAT JENDERAL	0199
3		PKW123202462807987	1.3.8 - Proses Pemantauan Korwil	01-01-2025	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APB K/L/BHPP	KORWIL DIREKTURAT JENDERAL	0199

1.2 Melakukan pencarian draft pemantauan BMN insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk mencari draft pemantauan insidentil oleh Analis Korwil. Untuk meencari draft pemantauan insidentil, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Masukan nomor tiket, nama unit atau tipe pemantauan kemudian tekan tombol terapkan.

No.	Aksi	Nomor Titik	Status Titik	Tanggal	Jenis Pemantauan	Jenis Pemantauan Detail	Nama Unit	Kode
1		PWMA122698462597	1.3.1 - Draft Pemantauan Korwil	29-12-2024	INFORMASI TERBUKA	Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan	KORWIL DIREKTORAT JENDERAL	0159
2		PWMA122698462598	1.3.2 - Selasa Proses Pemantauan Korwil	26-08-2024	INFORMASI TERBUKA	Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan	KORWIL DIREKTORAT JENDERAL	0159
3		PWMA122698462599	1.3.3 - Proses Pemantauan Korwil	06-02-2024	INFORMASI TERBUKA	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APB RU/BPBD	KORWIL DIREKTORAT JENDERAL	0159

2. Berhasil mencari draft pemantauan, dan aplikasi menampilkan data yang telah dicari.

No.	Aksi	Nomor Titik	Status Titik	Tanggal	Jenis Pemantauan	Jenis Pemantauan Detail	Nama Unit	Kode
1		PWMA122698462597	1.3.1 - Draft Pemantauan Korwil	29-12-2024	INFORMASI TERBUKA	Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan	KORWIL DIREKTORAT JENDERAL	0159

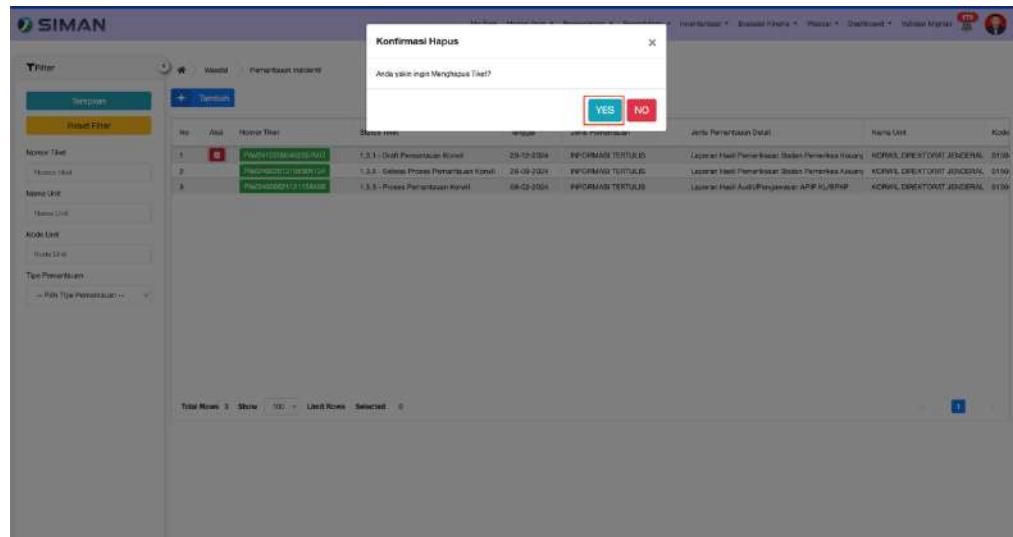
1.3 Menghapus draft pemantauan BMN insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk menghapus draft pemantauan insidentil oleh Analis Korwil. Untuk menghapus draft pemantauan insidentil, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

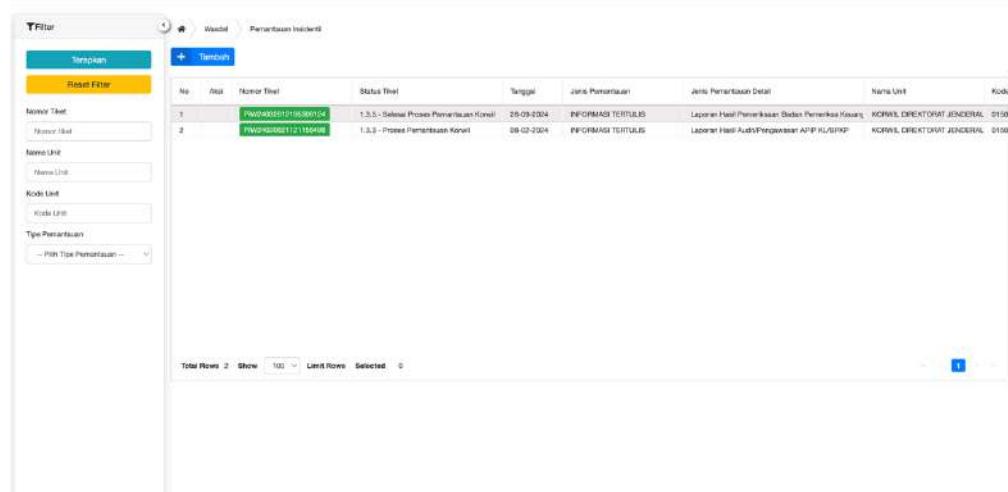
1. Pada kolom aksi, tekan tombol dengan ikon hapus berwarna merah.

No.	Aksi	Nomor Titik	Status Titik	Tanggal	Jenis Pemantauan	Jenis Pemantauan Detail	Nama Unit	Kode
1		PWMA122698462597	1.3.1 - Draft Pemantauan Korwil	29-12-2024	INFORMASI TERBUKA	Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan	KORWIL DIREKTORAT JENDERAL	0159
2		PWMA122698462598	1.3.2 - Selasa Proses Pemantauan Korwil	26-08-2024	INFORMASI TERBUKA	Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan	KORWIL DIREKTORAT JENDERAL	0159
3		PWMA122698462599	1.3.3 - Proses Pemantauan Korwil	06-02-2024	INFORMASI TERBUKA	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APB RU/BPBD	KORWIL DIREKTORAT JENDERAL	0159

2. Kemudian muncul popup konfirmasi dan tekan tombol [Yes] untuk menghapus.



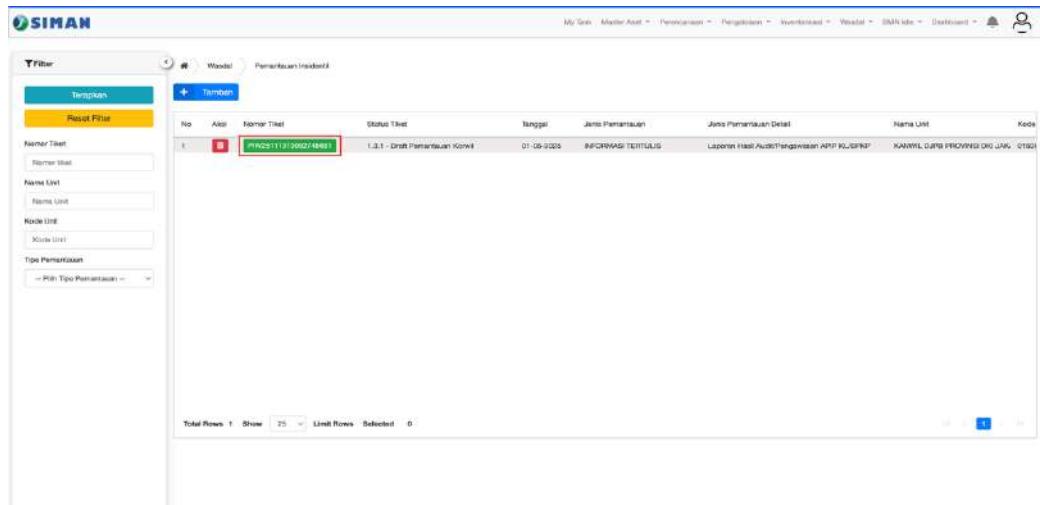
3. Data berhasil dihapus.



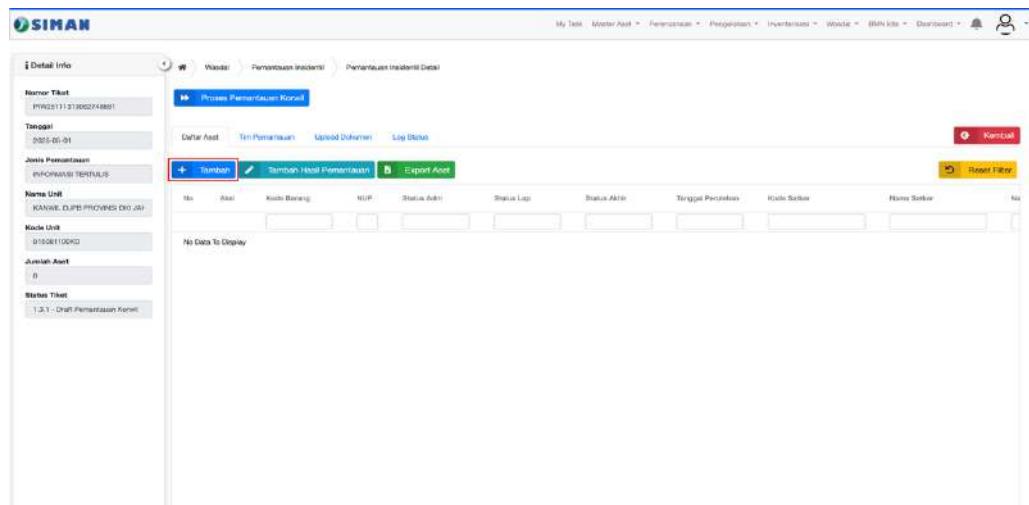
1.4 Tambah asset pemantauan insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk menambah asset pemantauan insidentil oleh Analis Korwil. Untuk menambah asset pemantauan insidentil, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

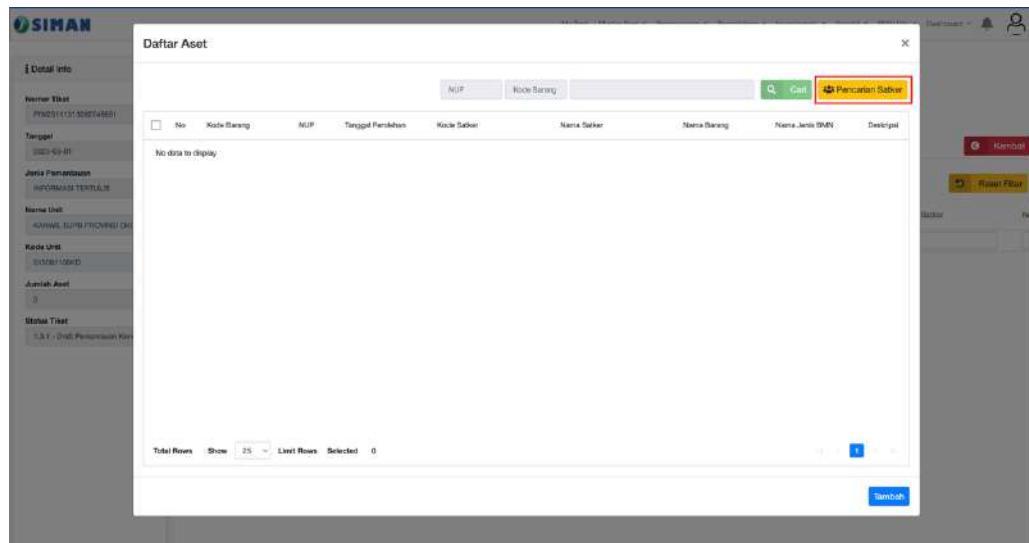
1. User berada di halaman pemantauan insidentil. Kemudian pilih dan tekan salah satu nomor tiket pemantauan insidentil.



- Kemudian di sebelah kiri halaman terdapat rincian informasi. Untuk menambahkan aset tekan tombol [Tambah].



- Kemudian akan muncul pop up seperti gambar dibawah ini, kemudian tekan tombol pencarian satker.



4. Kemudian isi data satker dan tekan tombol [Cari Satker] dan akan muncul list satkeranya, tekan kode satkernya.

No	Kode Satker	Nama Satker	Alamat	Kota
1	01100110002704000001	KPPN JAKARTA II	Jl. Dr. Wahid H. Djajad. No. 19 JAKARTA PUSAT	KOTA JAKARTA PUSAT
2	01100110002704000002	KPPN JAKARTA IV	Jl. Raya Jatinegara No.53-63	KOTA JAKARTA TIMUR
3	01100110002704000003	KPPN JAKARTA III	Jl. H. Juanda No. 19-Jakarta Pus.	KOTA JAKARTA PUSAT
4	01100110005114000001	KPPN JAKARTA VI	Jalan Otto Renaldinus No. 83-B	KOTA JAKARTA TIMUR
5	01100110005115000001	KPPN JAKARTA VII	Jalan Otto Renaldinus No. 85 - 85,	KOTA JAKARTA TIMUR
6	01100110005115000002	KAWIL DUPS PROV. DKI JAKARTA		

5. Kemudian daftar aset akan muncul. Beri tanda ceklis di sebelah kiri kolom untuk menambahkannya kedalam list pemantauan dan setelah itu tekan tombol [Tambah].

No	Kode Barang	NIP	Tanggal Penerimaan	Kode Satker	Nama Satker	Nama Barang	Nama Jenis BMN	Depoksi
1	20101010001	1	1988-01-02	01100110002705000002	KPPN JAKARTA II	Tarif Bangunan Rumah I	TANAH	
2	20101010001	2	1982-01-02	01100110002705000002	KPPN JAKARTA II	Tarif Bangunan Rumah I	TANAH	
3	20101010008	1	1976-01-02	01100110002703000002	KPPN JAKARTA II	Tarif Bangunan Rumah I	TANAH	
4	20101010002	2	1972-12-03	01100110002703000002	KPPN JAKARTA II	Tarif Bangunan Rumah I	TANAH	
5	20101010000	3	1956-12-30	01100110002702000002	KPPN JAKARTA II	Tarif Bangunan Rumah I	TANAH	
6	20101010000	4	1972-08-30	01100110002702000002	KPPN JAKARTA II	Tarif Bangunan Rumah I	TANAH	
7	20101010000	5	1972-08-30	01100110002702000002	KPPN JAKARTA II	Tarif Bangunan Rumah I	TANAH	
8	20101010005	1	1954-01-02	01100110002702000002	KPPN JAKARTA II	Tarif Bangunan Rumah I	TANAH	
9	20101010005	2	1962-01-02	01100110002702000002	KPPN JAKARTA II	Tarif Bangunan Rumah I	TANAH	
10	20101010006	3	1962-01-02	01100110002702000002	KPPN JAKARTA II	Tarif Bangunan Rumah I	TANAH	
11	20101010006	4	1979-01-02	01100110002703000002	KPPN JAKARTA II	Tarif Bangunan Rumah I	TANAH	
12	20101020005	1	1981-12-20	01100110002703000002	KPPN JAKARTA II	Tarif Bangunan Rumah I	TANAH	
13	20101040001	1	1987-01-02	01100110002703000002	KPPN JAKARTA II	Tarif Bangunan Rumah I	TANAH	
14	20101040001	2	1979-01-02	01100110002703000002	KPPN JAKARTA II	Tarif Bangunan Rumah I	TANAH	
15	20101040003	5	1976-01-02	01100110002703000002	KPPN JAKARTA II	Tarif Bangunan Rumah I	TANAH	
16	20101040004	4	1976-01-02	01100110002703000002	KPPN JAKARTA II	Tarif Bangunan Rumah I	TANAH	
17	20101040004	6	1979-01-02	01100110002703000002	KPPN JAKARTA II	Tarif Bangunan Rumah I	TANAH	
18	20101040001	6	1986-01-01	01100110002703000002	KPPN JAKARTA II	Tarif Bangunan Rumah I	TANAH	

6. Aset berhasil ditambahkan.

No	Alas	Kode Barang	NIP	Status Aset	Status Lop	Status Akhir	Tanggal Penerimaan	Kode Satker	Nama Satker	No
1	20101010001	1	Geler Sipil	Selesai	Selesai	Selesai	1985-01-02	01100110002703000002	KPPN JAKARTA II	Te

1.5 Menambahkan penilaian administrasi dan lapangan pemantauan BMN insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk menambah penilaian administrasi oleh Analis Korwil. Untuk menambah penilaian administrasi dan lapangan pemantauan insidentil, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Pengguna berada di halaman detail pemantauan insidentil. Kemudian pilih dan tekan kode barang.

No	Aktil	Kode Barang	MUL	Status Adm	Status Lap	Tanggal Penelusik	Kode Satker	Nama Satker	No
1	<input checked="" type="checkbox"/>	201010101		Untuk Saya	Belum Valid	1985-01-02	015081100527052200KD	KPPN JAKARTA III	Ti

- Kemudian tekan tombol [Tambah Detail Ketidaksesuaian].

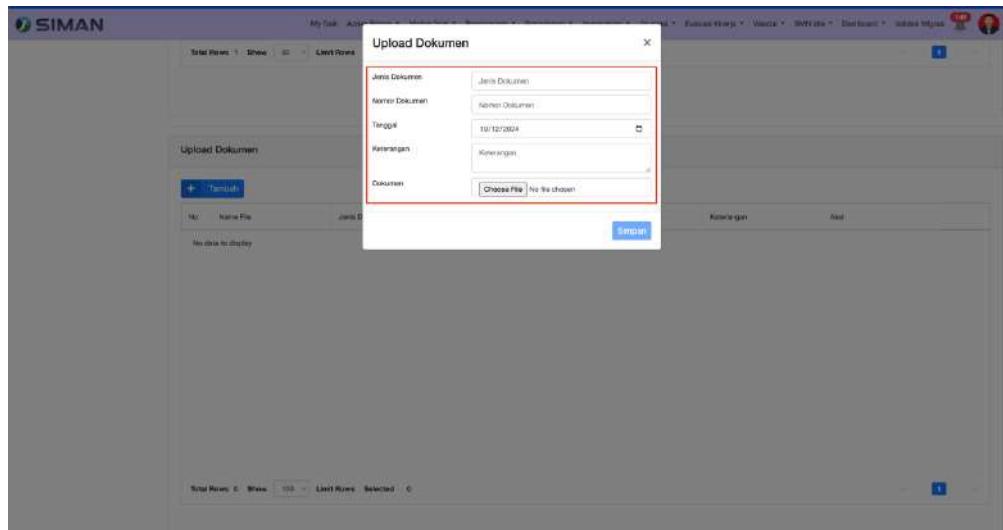
No	Aktil	Jenis Pengkeluaran	Bentuk Penggunaan	Jenis Ketidaksesuaian	Catatan	Haijung sudah dilakukan	Administrasi
No data to display							

3. Kemudian lengkapi data yang perlu ditambahkan, jika sudah tekan tombol [Simpan].

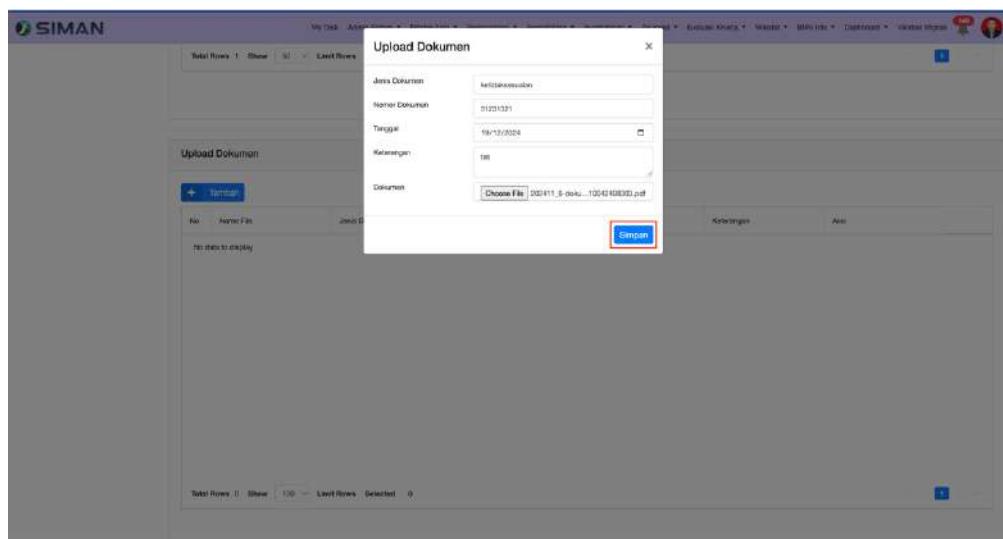
4. Detail ketidaksesuaian telah berhasil ditambahkan.

6. Kemudian geser kebawah dan tambahkan dokumen jika diperlukan.

7. Kemudian lengkapi semua data detil dokumen.



8. Jika semuanya sudah lengkap, tekan tombol [Simpan].



9. Dokumen telah berhasil ditambahkan.

No	Nama File	Jenis Dokumen	Nomor Dokumen	Tanggal Dokumen	Keterangan	Aksi
1	20241111-dokumen-kertas-kertas-1-kelolskesmasan	21221331	20241111	2024-11-18	tes	

9. Kemudian tekan tombol [Kembali].

No	Aksi	Jenis Pengadaan	Bentuk Pengadaan	Jenis Ketidaksesuaian	Catatan	Hari yang sudah dilakukan	Administrasi
1	■	Pembentangan	Tikor Mesir	Tikor benar pembentangan berupa dokumen belum benar pada aplikasi			Diesel

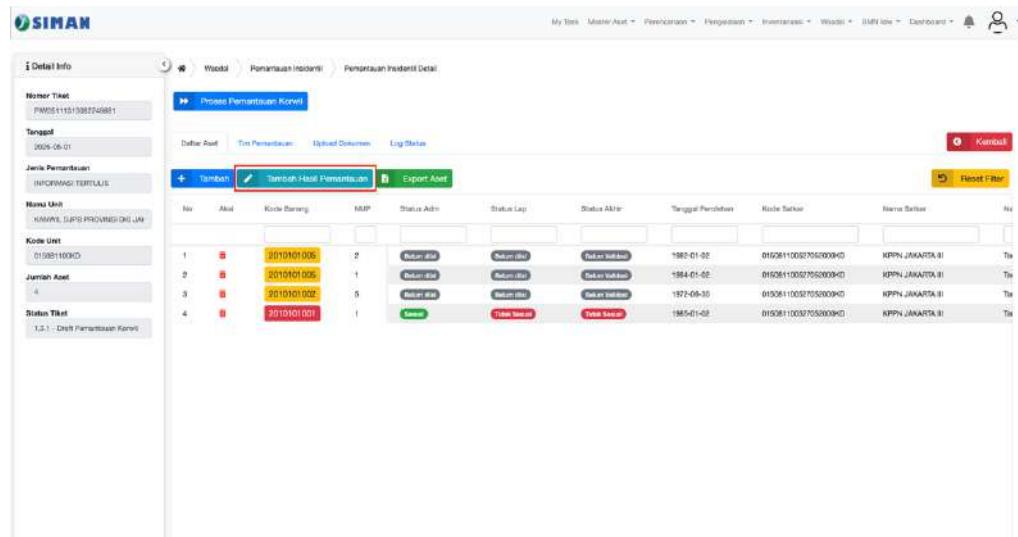
10. Status aset telah berhasil diperbarui.

No	Aksi	Kode Barang	NJP	Status Aksi	Status Lpt	Status Akr	Tanggal Pemantauan	Kode Satker	Nama Satker	Re
1	■	2010101001	-	Green	Yellow	Red	1985-01-01	0100110002706200KD	KPPN JAKARTA II	10

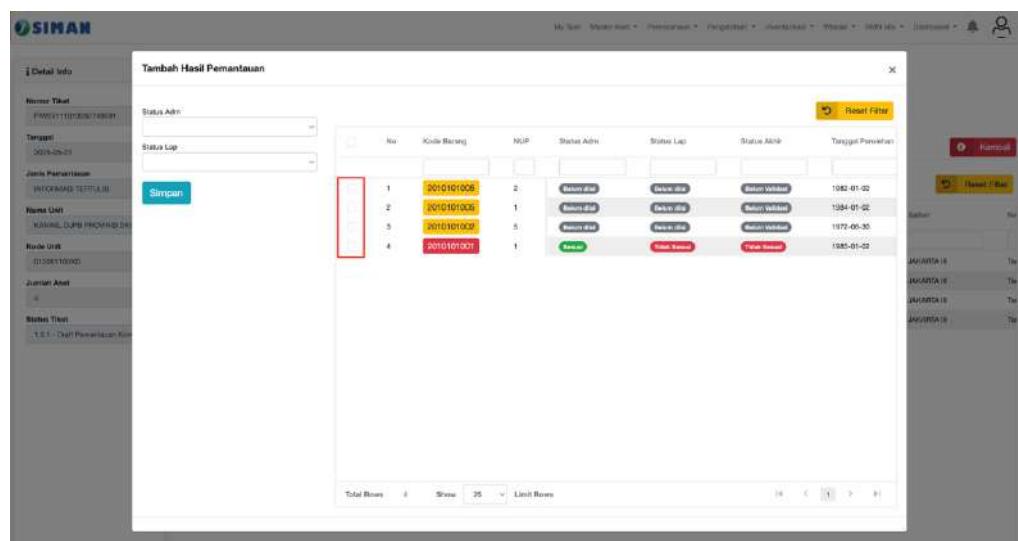
1.6 Menambahkan hasil pemantauan lebih dari satu aset

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk menambahkan hasil pemantauan untuk lebih dari satu aset secara langsung oleh Analis Korwil. Untuk menambahkan hasil pemantauan lebih dari satu aset, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

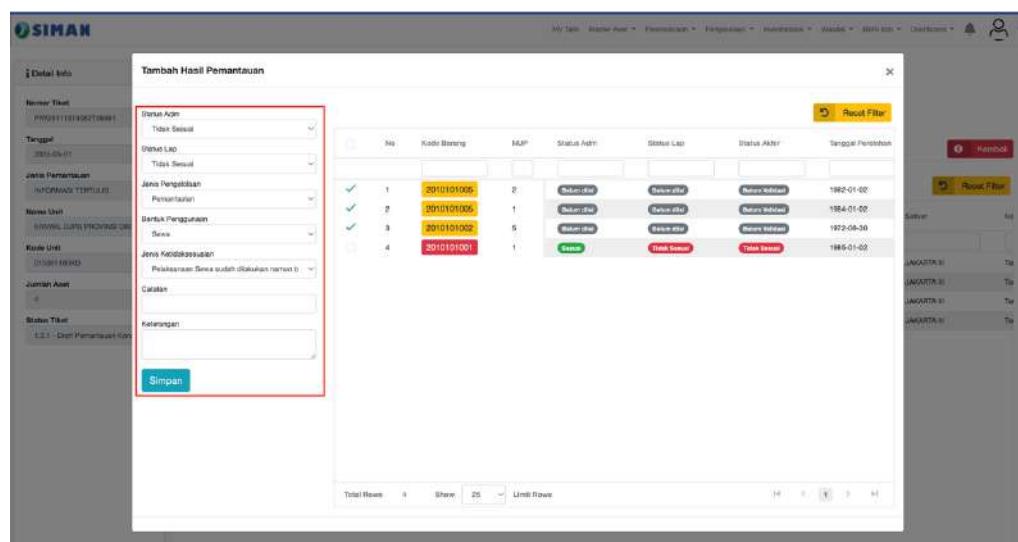
- Pengguna berada di halaman detail pemantauan incidentil. Kemudian pada tab daftar aset, tekan tombol [Tambah Hasil Pemantauan].



- Kemudian centang aset yang ingin ditambahkan hasil pemantauannya.



- Kemudian lengkapi data hasil pemantauannya, jika sudah tekan tombol simpan.



4. Hasil pemantauan telah berhasil ditambahkan.

No	Alesai	Kode Barang	NUP	Status Akhir	Status Lep	Status Akhir	Tanggal Perolehan	Kode Seller	Nama Seller
1	■	30101001005	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1982-01-08	01508110032705200000	KPPN JAKARTA III
2	■	20101001009	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1984-01-08	01508110032705200000	KPPN JAKARTA III
3	■	20101001009	5	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1973-06-30	01508110032705200000	KPPN JAKARTA III
4	■	20101001001	1	Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1985-01-02	01508110032705200000	KPPN JAKARTA III

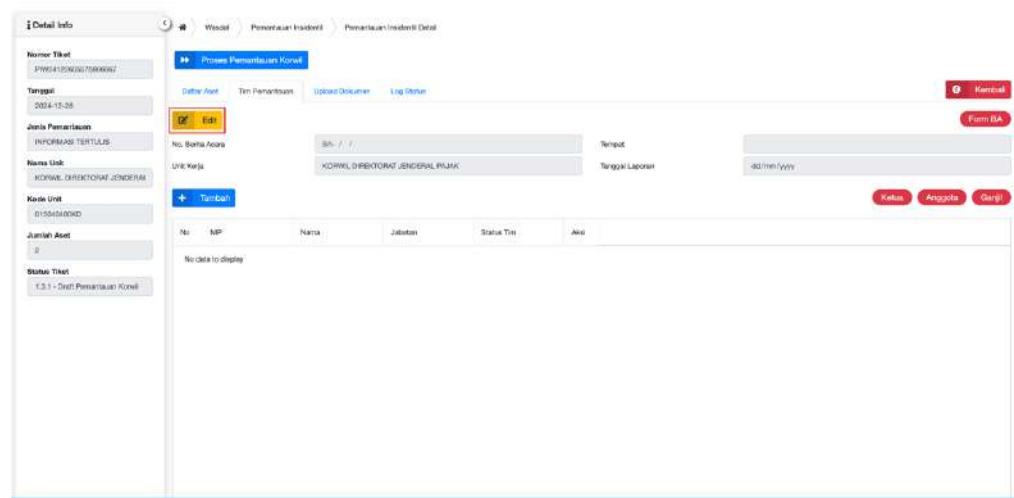
1.7 Menambahkan tim pemantauan insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk menambahkan tim pemantauan oleh Analis Korwil. Untuk menambahkan tim pemantauan insidentil, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. User berada di halaman detail pemantauan insidentil. Kemudian pilih menu tim pemantauan.

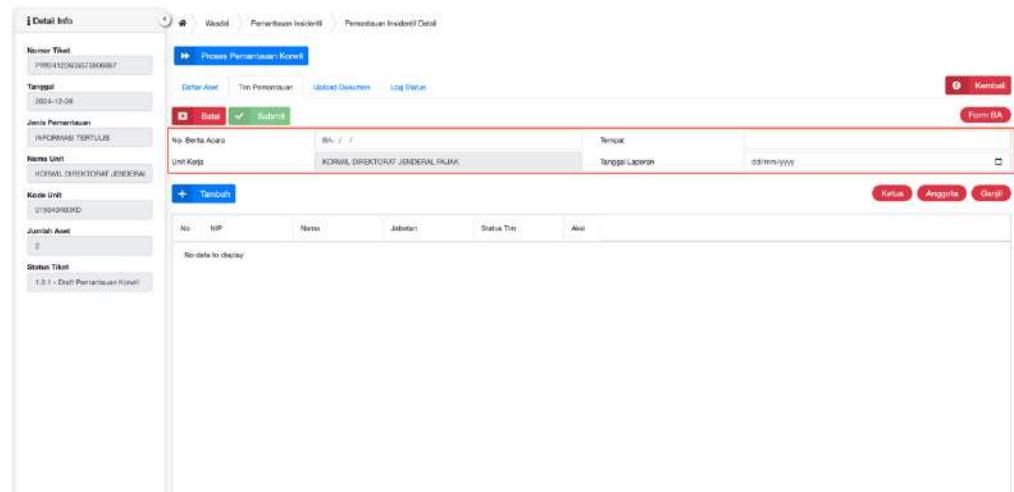
No	Alesai	Kode Barang	NUP	Status Akhir	Status Lep	Status Akhir	Tanggal Perolehan	Kode Seller	Nama Seller
1	■	20101001005	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1980-01-02	01508110032705200000	KPPN JAKARTA III
2	■	20101001005	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1980-01-02	01508110032705200000	KPPN JAKARTA III
3	■	20101001002	5	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1973-06-30	01508110032705200000	KPPN JAKARTA III
4	■	20101001001	1	Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1985-01-02	01508110032705200000	KPPN JAKARTA III

2. Kemudian tekan tombol [Edit].



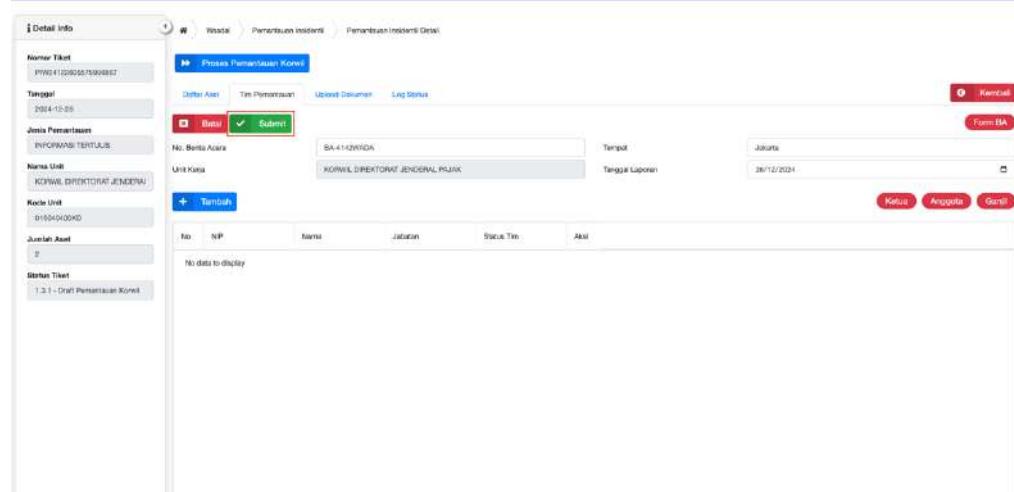
The screenshot shows the 'Pemantauan Incident Detail' page. On the left, there's a sidebar with 'Detail Info' containing fields like Nomor TIKET, Tanggal, Jenis Pemantauan, Nama Unit, Kode Unit, Jumlah Aset, and Status TIKET. The main area has tabs for 'Proses Pemantauan Konseil', 'Ditulis Aset', 'Tim Pemantauan', 'Upload Dokumen', and 'Log Status'. A large yellow box highlights the 'Edit' button. Below it, there's a table for 'Data Berita Acara' with columns: No., NIP, Nama, Jabatan, Status Tim, and Akhir. A message says 'No data to display'. On the right, there are buttons for 'Kembali' (Back), 'Form BA', 'Keluar' (Logout), 'Anggota' (Member), and 'Ganti' (Change).

3. Kemudian isi data-data seperti No berita acara, tempat dan tanggal laporan.



The screenshot shows the same 'Pemantauan Incident Detail' page. The 'Edit' button is now greyed out. The 'Submit' button is highlighted with a green checkmark. The 'Data Berita Acara' table now has data: BA-4112WADA, KORMIL DIREKTORAT JENDERAL PUPR, Jakarta, and 26/11/2024. The rest of the interface remains the same with the yellow 'Edit' button highlight.

4. Setelah semuanya terisi tekan tombol [Submit].



The screenshot shows the final state of the 'Pemantauan Incident Detail' page. The 'Edit' button is now greyed out. Both the 'Edit' and 'Submit' buttons are now greyed out. The 'Data Berita Acara' table still shows the filled-in data from the previous step. The rest of the interface is consistent with the previous screenshots.

5. Kemudian tekan tombol [Tambah] untuk menambahkan tim pemantauan.

The screenshot shows the 'Pemantauan Incident Detail' page. On the left, there's a sidebar with 'Detail Info' containing fields like 'Nomor TIKET', 'Tanggal', 'Jenis Pemantauan', 'Nama Unit', 'Kode Unit', 'Jumlah Aset', and 'Status TIKET'. The main area has tabs for 'Proses Pemantauan Konv', 'Data Aset', 'Tim Pemantauan', 'Upload Dokumen', and 'Log Status'. Under 'Tim Pemantauan', there's a table with columns 'No', 'NIP', 'Name', 'Jabatan', 'Status Tim', and 'Aksi'. A red box highlights the yellow '+ Tambah' button. At the top right, there are 'Kembali' and 'Form BA' buttons, and at the bottom right, 'Ketua', 'Anggota', and 'Ganti' buttons.

6. Kemudian isi data-data seperti NIP, nama, jabatan dan status keanggotaan. Jika semuanya sudah dilengkapi tekan tombol [Tambah].

This is a modal dialog titled 'Tambah Tim Pemantauan'. It contains four input fields: 'NIP' (212123), 'Name' (Ibu), 'Jabatan' (staff), and 'Status Keanggotaan' (Ketua). A red box highlights the 'Tambah' button. The background of the main SIMAN interface is visible.

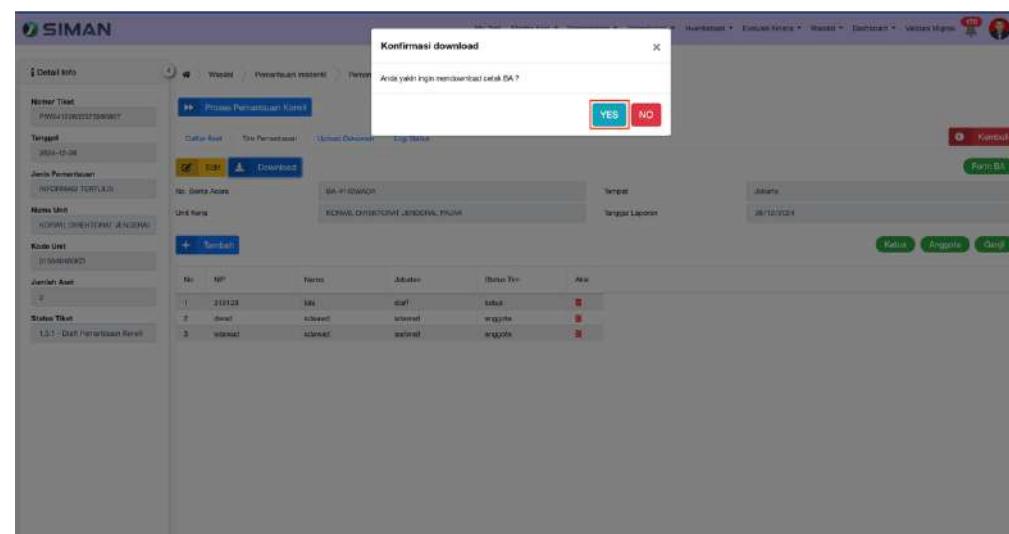
7. Tim berhasil ditambahkan, lakukan hal yang sama sampai semua syarat terpenuhi.

The screenshot shows the 'Pemantauan Incident Detail' page again. The 'Tim Pemantauan' table now has one row: No 1, NIP 212123, Name Ibu, Jabatan staff, Status Tim Ketua, and Aksi with a red 'E' icon. A pink banner at the top says 'Anggota Tim Invesigasi minimal 3 Orang, Setelah diisikan ketua maka nilai 1, Maka cukup untuk melanjutkan proses'.

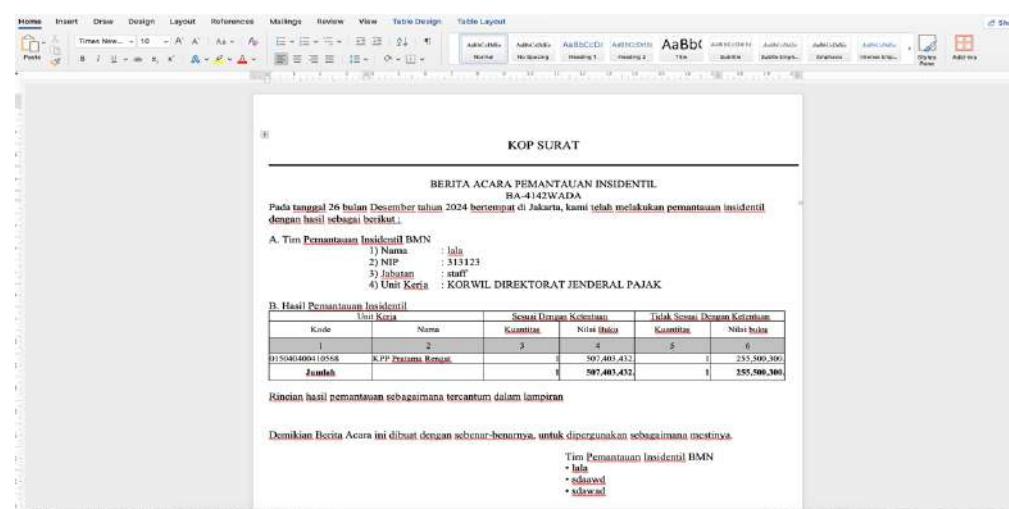
8. Jika semua syarat terpenuhi, maka tombol download berita acara akan muncul.
Untuk mencetak berita acara tekan tombol [Download].

The screenshot shows the 'Pemantauan Incident' detail page. On the left, there's a sidebar with 'Detail Info' containing fields like Nomor Ticket (PAW04122605579690867), Tanggal (26/12/2024), Jenis Pemantauan (INFORMASI TERTULIS), Nama Unit (KORWIL DIREKTORAT JENDERAL PAJAK), Kode Unit (D1504040040558), Jumlah Aset (2), and Status Tiket (1.3.1 - Draft Pemantauan Berita Acara). The main area has tabs for 'Pemantauan Berita Acara', 'Tim Pemantauan', 'Upload Dokumen', and 'Log Status'. A large table lists 'Berita Acara' with columns: No, NIP, Name, Jabatan, Status Tim, and Aksi. Three rows are shown: 1) NIP 313123, Name Ibu, Jabatan staff, Status Tim ketua, Aksi edit. 2) NIP 313123, Name sdiswad, Jabatan sdiswad, Status Tim anggota, Aksi edit. 3) NIP 313123, Name sdiswad, Jabatan sdiswad, Status Tim anggota, Aksi edit. A prominent blue 'Download' button is located at the top center of the page.

9. Kemudian akan muncul popup konfirmasi, tekan tombol [Yes].



10. Berita acara telah berhasil dicetak.



1.8 Unggah dokumen pemantauan BMN insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk mengunggah dokumen oleh Analis Korwil. Untuk mengunggah dokumen pemantauan insidentil, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

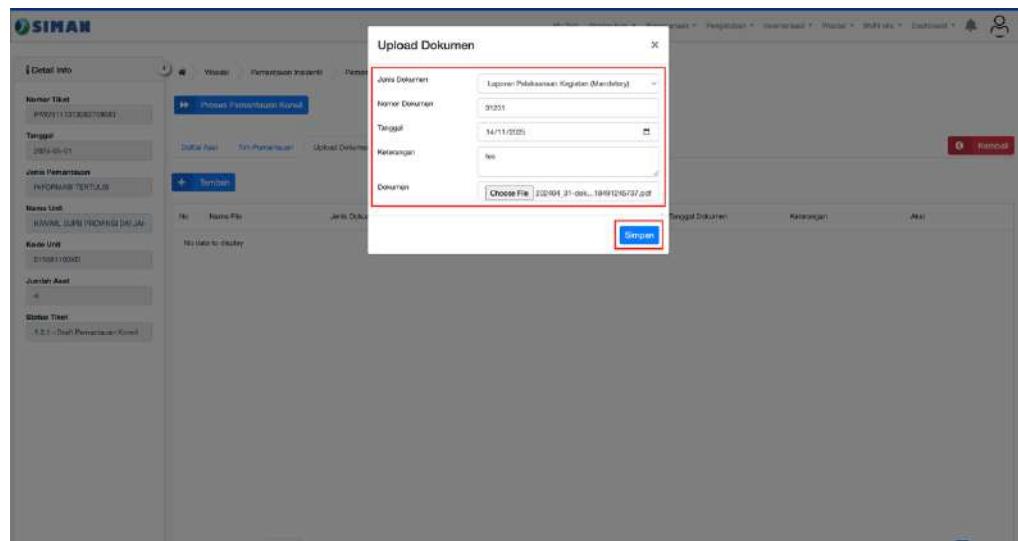
1. User berada di halaman detail pemantauan insidentil. Kemudian pilih menu tim pemantauan.

The screenshot shows the SIMAN system interface for managing asset monitoring. On the left, there's a sidebar with 'Detail Info' containing fields like Nomor Tiket (PW001110103082749881), Tanggal (2023-05-01), Jenis Pemantauan (INTERWAK TERTULIS), Nama Unit (KANWIL DJPS PROVINSI DIO JAU), Kode Unit (015981100KD), Jumlah Aset (4), and Status Tiket (1.3.1 - Draft Pemantauan Korwil). The main content area shows a table of monitoring logs with columns: No, Aksi, Kode Banting, NRP, Status Admin, Status Lsp, Status Akhir, Tanggal Penyelesaian, Kode Satker, Nama Satker, and No. The 'Upload Dokumen' button is located at the top of the table area.

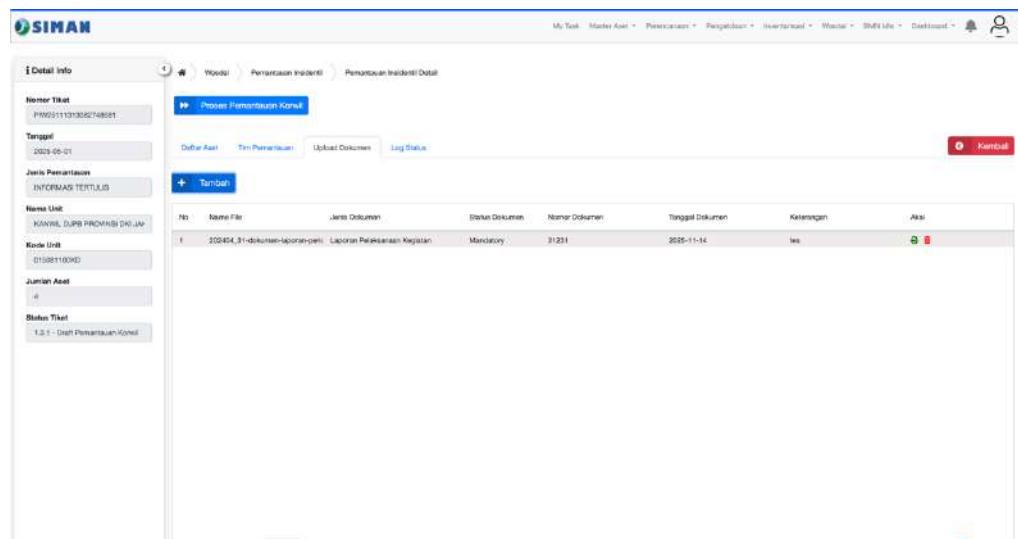
2. Kemudian tekan tombol [Tambah] untuk menambahkan dokumen baru.

This screenshot shows the same SIMAN system interface as the previous one, but with a new row added to the monitoring log table. The 'Tambah' button is highlighted in red. The new row contains: No (1), Aksi (2010101006), Kode Banting (2010101006), NRP (1), Status Admin (Tidak Selesai), Status Lsp (Tidak Selesai), Status Akhir (Tidak Selesai), Tanggal Penyelesaian (1984-01-02), Kode Satker (015981100KD), Nama Satker (KPPN JAKARTA III), and No (1).

3. Kemudian isi data-data seperti jenis dokumen, nomor dokumen, tanggal dan pilih file dokumen. Setelah semuanya terisi tekan tombol [Simpan].



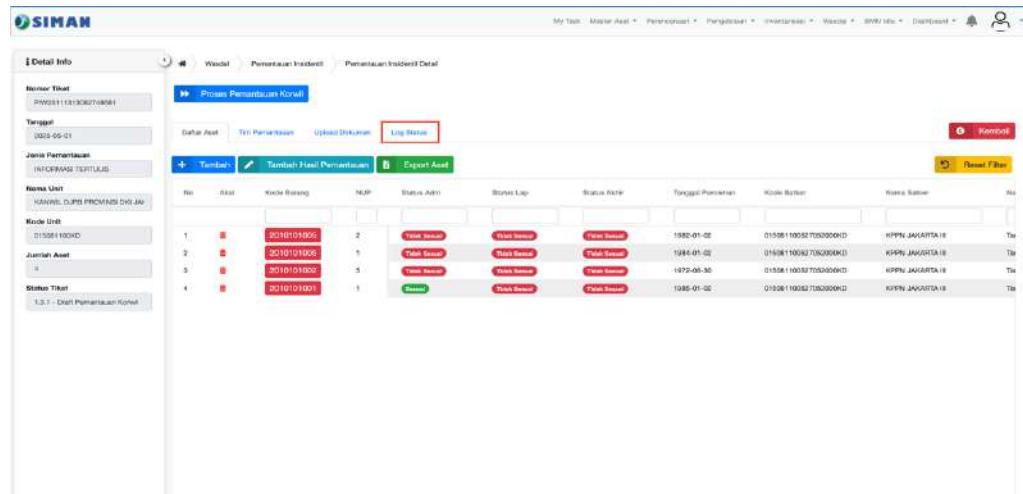
4. Dokumen berhasil diunggah.



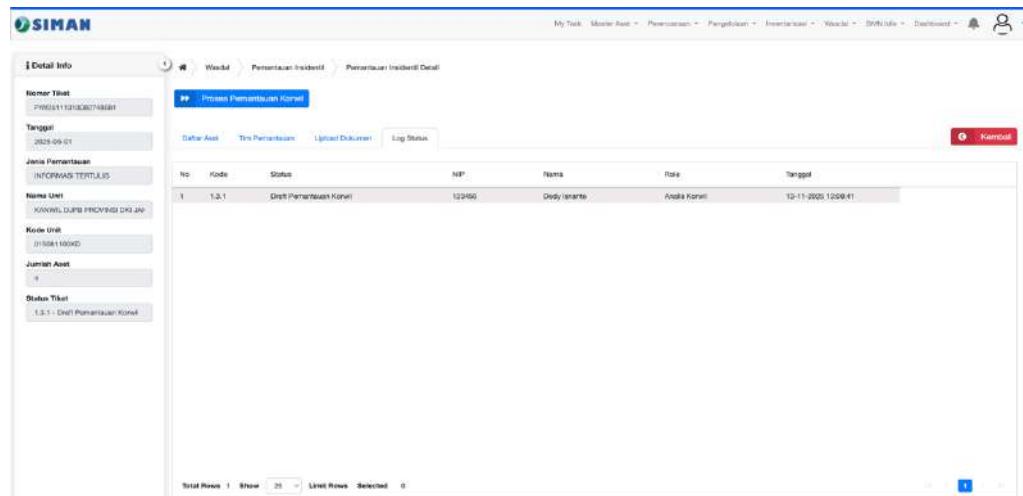
1.9 Log status pemantauan insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat riwayat proses oleh Analis Korwil. Untuk melihat log status pemantauan insidentil, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. User berada di halaman detail pemantauan insidentil. Kemudian pilih menu log proses.



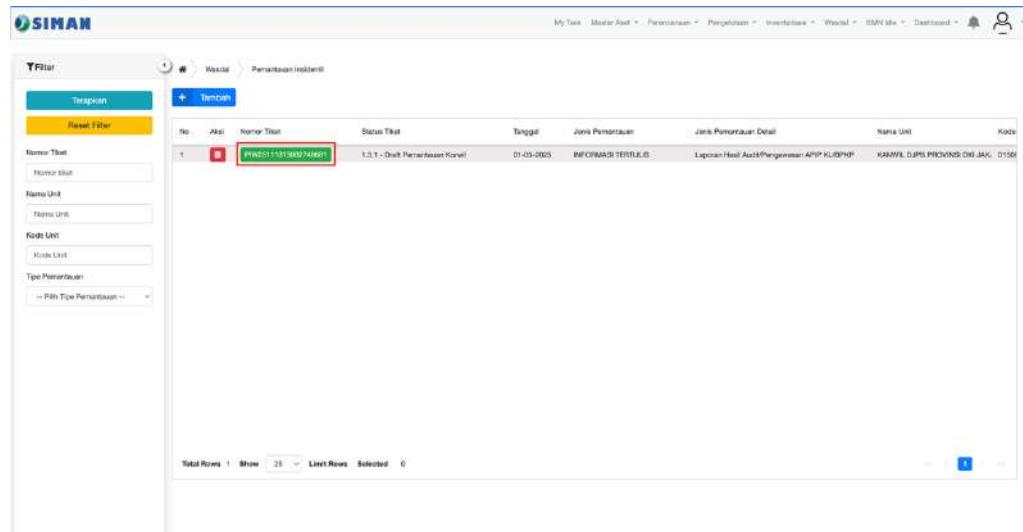
2. Berhasil menampilkan log proses.



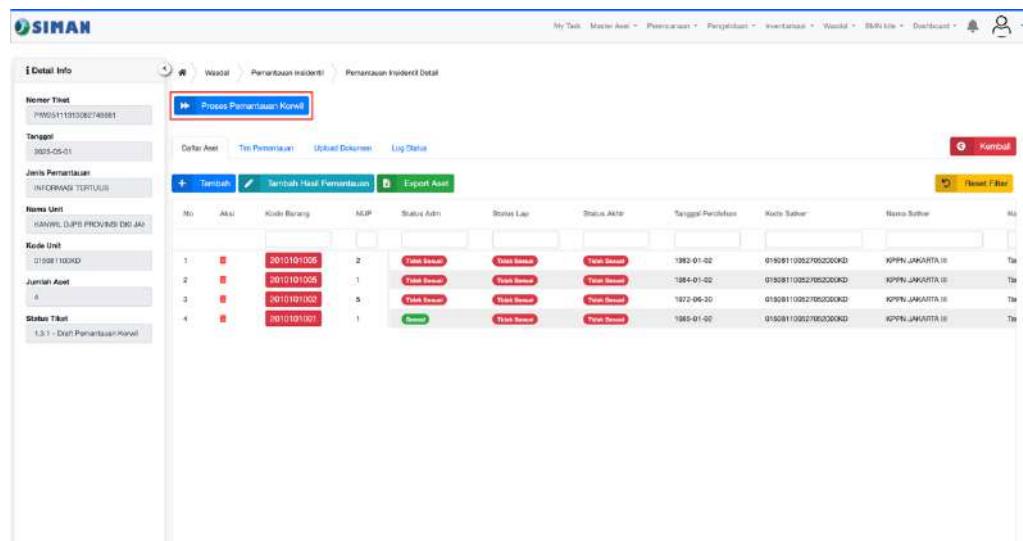
1.10 Melakukan proses pemantauan insidentil oleh Analis Korwil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk memproses pemantauan insidentil oleh Analis Korwil ke tahap selanjutnya yaitu Koordinator Korwil. Untuk memproses pemantauan insidentil, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

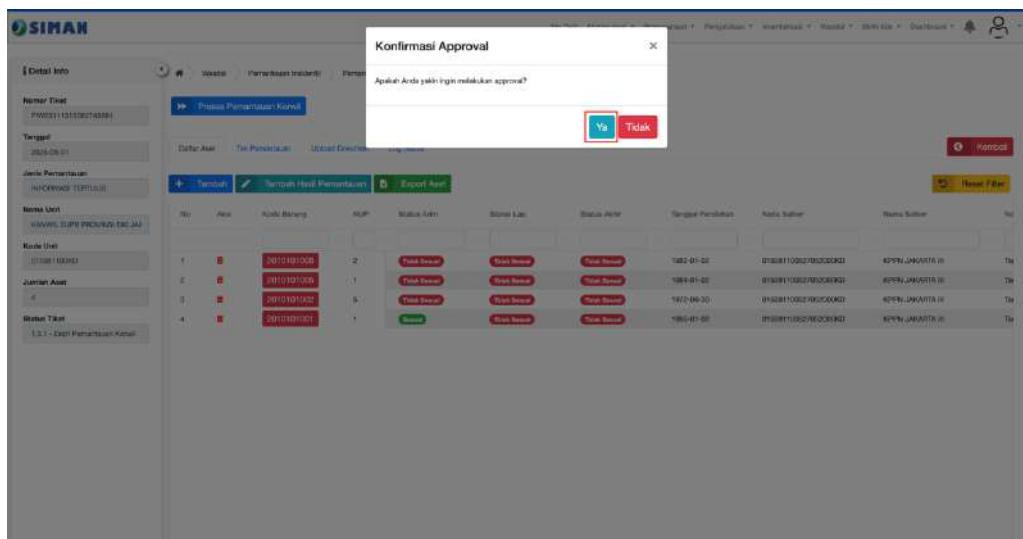
1. Pilih salah satu nomor tiket yang akan diproses.



2. Kemudian tekan tombol [Proses Pemantauan Korwil].



3. Kemudian muncul popup konfirmasi approval dan tekan tombol [Ya].



4. Tiket berhasil diproses.

No	Aksi	Kode Barang	NIP	Status Admin	Status Lsp	Status Akhir	Tanggal Pemeriksaan	Kode Balikir	Nama Balikir	No
1		2019101005	2	Tiket Disediakan	Tiket Disediakan	Tiket Disediakan	1982-01-02	0150011006770520000D	KPPN JAKARTA IX	Tiket Disediakan
2		2019101005	1	Tiket Disediakan	Tiket Disediakan	Tiket Disediakan	1884-01-02	0150011006770520000D	KPPN JAKARTA IX	Tiket Disediakan
3		2019101002	5	Tiket Disediakan	Tiket Disediakan	Tiket Disediakan	1972-09-30	01500110056770520000D	KPPN JAKARTA IX	Tiket Disediakan
4		2019101001	1	Bersedia	Tiket Disediakan	Tiket Disediakan	1985-01-02	0150011005770520000D	KPPN JAKARTA IX	Tiket Disediakan

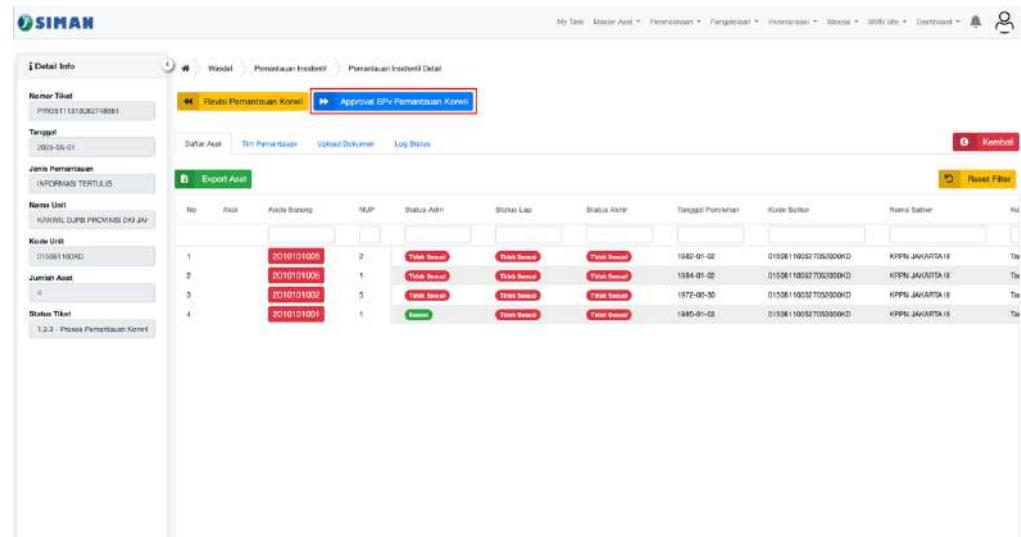
1.11 Melakukan permintaan approval oleh Koordinator Korwil kepada Supervisor Korwil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melakukan permintaan approval oleh Koordinator Korwil kepada Supervisor Korwil. Untuk meminta approval, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

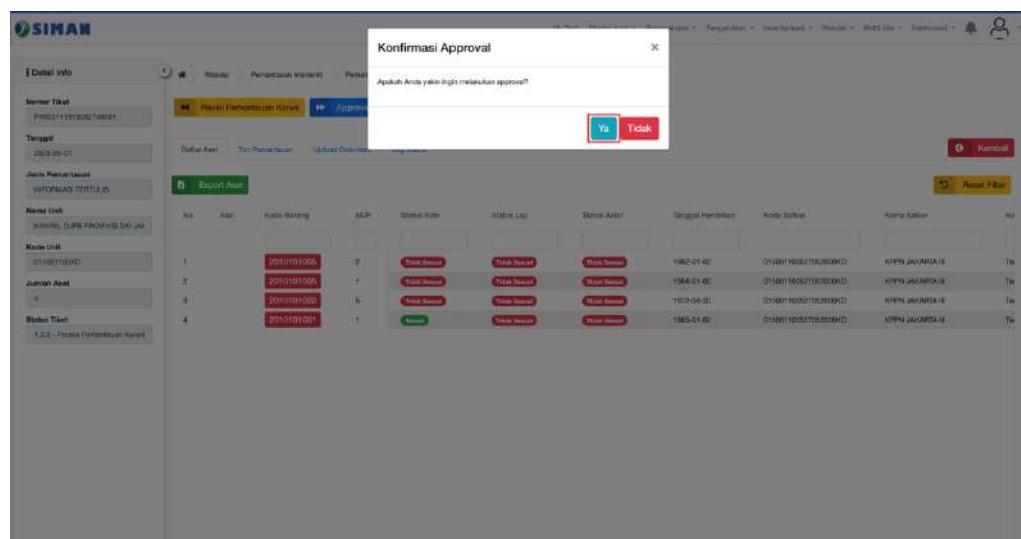
1. Pilih salah satu nomor tiket yang akan diproses.

No	Aksi	Nomer Tiket	Status Tiket	Tanggal	Jenis Pemeriksaan	Jenis Pemeriksaan Detail	Nama Unit	Kode
1		1.3.3 - Proses Pemeriksaan Korwil	1.3.3 - Proses Pemeriksaan Korwil	01-05-2020	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APP KU/BPNP	KAWIL DJPS PROVINSI DKI JAK.	0159

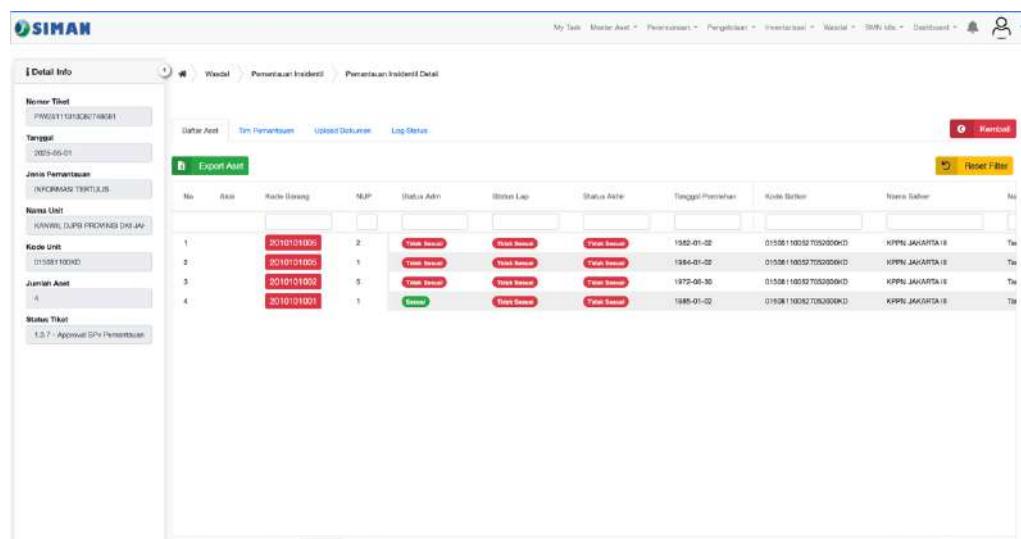
2. Kemudian tekan tombol [Approval Spv Pemantauan Korwil].



3. Kemudian muncul popup konfirmasi approval dan tekan tombol [Ya].



4. Tiket berhasil diproses.



1.12 Selesaikan pemantauan incidentil oleh Supervisor Korwil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk menyelesaikan pemantauan incidentil oleh Supervisor Korwil. Untuk selesaikan pemantauan incidentil, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

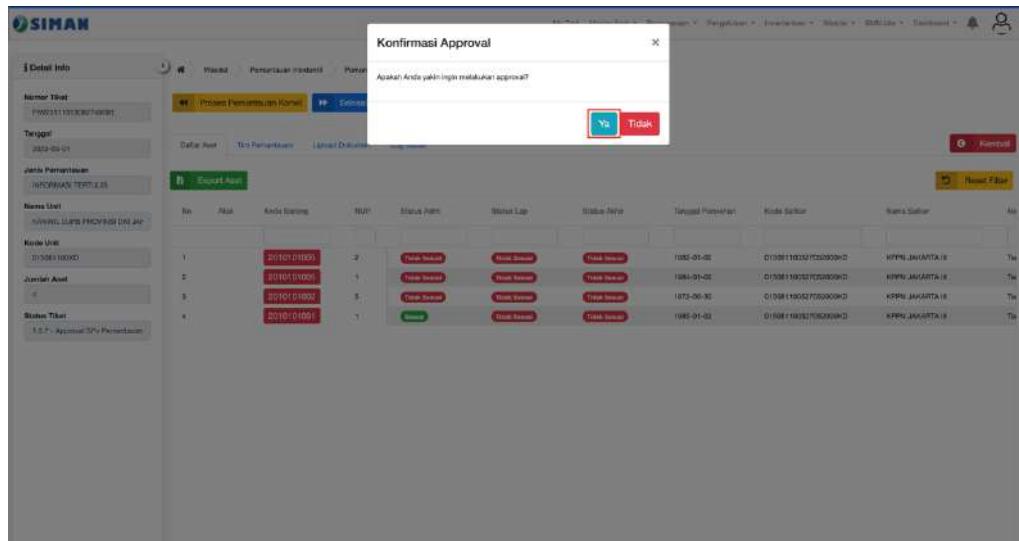
- Pilih salah satu nomor tiket yang akan diproses.

No	Aksi	Nomor Tiket	Status Tiket	Tanggal	Jenis Pemantauan	Jenis Pemantauan Detail	Nama Unit	Kode
1		PROSIT 131302770061	1.3.7 - Approval SPV Pemantauan Korwil	01-09-2023	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Audit Pengawasan APIP KU/SIPK	KARWIL CUPB PROVINSI DKI JAK.	0100

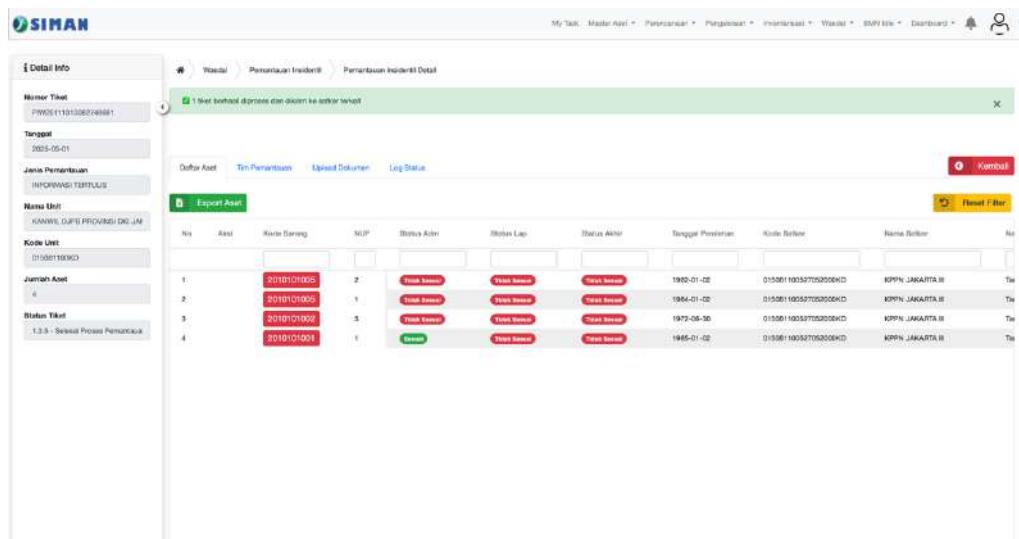
- Kemudian tekan tombol [Selesai Proses Pemantauan Korwil].

No	Aksi	Kode Barang	NUP	Status Akhir	Status Lusi	Status Avir	Tanggal Penetapan	Kode Balih	Nama Balih	No
1	20191005	2	Tidak Benar	1902-01-02	01008110057002000002	KPPN JAKARTA II	TH			
2	2019101005	1	Tidak Benar	1904-01-02	01008110057002000002	KPPN JAKARTA II	TH			
3	2019101002	5	Tidak Benar	1902-06-00	01008110037002000002	KPPN JAKARTA II	TH			
4	2019101001	1	Benar	1905-01-02	01008110037002000002	KPPN JAKARTA II	TH			

3. Kemudian muncul popup konfirmasi approval dan tekan tombol [Ya].



4. Tiket pemantauan insidentil telah selesai.



2. Permintaan Penertiban BMN

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk memantau aset yang sudah dilakukan pemantauan insidentil apakah sudah dilakukan penertiban atau belum. Keadaan awal terdapat kolom filter di sebelah kiri tabel draft dan terdapat data permintaan penertiban.

No	Nomor Tiket	Status Tiket	Tanggal	Status Penertiban	Nomor Surat	Balik Tujuan
1	PMPB112024012300141000	1.3.5 - Selesai Proses Penertiban Korwil	26-12-2024	1.2.1 - Draft Penertiban Balik	Default	KPP Protama Bengk
2	PMPB112024012300141000	1.3.1 - Draft Permintaan Penertiban Korwil	26-08-2024	-	wakilwakil	KPP Protama Bengk
3	PMPB112024012300141000	1.3.1 - Draft Permintaan Penertiban Korwil	31-08-2024	-	1193	KPP Protama Bengk

2.1 Mencari tiket permintaan penertiban BMN

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk mencari tiket permintaan penertiban BMN oleh Analis Korwil. Untuk mencari tiket permintaan penertiban BMN, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Input data pada kolom nomor tiket, status tiket atau bisa pilih filter yang lain. Jika sudah ditentukan tekan tombol [Terapkan].

No	Nomor Tiket	Status Tiket	Tanggal	Status Penertiban	Nomor Surat	Balik Tujuan
1	PMPB112024012300141000	1.3.5 - Selesai Proses Penertiban Korwil	26-12-2024	1.2.1 - Draft Penertiban Balik	Default	KPP Protama Bengk
2	PMPB112024012300141000	1.3.1 - Draft Permintaan Penertiban Korwil	26-08-2024	-	wakilwakil	KPP Protama Bengk
3	PMPB112024012300141000	1.3.1 - Draft Permintaan Penertiban Korwil	31-08-2024	-	1193	KPP Protama Bengk

2. Data yang dicari berhasil ditampilkan.

No	Nomor Tiket	Status Tiket	Tanggal	Status Penertiban	Nomor Surat	Balik Tujuan
1	PMPB112024012300141000	1.3.5 - Selesai Proses Penertiban Korwil	26-12-2024	1.2.1 - Draft Penertiban Balik	Default	KPP Protama Bengk

2.2 Melihat detail tiket permintaan penertiban BMN

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat detail tiket oleh Analis Korwil. Untuk melihat detail tiket permintaan penertiban BMN, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. User berada di halaman penertiban BMN. Kemudian pilih dan tekan salah satu nomor tiket permintaan penertiban BMN.

2. Kemudian tekan kode barang untuk melihat detail dari aset

3. Detil asset berhasil ditampilkan, pengguna juga bisa melihat detail asset dengan pop up informasi dengan menekan tombol dengan ikon mata pada kolom aksi.

No	Aksi	Jenis Pengembalian	Berita Pengembalian	Jenis Ketidaksesuaian	Berita Penitiban
1	Pengembalian	Dispersiabilitas Pihak Lain	Pengembalian oleh pihak lain tidak dilaksanakan sebagaimana seharusnya		

4. Aset berhasil ditampilkan

No	Aksi	Jenis Pengembalian	Berita Pengembalian	Jenis Ketidaksesuaian	Berita Penitiban
1	Pengembalian	Dispersiabilitas Pihak Lain	Pengembalian oleh pihak lain tidak dilaksanakan sebagaimana seharusnya	Pengembalian oleh pihak lain tidak dilaksanakan sebagaimana seharusnya	Pengembalian oleh pihak lain tidak dilaksanakan sebagaimana seharusnya

3. Laporan Wasdal (Konsolidasi) Korwil

Menu ini berfungsi sebagai fitur untuk membuat laporan wasdal oleh Korwil. Keadaan awal terdapat kolom filter di sebelah kiri tabel draft, tombol [Tambah] untuk membuat draft laporan baru dan terdapat data laporan wasdal yang telah dibuat.

No	Nomor Tiket	Status Tiket	Jenis Pemantauan	Tahun	Tanggal Buat	Tanggal Kirim	Status KWP	Nama Unit
1	LPW2412071500000001	3.3.3 - Proses Konsolidasi Laporan Korwil	Tahun	2024	30-12-2024		Belum Menyampaikan	KANWIL DJPB PROVINSI DKI JAKARTA

Total Rows: 1 Show: 100 Limit Rows: Selected: 0

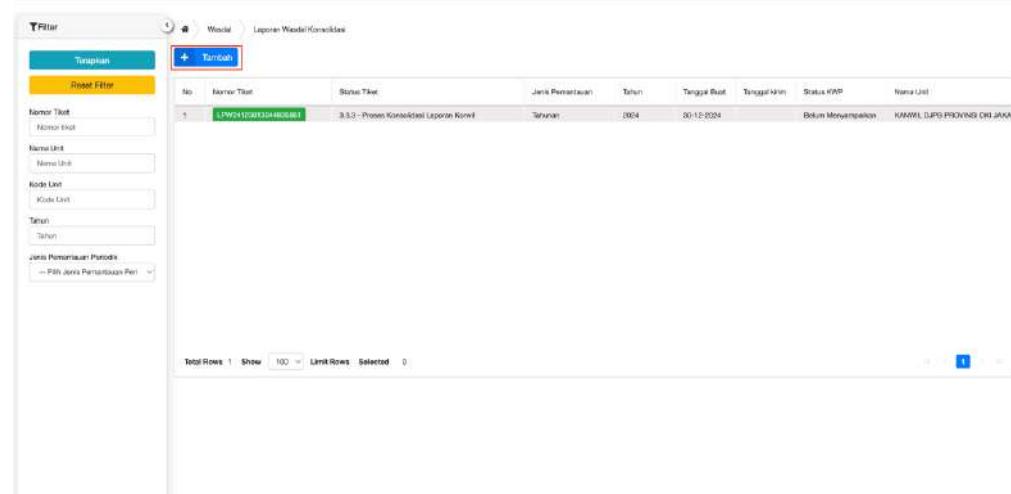
3.1 Definisi

- Tiket Wasdal Korwil merupakan tiket yang dibuat oleh user setelah memasuki periode pelaporan Korwil
- Ketentuan Tiket Wasdal Korwil:
 - Memuat Pemantauan Periodik dan Insidentil (Data KPB)
 - Pemantauan Insidentil Yang Dilakukan oleh Korwil
 - Monitoring Penyampaian Tiket Wasdal KPB

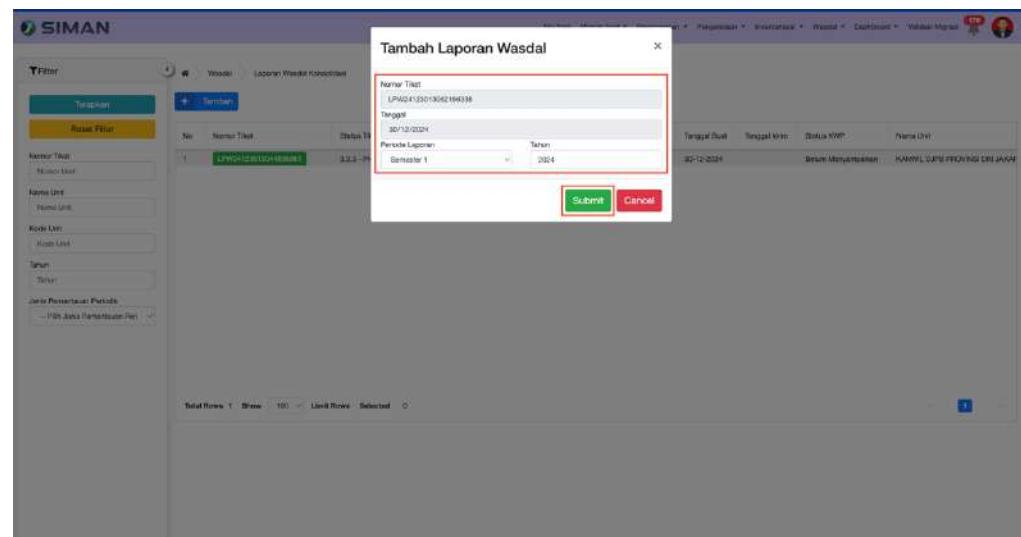
3.2 Menambahkan draft laporan wasdal

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk membuat atau menambahkan draft laporan wasdal oleh Analis Korwil. Untuk menambahkan draft laporan wasdal, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

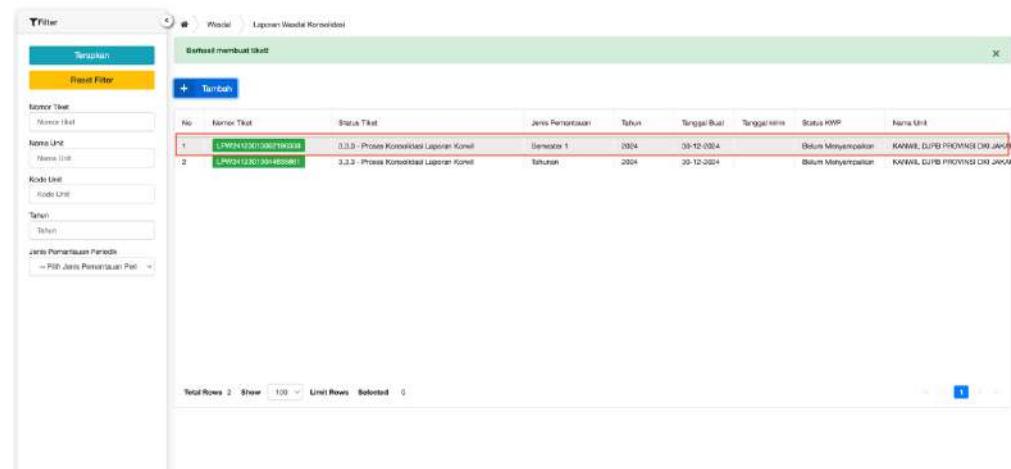
- Tekan tombol [Tambah] pada aplikasi.



2. Setelah itu akan muncul pop up seperti gambar dibawah ini. User akan mendapatkan nomor tiket yang sudah di-generate oleh sistem (LPW24123013062196338), kemudian tentukan tahun dan tipe laporan wasdal. Kemudian tekan tombol [Submit].



3. Data berhasil dibuat.



3.3 Mencari tiket laporan wasdal

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melakukan pencarian laporan wasdal oleh Analis Korwil. Untuk mencari tiket laporan wasdal, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Input data pada kolom nomor tiket, nama unit, tahun atau pilih jenis pemantauan.

Jika sudah ditentukan tekan tombol [Terapkan].

No	Nomor Tiket	Status Tiket	Jenis Pemantauan	Tahun	Tanggal Buat	Tanggal Selesai	Status KWPT	Nama Unit
1	LPM0412031000100030	3.3.3 - Proses Konsolidasi Laporan Korwil	Bersektor 1	2024	30-12-2024	30-12-2024	Belum Menyelesaikan	KANWIL DJP PROVINSI DKI JAKARTA
2	LPM0412031000100031	3.3.3 - Proses Konsolidasi Laporan Korwil	Bersektor	2024	30-12-2024	30-12-2024	Belum Menyelesaikan	KANWIL DJP PROVINSI DKI JAKARTA

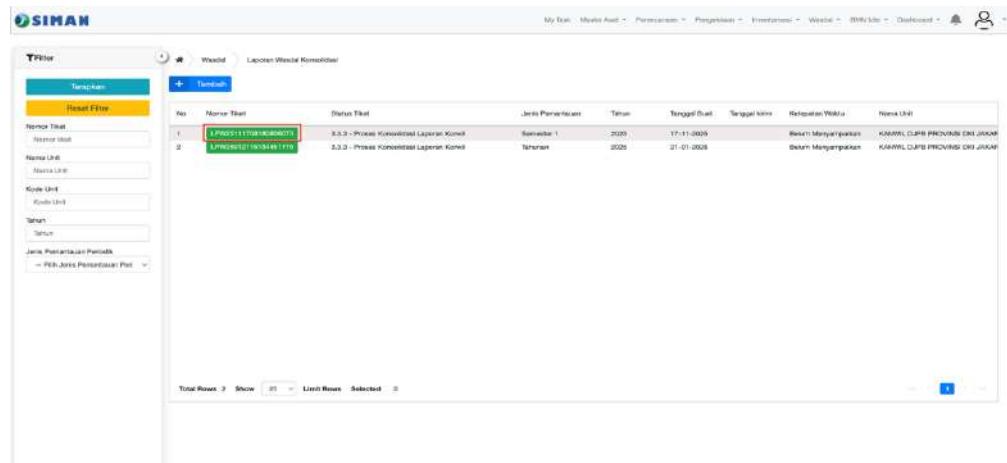
2. Data yang dicari berhasil ditampilkan.

No	Nomor Tiket	Status Tiket	Jenis Pemantauan	Tahun	Tanggal Buat	Tanggal Selesai	Status KWPT	Nama Unit
1	LPM0412031000100030	3.3.3 - Proses Konsolidasi Laporan Korwil	Bersektor 1	2024	30-12-2024	30-12-2024	Belum Menyelesaikan	KANWIL DJP PROVINSI DKI JAKARTA

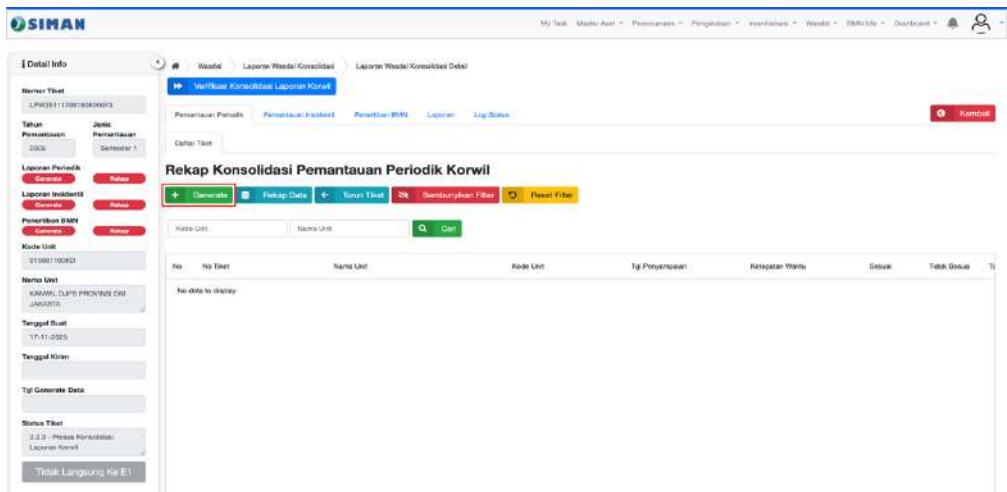
3.4 Generate unit pemantauan periodik

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat dan menampilkan unit yang sudah mengirimkan laporan wasdal. Untuk generate unit pemantauan periodik, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

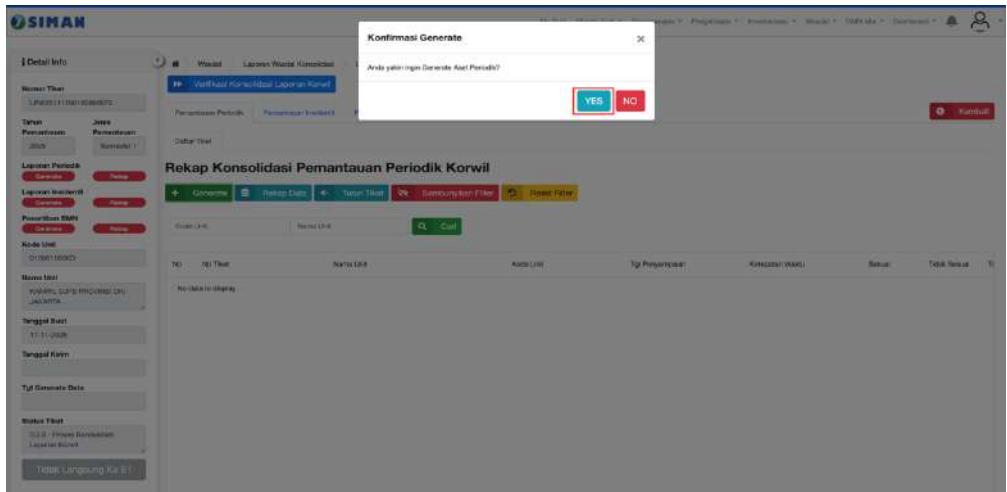
1. User berada di halaman laporan wasdal. Kemudian pilih dan tekan salah satu nomor tiket laporan wasdal.



- Kemudian pada menu pemantauan periodik tekan tombol [Generate] untuk menampilkan aset.



- Kemudian akan muncul pop up konfirmasi seperti gambar dibawah ini, kemudian tekan tombol [Yes].



4. Unit berhasil ditampilkan

No	No Tiket	Nama Unit	Kode Unit	Tgl Penyelesaian	Kelarutan Waktu	Status	Total Sesuai
1	LPW202111200105400	KPPN JAKARTA II	010081109070200K0	2021-11-12	Telah Berlaku	-14071	14071

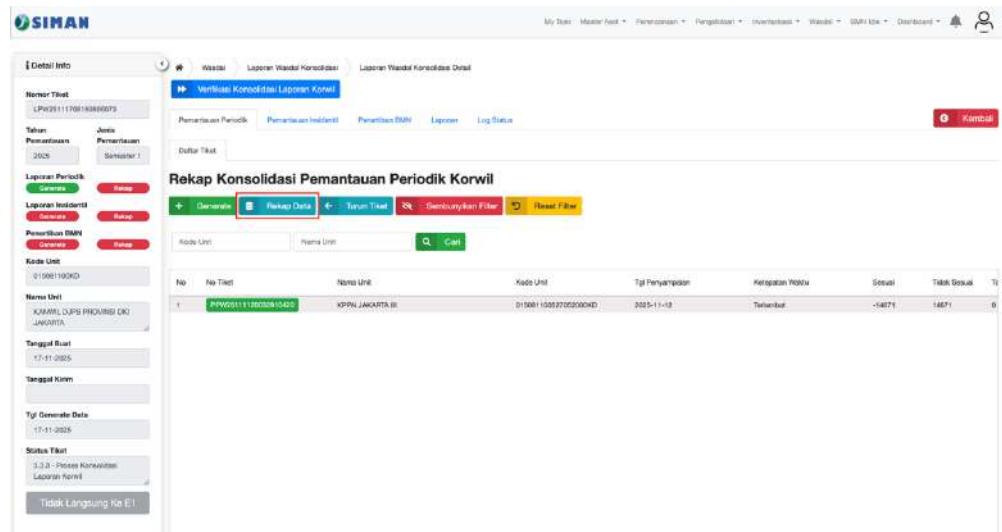
5. Kemudian jika digeser kebawah akan tampil list unit yang belum membuat tiket dan sudah mempunyai tiket namun belum selesai.

No	Nama Unit	Kode Unit	No Tiket	Status	Kelarutan Waktu
1	KPPN JAKARTA I	0100811090511400K0	- Tidak Ada -	Bukan Ada Tiket Seluruhnya	Bukan Memenuhi
2	KPPN JAKARTA I	0100811090511100K0	- Tidak Ada -	Bukan Ada Tiket Seluruhnya	Bukan Memenuhi
3	KPPN KHUSUS PEMERINTAH	0100811090510100K0	- Tidak Ada -	Bukan Ada Tiket Seluruhnya	Bukan Memenuhi
4	KPPN KONSEP INVESTASI	0100811090511100K0	- Tidak Ada -	Bukan Ada Tiket Seluruhnya	Bukan Memenuhi
5	KAWIL KEPRI DKI JAKARTA	0100811090521220K0	- Tidak Ada -	Bukan Ada Tiket Seluruhnya	Bukan Memenuhi
6					
7	KPPN JAKARTA I	0100811090521030K0	- Tidak Ada -	Bukan Ada Tiket Seluruhnya	Bukan Memenuhi
8	KPPN JAKARTA II	0100811090521040K0	- Tidak Ada -	Bukan Ada Tiket Seluruhnya	Bukan Memenuhi
9					
10	KPPN KHUSUS PEMERINTAH DAN HIBUR	0100811090521050K0	- Tidak Ada -	Bukan Ada Tiket Seluruhnya	Bukan Memenuhi

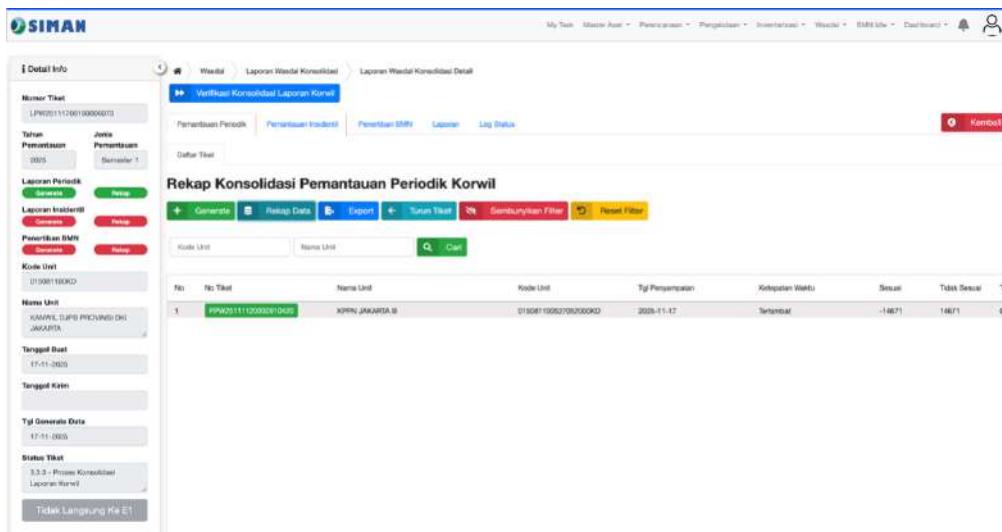
3.5 Rekap data pemantauan periodik

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk merekap semua perubahan yang sudah dilakukan oleh Analis Korwil. Untuk rekap data pemantauan periodik, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Pengguna berada di halaman laporan wasdal detail. Kemudian tekan tombol [Rekap Data] untuk merekap data yang telah diperbarui.



2. Rekap data telah berhasil dilakukan.



3.6 Fitur Lainnya

a. Turunkan Tiket

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk menurunkan tiket kepada Analis Satker oleh Analis Korwil. Untuk turunkan tiket, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Pengguna berada pada halaman detail tiket. Kemudian tekan tombol [Turun Tiket].

2. Ceklis tiket yang ingin diturunkan, kemudian tekan tombol [Simpan].

3. Kemudian tekan tombol [Yes].

Turun Tiket

No	No Tiket	Nama Unit
<input checked="" type="checkbox"/>	1	IPBU-1111000000000000

Konfirmasi Turun Tiket

Anda yakin ingin Menurunkan Unit yang dipilih ? Tiket yang sudah diaturkan, akan berubah ke now adalah tetapi berhasil!

YES
NO

Total Tiket : 1000

Tiket Berhasil : 1000

4. Tiket telah berhasil diturunkan ke Analis Satker

The screenshot shows a table titled "Laporan Wasdal yang Belum Diterima Korwil". The table has columns: No, Nama Unit, Kode Unit, No Tiket, Status, and Keterangan Waktu. There are 11 rows listed, each corresponding to a ticket from "KPPN JAKARTA VI". The status for all tickets is "Belum Ada Tiket Saber". The date column shows various dates from 2022-11-17 to 2022-11-18.

No	Nama Unit	Kode Unit	No Tiket	Status	Keterangan Waktu
1	KPPN JAKARTA VI	015081100215114000KD	-Tiket Ada -	Belum Ada Tiket Saber	Belum Menyeleksi
2	KPPN JAKARTA VII	015081100219115000KD	-Tiket Ada -	Belum Ada Tiket Saber	Belum Menyeleksi
3	KPPN KLUKSUS PENGETAHUAN	015081100215110000KD	-Tiket Ada -	Belum Ada Tiket Saber	Belum Menyeleksi
4	KPPN KLUKSUS KONSEP	015081100215117000KD	-Tiket Ada -	Belum Ada Tiket Saber	Belum Menyeleksi
5	KAMMI DAFTAR PROF DR JAVITA	014881100307307000KD	-Tiket Ada -	Belum Ada Tiket Saber	Belum Menyeleksi
6	-	014881100307307000KD	-Tiket Ada -	Belum Ada Tiket Saber	Belum Menyeleksi
7	KPPN JAKARTA I	01508110032704800KD	-Tiket Ada -	Belum Ada Tiket Saber	Belum Menyeleksi
8	KPPN JAKARTA III	01508110035702000KD	PPW0211111308251042B	1.2.2 Rencana Perbaikan Lap Wasdal Saber	Belum Menyeleksi
9	KPPN JAKARTA V	01508110035109000KD	-Tiket Ada -	Belum Ada Tiket Saber	Belum Menyeleksi
10	-	01508110035109000KD	-Tiket Ada -	Belum Ada Tiket Saber	Belum Menyeleksi
11	KPPN KLUKSUS PELAJARAN DAN INOVASI	014901100413011000KD	-Tiket Ada -	Belum Ada Tiket Saber	Belum Menyeleksi

3.7 Generate data pemantauan insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat dan menampilkan data pemantauan insidentil oleh Analis Korwil. Untuk generate data pemantauan insidentil, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

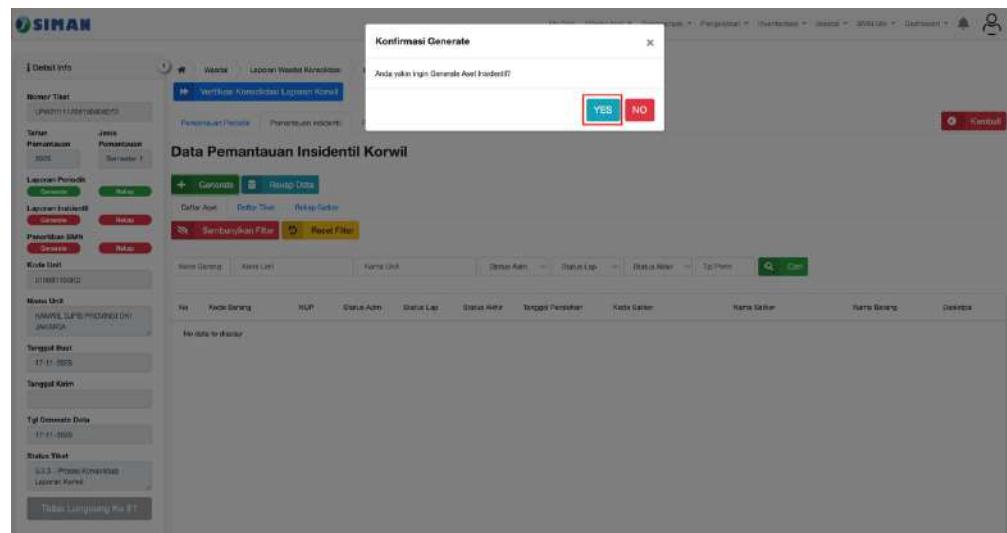
- Pengguna berada pada halaman laporan wasdal detail. Pilih menu pemantauan insidentil.

The screenshot shows the "Rekap Konsolidasi Pemantauan Periodik Korwil" page. It includes a sidebar with "Detail Info" and "Wasdal" sections, and a main content area with tabs for "Verifikasi Konsolidasi Laporan Korwil", "Pemantauan Periodik", "Pemantauan Insidentil", "Pemantauan BMN", "Laporan", and "Lap Status". The "Pemantauan Insidentil" tab is selected. Below it, there is a search bar and a table titled "Rekap Konsolidasi Pemantauan Periodik Korwil". The table has columns: No, No Tiket, Nama Unit, Kode Unit, Tgl Penyemakian, Keterangan Waktu, Sosial, Tidak Sosial, and Total. One row is visible, showing data for "KPPN JAKARTA II".

No	No Tiket	Nama Unit	Kode Unit	Tgl Penyemakian	Keterangan Waktu	Sosial	Tidak Sosial	Total
1	PPW0211111308251042B	KPPN JAKARTA II	01508110032700200KD	2022-11-17	Terlambat	-14671	14671	0

- Kemudian pada menu pemantauan insidentil tekan tombol [Generate] untuk menampilkan data.

- Kemudian akan muncul pop up konfirmasi seperti gambar dibawah ini, kemudian tekan tombol [Yes].



- Data berhasil ditampilkan

No	Kode Barang	NUP	Status Admin	Status Lap	Status Akhir	Tanggal Pemeriksaan	Kode Salker	Nama Salker	Nama Barang	Deskripsi
1	2010010001	2	Tidak Berisel	Tidak Berisel	Tidak Berisel	1982-01-08	015001100337250000ND	KPPN JAKARTA II	Taruh Bangunan Mewah/W	
2	2010010002	1	Tidak Berisel	Tidak Berisel	Tidak Berisel	1984-01-08	015001100337250000ND	KPPN JAKARTA II	Taruh Bangunan Mewah/W	
3	2010010003	5	Tidak Berisel	Tidak Berisel	Tidak Berisel	1972-06-30	015001100337250000ND	KPPN JAKARTA II	Taruh Bangunan Rumah I	
4	2010010004	1	Berisel	Berisel	Berisel	1985-01-08	015001100337250000ND	KPPN JAKARTA II	Taruh Bangunan Rumah I	

5. Untuk melihat daftar tiket pemantauan insidentil, tekan tab [Daftar Tiket].



SIMAN

[My Task](#) • [Master Asset](#) • [Pemantauan](#) • [Pengetahuan](#) • [Inventaris](#) • [Wadat](#) • [SMS Info](#) • [Dashboard](#) • [Logout](#)

I Detail Info
[Wadat](#)
[Laporan Wadat Konsolidasi](#)
[Laporan Wadat Konsolidasi Detail](#)

Nomer Task:
UP2021110010000672

Tahun Pemantauan
Jenis Pemantauan
Semester I

Laporan Periodik
Laporan Insidentil
Pemantauan BMN

[Generate](#)
[Reset Data](#)

[Daftar Aset](#)
[Daftar Task](#)
[Reset Data](#)

[Sembunyikan Filter](#)
[Reset Filter](#)

Kode Unit
U668710000

Nama Unit
KAMINIL CIPUT PROVINSI DKI JAKARTA

Tanggal Buat
17-11-2022

Tanggal Kirim

Tgl Generate Data
17-11-2022

Status Task
5.3.3 - Proses Konsolidasi Laporan Korwil

[Tidak Langsung Ke E1](#)

Verifikasi Konsolidasi Laporan Korwil

[Pemantauan Periodik](#)
[Pemantauan Insidentil](#)
[Pemantauan BMN](#)
[Laporan](#)
[Log Status](#)

[Kembali](#)

Data Pemantauan Insidentil Korwil

[+ Generate](#)
[Reset Data](#)

[Daftar Aset](#)
[Daftar Task](#)
[Reset Data](#)

[Sembunyikan Filter](#)
[Reset Filter](#)

Kode Barang
Kode Unit
Nama Unit
Status Admin
Status Lap
Status Rekr.
Tgl Posisi
[Search](#)
[Carry](#)

No	Kode Wadat	NUP	Status Admin	Status Lap	Status Rekr.	Tanggal Pemantauan	Kode Sanker	Nama Sanker	Nama Wadat	Diposisi
1	2010010001	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1982-01-01	0150911002677020002KD	KPPN JAKARTA III	Telah Bangun Mes/W	
2	2010010002	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1984-01-01	0150911002677020002KD	KPPN JAKARTA III	Telah Bangun Mes/W	
3	2010010003	5	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1979-06-30	0150911002677020001KD	KPPN JAKARTA III	Telah Bangun Rumah/I	
4	2010010004	1	Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1985-01-01	0150911002677020001KD	KPPN JAKARTA III	Telah Bangun Rumah/I	

6. Daftar tiket telah berhasil ditampilkan.

SIMAN

My Task - Master Asset - Penilaian - Pengelolaan - Inventarisasi - Wastafel - SHM/Unit - Ceklistan - [Logout](#)

I Detail Info

Wawali Laporan Wawali Konsolidasi Laporan Wawali Konsolidasi Detail

Verifikasi Konsolidasi Laporan Korwil

Pemantauan Perbaikan Pemantauan Incidentil Pemantauan BSMI Laporan Log Status

Kembali

Data Pemantauan Incidentil Korwil

+ Generate Backup Data

Cetak PDF Cetak Tabel Cetak Seluruh

No	Nomor Tiket	Status Tiket	No. Bantuan	Jenis Pemantauan	Tanggal	Nama Unit
1	LPWAIS111210302700001	1.3.5 - Selesai Proses Pemantauan Korwil	wadidwib	INFORMASI TERBUKA - L	01-08-2020	KANWIL DJPB PROVING DKI JAKARTA

Generate Data

Nomor Unit
KANWIL DJPB PROVINSI DKI JAKARTA

Tanggal Buat
01-08-2020

Tanggal Kirim

Tgl Generate Data
01-08-2020

Status Tiket
S3.0 - Proses Konsolidasi Laporan Korwil

Tidak Langsung Ke EIT

7. Untuk melihat rekap satker pemantauan insidentil, tekan tab [Rekap Satker].

The screenshot shows the SIMAN software interface with the following details:

- Header:** My Task, Motor Audit, Penilaian, Pengembangan, Inovasi, Wadai, Bantuan, Dashboard, and a user icon.
- Left Sidebar:** Includes sections for Detail Info, Nomor Tipe (with code UPW2021110101000000072), Tahun Perkiraan (2025), Jenis Perkiraan (Semester 1), Laporan Periodik (Semester, Nama), Laporan Trendskill (Semester, Nama), Penilaian BMN (Conektivitas, Nama), and Kode Unit (01088119902).
- Top Navigation:** Laporan Wasdi Konsolidasi, Laporan Wasdi Konsolidasi Detil, Verifikasi Konsolidasi Laporan Korwil, Perintauan Periode, Perintauan Incident, Perintauan BMN, Laporan, Log Status, and a Kembali button.
- Section Header:** Data Pemantauan Insidentil Korwil.
- Filter Bar:** Includes buttons for Generasi, Recap Data, Detil Awal, Detil Akhir, Recap Setelah, Sembunyikan Filter, and Reset Filter.
- Table Headers:** Kode Standar, Kode Unit, Nama Unit, Status Admin, Status Lap, Status Ahir, Status Penilaian, Status Aksi, Tgl Posisi, and a search/filter icon.
- Data Table:** A table listing four rows of data with columns: No, Kode Barang, NUP, Status Admin, Status Lap, Status Ahir, Tanggal Posisi, Kode Salur, Nama Salur, Nama Barang, and Deskripsi. The data includes:

No	Kode Barang	NUP	Status Admin	Status Lap	Status Ahir	Tanggal Posisi	Kode Salur	Nama Salur	Nama Barang	Deskripsi
1	20101001001	2	Pada Sesuai	Pada Sesuai	Pada Sesuai	1982-01-01	015881199021205000000	KPPN JAKARTA II	Sewah Bangunan Mesu/W	
2	20101001002	1	Pada Sesuai	Pada Sesuai	Pada Sesuai	1984-01-01	0158811003270500000	KPPN JAKARTA III	Sewah Bangunan Mesu/W	
3	20101001003	5	Pada Sesuai	Pada Sesuai	Pada Sesuai	1972-06-30	0158811003270500000	KPPN JAKARTA III	Sewah Bangunan Rumah I	
4	20101001004	1	Normal	Normal	Normal	1980-01-01	0158811003270500000	KPPN JAKARTA III	Sewah Bangunan Rumah I	
- Bottom Buttons:** Tgl Generasi Data (17-11-2025), Status Wasdi (3.3.3 - Proses Konsolidasi Laporan Korwil), and Tidak Langsung Ke E1.

8. Rekap satker telah berhasil ditampilkan.

No	Nomor TIKet	Status TIKet	Ns. Bantuan	Jenis Pemantauan	Tanggal	Nama Unit
1	LPW2511170818000023	1.3.5 - Dibatasi/Pengawas Seluruhnya	wellbowd	INFORMASI TERTULUS I.	2025-11-17	KPPN JAKARTA II

3.8 Rekap data pemantauan insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk merekap semua perubahan yang sudah dilakukan oleh Analis Korwil. Untuk rekap data pemantauan periodik, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Pengguna berada di halaman laporan wasdal detail. Kemudian tekan tombol [Pemantauan Insidentil].

No	No TIKet	Nama Unit	Kode Unit	Tgl Pemantauan	Keterbatasan Waktu	Sesuai	Total Sesuai
1	LPW2511170818000023	KPPN JAKARTA II	015001082270520004D	2025-11-17	Terlebih -14021 14271 0	-14021	14271 0

2. Tekan tombol [Rekap Data].

The screenshot shows the 'Data Pemantauan Insidentil Korwil' section of the SIMAN system. On the left, there is a sidebar with various report buttons. In the center, there is a table with columns: No., Kode Barang, NIP, Status Admin, Status Lap, Status Akhir, Tanggal Pendahuluan, Kode Satker, Name Satker, Name Barang, and Deskripsi. There are four rows of data in the table.

No.	Kode Barang	NIP	Status Admin	Status Lap	Status Akhir	Tanggal Pendahuluan	Kode Satker	Name Satker	Name Barang	Deskripsi
1	201010001	2	Risk Neutral	Risk Neutral	Risk Neutral	1992-01-02	01508110002002000000	KPPN JAKARTA II	Tanah Bangunan Mesin/W	
2	201010002	1	Risk Neutral	Risk Neutral	Risk Neutral	1994-01-02	01508110002002000000	KPPN JAKARTA II	Tanah Bangunan Mesin/W	
3	201010003	5	Risk Neutral	Risk Neutral	Risk Neutral	1972-08-30	01508110002002000000	KPPN JAKARTA II	Tanah Bangunan Rumah/F	
4	201010004	1	Green	Risk Neutral	Risk Neutral	1965-01-02	01508110002002000000	KPPN JAKARTA II	Tanah Bangunan Rumah/F	

3. Data telah berhasil direkap.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Data Pemantauan Insidentil Korwil' section. The table contains the same four rows of data, indicating that the data has been successfully summarized.

3.9 Generate data penertiban BMN

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat dan menampilkan data penertiban BMN satker oleh Analis Korwil. Untuk generate data, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Pengguna berada di halaman laporan wasdal detail. Kemudian pilih menu penertiban BMN.

SIMAN

My Task • Master Asset • Pemantauan • Pengelolaan • Inventarisasi • Wasiat • BMN Site • Dashboard

I Detail Info

Nomer Tiket: LPW202111700100000973

Tahun Pemantauan: 2025

Jenis Pemantauan: Semester 1

Laporan Periodik: [Semester](#) [Hariap](#)

Laporan Incident: [Semester](#) [Rekap](#)

Penerbitan BMN: [Semester](#) [Hariap](#)

Kode Unit: 0150011000D

Nama Unit: KAWIL DJPB PROVINSI DKI JAKARTA

Tanggal Buat: 17-11-2025

Tanggal Kirim:

Tgl Generate Data: 17-11-2025

Status Tiket: 0,3,3 - Proses Konsolidasi Laporan Korwil

Tidak Langsung Ke E!

Wasiat • Laporan Wastai Konsolidasi • Laporan Wastai Konsolidasi Detil

Verifikasi Konsolidasi Laporan Korwil

Pemantauan Periodik • Pemantauan Incidenti • **Pemantauan BMN** • Laporan • Log Status

Dukur Tingkat: [Konsolidasi](#)

Rekap Konsolidasi Pemantauan Periodik Korwil

+ [Bersama](#) [Release Data](#) [Export](#) [Tutup Isi](#) [Sembunyikan Filter](#) [Reset Filter](#)

Kode Unit	Nama Unit	O	Cari				
1 015001111000270500094	KPPN JAKARTA III	0150011000270500094	2025-11-12	Telah Selesai	-14671	14671	0

2. Kemudian pada menu penertiban BMN tekan tombol [Generate] untuk menampilkan unit.

Detail Info

Nomer TIKet : LP0051112081003073

Taraf Pemerintahan : 2000
Jenis Pemerintahan : Semester 1

Laporan Peristiwa : Generasi | Revisi | Hapus
Laporan Insiden : Generasi | Revisi | Hapus
Penilaian BPN : Generasi | Revisi | Hapus
Kode Unit : 0100010000
Nama Unit : KANAN - TUBU PROVINSI DKI JAKARTA

Tanggal Buat : 17-11-2025
Tanggal Kahir :

Tgl Generate Data : 17-11-2025

Status TIKet : S.S. - Proses Konfirmasi Laporan Ritel

Tindak Lanjut Ke EIT

Waste | Laporan Wastel Konfirmasi | Laporan Wastel Konfirmasi Detail | Verifikasi Konfirmasi Laporan Ritel

Pemerintahan Peristiwa | Pemerintahan Insiden | Penilaian BPN | Laporan | Log Status | **Konfirmasi**

+ Generate | Recop Data | **Sembunyikan Filter** | **Reset Filter**

Kode Unit	Nama Unit	Kode Unit	Sekitar	Bulan Sekitar	Status
1	KPPN JAKARTA II	01500110002100200000	0	1	Proses Pemerintahan
2	KPPN JAKARTA II	01500110002100200000	0	1	Proses Pemerintahan

3. Kemudian akan muncul pop up konfirmasi seperti gambar dibawah ini, kemudian tekan tombol [Yes].

The screenshot shows the SIMAN software interface with a central modal dialog titled "Konfirmasi Generate". The dialog contains the question "Anda yakin ingin Generate dan Perbarui?". Below the question are two buttons: "YES" (highlighted in red) and "NO". The background of the main application window is visible, showing sections for "Detail Info", "Master Data", and "Laporan Wajib Kertaksaan". A table displays data with columns: No, No. Akta, Nomor Urut, Kode Urut, Salinan, Status Permohonan, and Status Pemeriksaan. Two rows of data are shown, both with status "Proses Pemeriksaan".

4. Unit berhasil ditampilkan

Detail Info

Nomer TIKet
LP0051111108180000072

Tarif Pemerintah
0005

Jenis Pemerintah
Somester I

Laporan Periodik
[Generasi](#) [Rampung](#)

Laporan Iradikatif
[Generasi](#) [Rampung](#)

Penerbitan BPN
[Generasi](#) [Rampung](#)

Kode Unit
019861100000

Nama Unit
KAPPAI LUBP PROVINSI DKI JAKARTA

Tanggal Buat
17-11-2025

Tanggal Klik

Tgl Generate Data
17-11-2028

Status TIKet
S2.3 - Proses Konsolidasi Laporan Kewil

Tidak Langsung Ke E1

Wewali Laporan Wewali/Konsolidasi Laporan Wewali/Konsolidasi Detail

Verifikasi Konsolidasi Laporan Kewil

Pemerintah Pusat | Pemerintah Inisial | Penerbitan BPN | Laporan | Log Status

[Kembalikan](#)

+ Generate [Rampung Data](#) [Bersihkan Filter](#) [Reset Filter](#)

Kode Unit	Nama Unit	Search				
Ni	No TIKet	Nama Unit	Kode Unit	Selasi	Balan Selasa	Status
1	PPN0511110818000072	KPPN JAKARTA III	010801109527002000KD	0	1	Proses Pemerintahan
2	PPN05111121081750202	KPPN JAKARTA III	010801109527002000KD	0	1	Proses Pemerintahan

3.10 Rekap data penertiban BMN

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk merekap semua perubahan yang sudah dilakukan oleh Analis Korwil. Untuk rekap data penertiban BMN, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pengguna berada di halaman laporan wasdal detail. Kemudian tekan tombol [Pemantauan Insidentil].

2. Tekan tombol [Rekap Data].

3. Data telah berhasil direkap.

SIMAN

My Task Master Asset Perencanaan Pengelolaan Inventarisasi Waletz BMH idle Dashboard

I Detail Info

Kebutuhan Laporan Wadah Konsolidasi Laporan Wadah Konsolidasi Detil

Verifikasi Konsolidasi Laporan Konfi

Tahun Pelajaran: 2023 Jenis Pelajaran: Semester I

Laporan Periodik: Semestri | [Lihat](#)

Laporan Instansi: [Lihat](#)

Perintisan BMN: [Lihat](#)

Kode Unit: 013001100000000000

Penilaian Periodik Penilaian Instansi Perintisan BMN Laporan Log Status

Generate Reset Data Sembunyikan Filter

Kode Unit: Nama Unit: [Cari](#)

No.	No Taksit	Nama Unit	Kode Unit	Batasi	Bukti Bantai	Status
1	HRB2026011204088940	KPPN JAKARTA III	013001100000000000	0	0	Proses Penilaian
2	HRB2021101000173040	KPPN JAKARTA III	013001100000000000	0	0	Proses Penilaian

Nota Unit

KAWALI DAPD PROVINSI DKI JAKARTA

Tanggal Buat: 17-11-2023

Tanggal Kirim:

Tgl Generate Data: 17-11-2023

Status Taksit: 333 - Proses Konsolidasi Laporan Konfi

Tidak Langsung Ke EIT

3.11 Unduh laporan pemantauan Periodik, Insidentil, Penertiban BMN dan Monev

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk mengunduh excel laporan pemantauan periodik, incidentil, penertiban BMN dan monev oleh Analis Korwil. Untuk unduh laporan, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pengguna berada di halaman laporan wasdal detail. Kemudian tekan tab [Laporan].

No	No Tabel	Nama Unit	Kode Unit	Tgl/Pembentukan	Kategori Wilayah	Sesuai	Total Status	Tgl
1	PPW02111100020510000	KPPN JAKARTA II	0195811000270510000	2025-11-17	Tertibat	-14021	14071	0

2. Untuk unduh laporan periodik, tekan tombol [Excel Periodik].

No	Name File	Jenis Dokumen	Status Dokumen	Nomor Dokumen	Tanggal Dokumen	Keterangan	Aksi
No data to display.							

3. Kemudian pilih format excel yang diinginkan.

No	Name File	Status Dokumen	Nomor Dokumen	Tanggal Dokumen	Keterangan	Aksi
No data to display.						

4. Excel laporan pemantauan periodik berhasil diunduh.

The screenshot shows two tabs in an Excel spreadsheet:

- LAPORAN PEMANTAUAN PERIODIK:** This tab displays a table with columns: Kode Unit, Nama, Kuantitas, Harga, and Total. It includes formulas such as =SUM(A11:A12), =SUM(B11:B12), and =SUM(C11:C12).
- LAPORAN PEMANTAUAN PERIODIK SUMBER DANA PROSES:** This tab displays a table with columns: Kode Unit, Nama, Total PPN, Total Netto, and Total Bruto. It includes formulas such as =SUM(A11:A12), =SUM(B11:B12), and =SUM(C11:C12).

5. Untuk unduh laporan insidentil, tekan tombol [Excel Insidentil].

The screenshot shows the 'Laporan Wasdal Konsolidasi Detail' page in the SIMAN system. On the left, there is a sidebar with various document types and their download buttons. The main area has tabs for 'Pemantauan Periodik', 'Pemantauan Insidentil', and 'Pengelolaan BMN'. Below these tabs, there is a table with columns: No, Name File, Jenis Dokumen, Status Dokumen, Nomor Dokumen, Tanggal Dokumen, Keterangan, and Aksi. At the bottom of the table, there are buttons for 'Total Rows: 0', 'Show: 10', 'Limit Rows: Selected: 0', and a search bar.

6. Kemudian pilih format excel yang diinginkan.

The screenshot shows the same 'Laporan Wasdal Konsolidasi Detail' page as the previous one. The 'Format E' option in the dropdown menu is highlighted with a red box. The table below shows a list of formats available: Format A, Format B, Format C, Format D, Format E, Format F, and Format GHI.

7. Excel laporan pemantauan insidentil berhasil diunduh.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with three tabs:

- LAPORAN PEMANTAUAN INSIDENTIL:** Contains data for various incidents, such as "Tambang" (Mining), "Pengadaan Motor" (Motor Procurement), "Gedung Bahan Bakar" (Fuel Building), "Aset Bahan Bakar Bahan Bakar" (Fuel Fuel Assets), "Aset Tempat Tinggal" (Residence Assets), "Aset Tempat Ibadah" (Religious Site Assets), "Aset Rumah Dinas Pegawai" (Employee Residential House Assets), "Aset Tulis Kantor" (Office Stationery Assets), and "Aset Lainnya" (Other Assets). The last row shows a total value of 1198011800.
- Raporan BMN:** Contains data for BMN items, such as "Bahan Bakar" (Fuel), "Bahan Bakar Minyak" (Oil Fuel), "Bahan Bakar Gas" (Gas Fuel), and "Bahan Bakar Listrik" (Electric Fuel). The last row shows a total value of 1198011800.
- BMN Tabel Operasional Untuk Penertiban dan Pengawas:** Contains data for operational tables, such as "Raporan BMN" (BMN Report), "Total BMN", "Format BMN", and "Bahan Bakar". The last row shows a total value of 1198011800.

8. Untuk unduh laporan penertiban, tekan tombol [Excel Penertiban].

The screenshot shows the SIMAN system interface for reporting. On the left, there is a sidebar with "Detail Info" containing fields like "Nomor TIKet", "Tahun Permantasan", "Jenis Permantasan", "Perbaikan BMN", and "Kode Unit". The main area shows a table with columns: No, Name File, Jenis Dokumen, Status Dokumen, Nomor Dokumen, Tanggal Dokumen, Keterangan, and Aksi. At the top of the main area, there are several buttons: "Upload Dokumen", "Excel Periklik", "Excel Incident", "Excel Penertiban" (which is highlighted in red), and "Monitoring dan Evaluasi".

9. Kemudian tekan format excel yang diinginkan.

This screenshot is identical to the one above, showing the SIMAN system interface for reporting. The "Excel Penertiban" button is highlighted in red, indicating it has been selected or is the active tab.

10. Excel laporan penertiban BMN berhasil diunduh.

11. Untuk unduh monitoring dan evaluasi, tekan tombol [Monitoring dan Evaluasi].

12. Kemudian tekan format excel yang diinginkan.

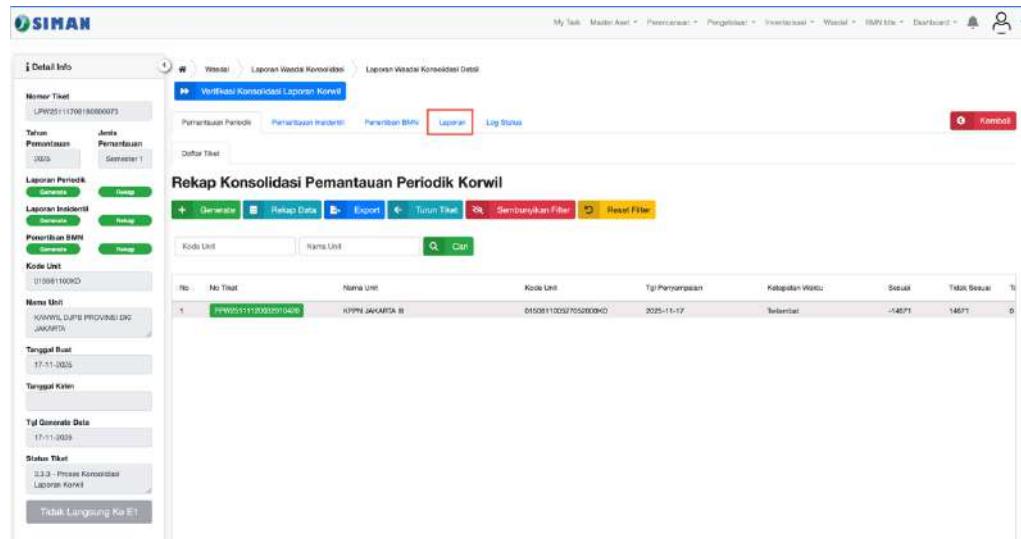
13. Excel monitoring dan evaluasi berhasil diunduh.

14. Jika tiket laporan wasdal jenisnya semester 2, maka akan tampil dokumen tahunan dengan tombol seperti pada gambar dibawah ini. Pengguna dapat melakukan hal yang sama seperti pada langkah satu sampai tiga belas.

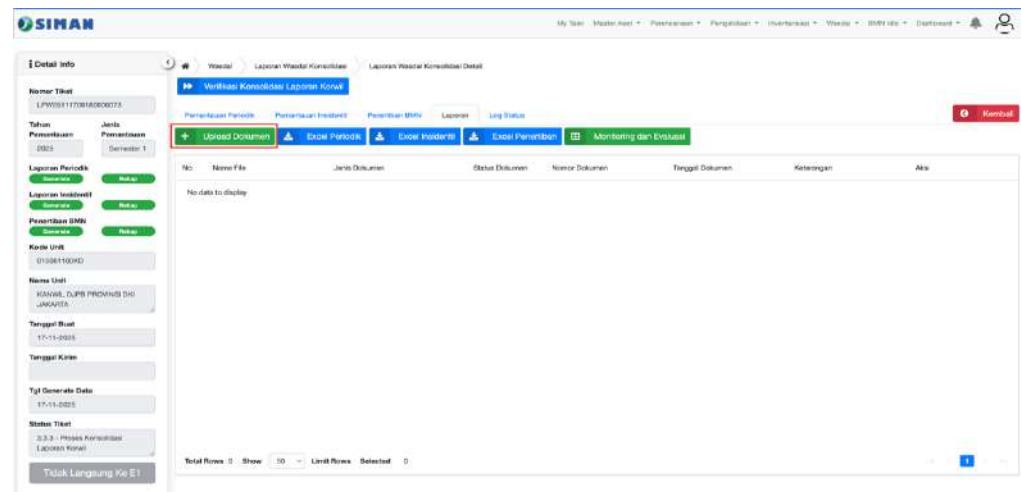
3.12 Unggah dokumen laporan wasdal

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk mengunggah dokumen laporan wasdal oleh Analis Korwil. Untuk upload dokumen, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

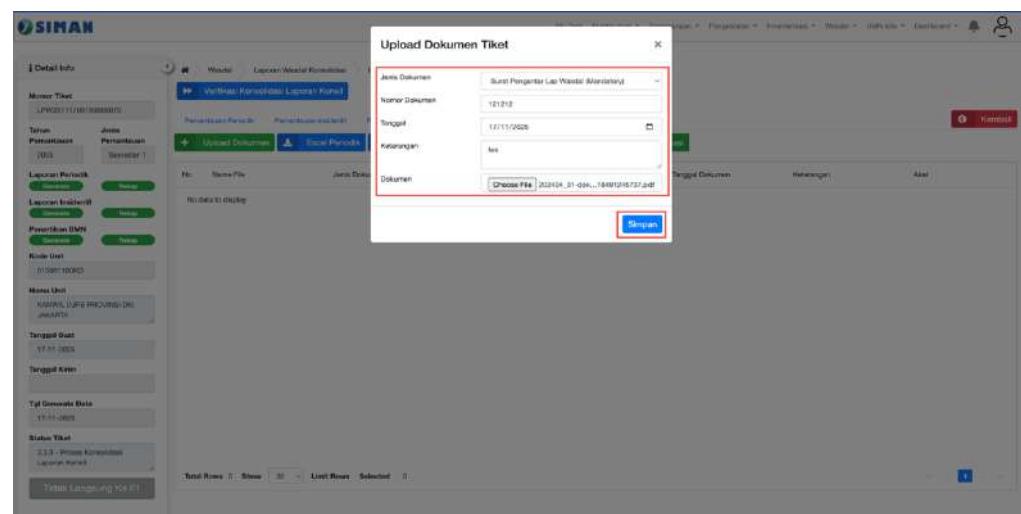
1. User berada di halaman laporan wasdal. Kemudian pilih menu upload dokumen.



- Kemudian tekan tombol [Tambah] untuk menambahkan dokumen.



- Kemudian isi data-data seperti jenis dokumen, nomor dokumen, tanggal, keterangan dan pilih file dokumen yang akan diupload. Kemudian tekan tombol [Simpan].



4. Dokumen berhasil ditambahkan.

No	Nama File	Jenis Dokumen	Status Dokumen	Nomor Dokumen	Tanggal Dokumen	Keterangan	Aksi
1	2024-04-31-dokumen-laporan-perik-Surat Pengantar Laporan Wasdal	Mandatory	121212	2024-11-17	Sudah		

- 5. Jika tiket laporan wasdal jenisnya semester 2, maka akan tampil dokumen tahunan dengan tombol seperti pada gambar dibawah ini. Pengguna dapat melakukan hal yang sama seperti pada langkah satu sampai empat.**

No	Nama File	Jenis Dokumen	Status Dokumen	Nomor Dokumen	Tanggal Dokumen	Keterangan	Aksi
No Data To Display							

3.13 Log proses laporan wasdal

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat riwayat proses oleh Analis Korwil. Untuk melihat log proses, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. User berada di halaman detail laporan wasdal. Kemudian pilih menu log proses.

No	No Tiket	Name Unit	Kode Unit	Tgl Penyelesaian	Keadaan Waktu	Status	Total Sesuai
1	3.3.3	KPPN JAKARTA II	015081100270200090	2025-11-17	Terlambat	14671	14671

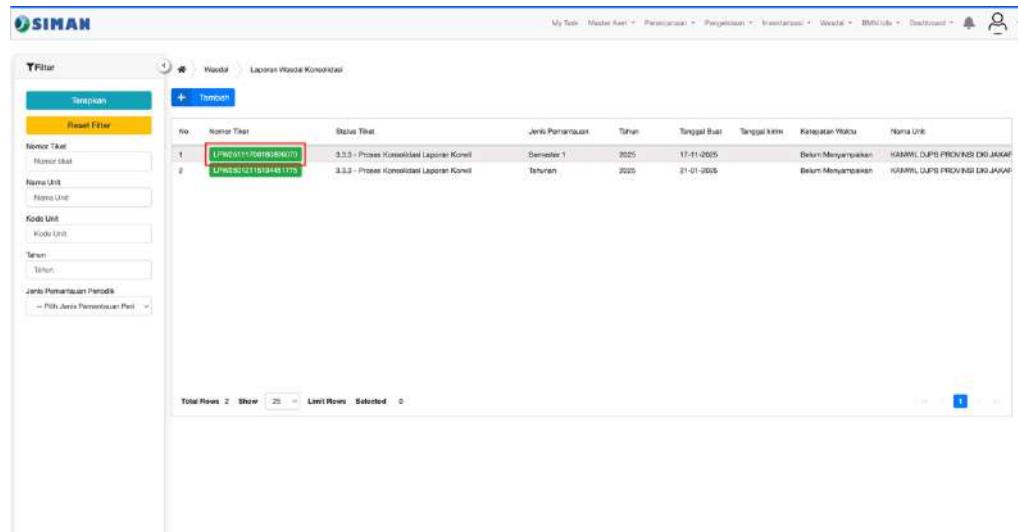
2. Berhasil menampilkan log proses.

No	Kode	Status	NIP	Name	Role	Tanggal
1	3.3.3	Proses Konsolidasi Laporan Korwil	123456	Dedy Herawati	Analis Korwil	17-11-2025 8:18:13

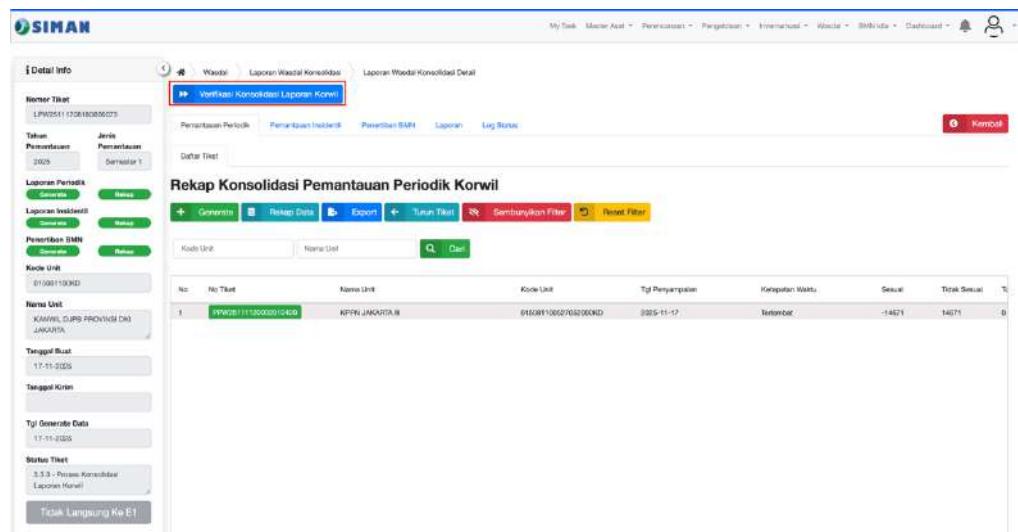
3.14 Verifikasi koordinator konsolidasi laporan korwil

Fungsi utama dari menu ini adalah untuk verifikasi koordinator konsolidasi laporan korwil oleh Analis Korwil ke tahap selanjutnya oleh Koordinator Korwil. Untuk verifikasi koordinator konsolidasi, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

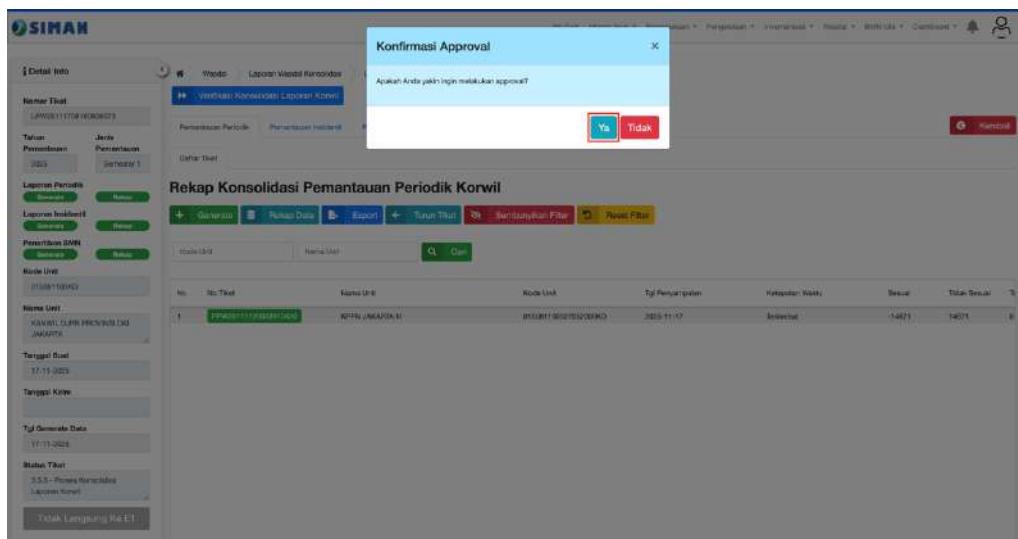
1. Pilih salah satu nomor tiket yang akan diproses.



2. Kemudian tekan tombol [Verifikasi Koord Konsolidasi Laporan Korwil].



3. Kemudian muncul popup konfirmasi approval dan tekan tombol [Ya].



4. Tiket berhasil diproses.

No.	Nomor Tiket	Status Tiket	Jenis Pemantauan	Tahun	Tanggal Buat	Tanggal Akhir	Keterangan Waktu	Nama Unit	Total Sesuai
1	LPW202111291800000073	3.3.6 - Verifikasi Konsolidasi Laporan Korwil	Semester 1	2021	17-11-2021	21-11-2021	Belum Menyelesaikan	KANWIL DPLB PROVINSI DKI JAKARTA	0

3.15 Melakukan permintaan revisi oleh Koordinator Korwil kepada Analis Korwil

Fungsi utama dari menu ini adalah melakukan permintaan revisi oleh Koordinator Korwil kepada Analis Korwil. Untuk melakukan permintaan revisi, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pilih salah satu nomor tiket yang akan diproses.

No.	Nomor Tiket	Status Tiket	Jenis Pemantauan	Tahun	Tanggal Buat	Tanggal Akhir	Keterangan Waktu	Nama Unit
1	LPW202111291800000073	3.3.6 - Verifikasi Konsolidasi Laporan Korwil	Semester 1	2021	17-11-2021	21-11-2021	Belum Menyelesaikan	KANWIL DPLB PROVINSI DKI JAKARTA
2	LPW202111291800000074	3.3.2 - Proses Konsolidasi Laporan Korwil	Semester 1	2021	21-07-2021	21-07-2021	Belum Menyelesaikan	KANWIL DPLB PROVINSI DKI JAKARTA

2. Kemudian tekan tombol [Revisi Pembuatan Lap Korwil].

I Detail Info

Nomer Titik
LPPN0811110816080202A

Tahun Pemerintahan
2025

Jenis Pemerintahan
Semester 1

Laporan Periodesik
Semua

Reset

Laporan Individu
Semua

Reset

Pemantauan BMN
Semua

Reset

Kode Unit
0110811002

Detail

Nama Unit
KARTEL DILB PROVINSI DKI JAKARTA

Detail

Tanggal Buat
17-11-2025

Detail

Tanggal Kirim

Detail

Tgl Generate Data
17-11-2023

Detail

Status Titik
3.5.8 - Verifikasi Konsolidasi Laporan Korwil

Detail

Tujuak Langsung Ke E!

Wastal Laporan Wastal Konsolidasi Laporan Wastal Konsolidasi Detail

Review/Konsolidasi Laporan Korwil Aproval SPV Konsolidasi Laporan Korwil

Pemerintahan Periodik Pemerintahan Individu Pemantauan BMN Laporan Log Status

Dafar Titik

Rekap Konsolidasi Pemantauan Periodik Korwil

Export +/- Tambah Titik X Semua Filter O Reset Filter

No	No Titik	Nama Unit	Kode Unit	Tgl Penerapan	Kelipatan Waktu	Sesuai	Tidak Sesuai	%
1	KPN0811110808000000	KPN/JAKARTA III	011081100270520090	2025-11-17	Bertambah	-14871	14871	0

3. Kemudian muncul popup konfirmasi revisi, isikan tatanan jika diperlukan dan tekan tombol [Ya].

4. Tiket berhasil diproses.

SIMAN

My Task Monitor Asset Pemantauan Penyelesaian Inventarisasi Wasdi Bantuan Dashboard

Detail Info

Waste Laporan Wastai Konsolidasi Laporan Wastai Konsolidasi Detail

Kode Titik UPW5511110303030203

Tahun Pemantauan 2023 Jenis Pemantauan Semester 1

Laporan Periodik **Periodik** Laporan Instansi **Instansi** Pemerintahan BMN **Bersama**

Kode Unit 015081100500KD

Nama Unit KAWIL DURE PROVINSI DKI JAKARTA

Tanggal Buat 17-11-2023

Tanggal Klik 17-11-2023

Tgl Generate Data 17-11-2023

Status Titik 3.3.2 - Petisi Konsolidasi Laporan Korwil

Tidak Langsung Ke E1

Pemantauan Periodik Pemantauan Incident Penetapan BMN Laporan Log Status

Cetak PDF Kembalikan

Daftar Titik

Rekap Konsolidasi Pemantauan Periodik Korwil

Export Tambah Titik Sembunyikan Filter Reset Filter

Kode Unit Nama Unit

No	No Titik	Nama Unit	Kode Unit	Tgl Penyelesaian	Kitepetan Waktu	Bersatu	Total Bersatu
1	UPW5511110303030203	KPPN JAKARTA II	015081100500500KD	2023-11-17	Telah Selesai	-1001	14021

3.16 Melakukan permintaan approval spv oleh Koordinator Korwil kepada Supervisor Korwil

Fungsi utama dari menu ini adalah melakukan permintaan approval oleh Koordinator Korwil kepada Supervisor Korwil. Untuk melakukan permintaan approval, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

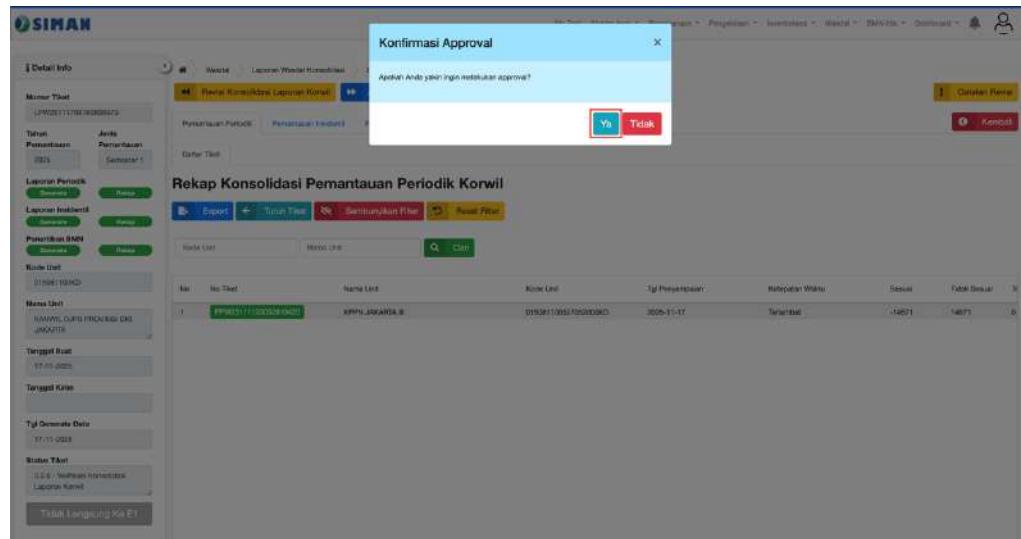
1. Pilih salah satu nomor tiket yang akan diproses.

No	Nomor Tiket	Status Tiket	Jenis Pemantauan	Tahun	Tanggal Buat	Tanggal Kirim	Keterangan Waktu	Nama Unit
1	LPW051117001000000023	3.3.6 - Verifikasi Konsolidasi Laporan Korwil	Semester 1	2025	17-11-2025		Belum Mampu Kirari	KANWIL DJPR PROVINSI DKI JAKARTA
2	LPW051117001000000022	3.3.3 - Proses Konsolidasi Laporan Korwil	Tahuan	2025	21-01-2025		Belum Mampu Kirari	KANWIL DJPR PROVINSI DKI JAKARTA

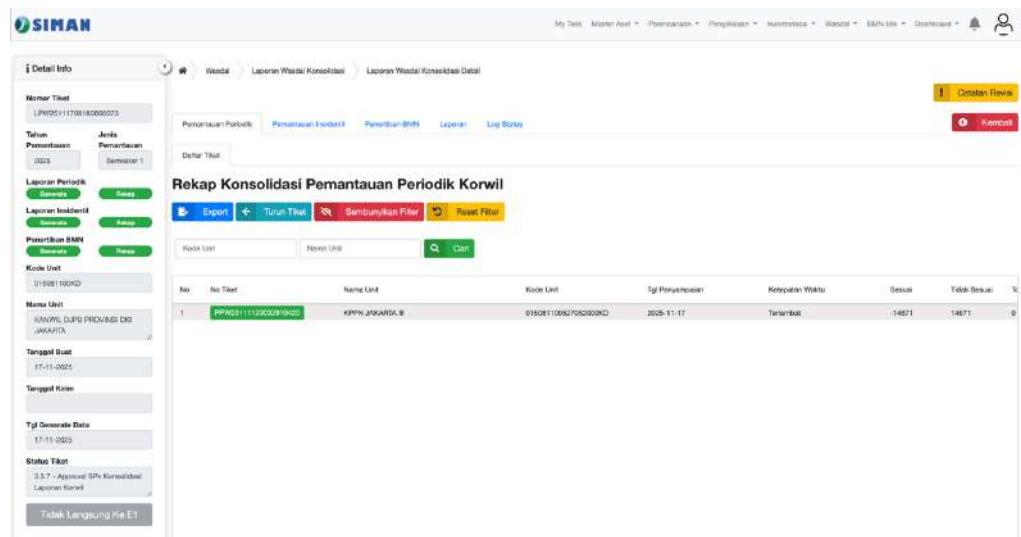
2. Kemudian tekan tombol [Approval Spv Konsolidasi Laporan Wasdal].

No	No Tiket	Nama unit	Kode Unit	Tgl Peryampaikan	Keterangan Waktu	Sesuai	Tidak Sesuai	%
1	PPW051117001000000023	PPN JAKARTA III	0150811205270200002	2025-11-17	Telah Kirati	-14671	14671	0

3. Kemudian muncul popup konfirmasi approval dan tekan tombol [Ya].



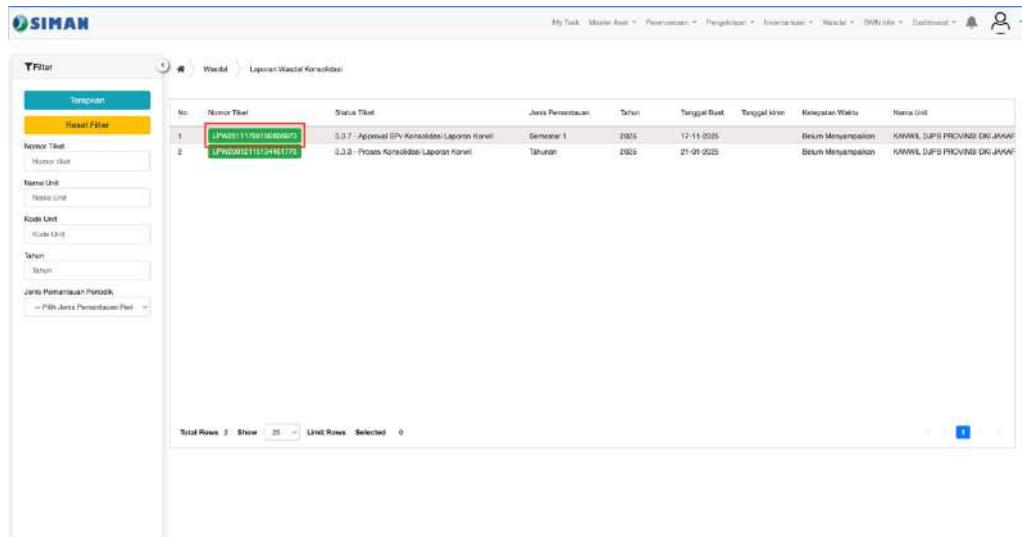
4. Tiket berhasil diproses.



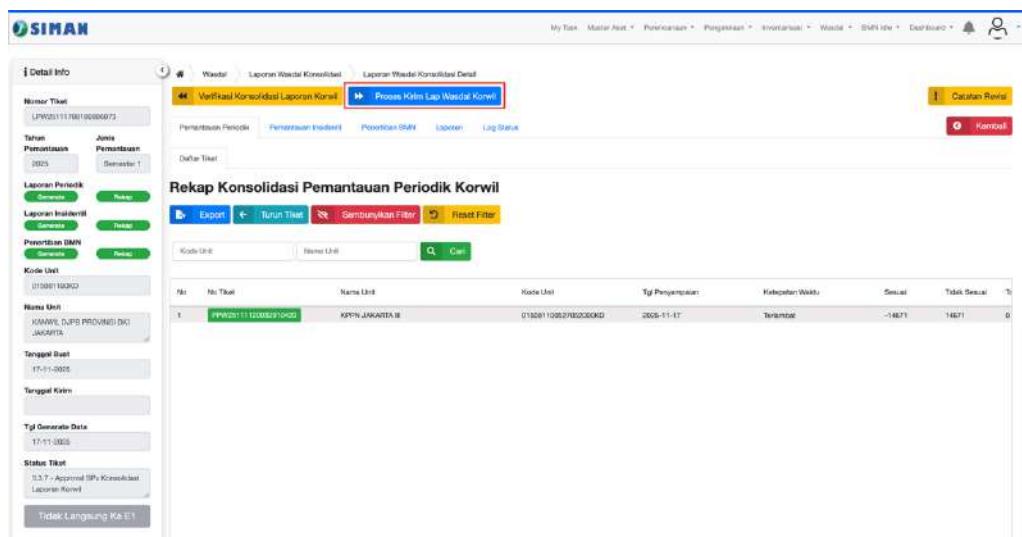
3.17 Proses kirim laporan wasdal oleh Supervisor Korwil

Fungsi utama dari menu ini adalah untuk proses kirim laporan wasdal oleh Supervisor Korwil. Untuk proses kirim laporan, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

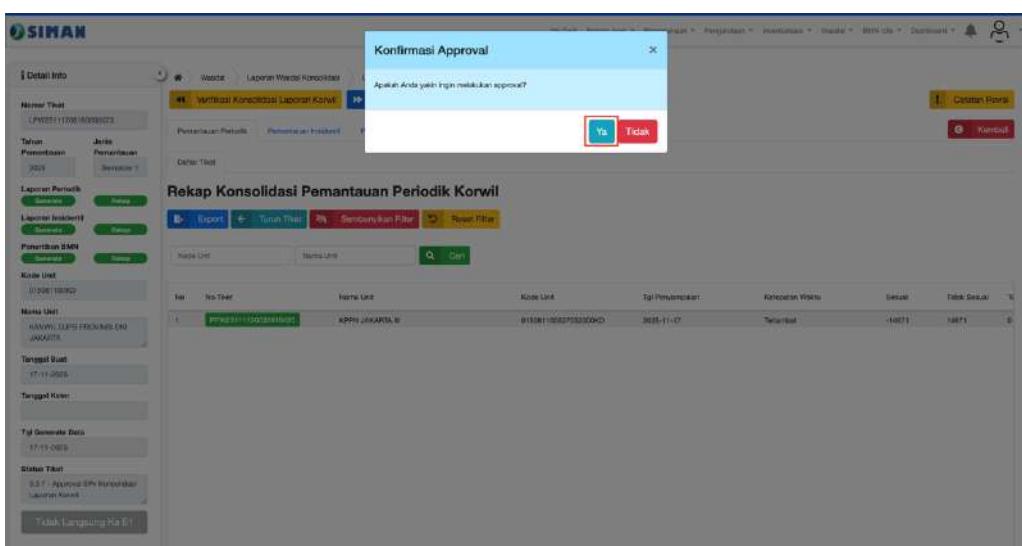
1. Pilih salah satu nomor tiket yang akan diproses.



2. Kemudian tekan tombol [Proses Kirim Lap Wasdal Korwil].



3. Kemudian muncul popup konfirmasi approval dan tekan tombol [Ya].



4. Proses kirim laporan wasdal korwil berhasil.

The screenshot shows the 'Laporan Wasdal Korwil' (Regional Monitoring Report) page. The top navigation bar includes 'My Task', 'Master Asset', 'Pemantauan', 'Pengetahuan', 'Inventarisasi', 'Wasdal', 'BMN Data', 'Dashboard', and user icons. The main content area has tabs for 'Pemantauan Periodik', 'Pemantauan Instansi', 'Pengetahuan BMN', 'Laporan', and 'Log Status'. A search bar at the top right includes 'Cari' (Search), 'Reset Filter', and 'Print Filter'. Below the tabs is a table titled 'Rekap Konsolidasi Pemantauan Periodik Korwil' with columns: No., No. Tahun, Nama Unit, Kode Unit, Tgl Penyampaikan, Kategori Waktu, Sesuai, Total Sesuai, and %. One row is visible for 'KPPN JAKARTA II' with values: 1, 2025, KPPN_JAKARTA_II, 01500110002720200000, 2025-11-17, Terimbang, -14071, 14071, 0.

4. Pemantauan oleh Sistem

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk memantau BMN terkait ketidaksesuaian dari semua unit dibawah naungan korwil tersebut.

4.1 Melihat rincian data penggunaan

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di penggunaan oleh Analis Korwil. Untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di penggunaan, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Masuk ke menu Pemantauan oleh Sistem, maka rekap ketidaksesuaian pada semua satker akan tampil, untuk melihat detilnya pilih salah satu satker tersebut.

The screenshot shows the 'Pemantauan oleh Sistem' (System Monitoring) page. The top navigation bar includes 'My Task', 'Master Asset', 'Pemantauan', 'Pengetahuan', 'Inventarisasi', 'Wasdal', 'BMN Data', and 'Dashboard'. The main content area has tabs for 'Pengetahuan', 'Pemantauan', 'Pemantauan Instansi', 'Pengetahuan BMN', and 'Pengetahuan dan Pemantauan'. A search bar at the top right includes 'Cari' (Search), 'Reset Filter', and 'Print Filter'. Below the tabs is a large table with multiple sections: 'Master Aset' (Asset Master), 'Belum PSP' (Not Yet PSP), 'Tidak Sesuai PSP' (Not Yet PSP), 'Tidak Diperbaiki Sesuai Tuz' (Not Yet Repaired), and 'BMN Belum Opt' (BMN Not Yet Optimal). The table lists various units (KPPN, KANWIL, KPPN KORUSUS) with their respective codes and details. At the bottom, there are buttons for 'Previous' and 'Next'.

2. Data berhasil ditampilkan.

The screenshot shows a table titled "KPPN JAKARTA VI" under the "Master Aset" section. The table has two main sections: "Master Aset" and "Pemanfaatan". The "Master Aset" section contains 15 rows of asset information with columns for No, Kode Satker, Nama Satker, Kode Banting, Nama Banting, NUP, Nila Penerimaan, Sengaja Penerimaan, Belak PBP, Tidak Sesuai PBP, Titik Dijualkan, Sewa Tsl, BMN Bahan Optimal, and BMN Bahan Optimal. The "Pemanfaatan" section shows 1 row of utilization data with columns for No, Kode Satker, Nama Satker, Kode Banting, Nama Banting, NUP, Nila Penerimaan, Sengaja Penerimaan, Belak PBP, Tidak Sesuai PBP, Titik Dijualkan, Sewa Tsl, and BMN Bahan Optimal. At the bottom, there are buttons for "Kembali", "Tampilan Filter", "With Filter Sorting", and navigation links "Previous" and "Next".

4.2 Melihat rincian data pemanfaatan

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di pemanfaatan oleh Analis Korwil. Untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di pemanfaatan, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tab [Pemanfaatan] dan rekап ketidaksesuaian pada semua satker akan tampil, untuk melihat detilnya pilih salah satu satker tersebut

The screenshot shows a table with multiple sections. At the top, there is a header with tabs for "Pemanfaatan Dari Satker", "Pemanfaatan", and "Satker". Below this is a navigation bar with links for Penggunaan, Pemanfaatan, Pendekatangan, Penilaian, and Pengamanan dan Pemeliharaan. The main area contains a table with several sections: "Master Aset" (with columns for No, Kode Satker, Nama Satker, and Unit Satker), "Pemanfaatan" (with columns for No, Kode Satker, Nama Satker, and Unit Satker), "Sesai" (with columns for Belak Tidak Lengkap, Taqqa Perstellujan, Belak Tidak Lengkap, and Terape Perstellujan), and "Penjelas Pakai" (with columns for Belak Tidak Lengkap, Taqqa Perstellujan, Belak Tidak Lengkap, and Terape Perstellujan). There are 11 rows of data in the "Pemanfaatan" section. At the bottom, there are buttons for "Kembali", "Tampilan Filter", "With Filter Sorting", and navigation links "Previous" and "Next".

2. Data telah berhasil ditampilkan

No	Kode Satker	Nama Satker	Kode Barang	Nama Barang	NUP	Nilai Penilaian	Tempat Penilaian	Sewa				Penjualan Pakai				KSP				KSP			
								Bulan Tindak Lanjut	Tanggal Penilaian														
1	01500110001511400002	KPPN JAKARTA VI	2010104001	Toroh Bangunan Kantor Pemerintah	1	400,733,047,800	01-12-2004	-	-	13	14	15	16	17	18	19	20	-	-	-	-		
2	01500110001511400002	KPPN JAKARTA VI	4010101002	Bangunan Gedung Kantor Pemerintah	1	58,463,037,200	01-12-2004	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3	01500110001511400002	KPPN JAKARTA VI	4010102001	Bangunan Gedung Terkait Pemerintah	1	2,219,029,800	01-12-2004	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4	01500110001511400002	KPPN JAKARTA VI	4010104001	Gedung Infrasrat Bsdilo	1	916,078,800	01-12-2004	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5	01500110001511400002	KPPN JAKARTA VI	4010104002	Barangunan Gedung Institusi Lainnya	1	16,039,000	01-01-1988	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6	01500110001511400002	KPPN JAKARTA VI	4010104003	Barangunan Gedung Tempat Ristek Pemerintah	1	3,059,420,000	01-01-1988	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7	01500110001511400002	KPPN JAKARTA VI	4010113001	Gedung Pro-Jaya Pemerintah	1	29,813,000	01-12-2004	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Total					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Total Rows: 7 Shows 25 ✓

Previous Next

4.3 Melihat rincian data pemindahtanganan

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di pemindahtanganan oleh Analis Korwil. Untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di pemindahtanganan, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tab [Pemindahtanganan] dan rekap ketidaksesuaian pada semua satker akan tampil, untuk melihat detilnya pilih salah satu satker tersebut

No	Kode Satker	Unit Satker	Master Aset				Ketidaksesuaian Penyalian				Ketidaksesuaian Hibah			
			Total BMN	Persentase Penyalian	Total BMN	Persentase Penyalian	Bulan Tindak Lanjut	Tanggal Penilaian	Bulan Tindak Lanjut	Tanggal Penilaian	Bulan Tindak Lanjut	Tanggal Penilaian	Bulan Tindak Lanjut	Tanggal Penilaian
1	01500110001511400002	KPPN JAKARTA VI	(0)	0,0%	3,554,812,068	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	01500110001511500002	KPPN JAKARTA VI	679	5,727,836,064	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	01500110001511600002	KPPN KHUSUS PENERIMAAN	945	8,699,430,367	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	01500110001511700002	KPPN KHUSUS INVESTASI	382	3,198,033,819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	01500110001511700270002	KANWIL DITJEN PERBENDAHARAAN PROVINSI DKI JAKARTA	2,365	395,002,177,167	75	581,802,515	0	0	0	0	0	0	0	0
6	01500110001511700270002	KPPN JAKARTA I	1,373	479,026,799,999	1	3,482,500	0	0	0	0	0	0	0	0
7	01500110001511700270002	KPPN JAKARTA II	1,737	8,204,055,983	2	7,819,000	0	0	0	0	0	0	0	0
8	01500110001511700270002	KPPN JAKARTA III	104	5,049,349,490	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	01500110001511700270002	KPPN JAKARTA IV	1,319	7,718,823,819	304	1,329,794,329	0	0	0	0	0	0	0	0
Total			6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Total Rows: 11 Shows 25 ✓

Previous Next

2. Data telah berhasil ditampilkan

No	Kode Satker	Nama Satker	Kode Barang	Nama Barang	NUP	Nilai Perolehan	Tanggal Perolehan	Penatausahaan			
								Belan Perolehan	Belan Pendek	Belan Pendek Lantjut	Tarfa Perolehan
1	0150011000151140000D	KPPN JAKARTA VI	2010040001	Taraf Berguru Kelir Peternak	1	400,733,047,000	01-12-2004	-	-	-	-
2	0150011000151160000D	KPPN JAKARTA VI	3010600001	Elevator ALR	2	426,237,849	10-11-2009	-	-	-	-
3	0150011000151160000D	KPPN JAKARTA VI	3010600001	Elevator ALR	1	826,104,032	10-11-2009	-	-	-	-
4	0150011000151160000D	KPPN JAKARTA VI	3010604003	Stationery Generating Set	1	3,958,981,078	26-07-2012	-	-	-	-
5	0150011000151160000D	KPPN JAKARTA VI	3020160001	Minibus (Penumpang 14 Orang Kelaswich)	1	208,961,005	06-06-2014	-	-	-	-
6	0150011000151160000D	KPPN JAKARTA VI	3030160003	Minibus (Penumpang 14 Orang Kelaswich)	4	407,000,000	29-06-2015	-	-	-	-
7	0150011000151160000D	KPPN JAKARTA VI	3030160003	Minibus (Penumpang 14 Orang Kelaswich)	3	932,544,000	10-06-2009	-	-	-	-
8	0150011000151160000D	KPPN JAKARTA VI	3030160003	Minibus (Penumpang 14 Orang Kelaswich)	5	275,900,000	15-12-2009	-	-	-	-
9	0150011000151160000D	KPPN JAKARTA VI	3030160003	Minibus (Penumpang 14 Orang Kelaswich)	2	228,450,000	15-06-2018	-	-	-	-
10	0150011000151160000D	KPPN JAKARTA VI	3030160003	Sepeda Motor	1	15,883,200	18-06-2014	-	-	-	-
Total					0	0	0	0	0	0	0

4.4 Melihat rincian data Penatausahaan

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di penatausahaan oleh Analis Korwil. Untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di penatausahaan, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tab [Penatausahaan] dan rekап ketidaksesuaian pada semua satker akan tampil, untuk melihat detilnya pilih salah satu satker tersebut

No	Kode Satker	Nama Satker	Master Aset				Ketidaksesuaian				Hasil Audit/Pengawasan			
			Jumlah (NUP)	Nisi (Rp)	Jumlah (NUP)	Nisi (Rp)	Jumlah (NUP)	Nisi (Rp)	Jumlah (NUP)	Nisi (Rp)	Jumlah (NUP)	Nisi (Rp)	Jumlah (NUP)	Nisi (Rp)
1	0150011000151140000D	KPPN JAKARTA VI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	0150011000151160000D	KPPN JAKARTA VI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	0150011000151160000D	KPPN KHUSUS PENERIMAAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	0150011000151170000D	KPPN KHUSUS PENERIMAAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	0150011000210270000D	KANWIL DITjen PERBENDAHARAAN PROVINSI DKI JAKARTA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	0150011000220210000D	KPPN JAKARTA I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	0150011000271040000D	KPPN JAKARTA II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	0150011000221020000D	KPPN JAKARTA III	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9	0150011000210500000D	KPPN JAKARTA IV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

2. Data telah berhasil ditampilkan

KPPN JAKARTA VII

No	Kode Satker	Nama Satker	Kode Barang	Nama Barang	MUR	Nilai Perolehan	Tanggal Perolehan	Penatausahaan		Pemeliharaan	
								Tarif BMN	Bahan Berbahaya	BMW Dalam Penggunaan	Plik Lain
1	01508110001511500042	KPPN JAKARTA VII	3602102903	Minibus (Penumpang 14 Orang Kebutuhan)	1	268,901,000	05-06-2014	-	-	-	-
2	01508110001511500040	KPPN JAKARTA VII	3602102902	Minibus (Penumpang 14 Orang Kebutuhan)	3	411,200,000	25-05-2013	-	-	-	-
3	01508110001511500040	KPPN JAKARTA VII	3602102903	Minibus (Penumpang 14 Orang Kebutuhan)	3	238,400,000	08-04-2018	-	-	-	-
4	01508110001511500040	KPPN JAKARTA VII	3602102903	Minibus (Penumpang 14 Orang Kebutuhan)	4	273,900,000	18-12-2022	-	-	-	-
5	01508110001511500040	KPPN JAKARTA VII	3602104601	Gepoada Motor	1	15,888,200	23-05-2014	-	-	-	-
6	01508110001511500040	KPPN JAKARTA VII	3602351903	Begangan Troly	1	871,000	17-04-2014	-	-	-	-
7	01508110001511500040	KPPN JAKARTA VII	36030308012	Transistor Radio Standar	1	8,900,000	09-06-2016	-	-	-	-
8	01508110001511500040	KPPN JAKARTA VII	3603101606	Mesin Krik Larik Portable (11-13 Inci)	1	1,779,000	09-09-2018	-	-	-	-
9	01508110001511500040	KPPN JAKARTA VII	3603103002	Mesin Fotocopy Foto	1	27,198,500	07-12-2013	-	-	-	-
10	01508110001511500040	KPPN JAKARTA VII	3603104801	Lamari Besi/Vital	12	3,911,200	18-02-2011	-	-	-	-
				Total	0	0	0	0	0	0	0

4.5 Melihat rincian data Pengamanan dan Pemeliharaan

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di pengamanan dan pemeliharaan oleh Analis Korwil. Untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di pengamanan dan pemeliharaan, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tab [Pengamanan dan Pemeliharaan] dan rekap ketidaksesuaian pada semua satker akan tampil, untuk melihat detilnya pilih salah satu satker tersebut

No	Kode Satker	Urutan Satker	Master Asset	Hasil Audit/Pemeriksaan												
				Total BMN			Kebutuhan			Penilaian BMN			Terdapat Temuan APBP XL			Terdapat Temuan BPKP
Jumlah (MUR)	Asumsi (Rp)	Jumlah (MUR)	Asumsi (Rp)	Jumlah (MUR)	Asumsi (Rp)	Jumlah (MUR)	Asumsi (Rp)	Jumlah (MUR)	Asumsi (Rp)	Jumlah (MUR)	Asumsi (Rp)	Jumlah (MUR)	Asumsi (Rp)	Jumlah (MUR)	Asumsi (Rp)	
1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	01508110001511500040	KPPN JAKARTA VII	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	01508110001511500040	KPPN KHUSUS PENGERAMAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	01508110001511500040	KPPN KHUSUS INVESTASI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	01508110001511500040	KAWIL, DITJEN PEMERINTAHAN PROVINSI DKI JAKARTA	0	0	4	128,829,738,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	01508110001511500040	KPPN JAKARTA I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	01508110001511500040	KPPN JAKARTA II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	01508110001511500040	KPPN JAKARTA III	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	01508110001511500040	KPPN JAKARTA IV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	01508110001511500040	KPPN JAKARTA V	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2. Data telah berhasil ditampilkan

The screenshot shows a web-based application interface for asset management. At the top, there's a navigation bar with links like 'Pemantauan dan Sistem', 'Pengelolaan & Pemeliharaan', 'BMN', 'Penggunaan', 'Penambahan', 'Pemeliharaan', 'Pengeluaran', and 'Pengelolaan/Pemeliharaan'. Below the navigation is a search bar with 'Export' and 'Import' buttons. The main content area is titled 'KPPN JAKARTA VI' and contains a table titled 'Master Aset'. The table has columns: No, Kode Satker, Nama Satker, Kode Barang, Nama Barang, NUP, Nisi Penilaian, Rangka Penilaian, and Pemeliharaan. The data shows 7 rows of asset information for KPPN JAKARTA VI, including details like 'Tempat Bangunan Kantor Pemerintah', 'Bangunan Gedung Konstruksi Pemerintah', and 'Bangunan Gedung Tempat Ibadah Pemerintah'. The table also includes a 'Total' row at the bottom. At the very bottom of the page, there are buttons for 'Previous' and 'Next'.

No	Kode Satker	Nama Satker	Kode Barang	Nama Barang	NUP	Nisi Penilaian	Rangka Penilaian	Pemeliharaan
								Aksara/Pemeliharaan BMNI BMNU
1	0150011020015114000KD	KPPN JAKARTA VI	2010100021	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	1	400.723.547,000	01-12-2004	- -
2	0150011020015114000KD	KPPN JAKARTA VI	4910100021	Bangunan Gedung Konstruksi Pemerintah	1	56.413.587,398	01-12-2004	- -
3	0150011020015114000KD	KPPN JAKARTA VI	4910100021	Bangunan Gedung Ter tutup Pemerintah	1	2.216.035,000	01-12-2004	- -
4	0150011020015114000KD	KPPN JAKARTA VI	4910100021	Gedung Instansi Pukko	1	316.070,000	01-12-2004	- -
5	0150011020015114000KD	KPPN JAKARTA VI	4910100021	Bangunan Gedung Instansi Lainnya	1	56.539,000	01-01-1988	- -
6	0150011020015114000KD	KPPN JAKARTA VI	4910100021	Bangunan Gedung Tempat ibadah Pemerintah	1	3.225.620,000	01-01-1988	- -
7	0150011020015114000KD	KPPN JAKARTA VI	4910110021	Gedung Pos Jaga Pemerintah	1	29.813,000	01-12-2004	- -
Total					6	6	6	6

Total Rows : Show: 25 ✓

Previous Next



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA

Operating Manual

Modul Wasdal (Satuan Kerja)

Sistem Informasi Manajemen Aset Negara (SIMAN) Operation Support

Versi 1.0

Dipersiapkan oleh:
PT Rofasys Mitra Prima
PT Nashta Global Utama
(KSO Rofasys-NGU)



Daftar Isi

<i>Daftar Isi</i>	<i>i</i>
Pendahuluan	1
1.1 Tentang Modul Wasdal	1
1.2 Ruang Lingkup	1
1 Pemantauan Insidentil	2
1.1 Membuat draft pemantauan insidentil.....	2
1.2 Mencari draft pemantauan insidentil.....	4
1.3 Menghapus draft pemantauan insidentil.....	5
1.4 Menambah asset pemantauan insidentil	6
1.5 Menambahkan penilaian administrasi dan lapangan pemantauan insidentil.....	8
1.6 Menambahkan hasil pemantauan lebih dari satu aset	11
1.7 Menambahkan tim dan cetak berita acara pemantauan insidentil	13
1.8 Unggah dokumen pemantauan insidentil	17
1.9 Log status pemantauan insidentil	19
1.10 Melakukan proses draft pemantauan insidentil.....	20
1.11 Melakukan permintaan revisi oleh Koordinator Satker kepada Analis Satker	22
1.12 Melakukan permintaan approval oleh Koordinator Satker kepada Supervisor Satker	23
1.13 Selesaikan pemantauan insidentil oleh Supervisor Satker	25
2 Penertiban BMN Satker	27
2.1 Mencari tiket penertiban BMN satker.....	27
2.2 Melakukan penertiban BMN satker	28
2.3 Unggah dokumen penertiban BMN satker.....	30
2.4 Log Proses penertiban BMN satker	32
2.5 Melakukan proses penertiban BMN oleh Analis Satker	33
2.6 Melakukan permintaan revisi oleh Koordinator Satker kepada Analis Satker	35
2.7 Melakukan permintaan approval oleh Koordinator Satker kepada Supervisor Satker	36
2.8 Selesaikan penertiban BMN satker oleh Supervisor Satker	38
3 Laporan Wasdal	39
3.1 Kondisi tiket tersedia otomatis oleh sistem (Cut Off Periode)	40
3.1.1 Definisi	40
3.1.2 Perbaharui detail asset pemantauan periodik.....	40
3.1.3 Rekap data pemantauan periodik	45
3.1.4 Fitur lainnya	46
3.1.5 Persediaan Untuk Diserahkan	51
3.1.6 Daftar Opsik	53

3.1.7	Laporan Barang	54
3.1.8	Rencana Pemeliharaan.....	56
3.1.9	Berita Acara.....	57
3.2	Kondisi tiket manual/tidak otomatis dibuat oleh system (Dibuat oleh User)	61
3.2.1	Definisi	61
3.2.2	Menambahkan draft laporan wasdal	61
3.2.3	Mencari tiket laporan wasdal.....	62
3.2.4	Generate aset pemantauan periodik	63
3.2.5	Perbaharui detail aset pemantauan periodik.....	65
3.2.6	Rekap data pemantauan periodik.....	70
3.2.7	Fitur lainnya	71
3.2.8	Persediaan untuk diserahkan.....	76
3.2.9	Daftar Opsik	78
3.2.10	Laporan Barang	78
3.2.11	Rencana Pemeliharaan.....	80
3.2.12	Berita Acara.....	82
3.2.13	Generate aset pemantauan insidentil.....	85
3.2.14	Rekap data pemantauan insidentil	88
3.2.15	Generate aset penertiban BMN satker	89
3.2.16	Rekap data penertiban BMN.....	91
3.3	Unduh laporan pemantauan Periodik, Insidentil dan Penertiban BMN.....	91
3.4	Unggah dokumen laporan wasdal.....	95
3.5	Log status laporan wasdal	97
3.6	Melakukan permintaan verifikasi koordinator oleh Analis Satker	98
3.7	Melakukan permintaan revisi oleh Koordinator Satker kepada Analis Satker	100
3.8	Melakukan permintaan approval spv oleh Koordinator Satker kepada Supervisor Satker.....	102
3.9	Proses kirim laporan wasdal oleh Supervisor Satker.....	103
4	Pemantauan oleh Sistem.....	105
4.1	Melihat rincian data penggunaan	105
4.2	Melihat rincian data pemanfaatan.....	106
4.3	Melihat rincian data pemindah tangangan	106
4.4	Melihat rincian data Penatausahaan.....	107
4.5	Melihat rincian data Pengamanan dan Pemeliharaan	108

Pendahuluan

1.1 Tentang Modul Wasdal

Dokumen ini berisi petunjuk penggunaan aplikasi Sistem Informasi Manajemen Aset (SIMAN) role Satker. Dokumen ini digunakan sebagai panduan Pengguna dalam mengoperasikan aplikasi SIMAN Modul Wasdal role Satker.

1.2 Ruang Lingkup

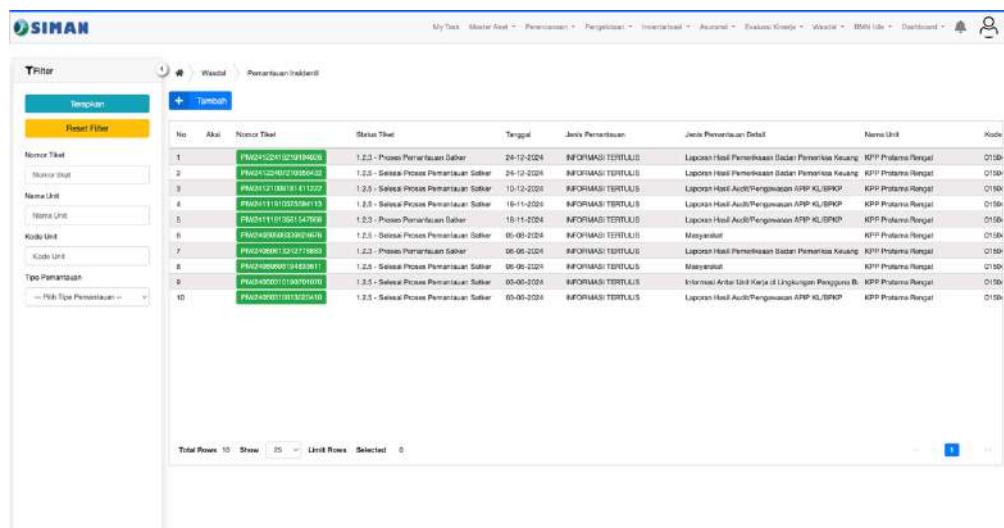
Ruang lingkup pembahasan pada dokumen ini meliputi:

- 1) Pemantauan Insidentil
- 2) Penertiban BMN Satker
- 3) Laporan Wasdal
- 4) Pemantauan oleh Sistem

1 Pemantauan Insidentil

Menu ini berfungsi untuk memantau aset apakah ada data yang tidak sesuai atau sudah sesuai berdasarkan peninjauan lapangan atau administrasi.

Keadaan awal terdapat kolom filter di sebelah kiri tabel draft, tombol [Tambah] untuk membuat pemantauan baru dan terdapat data pemantauan yang telah dibuat.

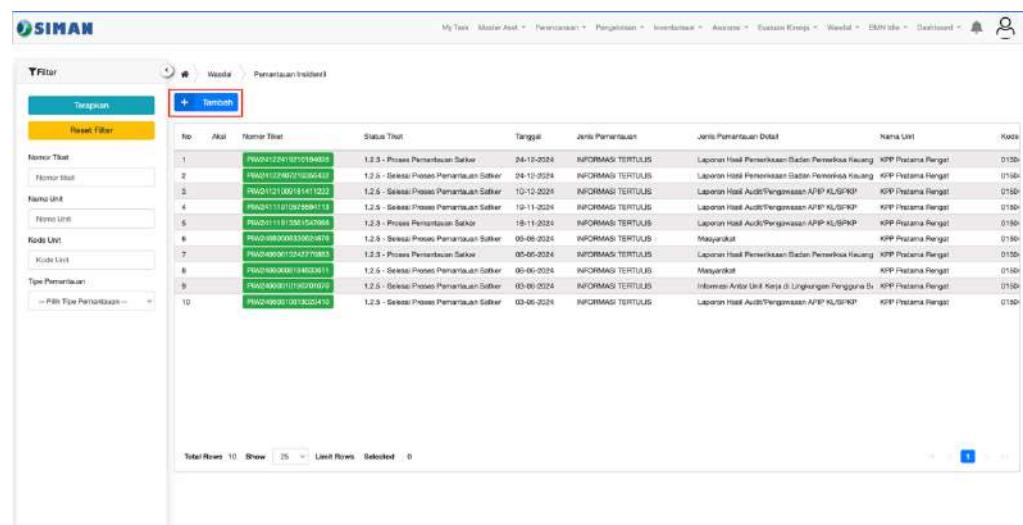


No.	Akhir	Nomor Tiket	Status Tiket	Tanggal	Jenis Pemantauan	Jenis Pemantauan Detail	Nama Unit	Kode
1		PIW24121907473724060	1.2.3 - Proses Pemantauan Salier	24-12-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Pemeriksaan Salier Pemeriksa Keuang	KPP Pratama Bengkel	0156
2		PIW2412190747372406045	1.2.5 - Sesuai Proses Pemantauan Salier	24-12-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Pemeriksaan Salier Pemeriksa Keuang	KPP Pratama Bengkel	0156
3		PIW0512190818111322	1.2.5 - Sesuai Proses Pemantauan Salier	10-12-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APP-KL/BPKP	KPP Pratama Bengkel	0156
4		PIW051119022504013	1.2.5 - Sesuai Proses Pemantauan Salier	10-11-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APP-KL/BPKP	KPP Pratama Bengkel	0156
5		PIW05111902251456	1.2.3 - Proses Pemantauan Salier	10-11-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APP-KL/BPKP	KPP Pratama Bengkel	0156
6		PIW0506060003929616	1.2.3 - Sesuai Proses Pemantauan Salier	05-06-2024	INFORMASI TERTULIS	Masyarakat	KPP Pratama Bengkel	0156
7		PIW05061521211663	1.2.3 - Proses Pemantauan Salier	05-06-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Pemeriksaan Salier Pemeriksa Keuang	KPP Pratama Bengkel	0156
8		PIW05060601944367	1.2.5 - Sesuai Proses Pemantauan Salier	05-06-2024	INFORMASI TERTULIS	Masyarakat	KPP Pratama Bengkel	0156
9		PIW0506010103010616	1.2.5 - Sesuai Proses Pemantauan Salier	05-06-2024	INFORMASI TERTULIS	Informasi Antar Unit Kerja di Lingkungan Pengguna B.	KPP Pratama Bengkel	0156
10		PIW0506010103010616	1.2.5 - Sesuai Proses Pemantauan Salier	05-06-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APP-KL/BPKP	KPP Pratama Bengkel	0156

1.1 Membuat draft pemantauan insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk membuat atau menambahkan draft pemantauan insidentil oleh Analis Satker. Untuk membuat draft pemantauan insidentil, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tombol [Tambah]



No.	Akhir	Nomor Tiket	Status Tiket	Tanggal	Jenis Pemantauan	Jenis Pemantauan Detail	Nama Unit	Kode
1		PIW24121907473724060	1.2.3 - Proses Pemantauan Salier	24-12-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Pemeriksaan Salier Pemeriksa Keuang	KPP Pratama Bengkel	0156
2		PIW2412190747372406045	1.2.5 - Sesuai Proses Pemantauan Salier	24-12-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Pemeriksaan Salier Pemeriksa Keuang	KPP Pratama Bengkel	0156
3		PIW0512190818111322	1.2.5 - Sesuai Proses Pemantauan Salier	10-12-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APP-KL/BPKP	KPP Pratama Bengkel	0156
4		PIW051119022504013	1.2.5 - Sesuai Proses Pemantauan Salier	10-11-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APP-KL/BPKP	KPP Pratama Bengkel	0156
5		PIW05111902251456	1.2.3 - Proses Pemantauan Salier	10-11-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APP-KL/BPKP	KPP Pratama Bengkel	0156
6		PIW0506060003929616	1.2.5 - Sesuai Proses Pemantauan Salier	05-06-2024	INFORMASI TERTULIS	Masyarakat	KPP Pratama Bengkel	0156
7		PIW05061521211663	1.2.3 - Proses Pemantauan Salier	05-06-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Pemeriksaan Salier Pemeriksa Keuang	KPP Pratama Bengkel	0156
8		PIW0506010103010616	1.2.5 - Sesuai Proses Pemantauan Salier	05-06-2024	INFORMASI TERTULIS	Informasi Antar Unit Kerja di Lingkungan Pengguna B.	KPP Pratama Bengkel	0156
9		PIW0506010103010616	1.2.5 - Sesuai Proses Pemantauan Salier	05-06-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APP-KL/BPKP	KPP Pratama Bengkel	0156

2. Setelah itu akan muncul pop up seperti gambar dibawah ini. Pengguna akan mendapatkan nomor tiket yang sudah di-generate oleh sistem (PIW24121907473724060), kemudian tentukan tanggal, pilih dasar pemantauan dan

jika memilih dasar pemantauan informasi tertulis maka pengguna juga harus memilih detail pemantauan. Setelah itu tekan tombol [Submit].

No.	Aksi	Nomor Tiket	Tanggal	Jenis Pemantauan	Jenis Pemantauan Detail	Nama Unit	Kode
1		PWAS0110999921301496	08/11/2025	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan KPP Perumnas Pengal	KPP Perumnas Pengal	0110
2		PWAS0120200101044402					
3		PWAS0110999921301497					
4		PWAS0110999921301498					
5		PWAS0110999921301499					
6		PWAS0110999921301500					
7		PWAS0110999921301501					
8		PWAS0110999921301502					
9		PWAS0110999921301503					
10		PWAS0110999921301504					

- Setelah itu Berhasil menambahkan draft pemantauan, dan aplikasi menampilkan data yang telah dimasukan.

No.	Aksi	Nomor Tiket	Status Tiket	Tanggal	Jenis Pemantauan	Jenis Pemantauan Detail	Nama Unit	Kode
1		PWAS0106020201014466	1.2.1 - Draft Pemantauan Salur	06-11-2025	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan KPP Perumnas Pengal	KPP Perumnas Pengal	0110
2		PWAS0120200101044402	1.2.3 - Proses Pemantauan Salur	24-12-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Pemeriksaan Salur Pemeriksa Keuang	KPP Perumnas Pengal	0110
3		PWAS01202001050443	1.2.5 - Selasa Proses Pemantauan Salur	24-12-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Pemeriksaan Salur Pemeriksa Keuang	KPP Perumnas Pengal	0110
4		PWAS0110999921301491	1.2.5 - Selasa Proses Pemantauan Salur	10-12-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan KPP Perumnas Pengal	KPP Perumnas Pengal	0110
5		PWAS011099992130150411	1.2.5 - Selasa Proses Pemantauan Salur	19-11-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan KPP Perumnas Pengal	KPP Perumnas Pengal	0110
6		PWAS011099992130150412	1.2.5 - Proses Pemantauan Salur	18-11-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan KPP Perumnas Pengal	KPP Perumnas Pengal	0110
7		PWAS0106020200104467	1.2.5 - Selasa Proses Pemantauan Salur	05-08-2024	INFORMASI TERTULIS	Moyerakal	KPP Perumnas Pengal	0110
8		PWAS0106020200104468	1.2.3 - Proses Pemantauan Salur	06-08-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Pemeriksaan Salur Pemeriksa Keuang	KPP Perumnas Pengal	0110
9		PWAS0106020200104469	1.2.5 - Selasa Proses Pemantauan Salur	06-08-2024	INFORMASI TERTULIS	Moyerakal	KPP Perumnas Pengal	0110
10		PWAS0106020200104470	1.2.3 - Selasa Proses Pemantauan Salur	03-08-2024	INFORMASI TERTULIS	Informasi Antara Unit Kerja & Lingkungan Pengadaan Bi	KPP Perumnas Pengal	0110
11		PWAS0106020200104471	1.2.5 - Selasa Proses Pemantauan Salur	03-08-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan KPP Perumnas Pengal	KPP Perumnas Pengal	0110

1.2 Mencari draft pemantauan incidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk mencari draft pemantauan incidentil oleh Analis Satker. Untuk mencari draft pemantauan incidentil, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Masukan nomor tiket, nama unit atau tipe pemantauan kemudian tekan terapkan.

No	Aksi	Nomor Tiket	Status Tiket	Tanggal	Jenis Pemantauan	Jenis Pemantauan Detail	Nama Unit	Kode
1		PWN25110603013014306	1.2.1 - Draf Pemantauan Sarker	08-11-2025	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APP/HU/SPPK	KPP Pratama Bengkulu	0159
2		PWN241224101016060006	1.2.3 - Proses Pemantauan Sarker	24-12-2025	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Penegak Keuangan	KPP Pratama Bengkulu	0159
3		PWN24122401210500000C	1.2.5 - Selesai Proses Pemantauan Sarker	24-12-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Penegak Keuangan	KPP Pratama Bengkulu	0159
4		PWN2310500101411352	1.2.6 - Selesai Proses Pemantauan Sarker	19-12-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APP/HU/SPPK	KPP Pratama Bengkulu	0159
5		PWN24111801030500000D	1.2.5 - Selesai Proses Pemantauan Sarker	19-11-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APP/HU/SPPK	KPP Pratama Bengkulu	0159
6		PWN24111801030500000E	1.2.3 - Proses Pemantauan Sarker	19-11-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APP/HU/SPPK	KPP Pratama Bengkulu	0159
7		PWN24110603000000000F	1.2.5 - Selesai Proses Pemantauan Sarker	05-06-2024	INFORMASI TERTULIS	Makelar	KPP Pratama Bengkulu	0159
8		PWN24080120277000	1.2.3 - Proses Pemantauan Sarker	08-08-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Penegak Keuangan	KPP Pratama Bengkulu	0159
9		PWN2406060100000011	1.2.5 - Selesai Proses Pemantauan Sarker	08-06-2024	INFORMASI TERTULIS	Makelar	KPP Pratama Bengkulu	0159
10		PWN2403012010000010	1.2.3 - Proses Pemantauan Sarker	08-03-2024	INFORMASI TERTULIS	Informasi Antar Unit Kerja di Lingkungan Pengraja B	KPP Pratama Bengkulu	0159
11		PWN2404060100000010	1.2.5 - Selesai Proses Pemantauan Sarker	09-06-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APP/HU/SPPK	KPP Pratama Bengkulu	0159

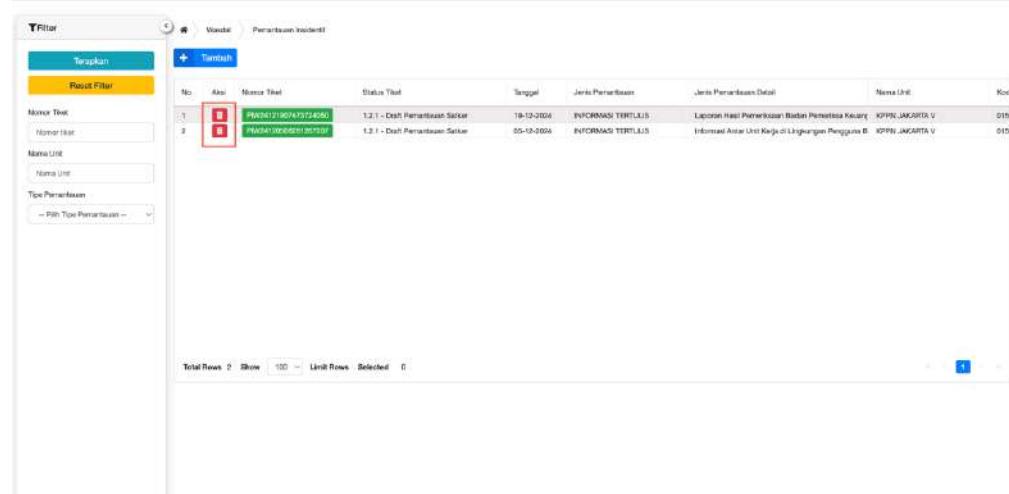
2. Berhasil mencari draft pemantauan, dan aplikasi menampilkan data yang telah dicari.

No	Aksi	Nomor Tiket	Status Tiket	Tanggal	Jenis Pemantauan	Jenis Pemantauan Detail	Nama Unit	Kode
1		PWN25110603013014306	1.2.1 - Draf Pemantauan Sarker	08-11-2025	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APP/HU/SPPK	KPP Pratama Bengkulu	0159

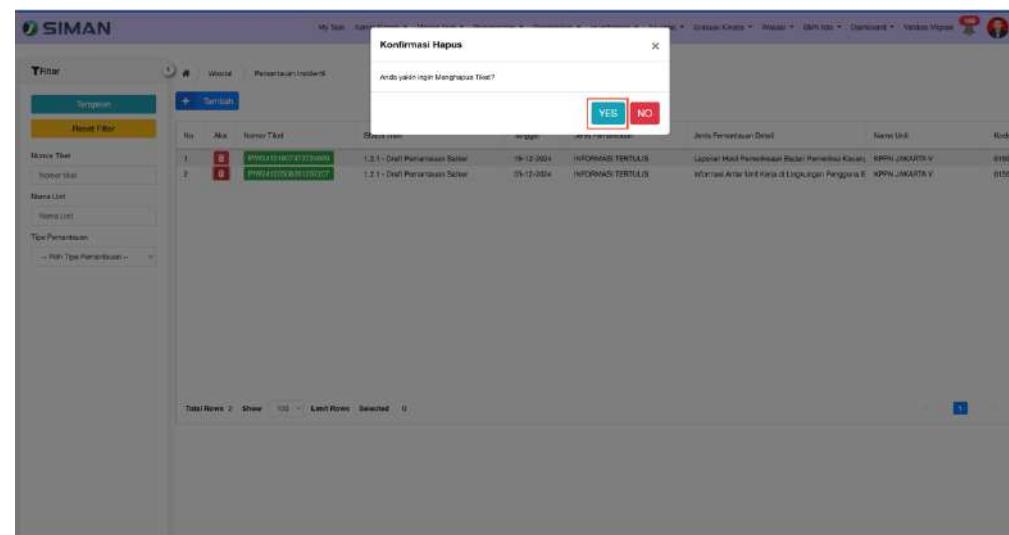
1.3 Menghapus draft pemantauan insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk menghapus draft pemantauan insidentil oleh Analis Satker. Untuk menghapus draft pemantauan insidentil, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Pada tabel kolom aksi, tekan tombol dengan icon sampah berwarna merah.



- Kemudian muncul popup konfirmasi dan tekan [Yes] untuk menghapus.



3. Data berhasil dihapus.

Pemerkasaan Inventori								
Filter		Waktu	Pemerkasaan inventori					
Templat		+ Tambah						
No	Aksi	Nomor Titik	Status Titik	Tanggal	Jenis Pemerkasaan	Jenis Pemerkasaan Detail	Nama Unit	Kode
1	X	PW3121000142/2400	1.2.1 - Draft Pemeriksaan Seluruh	13-12-2024	INFORMASI TERITIUS	Laporan Hasil Pemeriksaan (dadan Pemeriksaan Keluar)	KPPN JAKARTA V	019

1.4 Menambah aset pemantauan insident

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat dan menambahkan aset oleh Analis Satker. Untuk menambah aset draft pemantauan insidentil, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pengguna berada di halaman pemantauan insidentil. Kemudian pilih dan tekan salah satu nomor tiket pemantauan insidentil.

Filter		Waard	Pemantauan Inventaris					
			Penilaian Inventaris					
Bersifatkan		+ Tambah	Penilaian Inventaris					
No	Aksi	Nomor Test	Status Test	Tanggal	Jenis Pemantauan	Jenis Pemantauan Detil	Nama Unit	Kode
1		PWA20111110013309194	1.2.1 - Draft Pemantauan Sarker	11-11-2025	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan	KPP Pratama Rengat	0156
2		PWA201124101070206405	1.2.3 - Proses Pemantauan Sarker	24-12-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan	KPP Pratama Rengat	0156
3		PWA201124010212056432	1.2.2 - Selesai Proses Pemantauan Sarker	24-12-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan	KPP Pratama Rengat	0156
4		PWA2011050818411223	1.2.3 - Selesai Proses Pemantauan Sarker	10-12-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APP KUJBKP	KPP Pratama Rengat	0156
5		PWA2011100202064113	1.2.5 - Selesai Proses Pemantauan Sarker	18-11-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APP KUJBKP	KPP Pratama Rengat	0156
6		PWA2011161505147009	1.2.2 - Proses Pemantauan Sarker	18-11-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APP KUJBKP	KPP Pratama Rengat	0156
7		PWA2009030303020619	1.2.3 - Selesai Proses Pemantauan Sarker	05-08-2024	INFORMASI TERTULIS	Masyarakat	KPP Pratama Rengat	0156
8		PWA20090810133717883	1.2.3 - Proses Pemantauan Sarker	06-06-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan	KPP Pratama Rengat	0156
9		PWA2008060811485361	1.2.2 - Selesai Proses Pemantauan Sarker	06-06-2024	INFORMASI TERTULIS	Masyarakat	KPP Pratama Rengat	0156
10		PWA2008010107001070	1.2.5 - Selesai Proses Pemantauan Sarker	03-06-2024	INFORMASI TERTULIS	Informatasi Antar Unit Kerja di Lingkungan Pengguna B.	KPP Pratama Rengat	0156
11		PWA2009100102030416	1.2.3 - Beres Proses Pemantauan Sarker	03-06-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APP KUJBKP	KPP Pratama Rengat	0156
Total Rows	11	Show	25	Limit Rows	Selected	0		

2. Kemudian di sebelah kiri halaman terdapat rincian informasi. Untuk menambahkan aset tekan tombol [Tambah].

3. Kemudian daftar aset akan muncul. Beri tanda ceklis di sebelah kiri kolom untuk menambahkannya kedalam list pemantauan dan setelah itu tekan tombol [Tambah].

No	Kode Barang	NIP	Tanggal Pemantauan	Kode Seller	Nama Seller	Nama Barang	Nama Jenis BMN	Deskripsi
1	3010101001	1	1985-01-02	01504040041059800000	KPP Protama Bengal	Tanah Bangunan Rumah / TAMAH		
2	3010101001	2	1985-01-02	01504040041059800000	KPP Protama Bengal	Tanah Bangunan Rumah / TAMAH		
3	3010101002	1	1979-01-03	01504040041059800000	KPP Protama Bengal	Tanah Bangunan Rumah / TAMAH		
4	3010101002	2	1979-12-03	01504040041059800000	KPP Protama Bengal	Tanah Bangunan Rumah / TAMAH		
5	3010101002	3	1985-12-30	01504040041059800000	KPP Protama Bengal	Tanah Bangunan Rumah / TAMAH		
6	3010101002	4	1972-08-30	01504040041059800000	KPP Protama Bengal	Tanah Bangunan Rumah / TAMAH		
7	3010101002	5	1973-05-30	01504040041059800000	KPP Protama Bengal	Tanah Bangunan Rumah / TAMAH		
8	3010101005	1	1964-01-02	01504040041059800000	KPP Protama Bengal	Tanah Bangunan Mesin/W / TAMAH		
9	3010101006	2	1982-01-02	01504040041059800000	KPP Protama Bengal	Tanah Bangunan Mesin/W / TAMAH		
10	3010101006	3	1973-01-02	01504040041059800000	KPP Protama Bengal	Tanah Bangunan Mesin/W / TAMAH		
11	3010101006	2	1940-11-24	01504040041059800000	KPP Protama Bengal	Tanah Bangunan Fisikas / TAMAH		
12	3010102003	1	1981-12-20	01504040041059800000	KPP Protama Bengal	Tanah Bangunan Gedung / TAMAH		
13	3510104001	1	1987-01-02	01504040041059800000	KPP Protama Bengal	Tanah Bangunan Kantor F / TAMAH		
14	3010104001	2	1970-01-02	01504040041059800000	KPP Protama Bengal	Tanah Bangunan Kantor F / TAMAH		
15	3010104001	3	1975-01-02	01504040041059800000	KPP Protama Bengal	Tanah Bangunan Kantor F / TAMAH		
16	3010104001	4	1975-01-02	01504040041059800000	KPP Protama Bengal	Tanah Bangunan Kantor F / TAMAH		
17	3010104001	5	1970-01-02	01504040041059800000	KPP Protama Bengal	Tanah Bangunan Kantor F / TAMAH		
18	3010104001	6	1985-12-31	01504040041059800000	KPP Protama Bengal	Tanah Bangunan Kantor F / TAMAH		

4. Aset berhasil ditambahkan.

1.5 Menambahkan penilaian administrasi dan lapangan pemantauan insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melakukan penilaian administrasi dan lapangan pada aset oleh Analis Satker. Untuk menambahkan penilaian administrasi dan lapangan pemantauan insidentil, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Pengguna berada di halaman detail pemantauan insidentil. Kemudian pilih dan tekan kode barang.

The screenshot shows the SIMAN system interface for managing asset inspections. On the left, there's a sidebar with 'Detail Info' containing fields like Nomor Tiket (PWN011111006130794), Tanggal (2025-11-11), Jenis Pemantauan (INFORMASI TERBUKA), Name Unit (KPP Pekalongan), Kode Unit (015040400410560009KD), Jumlah Aset (1), and Status Tiket (1.2.1 - Draft Pemantauan Selanjutnya). The main area shows a table of inspection results for asset ID 2010101001. The 'Tambah' button at the top of the table is highlighted with a red box. At the bottom of the table, there are buttons for 'Kembali' (Back) and 'Reset Filter'.

- Kemudian tekan tombol [Tambah Detil Ketidaksesuaian].

The screenshot shows the 'Detail Ketidaksesuaian Insidentil' section. It includes a table for asset details (Kode Barang: 2010101001-1, Nama BVN: Toko Banyumanik Rumah Hegar Bojongsari I, Jenis: TRAKH, Status Penggunaan: Dijualkan sendiri untuk operasional) and another table for staff details (Kode Satker: 015040400410560009KD, Nama Satker: KPP Pekalongan Rengat). Below these, there's a section for reporting non-conformities with a dropdown for 'Status Admin' (Status Lapor: Recommended) and a 'Submit' button. The 'Tambah Detail Ketidaksesuaian' button is highlighted with a red box. At the bottom, there's a message: 'No data to display'.

3. Lengkapi data detil ketidaksesuaian, kemudian tekan tombol [Simpan].

6. Detil ketidaksesuaian telah berhasil ditambahkan.

7. Kemudian geser kebawah dan tambahkan dokumen jika diperlukan.

8. Kemudian lengkapi semua data detil dokumen.

The screenshot shows the 'Upload Dokumen' dialog box. It includes fields for 'Jenis Dokumen' (selected as 'Ketulaksanawatan'), 'Nama Dokumen' (inputted as '31231321'), 'Tanggal' (inputted as '19/12/2024'), 'Keterangan' (inputted as 'tes'), and a 'Dokumen' field with a 'Choose File' button. The 'Simpan' button is highlighted with a red box.

9. Jika semuanya sudah lengkap, tekan tombol [Simpan].

The screenshot shows the 'Upload Dokumen' dialog box with the same filled-in fields as the previous screenshot. The 'Simpan' button is highlighted with a red box.

10. Dokumen telah berhasil ditambahkan.

No	Nama File	Jenis Dokumen	Nomor Dokumen	Tanggal Dokumen	Keterangan	Aksi
1	300411_3-dokumen-kertas-kata-#_ketulaksanawatan	Ketulaksanawatan	31231321	2024-12-19	tes	

11. Kemudian tekan tombol [Kembali].

No	Aksi	Jenis Penggunaan	Bentuk Penggunaan	Jenis Ketidaksesuaian	Catatan	Hal yang sudah dilakukan	Administrasi
1	■	Penggunaan	Operasional/Fisik	Penggunaan cihak tan tidak diakuikan sebagai sebagaimana seharusnya	ya	ya	Sesuai

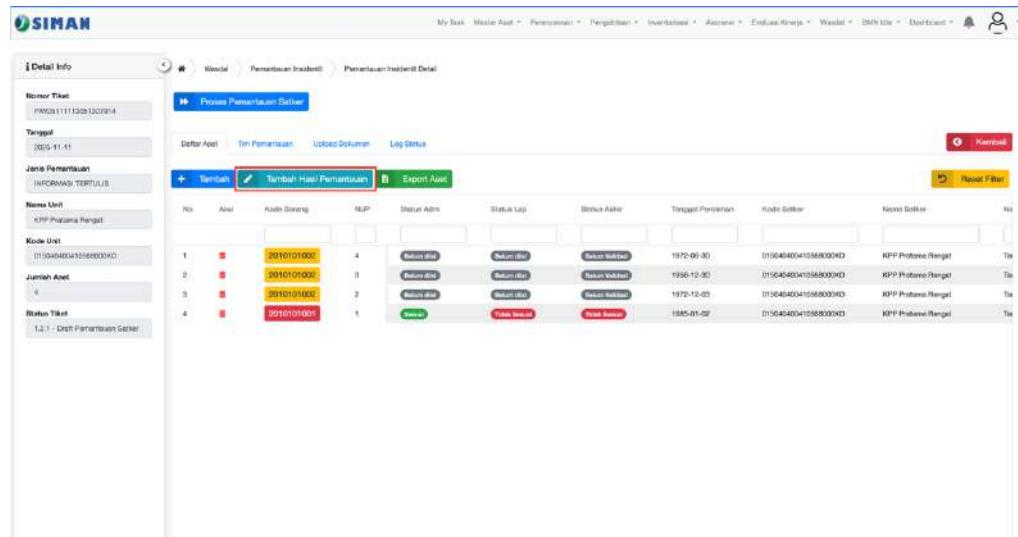
12. Status administrasi dan lapangan aset telah berhasil diperbarui.

No	Aksi	Kode Barang	NIP	Status Admin	Status Lap	Tanggal Pemeriksaan	Kode Satker	Nama Satker	No
1	■	091010101	1	✓	■	1980-01-01	01564504108660000	KPP Pratama Rangat	1

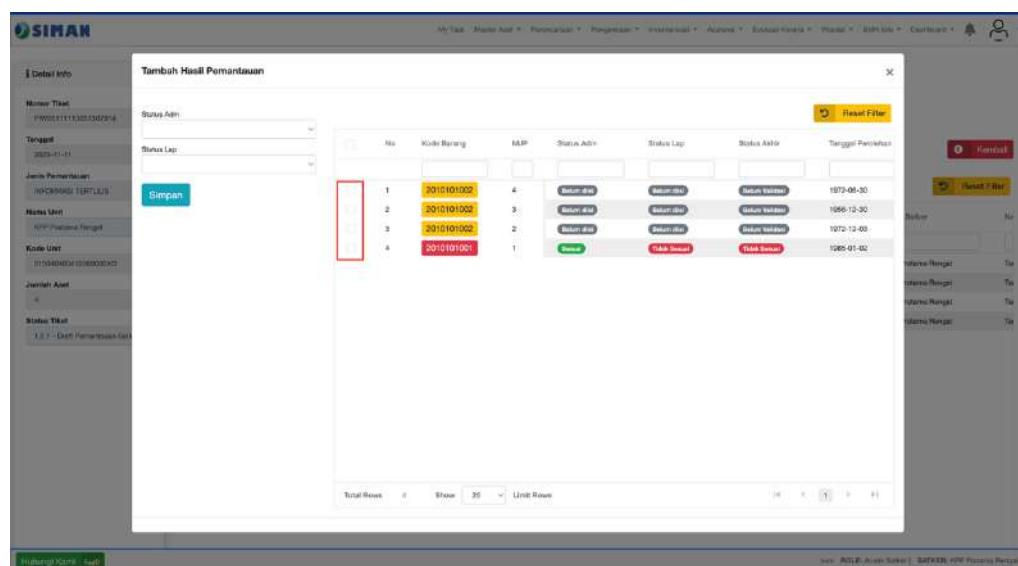
1.6 Menambahkan hasil pemantauan lebih dari satu aset

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk menambahkan hasil pemantauan untuk lebih dari satu aset secara langsung oleh Analis Satker. Untuk menambahkan hasil pemantauan lebih dari satu aset, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

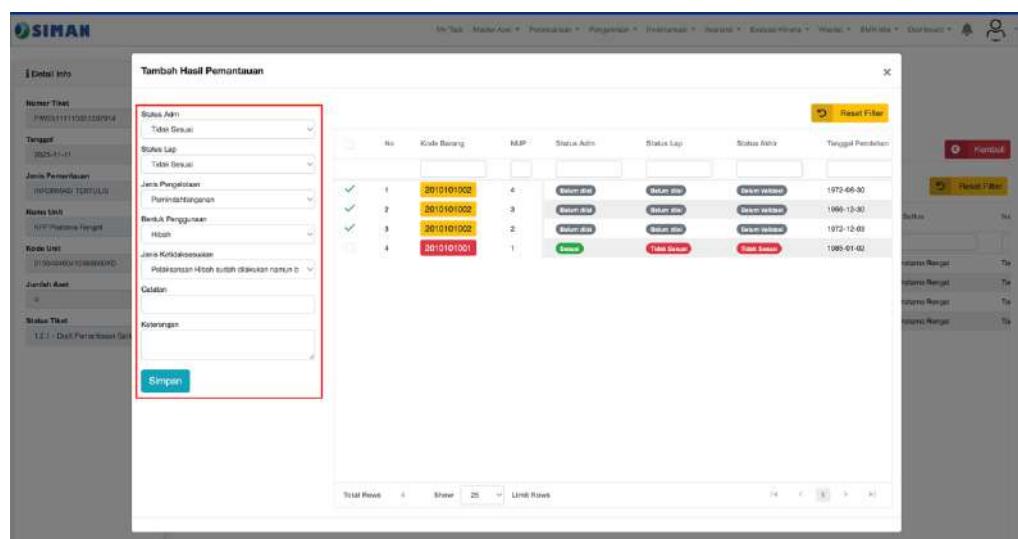
- Pengguna berada di halaman detail pemantauan insidentil. Kemudian pada tab daftar aset, tekan tombol [Tambah Hasil Pemantauan].



- Kemudian centang aset yang ingin ditambahkan hasil pemantauannya.



- Kemudian lengkapi data hasil pemantauannya, jika sudah tekan tombol simpan.



4. Hasil pemantauan telah berhasil ditambahkan.

No.	Akar	Kode Barang	NIP	Status Admin	Status Lap	Status Akhir	Tanggal Pemantauan	Kode Satker	Nama Satker	No.
1	■■■■■	2010101002	4	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1973-06-30	01504040010598000KD	KPP Pratama Rengat	Tidak Sesuai
2	■■■■■	2010101002	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1956-12-30	01504040010598000KD	KPP Pratama Rengat	Tidak Sesuai
3	■■■■■	2010101002	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1973-12-03	01504040010598000KD	KPP Pratama Rengat	Tidak Sesuai
4	■■■■■	2010101001	1	Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1969-01-02	01504040010598000KD	KPP Pratama Rengat	Tidak Sesuai

1.7 Menambahkan tim dan cetak berita acara pemantauan insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk menambahkan tim dan cetak berita acara pemantauan BMN insidentil oleh Analis Satker. Untuk menambahkan tim dan cetak berita acara pemantauan insidentil, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Pengguna berada di halaman detail pemantauan insidentil. Kemudian pilih menu tim pemantauan.

No.	Akar	Kode Barang	NIP	Status Admin	Status Lap	Status Akhir	Tanggal Pemantauan	Kode Satker	Nama Satker	No.
1	■■■■■	2010101002	4	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1972-06-30	01504040010598000KD	KPP Pratama Rengat	Tidak Sesuai
2	■■■■■	2010101002	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1956-12-30	01504040010598000KD	KPP Pratama Rengat	Tidak Sesuai
3	■■■■■	2010101002	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1972-12-03	01504040010598000KD	KPP Pratama Rengat	Tidak Sesuai
4	■■■■■	2010101001	1	Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1969-01-02	01504040010598000KD	KPP Pratama Rengat	Tidak Sesuai

2. Kemudian tekan tombol [Edit] untuk mengisi data nomor berita acara, tanggal dan tempat.

The screenshot shows the 'Pemeriksaan Incident Detail' page. On the left, there's a sidebar with details like Nomor TIKet (PW24120004/0324000), Tanggal (2024-12-19), Jenis Pemeriksaan (INFORMASI TERTULIS), and others. The main area has tabs for Data Aset, Tim Pemeriksaan, Upload Dokumen, Log Status, and Kombinasi. The 'Data Aset' tab is active, showing fields for No. Berita Acara (BA- / /), Unit Kerja (KPPN JAKARTA V), Tempat (Jakarta), and Tanggal Laporan (admin/yyyy). Below these are buttons for Kombinasi, Form BA, and a 'Tambah' button. A table below shows columns for No, NP, Nama, Jabatan, Status Tim, and Aksi, with a note 'No data to display'. At the bottom right are buttons for Keluar, Anggota, and Ganti.

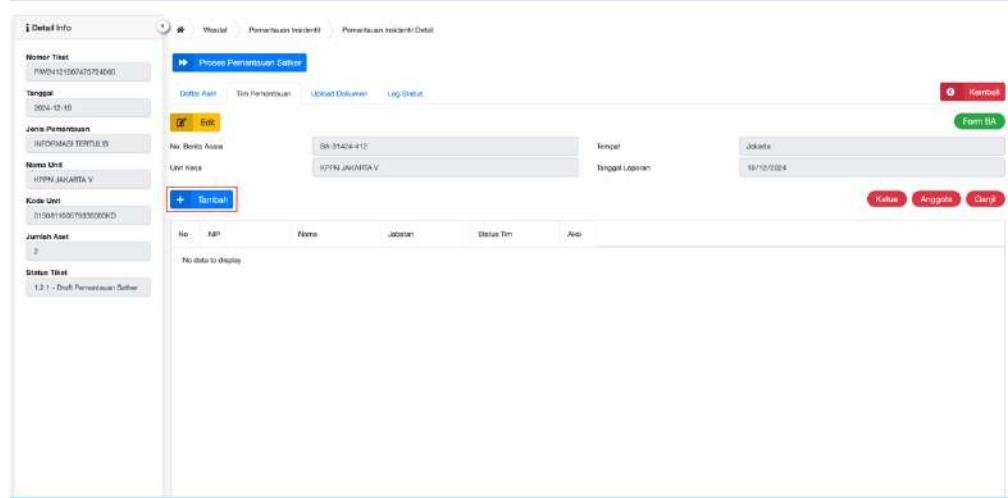
3. Kemudian lengkapi data nomor berita acara, tanggal dan tempat.

This screenshot is identical to the previous one, but the 'Submit' button in the 'Data Aset' section is now highlighted with a green checkmark, indicating the form is ready to be submitted.

4. Jika sudah dilengkapi, tekan tombol [Submit].

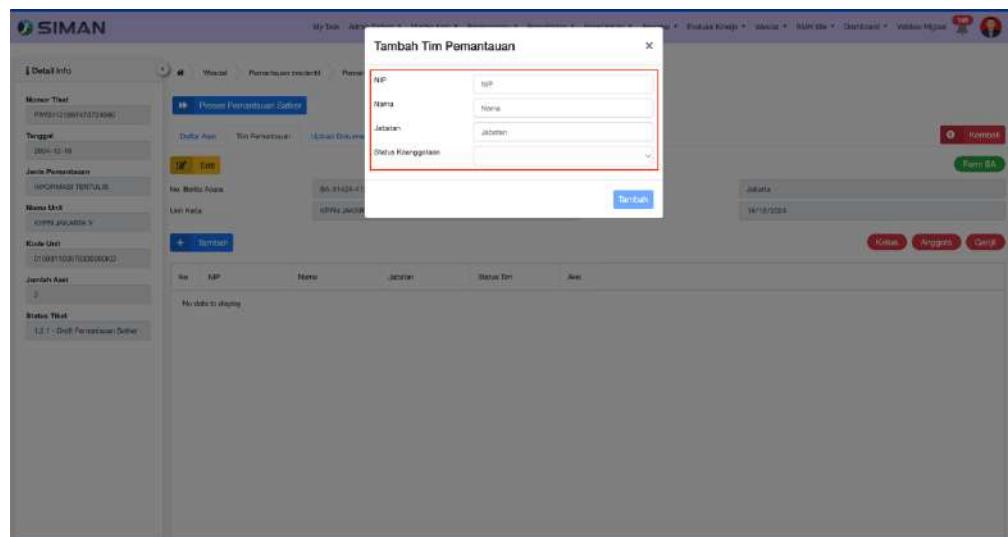
This screenshot shows the same page after the data has been submitted. The 'Submit' button is now greyed out and labeled 'Submit', indicating the process is complete. The rest of the page remains the same as the previous screenshots.

5. Selanjutnya tambahkan tim dengan cara tekan tombol [Tambah].



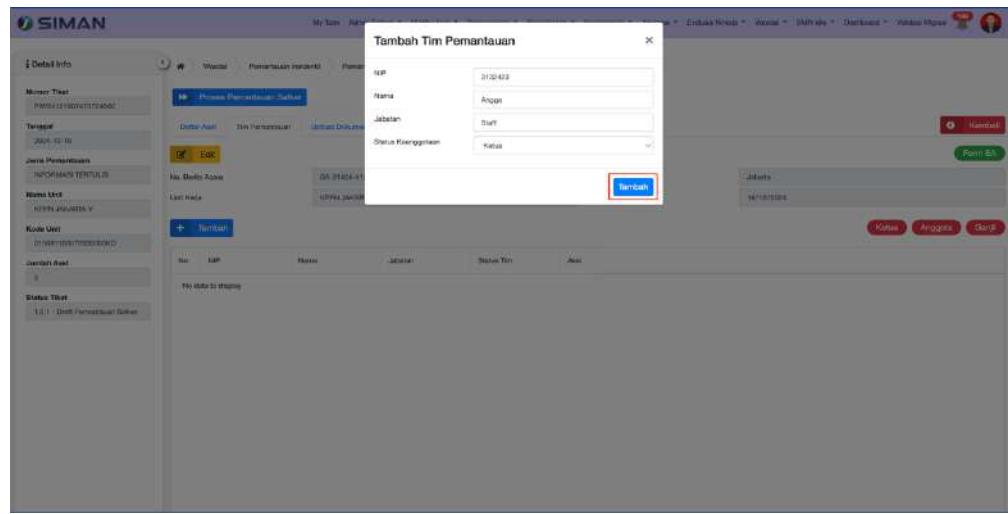
The screenshot shows the 'Pemantauan Incident' (Monitoring Incident) module. On the left, there's a sidebar with 'Detail Info' containing fields like Nomor TIKet, Tanggal, Jenis Pemantauan, Nama Unit, Kode Unit, Jumlah Aset, and Status TIKet. The main area has tabs for 'Dokter Aslit', 'Tim Pemantauan', 'Lihat Dokumen', and 'Log Status'. A yellow 'Edit' button is visible. Below it is a table with columns 'No', 'NIP', 'Nama', 'Jabatan', 'Status Tim', and 'Aksi'. A blue '+ Tambah' button is located at the top of this table. At the bottom right of the main area, there are buttons for 'Kembali', 'Anggota', and 'Cari'. A red 'Tambah' button is highlighted with a red box.

6. Kemudian lengkapi data NIP, nama, jabatan dan status keanggotaan.



This screenshot shows a modal dialog box titled 'Tambah Tim Pemantauan' (Add Monitoring Team). It contains four input fields: 'NIP' (with value '01234567'), 'Nama' (with value 'Nama'), 'Jabatan' (with value 'Jabatan'), and 'Status Keanggotaan' (with value 'Ketua'). Below the input fields is a blue 'Tambah' button, which is highlighted with a red box. The background of the main SIMAN interface is dimmed.

7. Jika sudah dilengkapi, tekan tombol [Tambah].



This screenshot shows the same 'Tambah Tim Pemantauan' dialog box as the previous one, but now the 'Simpan' (Save) button at the bottom right is highlighted with a red box. The rest of the dialog and the main SIMAN interface are visible.

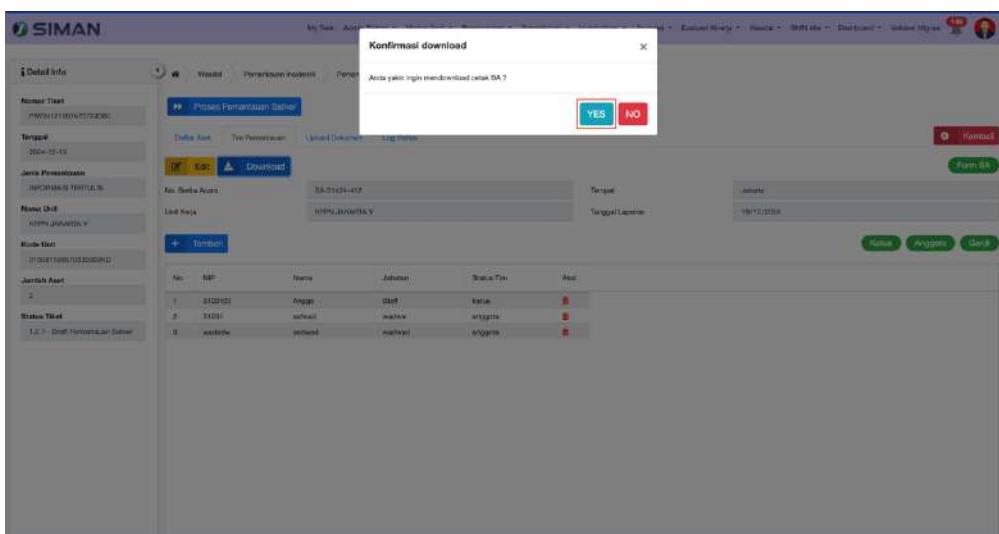
8. Kemudian lakukan hal yang sama sampai syarat yang terdiri dari ketua, anggota dan jumlah harus ganjil sudah terpenuhi.

No	NIP	Nama	Jabatan	Status Tim	Aksi
1	3132429	Angga	Staff	ketua	
2	21221	sadiq	wadat	anggota	
3	westew	engga	wedatu	engga	

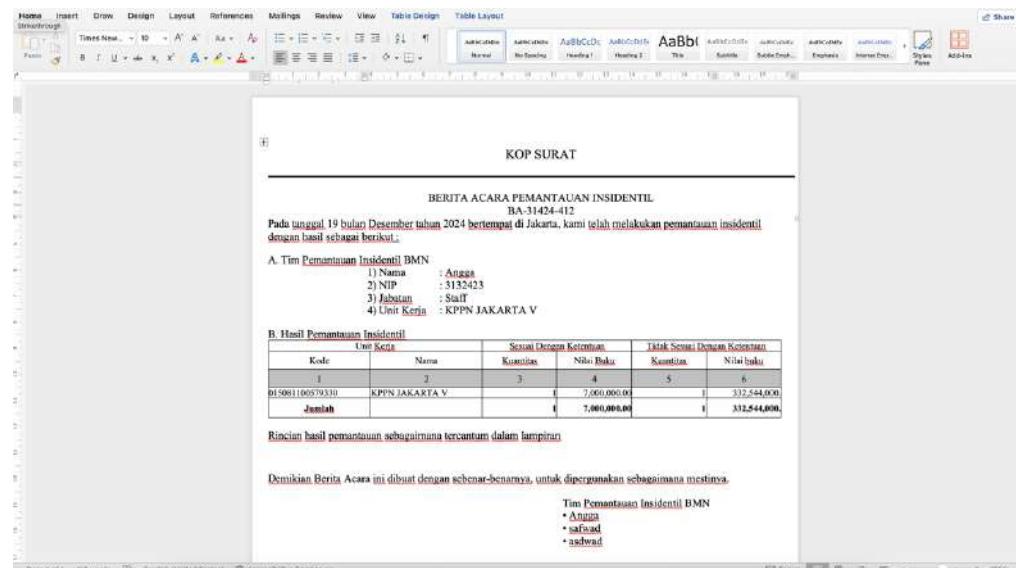
9. Jika semua syarat sudah terpenuhi, tombol download berita acara akan muncul. Tekan tombol [Download].

No	NIP	Nama	Jabatan	Status Tim	Aksi
1	3132429	Angga	Staff	ketua	
2	21221	sadiq	wadat	anggota	
3	westew	engga	wedatu	engga	

10. Kemudian akan muncul popup seperti berikut ini, tekan tombol [Yes].



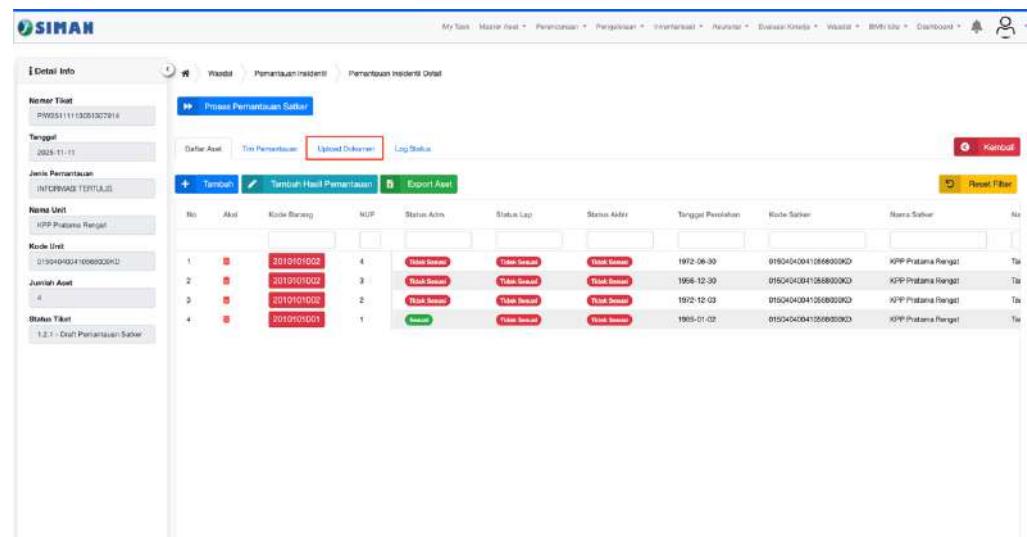
11. Berita acara telah berhasil dicetak.



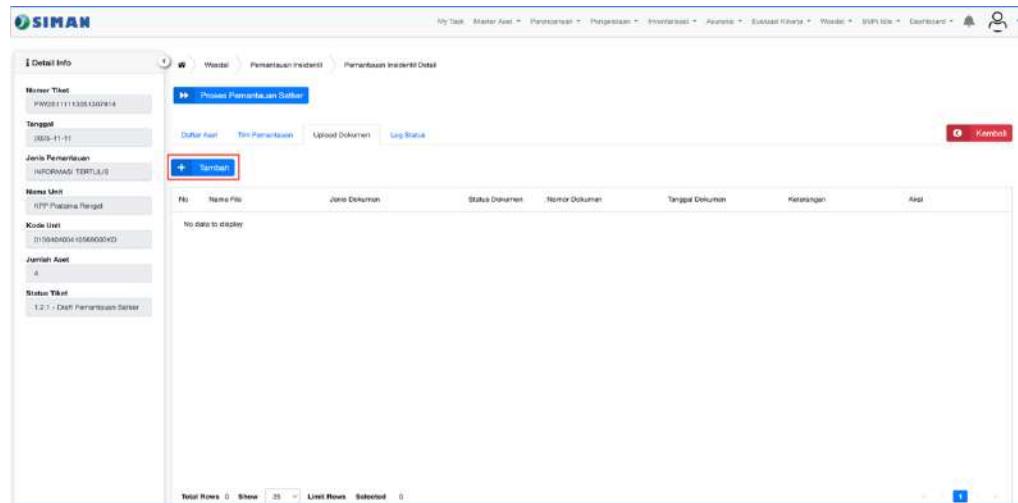
1.8 Unggah dokumen pemantauan insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk mengunggah dokumen pemantauan BMN insidentil oleh Analis Satker. Untuk mengunggah dokumen pemantauan insidentil, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

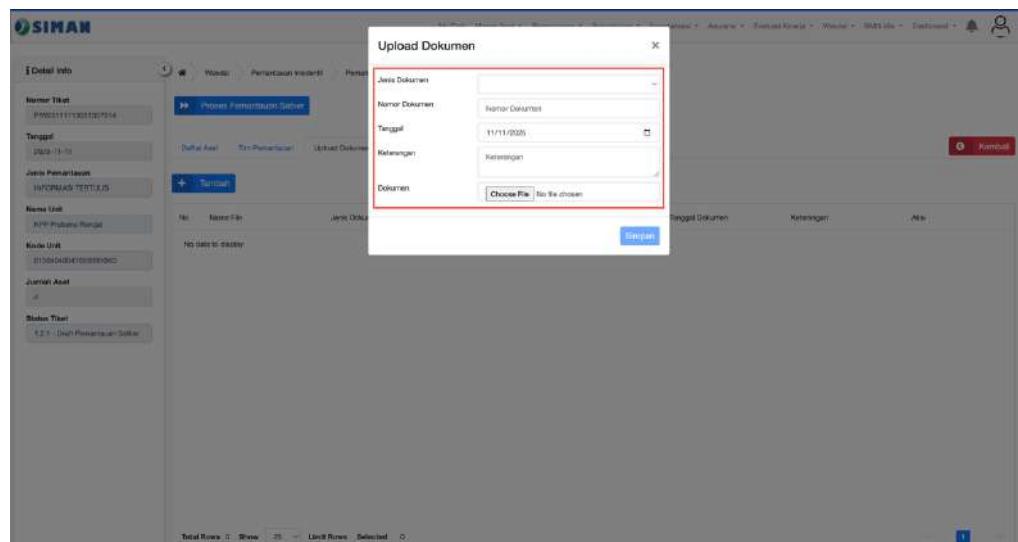
- Pengguna berada di halaman detail pemantauan insidentil. Kemudian pilih menu upload dokumen.



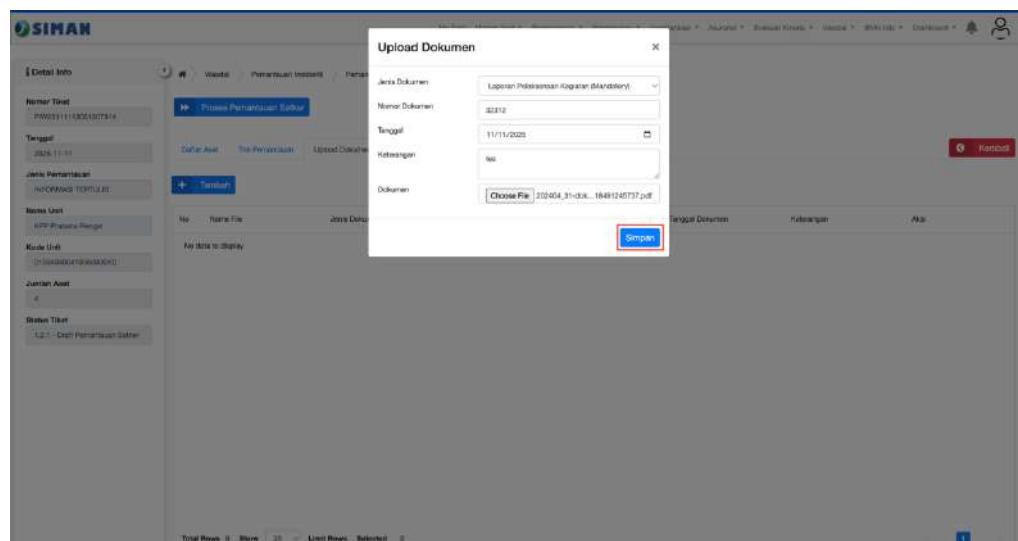
2. Kemudian tekan tombol [Tambah] untuk menambahkan dokumen baru.



3. Kemudian isi data-data seperti jenis dokumen, nomor dokumen, tanggal dan pilih file dokumen.



4. Jika semuanya sudah dilengkapi tekan tombol [Simpan].



5. Dokumen berhasil ditambahkan.

The screenshot shows the 'Pemantauan Insidentil' (Monitoring Incident) module. On the left, there's a sidebar with fields for 'Nomor Tiket' (Ticket Number), 'Tanggal' (Date), 'Jenis Pemantauan' (Monitoring Type), 'Nama Unit' (Unit Name), 'Kode Unit' (Unit Code), 'Jumlah Aset' (Number of Assets), and 'Status Tiket' (Ticket Status). The main area has tabs for 'Proses Pemantauan Satker' (Satker Monitoring Process), 'Dokter Aset', 'Tim Pemantauan', 'Upload Dokumen', and 'Log Status'. The 'Log Status' tab is active, showing a table with columns: No., Nama File (File Name), Jenis Dokumen (Document Type), Status Dokumen (Document Status), Nomor Dokumen (Document Number), Tanggal Dokumen (Document Date), Keterangan (Remarks), and Aksi (Actions). One row is listed: '1 202404_21-dokumen-satker.pdf - Laporan Pemantauan Kejadian' with status 'Mandatori' (Mandatory). At the bottom, there are buttons for 'Tambah' (Add), 'Timbul', 'Upload Dokumen', and 'Log Status'. Below the table are buttons for 'Show' (with dropdown for limit rows), 'Limit Rows', 'Selected', and a search bar.

1.9 Log status pemantauan insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat riwayat proses oleh Analis Satker. Untuk melihat log status pemantauan insidentil, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Pengguna berada di halaman detail pemantauan insidentil. Kemudian pilih menu log status.

This screenshot shows the 'Log Status' page within the 'Pemantauan Insidentil' module. It features a sidebar with ticket details and a main table with columns: No., Aksi (Action), Kode Barang (Item Code), NMR (NMR), Status Pdm (Pdm Status), Status Lab (Lab Status), Status Pmr (Pmr Status), Tanggal Pencatatan (Recording Date), Kode Satker (Satker Code), Nama Satker (Satker Name), and No. The table contains four rows, each with a red 'Delete' button. The rows represent different actions taken by the analyst: '2010101002', '2010101002', '2010101002', and '2010101001'. The last row is highlighted with a green 'Success' button. The top navigation bar includes 'My Task', 'Master Asset', 'Pemantauan', 'Penyelidikan', 'Inventarisasi', 'Aurasma', 'Evaluasi Kinerja', 'Wasdal', 'BNN file', 'Dashboard', and user profile icons. There are also buttons for 'Kembali' (Back) and 'Hapus Filter' (Delete Filter).

2. Berhasil menampilkan log proses.

No	Kode	Status	NIP	Name	Role	Tanggal
1	1.2.1	Draft Pemantauan Satker	123456	Dedy Isianto	Analis Satker	11-11-2023 13:00:17

1.10 Melakukan proses draft pemantauan insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk memproses pemantauan BMN insidentil oleh Analis Satker ke tahap selanjutnya Koordinator Satker. Untuk melakukan proses draft pemantauan insidentil, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Pilih salah satu nomor tiket yang akan diproses.

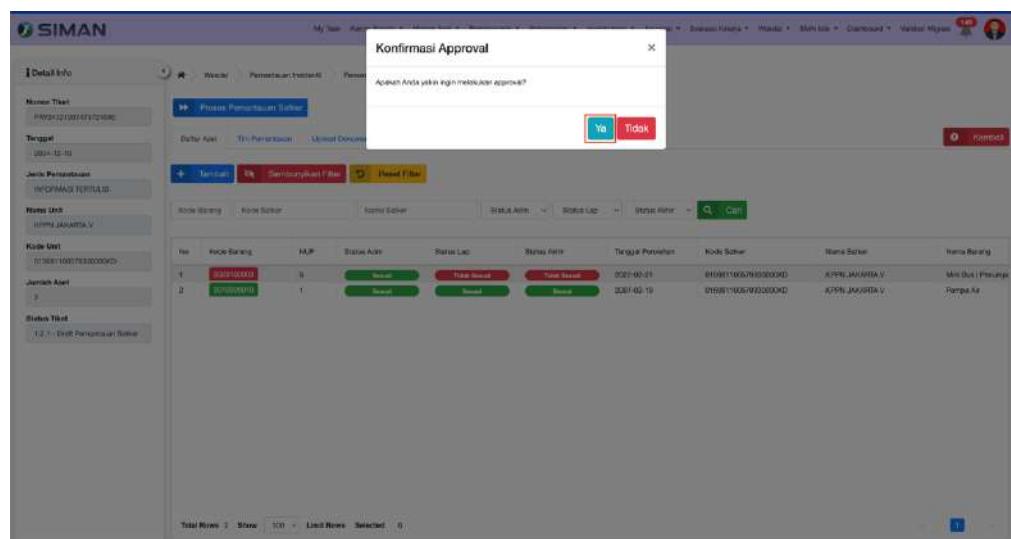
No	Aksi	Nomor Tiket	Status Tiket	Tanggal	Jenis Pemantauan	Jenis Pemantauan Detail	Nama Unit	Kode
1	X	PW05121607272690	1.2.1 - Draft Pemantauan Satker	10-12-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Penilaian Badan Pemeriksa Konservasi KPPN JAKARTA V	0188	

2. Kemudian tekan tombol [Proses Pemantauan Satker].

The screenshot shows the 'Pemantauan Incident' section of the SIMAN system. On the left, there's a sidebar with fields like 'Nomor Tiket', 'Tanggal', 'Jenis Pemantauan', 'Nama Unit', 'Kode Unit', 'Jumlah Aset', and 'Status Tiket'. The main area has tabs for 'Detail Info', 'Wasdal', 'Pemantauan Incident', and 'Pemantauan Incident Detail'. The 'Pemantauan Incident Detail' tab is active. It contains a search bar and a table with columns: No, Kode Satker, NIP, Status Admin, Status Lap, Status Akhir, Tanggal Peneritian, Kode Satker, Nama Satker, and Nama Barang. Two rows are visible in the table.

No	Kode Satker	NIP	Status Admin	Status Lap	Status Akhir	Tanggal Peneritian	Kode Satker	Nama Satker	Nama Barang
1	01234567890	5	Bersar	Tidak Bersar	Tidak Bersar	2024-01-21	01234567890000000000	KPPN JAKARTA V	Mini Bus Perumpi
2	09876543210	1	Bersar	Bersar	Bersar	2024-01-19	01234567890000000000	KPPN JAKARTA V	Pompa Air

3. Kemudian muncul popup konfirmasi approval dan tekan tombol [Ya].



4. Tiket berhasil diproses.

The screenshot shows the 'Pemantauan Incident' page again, but the table has been updated. The first row now has a status of 'Proses Pemantauan Satker' instead of 'Draft Pemantauan Satker'. The second row also has a status of 'Proses Pemantauan Satker'. The other columns remain the same.

No	Kode	Status	NIP	Nama	Tanggal
1	1.2.3	Proses Pemantauan Satker	199109062018011002	Andri Ropiq Maulana	19-12-2024 13:47:23
2	1.2.1	Draft Pemantauan Satker	199109062018011003	Andri Ropiq Maulana	19-12-2024 7:48:25

1.11 Melakukan permintaan revisi oleh Koordinator Satker kepada Analis Satker

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melakukan permintaan revisi oleh Koordinator Satker kepada Analis Satker. Untuk melakukan revisi pemantauan insidentil, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

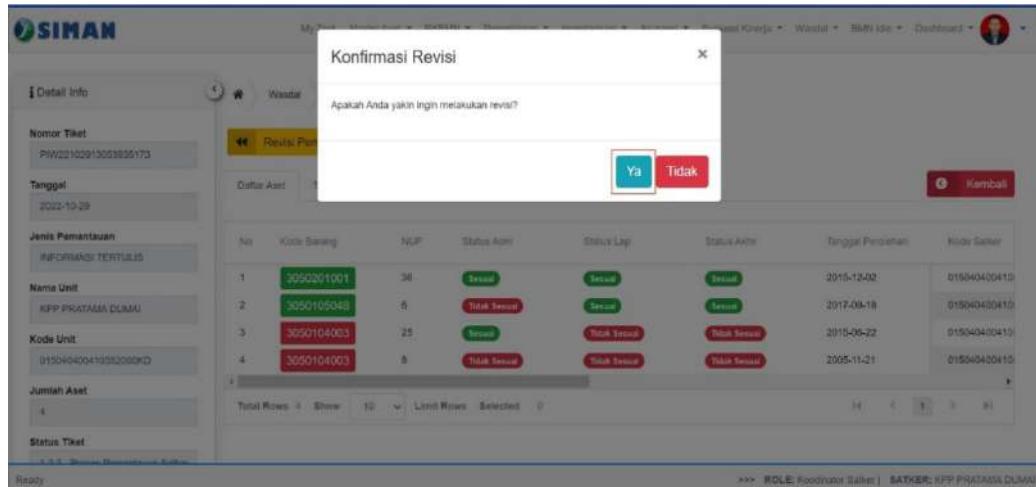
- Pilih salah satu nomor tiket yang akan diproses.

No	Nomor Tiket	Status Tiket	Tanggal	Jenis Pemantauan	Nama Unit
1	PW22102913053935173	1.2.3 - Proses Pemantauan Satker	29-10-2022	INFORMASI TERTULIS	KPP PRATAMA DUMAI
2	PW22062712132820351	1.2.1 - Draft Pemantauan Satker	27-06-2022	INFORMASI TERTULIS	KPP PRATAMA DUMAI
3	PW22062413532425206	2.3.5 - Selesai Proses Lap. Pemantauan	24-06-2022	INFORMASI TERTULIS	KPP PRATAMA DUMAI
4	PW22062312001998945	2.3.5 - Selesai Proses Lap. Pemantauan	23-06-2022	INFORMASI TERTULIS	KPP PRATAMA DUMAI
5	PW22060914120399900	2.3.5 - Selesai Proses Lap. Pemantauan	06-06-2022	INFORMASI TERTULIS	KPP PRATAMA DUMAI
6	PW22052314192747765	2.3.5 - Selesai Proses Lap. Pemantauan	23-05-2022	INFORMASI TERTULIS	KPP PRATAMA DUMAI
7	PW22051209383848546	2.3.5 - Selesai Proses Lap. Pemantauan	12-05-2022	INFORMASI TERTULIS	KPP PRATAMA DUMAI

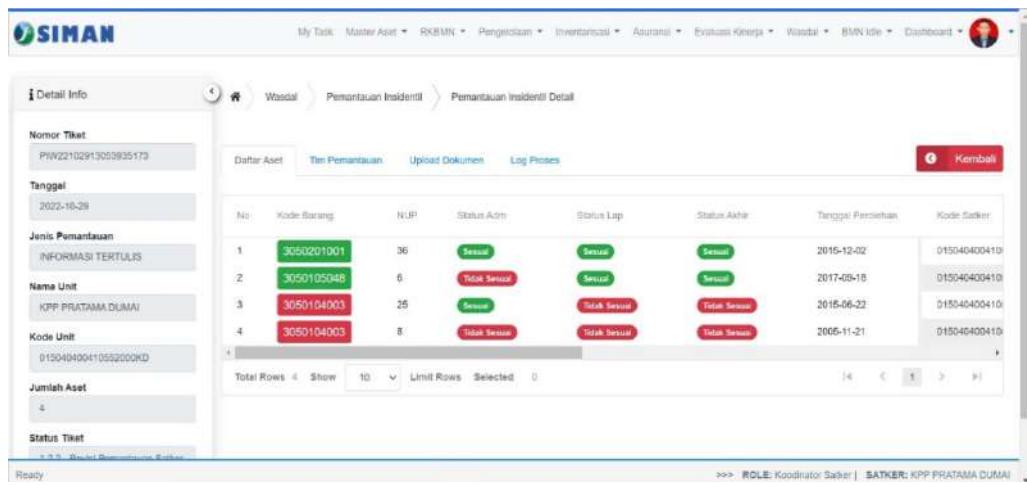
- Kemudian tekan tombol [Revisi Pemantauan Satker].

No	Kode Barang	NUP	Status Admin	Status Lap	Status Aktif	Tanggal Perolehan	Kode Satker
1	3050201001	36	Sesuai	Sesuai	Sesuai	2015-12-02	015040400410
2	3050105048	6	Tidak Sesuai	Sesuai	Sesuai	2017-06-18	015040400410
3	3050104003	25	Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2015-06-22	015040400410
4	3050104003	8	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2005-11-21	015040400410

3. Kemudian muncul popup konfirmasi approval dan tekan tombol [Ya].



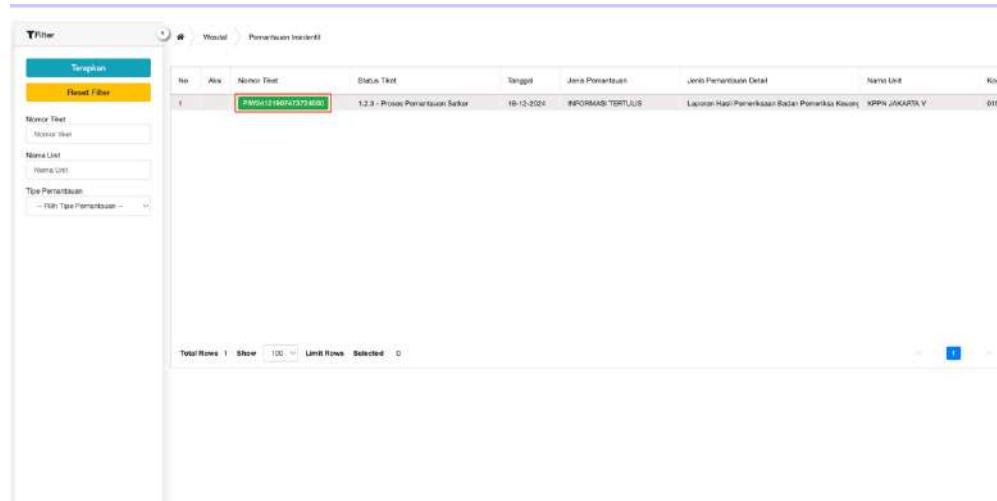
4. Tiket berhasil diproses.



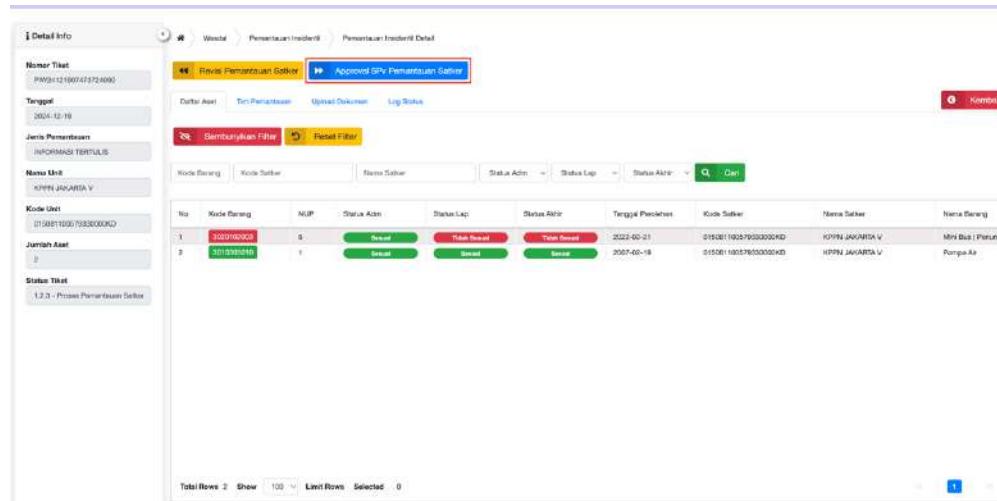
1.12 Melakukan permintaan approval oleh Koordinator Satker kepada Supervisor Satker

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melakukan permintaan approval oleh Koordinator Satker kepada Supervisor Satker. Untuk mengajukan approval pemantauan insidentil, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

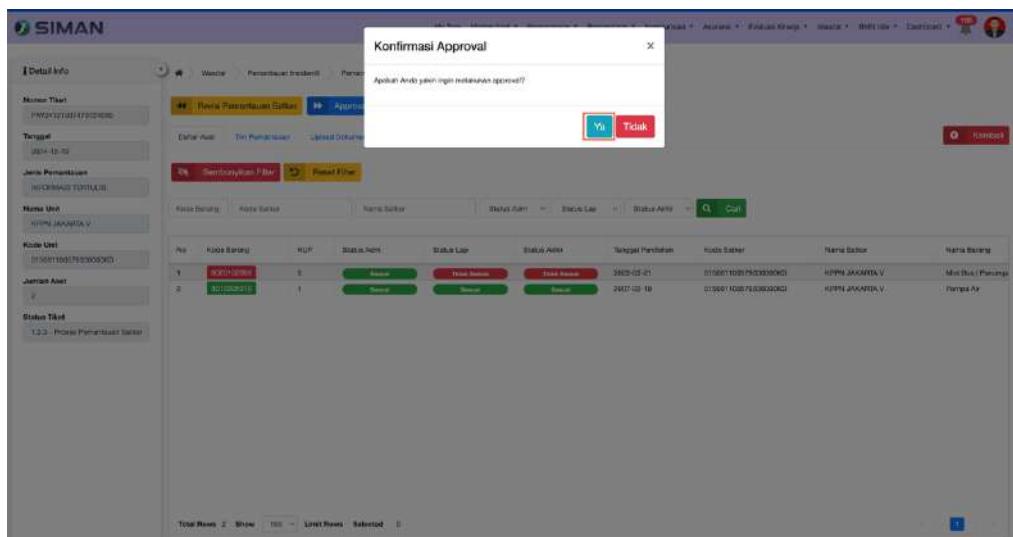
1. Pilih salah satu nomor tiket yang akan diproses.



2. Kemudian tekan tombol [Approval SPV Pemantauan Satker].



3. Kemudian muncul popup konfirmasi approval dan tekan tombol [Ya].



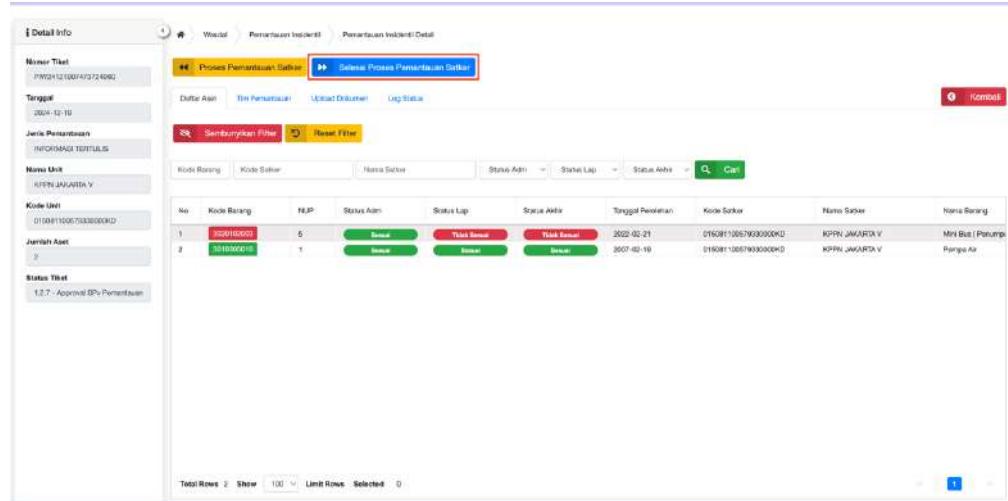
4. Tiket berhasil diproses ke spv satker.

1.13 Selesaikan pemantauan insidentil oleh Supervisor Satker

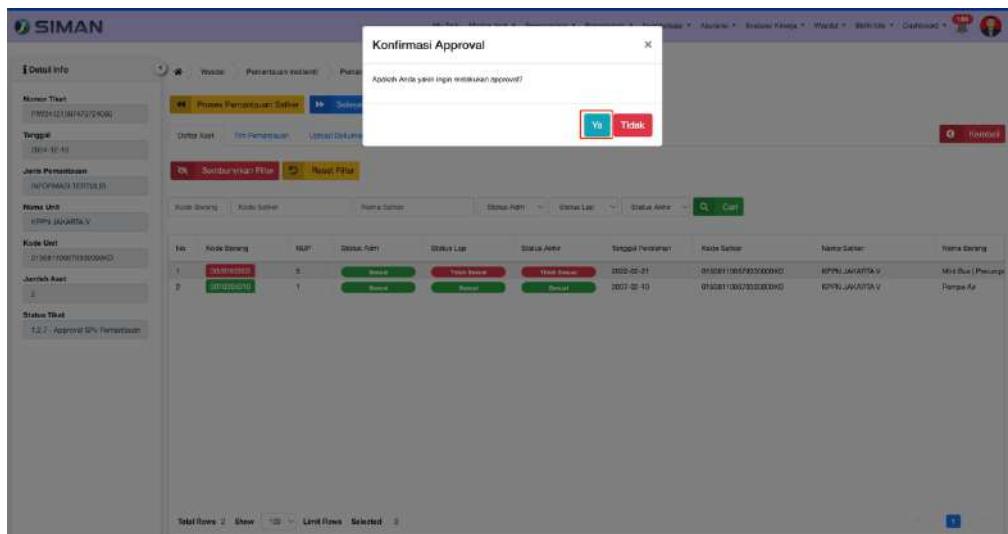
Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk menyelesaikan proses pemantauan BMN insidentil oleh Supervisor Satker. Untuk selesaikan pemantauan insidentil, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pilih salah satu nomor tiket yang akan diproses.

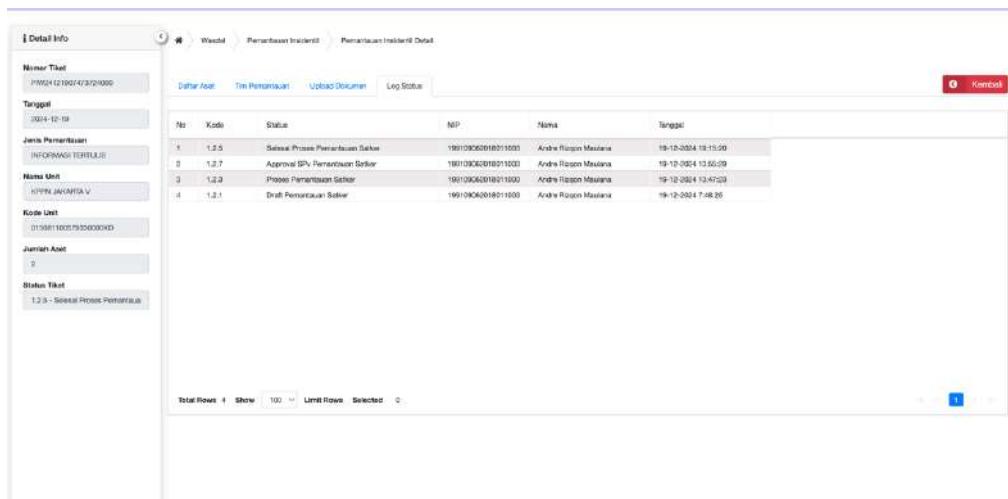
2. Kemudian tekan tombol [Selesai Proses Pemantauan Satker].



3. Kemudian muncul popup konfirmasi approval dan tekan tombol [Ya].



4. Tiket pemantauan insidentil telah selesai.



2 Penertiban BMN Satker

Menu ini berfungsi untuk menertibkan aset jika ada yang belum tertib. Keadaan awal terdapat kolom filter di sebelah kiri tabel draft dan terdapat data penertiban yang telah dibuat.

No	Nomor Tiket	Status Tiket	Daerah Penertiban	Nama Satker	Kode Satker	Nama Unit Asal
1	PWA012102747774000	1.2.1 - Draft Penertiban Satker	Surat Perintisasi Penertiban	KPPN JAKARTA V	01508110079330000ND	KPPN JAKARTA V

2.1 Mencari tiket penertiban BMN satker

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melakukan pencarian penertiban BMN oleh Analis Satker. Untuk mencari tiket penertiban BMN satker, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Input data pada kolom nomor tiket, tahun atau bisa pilih filter berdasarkan status tiket, dasar penertiban atau nama satker. Jika sudah ditentukan tekan tombol [Terapkan].

No	Nomor Tiket	Status Tiket	Daerah Penertiban	Nama Satker	Kode Satker	Nama Unit Asal
1	PWA012102747774000	1.2.1 - Draft Penertiban Satker	Surat Perintisasi Penertiban	KPPN JAKARTA V	01508110079330000ND	KPPN JAKARTA V

2. Data yang dicari berhasil ditampilkan.

No	Nomor Tiket	Status Tiket	Daar Penertiban	Nama Satker	Kode Satker	Nama Unit Asal
1	PTW02411907475784000	1.2.1 - Draft Penertiban Satker	Surat Penertiban Penetapan	KPPN JAKARTA V	015001100579350000KD	KPPN JAKARTA V

2.2 Melakukan penertiban BMN satker

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur menertibkan BMN satker oleh Analis Satker. Untuk melakukan penertiban BMN satker, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pengguna berada di halaman menu penertiban BMN. Kemudian pilih tiket yang akan diproses.

No	Nomor Tiket	Status Tiket	Daar Penertiban	Nama Satker	Kode Satker	Nama Unit Asal
1	PTW02411907475784000	1.2.1 - Draft Penertiban Satker	Surat Penertiban Penetapan	KPPN JAKARTA V	015001100579350000KD	KPPN JAKARTA V

2. Kemudian pilih asset yang akan ditertibkan.

3. Kemudian pada kolom aksi tekan tombol dengan ikon pensil.

4. Lengkapi semua data yang perlu dilengkapi.

5. Jika semuanya sudah dilengkapi, tekan tombol [Simpan].

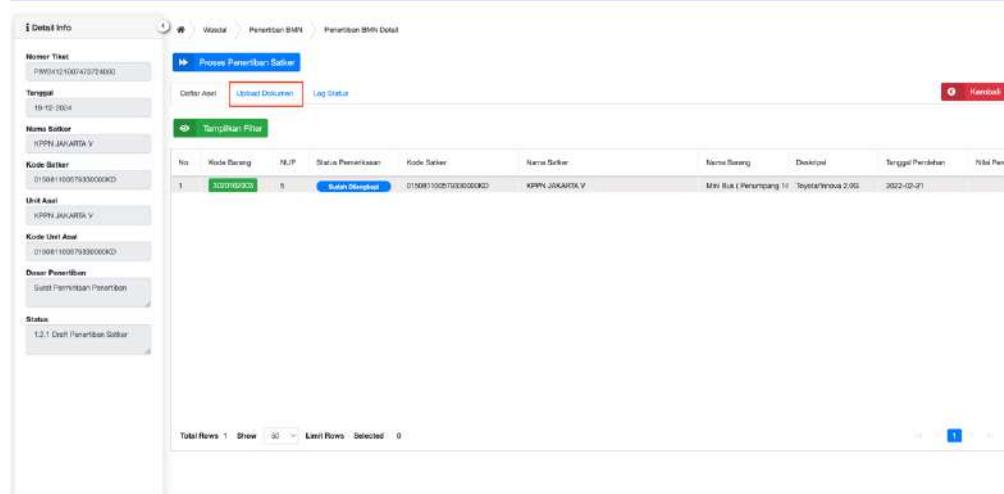
6. Aset telah berhasil ditertibkan.

No	aksi	Jenis Penggunaan	Berkat Penggunaan	Jenis Kekidaksesuaian	Berkat Penertiban	No Surat Penertiban	Tgl Surat Penertiban	Kel
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Penggunaan	PGP	Tidak digunakan untuk menyampaikan tugas dan fungsi KJ.	Tidak digunakan untuk menyampaikan tugas dan fungsi KJ.	123	2024-12-19	sts

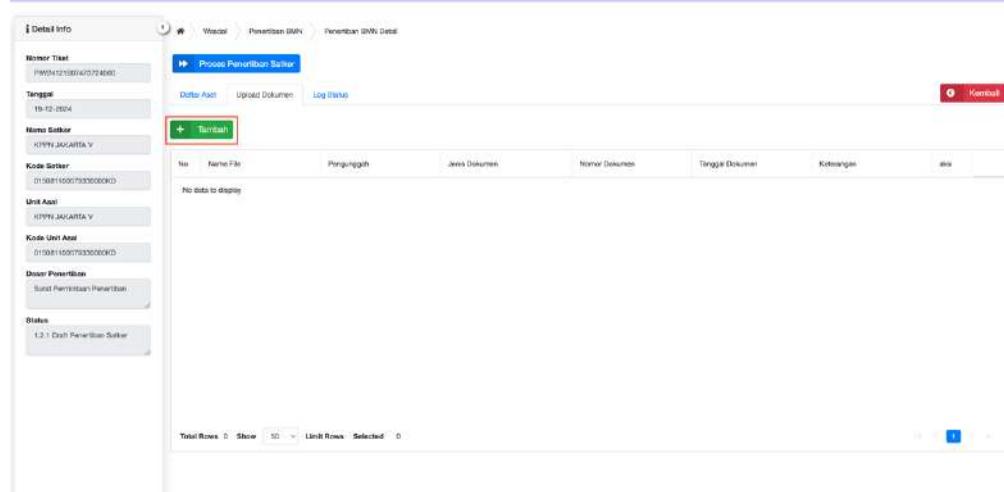
2.3 Unggah dokumen penertiban BMN satker

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk mengunggah dokumen penertiban BMN satker oleh Analis Satker. Untuk mengunggah dokumen penertiban BMN satker, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

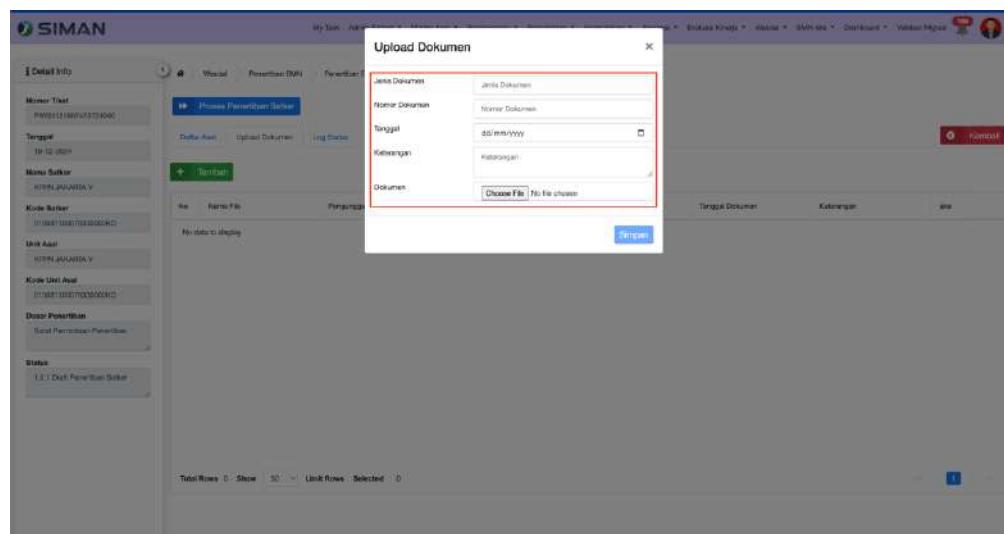
1. Pengguna berada di halaman penertiban BMN detail. Kemudian pilih menu upload dokumen.



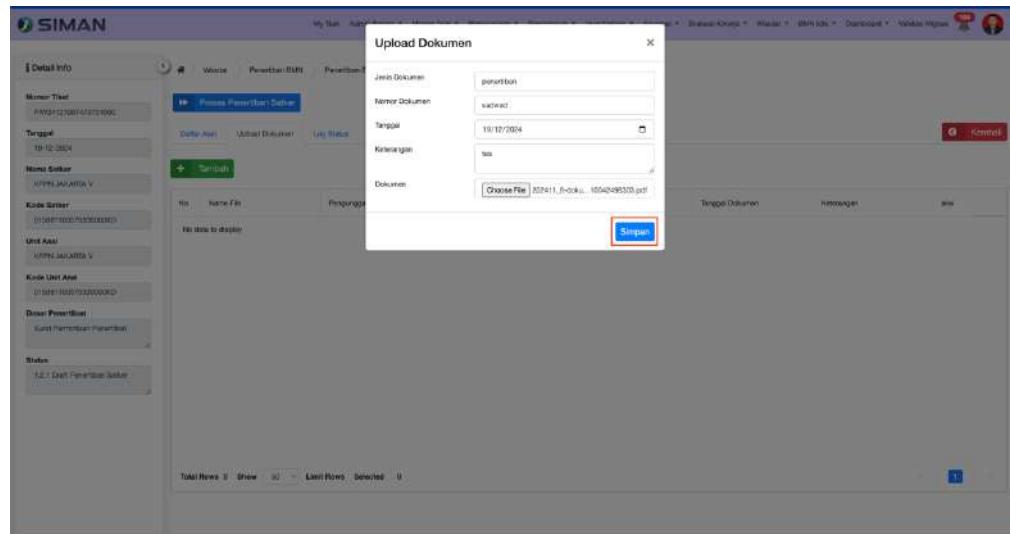
- Kemudian tekan tombol [Tambah] untuk menambahkan dokumen.



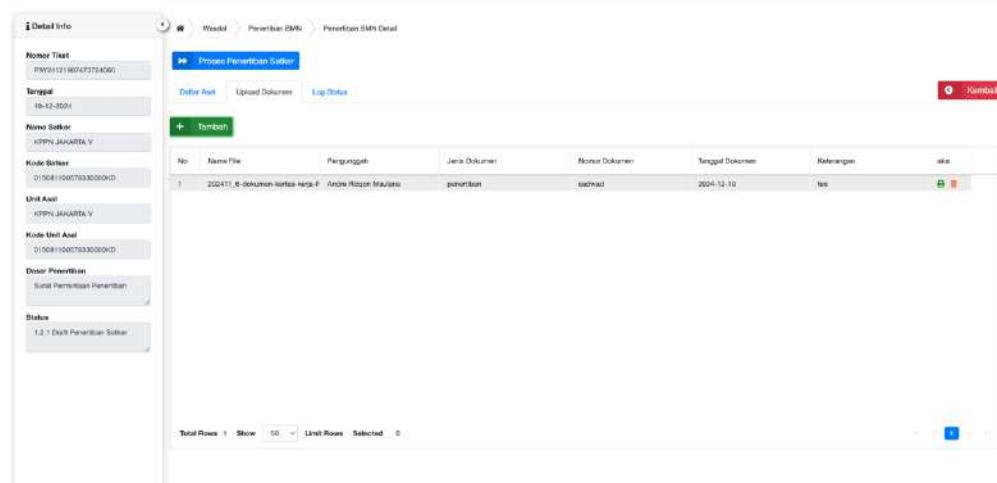
- Kemudian isi data-data seperti jenis dokumen, nomor dokumen, tanggal, keterangan dan pilih file dokumen yang akan diupload, jika sudah tekan [Simpan].



4. Jika semuanya sudah dilengkapi, tekan tombol [Simpan].



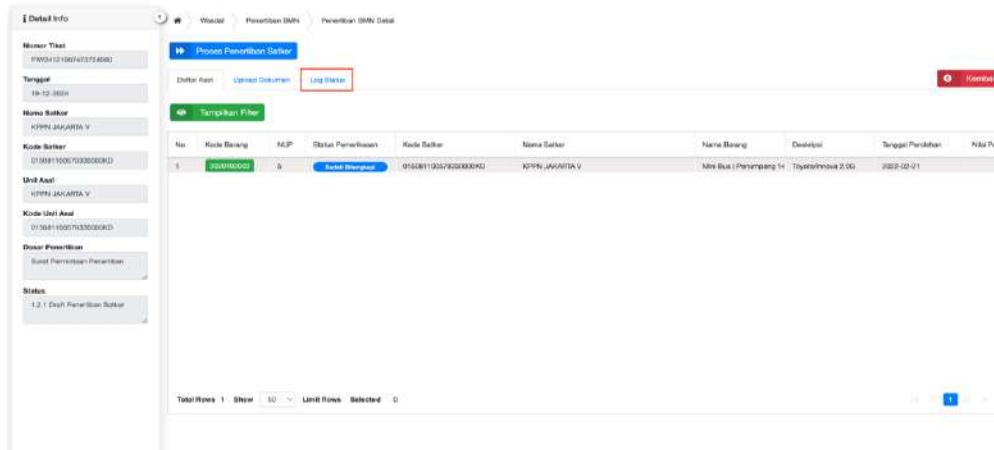
5. Jika semuanya sudah dilengkapi, tekan tombol [Simpan].



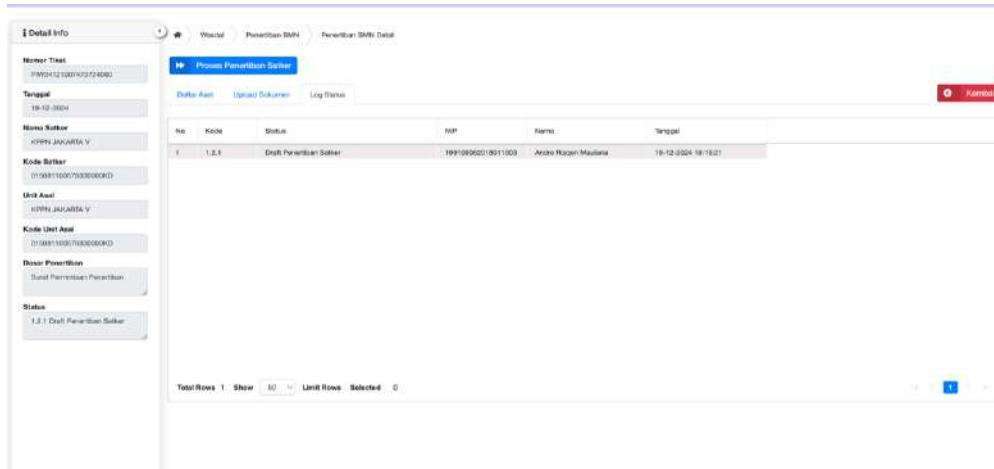
2.4 Log Proses penertiban BMN satker

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat log proses penertiban BMN satker oleh Analis Satker. Untuk melihat log proses penertiban BMN satker, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pengguna berada di halaman detail penertiban BMN. Kemudian pilih menu log proses.



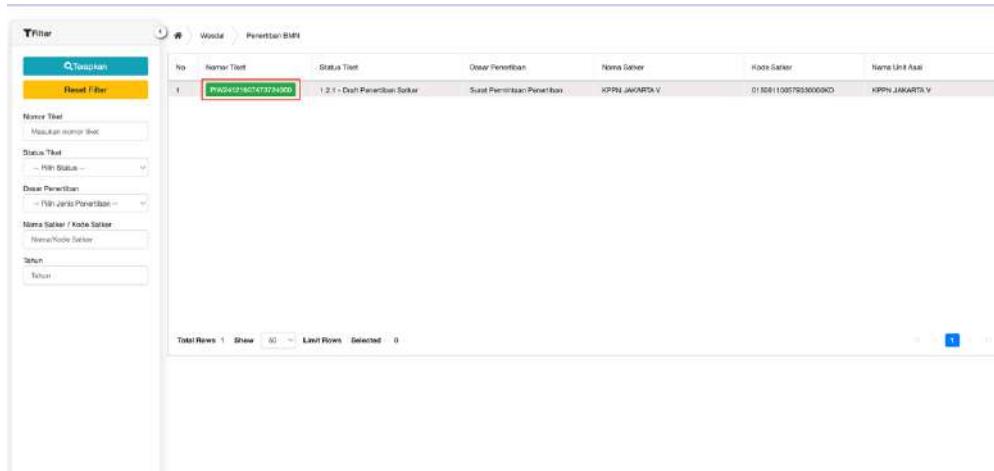
2. Berhasil menampilkan log proses.



2.5 Melakukan proses penertiban BMN oleh Analis Satker

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur memproses penertiban BMN oleh Analis Satker ke tahap selanjutnya oleh Koordinator Satker. Untuk melakukan proses penertiban BMN satker, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

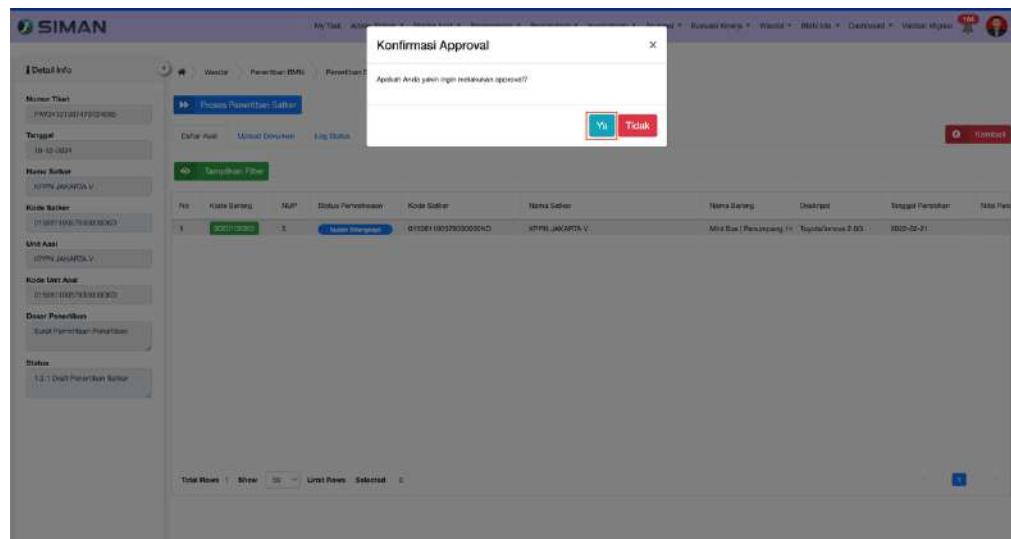
1. Pilih salah satu nomor tiket yang akan diproses.



2. Kemudian tekan tombol [Proses Penertiban Satker].

The screenshot shows the SIMAN system interface for material transfer. On the left, there's a sidebar with 'Detail Info' containing fields like Nomor Tiket, Tarikh, Nama Satker, Kode Satker, Unit Asal, Kode Unit Asal, Daerah Penertiban, Status, and a note about draft transfers. The main area has tabs for 'Wasdal', 'Penertiban BMN', and 'Penertiban BMN Detail'. The 'Penertiban BMN Detail' tab is active. It contains a sub-tab 'Proses Penertiban Satker' which is highlighted with a red box. Below it are buttons for 'Ditarik Akai', 'Upload Dokumen', and 'Log Status'. A 'Kembali' (Back) button is at the top right. A table lists material transfers with columns: No, Kode Barang, MRP, Status Penertiban, Kode Satker, Nama Satker, Nama Barang, Descripsi, Tarikh Penitribahan, and Harga Penitribahan. One row is selected, showing a green 'Buat' button. At the bottom are buttons for 'Total Rows', 'Show', 'Limit Rows', 'Selected', and a search bar.

3. Kemudian muncul popup konfirmasi approval dan tekan tombol [Ya].



4. Tiket berhasil diproses.

The screenshot shows the 'Penertiban BMN' module after processing. The table now includes two rows: row 1 for 'Buat Penertiban Satker' and row 2 for 'Proses Penertiban Satker'. Both rows show the same details as the first row in the previous screenshots. The 'Proses Penertiban Satker' row is highlighted with a red box. The rest of the interface is identical to the previous screenshots.

2.6 Melakukan permintaan revisi oleh Koordinator Satker kepada Analis Satker

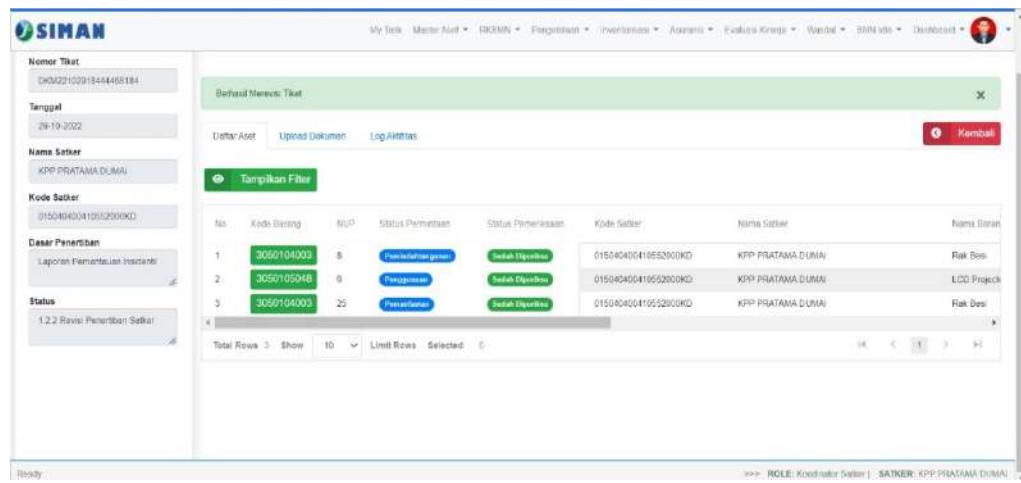
Fungsi utama dari menu ini adalah melakukan permintaan revisi oleh Koordinator Satker kepada Analis Satker. Untuk melakukan permintaan revisi penertiban BMN satker, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Pilih salah satu nomor tiket yang akan diproses.

- Kemudian tekan tombol [Revisi Penertiban Satker].

- Kemudian muncul popup konfirmasi revisi dan tekan tombol [Ya].

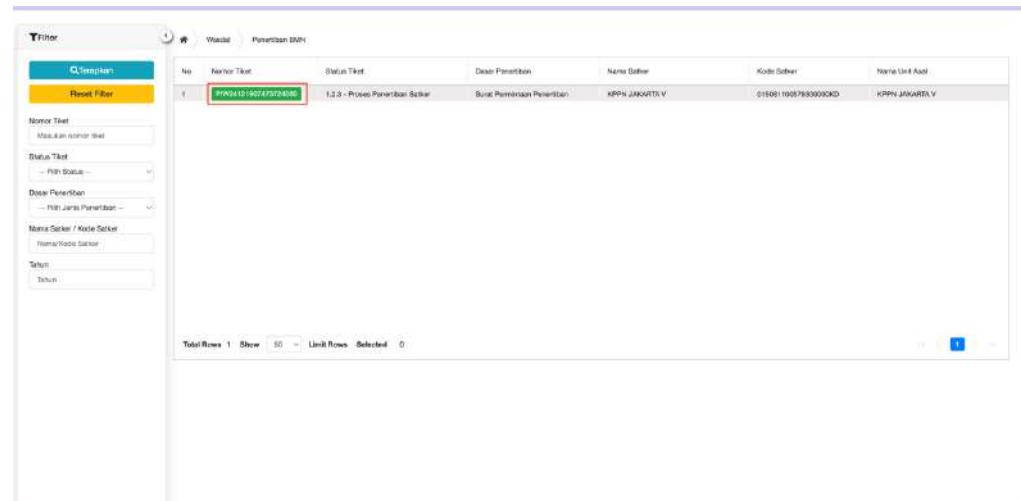
4. Tiket berhasil diproses.



2.7 Melakukan permintaan approval oleh Koordinator Satker kepada Supervisor Satker

Fungsi utama dari menu ini adalah melakukan permintaan approval oleh Koordinator Satker kepada Supervisor Satker. Untuk melakukan permintaan approval penertiban BMN satker, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pilih salah satu nomor tiket yang akan diproses.



2. Kemudian tekan tombol [Approval Spv Pemantauan Satker].

3. Kemudian muncul popup konfirmasi approval dan tekan tombol [Ya].

The screenshot shows the SIMAN application interface. On the left, there's a sidebar with various filters and status indicators. The main area displays a list of documents with columns for ID, Code, Name, Status, and Description. A modal window titled "Konfirmasi Approval" (Approval Confirmation) is open in the center, asking "Apakah Anda yakin ingin melakukan approve?" (Are you sure you want to approve?). It has "Ya" (Yes) and "Tidak" (No) buttons, with "Ya" highlighted in red. At the bottom right of the modal, there's a "Kembali" (Back) button.

4. Tiket berhasil diproses.

Permitian BMTB					
Permitian BMTB Detail					
<p>Detail Info</p> <p>Nomor Tiken : PTW1231007473724000</p> <p>Tanggal : 19-12-2024</p> <p>Nama Saber : ITPN JAKARTA V</p> <p>Kode Saber : UTS00110007930000000</p> <p>Unit Asal : ITPN JAKARTA V</p> <p>Kode Unit Asal : 0156011000793000000</p> <p>Dasar Perentian : Basa Perentian Pemerintah</p> <p>Status : 1.2.7 Approval SPV Perentian Saber</p>					
No	Kode	Status	IDP	Name	Tanggal
1	1.2.7	Approval SPV Perentian Saber	199100000011001003	Andi Rizqan Maulana	19-12-2024 20:36:35
2	1.2.3	Praes Perentian Saber	199100000011001003	Andi Rizqan Maulana	19-12-2024 20:17:26
3	1.2.3	Draft Perentian Saber	199100000011001003	Andi Rizqan Maulana	19-12-2024 19:16:21

2.8 Selesaikan penertiban BMN satker oleh Supervisor Satker

Fungsi utama dari menu ini adalah menyelesaikan penertiban BMN oleh Supervisor Satker. Untuk menyelesaikan penertiban BMN satker, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

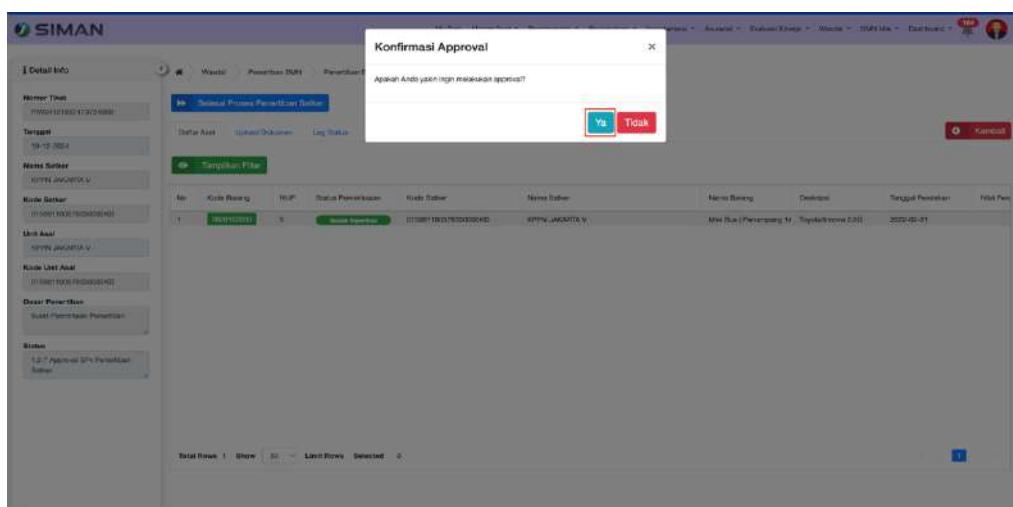
- Pilih salah satu nomor tiket yang akan diproses.

No	Nomer Tiket	Status Tiket	D>Status Penertiban	Nama Satker	Kode Satker	Nama Unit Asal
1	PWNH123456789012345678	1.2.7 - Approved SPV Penertiban Satker	Surat Perintah Penertiban	KPPN JAKARTA V	01389110017000000003	KPPN JAKARTA V

- Kemudian tekan tombol [Selesai Proses Penertiban Satker].

No	Kode Barang	IDSP	Status Penertiban	Kode Satker	Nama Satker	Nama Barang	Deskripsi	Tanggal Penitiban	Nilai Pen.
1	5000100005	5	Bantuan Darurat	01389110017000000003	KPPN JAKARTA V	Mitsubishi Pajero Sport 2.0 AT	Minibus (Penumpang 16 - Kapasitas 20 Ds)	2022-02-21	

- Kemudian muncul popup konfirmasi approval dan tekan tombol [Ya].



4. Tiket penertiban BMN satker telah selesai.

The screenshot shows the 'Penertiban BMN Detail' page. On the left, there is a sidebar with various filters: Nomor Tiket (PPW121200743724000), Tanggal (19-12-2024), Nama Satker (KPPN JAKARTA V), Kode Satker (0158811005793500000), Unit Asal (KPPN JAKARTA V), Kode Unit Asal (0158811005793000000), Dosen Penertiban (Suriyani Penertiban), Status (1.2 & Selesai Proses Penertiban: Satker), and Log Status. The main area displays a table of audit tickets:

No	Kode	Status	NIP	Nama	Tanggal
1	1.2.5	Selesai Proses Penertiban Satker	199109062018011003	Andre Rizpon Maulana	19-12-2024 20:25:59
2	1.2.7	Approval DPM Penertiban Satker	199109062018011003	Andre Rizpon Maulana	19-12-2024 20:25:59
3	1.2.3	Proses Penertiban Satker	199109062018011003	Andre Rizpon Maulana	19-12-2024 20:17:26
4	1.2.1	Draft Penertiban Satker	199109062018011003	Andre Rizpon Maulana	19-12-2024 19:15:21

Total Rows: 4 Show: 50 Limit Rows: Selected: 0

3 Laporan Wasdal

Menu ini berfungsi sebagai fitur untuk membuat laporan wasdal. Keadaan awal terdapat kolom filter di sebelah kiri tabel draft, tombol [Tambah] untuk membuat draft laporan baru dan terdapat data laporan wasdal yang telah dibuat.

The screenshot shows the 'Laporan Wasdal' page. On the left, there is a sidebar with filters: Terapkan, Nomor Tiket, Nama Unit, Kode Unit, Tahun, Jenis Pemantauan Periodik, and a 'Reset Filter' button. The main area shows a table of existing reports:

No	Nomor Tiket	Status Tiket	Jenis Pemantauan	Tahun	Tanggal Buat	Tanggal Kirim	Nama Unit	Kode Unit
1	PPW121200743880001042	2.2.5 - Proses Kirim Lap Wasdal Satker	Semester 1	2025	01-06-2025	08-07-2025	MTS N 7 SLEMAN	02904046
2	PPW12120074372001255	1.2.1 - Draft Pembuatan Lap Wasdal Satker	Semester 2	2025	01-12-2025		MTS N 7 SLEMAN	02904046
3	PPW12121503066536	2.2.3 - Proses Kirim Lap Wasdal Satker	Semester 2	2024	15-12-2024	17-01-2025	MTS N 7 SLEMAN	02904046
4	PPW1212160000000001	2.2.5 - Proses Kirim Lap Wasdal Satker	TAHUNAN	2024	16-12-2024	17-01-2025	MTS N 7 SLEMAN	02904046

Total Rows: 4 Show: 100 Limit Rows: Selected: 0

3.1 Kondisi tiket tersedia otomatis oleh sistem (Cut Off Periode)

Ketika user membuka halaman menu laporan wasdal, maka pada tabel akan tampil tiket otomatis oleh sistem.

No	Nomor Tesis	Status Tesis	Jenis Penelitian	Tahun	Tanggal Buat	Tanggal Kdm	Nama Unit	Kode Unit
1	PPWANG002106007147	2.2.1 - Proses Krim Lcpl Wadid Setiyo	Semester 1	2020	01-06-2020	08-07-2020	MTS N 7 SLEMAN	0520404
2	PPWNG0105105001206	3.1.1 - Draft Penilaian Lap. Wadid Setiyo	Semester 2	2020	01-12-2020		MTS N 7 SLEMAN	0520404
3	PPWNG0105105005836	2.2.2 - Proses Krim Lcpl Wadid Setiyo	Semester 2	2021	16-12-2021	17-01-2021	MTS N 7 SLEMAN	0520404
4	PPWNG01216000005851	2.2.3 - Proses Krim Lcpl Wadid Setiyo	Taharan	2024	16-12-2024	17-01-2025	MTS N 7 SLEMAN	0520404

3.1.1 Definisi

- a. Tiket otomatis adalah tiket yang dibuat oleh sistem ketika memasuki periode pelaporan/diprovide oleh sistem.
 - b. Ketentuan tiket otomatis:
 - a) Tiket muncul ketika memasuki periode penyampaian (tidak bisa dihapus).
 - b) Apabila sudah terdapat tiket sebelumnya, tiket otomatis tidak akan terbentuk dan akan menyesuaikan data dari tiket yang sudah ada.
 - c) Apabila tidak terdapat perubahan dari isi tiket otomatis, maka User langsung masuk ke dalam menu pengisian Berita Acara.
 - d) Apabila terdapat perubahan dari isi tiket otomatis, maka User bisa mengikuti petunjuk di bawah ini.
 - e) Tidak bisa edit hasil pemantauan Insidentil dan Penertiban, masuknya kedalam periode pelaporan selanjutnya.

3.1.2 Perbaharui detail aset pemantauan periodik

Fungsi utama dari fitur ini adalah sebagai fitur untuk memperbaharui detail aset pemantauan periodik oleh Analis Satker. Fitur ini bisa digunakan apabila terdapat perubahan setelah generate otomatis oleh sistem. Untuk perbaharui detail aset pemantauan periodik, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pengguna berada di halaman laporan wasdal detail. Kemudian tekan nomor kode barang yang ingin diperbarui

No	Kode Barang	NRP	Status Admin	Status Lap	Status Akhir	Jml Tidak sesuai	Jml Tidak Lainnya	Kode Sifir	Nama Sifir
1	2010101001	1	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1	0	013081106577952000KD	KPPN JAKARTA II
2	2010101001	2	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1	0	013081106577952000KD	KPPN JAKARTA II
3	2010101002	1	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1	0	013081106577952000KD	KPPN JAKARTA II
4	2010101002	2	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1	0	013081106577952000KD	KPPN JAKARTA II
5	2010101002	3	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1	0	013081106577952000KD	KPPN JAKARTA II
6	2010101003	4	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1	0	013081106027952000KD	KPPN JAKARTA II
7	2010101002	5	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1	0	013081106577952000KD	KPPN JAKARTA II
8	2010101005	1	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1	0	013081106577952000KD	KPPN JAKARTA II
9	2010101005	2	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1	0	013081106577952000KD	KPPN JAKARTA II
10	2010101005	3	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1	0	0130811068577952000KD	KPPN JAKARTA II
11	2010101006	2	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1	0	013081106577952000KD	KPPN JAKARTA II
12	2010102003	1	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1	0	013081106577952000KD	KPPN JAKARTA II
13	2010104001	1	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1	0	013081106577952000KD	KPPN JAKARTA II
14	2010104001	2	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1	0	013081106577952000KD	KPPN JAKARTA II
15	2010105001	3	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1	0	013081106027952000KD	KPPN JAKARTA II

2. Kemudian tekan tombol [Tambah Detail Ketidaksesuaian].

No	Aksi	Tipe Pengadaan	Bentuk Penggunaan	Jenis Ketidaksesuaian	Administrasi	Lapangan	Catatan	Keterangan
1	Pengadaan	Kepatuhan	EMN berupa tanah/luas tanah/bangunan	Tidak Sesuai	Bukan	Bukan	Bukan	Masalah

3. Kemudian lengkapi semua data yang diperlukan, jika sudah lengkap tekan tombol [Simpan].

4. Detail ketidaksesuaian telah berhasil ditambahkan dan status tiket otomatis berubah menjadi tidak sesuai.

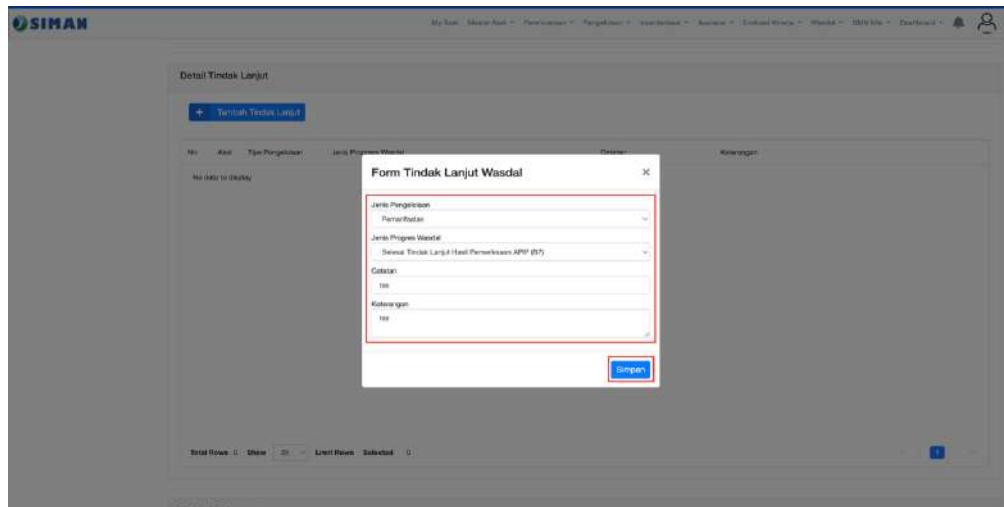
Detail Aset					
Kode Barang 2910101001 - 1	Nama BMN Tanah Bangunan Rumah Negara Bogorong I	Jenis TANAH	Status Penggunaan Digunakan sendiri untuk operasional	Tgl Reklam 2021-12-31T09:00:00Z	
Kondisi Baik	Nilai Perolehan (Rp) 8.654.840.000	Kode Galeri 015081120927082000KD	Nama Galeri KPPN JAKARTA III		

Detail Ketidaksesuaian								
Status Aksi	Tidak Sesuai	Batas Lepas	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	+ Tambah Detail Ketidaksesuaian			
No	Aksi	Tipe Pengeluhan	Bentuk Penggunaan	Jenis Ketidaksesuaian	Administrator	Laporan	Catatan	Keterangan
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Pengembalian	Finger Print	Pengembalian Pekerja sudah dilakukan namun belum diakui	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Ho	Ho
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Pengembalian	Kepemilikan	BMN tempat tanah belum bersejalan atau nama pemilik hilang	Tidak Sesuai	Sesuai	Batas Bersejalan	Muridah

5. Kemudian jika digeser kebawah terdapat detail tindak lanjut, pengguna bisa melengkapi detail tindak lanjut jika sudah ada tindak lanjut dari hasil ketidaksesuaian pada aset tersebut. Untuk menambahkan detail tindak lanjut tekan tombol [Tambah Tindak Lanjut].

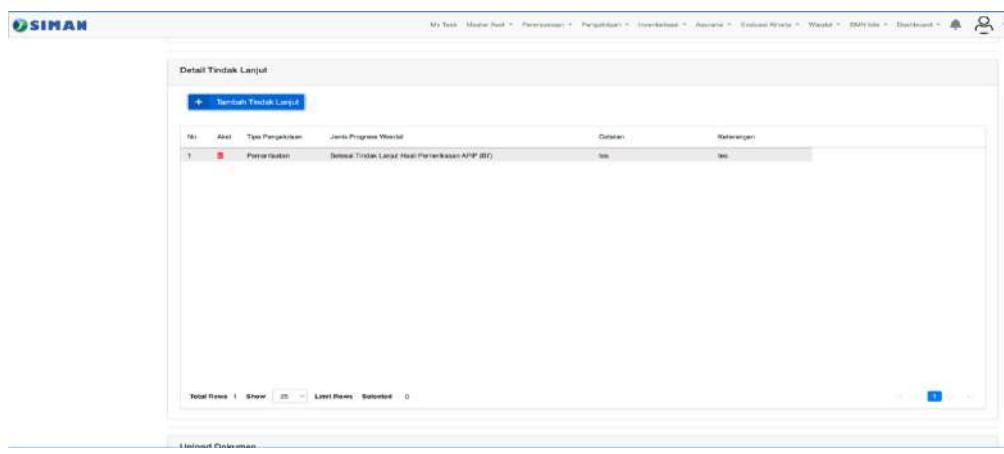
Detail Tindak Lanjut					
+ Tambah Tindak Lanjut					
No	Aksi	Tipe Pengeluhan	Jenis Progress Wasdal	Catatan	Keterangan
No data to display					

6. Lengkapi data jenis pengelolaan, jenis progres wasdal, catatan dan keterangan, jika sudah dilengkapi tekan tombol [Simpan].



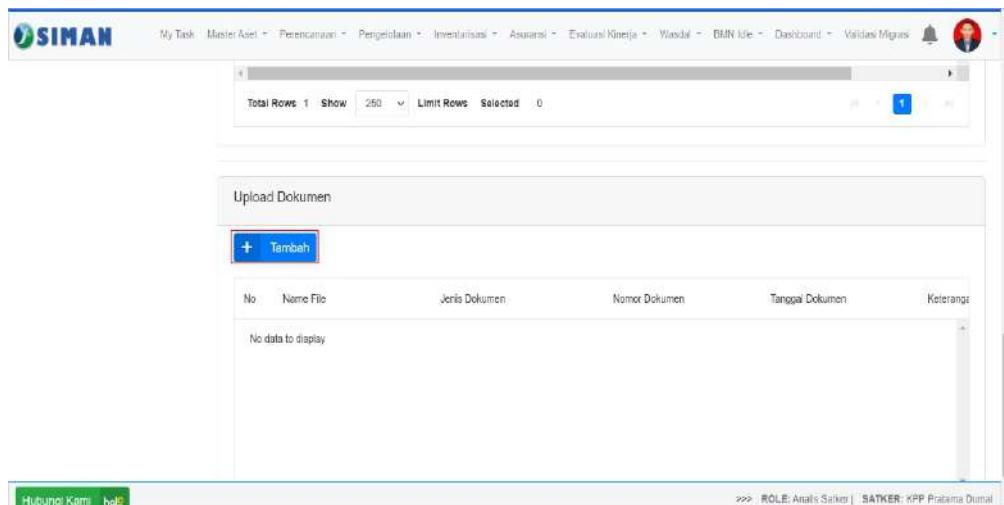
The screenshot shows a modal window titled "Form Tindak Lanjut Wasdal". Inside the window, there is a dropdown menu labeled "Jenis Progres" which is currently set to "Perbaikan". Below it is another dropdown labeled "Jenis Progres Wasdal" with the value "Selesai Tindak Lanjut Hasil Perbaikan APB (B7)". There is also a text input field for "Catatan" containing "Selesai" and a larger text area for "Keterangan" containing "Selesai". At the bottom right of the modal is a blue "Simpan" button.

7. Detail progres telah berhasil ditambahkan.



The screenshot shows a table titled "Detail Tindak Lanjut". It has columns for "No", "Aktil", "Tipe Pengelolaan", "Jenis Progres Wasdal", "Catatan", and "Keterangan". There is one row in the table with the following values: No. 1, Aktil 1, Tipe Pengelolaan "Perbaikan", Jenis Progres Wasdal "Selesai Tindak Lanjut Hasil Perbaikan APB (B7)", Catatan "Selesai", and Keterangan "Selesai".

8. Kemudian jika digeser kebawah lagi terdapat tempat untuk upload dokumen namun pengguna tidak diwajibkan untuk melengkapinya, jika pengguna ingin upload dokumen tekan tombol [Tambah].



The screenshot shows a section titled "Upload Dokumen". At the top, there is a blue "Tambah" button. Below it is a table with columns: "No", "Nama File", "Jenis Dokumen", "Nomor Dokumen", "Tanggal Dokumen", and "Keterangan". The table currently displays the message "No data to display".

9. Lengkapi data jenis dokumen, nomor dokumen, tanggal, keterangan dan file dokumen.

The screenshot shows the 'Upload Dokumen Aset' dialog box. It includes fields for Jenis Dokumen (Jenis Dokumen), Nomor Dokumen (Nomor Dokumen), Tanggal (Tanggal), Keterangan (Keterangan), and Dokumen (Choose File). The 'Dokumen' field is highlighted with a red border. At the bottom right of the dialog is a blue 'Simpan' button.

10. Jika sudah dilengkapi tekan tombol [Simpan].

The screenshot shows the 'Upload Dokumen Aset' dialog box with the same fields as before, but the 'Dokumen' field now contains the file path '202310_30-dokumen-evaluasi-kinerja.pdf'. The 'Simpan' button is highlighted with a red border.

11. Dokumen berhasil ditambahkan.

The screenshot shows the 'Upload Dokumen' table. A new row has been added with the following data: Name File (202310_30-dokumen-evaluasi-kinerja), Jenis Dokumen (Ketidaksesuaian aset), Nomor Dokumen (31323123123131), Tanggal Dokumen (2024-02-03), and Keterangan (ketidaksesuaian). The entire row is highlighted with a red border.

12. Kemudian jika pembaharuan telah selesai dilakukan, tekan tombol [Kembali].

No	Aksi	Tipe Pengelolaan	Bentuk Penggunaan	Jenis Ketidaksesuaian	Administrator	Laporan	Catatan	Keterangan
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Pemeliharaan	Pjgmn Pakai	Pelaksanaan: Pejgn Pakai ruang diliakukan status belum diekspul	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Inti	tes
2		Pengamanan	Kepemilikan	BMN berupa tanah belum bersertifikat atau nama pemilik RI	Tidak Sesuai	Sesuai	Borun Bersertifikat	MorBerah

13. Aset telah berhasil diperbaharui.

No	Kode Barang	MUL	Status Aksi	Status Lap.	Status Akhir	Jml Tidak sesuai	Jml Tuntas Lanjut	Kode Satker	Nama Satker
1	2010101001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081109527052000KD	KPPN JAKARTA III
2	2010101001	2	Tidak Sesuai	Berum	Tidak Sesuai	1	0	015081109527052000KD	KPPN JAKARTA III
3	2010101002	1	Tidak Sesuai	Berum	Tidak Sesuai	1	0	015081109527052000KD	KPPN JAKARTA III
4	2010101002	2	Tidak Sesuai	Berum	Tidak Sesuai	1	0	015081109527052000KD	KPPN JAKARTA III
5	2010101002	3	Tidak Sesuai	Berum	Tidak Sesuai	1	0	015081109527052000KD	KPPN JAKARTA III
6	2010101002	4	Tidak Sesuai	Berum	Tidak Sesuai	1	0	015081109527052000KD	KPPN JAKARTA III
7	2010101002	5	Tidak Sesuai	Berum	Tidak Sesuai	1	0	015081109527052000KD	KPPN JAKARTA III
8	2010101005	1	Tidak Sesuai	Berum	Tidak Sesuai	1	0	015081109527052000KD	KPPN JAKARTA III
9	2010101005	2	Tidak Sesuai	Berum	Tidak Sesuai	1	0	015081109527052000KD	KPPN JAKARTA III
10	2010101005	3	Tidak Sesuai	Berum	Tidak Sesuai	1	0	015081109527052000KD	KPPN JAKARTA III
11	2010101005	2	Tidak Sesuai	Berum	Tidak Sesuai	1	0	015081109527052000KD	KPPN JAKARTA III
12	2010102009	1	Tidak Sesuai	Berum	Tidak Sesuai	1	0	015081109527052000KD	KPPN JAKARTA III
13	2010104001	1	Tidak Sesuai	Berum	Tidak Sesuai	1	0	015081109527052000KD	KPPN JAKARTA III
14	2010104001	2	Tidak Sesuai	Berum	Tidak Sesuai	1	0	015081109527052000KD	KPPN JAKARTA III
15	2010104001	3	Tidak Sesuai	Berum	Tidak Sesuai	1	0	015081109527052000KD	KPPN JAKARTA III

3.1.3 Rekap data pemantauan periodik

Fungsi utama dari fitur ini adalah sebagai fitur untuk merekap semua perubahan yang sudah dilakukan oleh Analis Satker. Untuk rekap data pemantauan periodik, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Pengguna berada di halaman laporan wasdal detail. Kemudian tekan tombol [Rekap Data] untuk merekap data yang telah diperbaharui.

Laporan Wasdal > Laporan Wasdal > Laporan Wasdal Detail

Verifikasi Pembentukan Lap. Wasdal Satker

No	Kode Barang	NUP	Status Admin	Status Lap	Status Akhir	Jml Tidak sesuai	Jml Tindak Lanjut	Kode Satker	Nama Satker
1	2010101001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100627052000KD	KPPN JAKARTA III
2	2010101001	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100627052000KD	KPPN JAKARTA III
3	2010101002	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100627052000KD	KPPN JAKARTA III
4	2010101002	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100627052000KD	KPPN JAKARTA III
5	2010101002	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100627052000KD	KPPN JAKARTA III
6	2010101002	4	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100627052000KD	KPPN JAKARTA III
7	2010101002	5	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100627052000KD	KPPN JAKARTA III
8	2010101005	1	Tidak Sesuai	Batal	Tidak Sesuai	1	0	015081100627052000KD	KPPN JAKARTA III
9	2010101005	2	Tidak Sesuai	Batal	Tidak Sesuai	1	0	015081100627052000KD	KPPN JAKARTA III
10	2010101005	3	Tidak Sesuai	Batal	Tidak Sesuai	1	0	015081100627052000KD	KPPN JAKARTA III
11	2010101005	2	Tidak Sesuai	Batal	Tidak Sesuai	1	0	015081100627052000KD	KPPN JAKARTA III
12	2010102003	1	Tidak Sesuai	Batal	Tidak Sesuai	1	0	015081100627052000KD	KPPN JAKARTA III
13	2010104001	1	Tidak Sesuai	Batal	Tidak Sesuai	1	0	015081100627052000KD	KPPN JAKARTA III
14	2010104001	2	Tidak Sesuai	Batal	Tidak Sesuai	1	0	015081100627052000KD	KPPN JAKARTA III
15	2010104001	3	Tidak Sesuai	Batal	Tidak Sesuai	1	0	015081100627052000KD	KPPN JAKARTA III

2. Rekap data telah berhasil dilakukan.

Laporan Wasdal > Laporan Wasdal > Laporan Wasdal Detail

Verifikasi Pembentukan Lap. Wasdal Satker

Proses Rekap Aset Periodik telah berhasil, selesai dalam waktu max 1x24 jam!

No	Kode Barang	NUP	Status Admin	Status Lap	Status Akhir	Jml Tidak sesuai	Jml Tindak Lanjut	Kode Satker	Nama Satker
1	2010101001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100627052000KD	KPPN JAKARTA III
2	2010101001	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100627052000KD	KPPN JAKARTA III
3	2010101002	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100627052000KD	KPPN JAKARTA III
4	2010101002	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100627052000KD	KPPN JAKARTA III
5	2010101002	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100627052000KD	KPPN JAKARTA III
6	2010101002	4	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100627052000KD	KPPN JAKARTA III
7	2010101002	5	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100627052000KD	KPPN JAKARTA III
8	2010101005	1	Tidak Sesuai	Batal	Tidak Sesuai	1	0	015081100627052000KD	KPPN JAKARTA III
9	2010101005	2	Tidak Sesuai	Batal	Tidak Sesuai	1	0	015081100627052000KD	KPPN JAKARTA III
10	2010101005	3	Tidak Sesuai	Batal	Tidak Sesuai	1	0	015081100627052000KD	KPPN JAKARTA III
11	2010101005	2	Tidak Sesuai	Batal	Tidak Sesuai	1	0	015081100627052000KD	KPPN JAKARTA III
12	2010102003	1	Tidak Sesuai	Batal	Tidak Sesuai	1	0	015081100627052000KD	KPPN JAKARTA III
13	2010104001	1	Tidak Sesuai	Batal	Tidak Sesuai	1	0	015081100627052000KD	KPPN JAKARTA III

3.1.4 Fitur lainnya

a. Tambah Hasil Pemantauan

Fungsi utama dari fitur ini adalah sebagai fitur untuk memperbarui aset pemantauan periodik secara bersamaan oleh Analis Satker. Untuk tambah hasil pemantauan, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Pengguna berada di halaman laporan wasdal detail. Kemudian tekan tombol [Tambah Hasil Pemantauan].

Laporan Wastafel Detil										
Verifikasi Pembuatan Laci Wastafel Setelah										
Pemantauan Periodik		Pemantauan Incident		Penyelesaian BWM		Laporan		Log Status		
Dafat Asset	Pelaporan Kritisitas	Pemantauan untuk diberikan	Dafat Osak	Laporan Barang	Pencapaian Pemantauan	Guru Acara				
+ Generate	Rekap Data	+ Tambah BWM	✓ Tambah Hasil Pemantauan	I Informasi	U Update Referensi	O Optimalisasi	Reset Filter			Kembali
Tanggal Cetak : Rabu, 1 Juli 2025										
No.	Kode Barang	NUP	Status Admin	Status Laci	Status Akhir	Jml Tidak Sesuai	Jml Tindak Lanjut	Kode Setelah	Merk Setelah	
1	2019101001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000KD	KPPN JAKARTA II	
2	2019101001	2	Tidak Sesuai	Bersih	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000KD	KPPN JAKARTA II	
3	2019101002	1	Tidak Sesuai	Bersih	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000KD	KPPN JAKARTA II	
4	2019101002	2	Tidak Sesuai	Bersih	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000KD	KPPN JAKARTA II	
5	2019101003	3	Tidak Sesuai	Bersih	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000KD	KPPN JAKARTA II	
6	2019101003	4	Tidak Sesuai	Bersih	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000KD	KPPN JAKARTA II	
7	2019101003	5	Tidak Sesuai	Bersih	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000KD	KPPN JAKARTA II	
8	2019101005	1	Tidak Sesuai	Bersih	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000KD	KPPN JAKARTA II	
9	2019101005	2	Tidak Sesuai	Bersih	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000KD	KPPN JAKARTA II	
10	2019101005	3	Tidak Sesuai	Bersih	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000KD	KPPN JAKARTA II	
11	2019101005	2	Tidak Sesuai	Bersih	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000KD	KPPN JAKARTA II	
12	2019102003	1	Tidak Sesuai	Bersih	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000KD	KPPN JAKARTA II	
13	201910061	1	Tidak Sesuai	Bersih	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000KD	KPPN JAKARTA II	
14	201910061	2	Tidak Sesuai	Bersih	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000KD	KPPN JAKARTA II	
15	201910061	3	Tidak Sesuai	Bersih	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000KD	KPPN JAKARTA II	

- b) Kemudian centang aset yang ingin diperbaharui secara bersamaan.

Tambah Hasil Pemantauan

Konfirmasi Pengecekan TL Kesiapgunaan

Sembunyikan Filter Reset Filter

Kode Barang	Kode Satker	Nama Satker	Status Admin	Status Lsp	Tgl Pilih	Kode Gr
1	2010101001	1	Tidak Siap	Tidak Siap	1985-01-02	0105081
2	2010101001	2	Tidak Siap	Tidak Siap	1985-01-02	0105081
3	2010101001	1	Tidak Siap	Tidak Siap	1976-01-02	0105081
4	2010101002	2	Tidak Siap	Tidak Siap	1972-12-03	0105081
5	2010101002	3	Tidak Siap	Tidak Siap	1995-12-30	0105081
6	2010101002	4	Tidak Siap	Tidak Siap	1972-09-30	0105081
7	2010101002	5	Tidak Siap	Tidak Siap	1981-01-02	0105081
8	2010101002	1	Tidak Siap	Tidak Siap	1960-01-02	0105081
9	2010101002	2	Tidak Siap	Tidak Siap	1970-01-02	0105081
10	2010101003	3	Tidak Siap	Tidak Siap	1945-11-14	0105081
11	2010101006	2	Tidak Siap	Tidak Siap	1945-11-14	0105081
12	2010101009	1	Tidak Siap	Tidak Siap	1991-12-20	0105081
13	2010101021	1	Tidak Siap	Tidak Siap	1997-01-02	0105081
14	2010101021	2	Tidak Siap	Tidak Siap	1979-01-02	0105081
15	2010101021	3	Tidak Siap	Tidak Siap	1976-01-02	0105081
16	2010101021	4	Tidak Siap	Tidak Siap	1975-01-02	0105081
17	2010101021	5	Tidak Siap	Tidak Siap	1976-01-02	0105081
18	2010101021	6	Tidak Siap	Tidak Siap	1986-12-21	0105081

Total Rows: 1602 Show: 25 Limit Rows: Selected 0

1 2 3 4 5 > <

Benih Penggunaan

Jenis Kesiapangunaan:

Catatan:

Keterangan:

Simpan

- c) Kemudian lengkapi detil kesesuaian/progress tindak lanjut, jika sudah tekan tombol [Simpan].

- d) Aset telah berhasil diperbarui secara bersamaan.

No	Kode Barang	NIP	Status Aktif	Status Lgi	Status Akhir	Jml Tidak sesuai	Jml Tidak Lanjut	Kode Sifat	Nama Sifat
1	201010N001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052009KD	KPPN JAKARTA III
2	201010P001	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052009KD	KPPN JAKARTA III
3	201010P002	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052009KD	KPPN JAKARTA III
4	201010P003	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052009KD	KPPN JAKARTA III
5	201010P002	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052009KD	KPPN JAKARTA III
6	201010P002	4	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052009KD	KPPN JAKARTA III
7	201010P002	5	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052009KD	KPPN JAKARTA III
8	201010P005	1	Tidak Sesuai	Bersih	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052009KD	KPPN JAKARTA III
9	201010P006	2	Tidak Sesuai	Bersih	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052009KD	KPPN JAKARTA III
10	201010P005	3	Tidak Sesuai	Bersih	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052009KD	KPPN JAKARTA III
11	201010P009	2	Tidak Sesuai	Bersih	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052009KD	KPPN JAKARTA III
12	201010P003	1	Tidak Sesuai	Bersih	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052009KD	KPPN JAKARTA III
13	201010P001	1	Tidak Sesuai	Bersih	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052009KD	KPPN JAKARTA III
14	201010P001	2	Tidak Sesuai	Bersih	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052009KD	KPPN JAKARTA III
15	201010P001	3	Tidak Sesuai	Bersih	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052009KD	KPPN JAKARTA III

b. Tambah BMN

Fungsi utama dari fitur ini adalah sebagai fitur untuk menambahkan asset secara manual jika terdapat aset yang ingin dimasukan kedalam laporan namun tidak tampil ketika generate otomatis selesai dilakukan. Untuk tambah BMN baru, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- a) Pengguna berada di halaman laporan wasdal detail. Kemudian tekan tombol [Tambah BMN].

No	Kode Barang	NIP	Status Aktif	Status Lgi	Status Akhir	Jml Tidak sesuai	Jml Tidak Lanjut	Kode Sifat	Nama Sifat
1	201010P001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052009KD	KPPN JAKARTA III
2	201010P001	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052009KD	KPPN JAKARTA III
3	201010P002	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052009KD	KPPN JAKARTA III
4	201010P008	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052009KD	KPPN JAKARTA III
5	201010P009	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052009KD	KPPN JAKARTA III
6	201010P002	4	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052009KD	KPPN JAKARTA III
7	201010P002	5	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052009KD	KPPN JAKARTA III
8	201010P006	1	Tidak Sesuai	Bersih	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052009KD	KPPN JAKARTA III
9	201010P006	2	Tidak Sesuai	Bersih	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052009KD	KPPN JAKARTA III
10	201010P005	3	Tidak Sesuai	Bersih	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052009KD	KPPN JAKARTA III
11	201010P008	2	Tidak Sesuai	Bersih	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052009KD	KPPN JAKARTA III
12	201010P003	1	Tidak Sesuai	Bersih	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052009KD	KPPN JAKARTA III
13	201010P001	1	Tidak Sesuai	Bersih	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052009KD	KPPN JAKARTA III
14	201010P001	2	Tidak Sesuai	Bersih	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052009KD	KPPN JAKARTA III
15	201010P001	3	Tidak Sesuai	Bersih	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052009KD	KPPN JAKARTA III

- b) Kemudian centang aset yang ingin ditambahkan, tekan tombol [Simpan].

No	Kode Barang	NUP	Tanggal Perolehan	Kode Satker	Nama Satker	Nama Barang	Nama Jenis BMN	Deskripsi
1	30101103001	1	2002-12-14	015981100527052000KD	KPPN JAKARTA III	Crawler Excavator + Altir	ALAT BESAR	
2	30101103001	1	2002-01-02	015981100527052000KD	KPPN JAKARTA III	Tower Crane	ALAT BESAR	
3	3010302001	4	2008-12-23	015981100527052000KD	KPPN JAKARTA III	Elevator Lift	ALAT BESAR	
4	3010302001	5	2008-12-23	015981100527052000KD	KPPN JAKARTA III	Elevator Lift	ALAT BESAR	
5	3010302001	6	2012-07-23	015981100527052000KD	KPPN JAKARTA III	Elevator Lift	ALAT BESAR	
6	3010302001	9	2014-12-30	015981100527052000KD	KPPN JAKARTA III	Elevator Lift	ALAT BESAR	
7	3010302001	10	2017-12-29	015981100527052000KD	KPPN JAKARTA III	Elevator Lift	ALAT BESAR	
8	3010302001	11	2017-12-22	015981100527052000KD	KPPN JAKARTA III	Elevator Lift	ALAT BESAR	
9	3010302001	12	2017-12-22	015981100527052000KD	KPPN JAKARTA III	Elevator Lift	ALAT BESAR	
10	3010302001	14	2019-12-23	015981100527052000KD	KPPN JAKARTA III	Elevator Lift	ALAT BESAR	
11	3010302001	16	2018-12-23	015981100527052000KD	KPPN JAKARTA III	Elevator Lift	ALAT BESAR	
12	3010302001	16	2019-12-23	015981100527052000KD	KPPN JAKARTA III	Elevator Lift	ALAT BESAR	
13	3010302001	17	2016-12-29	015981100527052000KD	KPPN JAKARTA III	Elevator Lift	ALAT BESAR	
14	3010302001	18	2014-06-19	015981100527052000KD	KPPN JAKARTA III	Elevator Lift	ALAT BESAR	
15	3010302001	19	2014-12-30	015981100527052000KD	KPPN JAKARTA III	Elevator Lift	ALAT BESAR	

- c) Data telah berhasil ditambahkan.

No	Kode Barang	NUP	Kode Satker	Nama Satker	Nama Barang	Deskripsi	Harga BMN	Nilai Penilaian/RB	Lus
1	3910110001	1	015081100527052000KD	KPPN JAKARTA III	Tower Crane		7.486.000	0	
2	3960300011	1	015081100527052000KD	KPPN JAKARTA III	Self Supporting Tower		90.352.000	0	

c. Rekapan Ketidaksesuaian

Fungsi utama dari fitur ini adalah sebagai fitur untuk melihat rekapan dari ketidaksesuaian yang ada pada aset oleh Analis Satker. Untuk melihat rekapan ketidaksesuaian, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- a) Pengguna berada di halaman laporan wasdal detail. Kemudian tekan tombol [Rekapan Ketidaksesuaian].

The screenshot shows a table of asset items with the following columns: No, Kode Barang, NUP, Kode Subbar, Nama Subbar, Nama Barang, Desripsi, Kondisi BMN, Harga Penjualan(Rp), and Ustak. The data includes various asset types like KPRN JAKARTA II, Station Wagon, and Truck + Attachment, with values ranging from 8,404,945.000 to 8,287,148.000.

- b) Kemudian tekan jenis pengelolaan yang ingin dilihat detilnya.

The screenshot shows a table of asset management categories with the following columns: No, Jenis Pengelolaan, Jenis Kebutuhan, Jumlah, Nilai Penilaian, and Nilai Diketahui. The data includes categories like Pengeluaran, Pendekatan, Perbaikan, and Penitensial, with values ranging from 1,088,662,560.000 to 3,283,232,118.000.

- c) Detil dari jenis pengelolaan tersebut telah berhasil ditampilkan..

The screenshot shows a table of asset management items with the following columns: No, Kode Barang, NUP, Jenis Kebutuhan, Tanggal Penerimaan, Kode Seller, Unit Barang, Catatan, and Keterangan. The data includes various assets like PC Unit, Station Wagon, and Modular Laundry, with dates ranging from 2013-04-10 to 2019-12-29.

- d) Kemudian jika ingin melihat semua detilnya tekan tombol [Tampilkan Semua].

The screenshot shows the SIMAN system interface for 'Laporan Wasdal'. On the left, there's a sidebar with various filters like 'Lokasi Periklik', 'Jenis', 'Perintah PMK', 'Kode Unit', 'NIPN', 'Tanggal Buat', 'Tanggal Kirim', 'Tgl Penerima', 'Status Tikt', and 'Tidak Langsung Ke E1'. The main area has tabs for 'Verifikasi Pembentukan Laporan Wasdal' and 'Pembentukan Periklik', with 'Pembentukan Periklik' currently selected. Below these are buttons for 'Export Excel', 'Semua Filter', 'Reset Filter', and the highlighted 'Tampilkan Semua'. A search bar and a 'Cari' button are also present. The main content area displays a table of data with columns: No, Jenis Penggunaan, Jenis Kebutuhan, Jumlah, Nilai Perintah, and Nilai Bup. The table contains 7 rows of data. At the bottom, there are buttons for 'Total Rows: 7', 'Show', 'Limit Rows', and 'Selected: 0'.

- e) Semua detil ketidaksesuaian telah berhasil ditampilkan.

The screenshot shows the SIMAN system interface for 'Tidak Langsung Ke E1'. It features a sidebar with filters for 'Kategori', 'Penggunaan', 'Jenis Kebutuhan', and 'Kode Barang'. The main content area has buttons for 'Export Excel', 'Semua Filter', 'Reset Filter', and the highlighted 'Tampilkan Semua'. A search bar and a 'Cari' button are also present. The main content area displays a table of data with columns: No, Kode Barang, NIP, Jenis Kebutuhan, Tanggal Penerima, Kode Satker, Uraian Barang, Catatan, and Keterangan. The table contains 18 rows of data. At the bottom, there are buttons for 'Total Rows: 14033', 'Show', 'Limit Rows', and 'Selected: 0'.

3.1.5 Persediaan Untuk Diserahkan

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk memperbarui data persediaan untuk diserahkan oleh Analis Satker. Untuk memperbarui data persediaan untuk diserahkan, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pengguna berada di halaman laporan wasdal. Kemudian tekan tab persediaan untuk diserahkan.

No	Kode Barang	M.U.P	Kode Subkota	Nama Subkota	Nama Barang	Deskripsi	Kondisi BMN	Nilai Pemeriksaan/Rp	Usul
1	2010101001	1	015081100527025000H	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan Rumah	Bak	8.654.645.000	676	
2	2010101001	2	015081100527025000H	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan Rumah	Bak	14.751.204.000	700	
3	2010101002	1	015081100527025000H	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan Rumah	Bak	4.058.913.000	321	
4	2010101002	3	015081100527025000H	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan Rumah	Bak	1.577.908.000	190	
5	2010101002	3	015081100527025000H	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan Rumah	Bak	10.451.423.000	385	
6	2010101002	4	015081100527025000H	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan Rumah	Bak	1.887.987.000	131	
7	2010101002	5	015081100527025000H	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan Rumah	Bak	1.578.820.000	124	
8	2010101005	1	015081100527025000H	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan Mesy/V	Bak	3.897.424.000	236	
9	2010101005	2	015081100527025000H	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan Mesy/V	Bak	716.981.000	162	
10	2010101006	3	015081100527025000H	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan Mesy/V	Bak	16.810.458.000	688	
11	2010101999	2	015081100527025000H	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan Fasilitas	Bak	762.029.832.000	74000	
12	2010102003	1	015081100527025000H	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan Gedung	Bak	1.075.074.000	420	
13	2010104001	1	015081100527025000H	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan Kantor	Bak	1.429.062.000.000	28000	
14	2010104001	2	015081100527025000H	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan Kantor	Bak	36.819.710.000	936	
15	2010104001	3	015081100527025000H	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan Kantor	Bak	6.287.148.000	251	

2. Kemudian tekan salah satu jenis persediaan untuk diperbarui.

D.12 Tindak Lanjut Persediaan Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat						
No.	Kode Persediaan	Jenis Persediaan	Jumlah Persediaan	Nilai	Jumlah R	Nilai R
1	1010501001	Pita Cukai, Material, Leges	0	0	0	0
2	1010501002	Tanah Dan Bangunan	0	0	0	0
3	1010501003	Hewan Gag. Beriman	0	0	0	0
4	1010501004	Peralatan Dan Mesin	0	0	0	0
5	1010501005	Jalan, Ingang, Dan Jalan-jalan	0	0	0	0
6	1010501006	Aset Tetap Lainnya	0	0	0	0
7	1010501007	Aset Lain-Lain	0	0	0	0
8	1010501008	Bantuan Pemerintah	0	0	0	0
9	1010501009	Persediaan Btd. Bahan Dan Bahan	0	0	0	0
10	1010501999	Persediaan Lainnya Untuk Dijual/Terwujud Keperluan Masyarakat	0	0	0	0
		Jumlah	0	0	0	0

3. Kemudian lengkapi data jumlah BMN, nilai BMN, jumlah usul dan nilai usul, jika sudah tekan tombol [Simpan].

D.12 Tindak Lanjut Persediaan Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat							
No.	Kode Persediaan	Jenis Persediaan	Jumlah	Jumlah Persediaan	Nilai	Jumlah Persediaan	Nilai
1	1010501001	Pita Cukai, Material, Leges	0	0	0	0	0
2	1010501002	Jumlah BMN	10	Nilai BMN	10	Jumlah Usul	10
3	1010501003		0	0	0	0	0
4	1010501004		0	0	0	0	0
5	1010501005		0	0	0	0	0
6	1010501006	Aset Tetap Lainnya	0	0	0	0	0
7	1010501007	Aset Lain-Lain	0	0	0	0	0
8	1010501008	Bantuan Pemerintah	0	0	0	0	0
9	1010501009	Hematitas Btd. Bahan Dan Bahan	0	0	0	0	0
10	1010501999	Persediaan Lainnya Untuk Dijual/Terwujud Keperluan Masyarakat	0	0	0	0	0
		Jumlah	0	0	0	0	0

4. Jenis persediaan telah diperbarui, kemudian lakukan hal yang sama terhadap semua jenis persediaan.

No.	Kode Persediaan	Jenis Persediaan	Jumlah Persediaan	Misi	Jumlah	Chalan Perintihangaman	Misi
1	1010501001	Pta. Okul, Materai, Logos	10	10	10	10	10
2	1010501002	Tanah Dan Bangunan	0	0	0	0	0
3	1010501003	Hewan Dan Tanaman	0	0	0	0	0
4	1010501004	Peralatan Dan Mesin	0	0	0	0	0
5	1010501005	Jalur, Infrastruktur Dan Jaringan	0	0	0	0	0
6	1010501006	Aset Tetap Lainnya	0	0	0	0	0
7	1010501007	Aset Lain-Lain	0	0	0	0	0
8	1010501008	Bantuan Pemerintah	0	0	0	0	0
9	1010501009	Persediaan Btu, Bdn Dari Bmns	0	0	0	0	0
10	1010501099	Persediaan Lainnya Untuk Dijual/Diterima Kelebihan Masyarakat	0	0	0	0	0
Jumlah:			10	10	10	10	10

3.1.6 Daftar Opsi

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat data daftar opsi oleh Analis Satker. Untuk melihat data daftar opsi, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pengguna berada di halaman laporan wasdal. Kemudian tekan tab [Daftar Opsi].

No.	Kode Barang	NLF	Status Admin	Status Lap	Status Aktif	Jml Tibus Isiawati	Jml/Tindak Lanjut	Kode Sticker	Nama Sticker
1	2010101001	1	Tidak Boleh	Tidak Boleh	Tidak Boleh	1	0	015081100627052000KD	KPN JAKARTA III
2	2010101001	2	Tidak Boleh	Tidak Boleh	Tidak Boleh	1	0	015081100627052000KD	KPN JAKARTA III
3	2010101002	1	Tidak Boleh	Tidak Boleh	Tidak Boleh	1	0	015081100627052000KD	KPN JAKARTA III
4	2010101003	2	Tidak Boleh	Tidak Boleh	Tidak Boleh	1	0	015081100627052000KD	KPN JAKARTA III
5	2010101002	3	Tidak Boleh	Tidak Boleh	Tidak Boleh	1	0	015081100627052000KD	KPN JAKARTA III
6	2010101007	4	Tidak Boleh	Tidak Boleh	Tidak Boleh	1	0	015081100627052000KD	KPN JAKARTA III
7	2010101002	5	Tidak Boleh	Tidak Boleh	Tidak Boleh	1	0	015081100627052000KD	KPN JAKARTA III
8	2010101005	1	Tidak Boleh	Boleh	Tidak Boleh	1	0	015081100627052000KD	KPN JAKARTA III
9	2010101005	2	Tidak Boleh	Boleh	Tidak Boleh	1	0	015081100627052000KD	KPN JAKARTA III
10	2010101005	3	Tidak Boleh	Boleh	Tidak Boleh	1	0	015081100627052000KD	KPN JAKARTA III
11	2010101099	2	Tidak Boleh	Boleh	Tidak Boleh	1	0	015081100627052000KD	KPN JAKARTA III
12	2010102003	1	Tidak Boleh	Boleh	Tidak Boleh	1	0	015081100627052000KD	KPN JAKARTA III
13	2010104001	1	Tidak Boleh	Boleh	Tidak Boleh	1	0	015081100627052000KD	KPN JAKARTA III
14	2010104001	2	Tidak Boleh	Boleh	Tidak Boleh	1	0	015081100627052000KD	KPN JAKARTA III
15	2010104001	3	Tidak Boleh	Boleh	Tidak Boleh	1	0	015081100627052000KD	KPN JAKARTA III

2. Data telah berhasil ditampilkan.

No.	Kode Perolehan	Jenis Perolehan	Jumlah	Batas Opname Fisik	Nilai	Jumlah	Sudah Opname Fisik	Nilai	Jumlah	Jumlah Perolehan	Nilai
1	10101	Barang	10	10	10	10	10	10	10	20	20
2	10102	Buku/Catatan	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	10103	Alat/Tulisan Untuk Kegiatan Kantor	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	10104	Obat-Obatan	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	10105	Persediaan Untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	10107	Natura Dan Pakan	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	10108	Persediaan Penelitian	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	10109	Persediaan Dalam Persema	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	10110	Persediaan Dari Bantuan Bantuan Sosial	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Jumlah	10	10	10	10	10	10	20	20	20

3.1.7 Laporan Barang

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk memperbarui data laporan barang oleh Analis Satker. Untuk memperbarui data laporan barang, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Pengguna berada di halaman laporan wasdal. Kemudian tekan tab [Laporan Barang].

No.	Kode Barang	NIP	Status Aksi	Status Lgi	Status Aksi	Jeni Tidak sesuai	Jeni Tidak Lancut	Kode Satker	Nama Satker
1	2016101001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	01508110257952006K0	KPPN JAKARTA II
2	2016101001	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	01508110257952006K0	KPPN JAKARTA II
3	2016101002	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	01508110257952006K0	KPPN JAKARTA II
4	2016101002	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	01508110257952006K0	KPPN JAKARTA II
5	2016101002	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	01508110257952006K0	KPPN JAKARTA II
6	2016101002	4	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	01508110257952006K0	KPPN JAKARTA II
7	2016101002	5	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	01508110257952006K0	KPPN JAKARTA II
8	2016101005	1	Tidak Sesuai	Belum	Tidak Sesuai	1	0	01508110257952006K0	KPPN JAKARTA II
9	2016101005	2	Tidak Sesuai	Belum	Tidak Sesuai	1	0	01508110257952006K0	KPPN JAKARTA II
10	2016101005	3	Tidak Sesuai	Belum	Tidak Sesuai	1	0	01508110257952006K0	KPPN JAKARTA II
11	2016101005	2	Tidak Sesuai	Belum	Tidak Sesuai	1	0	01508110257952006K0	KPPN JAKARTA II
12	2016101003	5	Tidak Sesuai	Belum	Tidak Sesuai	1	0	01508110257952006K0	KPPN JAKARTA II
13	2016104001	1	Tidak Sesuai	Belum	Tidak Sesuai	1	0	01508110257952006K0	KPPN JAKARTA II
14	2016104001	2	Tidak Sesuai	Belum	Tidak Sesuai	1	0	01508110257952006K0	KPPN JAKARTA II
15	2016104001	4	Tidak Sesuai	Belum	Tidak Sesuai	1	0	01508110257952006K0	KPPN JAKARTA II

2. Kemudian tekan tombol [Tambah].

No	Periode Laporan	Nomor Laporan	Tgl Penyampaian Pengguna	Tgl Penyampaian Pengelola	Status Penyampaian	Aksi
No data to display						

3. Kemudian lengkapi semua data yang diperlukan, jika sudah dilengkapi tekan tombol [Simpan].

4. Data telah berhasil ditambahkan.

No	Periode Laporan	Nomor Laporan	Tgl Penyampaian Pengguna	Tgl Penyampaian Pengelola	Status Penyampaian	Aksi
1	semester 1	2131231	04-11-2025	10-11-2025	sudah	

3.1.8 Rencana Pemeliharaan

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk memperbarui data rencana pemeliharaan oleh Analis Satker. Untuk memperbarui data rencana pemeliharaan, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Pengguna berada di halaman laporan wasdal. Kemudian tekan tab [Rencana Pemeliharaan].

No.	Kode Barang	NIP	Status Aksi	Status Lpt	Status Akhir	Jml Tidak sesuai	Jml Tidak Lengkap	Kode Satker	Nama Satker
1	20101010001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000HD	KPPN JAKARTA III
2	20101010001	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000HD	KPPN JAKARTA III
3	20101010009	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000HD	KPPN JAKARTA III
4	20101010002	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000HD	KPPN JAKARTA III
5	20101010002	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000HD	KPPN JAKARTA III
6	20101010002	4	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000HD	KPPN JAKARTA III
7	20101010002	5	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000HD	KPPN JAKARTA III
8	20101010009	1	Sifat	Sifat	Sifat	1	0	015081100527052000HD	KPPN JAKARTA III
9	20101010005	2	Tidak Sesuai	Sifat	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000HD	KPPN JAKARTA III
10	20101010005	3	Tidak Sesuai	Sifat	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000HD	KPPN JAKARTA III
11	20101010009	2	Tidak Sesuai	Sifat	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000HD	KPPN JAKARTA III
12	20101000033	1	Tidak Sesuai	Sifat	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000HD	KPPN JAKARTA III
13	20101040001	1	Tidak Sesuai	Sifat	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000HD	KPPN JAKARTA III
14	20101040001	2	Tidak Sesuai	Sifat	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000HD	KPPN JAKARTA III
15	20101040001	3	Tidak Sesuai	Sifat	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000HD	KPPN JAKARTA III

- Kemudian tekan salah satu jenis persediaan untuk diperbarui.

No.	Jenis Persediaan	Rencana Kebutuhan Pemeliharaan	Jumlah	Nilai	Jumlah	RKAKL	Nilai
1	Aset Tetap Lainnya		0	0	0	0	0
2	Perabotan dan Mesin		0	0	0	0	0
3	Gedung dan Bangunan		0	0	0	0	0
4	Lahan, Infrastruktur dan Jembatan		0	0	0	0	0
5	Aset Tetap Lainnya		0	0	0	0	0
6	Kerentak Dalam Pengoperasian		0	0	0	0	0
7	Kerentak Dengan Pihak Ketiga		0	0	0	0	0
8	Aset Tek Berwajud		0	0	0	0	0
9	Aset Lainnya		0	0	0	0	0
	Jumlah		0	0	0	0	0

- Kemudian lengkapi data jumlah rencana, nilai rencana, jumlah RKAKL, nilai RKAKL, jika semua sudah dilengkapi tekan tombol [Simpan].

4. Jenis persediaan telah diperbarui, kemudian lakukan hal yang sama terhadap semua jenis persediaan.

3.1.9 Berita Acara

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk memperbarui data berita acara oleh Analis Satker. Untuk memperbarui data berita acara, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pengguna berada di halaman laporan wasdal. Kemudian tekan tab [Berita Acara].

2. Kemudian tekan tombol [Edit]

The screenshot shows a web-based application interface for asset management. At the top, there's a navigation bar with links like 'My Task', 'Master Asset', 'Penilaian', 'Pengadaan', 'Inventarisasi', 'Asuransi', 'Evaluasi Kinerja', 'Wasdal', 'BMAN Info', and 'Dashboard'. Below the navigation is a breadcrumb trail: 'Wasdal > Laporan Wasdal > Laporan Wasdal Detil'. A red box highlights the 'Edit' button, which is located next to the 'Batal' (Cancel) button. The main form contains fields for 'No. Berita Acara' (BA-031231231), 'Tempat' (Jakarta), 'Tanggal Berita Acara' (04/11/2025), and other details like 'Nama' (HOPN JAKARTA II). At the bottom right, there are buttons for 'Keluar', 'Anggota', and 'Ganti'.

3. Lengkapi semua data yang diperlukan, jika sudah dilengkapi tekan tombol [Simpan].

This screenshot shows the same application interface after the data has been filled in. The 'Edit' button is now replaced by a green 'Submit' button with a checkmark icon. The rest of the form fields and layout remain the same as in the previous screenshot.

4. Selanjutnya tambah tim dengan cara tekan tombol [Tambah Tim]

This screenshot shows the application after the 'Submit' operation. The 'Edit' button is back, and a new button labeled '+ Tambah Tim' is visible at the bottom left of the form area. The rest of the interface remains consistent with the previous screenshots.

5. Lengkapi semua data yang diperlukan, jika sudah lengkap tekan tombol [Tambah]

NIP	150122192
Nama	Joni
Posisi	staff
Status Keanggotaan	Kafus

Tambah

6. Tim telah berhasil ditambahkan, lakukan hal yang sama sampai semua syarat terpenuhi.

Anggota Tim Investigasi minimal 3 Orang. Gengji dan harus memiliki kewaspadaan 1. Mohon cek kembali untuk melanjutkan proses

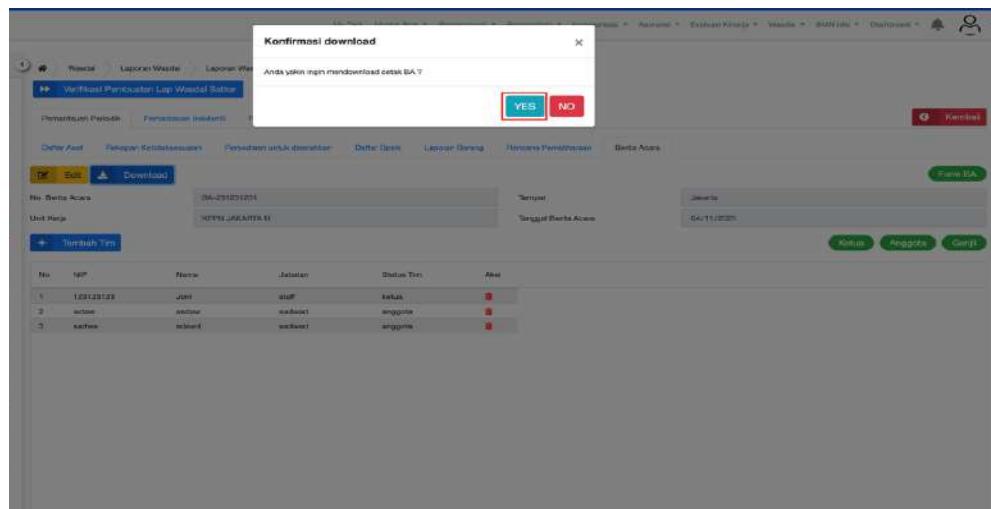
No	NIP	Nama	Posisi	Status Tim	Aksi
1	150122192	Joni	staff	status	<input checked="" type="checkbox"/>

7. Jika semua syarat telah terpenuhi, pengguna diharuskan untuk melakukan rekap data terlebih dahulu. Kemudian tekan tombol [Download].

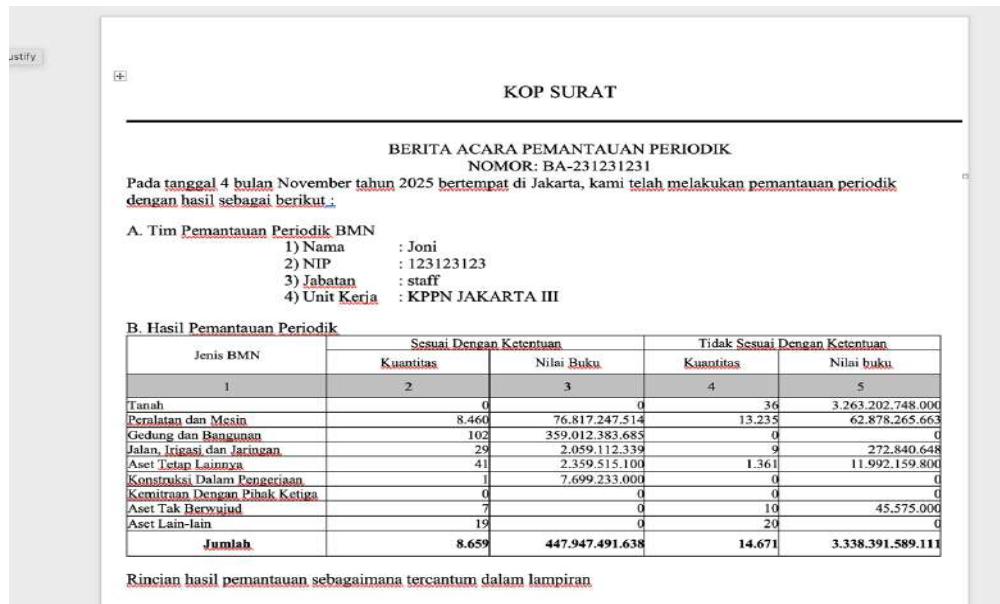
Download

No	NIP	Nama	Posisi	Status Tim	Aksi
1	150122192	Joni	staff	status	<input checked="" type="checkbox"/>
2	undraw	undraw	undraw	anggota	<input checked="" type="checkbox"/>
3	undraw	undraw	undraw	anggota	<input checked="" type="checkbox"/>

8. Muncul pop up konfirmasi seperti gambar dibawah ini, tekan tombol [Yes].



9. Berita acara telah berhasil diunduh.



10. Jika digeser ke bawah halaman, akan terlihat hasil pemantauan periodik.

Jenis BMN	Jumlah	Sesuai Dengan Ketentuan		Tidak Sesuai Dengan Ketentuan	
		Jumlah	Nilai Buku	Jumlah	Nilai Buku
Tanah	0	0	36	3.263.202.748.000	
Peralatan dan Mesin	8.460	76.817.247.514	13.235	62.878.265.663	
Gedung dan Bangunan	102	359.012.383.685	0	0	
Jalan, Jigasi dan Jaringan	29	2.059.112.339	9	272.840.648	
Aset Tetap Lainnya	41	2.359.515.100	1.361	11.992.159.800	
Konstruksi Dalam Pengirian	1	7.699.233.000	0	0	
Kemitraan Dengan Pihak Ketiga	0	0	0	0	
Aset Tak Berwujud	7	0	10	45.575.000	
Aset Lain-lain	19	0	20	0	
Jumlah	8.659	447.947.491.638	14.671	3.338.391.589.111	

3.2 Kondisi tiket manual/tidak otomatis dibuat oleh system (Dibuat oleh User)

3.2.1 Definisi

- a. Tiket Manual adalah tiket yang dibuat oleh user sebelum periode pelaporan/diprovide oleh sistem.
- b. Ketentuan tiket manual:
 - a) Tidak bisa kirim data sebelum memasuki periode penyampaian.
 - b) Ketika memasuki periode pelaporan, kondisi tiket tidak akan terhapus namun secara data di tiket akan menyesuaikan hasil terakhir.
 - c) Ketika memasuki periode pelaporan, tidak bisa edit apapun kecuali hasil pemantauan periodik.

3.2.2 Menambahkan draft laporan wasdal

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk membuat atau menambahkan draft laporan wasdal oleh Analis Satker. Untuk membuat draft laporan wasdal, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tombol [Tambah] pada aplikasi.

No.	Nomor Tiket	Status Tiket	Jenis Pemeriksaan	Tarikh	Tenggat Waktu	Tenggat Wktlm	Nama Unit	Kode Unit
1	PPW25121713490978915	2.2.3 - Proses Kirim Lap. Wasdal Sabtu	Bermaksud 1	2025	01-06-2025	08-07-2025	MTS N 7 SLEMAN	00SGH04
2	PPW25121713490978915	1.2.1 - Draft Pembentukan Lap. Wasdal Sabtu	Bermaksud 2	2025	01-06-2025	08-07-2025	MTS N 7 SLEMAN	00SGH04
3	PPW25121713490978915	2.2.3 - Proses Kirim Lap. Wasdal Sabtu	Bermaksud 2	2024	18-12-2024	17-01-2025	MTS N 7 SLEMAN	00SGH04
4	PPW25121713490978915	2.2.3 - Proses Kirim Lap. Wasdal Sabtu	Tahunan	2026	18-12-2024	17-01-2025	MTS N 7 SLEMAN	00SGH04

2. Setelah itu akan muncul pop up seperti gambar dibawah ini. User akan mendapatkan nomor tiket dan tanggal yang sudah di-generate oleh sistem (PPW25121713490978915), kemudian tentukan tahun dan tipe laporan wasdal. Setelah itu tekan tombol [Submit].

No	Nomor Tiket	Status Tiket
1	PPWAS12113490078915	2.2.3 - P
2	PPWAS12113490078916	1.2.1 - D
3	PPWAS12113490078917	2.2.3 - P
4	PPWAS12113490078918	2.2.3 - P

3. Berhasil menambahkan draft laporan wasdal, dan aplikasi menampilkan data yang telah dimasukan.

No	Nomor Tiket	Status Tiket	Jenis Pemantauan	Tahun	Tanggal Buat	Tanggal Kirim	Nama Unit	Kode Unit
1	PPWAS12113490078915	2.2.3 - Proses Klm Lsp Wasdal Satker	Semester 1	2023	01-09-2023	08-09-2023	MTS N 7 SLEMAN	00904046
2	PPWAS12113490078916	1.2.1 - Draft Pemantauan Lsp Wasdal Satker	Semester 2	2023	01-12-2023		MTS N 7 SLEMAN	00904046
3	PPWAS12113490078917	2.2.3 - Proses Klm Lsp Wasdal Satker	Semester 2	2023	16-12-2023	17-01-2023	MTS N 7 SLEMAN	00904046
4	PPWAS12113490078918	2.2.3 - Proses Klm Lsp Wasdal Satker	Tahunan	2023	16-12-2023	17-01-2023	MTS N 7 SLEMAN	00904046
5	PPWAS12113490078919	1.2.1 - Draft Pemantauan Lsp Wasdal Satker	Semester 2	2023	17-12-2023		MTS N 7 SLEMAN	00904046

3.2.3 Mencari tiket laporan wasdal

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk mencari tiket laporan wasdal oleh Analis Satker. Untuk melakukan pencarian laporan wasdal, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Input data pada kolom nomor tiket, nama unit, tahun atau pilih jenis pemantauan.
Jika sudah ditentukan tekan tombol [Terapkan].

2. Data yang dicari berhasil ditampilkan.

My Task - Master Asset - Pengeluaran - Inventarisasi - Analisis - Evaluasi Kinerja - Wastafel - DMN idle - Dashboard - DH

TFilter

Wastafel Laporan Wastafel

+ Tambah

No	Nomor Titik	Status Titik	Jenis Pencairan	Tahun	Tanggal Buat	Tanggal Klim	Nama Unit	Kode Unit
1	PPW050521171349087841	1.2.1 - Draft Perubahan Lop Wastafel Selber	Server 2	2023	17-10-2023		MTS N 7 SLEMAN	0000404

Reset Filter

Nomor Titik: PFW050521171349087841

Nama Unit: Nama Unit

Kode Unit: Kode Unit

Tahun: Tahun

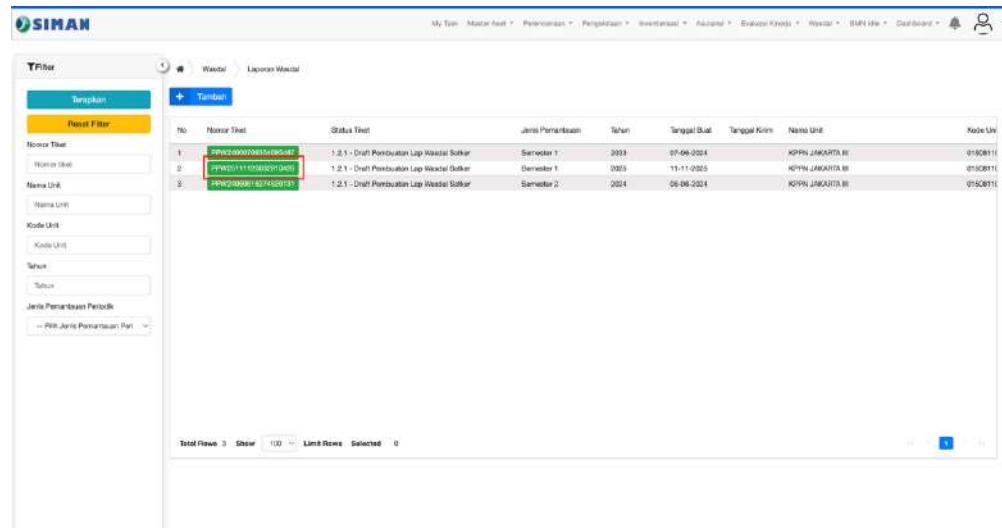
Jenis Pencairan Periodik: Pilih Jenis Pencairan Periodik

Total Rows: 1 Show: 100 Limit Rows: Selected: 0

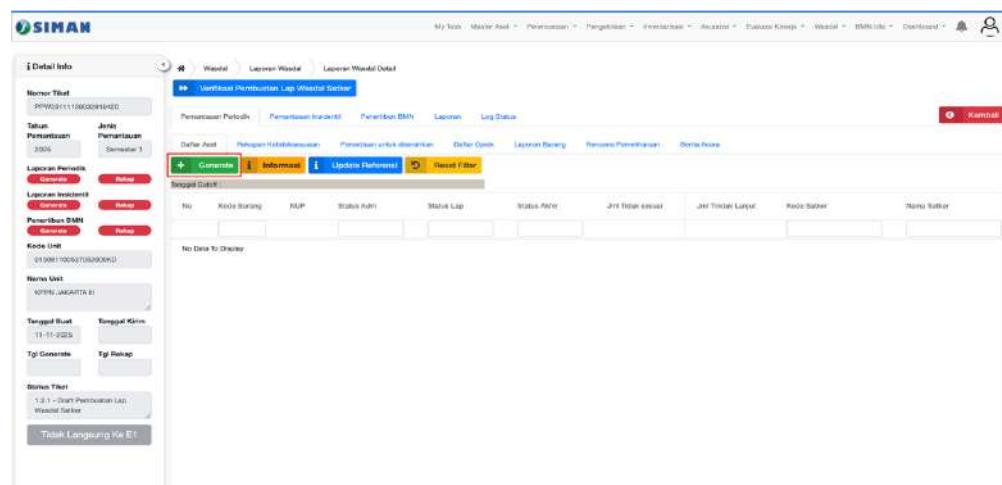
3.2.4 Generate aset pemantauan periodik

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat dan menampilkan aset pemantauan periodik oleh Analis Satker. Untuk generate aset pemantauan periodik, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

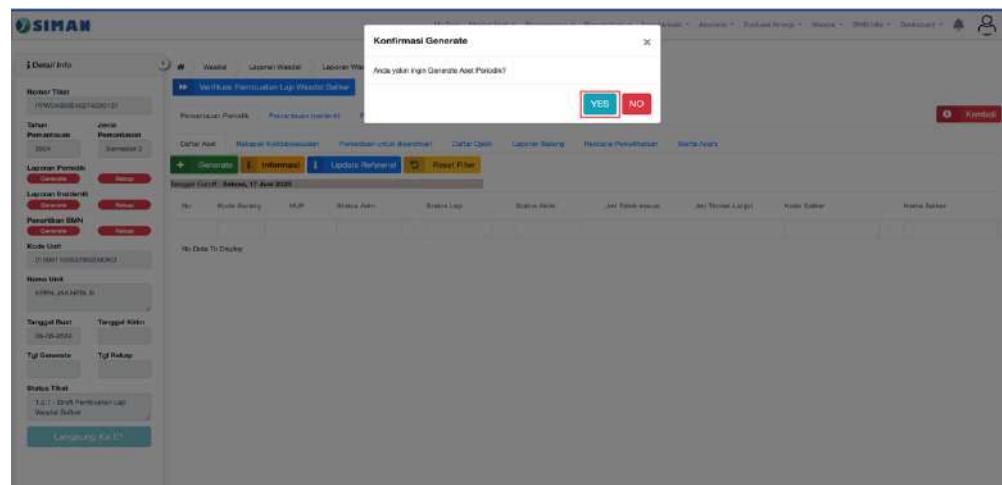
1. Pengguna berada di halaman laporan wasdal. Kemudian pilih dan tekan salah satu nomor tiket laporan wasdal.



2. Kemudian pada menu pemantauan periodik tekan tombol [Generate] untuk menampilkan aset.



3. Kemudian akan muncul pop up konfirmasi seperti gambar dibawah ini, kemudian tekan tombol [Yes].



4. Aset berhasil ditampilkan

No	Kode Barang	NMP	Status Admin	Status Lap.	Status Akhir	Jml Tidak Sesuai	Jml Perbaikan Latar	Kode Satker	Nama Satker
1	2010101001	1	Tidak Sesuai	Baik	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
2	2010101001	2	Tidak Sesuai	Baik	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
3	2010101002	1	Tidak Sesuai	Baik	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
4	2010101002	2	Tidak Sesuai	Baik	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
5	2010101002	3	Tidak Sesuai	Baik	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
6	2010101003	4	Tidak Sesuai	Baik	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
7	2010101004	5	Tidak Sesuai	Baik	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
8	2010101005	1	Tidak Sesuai	Baik	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
9	2010101005	2	Tidak Sesuai	Baik	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
10	2010101006	3	Tidak Sesuai	Baik	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
11	2010101006	2	Tidak Sesuai	Baik	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
12	2010101006	1	Tidak Sesuai	Baik	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
13	2010102001	1	Tidak Sesuai	Baik	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
14	2010104001	2	Tidak Sesuai	Baik	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
15	2010104001	3	Tidak Sesuai	Baik	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II

3.2.5 Perbaharui detail aset pemantauan periodik

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk memperbaharui detail aset pemantauan periodik oleh Analis Satker. Untuk perbaharui detail aset pemantauan periodik, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Pengguna berada di halaman laporan wasdal detail. Kemudian tekan nomor kode barang yang ingin diperbaharui

No	Kode Barang	NMP	Status Admin	Status Lap.	Status Akhir	Jml Tidak Sesuai	Jml Perbaikan Latar	Kode Satker	Nama Satker
1	2010101001	1	Tidak Sesuai	Baik	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
2	2010101001	2	Tidak Sesuai	Baik	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
3	2010101002	1	Tidak Sesuai	Baik	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
4	2010101002	2	Tidak Sesuai	Baik	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
5	2010101002	3	Tidak Sesuai	Baik	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
6	2010101002	4	Tidak Sesuai	Baik	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
7	2010101002	5	Tidak Sesuai	Baik	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
8	2010101005	1	Tidak Sesuai	Baik	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
9	2010101005	2	Tidak Sesuai	Baik	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
10	2010101005	3	Tidak Sesuai	Baik	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
11	2010101006	2	Tidak Sesuai	Baik	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
12	2010102001	1	Tidak Sesuai	Baik	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
13	2010104001	1	Tidak Sesuai	Baik	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
14	2010104001	2	Tidak Sesuai	Baik	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
15	2010104001	3	Tidak Sesuai	Baik	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II

- Kemudian tekan tombol [Tambah Detail Ketidaksesuaian].

- Kemudian lengkapi semua data yang diperlukan, jika sudah lengkap tekan tombol [Simpan].

- Detail ketidaksesuaian telah berhasil ditambahkan dan status tiket otomatis berubah menjadi tidak sesuai.

5. Kemudian jika digeser kebawah terdapat detail tindak lanjut, pengguna bisa melengkapi detail tindak lanjut jika sudah ada tindak lanjut dari hasil ketidaksesuaian pada aset tersebut. Untuk menambahkan detail tindak lanjut tekan tombol [Tambah Tindak Lanjut].

The screenshot shows a web-based application interface for managing asset management information. At the top, there is a navigation bar with various links: My Task, Master Asset, Penilaian, Pengelolaan, Inventarisasi, Akun, Estimasi Harga, Wasdal, BWM idle, Dashboard, a notification bell icon, and a user profile icon. Below the navigation bar, the main content area has a title 'Detail Tindak Lanjut'. Underneath the title is a table header with columns: No, Aset, Tipe Pengelolaan, Jenis Progres Wasdal, Catatan, and Keterangan. A red box highlights the blue button '+ Tambah Tindak Lanjut' located just above the table. The table body displays a message 'No data to display'. At the bottom of the table, there are buttons for 'Total Rows: 0', 'Show: 25', 'Limit Rows: Selected: 0', and a search bar.

6. Lengkapi data jenis pengelolaan, jenis progres wasdal, catatan dan keterangan, jika sudah dilengkapi tekan tombol [Simpan].

The screenshot shows a modal dialog box titled 'Form Tindak Lanjut Wasdal'. Inside the dialog, there are four input fields: 'Jenis Pengelolaan' (with 'Pemilik' selected), 'Jenis Progres Wasdal' (with 'Seusai Tindak Lanjut Hasil Penilaian APD (B7)' selected), 'Catatan' (containing '100'), and 'Keterangan' (containing '100'). A red box highlights the blue 'Simpan' button at the bottom right of the dialog. The background of the main window is dimmed.

7. Detail progres telah berhasil ditambahkan.

8. Kemudian jika digeser kebawah lagi terdapat tempat untuk upload dokumen namun pengguna tidak diwajibkan untuk melengkapinya, jika pengguna ingin upload dokumen tekan tombol [Tambah].

9. Lengkapi data jenis dokumen, nomor dokumen, tanggal, keterangan dan file dokumen.

10. Jika sudah dilengkapi tekan tombol [Simpan].

11. Dokumen berhasil ditambahkan.

12. Kemudian jika pembaharuan telah selesai dilakukan, tekan tombol [Kembali].

13. Aset telah berhasil diperbarui.

No	Kode Barang	NUP	Status Akta	Status Lap	Status Akhir	Jml Tidak sesuai	Jml Tidak Lengk	Kode Satker	Nama Satker
1	2010191001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	011081100027052000KD	KPPN JAKARTA III
2	2010191001	2	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1	0	011081100027052000KD	KPPN JAKARTA III
3	2010191002	1	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1	0	011081100027052000KD	KPPN JAKARTA III
4	2010191002	2	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1	0	011081100027052000KD	KPPN JAKARTA III
5	2010191002	3	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1	0	011081100027052000KD	KPPN JAKARTA III
6	2010191003	4	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1	0	011081100027052000KD	KPPN JAKARTA III
7	2010191002	5	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1	0	011081100027052000KD	KPPN JAKARTA III
8	2010191005	1	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1	0	011081100027052000KD	KPPN JAKARTA III
9	2010191005	2	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1	0	011081100027052000KD	KPPN JAKARTA III
10	2010191006	3	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1	0	011081100027052000KD	KPPN JAKARTA III
11	2010191009	2	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1	0	011081100027052000KD	KPPN JAKARTA III
12	2010192009	1	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1	0	011081100027052000KD	KPPN JAKARTA III
13	2010194001	1	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1	0	011081100027052000KD	KPPN JAKARTA III
14	2010194001	2	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1	0	011081100027052000KD	KPPN JAKARTA III
15	2010194001	3	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1	0	011081100027052000KD	KPPN JAKARTA III

3.2.6 Rekap data pemantauan periodik

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk merekap semua perubahan yang sudah dilakukan oleh Analis Satker. Untuk rekap data pemantauan periodik, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Pengguna berada di halaman laporan wasdal detail. Kemudian tekan tombol [Rekap Data] untuk merekap data yang telah diperbarui.

No	Kode Barang	NUP	Status Akta	Status Lap	Status Akhir	Jml Tidak sesuai	Jml Tidak Lengk	Kode Satker	Nama Satker
1	2010191001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	011081100027052000KD	KPPN JAKARTA III
2	2010191001	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	011081100027052000KD	KPPN JAKARTA III
3	2010191002	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	011081100027052000KD	KPPN JAKARTA III
4	2010191002	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	011081100027052000KD	KPPN JAKARTA III
5	2010191002	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	011081100027052000KD	KPPN JAKARTA III
6	2010191003	4	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	011081100027052000KD	KPPN JAKARTA III
7	2010191002	5	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	011081100027052000KD	KPPN JAKARTA III
8	2010191006	1	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1	0	011081100027052000KD	KPPN JAKARTA III
9	2010191006	2	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1	0	011081100027052000KD	KPPN JAKARTA III
10	2010191006	3	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1	0	011081100027052000KD	KPPN JAKARTA III
11	2010191009	2	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1	0	011081100027052000KD	KPPN JAKARTA III
12	2010192009	1	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1	0	011081100027052000KD	KPPN JAKARTA III
13	2010194001	1	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1	0	011081100027052000KD	KPPN JAKARTA III
14	2010194001	2	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1	0	011081100027052000KD	KPPN JAKARTA III
15	2010194001	3	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1	0	011081100027052000KD	KPPN JAKARTA III

2. Rekap data telah berhasil dilakukan.

No	Kode Barang	NIP	Status Admin	Status Lapi	Status Akhir	Jml Tidak sesuai	Jml Tidak Lengkap	Kode Satker	Nama Satker
1	2019101001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	0150811095277952000HD	KPPN JAKARTA II
2	2019101001	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	0150811095277952000HD	KPPN JAKARTA II
3	2019101002	1	Tidak Sesuai	Yakin Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	0150811095277952000HD	KPPN JAKARTA II
4	2019101002	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	0150811095277952000HD	KPPN JAKARTA II
5	2019101002	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	0150811095277952000HD	KPPN JAKARTA II
6	2019101002	4	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	0150811095277952000HD	KPPN JAKARTA II
7	2019101002	5	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	0150811095277952000HD	KPPN JAKARTA II
8	2019101005	1	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	0150811095277952000HD	KPPN JAKARTA II
9	2019101005	2	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	0150811095277952000HD	KPPN JAKARTA II
10	2019101005	3	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	0150811095277952000HD	KPPN JAKARTA II
11	2019101005	4	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	0150811095277952000HD	KPPN JAKARTA II
12	2019102003	1	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	0150811095277952000HD	KPPN JAKARTA II
13	2019104001	1	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	0150811095277952000HD	KPPN JAKARTA II
14	2019104001	2	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	0150811095277952000HD	KPPN JAKARTA II
15	2019104001	3	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	0150811095277952000HD	KPPN JAKARTA II

3.2.7 Fitur lainnya

a. Tambah Hasil Pemantauan

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk memperbarui aset pemantauan periodik secara bersamaan oleh Analis Satker. Untuk perbarui aset secara bersamaan, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Pengguna berada di halaman laporan wasdal detail. Kemudian tekan tombol [Tambah Hasil Pemantauan].

No	Kode Barang	NIP	Status Admin	Status Lapi	Status Akhir	Jml Tidak sesuai	Jml Tidak Lengkap	Kode Satker	Nama Satker
1	2019101001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	0150811095277952000HD	KPPN JAKARTA II
2	2019101001	2	Tidak Sesuai	Bersih	Tidak Sesuai	1	0	0150811095277952000HD	KPPN JAKARTA II
3	2019101002	1	Tidak Sesuai	Bersih	Tidak Sesuai	1	0	0150811095277952000HD	KPPN JAKARTA II
4	2019101002	2	Tidak Sesuai	Bersih	Tidak Sesuai	1	0	0150811095277952000HD	KPPN JAKARTA II
5	2019101002	3	Tidak Sesuai	Bersih	Tidak Sesuai	1	0	0150811095277952000HD	KPPN JAKARTA II
6	2019101002	4	Tidak Sesuai	Bersih	Tidak Sesuai	1	0	0150811095277952000HD	KPPN JAKARTA II
7	2019101002	5	Tidak Sesuai	Bersih	Tidak Sesuai	1	0	0150811095277952000HD	KPPN JAKARTA II
8	2019101005	1	Tidak Sesuai	Bersih	Tidak Sesuai	1	0	0150811095277952000HD	KPPN JAKARTA II
9	2019101005	2	Tidak Sesuai	Bersih	Tidak Sesuai	1	0	0150811095277952000HD	KPPN JAKARTA II
10	2019101005	3	Tidak Sesuai	Bersih	Tidak Sesuai	1	0	0150811095277952000HD	KPPN JAKARTA II
11	2019101005	4	Tidak Sesuai	Bersih	Tidak Sesuai	1	0	0150811095277952000HD	KPPN JAKARTA II
12	2019102003	1	Tidak Sesuai	Bersih	Tidak Sesuai	1	0	0150811095277952000HD	KPPN JAKARTA II
13	2019104001	1	Tidak Sesuai	Bersih	Tidak Sesuai	1	0	0150811095277952000HD	KPPN JAKARTA II
14	2019104001	2	Tidak Sesuai	Bersih	Tidak Sesuai	1	0	0150811095277952000HD	KPPN JAKARTA II
15	2019104001	3	Tidak Sesuai	Bersih	Tidak Sesuai	1	0	0150811095277952000HD	KPPN JAKARTA II

- b) Kemudian centang asset yang ingin diperbarui secara bersamaan.

No	Kode Barang	NUP	Status Admin	Status Lap	Status Akhir	Tanggal Pemantauan	Kode Si
1	2010101001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1985-01-02	015081
2	2010101001	2	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1982-01-02	015081
3	2010101001	1	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1976-01-02	015081
4	2010101001	2	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1972-10-03	015081
5	2010101001	3	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1966-12-30	015081
6	2010101001	4	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1972-06-30	015081
7	2010101001	5	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1972-06-30	015081
8	2010101001	1	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1984-01-02	015081
9	2010101001	2	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1982-01-02	015081
10	2010101001	3	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1970-01-02	015081
11	2010101001	2	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1945-11-24	015081
12	2010101001	1	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1981-12-30	015081
13	2010101001	1	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1987-01-02	015081
14	2010101001	2	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1979-01-02	015081
15	2010101001	3	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1976-07-02	015081
16	2010101001	4	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1976-01-02	015081
17	2010101001	5	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1976-01-02	015081
18	2010101001	6	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1985-12-31	015081

- c) Kemudian lengkapi detil kesesuaian/progress tindak lanjut, jika sudah tekan tombol [Simpan].

No	Kode Barang	NUP	Status Admin	Status Lap	Status Akhir	Tanggal Pemantauan	Kode Si
1	2010101001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1985-01-02	015081
2	2010101001	2	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1982-01-02	015081
3	2010101001	1	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1976-01-02	015081
4	2010101001	2	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1972-12-03	015081
5	2010101001	3	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1966-12-30	015081
6	2010101001	4	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1972-06-30	015081
7	2010101001	5	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1972-06-30	015081
8	2010101001	1	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1972-06-30	015081
9	2010101001	2	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1982-01-02	015081
10	2010101001	3	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1970-01-02	015081
11	2010101001	2	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1945-11-24	015081
12	2010101001	1	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1981-12-30	015081
13	2010101001	1	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1987-01-02	015081
14	2010101001	2	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1979-01-02	015081
15	2010101001	3	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1976-07-02	015081

- d) Aset telah berhasil diperbarui secara bersamaan.

No	Kode Barang	NUP	Status Admin	Status Lap	Status Akhir	Jml Tidak Sesuai	Jml Tidak Lengkap	Kode Si	Nama Si
1	2010101001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	01508110007050200KD	KPPN JAKARTA II
2	2010101001	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	01508110007050200KD	KPPN JAKARTA II
3	2010101001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	01508110007050200KD	KPPN JAKARTA II
4	2010101001	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	01508110007050200KD	KPPN JAKARTA II
5	2010101001	5	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	01508110007050200KD	KPPN JAKARTA II
6	2010101001	4	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	01508110007050200KD	KPPN JAKARTA II
7	2010101001	5	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	01508110007050200KD	KPPN JAKARTA II
8	2010101005	1	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1	0	01508110007050200KD	KPPN JAKARTA II
9	2010101005	2	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1	0	01508110007050200KD	KPPN JAKARTA II
10	2010101005	3	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1	0	01508110007050200KD	KPPN JAKARTA II
11	2010101005	2	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1	0	01508110007050200KD	KPPN JAKARTA II
12	2010102003	1	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1	0	01508110007050200KD	KPPN JAKARTA II
13	2010104001	1	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1	0	01508110007050200KD	KPPN JAKARTA II
14	2010104001	2	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1	0	01508110007050200KD	KPPN JAKARTA II
15	2010104001	5	Tidak Sesuai	Bukan	Tidak Sesuai	1	0	01508110007050200KD	KPPN JAKARTA II

b. Tambah BMN

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk menambahkan aset secara manual jika terdapat aset yang ingin dimasukan kedalam laporan namun tidak tampil ketika generate otomatis selesai dilakukan. Untuk tambah BMN baru, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Pengguna berada di halaman laporan wasdal detail. Kemudian tekan tombol [Tambah BMN].

The screenshot shows the 'Laporan Wasdal Detail' page. On the left, there's a sidebar with various filters and search fields. In the center, there's a table with columns: No, Kode Barang, MUP, Status Awal, Status Akhir, Jml Tidak sesuai, Jml Tidak Lengkap, Kode Satker, and Nama Satker. The 'Tambah BMN' button is located at the top of the table area, highlighted with a red box.

- Kemudian centang aset yang ingin ditambahkan, tekan tombol [Simpan].

The screenshot shows the 'Daftar Aset' page. It has a similar layout to the previous page, with a sidebar on the left and a table in the center. The 'Tambah BMN' button is located at the bottom of the table area, highlighted with a red box.

c) Data telah berhasil ditambahkan.

The screenshot shows the SIMAN system interface for asset management. On the left, there's a sidebar with various filters and search fields. The main area has tabs for 'Wasdal' and 'Laporan Wasdal'. A sub-tab 'Laporan Wasdal Detil' is selected. In the center, there's a table titled 'Bingkai Cetak : Seluruh 1 Juli 2023' showing two rows of asset data. The first row is for a 'Tower Crane' with ID 2619110001, and the second row is for a 'Self Supporting Tower' with ID 2660310001. Both rows show details like Kode Barang, NIP, Kode Satker, Nama Satker, Nama Barang, Deskripsi, Kondisi BMN, Nilai Penilaian(%), and Luas. At the bottom of the table, there are buttons for 'Generate', 'Print Data', 'Tambah BMN', 'Informasi', 'Update Reference', and 'Reset Filter'.

c. Rekapan Ketidaksesuaian

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat rekapan dari ketidaksesuaian yang ada pada aset oleh Analis Satker. Untuk melihat rekapan ketidaksesuaian, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Pengguna berada di halaman laporan wasdal detail. Kemudian tekan tombol [Rekapan Ketidaksesuaian].

This screenshot shows the same SIMAN interface as the previous one, but the 'Rekapan Ketidaksesuaian' button in the toolbar is highlighted. The main content area displays a detailed report table with 15 rows of data. Each row contains information such as Kode Barang, NIP, Kode Satker, Nama Satker, Nama Barang, Deskripsi, Kondisi BMN, Nilai Penilaian(%), and Luas. The data includes various asset types like 'Tanah Bangunan Rumah', 'Tanah Bangunan Rumah', 'Tanah Bangunan Rumah', etc., with their respective details and values.

- b) Kemudian tekan jenis pengelolaan yang ingin dilihat detilnya.

SIMAN
My Task • Master Asset • Pencairan • Pengeluaran • Inventaris • Alatukur • Evaluasi Keuaga • Wastafel • BLM Unit • Dashboard

| Detail Info

Waste! Laporan Waste! Laporan Waste! Detail

Nomer Telp:
PPW0111123456789012345

Tahun Percairan
Jenis Percairan

2025
Semester 1

Laporan Periodik

Laporan Incident

Penerbitan BMN

Kode Unit

Nama Unit
KTPN JAKARTA II

Tanggol Buat
Tanggol Kirim

Tgl Generasi
Tgl Rekap

11-11-2025
11-11-2025

Status Tabel

12.1 - Draft Penerbitan Lap. Wastafel

▶ Verifikasi Pembuatan Lap. Waste! Setelah

Pencairan Periodik
Pencairan Insiden
Penerbitan BMN
Laporan
Lap Status

Datas Aksi
Rekanan Kebutuhan
Penerimaan untuk Dikirimkan
Dahar Ongkir
Laporan Biaya
Rencana Penerimaan
Berita Aksara

Jenis Pengeluaran
Jenis Kebutuhan

Transaksi Terakhir : TM/T

No	Jenis Pengeluaran	Jenis Kebutuhan	Jumlah	Nom Pendekar	Nom Saldo
1		Batum atau perantau status penggunaan	14933	137.027.817,701	75.011.291,111
2		Pelaksanaan Proyek Pulau subtil dilakukan namun belum diakui	1	5.654.845,000	8.006.845,000
3		Pelaksanaan Tuju Menteri asil dilakukan namun belum diakui	2	16.419.471,000	16.419.471,000
4		Tambah lantai pemerkataan bersama dikenakan dalam kerumputan pada apit	2	5.688.822,000	5.280.322,000
5		Lokasi dari Kementerian/Lembaga	2	1.582.527,000	1.170.830,000
6		Nom Pendekar Minus	1	10.461.622,000	10.461.622,000
7		BMN berada tetapi belum bersertifikat atau mens penerimaan	24	3.262.202.748,000	3.263.203.748,000

Total Row: 7
Show
Limit Rows
Selected: 0

- c) Detil dari jenis pengelolaan tersebut telah berhasil ditampilkan..

SIMAN		My Team - Master Asset - Penilaian - Pengontrolan - Inventaris - Analisis - Evaluasi Kinerja - Wasit - BMM Indra - Dashboard -													
Tidak Langsung Ke Et															
		Total Rows: 1893	Show: 25	Limit Rows:	Selected: 0										
B Export Excel		S Bantuan/Filter			R Reset Filter										
Tipe	Jenis Penggunaan	Berkat Penggunaan	Jenis Konsistensi												
	Kondisi Aset	Penggunaan									Kode Barang	Tanggal	NIP		
		Car													
No.	Kode Barang	NIP	Jenis Konsistensi	Tanggal Penilaian	Kode Bakter	Unit Barang	Otentik					Keterangan			
1	01000000000000000000	1143	Bekas atau penilaian status penggunaan	2022-10-07	01000100000000000000	PC Unit	Aset Bahan PSP					Master Asset			
2	01000000000000000000	1332	Bekas atau penilaian status penggunaan	2023-04-10	01000100000000000000	PC Unit	Aset Bahan PSP					Master Asset			
3	01000000000000000000	51	Bekas atau penilaian status penggunaan	2015-09-09	01000100000000000000	Station Wagon	Aset Bahan PSP					Master Asset			
4	01000000000000000000	15	Bekas atau penilaian status penggunaan	2023-11-17	01000100000000000000	Truck + Attachment	Aset Bahan PSP					Master Asset			
5	01000000000000000000	17	Bekas atau penilaian status penggunaan	2023-11-17	01000100000000000000	Truck + Attachment	Aset Bahan PSP					Master Asset			
6	01000000000000000000	25	Bekas atau penilaian status penggunaan	2019-07-01	01000100000000000000	Parasai Air	Aset Bahan PSP					Master Asset			
7	01000000000000000000	1	Bekas atau penilaian status penggunaan	2019-08-10	01000100000000000000	Kamera Digital	Aset Bahan PSP					Master Asset			
8	01000000000000000000	206	Bekas atau penilaian status penggunaan	2017-08-22	01000100000000000000	PC Unit	Aset Bahan PSP					Master Asset			
9	01000000000000000000	5	Bekas atau penilaian status penggunaan	2018-04-17	01000100000000000000	Submersible Pump	Aset Bahan PSP					Master Asset			
10	01000000000000000000	63	Bekas atau penilaian status penggunaan	2020-09-07	01000100000000000000	Sepedo Motor	Aset Bahan PSP					Master Asset			
11	01000000000000000000	94	Bekas atau penilaian status penggunaan	2019-01-18	01000100000000000000	Mesin Daur Ulang	Aset Bahan PSP					Master Asset			
12	01000000000000000000	3376	Bekas atau penilaian status penggunaan	2019-06-31	01000100000000000000	Kursi Bas Metal	Aset Bahan PSP					Master Asset			
13	01000000000000000000	1	Bekas atau penilaian status penggunaan	2019-07-20	01000100000000000000	Closed Circuit Television (CCTV)	Aset Bahan PSP					Master Asset			
14	00000000000000000000	10	Bekas atau penilaian status penggunaan	1980-10-30	01000100000000000000	Station Wagon	Aset Bahan PSP					Master Asset			
15	00000000000000000000	14	Bekas atau penilaian status penggunaan	2000-12-25	01000100000000000000	Station Wagon	Aset Bahan PSP					Master Asset			

- d) Kemudian jika ingin melihat semua detilnya tekan tombol [Tampilkan Semua].

Detail Info

Nomer TIKT
PRW281111000002010420

Tahap Perbaikan
2008

Laporan Periodik
Generasi 1
Laporan Incident
Generasi 1
Perbaikan BMN
Generasi 1
Kode Unit
D1030110052702020000

Nama Unit
PTPN JAKARTA II

Tanggal Buat
11-11-2020

Tanggal Klik
11-11-2020

Tgl Generasi
11-11-2020

Tgl Klik
11-11-2020

Status TIKT
1.2.1 - Draft Pembuatan Laj
Wasdi Soekir

Tidak Langsung Ke ET

My Task | Master Asset | Penilaianan | Pengeluaran | Inventarisasi | Asetversi | Evaluasi Kredita | Waktu | Bln Klik | Dashboard |

Riset Laporan Wasdi Laporan Wasdi Detail

Verifikasi Pembuatan Laj Wasdi Soekir

Pemantauan Periodik | Pemantauan Incident | Pemantauan BMN | Laporan | Log Status

Grafik Asset | Relawan Kebutuhan | Pemantauan untuk diteruskan | Data Objek | Laporan Banting | Raport Perbaikan | Gerita Acara

B Export Excel **Templakan Serta**

Jenis Pengguna | Jenis Kebutuhan | Cari

Total Relawan Dukungan: 14977

No	Jenis Perbaikan	Jenis Kebutuhan	Jumlah	Nilai Perbaikan	Ribut Buku
1	Penanggulangan	Bantuan atau pemotongan status peningguran	1463	137.824.611,70	73.014.091,11
2	Penanggulangan	Pelaksanaan Papan-Pokok untuk dibuang namun belum diambil	1	8.894.849,00	8.894.849,00
3	Penanggulangan	Pelaksanaan Tukar Mesin dari diajakun namun belum diambil	2	16.419.471,00	16.419.471,00
4	Penanggulangan	Tindak lanjut pemantauan dan tindak lanjut berdasarkan posisi opsi	2	5.586.822,00	5.586.822,00
5	Penanggulangan	Lahan dan 1 Kemeriahan/Lembaga	2	1.288.323,00	1.288.323,00
6	Penanggulangan	Nila Pendek Minus	1	10.481.603,00	10.481.603,00
7	Penanggulangan	BWN berupa bantuan bersifat kiat atau nara pemantauan RI	35	3.293.220.748,00	3.293.220.748,00

Total Rows: 7 Show: 25 Limit Rows: Selected: 0

- e) Semua detil ketidaksesuaian telah berhasil ditampilkan.

No	Kode Barang	NRP	Jenis Ketidaksesuaian	Tanggal Penemuan	Kode Satker	Unit Bisnis	Catatan	Kinerja
1	201910001	1141	Berulang ada penetapan status penggunaan	2022-10-07	01981100057052000KD	P/C Unit	Aset Belum PGP	Master Asset
2	201910002	1222	Berulang ada penetapan status penggunaan	2023-04-10	019811000627052000KD	P/C Unit	Aset Belum PGP	Master Asset
3	201910004	31	Berulang ada penetapan status penggunaan	2019-09-29	019811000507052000KD	Station Wagon	Aset Belum PGP	Master Asset
4	201910005	15	Berulang ada penetapan status penggunaan	2021-11-17	019811000597052000KD	Truck + Attachment	Aset Belum PGP	Master Asset
5	201910006	17	Berulang ada penetapan status penggunaan	2021-11-17	019811000607052000KD	Truck + Attachment	Aset Belum PGP	Master Asset
6	201910007	25	Berulang ada penetapan status penggunaan	2019-07-01	01981100057052000KD	Pompa Air	Aset Belum PGP	Master Asset
7	201910008	1	Berulang ada penetapan status penggunaan	2019-05-18	01981100057052000KD	Kamera Digital	Aset Belum PGP	Master Asset
8	201910009	264	Berulang ada penetapan status penggunaan	2017-06-22	01981100057052000KD	P/C Unit	Aset Belum PGP	Master Asset
9	201910009	9	Berulang ada penetapan status penggunaan	2020-06-17	01981100057052000KD	Sedotirle Pump	Aset Belum PGP	Master Asset
10	201910009	83	Berulang ada penetapan status penggunaan	2020-06-07	01981100057052000KD	Sekeda Motor	Aset Belum PGP	Master Asset
11	201910009	54	Berulang ada penetapan status penggunaan	2019-08-18	01981100057052000KD	Modulator Lantai	Aset Belum PGP	Master Asset
12	201910009	3375	Berulang ada penetapan status penggunaan	2019-10-21	01981100057052000KD	Kunci Besi Metal	Aset Belum PGP	Master Asset
13	201910009	1	Berulang ada penetapan status penggunaan	2015-12-22	01981100057052000KD	Closed Circuit Television (CCTV)	Aset Belum PGP	Master Asset
14	201910009	10	Berulang ada penetapan status penggunaan	1999-12-30	01981100057052000KD	Station Wagon	Aset Belum PGP	Master Asset
15	201910009	14	Berulang ada penetapan status penggunaan	2009-12-31	01981100057052000KD	Station Wagon	Aset Belum PGP	Master Asset

3.2.8 Persediaan untuk diserahkan

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk memperbarui data persediaan untuk diserahkan oleh Analis Satker. Untuk memperbarui data persediaan untuk diserahkan, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Pengguna berada di halaman laporan wasdal. Kemudian tekan tab persediaan untuk diserahkan.

No	Kode Barang	MUP	Kode Satker	Nama Satker	Nama Barang	Deskripsi	Kondisi BMN	Nilai Penilaian/RPJ	Esem
1	2019101001	1	01981100527052000KD	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan Rumah	Bak	8.604.645.000	676	
2	2019101001	2	01981100527052000KD	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan Rumah	Bak	14.751.204.000	700	
3	2019101002	1	01981100527052000KD	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan Rumah	Bak	4.058.913.000	321	
4	2019101002	3	01981100527052000KD	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan Rumah	Bak	1.527.926.000	190	
5	2019101002	5	01981100527052000KD	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan Rumah	Bak	10.481.829.000	285	
6	2019101002	4	01981100527052000KD	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan Rumah	Bak	1.887.865.000	131	
7	2019101002	8	01981100527052000KD	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan Rumah	Bak	1.578.820.000	124	
8	2019101005	1	01981100527052000KD	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan Mess/V	Bak	3.891.424.000	235	
9	2019101005	2	01981100527052000KD	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan Mess/V	Bak	716.981.000	162	
10	2019101006	3	01981100527052000KD	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan Mess/V	Bak	16.810.488.000	888	
11	2019101999	2	01981100527052000KD	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan Fasilita	Bak	702.329.832.000	74000	
12	2019102003	1	01981100527052000KD	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan Gudang	Bak	1.079.674.000	420	
13	2019104001	1	01981100527052000KD	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan Kantor	Bak	1.408.062.900.000	29000	
14	2019104001	2	01981100527052000KD	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan Kantor	Bak	30.918.710.000	996	
15	2019104001	3	01981100527052000KD	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan Kantor	Bak	6.287.146.000	251	

- Kemudian tekan salah satu jenis persediaan untuk diperbarui.

No.	Kode Persediaan	Jenis Persediaan	Jumlah	Jumlah Persediaan	Nilai	Jumlah	Uraian Perintah/tanggungan	Nilai
			A	B	C	E	F	G
1	1010501001	Pita Cukai, Matala, Leges	0	0	0	0	0	0
2	1010501002	Taruh Dan Benguran	0	0	0	0	0	0
3	1010501003	Hewan Dan Ternak	0	0	0	0	0	0
4	1010501004	Peralatan Dan Mesin	0	0	0	0	0	0
5	1010501005	Jasur, Ingat, Dan Jirangan	0	0	0	0	0	0
6	1010501006	Asat Telap Lamya	0	0	0	0	0	0
7	1010501007	Asat Lain-Lain	0	0	0	0	0	0
8	1010501008	Berang Persediaan	0	0	0	0	0	0
9	1010501009	Persediaan Bltd, Bdn Dan Brm	0	0	0	0	0	0
10	1010501009	Persediaan Lainnya Untuk Dijual/Diserahkan Kepada Masyarakat	0	0	0	0	0	0
		Jumlah	0	0	0	0	0	0

3. Kemudian lengkapi data jumlah BMN, nilai BMN, jumlah usul dan nilai usul, jika sudah tekan tombol [Simpan].

No.	Kode Persediaan	Jenis Persediaan	Jumlah	Jumlah Persediaan	Nilai	Jumlah	Uraian Perintah/tanggungan	Nilai
			A	B	C	E	F	G
1	1010501001	Pita Cukai, Material, Leges	10	10	10	0	0	0
2	1010501002	Taruh Dan Benguran	0	0	0	0	0	0
3	1010501003	Hewan Dan Ternak	0	0	0	0	0	0
4	1010501004	Peralatan Dan Mesin	0	0	0	0	0	0
5	1010501005	Jasur, Ingat, Dan Jirangan	0	0	0	0	0	0
6	1010501006	Asat Telap Lamya	0	0	0	0	0	0
7	1010501007	Asat Lain-Lain	0	0	0	0	0	0
8	1010501008	Berang Persediaan	0	0	0	0	0	0
9	1010501009	Persediaan Bltd, Bdn Dan Brm	0	0	0	0	0	0
10	1010501009	Persediaan Lainnya Untuk Dijual/Diserahkan Kepada Masyarakat	0	0	0	0	0	0
		Jumlah	10	10	10	0	0	0

4. Jenis persediaan telah diperbarui, kemudian lakukan hal yang sama terhadap semua jenis persediaan.

No.	Kode Persediaan	Jenis Persediaan	Jumlah	Jumlah Persediaan	Nilai	Jumlah	Uraian Perintah/tanggungan	Nilai
			A	B	C	E	F	G
1	1010501001	Pita Cukai, Material, Leges	10	10	10	0	0	0
2	1010501002	Taruh Dan Benguran	0	0	0	0	0	0
3	1010501003	Hewan Dan Ternak	0	0	0	0	0	0
4	1010501004	Peralatan Dan Mesin	0	0	0	0	0	0
5	1010501005	Jasur, Ingat, Dan Jirangan	0	0	0	0	0	0
6	1010501006	Asat Telap Lamya	0	0	0	0	0	0
7	1010501007	Asat Lain-Lain	0	0	0	0	0	0
8	1010501008	Berang Persediaan	0	0	0	0	0	0
9	1010501009	Persediaan Bltd, Bdn Dan Brm	0	0	0	0	0	0
10	1010501009	Persediaan Lainnya Untuk Dijual/Diserahkan Kepada Masyarakat	0	0	0	0	0	0
		Jumlah	10	10	10	0	0	0

3.2.9 Daftar Opsik

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat data daftar opsik oleh Analis Satker. Untuk melihat data daftar opsik, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Pengguna berada di halaman laporan wasdal. Kemudian tekan tab [Daftar Opsik].

No.	Kode Barang	NIP	Status Admin	Status Lop	Status Awal	Jml Tidak sesuai	Jml Tidak Langsat	Kode Galher	Nama Galher
1	2010101001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000KD	KPN JAKARTA II
2	2010101001	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000KD	KPN JAKARTA II
3	2010101003	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000KD	KPN JAKARTA II
4	2010101002	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000KD	KPN JAKARTA II
5	2010101002	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000KD	KPN JAKARTA II
6	2010101002	4	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000KD	KPN JAKARTA II
7	2010101002	5	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000KD	KPN JAKARTA II
8	2010101005	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000KD	KPN JAKARTA II
9	2010101005	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000KD	KPN JAKARTA II
10	2010101005	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000KD	KPN JAKARTA II
11	2010101005	4	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000KD	KPN JAKARTA II
12	2010102003	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000KD	KPN JAKARTA II
13	2010104001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000KD	KPN JAKARTA II
14	2010104001	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000KD	KPN JAKARTA II
15	2010104001	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000KD	KPN JAKARTA II

- Data telah berhasil ditampilkan.

No.	Kode Pemeriksaan	Jenis Pemeriksaan	Batas Opname Fisik		Jumlah	Jumlah	Jumlah	Jumlah Porsi dalam
			Jml	Rata				
1	10101	Bahan	10	10	10	10	20	20
2	10102	Bahan Cabe	0	0	0	0	0	0
3	10103	Alat/Alatrum Untuk Kegiatan Kantor	0	0	0	0	0	0
4	10104	Olah-Olahan	0	0	0	0	0	0
5	10108	Persediaan Untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga	0	0	0	0	0	0
6	10107	Natura Dan Pakan	0	0	0	0	0	0
7	10108	Persediaan Penitikan	0	0	0	0	0	0
8	10109	Persediaan Dalam Proses	0	0	0	0	0	0
9	10110	Persediaan Dari Belanja Berkala Sosial	0	0	0	0	0	0
			Jumlah	10	10	10	20	20

3.2.10 Laporan Barang

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk memperbarui data laporan barang oleh Analis Satker. Untuk memperbarui data laporan barang, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Pengguna berada di halaman laporan wasdal. Kemudian tekan tab [Laporan Barang].

No	Kode Barang	NUP	Status Aduan	Status Lgi	Status Akhir	Jml Tidak sesuai	Jml Tidak Lanjut	Kode Satuan	Nama Satuan
1	2016101001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527952006KD	KPPN JAKARTA II
2	2016101001	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527952006KD	KPPN JAKARTA II
3	2016101002	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527952006KD	KPPN JAKARTA II
4	2016101002	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527952006KD	KPPN JAKARTA II
5	2016101002	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527952006KD	KPPN JAKARTA II
6	2016101002	4	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527952006KD	KPPN JAKARTA II
7	2016101002	5	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527952006KD	KPPN JAKARTA II
8	2016101002	6	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527952006KD	KPPN JAKARTA II
9	2016101002	7	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527952006KD	KPPN JAKARTA II
10	2016101005	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527952006KD	KPPN JAKARTA II
11	2016101005	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527952006KD	KPPN JAKARTA II
12	2016100903	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527952006KD	KPPN JAKARTA II
13	2016104001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527952006KD	KPPN JAKARTA II
14	2016104001	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527952006KD	KPPN JAKARTA II
15	2016104001	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	n	015081100527952006KD	KPPN JAKARTA II

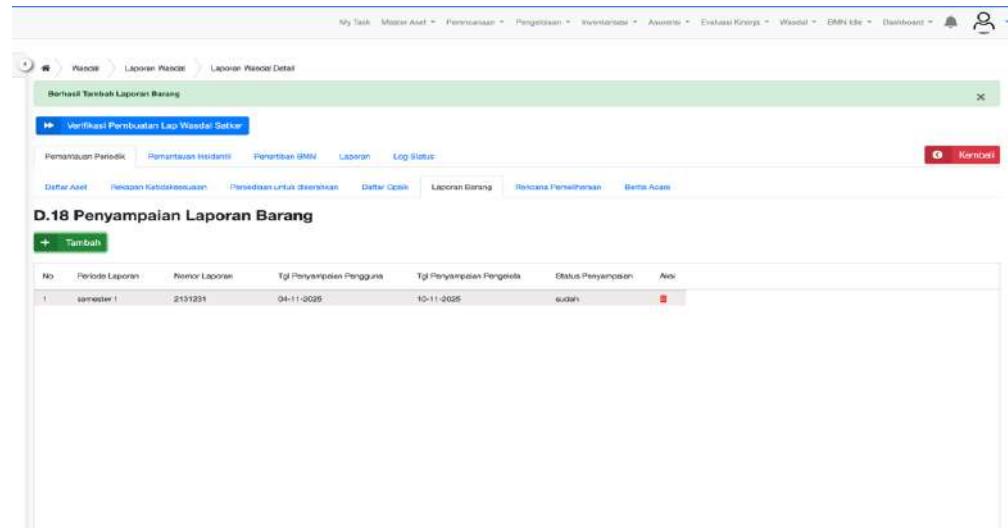
2. Kemudian tekan tombol [Tambah].

No	Periode Laporan	Nomor Laporan	Tgl Penyampaian Pengadaan	Tgl Penyampaian Pengelola	Status Penyampaian	Aksi
No data to display						

3. Kemudian lengkapi semua data yang diperlukan, jika sudah dilengkapi tekan tombol [Simpan].

No	Periode Laporan	Nomor Laporan	Tgl Penyampaian Pengadaan	Tgl Penyampaian Pengelola	Status Penyampaian
No data to display					

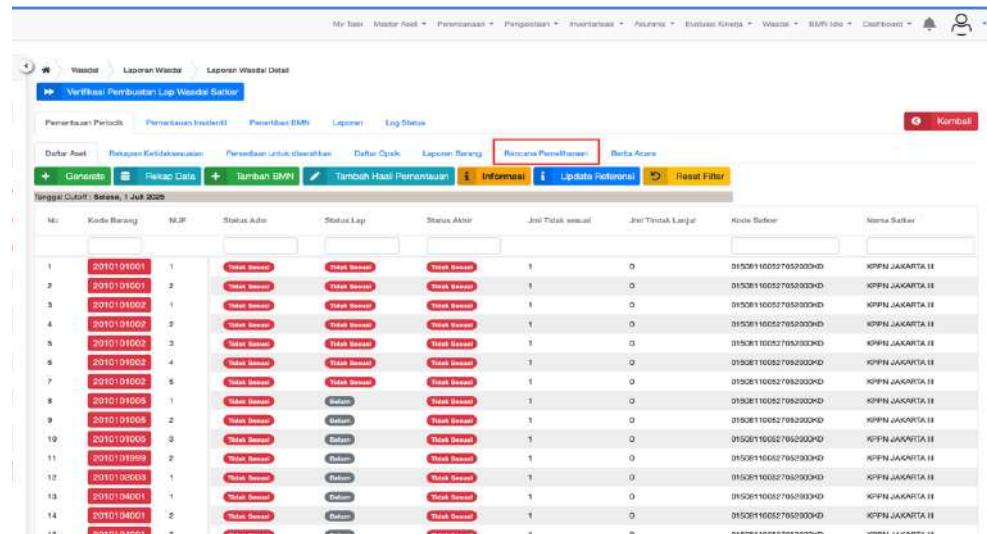
4. Data telah berhasil ditambahkan.



3.2.11 Rencana Pemeliharaan

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk memperbarui data rencana pemeliharaan oleh Analis Satker. Untuk memperbarui data rencana pemeliharaan, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Pengguna berada di halaman laporan wasdal. Kemudian tekan tab [Rencana Pemeliharaan].



- Kemudian tekan salah satu jenis persediaan untuk diperbarui.

No.	Jenis Persediaan	Jumlah	Rencana Kolaborasi Pemeliharaan	Jumlah	RKA&KL
1	Tanah	0	0	0	0
2	Peralatan dan Mesin	0	0	0	0
3	Gedung dan Bangunan	0	0	0	0
4	Jalan, Jembatan dan Jaringan	0	0	0	0
5	Aset Tetap Lainnya	0	0	0	0
6	Konstruksi Dalam Pengajaran	0	0	0	0
7	Komitmen Dengan Pihak Ketiga	0	0	0	0
8	Aset Tak Berwujud	0	0	0	0
9	Aset Lainnya	0	0	0	0
	Jumlah	0	0	0	0

3. Kemudian lengkapi data jumlah rencana, nilai rencana, jumlah RKA&KL, nilai RKA&KL, jika semua sudah dilengkapi tekan tombol [Simpan].

No.	Jenis Persediaan	Rencana Kolaborasi Pemeliharaan	Jumlah	RKA&KL
1	Tanah	10	10	10
2	Peralatan dan Mesin	0	0	0
3	Gedung dan Bangunan	0	0	0
4	Jalan, Jembatan dan Jaringan	0	0	0
5	Aset Tetap Lainnya	0	0	0
6	Konstruksi Dalam Pengajaran	0	0	0
7	Komitmen Dengan Pihak Ketiga	0	0	0
8	Aset Tak Berwujud	0	0	0
9	Aset Lainnya	0	0	0
	Aset	0	0	0

4. Jenis persediaan telah diperbarui, kemudian lakukan hal yang sama terhadap semua jenis persediaan.

No.	Jenis Persediaan	Jumlah	Rencana Kolaborasi Pemeliharaan	Jumlah	RKA&KL
1	Tanah	10	10	10	10
2	Peralatan dan Mesin	0	0	0	0
3	Gedung dan Bangunan	0	0	0	0
4	Jalan, Jembatan dan Jaringan	0	0	0	0
5	Aset Tetap Lainnya	0	0	0	0
6	Konstruksi Dalam Pengajaran	0	0	0	0
7	Komitmen Dengan Pihak Ketiga	0	0	0	0
8	Aset Tak Berwujud	0	0	0	0
9	Aset Lainnya	0	0	0	0
	Jumlah	10	10	10	10

3.2.12 Berita Acara

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk memperbarui data berita acara oleh Analis Satker. Untuk memperbarui data berita acara, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Pengguna berada di halaman laporan wasdal. Kemudian tekan tab [Berita Acara].

No	Kode Berita	NIP	Status Aktif	Filter Lapis	Status Akhir	Jml Tidak temu	Jml Tidak Lengkap	Kode Dikter	Nama Dikter
1	2012101001	1	Tidak Sosial	Tidak Sosial	Tidak Sosial	1	0	015081100527052000KD	KPPN JAKARTA II
2	2012101001	2	Tidak Sosial	Tidak Sosial	Tidak Sosial	1	0	015081100527052000KD	KPPN JAKARTA II
3	2012101002	1	Tidak Sosial	Tidak Sosial	Tidak Sosial	1	0	015081100527052000KD	KPPN JAKARTA II
4	2012101002	2	Tidak Sosial	Tidak Sosial	Tidak Sosial	1	0	015081100527052000KD	KPPN JAKARTA II
5	2012101002	3	Tidak Sosial	Tidak Sosial	Tidak Sosial	1	0	015081100527052000KD	KPPN JAKARTA II
6	2012101002	4	Tidak Sosial	Tidak Sosial	Tidak Sosial	1	0	015081100527052000KD	KPPN JAKARTA II
7	2012101002	5	Tidak Sosial	Tidak Sosial	Tidak Sosial	1	0	015081100527052000KD	KPPN JAKARTA II
8	2012101005	1	Tidak Sosial	Batal	Tidak Sosial	1	0	015081100527052000KD	KPPN JAKARTA II
9	2012101005	2	Tidak Sosial	Batal	Tidak Sosial	1	0	015081100527052000KD	KPPN JAKARTA II
10	2012101006	3	Tidak Sosial	Batal	Tidak Sosial	1	0	015081100527052000KD	KPPN JAKARTA II
11	2012101009	2	Tidak Sosial	Batal	Tidak Sosial	1	0	015081100527052000KD	KPPN JAKARTA II
12	2012101009	1	Tidak Sosial	Batal	Tidak Sosial	1	0	015081100527052000KD	KPPN JAKARTA II
13	2012104001	1	Tidak Sosial	Batal	Tidak Sosial	1	0	015081100527052000KD	KPPN JAKARTA II
14	2012104001	2	Tidak Sosial	Batal	Tidak Sosial	1	0	015081100527052000KD	KPPN JAKARTA II
15	2012104001	3	Tidak Sosial	Batal	Tidak Sosial	1	0	015081100527052000KD	KPPN JAKARTA II

- Kemudian tekan tombol [Edit]

No	NIP	Name	Jabatan	Status Tim	Alai
No data to display					

3. Lengkapi semua data yang diperlukan, jika sudah dilengkapi tekan tombol [Simpan].

The screenshot shows the 'Laporan Wasdal' section of the SIMAN system. On the left, there's a sidebar with various report filters like 'Laporan Produk', 'Laporan Inventori', and 'Penertiban BMN'. The main area has tabs for 'Pemantauan Periodik', 'Pemantauan Incident', 'Penertiban BMN', 'Laporan', and 'Log Status'. In the center, there's a form with fields for 'No. Berita Acara' (containing 'BA-231231231'), 'Tempat' (containing 'Jakarta'), and 'Tanggal Berita Acara' (containing '04/11/2023'). Below these are buttons for 'Kembali', 'Anggota', and 'Cari'. At the bottom, there's a table header for 'No', 'NP', 'Nama', 'Jabatan', 'Status Tim', and 'Aksi'.

4. Selanjutnya tambah tim dengan cara tekan tombol [Tambah Tim]

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Laporan Wasdal' page. The difference is the presence of a red box around the 'Tambah Tim' button, which is highlighted in yellow.

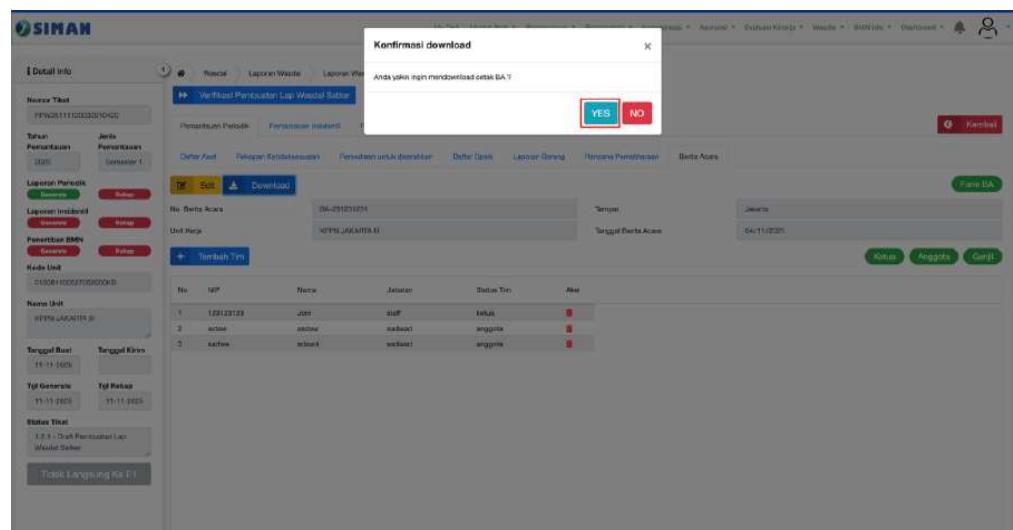
5. Lengkapi semua data yang diperlukan, jika sudah lengkap tekan tombol [Tambah]

This screenshot shows a modal dialog box titled 'Tambah Tim Pemantauan'. It contains fields for 'NP' (with value '1234567890'), 'Nama' (with value 'Joni'), 'Jabatan' (with value 'staff'), and 'Status Keanggotaan' (with dropdown value 'Ketua'). At the bottom right of the dialog is a blue 'Simpan' button, which is highlighted with a red box. The background of the main SIMAN interface is visible.

6. Tim telah berhasil ditambahkan, lakukan hal yang sama sampai semua syarat terpenuhi.

7. Jika semua syarat telah terpenuhi, pengguna diharuskan untuk melakukan rekap data terlebih dahulu. Kemudian tekan tombol [Download].

8. Muncul pop up konfirmasi seperti gambar dibawah ini, tekan tombol [Yes].



9. Berita acara telah berhasil diunduh.

KOP SURAT

BERITA ACARA PEMANTAUAN PERIODIK
NOMOR: BA-231231231

Pada tanggal 4 bulan November tahun 2025 bertempat di Jakarta, kami telah melakukan pemantauan periodik dengan hasil sebagai berikut :

A. Tim Pemantauan Periodik BMN

1) Nama	: Joni
2) NIP	: 123123123
3) Jabatan	: staff
4) Unit Kerja	: KPPN JAKARTA III

B. Hasil Pemantauan Periodik

Jenis BMN	Sesuai Dengan Ketentuan		Tidak Sesuai Dengan Ketentuan	
	Kuantitas	Nilai Buku	Kuantitas	Nilai buku
1	2	3	4	5
Tanah	0	0	36	3.263.202.748.000
Peralatan dan Mesin	8.460	76.817.247.514	13.235	62.878.265.663
Gedung dan Bangunan	102	359.012.383.685	0	0
Jalan, Irigasi dan Jaringan	29	2.059.112.339	9	272.840.648
Aset Tetap Lainnya	41	2.359.515.100	1.361	11.992.159.800
Konstruksi Dalam Pengertian	1	7.699.233.000	0	0
Kemitraan Dengan Pihak Ketiga	0	0	0	0
Aset Tak Berwujud	7	0	10	45.575.000
Aset Lain-lain	19	0	20	0
Jumlah	8.659	447.947.491.638	14.671	3.338.391.589.111

Rincian hasil pemantauan sebagaimana tercantum dalam lampiran

10. Jika digeser ke bawah halaman, akan terlihat hasil pemantauan periodik.

B. Hasil Pemantauan Periodik

Jenis BMN	Jumlah	Sesuai Dengan Ketentuan		Tidak Sesuai Dengan Ketentuan	
		No	Nilai Buku	No	Nilai Buku
1	2	3	4	5	
Tanah	0	0	36	3.263.202.748.000	
Peralatan dan Mesin	8.460	76.817.247.514	13.235	62.878.265.663	
Gedung dan Bangunan	102	359.012.383.685	0	0	
Jalan, Irigasi dan Jaringan	29	2.059.112.339	9	272.840.648	
Aset Tetap Lainnya	41	2.359.515.100	1.361	11.992.159.800	
Konstruksi Dalam Pengertian	1	7.699.233.000	0	0	
Kemitraan Dengan Pihak Ketiga	0	0	0	0	
Aset Tak Berwujud	7	0	10	45.575.000	
Aset Lain-lain	19	0	20	0	
Jumlah	8.669	447.947.491.638	14.671	3.338.391.589.111	

3.2.13 Generate aset pemantauan insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat dan menampilkan aset pemantauan insidentil oleh Analis Satker. Untuk generate aset pemantauan insidentil, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

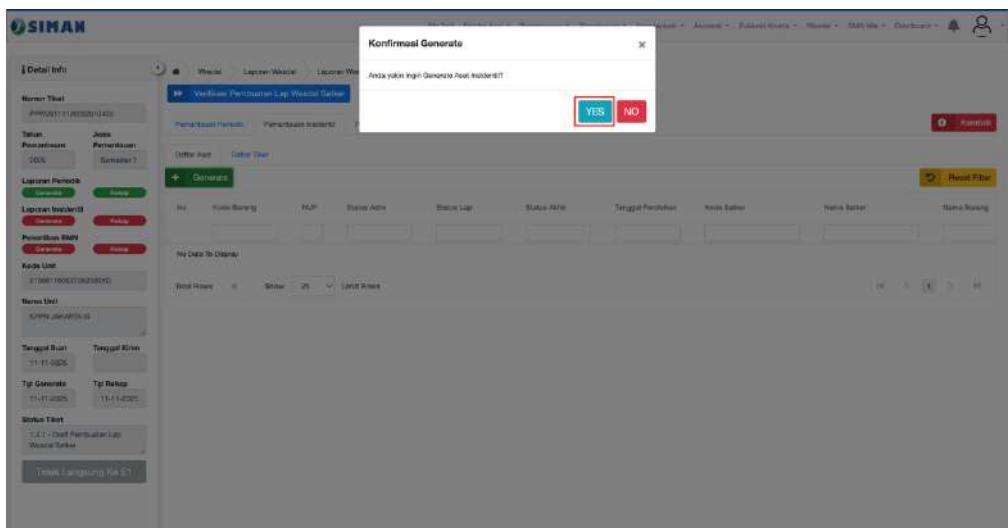
1. Pengguna berada di halaman laporan wasdal. Kemudian tekan tab [Pemantauan Insidentil].

No	Kode Barang	NUP	Status Admin	Status Lap	Status Akhir	Jml Tidak sesuai	Jml Tidak Lengkap	Kode Sarker	Nama Sarker
1	20101010001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015001100327082000KD	KPPN JAKARTA II
2	20101010001	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015001100327082000KD	KPPN JAKARTA II
3	20101010001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015001100327082000KD	KPPN JAKARTA II
4	20101010002	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015001100327082000KD	KPPN JAKARTA II
5	20101010003	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015001100327082000KD	KPPN JAKARTA II
6	20101010002	4	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015001100327082000KD	KPPN JAKARTA II
7	20101010003	5	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015001100327082000KD	KPPN JAKARTA II
8	20101010006	6	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015001100327082000KD	KPPN JAKARTA II
9	20101010006	7	Tidak Sesuai	Batal	Tidak Sesuai	1	0	015001100327082000KD	KPPN JAKARTA II
10	20101010006	3	Tidak Sesuai	Batal	Tidak Sesuai	1	0	015001100327082000KD	KPPN JAKARTA II
11	20101010008	2	Tidak Sesuai	Batal	Tidak Sesuai	1	0	015001100327082000KD	KPPN JAKARTA II
12	20101003000	1	Tidak Sesuai	Batal	Tidak Sesuai	1	0	015001100327082000KD	KPPN JAKARTA II
13	20101004001	1	Tidak Sesuai	Batal	Tidak Sesuai	1	0	015001100327082000KD	KPPN JAKARTA II
14	20101004001	2	Tidak Sesuai	Batal	Tidak Sesuai	1	0	015001100327082000KD	KPPN JAKARTA II
15	20101005001	3	Tidak Sesuai	Batal	Tidak Sesuai	1	0	015001100327082000KD	KPPN JAKARTA II

2. Kemudian tekan tombol [Generate] untuk menampilkan aset.

No	Kode Barang	NUP	Status Admin	Status Lap	Status Akhir	Tanggal Periksa	Kode Sarker	Nama Sarker	Nomor Biro
No Data To Display									

3. Kemudian akan muncul pop up konfirmasi seperti gambar dibawah ini, kemudian tekan tombol [Yes].



4. Aset berhasil ditampilkan

SIMAN

My Task - Master Aset - Perbaikan - Pengeluaran - Inventarisasi - Accrued - Evaluasi Kerja - Wastel - BMN Ide - Dashboard - 

I Detail Info

Nomer TIKT: RPW2021113003301/0406

Tahap Perbaikan: **Siap untuk Pemeriksaan**

Jenis Perbaikan: **Siap untuk Pemeriksaan**

Pemeriksaan Periodik: **Generasi** | **Reparasi**

Pemeriksaan Incident: **Generasi** | **Reparasi**

Pemeliharaan BMN: **Generasi** | **Reparasi**

Kode Unit: 01001100027002000000

Nama Unit: KPPN JAKARTA II

Tanggal Buat: 11-11-2025

Tanggal Akhir: 11-11-2025

Tgl Generasi: 11-11-2025

Tgl Reparasi: 11-11-2025

Status TIKT: 1.2.1 - Draft Pemeriksaan Lap. Wastel Sarker

Tindak Lanjut Ke E!

Wastel Laporan Wastel > **Laporan Wastel Detail**

Vertifikasi Pemeriksaan Lap. Wastel Bahan

Filter

Pemeriksaan Periodik | Pemeriksaan Incident | Pemeliharaan BMN | Laporan | Log Status

Daftar Aset | **Daftar TIKT**

Generate | **Reset Data**

Reset Filter

No.	Kode Bising	NUP	Status Ajar	Status Lap.	Status Akhir	Tanggal Pemeriksaan	Kode Sarker	Nama Sarker	Nama Bising
1	0010101000	3	Tidak Dibuat	Tidak Selesai	Tidak Selesai	18/06/2024	01908110002700200000	KPPN JAKARTA II	Tarish Bungun
2	0010101000	2	Tidak Dibuat	Tidak Selesai	Tidak Selesai	18/07/2024	01908110002700200000	KPPN JAKARTA II	Tarish Bungun

5. Kemudian tekan tab [Daftar Tiket] untuk melihat daftar tiket.

SIMAN

My Task • Master Aset • Penilaian • Pengelolaan • Inventarisasi • Jurnal • Evaluasi Kinerja • Wewajah • BlnNidai • Dashboard •

I Detail Info

Posisi Laporan Wewajah Laporan Wewajah Detil

Verifikasi Pembukuan Lap. Wewajah Suku

Persentase Pendek • Persentase Incident • Persentase SAR • Laporan • Log Detil

Kembali

Dafar Aset **Dafar Thir**

+ Generate

No.	Kode Roring	NUP	Status Asin	Status Lap	Tanggal Penerimaan	Kode Salinan	Nama Salinan	Nama Rangkap
1	28010101002	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1988-12-30	015081100027050200KD	KPPN JAKARTA III	Tarif Bangunan
2	28010101002	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1983-12-03	015081100027050200KD	KPPN JAKARTA III	Tarif Bangunan

Posisi Unit KPPN JAKARTA III

Tanggal Buat Tanggal Kahir

11-11-2005 11-11-9995

Tgl Generasi **Tgl Relap**

11-11-2005 11-11-9995

Status Thir

1.2.1 - Draft Perkiraan(Lap) Wewajah Salinan

Tindak Lanjut Ke E1

6. Daftar tiket telah berhasil ditampilkan.

SIMAN

Ivy Task Master Asset Permanasan Pengelolaan Inventarisasi Asuransi Evaluasi Kinerja Wadai Buku Induk Dashboard

Detail Info

Nomor Tiket: PTW051111020032015420
Tahun Pemerintahan: 2025
Jenis Pemerintahan: Semester 1
Laporan Peristiwa: Generasi, Nama
Laporan Incident: Generasi, Nama
Pemerintahan BMN: Generasi, Nama
Kode Unit: 010001000200020000
Nama Unit: KPPN JAKARTA III
Tanggal Buat: 11-11-2025
Tgl Generasi: 11-11-2025
Status Tiket: 1.2.1 - Draft Pembuatan Laporan Wadai Sumber
Tindak Langsung Ke E1

Wadai Laporan Wadai Laporan Wadai Detil

Vertifikasi Pembuatan Laporan Wadai Sumber

Pemerintahan Periode Pemerintahan Incident Pemerintahan BMN Laporan Log Status

No	Nomor Tiket	Status Tiket	No. Bantuan	Jenis Pemerintahan	Tanggal	Nama Unit
1	PTW051111020032015420	1.2.1 - Selesai Proses Pemerintahan (Sumber)	westeni	INFORMASI TERTULUS I	10-04-2025	KPPN JAKARTA III

Total Rows: 1 Show: Limit Rows: Selected: 0

3.2.14 Rekap data pemantauan insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk merekap data pemantauan insidentil oleh Analis Satker. Untuk rekap data pemantauan insidentil, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Pengguna berada di halaman laporan wasdal. Kemudian tekan tab [Pemantauan Insidentil].

No	Kode Barang	NUP	Status Aksi	Status Lap	Status Aksi	Jml Tidak Benar	Jml Tidak Langsal	Kode Satker	Nama Satker
1	2010101001	1	Tidak Benar	Tidak Benar	Tidak Benar	1	0	0150011000725820000D	KPPN JAKARTA III
2	2010101001	2	Tidak Benar	Tidak Benar	Tidak Benar	1	0	0150011000725820000D	KPPN JAKARTA III
3	2010101001	1	Tidak Benar	Tidak Benar	Tidak Benar	1	0	0150011000725820000D	KPPN JAKARTA III
4	2010101002	2	Tidak Benar	Tidak Benar	Tidak Benar	1	0	0150011000725820000D	KPPN JAKARTA III
5	2010101002	3	Tidak Benar	Tidak Benar	Tidak Benar	1	0	0150011000725820000D	KPPN JAKARTA III
6	2010101002	4	Tidak Benar	Tidak Benar	Tidak Benar	1	0	0150011000725820000D	KPPN JAKARTA III
7	2010101002	5	Tidak Benar	Tidak Benar	Tidak Benar	1	0	0150011000725820000D	KPPN JAKARTA III
8	2010101005	1	Tidak Benar	Rasam	Tidak Benar	1	0	0150011000725820000D	KPPN JAKARTA III
9	2010101006	2	Tidak Benar	Rasam	Tidak Benar	1	0	0150011000725820000D	KPPN JAKARTA III
10	2010101006	3	Tidak Benar	Rasam	Tidak Benar	1	0	0150011000725820000D	KPPN JAKARTA III
11	2010101009	2	Tidak Benar	Rasam	Tidak Benar	1	0	0150011000725820000D	KPPN JAKARTA III
12	2010100003	1	Tidak Benar	Rasam	Tidak Benar	1	0	0150011000725820000D	KPPN JAKARTA III
13	2010100001	1	Tidak Benar	Rasam	Tidak Benar	1	0	0150011000725820000D	KPPN JAKARTA III
14	2010100001	2	Tidak Benar	Rasam	Tidak Benar	1	0	0150011000725820000D	KPPN JAKARTA III
15	2010100001	3	Tidak Benar	Rasam	Tidak Benar	1	0	0150011000725820000D	KPPN JAKARTA III

- Kemudian tekan tombol [Rekap Data].

No	Kode Barang	NUP	Status Aksi	Status Lap	Status Aksi	Tanggal Pemeriksaan	Kode Satker	Nama Satker	Nama Waring
1	2010101002	3	Tidak Benar	Tidak Benar	Tidak Benar	1955-12-30	0150011000720350000D	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan
2	2010101002	2	Tidak Benar	Tidak Benar	Tidak Benar	1952-12-03	0150011000720350000D	KPPN JAKARTA III	Sarana Bangunan

3. Data telah berhasil direkap.

No	Kode Barang	NIP	Status Admin	Status Lap	Status Admin	Tanggal Perolehan	Kode Satker	Nama Satker	Nama Barang
1	2010101002	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1968-12-20	015081100527052000KD	KPPN JAKARTA II	Tanah Bangunan
2	2010101003	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1972-12-03	015081100527052000KD	KPPN JAKARTA II	Tanah Bangunan

3.2.15 Generate aset penertiban BMN satker

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat dan menampilkan aset penertiban BMN satker oleh Analis Satker. Untuk generate aset penertiban BMN satker, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

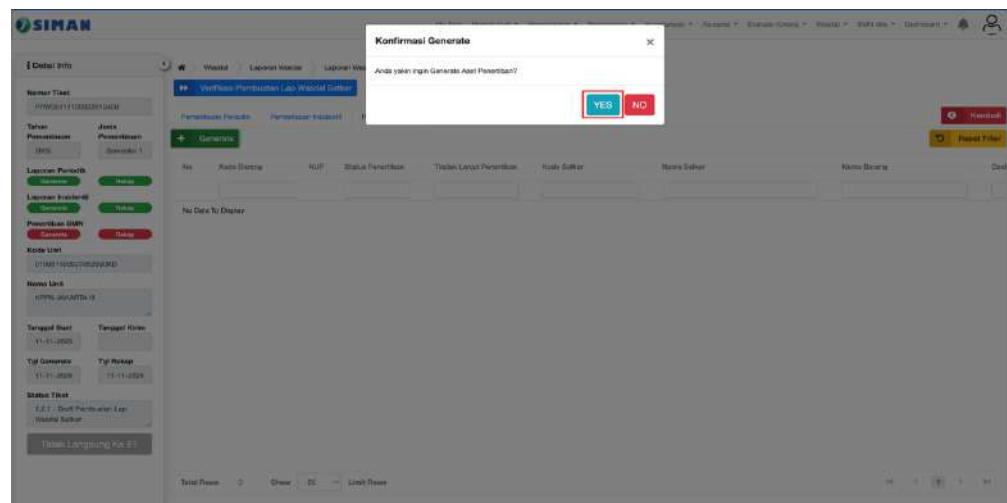
- Pengguna berada di halaman laporan wasdal detail. Kemudian tekan tab Penertiban BMN.

No	Kode Barang	NIP	Status Admin	Status Lap	Status Admin	Jml Tabel sesuai	Jml Tidak Lengkap	Kode Satker	Nama Satker
1	2010101001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000KD	KPPN JAKARTA II
2	2010101001	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000KD	KPPN JAKARTA II
3	2010101003	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000KD	KPPN JAKARTA II
4	2010101003	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000KD	KPPN JAKARTA II
5	2010101003	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000KD	KPPN JAKARTA II
6	2010101003	4	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000KD	KPPN JAKARTA II
7	2010101002	8	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000KD	KPPN JAKARTA II
8	2010101005	1	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000KD	KPPN JAKARTA II
9	2010101005	2	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000KD	KPPN JAKARTA II
10	2010101005	3	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000KD	KPPN JAKARTA II
11	2010101006	2	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000KD	KPPN JAKARTA II
12	2010100003	1	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000KD	KPPN JAKARTA II
13	2010100001	1	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000KD	KPPN JAKARTA II
14	2010100001	2	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000KD	KPPN JAKARTA II
15	2010100001	3	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000KD	KPPN JAKARTA II

2. Kemudian pada tab penertiban BMN tekan tombol [Generate] untuk menampilkan aset.

No	Kode Barang	MJF	Status Penertiban	Tabel Layout Penertiban	Kode Salinan	Nama Salinan	Nama Barang	Dok
No Data To Display								

3. Kemudian akan muncul pop up konfirmasi seperti gambar dibawah ini, kemudian tekan tombol [Yes].



4. Aset berhasil ditampilkan

No	Kode Barang	MJF	Status Penertiban	Tabel Layout Penertiban	Kode Salinan	Nama Salinan	Nama Barang	Dok
1	2010101002	4	Proses Penertiban	Salin Salinan	0159811505273525050D	KPPN JAKARTA II	Bant. Bangunan Rumah Negara Gelinggan	
2	2010101002	3	Proses Penertiban	Salin Salinan	0159811505273525050D	KPPN JAKARTA II	Bant. Bangunan Rumah Negara Gelinggan	
3	2010101002	2	Proses Penertiban	Salin Salinan	0159811505273525050D	KPPN JAKARTA II	Bant. Bangunan Rumah Negara Gelinggan	
4	2010101002	3	Proses Penertiban	Salin Salinan	0159811508270335050D	KPPN JAKARTA II	Bant. Bangunan Rumah Negara Gelinggan	
5	2010101002	2	Proses Penertiban	Salin Salinan	0159811508270335050D	KPPN JAKARTA II	Bant. Bangunan Rumah Negara Gelinggan	

3.2.16 Rekap data penertiban BMN

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk merekap penertiban BMN oleh Analis Satker. Untuk rekap data penertiban BMN, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Pengguna berada di halaman tab Penertiban BMN. Kemudian tekan tombol [Rekap Data] untuk merekap data yang telah diperbarui

No	Kode Barang	NUP	Status Penertiban	Titik Lokasi Penertiban	Kode Satker	Nama Satker	Nama Barang	Dst
1	2010101002	4	Proses Penertiban	Dok Selanjutnya	01500110527002000002	KPPN JAKARTA II	Taraf Bangunan Rumah Negara Goleongan	
2	2010101002	2	Proses Penertiban	Dok Selanjutnya	01500110527002000002	KPPN JAKARTA II	Taraf Bangunan Rumah Negara Goleongan	
3	2010101002	2	Proses Penertiban	Dok Selanjutnya	01500110527002000002	KPPN JAKARTA II	Taraf Bangunan Rumah Negara Goleongan	
4	2010101002	2	Proses Penertiban	Dok Selanjutnya	01500110527002000002	KPPN JAKARTA II	Taraf Bangunan Rumah Negara Goleongan	
5	2010101002	2	Proses Penertiban	Dok Selanjutnya	01500110527002000002	KPPN JAKARTA II	Taraf Bangunan Rumah Negara Goleongan	

- Data berhasil direkap.

No	Kode Barang	NUP	Status Penertiban	Titik Lokasi Penertiban	Kode Satker	Nama Satker	Nama Barang	Dst
1	2010101002	4	Proses Penertiban	Dok Selanjutnya	01500110527002000002	KPPN JAKARTA II	Taraf Bangunan Rumah Negara Goleongan	
2	2010101002	3	Proses Penertiban	Dok Selanjutnya	01500110527002000002	KPPN JAKARTA II	Taraf Bangunan Rumah Negara Goleongan	
3	2010101002	2	Proses Penertiban	Dok Selanjutnya	01500110527002000002	KPPN JAKARTA II	Taraf Bangunan Rumah Negara Goleongan	
4	2010101002	3	Proses Penertiban	Dok Selanjutnya	01500110527002000002	KPPN JAKARTA II	Taraf Bangunan Rumah Negara Goleongan	
5	2010101002	2	Proses Penertiban	Dok Selanjutnya	01500110527002000002	KPPN JAKARTA II	Taraf Bangunan Rumah Negara Goleongan	

3.3 Unduh laporan pemantauan Periodik, Insidentil dan Penertiban BMN

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk mengunduh excel laporan pemantauan periodik, insidentil dan penertiban BMN oleh Analis Satker. Untuk unduh laporan pemantauan periodik, insidentil dan penertiban BMN, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Pengguna berada di halaman laporan wasdal detail. Kemudian tekan tab [Laporan].

This screenshot shows the 'Laporan Wasdal Detail' section of the SIMAN system. On the left, there's a sidebar with various report buttons like 'Laporan Perbaikan', 'Laporan Inventaris', etc. The main area has tabs for 'Pemantauan Perbaikan', 'Pemantauan Insident', 'Pembentahan BMN', and 'Laporan'. The 'Laporan' tab is active and highlighted with a red box. Below it, there's a table with columns: No, Kode Dokumen, NUP, Status Dokumen, Status Lap, Status Aktif, Jml Tindak Isu/eksi, Jml Tindak Lanjut, Kode Sektor, and Nama Sektor. The table contains 14 rows of data.

2. Untuk unduh laporan periodik, tekan tombol [Excel Periodik].

This screenshot is similar to the previous one but shows the 'Excel Periodik' button in the 'Laporan' tab area highlighted with a red box. The rest of the interface and data table remain the same.

3. Kemudian pilih format excel yang diinginkan.

This screenshot shows the 'Excel Periodik' dropdown menu open, displaying various document formats: Format A, Format B, Format C, Format D, Format E, Format F, and Format G/H. The 'Format A' option is highlighted with a red box. The rest of the interface is identical to the previous screenshots.

4. Excel laporan pemantauan periodik berhasil diunduh.

5. Untuk unduh laporan insidentil, tekan tombol [Excel Insidentil].

6. Kemudian pilih format excel yang diinginkan.

7. Excel laporan pemantauan insidentil berhasil diunduh.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with three tabs:

- LAPORAN PEMANTAUAN INSIDENTIL:** Contains data for various assets (e.g., Tank, Pemadam Api Motor, Gondola Mobil, etc.) across four categories: Status FIF, Status BMN, Status BMN, and Status BMN.
- RINGKASAN BMN:** Summarizes the data from the first tab, showing totals for each category.
- BMN TAHAP PENERTIBAN UNTUK PENGIRIMAN:** Shows the final status of the assets after sorting.

8. Untuk unduh laporan penertiban, tekan tombol [Excel Penertiban].

The screenshot shows the SIMAN web interface with the following details:

- Header:** My Task, Master Asset, Pemantauan, Pengiriman, Inventarisasi, Jurnal, Evaluasi Kinerja, Wasdal, BAP, Dashboard.
- Left Sidebar:** Detail Info (Nomor Titik: PIMNS6111110002915426), Laporan Periodik (Periodik), Laporan Insidentil (Insidentil), Pemantauan BMN (BMN), Kode Unit (015001105587000300KD), Nama Unit (BPNP JAKARTA II), Tanggal Buat (11-11-2025), Tanggal Kirim (11-11-2025), Tgl Generate (11-11-2025), Tgl Rekap (11-11-2025), Status Titik (1.2.1 - Draft Pembentukan LajU Wasdal Sudah), and Tidak Langsung Ke E1.
- Top Bar:** Verifikasi Pembentukan LajU Wasdal Selanjutnya, Pemantauan Periodik, Pemantauan Insidentil, Pemantauan BMN, Laporan, Log Out.
- Buttons:** + Upload Dokumen, Excel Periodik, Excel Insidentil, **Excel Penertiban** (highlighted in red).
- Table:** A table showing document details: No, Name File, Jenis Dokum., Status Dokum., Nomor Dokum., Tanggal Dokum., Keterangan, and Aksi. It displays "No data to display".

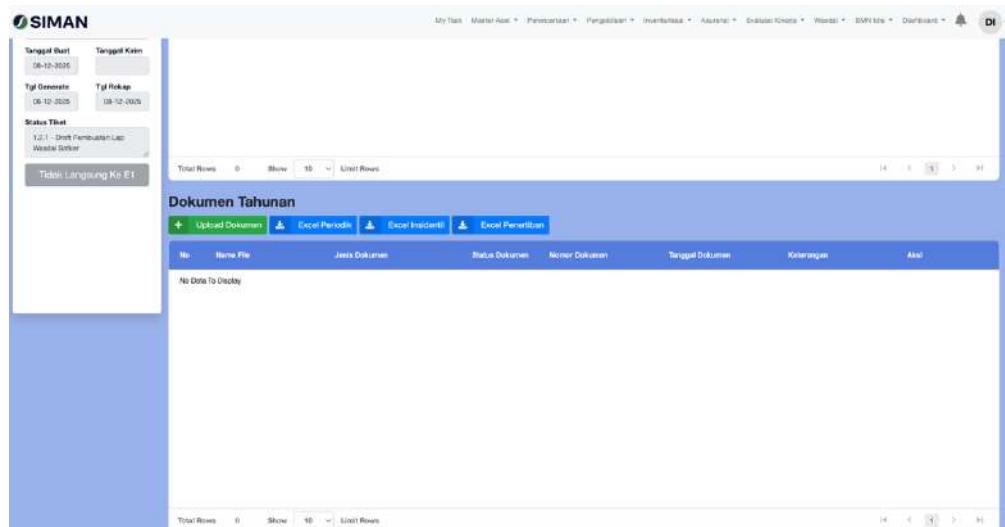
9. Kemudian tekan format excel yang diinginkan.

The screenshot shows the SIMAN web interface with the following details:

- Header:** My Task, Master Asset, Pemantauan, Pengiriman, Inventarisasi, Analisis, Evaluasi Kinerja, Wasdal, BAP, Dashboard.
- Left Sidebar:** Detail Info (Nomor Titik: PIMNS6111110002915426), Laporan Periodik (Periodik), Laporan Insidentil (Insidentil), Pemantauan BMN (BMN), Kode Unit (015001105587000300KD), Nama Unit (BPNP JAKARTA II), Tanggal Buat (11-11-2025), Tanggal Kirim (11-11-2025), Tgl Generate (11-11-2025), Tgl Rekap (11-11-2025), Status Titik (1.2.1 - Draft Pembentukan LajU Wasdal Sudah), and Tidak Langsung Ke E1.
- Top Bar:** Verifikasi Pembentukan LajU Wasdal Selanjutnya, Pemantauan Periodik, Pemantauan Insidentil, Pemantauan BMN, Laporan, Log Out.
- Buttons:** + Upload Dokumen, Excel Periodik, **Excel Insidentil**, Excel Penertiban (highlighted in blue).
- Table:** A table showing document details: No, Name File, Jenis Dok., Format A, Status Dokum., Nomor Dokum., Tanggal Dokum., Keterangan, and Aksi. It displays "No data to display".

10. Excel laporan penertiban BMN berhasil diunduh.

- 11. Jika tiket laporan wasdal jenisnya semester 2, maka akan tampil dokumen tahunan dengan tombol upload dokumen, excel periodik, excel insidentil dan excel penertiban. Pengguna dapat melakukan hal yang sama seperti pada langkah satu sampai sepuluh.**



3.4 Unggah dokumen laporan wasdal

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk mengunggah dokumen laporan wasdal oleh Analis Satker. Untuk mengunggah dokumen laporan wasdal, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. User berada di halaman laporan wasdal. Kemudian tekan tab [Laporan].

This screenshot shows the 'Laporan Wasdal Detail' section of the SIMAN system. On the left, there's a sidebar with various report filters like 'Laporan Periksa', 'Laporan Inventaris', and 'Penitiban BMN'. The main area displays a table of 16 rows, each containing a document ID (e.g., 2010101001 to 2010101016), its status (e.g., Tidak Selesai, Tidak Selesai, Tidak Selesai, etc.), and other administrative details. At the top of this section, there are several buttons: '+ Generate', '+ Tambah BMN', 'Tandatangan Penitiban', 'Export Periodic', 'Informasi', 'Uplata Referensi', and 'Reset Filter'. The 'Upload Dokumen' button is specifically highlighted with a red box.

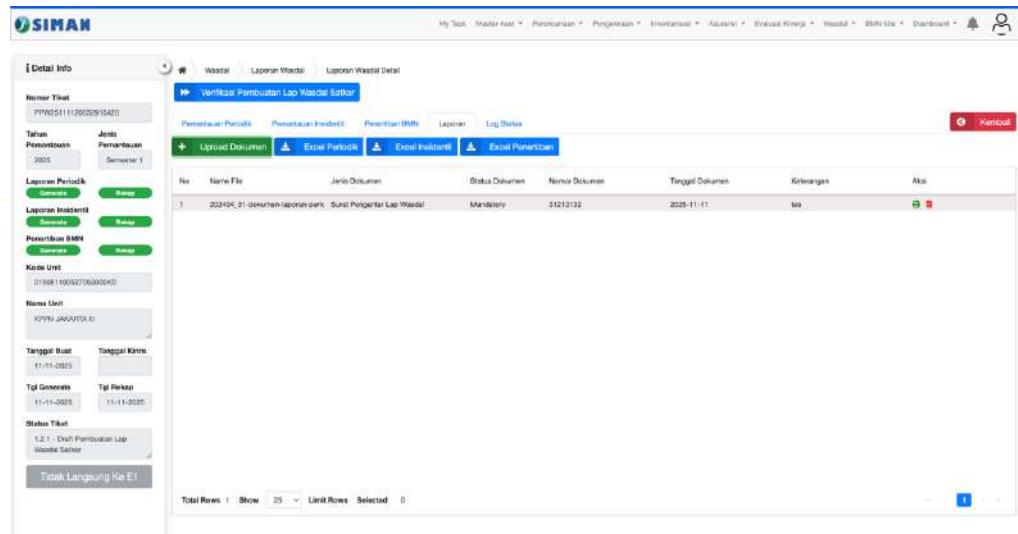
- Kemudian tekan tombol [Upload Dokumen] untuk menambahkan dokumen.

This screenshot shows the 'Upload Dokumen' dialog box overlaid on the SIMAN interface. The dialog has fields for 'Jenis Dokumen' (Surat Pengantar Laporan Wasdal (Mendahling)), 'Nama Dokumen' (3110132), 'Tanggal' (11/11/2025), and 'Keterangan' (Bls.). Below these, there's a file upload field labeled 'Dokumen' with the path 'Choose File: 203104_31-oak...18812105757.pdf'. At the bottom right of the dialog is a blue 'Simpan' button, which is also highlighted with a red box.

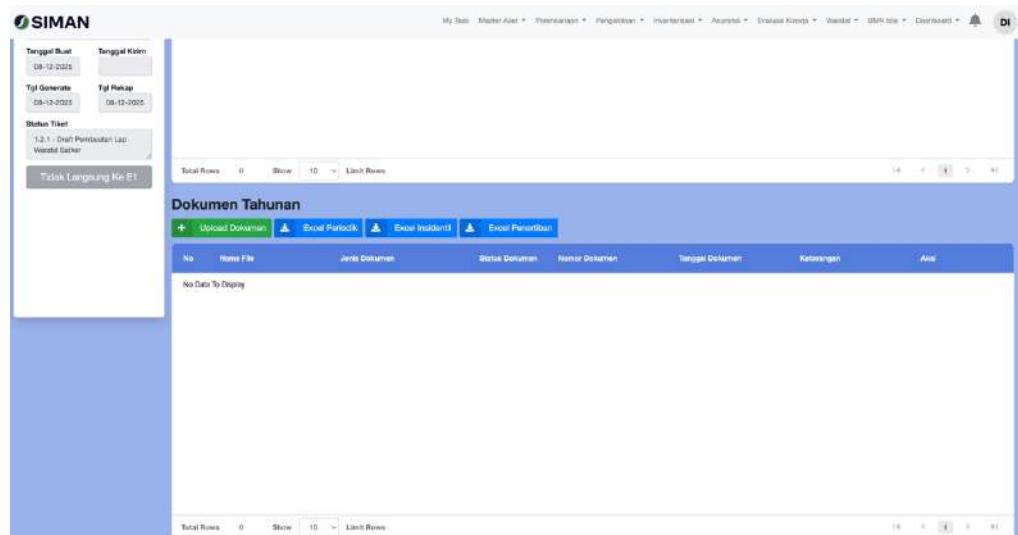
- Kemudian isi data-data seperti jenis dokumen, nomor dokumen, tanggal, keterangan dan pilih file dokumen yang akan diupload, jika sudah tekan tombol [Simpan].

This screenshot shows the 'Upload Dokumen' dialog box again, this time with the 'Simpan' button highlighted with a red box. The dialog fields are the same as the previous screenshot: 'Jenis Dokumen' (Surat Pengantar Laporan Wasdal (Mendahling)), 'Nama Dokumen' (3110132), 'Tanggal' (11/11/2025), and 'Keterangan' (Bls.). The file '203104_31-oak...18812105757.pdf' is selected in the 'Dokumen' field. The background shows the SIMAN interface with the 'Laporan Wasdal Detail' table visible.

5. Dokumen berhasil ditambahkan.



- 6. Jika tiket laporan wasdal jenisnya semester 2, maka akan tampil dokumen tahunan dengan tombol upload dokumen, excel periodik, excel insidentil dan excel penertiban. Pengguna dapat melakukan hal yang sama seperti pada langkah satu sampai lima.**



3.5 Log status laporan wasdal

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat riwayat proses oleh Analis Satker. Untuk melihat log status, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Pengguna berada di halaman detail laporan wasdal. Kemudian tekan tab [Log Proses].

No	Kode Barang	NIP	Status Admin	Status Lop	Status Rekr	Jml Total issued	Jml Tindak Lanjut	Kode Satker	Nama Satker
1	2010101001	1	Telah Selesai	Telah Selesai	Telah Selesai	1	0	01088110037705000002	KPPN JAKARTA II
2	2010101001	2	Telah Selesai	Telah Selesai	Telah Selesai	1	0	01088110037705000002	KPPN JAKARTA II
3	2010101002	1	Telah Selesai	Telah Selesai	Telah Selesai	1	0	01088110037705000002	KPPN JAKARTA II
4	2010101002	2	Telah Selesai	Telah Selesai	Telah Selesai	1	0	01088110037705000002	KPPN JAKARTA II
5	2010101003	3	Telah Selesai	Telah Selesai	Telah Selesai	1	0	01088110037705000002	KPPN JAKARTA II
6	2010101003	4	Telah Selesai	Telah Selesai	Telah Selesai	1	0	01088110037705000002	KPPN JAKARTA II
7	2010101003	5	Telah Selesai	Telah Selesai	Telah Selesai	1	0	01088110037705000002	KPPN JAKARTA II
8	2010101005	1	Telah Selesai	Sudah	Telah Selesai	1	0	01088110037705000002	KPPN JAKARTA II
9	2010101005	2	Telah Selesai	Sudah	Telah Selesai	1	0	01088110037705000002	KPPN JAKARTA II
10	2010101006	3	Telah Selesai	Sudah	Telah Selesai	1	0	01088110037705000002	KPPN JAKARTA II
11	2010101006	2	Telah Selesai	Sudah	Telah Selesai	1	0	01088110037705000002	KPPN JAKARTA II
12	2010102003	1	Telah Selesai	Sudah	Telah Selesai	1	0	01088110037705000002	KPPN JAKARTA II
13	2010104001	1	Telah Selesai	Sudah	Telah Selesai	1	0	01088110037705000002	KPPN JAKARTA II
14	2010104001	2	Telah Selesai	Sudah	Telah Selesai	1	0	01088110037705000002	KPPN JAKARTA II
15	2010104001	3	Telah Selesai	Sudah	Telah Selesai	1	0	01088110037705000002	KPPN JAKARTA II

2. Berhasil menampilkan log proses.

No	Kode	Status	NIP	Name	Role	Tanggal
1	123408	Draft Pembuatan Lop Wasdal Satker	123408	Dedy Isianto	Analis Satker	11-11-2020 20:03:33

3.6 Melakukan permintaan verifikasi koordinator oleh Analis Satker

Fungsi utama dari menu ini adalah untuk verifikasi koordinator pembuatan laporan wasdal oleh Analis Satker ke tahap selanjutnya oleh Koordinator Satker. Untuk melakukan permintaan verifikasi koordinator pembuatan laporan wasdal, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Pilih salah satu nomor tiket yang akan diproses.

No	Nomer Task	Status Task	Jenis Penilaian	Tahun	Tanggal Buat	Tanggal Kirim	Nama Unit	Kode Unit
1	PPN-00000000000000000000000000000000	1.2.1 - Draft Penilaian Lap. Wasdal Satker	Semester 1	2023	07-06-2024		KPPN JAKARTA II	01508111
2	PPN-01111111111111111111111111111111	1.2.1 - Draft Penilaian Lap. Wasdal Satker	Semester 1	2025	11-11-2025		KPPN JAKARTA II	01508111
3	PPN-00000000000000000000000000000000	1.2.1 - Draft Penilaian Lap. Wasdal Satker	Semester 2	2024	08-06-2024		KPPN JAKARTA II	01508111

2. Kemudian tekan tombol [Verifikasi Koord Pembuatan Lap Wasdal Satker].

Konfirmasi Approval

Apakah Anda yakin ingin melakukan approve?

Ya **Tidak**

3. Kemudian muncul popup konfirmasi approval dan tekan tombol [Ya].

Konfirmasi Approval

Apakah Anda yakin ingin melakukan approve?

Ya **Tidak**

4. Tiket berhasil diproses.

SIMAN

[My Test](#)
[Master Asset](#)
[Pembangunan](#)
[Penjadwalan](#)
[Investasi](#)
[Alatmes](#)
[Evaluasi Kinerja](#)
[Wastel](#)
[SWU Site](#)
[Dashboard](#)

I Detail Info

Wastel
Laporan Wastel
Laporan Wastel Detail

Nomor Tiket
PFP001111132003290102

Tahun Permantakan
2025
Jenis Permantakan
Generator 1

Laporan Periodik
Generasi
Rukuh

Laporan Induktif
Generasi
Rukuh

Laporan Penurunan RWN
Generasi
Rukuh

Kode Unit
01088110032703200902

Nama Unit
KPPN JAKARTA II

Tanggal Buat
11-11-2023
Tanggal Kirim
12-11-2025

Tgl Generate
11-11-2023
Tgl Rückup
12-11-2025

Status Tiket
1.2.6 - Verifikasi Pembuatan Lap Wastel Stiker

Tiket Langsung Ke E!

Perintasan Pendek **Perintasan Invertir** **Perintasan SWU** **Laporter** **Log Status** Kembali

Export Aksi
Informasi
Reset Filter

Beranda
Rapport Keterkaitan
Pendekar untuk diterjemah
Datar Cokil
Laporan SWU
Rencana Perbaikan
Bantuan

No	Roket String	NUP	Status Aksi	Status Lap.	Jml Tidak Sesuai	Jml Tidak Lengkap	Kluster Sumber	Nama Sumber
1	2010101001	1	Ikutan Sesuai	Ikutan Sesuai	0	0	01088110032705200902	KPPN JAKARTA II
2	2010101001	2	Ikutan Sesuai	Ikutan Sesuai	0	0	01088110032705200902	KPPN JAKARTA II
3	2010101003	1	Ikutan Sesuai	Ikutan Sesuai	0	0	01088110032705200902	KPPN JAKARTA II
4	2010101002	2	Ikutan Sesuai	Ikutan Sesuai	0	0	01088110032705200902	KPPN JAKARTA II
5	2010101003	3	Ikutan Sesuai	Ikutan Sesuai	0	0	01088110032705200902	KPPN JAKARTA II
6	2010101003	4	Ikutan Sesuai	Ikutan Sesuai	0	0	01088110032705200902	KPPN JAKARTA II
7	2010101003	5	Ikutan Sesuai	Ikutan Sesuai	0	0	01088110032705200902	KPPN JAKARTA II
8	2010101005	1	Ikutan Sesuai	Ikutan Sesuai	0	0	01088110032705200902	KPPN JAKARTA II
9	2010101005	2	Ikutan Sesuai	Ikutan Sesuai	0	0	01088110032705200902	KPPN JAKARTA II
10	2010101005	3	Ikutan Sesuai	Ikutan Sesuai	0	0	01088110032705200902	KPPN JAKARTA II
11	2010101005	2	Ikutan Sesuai	Ikutan Sesuai	0	0	01088110032705200902	KPPN JAKARTA II
12	2010100003	1	Ikutan Sesuai	Ikutan Sesuai	0	0	01088110032705200902	KPPN JAKARTA II
13	2010100001	1	Ikutan Sesuai	Ikutan Sesuai	0	0	01088110032705200902	KPPN JAKARTA II
14	2010100001	2	Ikutan Sesuai	Ikutan Sesuai	0	0	01088110032705200902	KPPN JAKARTA II
15	2010100001	3	Ikutan Sesuai	Ikutan Sesuai	0	0	01088110032705200902	KPPN JAKARTA II

3.7 Melakukan permintaan revisi oleh Koordinator Satker kepada Analis Satker

Fungsi utama dari menu ini adalah melakukan permintaan revisi oleh Koordinator Satker kepada Analis Satker. Untuk melakukan permintaan revisi pembuatan laporan wasdal, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pilih salah satu nomor tiket yang akan diproses.

2. Kemudian tekan tombol [Revisi Pembuatan Lap Satker].

No	Kode Barang	NLP	Status Admin	Status Lap.	Status Akhir	Jml Tidak sesuai	Jml Tidak Lengkap	Kode Satker	Nama Satker
1	2010101001	1	Pihak Sesuai	Pihak Sesuai	Pihak Sesuai	1	0	01508110037703000003	KPPN JAKARTA III
2	2010101001	2	Pihak Sesuai	Pihak Sesuai	Pihak Sesuai	1	0	01508110037703000003	KPPN JAKARTA III
3	2010101001	1	Pihak Sesuai	Pihak Sesuai	Pihak Sesuai	1	0	01508110037703000003	KPPN JAKARTA III
4	2010101001	2	Pihak Sesuai	Pihak Sesuai	Pihak Sesuai	1	0	01508110037703000003	KPPN JAKARTA III
5	2010101001	3	Pihak Sesuai	Pihak Sesuai	Pihak Sesuai	1	0	01508110037703000003	KPPN JAKARTA III
6	2010101002	4	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	01508110037703000003	KPPN JAKARTA III
7	2010101002	6	Pihak Sesuai	Pihak Sesuai	Pihak Sesuai	1	0	01508110037703000003	KPPN JAKARTA III
8	2010101001	1	Pihak Sesuai	Pihak Sesuai	Pihak Sesuai	1	0	01508110037703000003	KPPN JAKARTA III
9	2010101001	2	Pihak Sesuai	Pihak Sesuai	Pihak Sesuai	1	0	01508110037703000003	KPPN JAKARTA III
10	2010101001	3	Pihak Sesuai	Pihak Sesuai	Pihak Sesuai	1	0	01508110037703000003	KPPN JAKARTA III
11	2010101001	2	Pihak Sesuai	Pihak Sesuai	Pihak Sesuai	1	0	01508110037703000003	KPPN JAKARTA III
12	2010100001	1	Pihak Sesuai	Pihak Sesuai	Pihak Sesuai	1	0	01508110037703000003	KPPN JAKARTA III
13	2010100001	1	Pihak Sesuai	Pihak Sesuai	Pihak Sesuai	1	0	01508110037703000003	KPPN JAKARTA III
14	2010100001	2	Pihak Sesuai	Pihak Sesuai	Pihak Sesuai	1	0	01508110037703000003	KPPN JAKARTA III
15	2010100001	3	Pihak Sesuai	Pihak Sesuai	Pihak Sesuai	1	0	01508110037703000003	KPPN JAKARTA III

3. Kemudian muncul popup konfirmasi revisi, isi catatan jika diperlukan dan tekan tombol [Ya].

Apakah Anda yakin ingin melakukan revisi?

Catatan Revisi:
ada yang belum sesuai

Ya Tidak

4. Tiket berhasil diproses.

No	Kode Barang	NLP	Status Admin	Status Lap.	Status Akhir	Jml Tidak sesuai	Jml Tidak Lengkap	Kode Satker	Nama Satker
1	2010101001	1	Pihak Sesuai	Pihak Sesuai	Pihak Sesuai	1	0	01508110037703000003	KPPN JAKARTA III
2	2010101001	2	Pihak Sesuai	Pihak Sesuai	Pihak Sesuai	1	0	01508110037703000003	KPPN JAKARTA III
3	2010101002	1	Pihak Sesuai	Pihak Sesuai	Pihak Sesuai	1	0	01508110037703000003	KPPN JAKARTA III
4	2010101002	2	Pihak Sesuai	Pihak Sesuai	Pihak Sesuai	1	0	01508110037703000003	KPPN JAKARTA III
5	2010101002	3	Pihak Sesuai	Pihak Sesuai	Pihak Sesuai	1	0	01508110037703000003	KPPN JAKARTA III
6	2010101002	4	Pihak Sesuai	Pihak Sesuai	Pihak Sesuai	1	0	01508110037703000003	KPPN JAKARTA III
7	2010101002	5	Pihak Sesuai	Pihak Sesuai	Pihak Sesuai	1	0	01508110037703000003	KPPN JAKARTA III
8	2010101005	1	Pihak Sesuai	Pihak Sesuai	Pihak Sesuai	1	0	01508110037703000003	KPPN JAKARTA III
9	2010101005	2	Pihak Sesuai	Pihak Sesuai	Pihak Sesuai	1	0	01508110037703000003	KPPN JAKARTA III
10	2010101005	3	Pihak Sesuai	Pihak Sesuai	Pihak Sesuai	1	0	01508110037703000003	KPPN JAKARTA III
11	2010101005	2	Pihak Sesuai	Pihak Sesuai	Pihak Sesuai	1	0	01508110037703000003	KPPN JAKARTA III
12	2010102003	1	Pihak Sesuai	Pihak Sesuai	Pihak Sesuai	1	0	01508110037703000003	KPPN JAKARTA III
13	2010104001	1	Pihak Sesuai	Pihak Sesuai	Pihak Sesuai	1	0	01508110037703000003	KPPN JAKARTA III

3.8 Melakukan permintaan approval spv oleh Koordinator Satker kepada Supervisor Satker

Fungsi utama dari menu ini adalah melakukan permintaan approval oleh Koordinator Satker kepada Supervisor Satker. Untuk melakukan permintaan approval spv pembuatan laporan wasdal, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

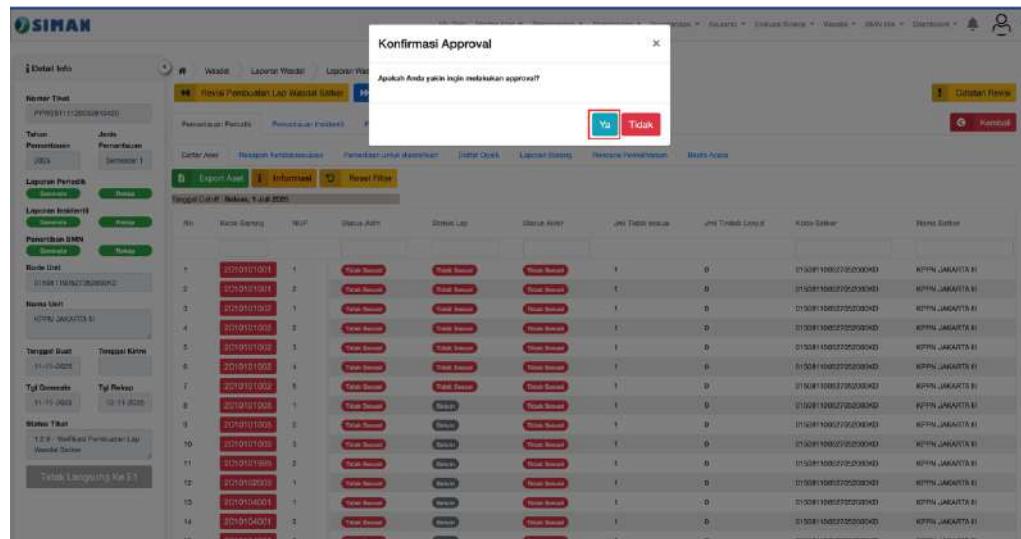
- Pilih salah satu nomor tiket yang akan diproses.

No	Nomer Tiket	Status Tiket	Jenis Pemintaan	Tahun	Semester	Tanggal Kirim	Nama Unit	Kode Unit
1	PIW25070703214605-12	Draft	1.2.1 - Draft Pembuatan Lap. Wasdal Satker	2023	Semester 1	07-06-2024	KPPN JAKARTA III	01508111
2	PIW2511110032910403	Draft	1.2.6 - Verifikasi Pembuatan Lap. Wasdal Satker	2023	Semester 1	11-11-2025	KPPN JAKARTA III	01508111
3	PIW241009067450503	Draft	1.2.1 - Draft Pembuatan Lap. Wasdal Satker	2024	Semester 2	06-06-2024	KPPN JAKARTA III	01508111

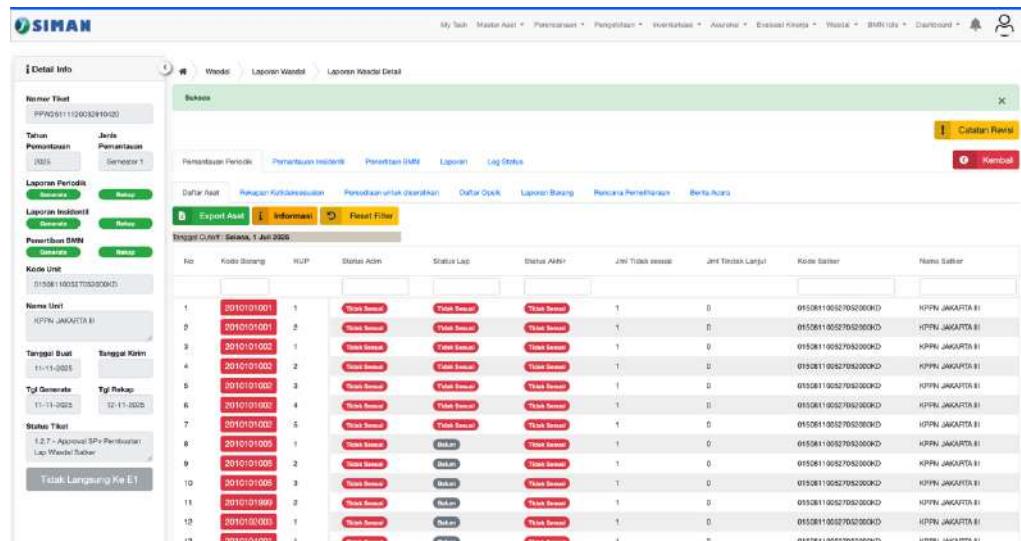
- Kemudian tekan tombol [Approval Spv Pembuatan Lap Wasdal Satker].

No	Kode Barang	M.U.P	Status Adm	Status Lap	Status Adm	Jml Tidak sesuai	Jml Tidak Lengkap	Kode Satker	Nama Satker
1	2010101091	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	0150811005270535000HD	KPPN JAKARTA III
2	2010101091	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	0150811005270535000HD	KPPN JAKARTA III
3	2010101092	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	0150811005270535000HD	KPPN JAKARTA III
4	2010101091	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	0150811005270535000HD	KPPN JAKARTA III
5	2010101092	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	0150811005270535000HD	KPPN JAKARTA III
6	2010101093	4	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	0150811005270535000HD	KPPN JAKARTA III
7	2010101093	5	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	0150811005270535000HD	KPPN JAKARTA III
8	2010101095	1	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	0150811005270535000HD	KPPN JAKARTA III
9	2010101095	2	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	0150811005270535000HD	KPPN JAKARTA III
10	2010101095	3	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	0150811005270535000HD	KPPN JAKARTA III
11	2010101095	2	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	0150811005270535000HD	KPPN JAKARTA III
12	2010101095	1	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	0150811005270535000HD	KPPN JAKARTA III
13	2010101095	1	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	0150811005270535000HD	KPPN JAKARTA III
14	2010101095	2	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	0150811005270535000HD	KPPN JAKARTA III
15	2010101095	3	Aman	Aman	Aman	0	0	0150811005270535000HD	KPPN JAKARTA III

3. Kemudian muncul popup konfirmasi approval dan tekan tombol [Ya].



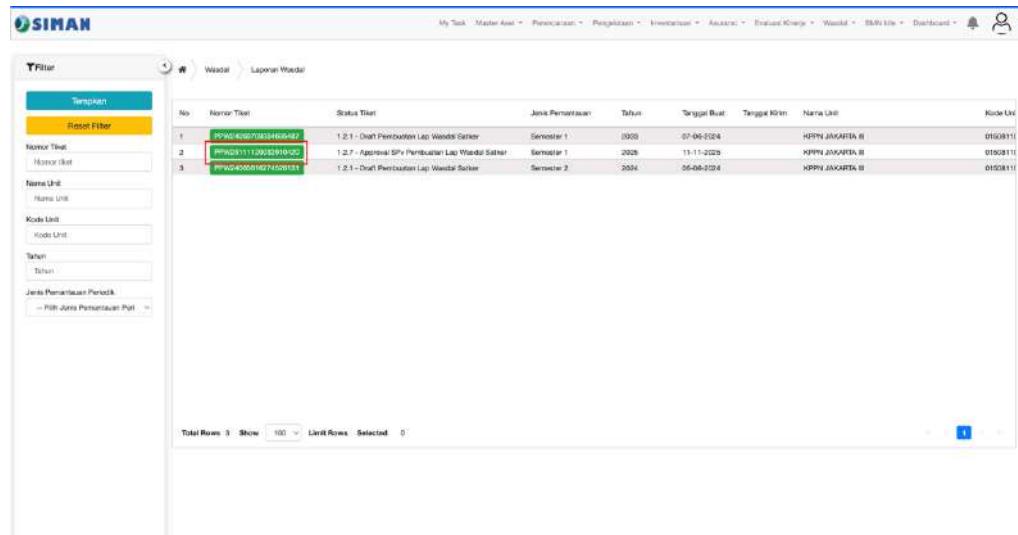
4. Tiket berhasil diproses.



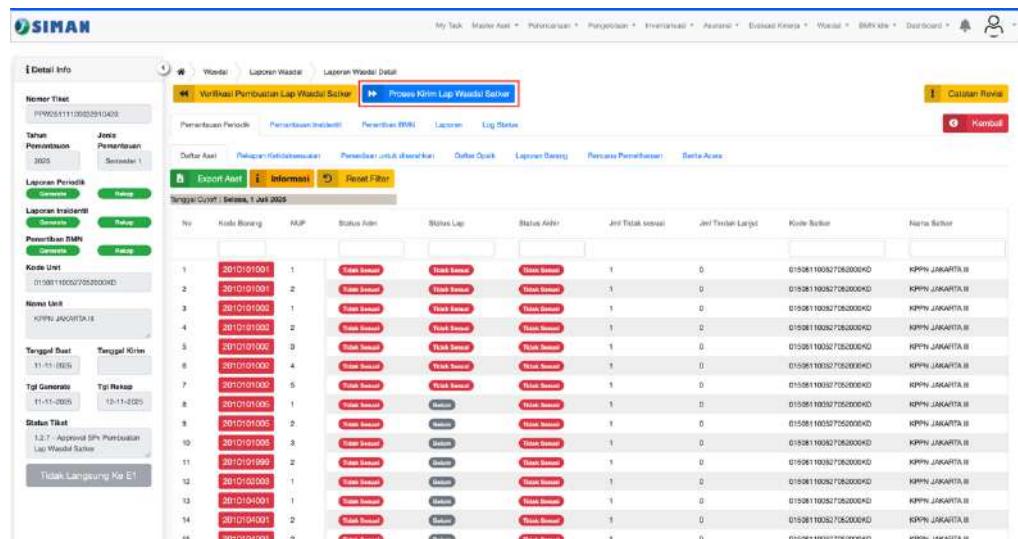
3.9 Proses kirim laporan wasdal oleh Supervisor Satker

Fungsi utama dari menu ini adalah untuk proses kirim laporan wasdal oleh Supervisor Satker. Untuk proses kirim laporan wasdal, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

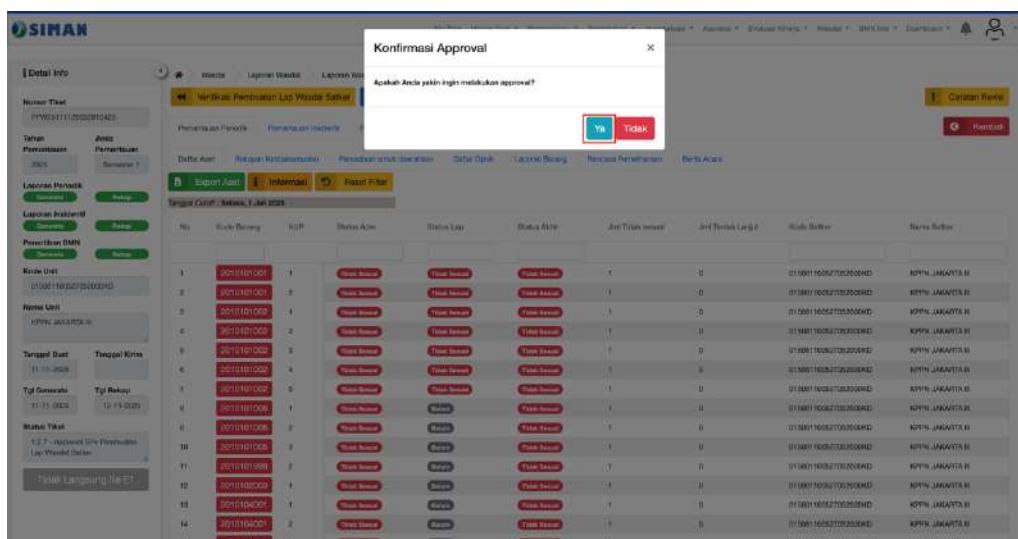
1. Pilih salah satu nomor tiket yang akan diproses.



2. Kemudian tekan tombol [Proses Kirim Lap Wasdal Satker].



3. Kemudian muncul popup konfirmasi approval dan tekan tombol [Ya].



4. Tiket telah berhasil diproses.

The screenshot shows a SIMAN application window. At the top, there's a navigation bar with links like 'My Task', 'Master Asset', 'Pemantauan', 'Pengadaan', 'Inventarisasi', 'Asuransi', 'Evaluasi Kinerja', 'Wasdal', 'BMN Info', and 'Dashboard'. Below the navigation is a search bar with placeholder text 'Cari Data' and a 'Kembali' button. The main content area has tabs for 'Pemantauan Perbaikan', 'Pemantauan Incident', 'Pemantauan BMN', 'Laporan', and 'Lap Status'. On the left, there are several dropdown menus and input fields for filtering data. The central part of the screen displays a table with columns: No., Kode Satker, Kode Barang, NIP, Status Aset, Status Lalu, Status Akhir, Jml Ptkn manual, Jml Tskl Lalu, Kode Satker, and Nama Satker. The table contains 13 rows of data, all of which have 'Tidak Sesuai' status across most columns. The last column, 'Nama Satker', shows 'KPPN JAKARTA II' for all entries.

4 Pemantauan oleh Sistem

Menu ini berfungsi sebagai fitur untuk memantau BMN terkait ketidaksesuaian.

4.1 Melihat rincian data penggunaan

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di penggunaan oleh Analis Satker. Untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di penggunaan, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Masuk ke menu Pemantauan oleh Sistem, maka tab penggunaan akan tampil.

The screenshot shows the SIMAN application with the 'Pemantauan oleh Sistem' tab selected in the top navigation bar. Below it, there are other tabs: Pengadaan, Pemantauan, Pemantauan barang, Pemantauan BMN, and Pengadaan dan Pemantauan. The main content area features a large table titled 'Master Aset' with various columns: No., Kode Satker, Nama Satker, Kode Barang, Nama Barang, NIP, Mtd Ptkn, Terjpal Pemantauan, Batm PSP, Tskl Sesuai, Tskl Dlgnsi, and BMN Blnr Optimal. The table lists 15 items, each with a unique ID and details about the asset, its status, and usage metrics. At the bottom of the table, there are buttons for 'Percaya' and 'Next'.

4.2 Melihat rincian data pemanfaatan

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di pemanfaatan oleh Analis Satker. Untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di pemanfaatan, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tab [Pemanfaatan]

Master Aset

No	Kode Satker	Nama Satker	Kode Barang	Nama Barang	HUP	Nilai Perolehan	Tanggal Perolehan	Bukan PSP	Tidak Sesuai	Tidak Dijelaskan	Sesuai Total	BMN Belum Diterbitkan
1	1	KPP Pratama Ngawi	2012104021	Taraf Bangunan Kantor Pemerintah	3	1.339.593.000	05-10-2009	-	-	-	11	12
2	1	KPP Pratama Ngawi	3010101003	Stulus Wagon	1	401.295.000	05-12-2004	V	-	-	-	-
3	1	KPP Pratama Ngawi	3021010033	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Katalpas)	9	318.000.000	18-07-2000	-	-	-	-	-
4	1	KPP Pratama Ngawi	3021010033	Pis Up	1	391.493.000	13-12-2018	-	-	-	-	-
5	1	KPP Pratama Ngawi	3021010033	Sepeda Motor	14	30.263.794	28-12-2018	-	-	-	-	-
6	1	KPP Pratama Ngawi	3021010033	Sepeda Motor	15	34.205.000	29-04-2021	-	-	-	-	-
7	1	KPP Pratama Ngawi	3021010033	Sepeda Motor	16	29.321.000	30-12-2022	-	-	-	-	-
8	1	KPP Pratama Ngawi	3032010132	Digital Multimeter (Viat Unir Universal)	1	3.983.000	01-01-2004	-	-	-	-	-
9	1	KPP Pratama Ngawi	3032010132	Digital Multimeter (Viat Unir Universal)	2	3.262.000	01-01-2004	-	-	-	-	-
10	1	KPP Pratama Ngawi	3032010072	Global Positioning System	2	5.010.000	10-12-2014	-	-	-	-	-
11	1	KPP Pratama Ngawi	3032010072	Global Positioning System	1	3.383.000	01-01-2004	-	-	-	-	-
12	1	KPP Pratama Ngawi	3051010105	Mezin Kerik Elektronik/Selotrik	1	1.565.000	01-01-1996	-	-	-	-	-
13	1	KPP Pratama Ngawi	3051010002	Mezin Hitung Lilitan	8	2.970.000	29-04-2012	-	-	-	-	-
14	1	KPP Pratama Ngawi	3051010033	Mezin Hitung Elektronik/Caculator	10	2.000	01-01-2001	-	-	-	-	-
15	1	KPP Pratama Ngawi	3051010033	Mezin Hitung Elektronik/Caculator	12	2.000	01-01-2001	-	-	-	-	-

2. Data telah berhasil ditampilkan

Master Aset

No	Kode Satker	Nama Satker	Kode Barang	Nama Barang	HUP	Nilai Perolehan	Tanggal Perolehan	Bukan Tidak Lengkap		Tidak Perolehan		KDP		KCP		Pemindah Tangungan	
								Bukan Tidak Lengkap	Tidak Perolehan								
1	01194116040905030000	KPP Pratama Ngawi	2010104001	Taraf Bangunan Kantor Pemerintah	0	1.339.898.000	05-10-2009	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	01194116040905030000	KPP Pratama Ngawi	2010104001	Taraf Bangunan Kantor Pemerintah	1	4.536.000.000	01-02-1992	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	01194116040905030000	KPP Pratama Ngawi	4010101001	Bangunan Gedung Kantor Pemerintah	8	7.446.555.800	31-12-2010	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	01194116040905030000	KPP Pratama Ngawi	4010101001	Bangunan Gedung Kantor Pemerintah	4	900.735.200	29-12-2009	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	01194116040905030000	KPP Pratama Ngawi	4010114002	Gedung Gans/Post Sevi Pemerintah	1	6.630.300	19-05-2006	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	01194116040905030000	KPP Pratama Ngawi	4010129598	Bangunan Fasilitas Umum Lainnya	1	61.948.560	19-05-2006	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	01194116040905030000	KPP Pratama Ngawi	4010301507	Rumah Negara Olongan I Tipe C Pemerintah	1	101.355.000	30-12-2009	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4.3 Melihat rincian data pemindah tangangan

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di pemindah tangangan oleh Analis Satker. Untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di pemindah tangangan, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tab [Pemindah tangangan]

2. Data telah berhasil ditampilkan

4.4 Melihat rincian data Penatausahaan

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di penatausahaan oleh Analis Satker. Untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di penatausahaan, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tab [Penatausahaan]

The screenshot shows a table titled 'Master Asset' with 15 rows of data. The columns are: No, Kode Satker, Name Satker, Kode Barang, Name Barang, NIDP, Nilai Persilahan, Tanggal Persilahan, Status BMN Dalam Perbaikan, Tidak Sesuai Pada BMN Dalam Perbaikan, BMN Dalam Sengketa, and Asuransi. The data includes various items like Taraf Bengkung Kantor Pemerintah, Station Wagon, Minibus, Pick Up, Sepeda Motor, and Global Positioning System.

No	Kode Satker	Name Satker	Kode Barang	Name Barang	NIDP	Nilai Persilahan	Tanggal Persilahan	Status BMN Dalam Perbaikan	Tidak Sesuai Pada BMN Dalam Perbaikan	BMN Dalam Sengketa	Asuransi
1	0150421004990000900	KPP Protama Ngawi	2010104001	Taraf Bengkung Kantor Pemerintah	3	1.300.868.000	05-10-2009	-	-	-	-
2	0150421004990000902	KPP Protama Ngawi	30201101005	Station Wagon	1	401.298.000	02-12-2010	V	-	-	-
3	0150421004990000903	KPP Protama Ngawi	3020102000	Minibus (Perempat 14 Orang Keluarga)	9	243.000.000	16-01-2010	-	-	-	-
4	0150421004990000904	KPP Protama Ngawi	3020103001	Pick Up	1	391.463.000	13-12-2011	-	-	-	-
5	0150421004990000905	KPP Protama Ngawi	3020104001	Sepeda Motor	14	30.203.794	25-12-2010	-	-	-	-
6	0150421004990000906	KPP Protama Ngawi	3020104001	Sepeda Motor	15	24.200.000	22-02-2010	-	-	-	-
7	0150421004990000907	KPP Protama Ngawi	3020104001	Sepeda Motor	16	24.391.000	30-12-2012	-	-	-	-
8	0150421004990000908	KPP Protama Ngawi	3030310202	Digital Multimeter (Alat Ukur Universel)	1	3.382.000	01-01-2004	-	-	-	-
9	0150421004990000909	KPP Protama Ngawi	3030301006	Digital Multimeter (Alat Ukur Universel)	2	3.382.000	01-01-2004	-	-	-	-
10	0150421004990000910	KPP Protama Ngawi	3030310172	Global Positioning System	2	5.910.000	13-12-2014	-	-	-	-
11	0150421004990000911	KPP Protama Ngawi	3030310173	Global Positioning System	1	3.302.000	01-01-2004	-	-	-	-
12	0150421004990000912	KPP Protama Ngawi	30307101000	Mean Ketik Elektronik/Sentralis	1	1.503.000	01-01-1996	-	-	-	-
13	0150421004990000913	KPP Protama Ngawi	3050102000	Mean Hitung Listrik	8	2.970.000	25-04-2012	-	-	-	-
14	0150421004990000914	KPP Protama Ngawi	3050102003	Mean Hitung Elektronik/Calculator	15	2.000	01-01-2001	-	-	-	-
15	0150421004990000915	KPP Protama Ngawi	3050102003	Mean Hitung Elektronik/Calculator	12	2.000	01-01-2001	-	-	-	-

2. Data telah berhasil ditampilkan

The screenshot shows a table titled 'Master Asset' with 10 rows of data. The columns are: No, Kode Satker, Name Satker, Kode Barang, Name Barang, NIDP, Nilai Persilahan, Tanggal Persilahan, Status BMN Dalam Perbaikan, BMN Dalam Perbaikan Berwajibkan, BMN Dalam Perbaikan Pada Lain, BMN Dalam Sengketa, Asuransi, and Pemeliharaan. The data includes various items like Taraf Bengkung Kantor Pemerintah, Station Wagon, Minibus, Pick Up, Sepeda Motor, and Global Positioning System.

No	Kode Satker	Name Satker	Kode Barang	Name Barang	NIDP	Nilai Persilahan	Tanggal Persilahan	Status BMN Dalam Perbaikan	BMN Dalam Perbaikan Berwajibkan	BMN Dalam Perbaikan Pada Lain	BMN Dalam Sengketa	Asuransi	Pemeliharaan
1	0150421004990000901	KPP Protama Ngawi	2010104001	Taraf Bengkung Kantor Pemerintah	3	1.300.868.000	05-10-2009	-	-	-	-	-	-
2	0150421004990000902	KPP Protama Ngawi	30201101003	Station Wagon	1	401.298.000	02-12-2010	V	-	-	-	-	-
3	0150421004990000903	KPP Protama Ngawi	3020102000	Minibus (Perempat 14 Orang Keluarga)	9	243.000.000	16-01-2010	-	-	-	-	-	-
4	0150421004990000904	KPP Protama Ngawi	3020103001	Pick Up	1	391.463.000	13-12-2011	-	-	-	-	-	-
5	0150421004990000905	KPP Protama Ngawi	3020104001	Sepeda Motor	14	30.203.794	25-12-2010	-	-	-	-	-	-
6	0150421004990000906	KPP Protama Ngawi	3020104001	Sepeda Motor	15	24.200.000	22-02-2010	-	-	-	-	-	-
7	0150421004990000907	KPP Protama Ngawi	3020104001	Sepeda Motor	16	24.391.000	30-12-2012	-	-	-	-	-	-
8	0150421004990000908	KPP Protama Ngawi	3030310202	Digital Multimeter (Alat Ukur Universel)	1	3.382.000	01-01-2004	-	-	-	-	-	-
9	0150421004990000909	KPP Protama Ngawi	3030301006	Digital Multimeter (Alat Ukur Universel)	2	3.382.000	01-01-2004	-	-	-	-	-	-
10	0150421004990000910	KPP Protama Ngawi	3030310172	Global Positioning System	2	5.910.000	13-12-2014	-	-	-	-	-	-

4.5 Melihat rincian data Pengamanan dan Pemeliharaan

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di pengamanan dan pemeliharaan oleh Analis Satker. Untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di pengamanan dan pemeliharaan, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tab [Pengamanan dan Pemeliharaan]

Pengeluaran dan Penetrasi											
No	Kode Seller	Nama Seller	Kode Barang	Nama Barang	NIP	Nilai Penjualan	Tanggal Penjualan	Bulan PSP	Tahun Beli PSP	Tikus Diperlukan	Bahan Baku Optimal
1	Z	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	091421040603000003	KPR Putriana Agusti	2010164001	Terak Bengkong Kantor Penitahat	3	1,250,358,600	05-10-2009	-	-	-	-
2	091421040603000004	KPR Putriana Agusti	3001164003	Stasion Wagyu	1	401,294,420	03-12-2024	9	-	-	-
3	091421040603000006	KPR Putriana Agusti	3001910002	Mini Bus (Pembangkit 14 Diring Kabewon)	0	240,000,000	18-07-2020	-	-	-	-
4	091421040603000007	KPR Putriana Agusti	3001910003	Pick Up	1	391,453,867	10-12-2019	-	-	-	-
5	091421040603000008	KPR Putriana Agusti	3001910401	Sepeda Motor	14	312,733,794	28-12-2018	-	-	-	-
6	091421040603000009	KPR Putriana Agusti	3001910401	Sepeda Motor	15	240,000,000	23-04-2020	-	-	-	-
7	091421040603000010	KPR Putriana Agusti	3001910401	Sepeda Motor	16	203,371,000	30-12-2022	-	-	-	-
8	091421040603000011	KPR Putriana Agusti	3000010202	Digital Multimeter (Alat Uji Universal)	1	3,382,000	01-01-0004	-	-	-	-
9	091421040603000012	KPR Putriana Agusti	3003061055	Digital Multimeter (Alat Uji Universal)	2	3,556,000	01-01-0024	-	-	-	-
10	091421040603000013	KPR Putriana Agusti	3003061072	Global Positioning System	2	5,610,000	12-12-2014	-	-	-	-
11	091421040603000014	KPR Putriana Agusti	3003061072	Global Positioning System	1	3,282,000	01-01-2024	-	-	-	-
12	091421040603000015	KPR Putriana Agusti	3003061008	Mein Ketts ElektroindukSeletifik	1	1,536,000	01-01-1990	-	-	-	-
13	091421040603000016	KPR Putriana Agusti	3001010005	Mein Hitung Listrik	11	1,978,000	20-04-0319	-	-	-	-
14	091421040603000017	KPR Putriana Agusti	3001010013	Mein Hitung Balok/Balkon/Calculator	15	2,000	01-01-2001	-	-	-	-
15	091421040603000018	KPR Putriana Agusti	2001010002	Mein Hitung Elektro/Calculator	12	2,609	01-01-2001	-	-	-	-

2. Data telah berhasil ditampilkan