



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA**  
**SEKRETARIAT**

Jalan Medan Merdeka Utara Nomor 9-13, Telepon. (021) 3843348, Faksimile. (021) 3453553  
Tromol Pos Nomor 1020 Jakarta 10110 [www.mahkamahagung.go.id](http://www.mahkamahagung.go.id)

---

Nomor : 22/SEK/PL1.2.7/I/2026 Jakarta, 8 Januari 2026  
Sifat : Terbatas  
Lampiran : -  
Hal : Pelaksanaan, Penyusunan, dan  
Penyampaian Laporan Pengawasan  
dan Pengendalian Barang Milik Negara  
Semester II dan Tahunan Tahun 2025

Yth. 1. Para Pejabat Pimpinan Tinggi Madya di Lingkungan Mahkamah Agung;  
2. Para Ketua Pengadilan Tingkat Banding di Seluruh Indonesia;  
3. Para Ketua Pengadilan Tingkat Pertama di Seluruh Indonesia.  
di tempat

Menindaklanjuti Surat Direktur Perumusan Kebijakan Kekayaan Negara Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Nomor S-189/KN/KN.2/2025 Hal Pelaksanaan, Penyusunan dan Penyampaian Laporan Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Negara Semester II dan Tahunan Tahun 2025 tanggal 31 Desember 2025, berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 207/PMK.06/2021 tentang Pengawasan dan Pengendalian (Wasdal) Barang Milik Negara, dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 118 Tahun 2023 Tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Negara dengan Menggunakan Sistem Informasi Manajemen Aset Negara dan, Mahkamah Agung diminta untuk melakukan Pelaksanaan, Penyusunan dan Penyampaian Laporan Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Negara kepada Kementerian Keuangan selaku Pengelola Barang.

Laporan Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Negara merupakan salah satu indikator yang dinilai oleh Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Kementerian Keuangan RI yang dinamakan Indeks Pengelolaan Aset (IPA).

Mengingat pentingnya penyampaian laporan tersebut, dengan ini disampaikan kepada seluruh satuan kerja Unit Kuasa Pengguna Barang/Pembantu Pengguna Barang Wilayah/Pembantu Pengguna Barang Eselon I/Pengguna Barang untuk dapat melaporkan hasil pelaksanaan pengawasan dan pengendalian Barang Milik Negara (BMN) Semester II dan Tahunan pada Tahun 2025 melalui Aplikasi SIMAN V2 menu Wasdal – Laporan Wasdal.

Pedoman teknis penggunaan Modul Wasdal dalam rangka pelaporan Wasdal BMN dapat diakses melalui tautan <https://t.kemenkeu.go.id/PengawasandanPengendalianBMN>. Adapun narahubung dalam kegiatan tersebut adalah Saudara Arif Setiadi (Kepala Sub Bagian Bimbingan dan Monitoring A / 081210211811), Saudari Ulfah Apriani (Kepala Sub Bagian Bimbingan dan Monitoring B / 081286151313) dan Saudari Ratna Yunita (Kepala Sub Bagian Bimbingan dan Monitoring C / 081511134720).

Batas waktu penyampaian laporan ditetapkan paling lambat sebagai berikut:

Kuasa Pengguna Barang	16 Januari 2026
Pembantu Pengguna Barang – Wilayah	26 Januari 2026
Pembantu Pengguna Barang – Eselon I	03 Februari 2026
Pengguna Barang	16 Februari 2026

Demikian untuk dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Mahkamah Agung  
Republik Indonesia,



Sugiyanto

Tembusan:

1. Y.M. Wakil Ketua Mahkamah Agung RI Bidang Non Yudisial;
2. Kepala Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI;
3. Kepala Biro Perlengkapan Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI;
4. Sekretaris Kepaniteraan Mahkamah Agung RI;
5. Sekretaris Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI;
6. Sekretaris Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI;
7. Sekretaris Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung RI;
8. Sekretaris Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer dan Tata Usaha Negara Mahkamah Agung RI;
9. Sekretaris Badan Strategi Kebijakan dan Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan Peradilan;
10. Sekretaris Pengadilan Tingkat Banding di Seluruh Indonesia; dan
11. Sekretaris Pengadilan Tingkat Pertama di Seluruh Indonesia.





**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA**

GEDUNG SYAFRUDIN PRAWIRANEGARA II LANTAI 7 UTARA (APT), JALAN LAPANGAN BANTENG TIMUR NOMOR 2-4,  
JAKARTA 10710;  
CALL CENTER (KEMENKEU PRIME): 134; LAMAN [www.djkn.kemenkeu.go.id](http://www.djkn.kemenkeu.go.id)

Nomor : S-189/KN/KN.2/2025 31 Desember 2025  
Sifat : Segera  
Lampiran : Satu Set  
Hal : Pelaksanaan, Penyusunan dan Penyampaian Laporan Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Negara Periode Semester II dan Tahunan Tahun 2025

Yth. Sekretaris Jenderal/ Sekretaris Utama/ Sekretaris/ Asisten Logistik/ Jaksa Agung Muda/ Direktur/ Direktur Utama/ Deputi selaku pelaksana fungsional Pengguna Barang pada Kementerian/Lembaga

Dalam rangka pelaporan pengawasan dan pengendalian Barang Milik Negara (BMN), dengan memperhatikan:

- a. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (BMN/D) sebagaimana diubah sebagian dengan PP Nomor 28 Tahun 2020;
- b. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 207 Tahun 2021 tentang Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Negara; dan
- c. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 118 Tahun 2023 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Negara Dengan Menggunakan Sistem Informasi Manajemen Aset Negara;

kami sampaikan sebagai berikut:

1. Menteri/Pimpinan Lembaga selaku Pengguna Barang diamanahkan untuk melaksanakan Pengawasan dan Pengendalian (Wasdal) BMN yang dilaporkan secara semesteran dan tahunan. Lebih lanjut terlampir kami sampaikan rekapitulasi penyampaian Laporan Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Negara Semester I Tahun 2025 pada Pengguna Barang.
2. Penyusunan dan pelaporan Wasdal BMN Semester II dan Tahunan Tahun 2025 oleh Pengguna Barang dilakukan dengan jadwal sebagai berikut

Pelaksana Wasdal BMN	Batas Waktu Penyampaian
Kuasa Pengguna Barang	16 Januari 2026
Pembantu Pengguna Barang Wilayah	26 Januari 2026
Pembantu Pengguna Barang Eselon I	3 Februari 2026
Pengguna Barang	16 Februari 2026

3. Pelaporan Wasdal BMN disampaikan oleh Pengguna Barang kepada Direktur Jenderal Kekayaan Negara terhadap konsolidasi laporan pemantauan dan penertiban serta monitoring dan evaluasi yang disampaikan secara berjenjang kepada Pengguna Barang oleh Kuasa Pengguna Barang (satuan kerja/satker), Pembantu Pengguna Barang Wilayah (PPB-W/Koordinator Wilayah/Korwil), dan Pembantu Pengguna Barang Eselon I (PPB-EI/Eselon I) yang dilaksanakan melalui Modul Wasdal SIMAN v2.
4. Adapun tata cara pelaporan melalui Modul Wasdal sebagai berikut:
  - a. Tiket Penyusunan Laporan Wasdal
    - 1) Pengguna Barang menyusun Laporan Wasdal BMN Periode Semester II dan Tahunan Tahun 2025 pada tiket **Semester II/Tahunan Tahun 2025**.

- 2) Tiket dimaksud terdiri atas 2 laporan yaitu Semester II dan Tahunan.
- 3) Petunjuk User Management pada tiap-tiap unit penyusunan Laporan Wasdal pada lingkup Pengguna Barang:
  - a) Kuasa Pengguna Barang (KPB)
    - (1) Tiket Laporan Wasdal BMN disediakan secara otomatis oleh sistem (kecuali sudah pernah dibuat sebelumnya maka hanya mengganti data saja tanpa menghapus tiket yang sudah dibuat).
    - (2) Tata cara penggunaan Modul Wasdal Aplikasi SIMAN v2 sebagaimana petunjuk pada *Manual Book* KPB.
  - b) Pembantu Pengguna Barang Wilayah (PPB-W)
    - (1) PPB-W membuat Tiket Laporan Wasdal BMN secara manual.
    - (2) Tata cara penggunaan modul Wasdal aplikasi SIMAN v2 sebagaimana petunjuk pada *Manual Book* PPB-W.
  - c) Pembantu Pengguna Barang Eselon I (PPB-E1)
    - (1) PPB-E1 membuat Tiket Laporan Wasdal BMN secara manual.
    - (2) Tata cara penggunaan modul Wasdal aplikasi SIMAN v2 sebagaimana petunjuk pada *Manual Book* PPB-E1.
  - d) Pengguna Barang (PB)
    - (1) PB membuat Tiket Laporan Wasdal BMN secara manual.
    - (2) Tata cara penggunaan modul Wasdal aplikasi SIMAN v2 sebagaimana petunjuk pada *Manual Book* PB.
- b. *Manual Book* serta informasi lainnya sebagaimana dimaksud pada poin 4.a dapat diakses melalui tautan [t.kemenkeu.go.id/PengawasandanPengendalianBMN](http://t.kemenkeu.go.id/PengawasandanPengendalianBMN)
5. Untuk diketahui, ketertiban penyampaian Laporan Wasdal BMN khususnya ketepatan waktu dan kelengkapan dokumen penyampaian Laporan Wasdal termasuk sebagai sub parameter Kepatuhan Pengelolaan BMN terhadap Peraturan Perundangan dalam Indeks Pengelolaan Aset (IPA) Tahun 2025, sebagaimana diatur dalam Keputusan Menteri Keuangan Nomor 39/KM.6/2025 tentang Indikator Kinerja Pengelolaan BMN Tahun 2025.
6. Lebih lanjut Pengguna Barang dapat berkoordinasi dengan pembina Kementerian/ Lembaga pada Direktorat Perumusan Kebijakan Kekayaan Negara dan/atau KPKNL pada tingkat Kuasa Pengguna Barang.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami mengucapkan terima kasih.

a.n. Direktur Jenderal Kekayaan Negara  
Direktur Perumusan Kebijakan  
Kekayaan Negara



Ditandatangani secara elektronik  
Encep Sudarwan

Tembusan:

1. Direktur Jenderal Kekayaan Negara
2. Inspektur Jenderal/Inspektur Jenderal/Inspektur Utama/Inspektur/Kepala SPI/APIP pada





Kementerian/Lembaga

3. Para Pejabat Es. II yang melaksanakan fungsi Pengelolaan BMN pada Kementerian/Lembaga

## **Lampiran I**

Surat Direktur Perumusan Kebijakan  
Kekayaan Negara a.n. Direktur  
Jenderal Kekayaan Negara

### **DAFTAR KEMENTERIAN/LEMBAGA**

1. Majelis Permusyawaratan Rakyat
2. Dewan Perwakilan Rakyat
3. Dewan Perwakilan Daerah
4. Badan Pemeriksa Keuangan
5. Mahkamah Agung
6. Mahkamah Konstitusi
7. Komisi Yudisial
8. Kejaksaan Republik Indonesia
9. Kementerian Sekretariat Negara
10. Kementerian Dalam Negeri
11. Kementerian Luar Negeri
12. Kementerian Pertahanan
13. Kementerian Hukum
14. Kementerian Hak Asasi Manusia
15. Kementerian Imigrasi dan Pemasarakatan
16. Kementerian Keuangan
17. Kementerian Pertanian
18. Kementerian Perindustrian
19. Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral
20. Kementerian Perhubungan
21. Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah
22. Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi
23. Kementerian Kebudayaan
24. Kementerian Kesehatan
25. Kementerian Agama
26. Badan Penyelenggara Haji
27. Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal
28. Kementerian Ketenagakerjaan
29. Kementerian Sosial
30. Kementerian Kehutanan
31. Kementerian Lingkungan Hidup/Badan Pengendalian Lingkungan Hidup
32. Kementerian Kelautan dan Perikanan
33. Kementerian Pekerjaan Umum
34. Kementerian Perumahan dan Kawasan Permukiman
35. Kementerian Koordinator Bidang Politik dan Keamanan
36. Kementerian Koordinator Bidang Hukum, HAM, Imigrasi dan Pemasarakatan
37. Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian
38. Kementerian Koordinator Bidang Pangan
39. Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan
40. Kementerian Koordinator Bidang Pemberdayaan Masyarakat
41. Kementerian Koordinator Bidang Infrastruktur dan Pembangunan Kewilayahan
42. Kementerian Pariwisata



43. Kementerian Ekonomi Kreatif/Badan Ekonomi Kreatif
44. Kementerian Badan Usaha Milik Negara
45. Badan Riset dan Inovasi Nasional
46. Kementerian Koperasi
47. Kementerian Usaha Mikro, Kecil dan Menengah
48. Kementerian Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
49. Kementerian PAN dan Reformasi Birokrasi
50. Badan Siber dan Sandi Negara
51. Badan Intelijen Negara
52. Dewan Ketahanan Nasional
53. Badan Pusat Statistik
54. Kementerian PPN/BAPPENAS
55. Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional
56. Perpustakaan Nasional
57. Kementerian Komunikasi dan Digital
58. Kepolisian Negara RI
59. Badan Pengawas Obat dan Makanan
60. Lembaga Ketahanan Nasional
61. Kementerian Investasi dan Hilirisasi/Badan Koordinasi Penanaman Modal
62. Badan Narkotika Nasional
63. Kementerian Desa dan Pembangunan Daerah Tertinggal
64. Kementerian Transmigrasi
65. Kementerian Kependudukan dan Pembangunan Keluarga/Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional
66. Komisi Nasional Hak Asasi Manusia
67. Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika
68. Komisi Pemilihan Umum
69. Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan
70. Badan Informasi Geospasial
71. Badan Standardisasi Nasional
72. Badan Pengawas Tenaga Nuklir
73. Lembaga Administrasi Negara
74. Arsip Nasional Republik Indonesia
75. Badan Kepegawaian Negara
76. Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan
77. Kementerian Perdagangan
78. Kementerian Negara Pemuda dan Olahraga
79. Komisi Pemberantasan Korupsi
80. Badan Nasional Penanggulangan Bencana
81. Kementerian Pelindungan Pekerja Migran Indonesia/Badan Pelindungan Pekerja Migran Indonesia
82. Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang Jasa Pemerintah
83. Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan (BASARNAS)
84. Komisi Pengawasan Persaingan Usaha
85. Ombudsman RI
86. Badan Nasional Pengelola Perbatasan
87. Badan Pengusahaan Kawasan Perdagangan Bebas dan Pelabuhan Bebas Batam
88. Badan Nasional Penanggulangan Terorisme
89. Badan Pengawas Pemilihan Umum
90. Lembaga Penyiaran Publik RRI

91. Lembaga Penyiaran Publik TVRI
92. Badan Pengusahaan Kawasan Perdagangan Bebas dan Pelabuhan Bebas Sabang
93. Badan Keamanan Laut
94. Badan Pembinaan Ideologi Pancasila
95. Lembaga Perlindungan Saksi dan Korban
96. Badan Pangan Nasional
97. Otorita Ibu Kota Negara
98. Badan Karantina Indonesia
99. Badan Gizi Nasional

# Rekapitulasi Penyampaian Laporan Pengawasan dan Pengendalian BMN Pengguna Barang

No.	BA	Nama Kantor Wilayah/Dit. PKN	Laporan Wasdal Semester I Tahun 2025			Rekapitulasi Penyampaian	
			Penyampaian	Tanggal Kirim	Indikator Penyampaian	Tingkat Satuan Kerja	
						Jumlah Satuan Kerja	Tidak Menyampaikan
1	2	3	4	6	7	8	9
1	001	Majelis Permusyawaratan Rakyat	Ada	18 Juli 2025	Tepat Waktu	2	-
2	002	Dewan Perwakilan Rakyat	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	2	-
3	004	Badan Pemeriksa Keuangan	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	47	-
4	005	Mahkamah Agung	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	1.851	921
5	006	Kejaksaan Agung	Ada	15 Juli 2025	Tepat Waktu	551	2
6	007	Kementerian Sekretariat Negara	Ada	08 Juli 2025	Tepat Waktu	25	8
7	010	Kementerian Dalam Negeri	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	392	365
8	011	Kementerian Luar Negeri	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	146	5
9	012	Kementerian Pertahanan	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	721	45
10	013	Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia RI	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	1.207	44
11	015	Kementerian Keuangan	Ada	17 Juli 2025	Tepat Waktu	882	9
12	018	Kementerian Pertanian	Ada	17 Juli 2025	Tepat Waktu	871	634
13	019	Kementerian Perindustrian	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	107	-
14	020	Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral	Ada	15 Juli 2025	Tepat Waktu	31	-
15	022	Kementerian Perhubungan	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	650	58
16	023	Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi	Ada	17 Juli 2025	Tepat Waktu	484	161
17	024	Kementerian Kesehatan	Ada	21 Juli 2025	Tidak Tepat Waktu	768	592
18	025	Kementerian Agama	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	6.555	1.893
19	026	Kementerian Ketenagakerjaan	Ada	22 Juli 2025	Tidak Tepat Waktu	253	197
20	027	Kementerian Sosial	Ada	14 Juli 2025	Tepat Waktu	184	139
21	029	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Ada	24 Juli 2025	Tidak Tepat Waktu	220	13
22	032	Kementerian Kelautan dan Perikanan	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	583	424
23	033	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Ada	21 Juli 2025	Tidak Tepat Waktu	991	490
24	034	Kementerian Koordinator Bidang Politik, Hukum dan Keamanan	Ada	15 Juli 2025	Tepat Waktu	1	-
25	035	Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian	Ada	17 Juli 2025	Tepat Waktu	2	-
26	036	Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan	Ada	17 Juli 2025	Tepat Waktu	8	1
27	040	Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	60	42
28	041	Kementerian Badan Usaha Milik Negara	Ada	21 Juli 2025	Tidak Tepat Waktu	1	-
29	044	Kementerian Koperasi dan UKM	Ada	18 Juli 2025	Tepat Waktu	7	-
30	047	Kementerian Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	14	8



**Rekapitulasi Penyampaian Laporan Pengawasan dan Pengendalian BMN Pengguna Barang**

No.	BA	Nama Kantor Wilayah/Dit. PKN	Laporan Wasdal Semester I Tahun 2025			Rekapitulasi Penyampaian	
			Penyampaian	Tanggal Kirim	Indikator Penyampaian	Tingkat Satuan Kerja	
						Jumlah Satuan Kerja	Tidak Menyampaikan
1	2	3	4	6	7	8	9
31	048	Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi	Ada	21 Juli 2025	Tidak Tepat Waktu	2	1
32	050	Badan Intelijen Negara	Ada	07 Juli 2025	Tepat Waktu	1	-
33	051	Badan Siber dan Sandi Negara	Ada	15 Juli 2025	Tepat Waktu	2	-
34	052	Dewan Ketahanan Nasional	Tidak Ada			1	1
35	054	Badan Pusat Statistik	Ada	19 Juli 2025	Tepat Waktu	529	1
36	055	Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Bappenas	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	41	24
37	056	Kementerian Agraria dan Tata Ruang/BPN	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	540	18
38	057	Perpustakaan Nasional Republik Indonesia	Ada	09 Juli 2025	Tepat Waktu	11	8
39	059	Kementerian Komunikasi dan Informatika	Ada	15 Juli 2025	Tepat Waktu	59	-
40	060	Kepolisian Negara Republik Indonesia	Ada	19 Juli 2025	Tepat Waktu	1.456	70
41	063	Badan Pengawas Obat dan Makanan	Ada	15 Juli 2025	Tepat Waktu	91	4
42	064	Lembaga Ketahanan Nasional	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	1	-
43	065	Kementerian Investasi/BKPM	Ada	14 Juli 2025	Tepat Waktu	20	11
44	066	Badan Narkotika Nasional	Ada	15 Juli 2025	Tepat Waktu	224	1
45	067	Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	109	92
46	068	Kementerian Kependudukan dan Pembangunan Keluarga/BKKBN	Ada	15 Juli 2025	Tepat Waktu	41	-
47	074	Komisi Nasional Hak Asasi Manusia	Ada	15 Juli 2025	Tepat Waktu	1	-
48	075	Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika	Ada	17 Juli 2025	Tepat Waktu	198	1
49	076	Komisi Pemilihan Umum	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	553	-
50	077	Mahkamah Konstitusi	Ada	14 Juli 2025	Tepat Waktu	1	-
51	078	Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	2	-
52	083	Badan Informasi Geospasial	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	1	-
53	084	Badan Standarisasi Nasional	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	1	-
54	085	Badan Pengawas Tenaga Nuklir	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	3	-
55	086	Lembaga Administrasi Negara	Ada	17 Juli 2025	Tepat Waktu	8	-
56	087	Arsip Nasional Republik Indonesia	Ada	15 Juli 2025	Tepat Waktu	4	-
57	088	Badan Kepegawaian Negara	Ada	21 Juli 2025	Tidak Tepat Waktu	16	-
58	089	Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan	Ada	15 Juli 2025	Tepat Waktu	43	-
59	090	Kementerian Perdagangan	Ada	21 Juli 2025	Tidak Tepat Waktu	247	159

**Rekapitulasi Penyampaian Laporan Pengawasan dan Pengendalian BMN Pengguna Barang**

No.	BA	Nama Kantor Wilayah/Dit. PKN	Laporan Wasdal Semester I Tahun 2025			Rekapitulasi Penyampaian	
			Penyampaian	Tanggal Kirim	Indikator Penyampaian	Tingkat Satuan Kerja	
						Jumlah Satuan Kerja	Tidak Menyampaikan
1	2	3	4	6	7	8	9
60	092	Kementerian Pemuda dan Olah Raga	Ada	21 Juli 2025	Tidak Tepat Waktu	23	21
61	093	Komisi Pemberantasan Korupsi	Ada	17 Juli 2025	Tepat Waktu	1	-
62	095	Dewan Perwakilan Daerah RI	Ada	30 Juli 2025	Tidak Tepat Waktu	2	-
63	100	Komisi Yudisial RI	Ada	19 Juli 2025	Tepat Waktu	1	-
64	103	Badan Nasional Penanggulangan Bencana	Ada	21 Juli 2025	Tidak Tepat Waktu	1	-
65	104	Badan Perlindungan Pekerja Migran Indonesia	Ada	25 Juli 2025	Tidak Tepat Waktu	29	7
66	106	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	1	-
67	107	Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan	Ada	17 Juli 2025	Tepat Waktu	45	-
68	108	Komisi Pengawas Persaingan Usaha	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	1	-
69	110	Ombudsman Republik Indonesia	Ada	14 Juli 2025	Tepat Waktu	1	-
70	111	Badan Nasional Pengelola Perbatasan	Ada	15 Juli 2025	Tepat Waktu	22	21
71	112	Badan Pengusahaan Kawasan Perdagangan Bebas dan Pelabuhan Bebas Batam	Tidak Ada			1	1
72	113	Badan Nasional Penanggulangan Terorisme	Ada	14 Juli 2025	Tepat Waktu	1	-
73	114	Sekretariat Kabinet	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	1	-
74	115	Badan Pengawas Pemilihan Umum	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	139	9
75	116	Lembaga Penyiaran Publik Radio Republik Indonesia	Ada	18 Juli 2025	Tepat Waktu	72	-
76	117	Lembaga Penyiaran Publik Televisi Republik Indonesia	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	31	-
77	118	Badan Pengusahaan Kawasan Perdagangan Bebas dan Pelabuhan Bebas Sabang	Ada	18 Juli 2025	Tepat Waktu	1	-
78	119	Badan Keamanan Laut	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	1	-
79	120	Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi	Ada	30 Juli 2025	Tidak Tepat Waktu	1	-
80	122	Badan Pembinaan Ideologi Pancasila	Ada	15 Juli 2025	Tepat Waktu	1	-
81	123	Lembaga Perlindungan Saksi dan Korban	Ada	18 Juli 2025	Tepat Waktu	1	-
82	124	Badan Riset dan Inovasi Nasional	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	24	1
83	125	Badan Pangan Nasional	Ada	17 Juli 2025	Tepat Waktu	16	15
84	126	Otorita Ibu Kota Nusantara	Tidak Ada			1	-
85	127	Badan Karantina Ikan	Ada	21 Juli 2025	Tidak Tepat Waktu	43	2
86	128	Badan Gizi Nasional	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	1	-
87	129	Kementerian Koordinator Bidang POLITIK DAN KEAMANAN	Ada	15 Juli 2025	Tepat Waktu	1	-
88	130	Kementerian Koordinator Bidang Hukum, HAM, Imigrasi dan Pemasyarakatan	Ada	21 Juli 2025	Tidak Tepat Waktu	1	-
89	131	Kementerian Koordinator Bidang Pangan	Ada	30 Juli 2025	Tidak Tepat Waktu	1	-
90	132	Kementerian Koordinator BidangInfrastruktur dan Pembangunan Kewilayahan	Ada	30 Juli 2025	Tidak Tepat Waktu	1	-

**Rekapitulasi Penyampaian Laporan Pengawasan dan Pengendalian BMN Pengguna Barang**

No.	BA	Nama Kantor Wilayah/Dit. PKN	Laporan Wasdal Semester I Tahun 2025			Rekapitulasi Penyampaian	
			Penyampaian	Tanggal Kirim	Indikator Penyampaian	Tingkat Satuan Kerja	
						Jumlah Satuan Kerja	Tidak Menyampaikan
1	2	3	4	6	7	8	9
91	134	Kementerian Koordinator Bidang Pemberdayaan Masyarakat	Tidak Ada			2	1
92	135	Kementerian Hukum	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	218	1
93	136	Kementerian Hak Asasi Manusia	Ada	18 Juli 2025	Tepat Waktu	74	7
94	137	Kementerian Imigrasi dan Pemasarakatan	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	1.170	255
95	138	Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah	Ada	18 Juli 2025	Tepat Waktu	129	13
96	139	Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi	Ada	18 Juli 2025	Tepat Waktu	132	4
97	140	Kementerian Kebudayaan	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	48	1
98	141	Badan Penyelenggara Haji	Ada	24 Juli 2025	Tidak Tepat Waktu	1	-
99	142	Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal	Ada	24 Juli 2025	Tidak Tepat Waktu	1	-
100	143	Kementerian Kehutanan	Ada	17 Juli 2025	Tepat Waktu	197	-
101	144	Kementerian Lingkungan Hidup/BPLH	Ada	21 Juli 2025	Tidak Tepat Waktu	8	-
102	145	Kementerian Pekerjaan Umum	Ada	21 Juli 2025	Tidak Tepat Waktu	454	242
103	146	Kementerian Perumahan dan Kawasan Permukiman	Ada	21 Juli 2025	Tidak Tepat Waktu	158	75
104	147	Kementerian Pariwisata	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	17	2
105	148	Kementerian Ekonomi Kreatif/Badan Ekonomi Kreatif	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	5	-
106	149	Kementerian Koperasi	Ada	21 Juli 2025	Tidak Tepat Waktu	6	-
107	150	Kementerian Usaha Mikro Kecil dan Menengah	Ada	18 Juli 2025	Tepat Waktu	6	1
108	151	Kementerian Desa dan Pembangunan Daerah Tertinggal	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	16	-
109	152	Kementerian Transmigrasi	Ada	16 Juli 2025	Tepat Waktu	4	-





**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA**

# **Operating Manual**

## **Modul Wasdal (Pengguna Barang)**

### **Sistem Informasi Manajemen Aset Negara (SIMAN) Operation Support**

Versi 1.0

Dipersiapkan oleh:  
PT Rofasys Mitra Prima  
PT Nashta Global Utama  
(KSO Rofasys-NGU)



# Daftar Isi

<b>Daftar Isi .....</b>	<b>i</b>
<b>Pendahuluan .....</b>	<b>1</b>
1.1 Tentang Modul Wasdal .....	1
1.2 Ruang Lingkup .....	1
<b>1. Pemantauan Insidentil .....</b>	<b>2</b>
1.1 Menambahkan draft pemantauan BMN insidentil .....	2
1.2 Mencari tiket pemantauan BMN insidentil .....	3
1.3 Menghapus tiket pemantauan BMN insidentil .....	4
1.4 Tambah aset pemantauan insidentil .....	5
1.5 Menambahkan penilaian administrasi dan lapangan pemantauan BMN insidentil .....	8
1.6 Menambahkan hasil pemantauan lebih dari satu aset .....	12
1.7 Menambahkan tim pemantauan insidentil .....	13
1.8 Unggah dokumen pemantauan BMN insidentil .....	17
1.9 Log status pemantauan insidentil .....	18
1.10 Melakukan proses pemantauan insidentil oleh Analis Pengguna Barang .....	19
1.11 Melakukan permintaan approval oleh Koordinator Pengguna Barang kepada Supervisor Pengguna Barang .....	21
1.12 Selesaikan pemantauan insidentil oleh Supervisor Pengguna Barang .....	23
<b>2. Permintaan Penertiban BMN .....</b>	<b>24</b>
2.1 Mencari tiket permintaan penertiban BMN .....	25
2.2 Melihat detail tiket permintaan penertiban BMN .....	26
<b>3. Laporan Wasdal (Konsolidasi) Pengguna Barang .....</b>	<b>28</b>
3.1 Definisi .....	28
3.2 Menambahkan draft laporan wasdal .....	28
3.3 Mencari tiket laporan wasdal .....	30
3.4 Generate unit pemantauan periodik .....	30
3.5 Rekap data pemantauan periodik .....	32
3.6 Fitur lainnya .....	33
3.7 Generate data pemantauan insidentil .....	35
3.8 Rekap data pemantauan insidentil .....	39
3.9 Generate data penertiban BMN .....	40
3.10 Rekap data penertiban BMN .....	42
3.11 Unduh laporan pemantauan Periodik, Insidentil, Penertiban BMN dan Monev .....	43
3.12 Unggah dokumen laporan wasdal .....	48
3.13 Log proses laporan wasdal .....	50

3.14 Verifikasi koordinator konsolidasi laporan Pengguna Barang.....	51
3.15 Melakukan permintaan approval spv oleh Koordinator Pengguna Barang kepada Supervisor Pengguna Barang .....	53
3.16 Proses kirim laporan wasdal oleh Supervisor Pengguna Barang.....	54
<b>4. Pemantauan oleh Sistem .....</b>	<b>56</b>
4.1 Melihat rincian data penggunaan .....	56
4.2 Melihat rincian data pemanfaatan.....	58
4.3 Melihat rincian data pemindahtanganan.....	59
4.4 Melihat rincian data Penatausahaan .....	61
4.5 Melihat rincian data Pengamanan dan Pemeliharaan .....	63

## Kata Pengantar

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas selesainya penyusunan dokumen User Manual Modul Wasdal sebagai panduan penggunaan aplikasi Sistem Informasi Manajemen Aset Negara (SIMAN) yang dirancang untuk pengelolaan aset negara terkiat Barang Milik Negara (BMN) agar efisiensi dan efektif.

Dokumen ini disusun dengan tujuan untuk memberikan informasi yang jelas dan terperinci tentang fitur, fungsi, serta cara penggunaan aplikasi sehingga pengguna dapat memanfaatkannya secara optimal sesuai kebutuhan.

Dokumen User Manual ini disusun sebagai bagian dari pelaksanaan permintaan User Request (UR) atau periode pengerjaan Task Assignment (TA) tahun 2025. Kami berharap dokumen ini dapat menjadi referensi yang bermanfaat bagi pengguna dan mendukung keberhasilan implementasi aplikasi ini.

Dokumen ini merupakan User Manual yang terkait dengan Modul Wasdal dari Aplikasi SIMAN. Modul Wasdal dirancang untuk melakukan pengawasan dan pengendalian terhadap seluruh aset milik negara. Sebagai gambaran singkat, berikut adalah Executive Summary dari Modul Wasdal:

1. Tujuan: Untuk memastikan bahwa aset yang dimiliki atau dikelola oleh organisasi digunakan secara efektif, efisien, dan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. Melindungi aset dari kerusakan atau kehilangan, meningkatkan penggunaan yang efisien dan efektif, meminimalkan pemborosan dan penyalahgunaan, memastikan kepatuhan terhadap kebijakan dan peraturan, mengoptimalkan manajemen keuangan, meningkatkan akuntabilitas dan transparansi serta memastikan keamanan data dan teknologi.
2. Fitur Utama: Pemantauan insidentil, Permintaan Penertiban, Laporan Wasdal Konsolidasi, Pemantauan oleh Sistem.
3. Manfaat: Melindungi aset dari kehilangan atau kerusakan, meningkatkan efisiensi penggunaan aset, mencegah pemborosan dan penyalahgunaan, memperbaiki akuntabilitas dan transparansi, meningkatkan pengambilan keputusan, memastikan kepatuhan terhadap kebijakan dan peraturan, menurunkan resiko operasional dan keuangan, memperpanjang umur aset, mendukung pencapaian tujuan strategis organisasi.

Dokumen ini diharapkan dapat memberikan panduan yang jelas dan praktis bagi pengguna, sehingga penggunaan Aplikasi SIMAN dapat berjalan dengan lancar dan sesuai dengan harapan.

Kami menyadari bahwa dokumen ini mungkin belum sepenuhnya sempurna. Oleh karena itu, kami sangat terbuka terhadap kritik dan saran dari para pembaca demi penyempurnaan dokumen ini di masa mendatang.

Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung dan berkontribusi dalam penyusunan dokumen ini. Semoga panduan ini memberikan manfaat yang sebesar-besarnya bagi pengguna.

Jakarta,  
Tim Penyusun

# Pendahuluan

## 1.1 Tentang Modul Wasdal

Dokumen ini berisi petunjuk penggunaan aplikasi Sistem Informasi Manajemen Aset (SIMAN).

Dokumen ini digunakan sebagai panduan Pengguna dalam mengoperasikan aplikasi SIMAN Modul Wasdal Pengguna Barang.

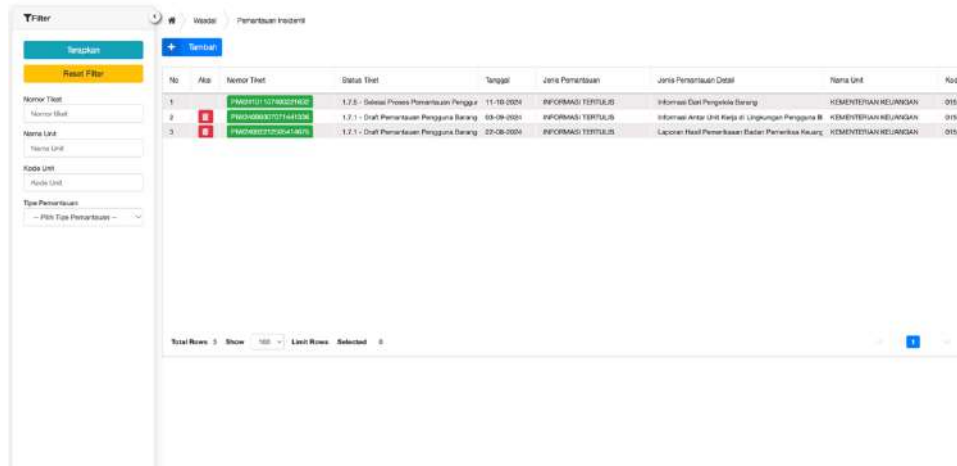
## 1.2 Ruang Lingkup

Ruang lingkup pembahasan pada dokumen ini meliputi:

- 1) Pemantauan Insidentil
- 2) Permintaan Penertiban
- 3) Laporan Wasdal Konsolidasi
- 4) Pemantauan oleh Sistem

## 1. Pemantauan Insidentil

Menu ini berfungsi untuk memantau aset apakah ada data yang tidak sesuai atau sudah sesuai berdasarkan peninjauan lapangan atau administrasi. Keadaan awal terdapat kolom filter di sebelah kiri tabel draft, tombol [Tambah] untuk membuat pemantauan baru dan terdapat data pemantauan yang telah dibuat.



The screenshot shows the 'Pemantauan Insidentil' interface. On the left is a filter sidebar with fields for 'Nomor Tiket', 'Nomor Sub', 'Nama Unit', 'Kode Unit', and 'Tipe Pemantauan'. The main area contains a table with the following data:

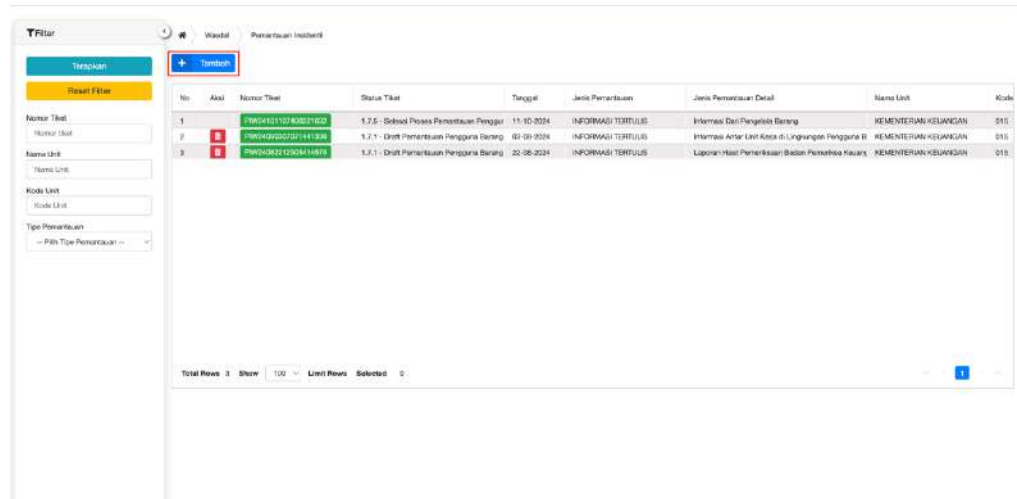
No	Aksi	Nomor Tiket	Status Tiket	Tanggal	Jenis Pemantauan	Jenis Pemantauan Detail	Nama Unit	Kode
1		PIW24122714344417018	5.2.5 - Selesai Proses Pemantauan Pengg...	11-10-2024	INFORMASI TERTULIS	Informasi Dari Pengkete Barang	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
2		PIW2408041071441336	5.2.1 - Draft Pemantauan Pengguna Barang	03-08-2024	INFORMASI TERTULIS	Informasi Antar Unit Kerja di Lingkungan Pengguna B	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
3		PIW2408271305414618	5.2.1 - Draft Pemantauan Pengguna Barang	22-08-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Pemantauan Badan Pemantau Kluang	KEMENTERIAN KEUANGAN	015

At the bottom of the table, it shows 'Total Rows: 3', 'Show: 100', and 'Last Rows: Selected: 0'.

### 1.1 Menambahkan draft pemantauan BMN insidentil

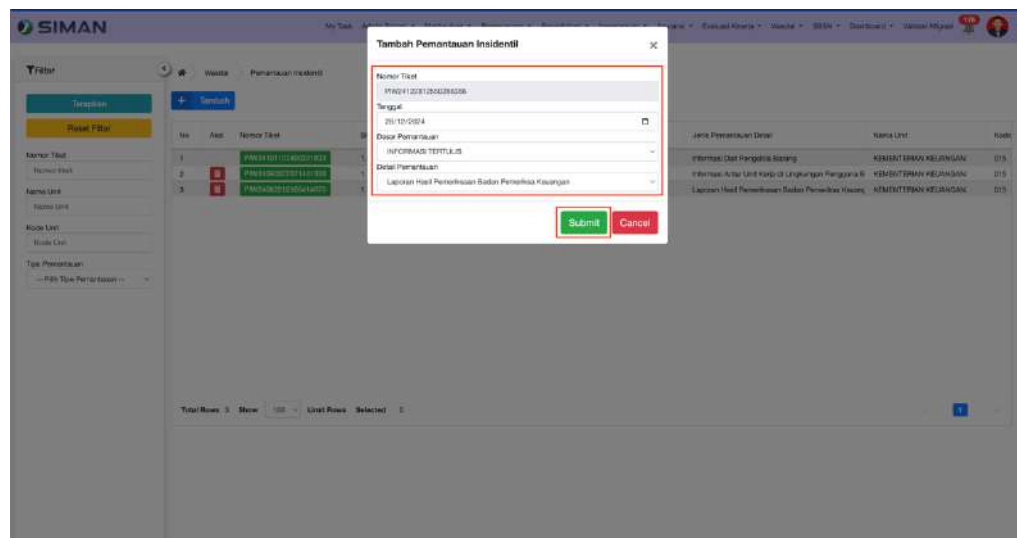
Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk membuat atau menambahkan draft pemantauan insidentil oleh Analis Pengguna Barang. Untuk menambahkan draft, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tombol [Tambah] pada aplikasi.

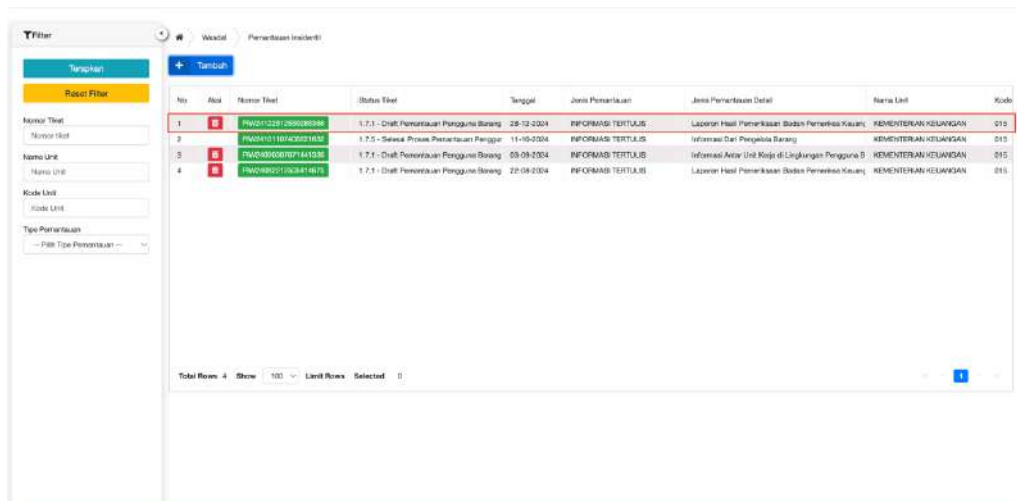


This screenshot is identical to the previous one, but with a red box highlighting the '+ Tambah' button in the top left corner of the table area.

2. Setelah itu akan muncul pop up seperti gambar dibawah ini. User akan mendapatkan nomor tiket yang sudah di-generate oleh sistem (PIW24122714344417018), kemudian tentukan tanggal, pilih dasar pemantauan dan jika memilih informasi tertulis maka harus pilih juga detail pemantauannya. Setelah itu tekan tombol [Submit].



3. Berhasil menambahkan draft pemantauan, dan aplikasi menampilkan data yang telah dimasukan.



## 1.2 Mencari tiket pemantauan BMN insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk mencari draft pemantauan insidentil oleh Analis Pengguna Barang. Untuk mencari tiket, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Masukan nomor tiket, nama unit atau tipe pemantauan kemudian tekan tombol terapkan.

**Filter**

**Tampilkan**

**Reset Filter**

Nama Tiket  
Nama Unit  
Kode Unit  
Tipe Pemantauan  
Pilih Tipe Pemantauan

**Tampilkan**

No	Aksi	Nama Tiket	Status Tiket	Tanggal	Jenis Pemantauan	Jenis Pemantauan Detail	Nama Unit	Kode
1		PMN-01234567890123456789	1.2.1 - Draft Pemantauan Pengguna Barang	28-10-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Pemantauan Badan Pemeriksa Keuangan	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
2		PMN-01234567890123456789	1.2.2 - Salinan Proses Pemantauan Pengur	11-10-2024	INFORMASI TERTULIS	Informasi Dan Pengalasan Barang	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
3		PMN-01234567890123456789	1.2.1 - Draft Pemantauan Pengguna Barang	09-09-2024	INFORMASI TERTULIS	Informasi Antar Unit Kerja di Lingkungan Pengguna B	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
4		PMN-01234567890123456789	1.2.1 - Draft Pemantauan Pengguna Barang	22-08-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Pemantauan Badan Pemeriksa Keuangan	KEMENTERIAN KEUANGAN	015

Total Rows: 4 Show: 100 Limit Rows: Selected: 0

2. Berhasil mencari draft pemantauan, dan aplikasi menampilkan data yang telah dicari.

**Filter**

**Tampilkan**

**Reset Filter**

Nama Tiket  
Nama Unit  
Kode Unit  
Tipe Pemantauan  
Pilih Tipe Pemantauan

**Tampilkan**

No	Aksi	Nama Tiket	Status Tiket	Tanggal	Jenis Pemantauan	Jenis Pemantauan Detail	Nama Unit	Kode
1		PMN-01234567890123456789	1.2.1 - Draft Pemantauan Pengguna Barang	28-10-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Pemantauan Badan Pemeriksa Keuangan	KEMENTERIAN KEUANGAN	015

Total Rows: 1 Show: 100 Limit Rows: Selected: 0

### 1.3 Menghapus tiket pemantauan BMN insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk menghapus draft pemantauan insidentil oleh Analis Pengguna Barang. Untuk menghapus tiket, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tombol dengan icon sampah pada kolom aksi.

**Filter**

**Tampilkan**

**Reset Filter**

Nama Tiket  
Nama Unit  
Kode Unit  
Tipe Pemantauan  
Pilih Tipe Pemantauan

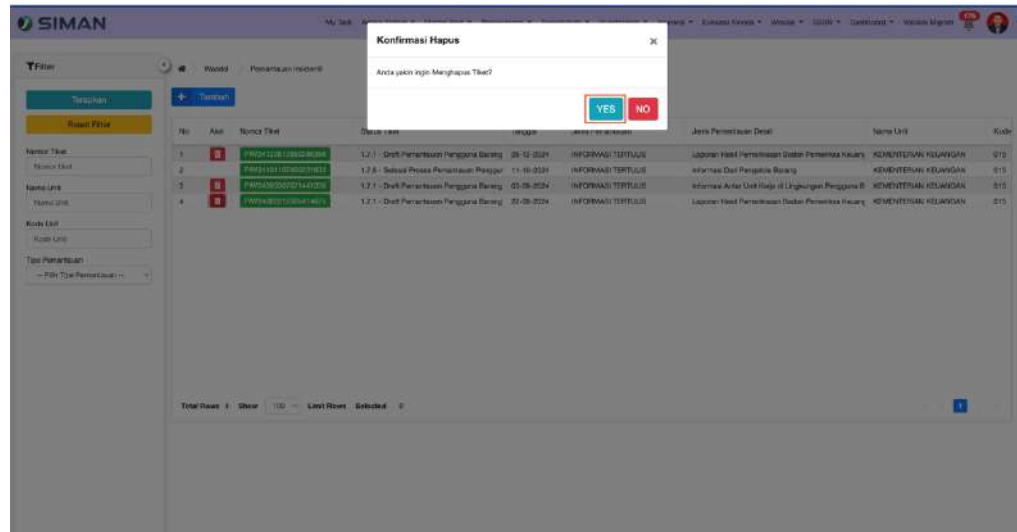
**Tampilkan**

No	Aksi	Nama Tiket	Status Tiket	Tanggal	Jenis Pemantauan	Jenis Pemantauan Detail	Nama Unit	Kode
1		PMN-01234567890123456789	1.2.1 - Draft Pemantauan Pengguna Barang	28-10-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Pemantauan Badan Pemeriksa Keuangan	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
2		PMN-01234567890123456789	1.2.2 - Salinan Proses Pemantauan Pengur	11-10-2024	INFORMASI TERTULIS	Informasi Dan Pengalasan Barang	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
3		PMN-01234567890123456789	1.2.1 - Draft Pemantauan Pengguna Barang	09-09-2024	INFORMASI TERTULIS	Informasi Antar Unit Kerja di Lingkungan Pengguna B	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
4		PMN-01234567890123456789	1.2.1 - Draft Pemantauan Pengguna Barang	22-08-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Pemantauan Badan Pemeriksa Keuangan	KEMENTERIAN KEUANGAN	015

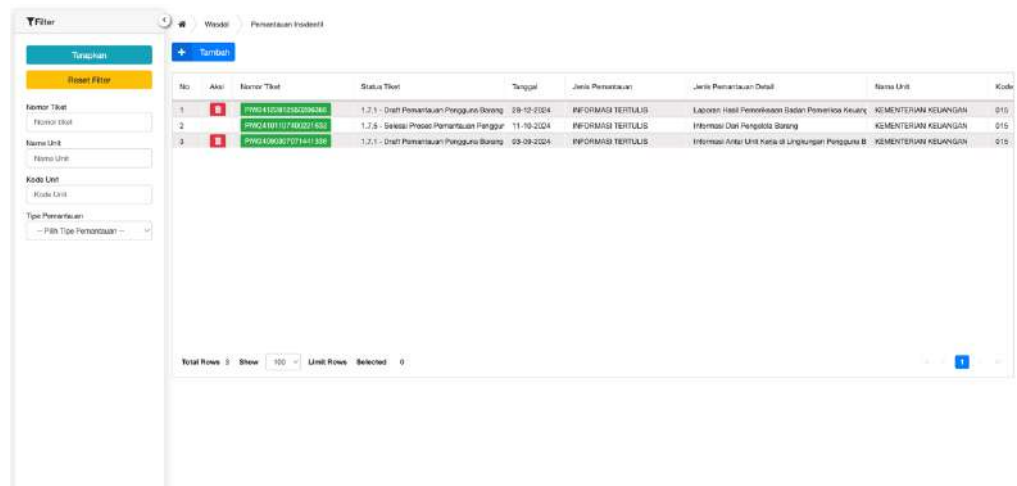
Total Rows: 4 Show: 100 Limit Rows: Selected: 0



2. Kemudian muncul popup konfirmasi dan tekan tombol [Yes] untuk menghapus.



3. Data berhasil dihapus.



## 1.4 Tambah aset pemantauan insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk menambahkan aset pemantauan insidentil oleh Analis Pengguna Barang. Untuk menambahkan aset, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. User berada di halaman pemantauan insidentil. Kemudian pilih dan tekan salah satu nomor tiket pemantauan insidentil.

No	Aktif	Nomor Tiket	Status Tiket	Tanggal	Jenis Pemeriksaan	Jenis Pemeriksaan Detail	Nama Unit	Kode
1	1	PR02511100830083045	1.7.1 - Draft Pemeriksaan Penggusn Barang	19-04-2024	INFORMASI: TERTULIS	Laporan Hasil Pemeriksaan Satek Pemeriksaan Keuang	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
2	1	PR025080003008308175	1.7.5 - Seleksi Proses Pemeriksaan Penggusn	01-01-2024	INFORMASI: TERTULIS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APP KLS/SPKP	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
3	1	PR02507021500000417	1.7.5 - Seleksi Proses Pemeriksaan Penggusn	02-07-2023	INFORMASI: TERTULIS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APP KLS/SPKP	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
4	1	PR025060110000100425	1.7.5 - Seleksi Proses Pemeriksaan Penggusn	21-09-2023	INFORMASI: TERTULIS	Laporan Hasil Pemeriksaan Satek Pemeriksaan Keuang	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
5	1	PR02504181110000018	1.7.5 - Seleksi Proses Pemeriksaan Penggusn	18-09-2023	INFORMASI: TERTULIS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APP KLS/SPKP	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
6	1	PR025040000000000000	1.7.5 - Seleksi Proses Pemeriksaan Penggusn	20-04-2023	INFORMASI: TERTULIS	Laporan Hasil Pemeriksaan Satek Pemeriksaan Keuang	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
7	1	PR025040000000000000	1.7.5 - Seleksi Proses Pemeriksaan Penggusn	14-04-2023	INFORMASI: TERTULIS	Informasi Awal Unit Kerja di Lingkungan Penggusn B	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
8	1	PR025111001100000000	1.7.5 - Seleksi Proses Pemeriksaan Penggusn	18-11-2024	INFORMASI: TERTULIS	Masukan	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
9	1	PR025100210000000000	1.7.5 - Seleksi Proses Pemeriksaan Penggusn	31-10-2024	INFORMASI: TERTULIS	Media Massa	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
10	1	PR025090000000000000	1.7.5 - Seleksi Proses Pemeriksaan Penggusn	10-10-2024	INFORMASI: TERTULIS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APP KLS/SPKP	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
11	1	PR025090000000000000	1.7.5 - Seleksi Proses Pemeriksaan Penggusn	02-10-2024	INFORMASI: TERTULIS	Informasi Dari Penggusn Barang	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
12	1	PR025090000000000000	1.7.5 - Seleksi Proses Pemeriksaan Penggusn	01-10-2024	INFORMASI: TERTULIS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APP KLS/SPKP	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
13	1	PR025090000000000000	1.7.5 - Seleksi Proses Pemeriksaan Penggusn	12-09-2024	INFORMASI: TERTULIS	Laporan Hasil Pemeriksaan Satek Pemeriksaan Keuang	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
14	1	PR025080700000000000	1.7.5 - Seleksi Proses Pemeriksaan Penggusn	27-08-2024	INFORMASI: TERTULIS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APP KLS/SPKP	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
15	1	PR025080015000000000	1.7.5 - Seleksi Proses Pemeriksaan Penggusn	28-08-2024	INFORMASI: TERTULIS		KEMENTERIAN KEUANGAN	015

- Kemudian di sebelah kiri halaman terdapat rincian informasi. Untuk menambahkan aset tekan tombol [Tambah].

- Kemudian akan muncul pop up seperti gambar dibawah ini, kemudian tekan tombol pencarian satker.

4. Kemudian isi data satker dan tekan tombol [Cari Satker].

Daftar Pencarian Satker

Search: Jakarta Cari Satker

No	Kode Satker	Nama Satker	Alamat	Kota
No data to display				

Total Rows: 0 Show: 25 Limit Rows: Selected: 0

Tampilkan

5. Kemudian list satker akan muncul, tekan kode satkernya.

Daftar Pencarian Satker

Search: Jakarta Cari Satker

No	Kode Satker	Nama Satker	Alamat	Kota
1	010011000000000000000000	KPP Makro Jakarta Utara	CLANGKAP MABISAL	KOTA ADM. JAKARTA UTARA
2	0100070001180100000000	KPHN JAKARTA V	JALAN TOMANG RAYA NO.16-18	KOTA ADM. JAKARTA TIMUR
3	010000000100000000000000	KPHN JAKARTA RUMAH	Jalan Pulomas Selatan Rm. Bn. J	KOTA ADM. JAKARTA TIMUR
4	010011000118000000000000	KPP Pratama Jakarta Pusat Barat	Jl. Dr. Wahidin Nomer 5	KOTA ADM. JAKARTA PUSAT
5	010001100007000000000000	KPPN JAKARTA II	Bendung Peto Sukorejo, A. Lapi, Bant	KOTA ADM. JAKARTA PUSAT
6	010007000118010000000000	KPPN TUMP A JAKARTA	JALAN ARJUNA SELATAN NO 1 KI	KOTA JAKARTA BARAT
7	010000000000000000000000	KPP Pratama Jakarta Kebon Jeruk Satu	JALAN HR RABUDRA SADI BLOK B	KOTA JAKARTA SELATAN
8	010000000000000000000000	KPP Pratama Jakarta Setiabudi Dua	Jl. Lajene Rapiro No. 40	KOTA JAKARTA PUSAT
9	010000000000000000000000	BLKDC KELAS I JAKARTA	Jalan Marjan Blok B-12, Kaula, Ko	KOTA JAKARTA PUSAT
10	010000000000000000000000	KANTOR KELAS II BNC JAKARTA	Jl. R. H. Juanda No. 10 JAKARTA	KOTA JAKARTA PUSAT
11	010001100007000000000000	KPPN JAKARTA IV	Jl. Otto Iskandardinata No. 53-55	KOTA JAKARTA TIMUR
12	010001100007000000000000	KPPN JAKARTA II	Jalan Prjeksi KNO Uman Nomer 1	KOTA ADM. JAKARTA PUSAT
13	010007000118010000000000	KPHN JAKARTA II	Jalan Prjeksi KNO Uman dan Ipan	KOTA ADM. JAKARTA PUSAT
14	010007000118010000000000	KPHN JAKARTA I	Jalan Prjeksi KNO Uman dan Ipan	KOTA ADM. JAKARTA PUSAT
15	010007000118010000000000	KPHN JAKARTA I	Jalan T.B. Siregarbang No. 32, Jak	KOTA JAKARTA SELATAN
16	010000000000000000000000	KPP Pratama Jakarta Cilandak	Jalan T.B. Siregarbang No. 32, Jak	KOTA JAKARTA SELATAN
17	010000000000000000000000	KPP Pratama Jakarta Jagakarsa	Jalan T.B. Siregarbang No. 32, Jak	KOTA JAKARTA SELATAN
18	010000000000000000000000	KPP Makro Jakarta Barat	Jl. M. L. Siregarbang No. 32, Jak	KOTA ADM. JAKARTA PUSAT
19	010001100007000000000000	KPPN JAKARTA VI	Jl. R. H. Juanda No. 10 Jakarta Pus	KOTA JAKARTA PUSAT

Total Rows: 19 Show: 25 Limit Rows: Selected: 0

Tampilkan

6. Kemudian daftar aset akan muncul. Beri tanda ceklis di sebelah kiri kolom untuk menambahkannya kedalam list pemantauan dan setelah itu tekan tombol [Tambah].

Daftar Aset

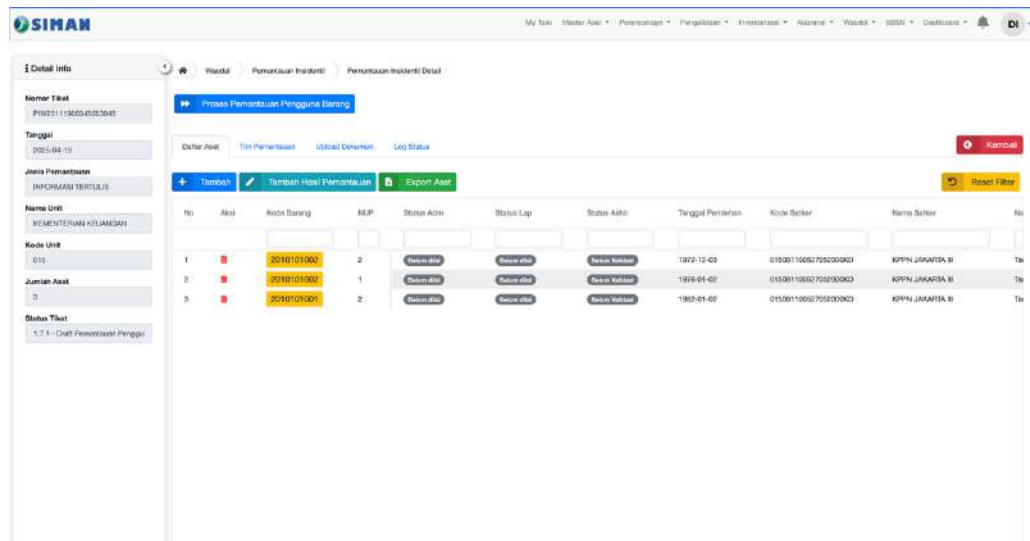
Search: KPPN JAKARTA II Cari Pencarian Satker

	No	Kode Barang	NUP	Tanggal Pengadaan	Kode Satker	Nama Satker	Nama Barang	Nama Jende BMN	Deskripsi
<input type="checkbox"/>	1	2010101001	1	1985-01-12	010011000000000000000000	KPPN JAKARTA II	Tanah Bangunan RUMAH F	BANGAH	
<input type="checkbox"/>	2	2010101001	2	1982-01-12	010011000000000000000000	KPPN JAKARTA II	Tanah Bangunan RUMAH F	BANGAH	
<input type="checkbox"/>	3	2010101002	1	1976-01-12	010011000000000000000000	KPPN JAKARTA II	Tanah Bangunan RUMAH F	BANGAH	
<input type="checkbox"/>	4	2010101002	2	1972-12-12	010011000000000000000000	KPPN JAKARTA II	Tanah Bangunan RUMAH F	BANGAH	
<input type="checkbox"/>	5	2010101002	3	1958-12-30	010011000000000000000000	KPPN JAKARTA II	Tanah Bangunan RUMAH F	BANGAH	
<input type="checkbox"/>	6	2010101002	4	1972-06-30	010011000000000000000000	KPPN JAKARTA II	Tanah Bangunan RUMAH F	BANGAH	
<input type="checkbox"/>	7	2010101002	5	1972-06-30	010011000000000000000000	KPPN JAKARTA II	Tanah Bangunan RUMAH F	BANGAH	
<input type="checkbox"/>	8	2010101006	1	1984-01-12	010011000000000000000000	KPPN JAKARTA II	Tanah Bangunan MESS/W	BANGAH	
<input type="checkbox"/>	9	2010101006	2	1982-01-12	010011000000000000000000	KPPN JAKARTA II	Tanah Bangunan MESS/W	BANGAH	
<input type="checkbox"/>	10	2010101006	3	1970-01-12	010011000000000000000000	KPPN JAKARTA II	Tanah Bangunan MESS/W	BANGAH	
<input type="checkbox"/>	11	2010101009	2	1945-11-24	010011000000000000000000	KPPN JAKARTA II	Tanah Bangunan Fasilitas	BANGAH	
<input type="checkbox"/>	12	2010101000	1	1981-12-30	010011000000000000000000	KPPN JAKARTA II	Tanah Bangunan Gudang	BANGAH	
<input type="checkbox"/>	13	2010101001	1	1987-01-12	010011000000000000000000	KPPN JAKARTA II	Tanah Bangunan Kantor F	BANGAH	
<input type="checkbox"/>	14	2010101001	2	1979-01-12	010011000000000000000000	KPPN JAKARTA II	Tanah Bangunan Kantor F	BANGAH	
<input type="checkbox"/>	15	2010101001	3	1976-01-12	010011000000000000000000	KPPN JAKARTA II	Tanah Bangunan Kantor F	BANGAH	
<input type="checkbox"/>	16	2010101001	4	1976-01-12	010011000000000000000000	KPPN JAKARTA II	Tanah Bangunan Kantor F	BANGAH	
<input type="checkbox"/>	17	2010101001	5	1976-01-12	010011000000000000000000	KPPN JAKARTA II	Tanah Bangunan Kantor F	BANGAH	
<input type="checkbox"/>	18	2010101001	6	1980-12-31	010011000000000000000000	KPPN JAKARTA II	Tanah Bangunan Kantor F	BANGAH	
<input type="checkbox"/>	19	2010101002	1	1972-06-30	010011000000000000000000	KPPN JAKARTA II	Tanah Bangunan PONDOK	BANGAH	

Total Rows: 19 Show: 25 Limit Rows: Selected: 0

Tampilkan

## 7. Aset berhasil ditambahkan.

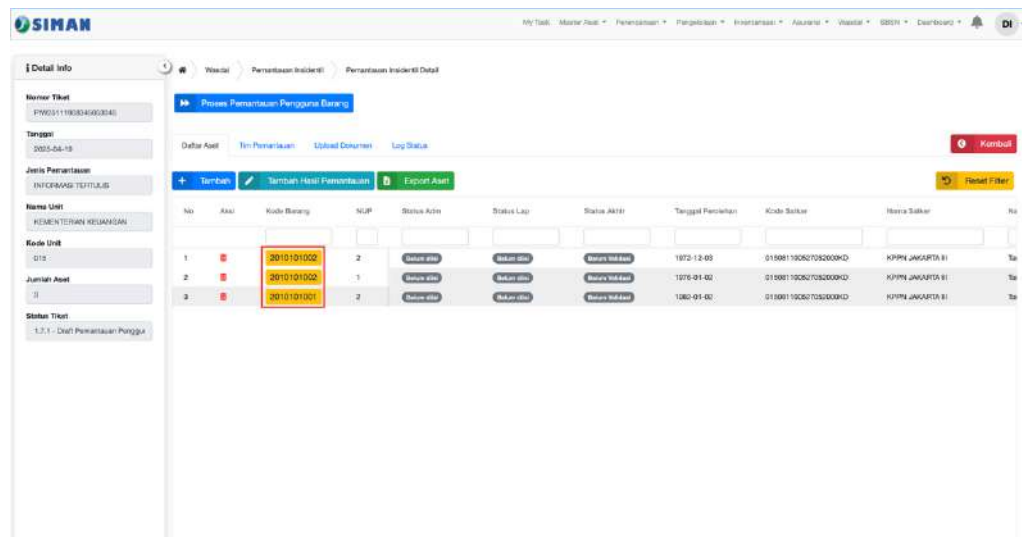


No	Aka	Kode Barang	NUP	Status Aka	Status Lap	Status Aka	Tanggal Persewaan	Kode Sektar	Nama Sektar	No
1		2010101001	2	Belum ada	Belum ada	Belum ada	1972-12-02	01500110002705000000	KPPN JAWARTDA B	Ta
2		2010101002	1	Belum ada	Belum ada	Belum ada	1976-01-02	01500110002705000000	KPPN JAWARTDA B	Ta
3		2010101001	2	Belum ada	Belum ada	Belum ada	1982-01-02	01500110002705000000	KPPN JAWARTDA B	Ta

## 1.5 Menambahkan penilaian administrasi dan lapangan pemantauan BMN insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk menambah penilaian administrasi oleh Analis Pengguna Barang. Untuk menambahkan penilaian, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pengguna berada di halaman detail pemantauan insidentil. Kemudian pilih dan tekan kode barang.



No	Aka	Kode Barang	NUP	Status Aka	Status Lap	Status Aka	Tanggal Persewaan	Kode Sektar	Nama Sektar	No
1		2010101001	2	Belum ada	Belum ada	Belum ada	1972-12-02	01500110002705000000	KPPN JAWARTDA B	Ta
2		2010101002	1	Belum ada	Belum ada	Belum ada	1976-01-02	01500110002705000000	KPPN JAWARTDA B	Ta
3		2010101001	2	Belum ada	Belum ada	Belum ada	1982-01-02	01500110002705000000	KPPN JAWARTDA B	Ta

2. Kemudian tekan tombol [Tambah Detail Ketidaksesuaian].

The screenshot shows the SIMAN interface with the 'Detail Info' sidebar on the left. The main content area displays 'Detail Asset' and 'Detail Ketidaksesuaian Incident'. The 'Detail Ketidaksesuaian Incident' section has a table with columns: No, Aksi, Jenis Pengawasan, Bentuk Pengawasan, Jenis Ketidaksesuaian, Catatan, Hal yang sudah dilakukan, and Administrasi. A red box highlights the '+ Tambah Detail Ketidaksesuaian' button in the top right corner of the 'Detail Ketidaksesuaian Incident' section.

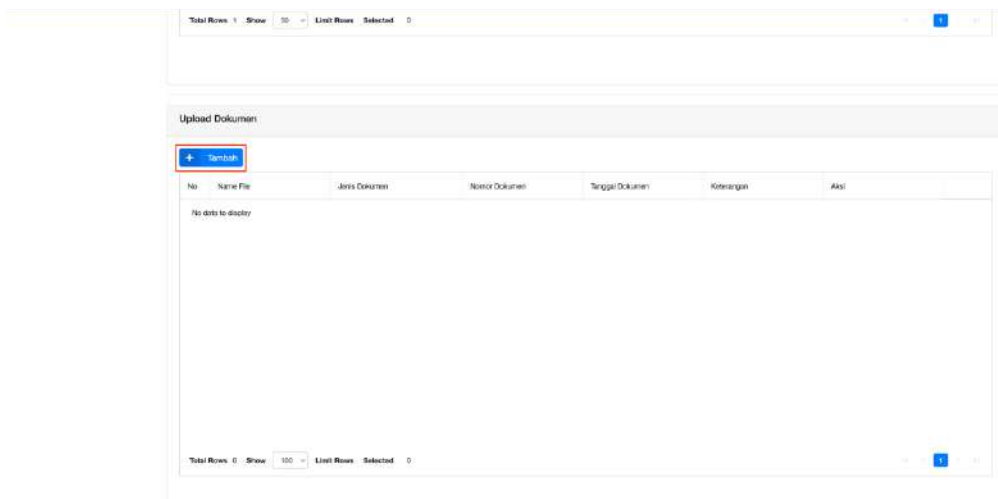
3. Lengkapi semua data yang diperlukan, kemudian tekan tombol [Simpan].

The screenshot shows the 'Form Tambah Detail ketidaksesuaian' modal form. The form contains the following fields: 'Jenis Ketidaksesuaian dari Pemantauan' (with a dropdown menu), 'Ketidaksesuaian Laporan' (with a dropdown menu), 'Status' (with a dropdown menu), 'Jenis Pengawasan' (with a dropdown menu), 'Bentuk Pengawasan' (with a dropdown menu), 'Pencatatan' (with a dropdown menu), 'Jenis Ketidaksesuaian' (with a dropdown menu), 'Lokasi dari 1 Kementerian/Lembaga' (with a dropdown menu), 'Catatan' (text area), and 'Hal yang sudah dilakukan' (text area). A red box highlights the 'Simpan' button at the bottom right of the form.

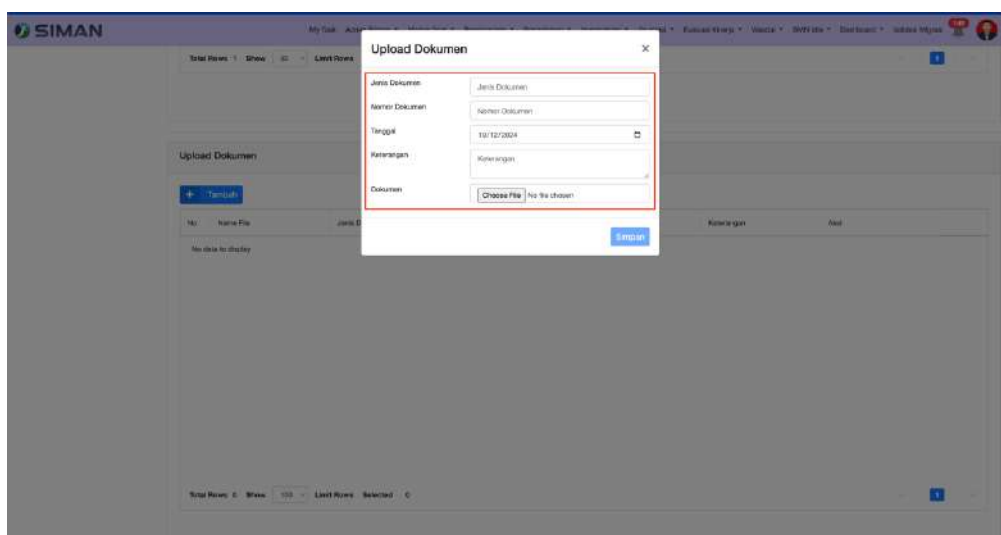
4. Detail ketidaksesuaian telah berhasil ditambahkan.

The screenshot shows the SIMAN interface with the 'Detail Ketidaksesuaian Incident' table. The table has columns: No, Aksi, Jenis Pengawasan, Bentuk Pengawasan, Jenis Ketidaksesuaian, Catatan, Hal yang sudah dilakukan, and Administrasi. The table contains one row of data: No 1, Aksi [icon], Jenis Pengawasan 'Pemeriksaan', Bentuk Pengawasan 'Pencatatan Ganda', Jenis Ketidaksesuaian 'Luluh dari 1 Kementerian/Lembaga', Catatan, Hal yang sudah dilakukan, and Administrasi 'Selesai'. A red box highlights the 'Simpan' button at the bottom right of the form.

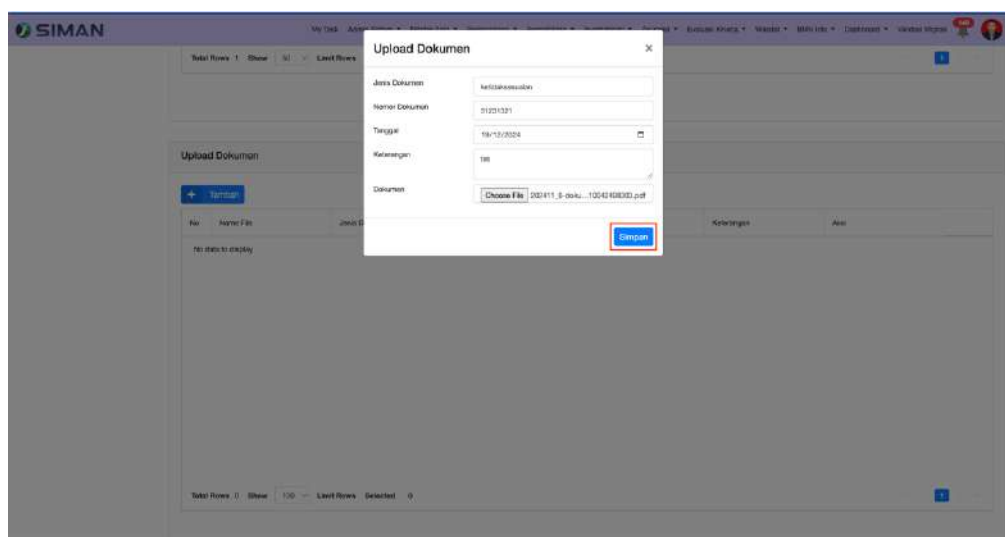
6. Kemudian geser kebawah dan tambahkan dokumen jika diperlukan.



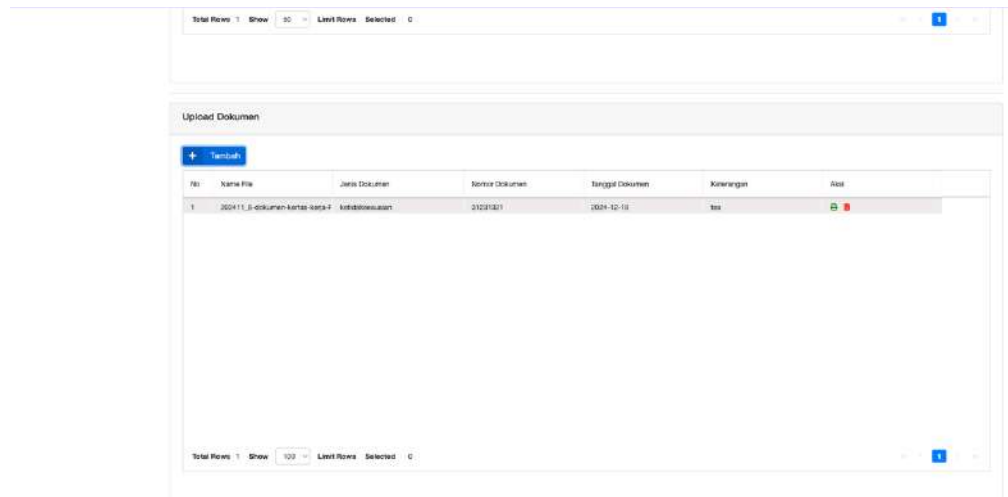
7. Kemudian lengkapi semua data detail dokumen.



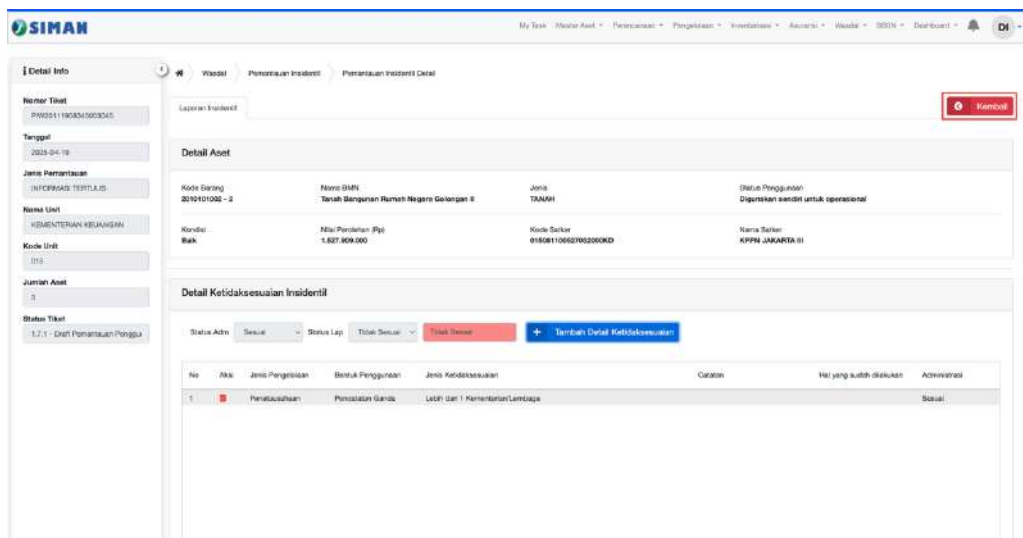
8. Jika semuanya sudah lengkap, tekan tombol [Simpan].



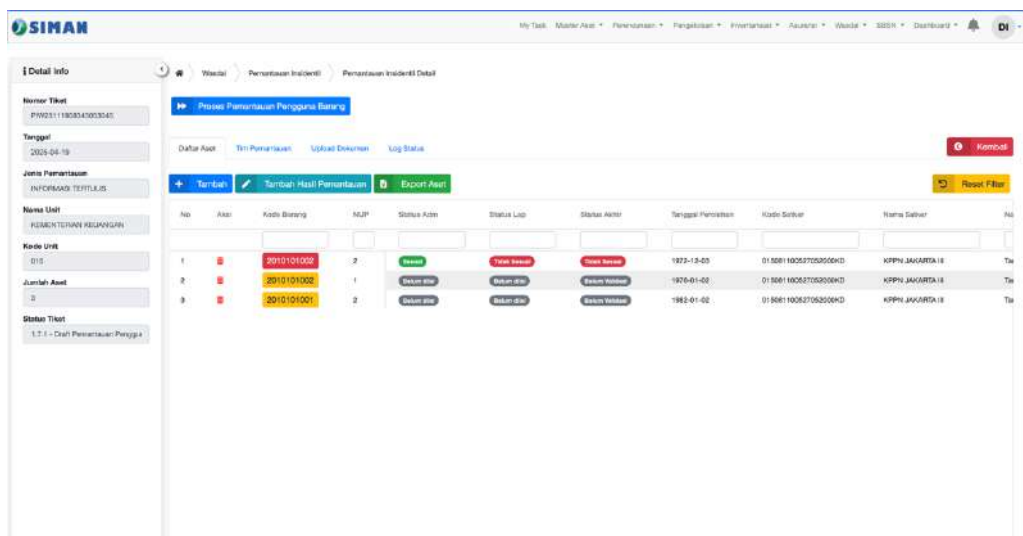
9. Dokumen telah berhasil ditambahkan.



10. Kemudian tekan tombol [Kembali].



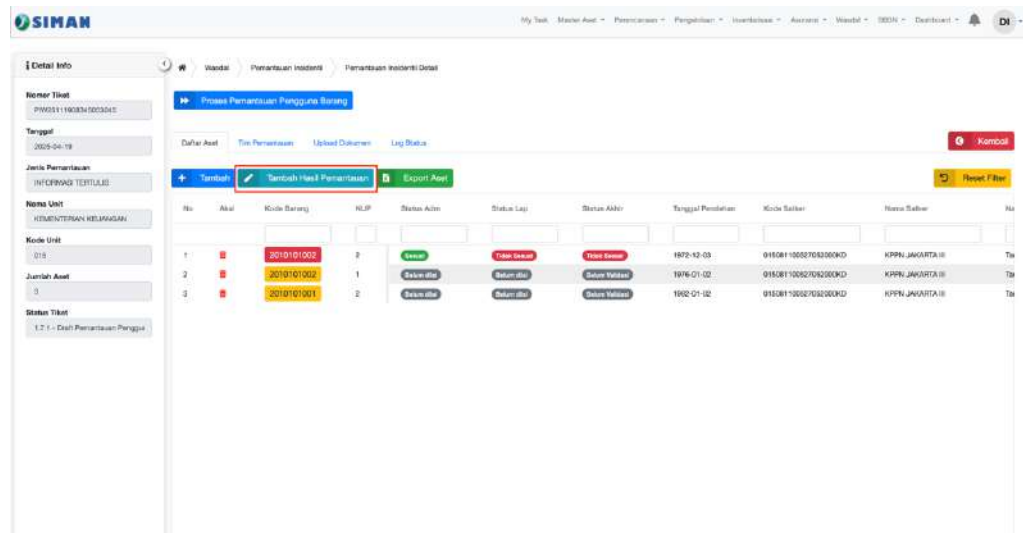
11. Aset telah berhasil diperbaharui.



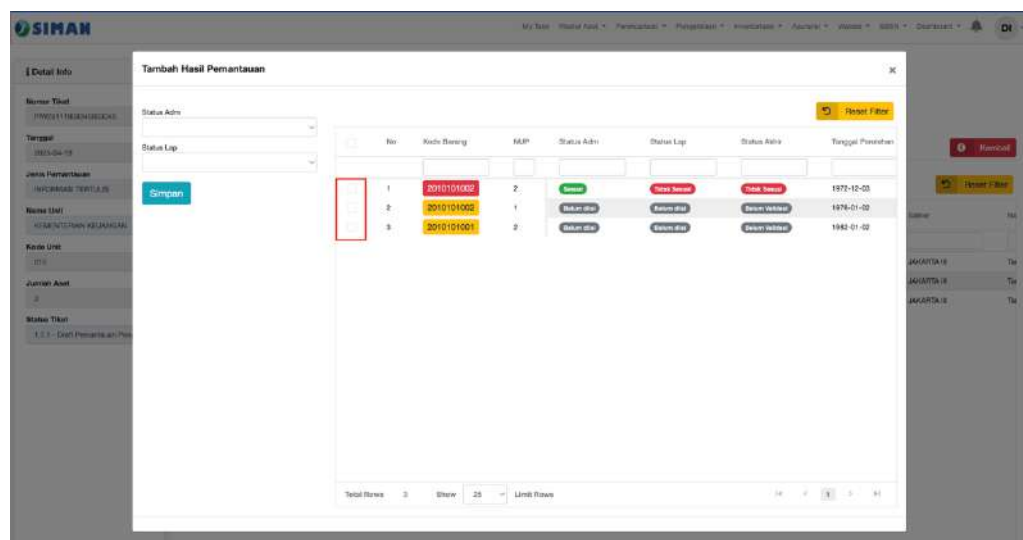
## 1.6 Menambahkan hasil pemantauan lebih dari satu aset

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk menambahkan hasil pemantauan untuk lebih dari satu aset secara langsung oleh Analis Eselon 1. Untuk menambahkan hasil pemantauan lebih dari satu aset, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pengguna berada di halaman detail pemantauan insidentil. Kemudian pada tab daftar aset, tekan tombol [Tambah Hasil Pemantauan].



2. Kemudian centang aset yang ingin ditambahkan hasil pemantauannya.





3. Kemudian lengkapi data hasil pemantauannya, jika sudah tekan tombol simpan.

No	Kode Barang	NUP	Status Admin	Status LAP	Status Aset	Tanggal Pemantauan
1	2010101002	2	Selesai	Tidak Selesai	Tidak Selesai	1972-12-03
2	2010101002	1	Selesai	Tidak Selesai	Tidak Selesai	1978-01-02
3	2010101001	2	Selesai	Tidak Selesai	Tidak Selesai	1982-01-02

4. Hasil pemantauan telah berhasil ditambahkan.

No	Aset	Kode Barang	NUP	Status Admin	Status LAP	Status Aset	Tanggal Pemantauan	Kode Satuan	Nama Satuan
1		2010101002	2	Selesai	Tidak Selesai	Tidak Selesai	1972-12-03	01008110032706000000	KPPN JANGKATA II
2		2010101002	1	Tidak Selesai	Tidak Selesai	Tidak Selesai	1978-01-02	01008110032706000000	KPPN JANGKATA II
3		2010101001	2	Tidak Selesai	Tidak Selesai	Tidak Selesai	1982-01-02	01008110032706000000	KPPN JANGKATA II

## 1.7 Menambahkan tim pemantauan insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk menambahkan tim pemantauan oleh Analis Pengguna Barang. Untuk menambahkan tim, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pengguna berada di halaman detail pemantauan insidentil. Kemudian pilih menu tim pemantauan.

My Book • Master Asset • Pemeliharaan • Pengeluaran • Inventarisasi • Akuntansi • Statistik • 100% • Dashboard •

Detail Info

Wahid • Pemeliharaan Incident1 • Pemeliharaan Incident1 Detail

Nomer Tiket  
PM02111903H19032015

Tanggal  
2025-04-18

Jenis Pemeliharaan  
HARDWARE TERUSUL

Nama Unit  
KEMENTERIAN KELUANGAN

Kode Unit  
015

Jumlah Asset  
11

Status Tiket  
1.7.1 - Draft Pemeliharaan Pengg...

+ Proses Pemeliharaan Pengg...

Daftar Asset

Tkn Pemeliharaan

Upload Dokumen

Log Statistik

Kumpul

+ Terbitan

+ Tambah Hasil Pemeliharaan

+ Export Asset

Reset Filter

No	Ases	Kode Barang	WUP	Status Ases	Status Log	Status Ases	Tanggal Pemeliharaan	Kode Sektor	Nama Sektor	No
1		20161019002	2	Selesai	Draft Selesai	Draft Selesai	1912-12-02	0150811002708000KD	KPPN JAWAITA (B)	119
2		201610191002	1	Draft Selesai	Draft Selesai	Draft Selesai	1916-01-02	0150811002708000KD	KPPN JAWAITA (B)	119
3		201610191001	2	Draft Selesai	Draft Selesai	Draft Selesai	1902-01-02	0150811002708000KD	KPPN JAWAITA (B)	119

2. Kemudian tekan tombol [Edit].

Detail Info

[Wakil](#)
[Pendaftaran Insidentri](#)
[Pendaftaran Insidentri Detail](#)

Nomor Tiket

P0924122812352290398

Tanggal

2024-12-28

Jenis Pendaftaran

INFORMASI TERBUKA

Nama User

KEMENTERIAN KEHUTANAN

Kode Unit

015

Jumlah Ases

2

Status Tiket

1.7 -> Draft Pendaftaran Penggugat

Proses Pendaftaran Pengguna Berang

Daftar Ases

Tipe Pendaftaran

Upload Dokumen

Log Status

No Serba Acas

BA / ? / ?

Tanggal

Laki Kaja

KEMENTERIAN KEHUTANAN

Tanggal Laporan

dd-mm-yyyy

+ Tambah

Kembali

Form BA

Kancel

Angguta

Gagal

No	NIP	Nama	Jabatan	Status Tim	Aksi
No data to display					

3. Kemudian lengkapi semua data yang diperlukan.

Detail Info

[Wakil](#)
[Pemeriksaan Insiden](#)
[Pemeriksaan Insiden Detail](#)

**Nama Tim**

PYWDH202125320604E

**Tanggal**

2024-12-28

**Jenis Pemeriksaan**

INFORMASI TERTULIS

**Nama Unit**

KEMENTERIAN KEJANGKARAN

**Kode Unit**

013

**Jumlah Ases**

2

**Status Titik**

1.2.1 - Diisi Pemeriksaan Penggu

**Proses Pemeriksaan Pengguna Barang**

[Detail Ases](#)
[Tim Pemeriksaan](#)
[Upload Dokumen](#)
[Log Status](#)

[Batal](#)
[Subst](#)

[Kembali](#)
[Form BA](#)

No. Berita Acara	Bla / /	Tanggal	
Unit Kerja	KEMENTERIAN KEJANGKARAN	Tanggal Laporan	-dd/mm/yyyy

[Tambah](#)
[Khusus](#)
[Anggota](#)
[Ganti](#)

No.	NIP	Nama	Jabatan	Status Tim	Aksi
No data to display					

4. Jika sudah dilengkapi tekan tombol [Submit].

Detail Info

Header Tiket

PNM412082562080308

Tanggal

2024-12-28

Jenis Pemantauan

INFORMASI TITIKJALAS

Nama Unit

KEMENTERIAN KEUANGAN

Kode Unit

078

Jumlah Ases

0

Status Tiket

1.2.1 - Draft Pemantauan Pengusur

Proses Pemantauan Pengusur Berlang

Detail Ases

Tipe Pemantauan

Upload Dokumen

Log Detail

❌ Batal

✅ Submit

No. Berita Acara

BA-01223

Tempat

Jakarta

Unit Kerja

KEMENTERIAN KEUANGAN

Tanggal Laporan

28/12/2024

+ Tambah

Khusus

Anggota

Guest

No	NIP	Nama	Jabatan	Status Tim	Ases
No data to display					

5. Kemudian tekan tombol [Tambah] untuk menambahkan tim.

Detail Info

[Kembali](#)
[Permintaan Incident](#)
[Permintaan Incident Detail](#)

Nomor Tiket

PMW4102012002000000

Tanggal

2024-10-08

Jenis Permintaan

INFORMASI TEKNIKUS

Nama Unit

KEMENTERIAN KELUANGAN

Kode Unit

015

Jumlah Ases

2

Status Tiket

1.7.1 - Draft Permintaan Pengus

Proses Permintaan Pengguna Baru

[Detail Ases](#)
[Tim Permintaan](#)
[Upload Dokumen](#)
[Log Status](#)

Kembali

Form BA

No. Berkas Ases

BA-31303

Tipe

Jakarta

Unit Kerja

KEMENTERIAN KELUANGAN

Tanggal Laporan

2024-10-08

Tambah

Keluar

Anggapan

Ganti

No	NP	Nama	Jabatan	Status Tim	Aksi
No data to display					

6. Kemudian lengkapi semua data yang diperlukan. Jika sudah lengkap tekan tombol [Tambah]

The screenshot displays the SIMAN application interface. A modal window titled "Tambah Tim Pemantauan" is open, allowing for the addition of a new monitoring team. The modal contains the following fields:

- NIP:** 31021
- Nama:** Sinta
- Jabatan:** staf
- Status Keanggotaan:** status

A red rectangular box highlights the entire modal form. A blue button labeled "Simbah" is located at the bottom right of the modal. The background shows the main dashboard with a sidebar on the left containing navigation links like "Detail Info", "Rencana Tindak", "Tanggul", "Jenis Pemantauan", "Nama Unit", "Rencana Unit", "Jumlah Ases", and "Status Tindak". The main content area displays a table with columns: No, NIP, Nama, Jabatan, Status Tim, and Asal. The table is currently empty, showing "No data to display". On the right side of the dashboard, there are several buttons: "Kembali", "Pilih BA", "Kelas", "Anggota", and "Ganti".

7. Tim telah berhasil ditambahkan. Lakukan hal yang sama sampai semua syarat terpenuhi.

Detail Info

Nama Tim

PW004-1234567890123

Tanggal

2024-10-26

Jenis Pemantauan

INFORMASI TERBUKAS

Nama Unit

KEMENTERIAN KEUANGAN

Kode Unit

018

Jumlah Ases

3

Status Tindak

1.7.1 - Draft Pemantauan Pengusul

Waktu

Pemantauan Insiden II

Pemantauan Insiden Detail

Peterson Pemantauan Pengguna Bimbingan

[Daftar Ases](#)
[Tim Pemantauan](#)
[Upload Dokumen](#)
[Log Status](#)

Anggota Tim Investigasi minimal 3 Orang, Ganti dan hentikan memdik waktu maksimal 1. Mohon cek kembali untuk melanjutkan proses!

Form BA

Kembali

Edit

No Berita Acara

BA-012345

Tempat

Jakarta

Unit Kerja

KEMENTERIAN KEUANGAN

Tanggal Laporan

29/12/2024

+ Selesai

Kembali

Anggota

Ganti

ID	NIP	Nama	Jabatan	Status Tim	Aksi
1	31031	Budi	asst	Masuk	

8. Jika semua persyaratan telah terpenuhi makan tombol download berita acara akan muncul. Tekan tombol [Download].

Detail Info

Nomor Tiket

PT00412081254338686

Tanggal

2024-10-28

Jenis Pemantauan

INFORMASI TERBUKAS

Nama Unit

KOMITMEN KEBANGSAAN

Kode Unit

015

Jumlah Ases

2

Status Tiket

1.2.1 - Draft Pemantauan Penggugat

Pemantauan Incident Detail

Proses Pemantauan Penggugat Berlang

Detail

Tanpa Hasil

Tanpa Pemantauan

Uploud Dokumen

Log Status

Form BA

No. Berita Acara

BA-01025

Tanggal

Jika ada

Unit Kerja

KOMITMEN KEBANGSAAN

Tanggal Laporan

20/10/2024

Tambah

No	NIK	Nama	Jabatan	Status Tim	Aksi
1	21221	Indra	staff	aktif	
2	24567	selamat	selamat	anggota	
3	24567	selamat	selamat	anggota	

9. Berita acara telah berhasil diunduh.

## KOP SURAT

**BERITA ACARA PEMANTAUAN INSIDENTIL**  
**BA-31323**

Pada tanggal 29 bulan Desember tahun 2024 bertempat di Jakarta, kami telah melakukan pemantauan insidentil dengan hasil sebagai berikut :

**A. Tim Pemantauan Insidentil BMN**

- 1) Nama : Ende
- 2) NIP : 31231
- 3) Jabatan : staff
- 4) Unit Kerja : KEMENTERIAN KEUANGAN

**B. Hasil Pemantauan Insidentil**

Unit Kerja		Seuai Dengan Ketentuan		Tidak Sesuai Dengan Ketentuan	
Kode	Nama	Kuantitas	Nilai Baku	Kuantitas	Nilai Baku
1	2	3	4	5	6
01504100010802	KPP Pratama Jakarta Tebet	1	41.140.350,0	1	163.360,000
<b>Jumlah</b>		<b>1</b>	<b>41.140.350,0</b>	<b>1</b>	<b>163.360,000</b>

Rincian hasil pemantauan sebagaimana tercantum dalam lampiran

**Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.**

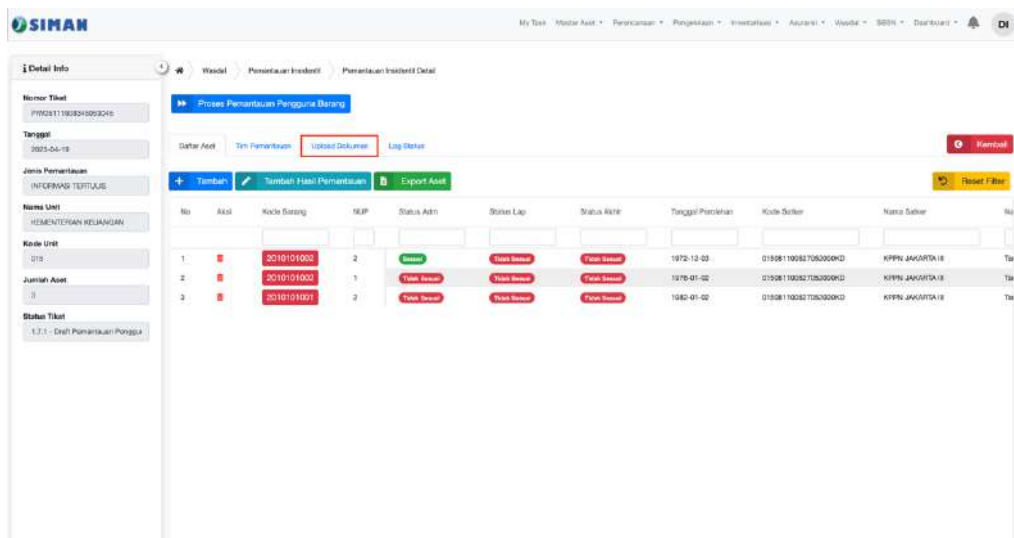
Tim Pemantauan Insidentil BMN

- Ende
- sudawad
- sudawad

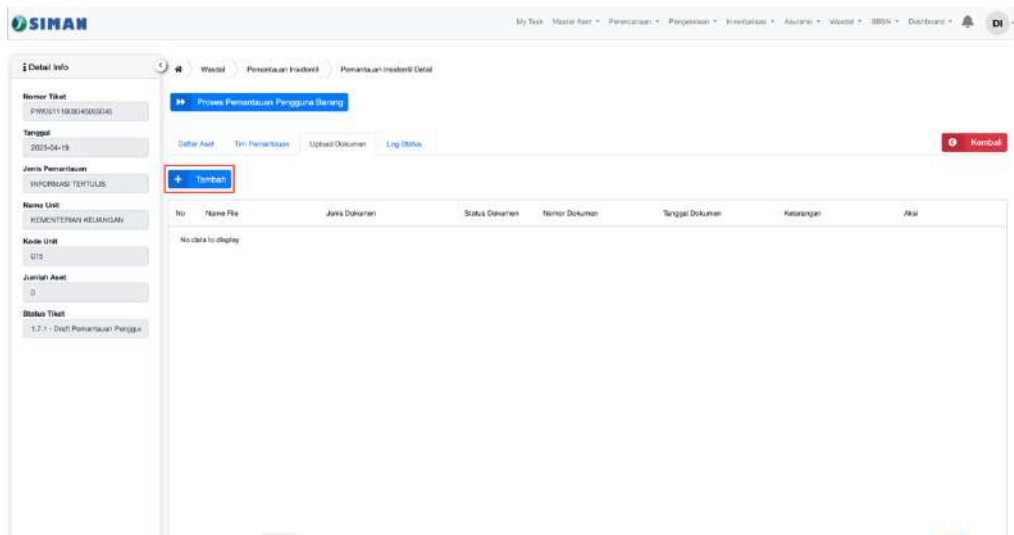
## 1.8 Unggah dokumen pemantauan BMN insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk mengunggah dokumen oleh Analis Pengguna Barang. Untuk mengunggah dokumen, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

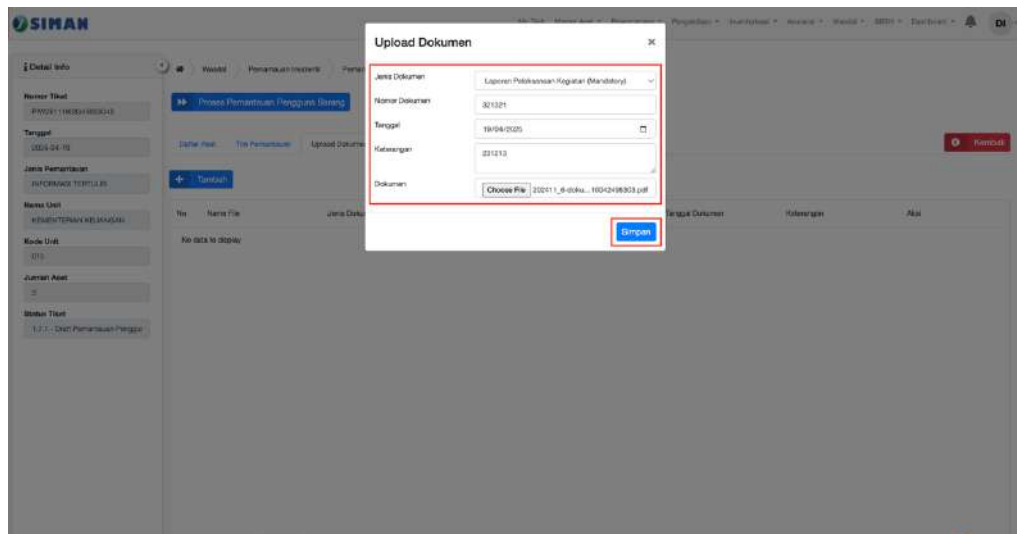
1. User berada di halaman detail pemantauan insidentil. Kemudian pilih menu tim pemantauan.



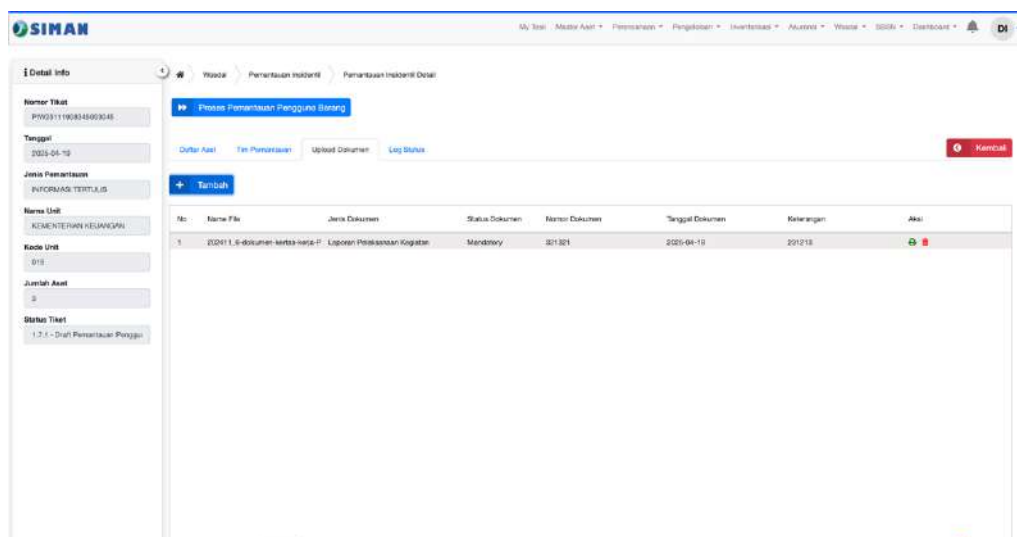
2. Kemudian tekan tombol [Tambah] untuk menambahkan dokumen baru.



3. Kemudian isi data-data seperti jenis dokumen, nomor dokumen, tanggal dan pilih file dokumen. Setelah semuanya terisi tekan tombol [Simpan].



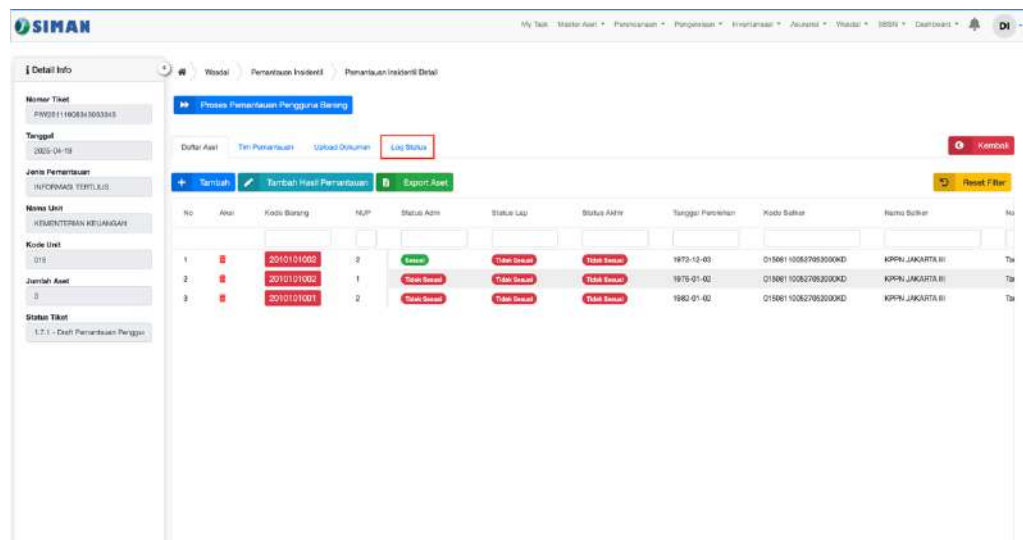
4. Dokumen berhasil diunggah.



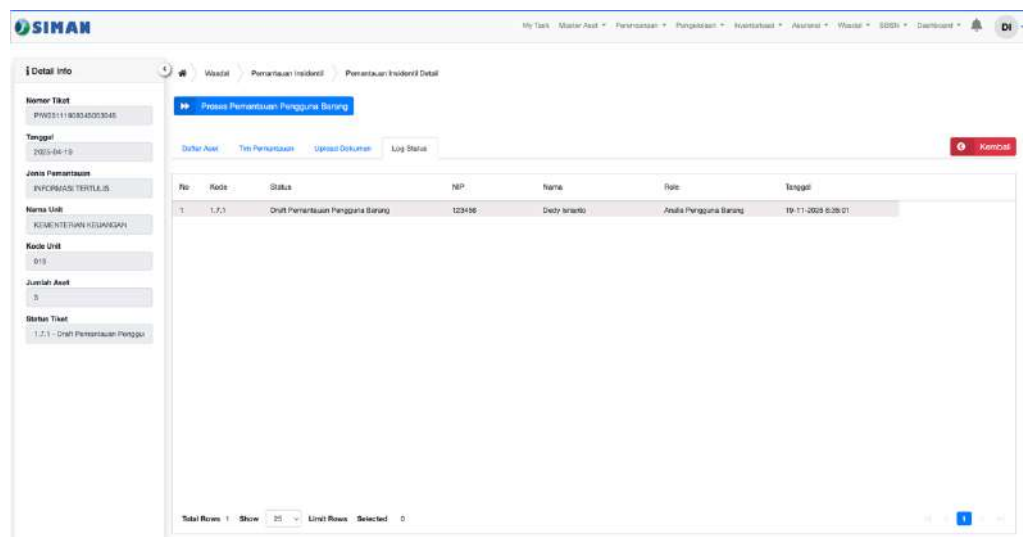
## 1.9 Log status pemantauan insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat riwayat proses oleh Analis Pengguna Barang. Untuk melihat log status, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. User berada di halaman detail pemantauan insidentil. Kemudian pilih menu log proses.



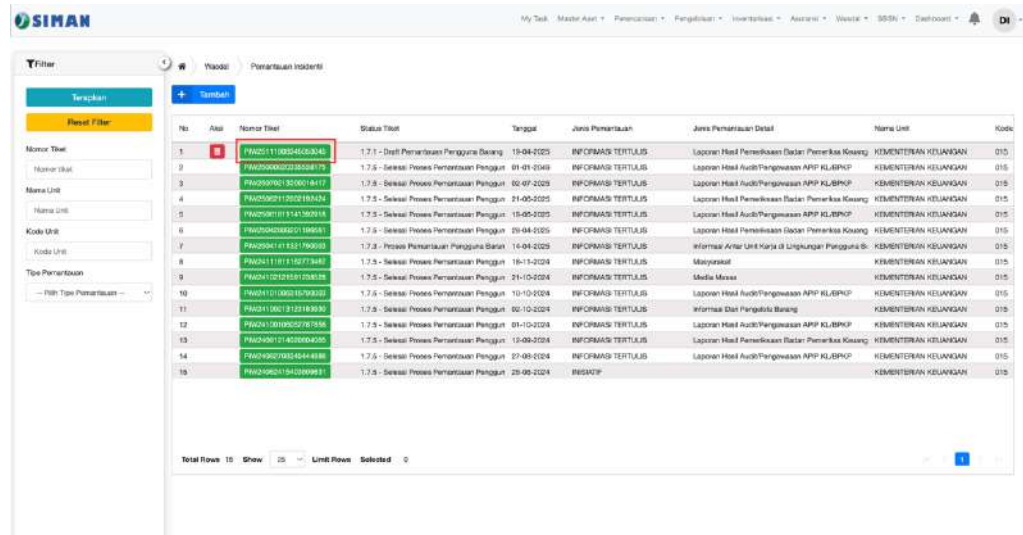
## 2. Berhasil menampilkan log status.



### 1.10 Melakukan proses pemantauan insidentil oleh Analis Pengguna Barang

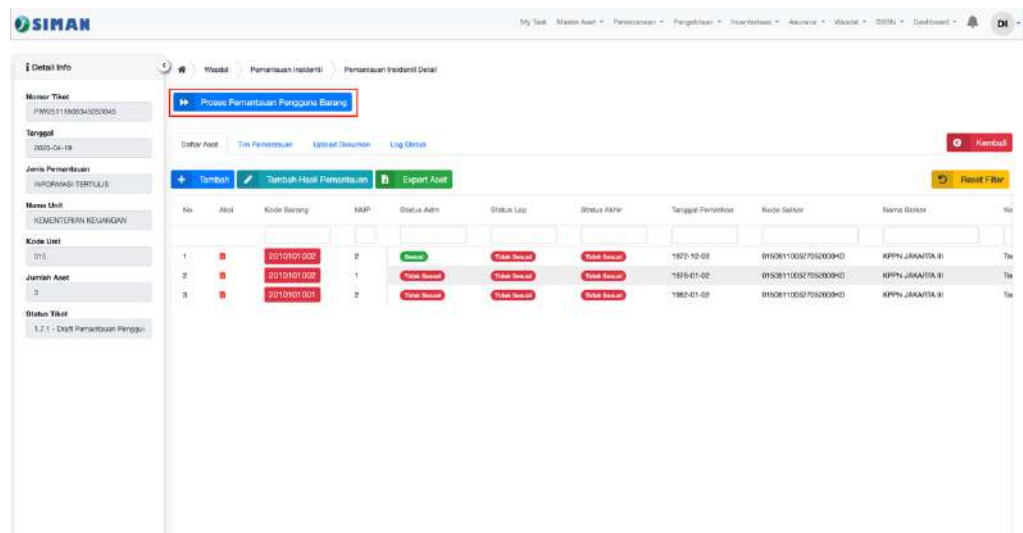
Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk memproses pemantauan insidentil oleh Analis Pengguna Barang ke tahap selanjutnya oleh Koordinator Pengguna Barang. Untuk melakukan proses, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pilih salah satu nomor tiket yang akan diproses.



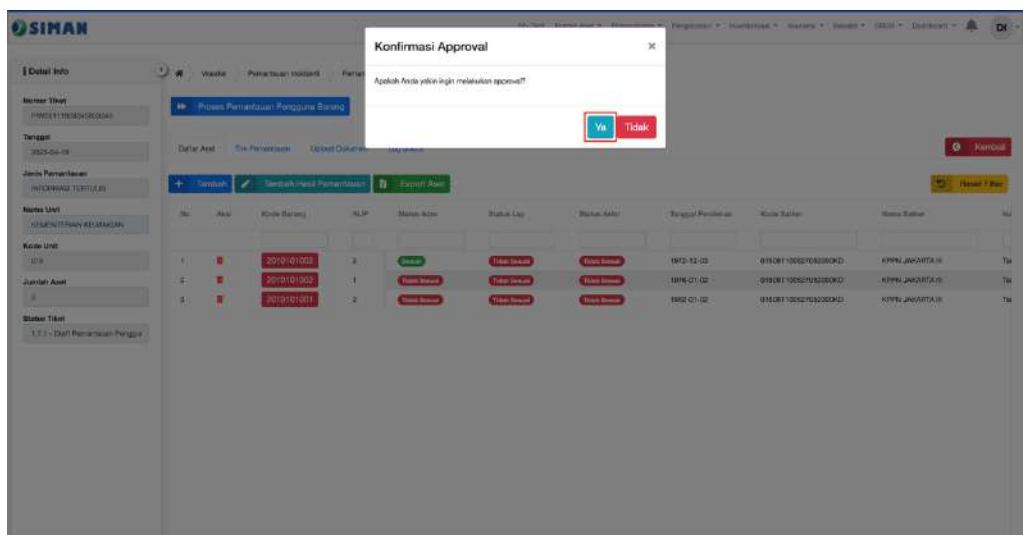
No	Aksi	Nomor Tiket	Status Tiket	Tanggal	Jenis Pemantauan	Jenis Pemantauan Detail	Nama Unit	Kode
1		PM02111004603040	1.7.1 - Draft Pemantauan Pengguna Barang	19-04-2025	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
2		PM02111004603040	1.7.5 - Selesai Proses Pemantauan Pengguna	01-01-2045	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APK KLBP/KP	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
3		PM02111004603040	1.7.5 - Selesai Proses Pemantauan Pengguna	02-07-2025	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APK KLBP/KP	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
4		PM02111004603040	1.7.5 - Selesai Proses Pemantauan Pengguna	21-05-2025	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
5		PM02111004603040	1.7.5 - Selesai Proses Pemantauan Pengguna	15-05-2025	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APK KLBP/KP	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
6		PM02111004603040	1.7.5 - Selesai Proses Pemantauan Pengguna	29-04-2025	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
7		PM02111004603040	1.7.5 - Selesai Proses Pemantauan Pengguna	14-04-2025	INFORMASI TERTULIS	Informasi Antar Unit Kerja di Lingkungan Pengguna B	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
8		PM02111004603040	1.7.5 - Selesai Proses Pemantauan Pengguna	18-11-2024	INFORMASI TERTULIS	Maya/Real	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
9		PM02111004603040	1.7.5 - Selesai Proses Pemantauan Pengguna	21-10-2024	INFORMASI TERTULIS	Media Massa	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
10		PM02111004603040	1.7.5 - Selesai Proses Pemantauan Pengguna	10-10-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APK KLBP/KP	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
11		PM02111004603040	1.7.5 - Selesai Proses Pemantauan Pengguna	02-10-2024	INFORMASI TERTULIS	Informasi Dan Pengalihan Barang	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
12		PM02111004603040	1.7.5 - Selesai Proses Pemantauan Pengguna	01-10-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APK KLBP/KP	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
13		PM02111004603040	1.7.5 - Selesai Proses Pemantauan Pengguna	13-09-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
14		PM02111004603040	1.7.5 - Selesai Proses Pemantauan Pengguna	27-09-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APK KLBP/KP	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
15		PM02111004603040	1.7.5 - Selesai Proses Pemantauan Pengguna	29-09-2024	INFORMASI TERTULIS	INSTRUP	KEMENTERIAN KEUANGAN	015

- Kemudian tekan tombol [Proses Pemantauan Pengguna Barang].



No	Aksi	Kode Barang	NLP	Status Aktif	Status Lap	Status Akhir	Tanggal Penilaian	Kode Saklar	Nama Saklar	No
1		2010101000	2	Selesai	Tidak Selesai	Tidak Selesai	1972-12-02	0150611002705000KD	KPPN JAKARTA II	Ta
2		2010101000	1	Tidak Selesai	Tidak Selesai	Tidak Selesai	1976-01-02	0152811002705000KD	KPPN JAKARTA II	Ta
3		2010101000	2	Tidak Selesai	Tidak Selesai	Tidak Selesai	1982-01-02	0150611002705000KD	KPPN JAKARTA II	Ta

- Kemudian muncul popup konfirmasi approval dan tekan tombol [Ya].



No	Aksi	Kode Barang	NLP	Status Aktif	Status Lap	Status Akhir	Tanggal Penilaian	Kode Saklar	Nama Saklar	No
1		2010101000	2	Selesai	Tidak Selesai	Tidak Selesai	1972-12-02	0150611002705000KD	KPPN JAKARTA II	Ta
2		2010101000	1	Tidak Selesai	Tidak Selesai	Tidak Selesai	1976-01-02	0152811002705000KD	KPPN JAKARTA II	Ta
3		2010101000	2	Tidak Selesai	Tidak Selesai	Tidak Selesai	1982-01-02	0150611002705000KD	KPPN JAKARTA II	Ta



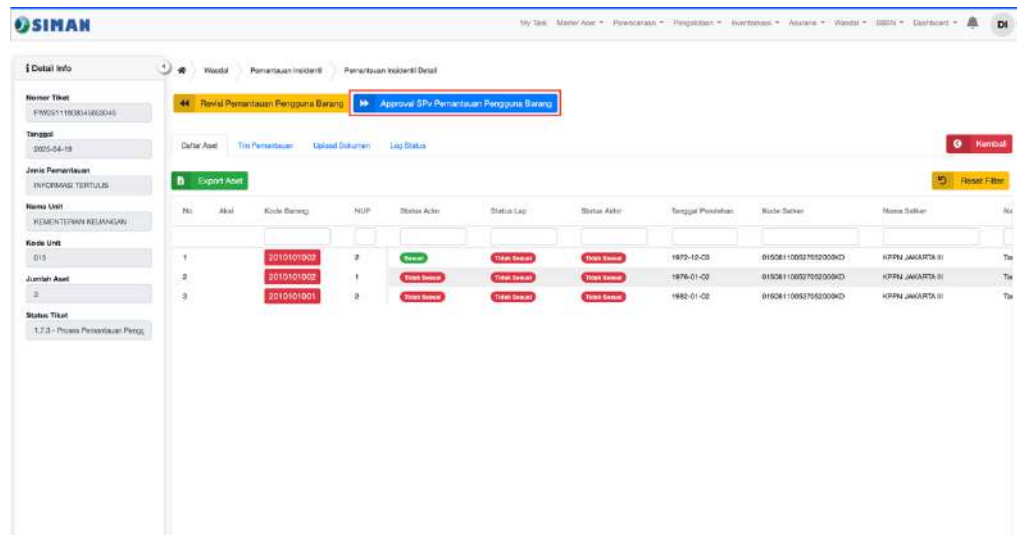
#### 4. Tiket berhasil diproses.

### 1.11 Melakukan permintaan approval oleh Koordinator Pengguna Barang kepada Supervisor Pengguna Barang

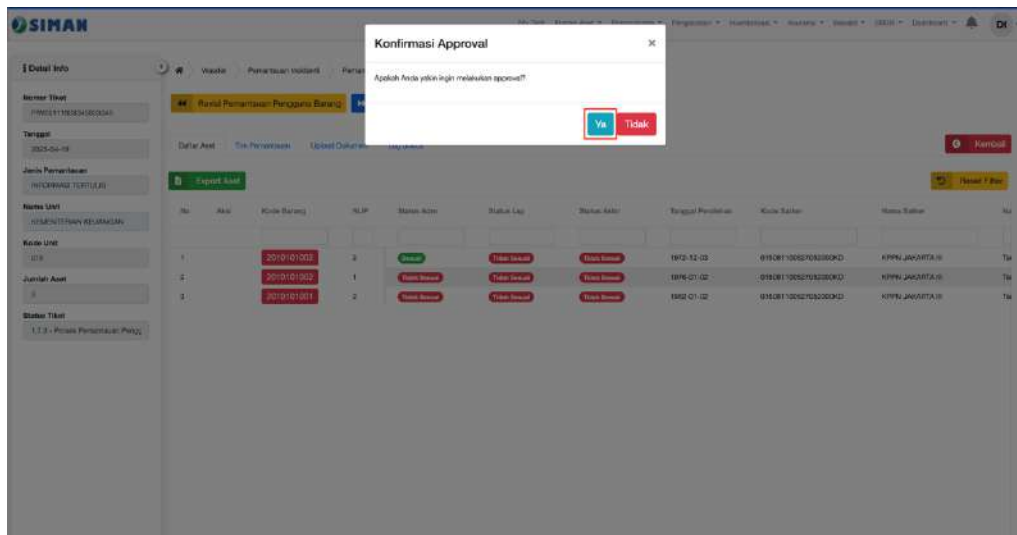
Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melakukan permintaan approval oleh Koordinator Pengguna Barang kepada Supervisor Pengguna Barang. Untuk melakukan permintaan approval, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pilih salah satu nomor tiket yang akan diproses.

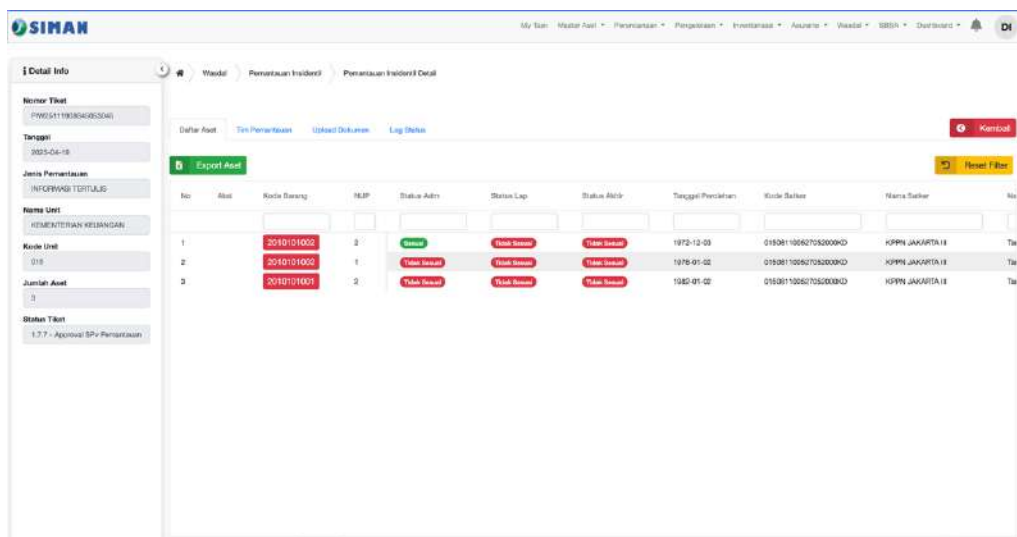
2. Kemudian tekan tombol [Approval Spv Pemantauan Pengguna Barang].



3. Kemudian muncul popup konfirmasi approval dan tekan tombol [Ya].



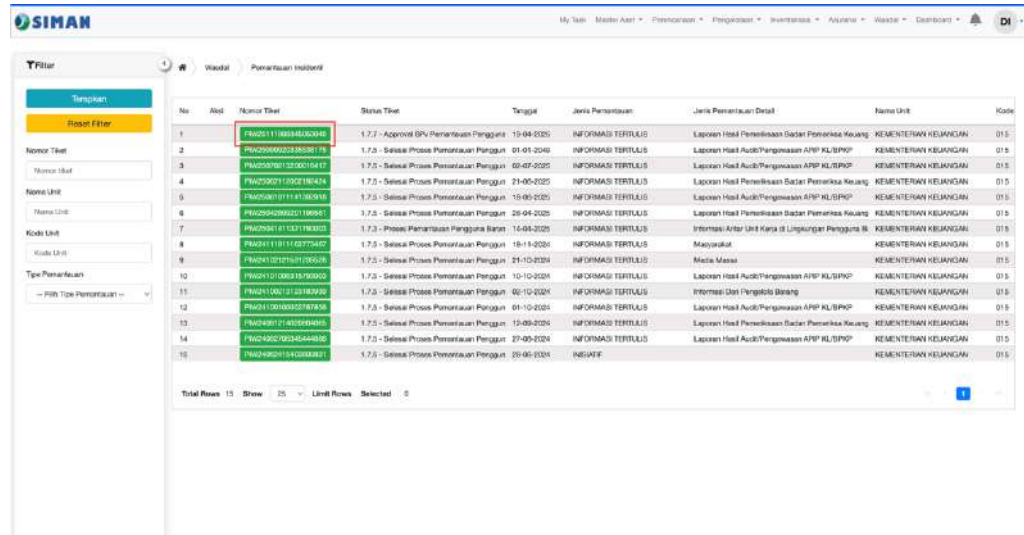
4. Tiket berhasil diproses.



## 1.12 Selesaikan pemantauan insidentil oleh Supervisor Pengguna Barang

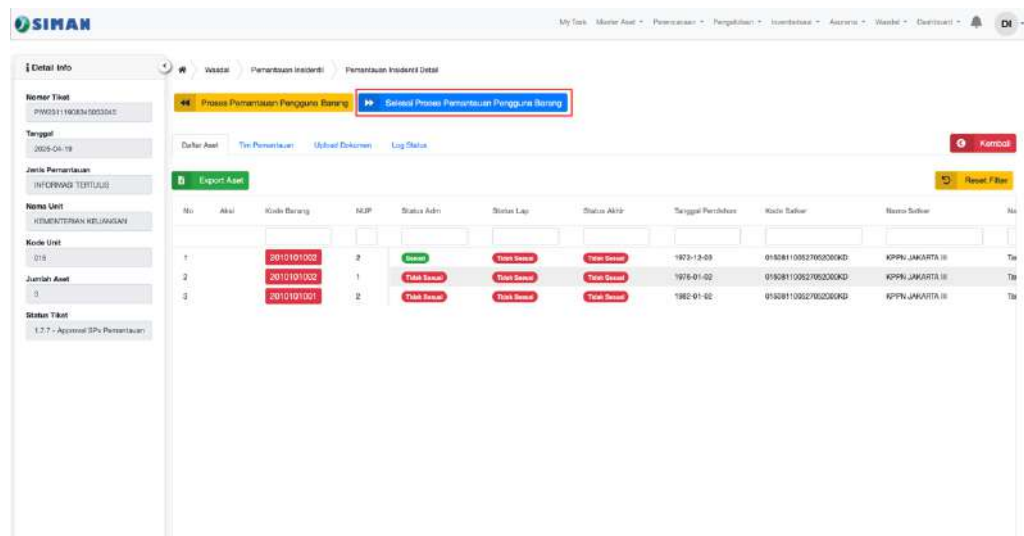
Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk menyelesaikan pemantauan insidentil oleh Supervisor Pengguna Barang. Untuk selesaikan pemantauan, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pilih salah satu nomor tiket yang akan diproses.



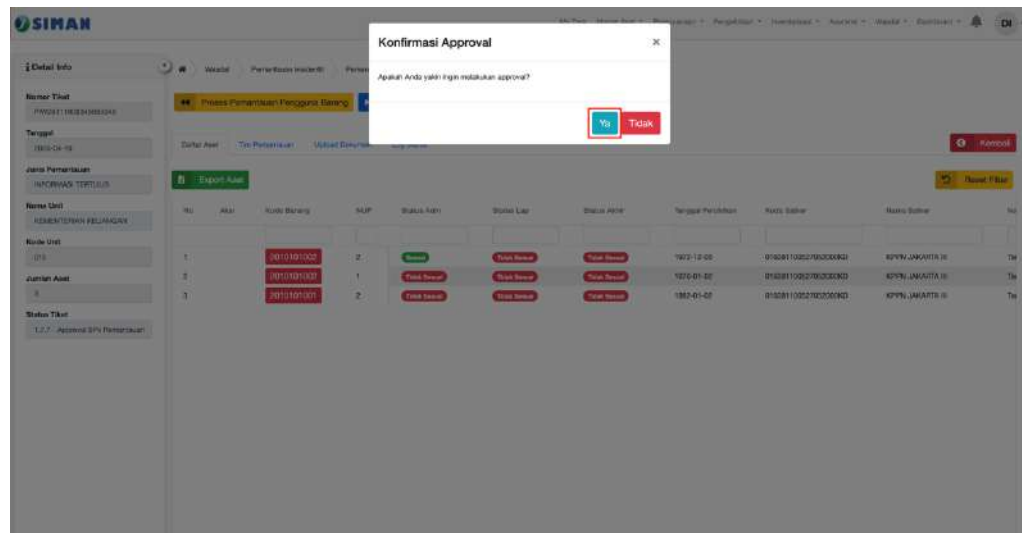
No	Aksi	Nomor Tiket	Status Tiket	Tanggal	Jenis Pemantauan	Jenis Pemantauan Detail	Nama Unit	Kode
1		PM00111000000000000000	1.7.7 - Approval SPV Pemantauan Pengguna	19-04-2020	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
2		PM00000000000000000000	1.7.8 - Selesai Proses Pemantauan Pengguna	01-01-2040	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan ARP KL/BRP	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
3		PM00000000000000000000	1.7.8 - Selesai Proses Pemantauan Pengguna	02-07-2025	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan ARP KL/BRP	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
4		PM00000000000000000000	1.7.8 - Selesai Proses Pemantauan Pengguna	21-06-2025	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
5		PM00000000000000000000	1.7.8 - Selesai Proses Pemantauan Pengguna	10-06-2025	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan ARP KL/BRP	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
6		PM00000000000000000000	1.7.8 - Selesai Proses Pemantauan Pengguna	26-04-2025	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
7		PM00000000000000000000	1.7.8 - Proses Pemantauan Pengguna Barang	14-08-2025	INFORMASI TERTULIS	Informasi Antar Unit Kerja di Lingkungan Pengguna R	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
8		PM00111011000000000000	1.7.8 - Selesai Proses Pemantauan Pengguna	18-11-2024	INFORMASI TERTULIS	Media Massa	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
9		PM00110121000000000000	1.7.8 - Selesai Proses Pemantauan Pengguna	21-10-2024	INFORMASI TERTULIS	Media Massa	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
10		PM00110121000000000000	1.7.8 - Selesai Proses Pemantauan Pengguna	10-10-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan ARP KL/BRP	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
11		PM00110001000000000000	1.7.8 - Selesai Proses Pemantauan Pengguna	02-10-2024	INFORMASI TERTULIS	Informasi Dari Pengiklat Barang	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
12		PM00110000000000000000	1.7.8 - Selesai Proses Pemantauan Pengguna	01-10-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan ARP KL/BRP	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
13		PM00000000000000000000	1.7.8 - Selesai Proses Pemantauan Pengguna	13-09-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
14		PM00000000000000000000	1.7.8 - Selesai Proses Pemantauan Pengguna	27-09-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan ARP KL/BRP	KEMENTERIAN KEUANGAN	015
15		PM00000000000000000000	1.7.8 - Selesai Proses Pemantauan Pengguna	05-06-2024	INFORMASI		KEMENTERIAN KEUANGAN	015

2. Kemudian tekan tombol [Selesai Proses Pemantauan KPKNL].

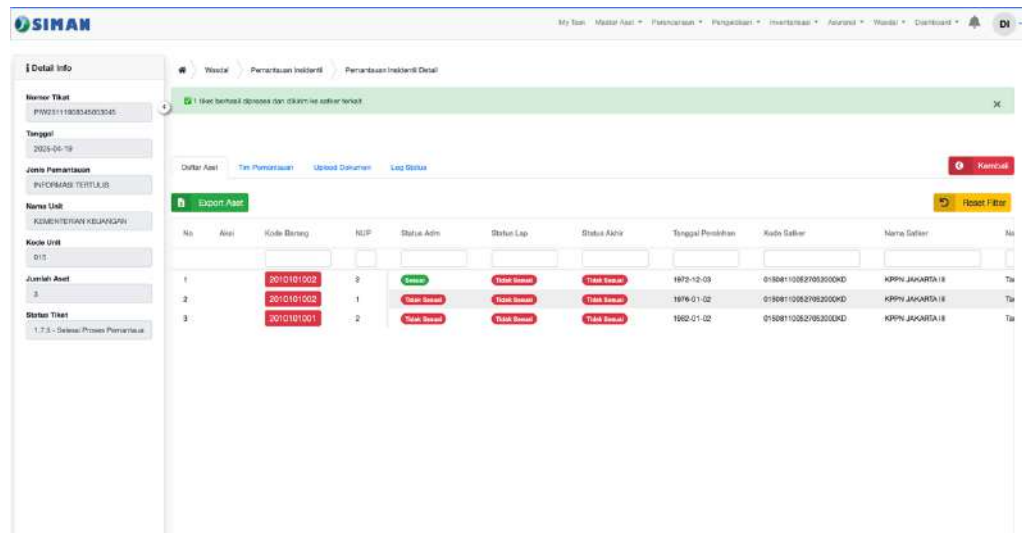


No	Aksi	Kode Barang	NLP	Status Adm	Status Lap	Status Akir	Tanggal Pembelian	Kode Sahur	Nama Sahur	No
1		2010101000	2	Selesai	Tidak Selesai	Tidak Selesai	1979-12-09	01908110002700000000	KPPN JAKARTA II	Ta
2		2010101000	1	Tidak Selesai	Tidak Selesai	Tidak Selesai	1979-01-02	01908110002700000000	KPPN JAKARTA II	Ta
3		2010101000	2	Tidak Selesai	Tidak Selesai	Tidak Selesai	1982-01-02	01908110002700000000	KPPN JAKARTA II	Ta

3. Kemudian muncul popup konfirmasi approval dan tekan tombol [Ya].



4. Tiket pemantauan insidentil telah selesai.



## 2. Permintaan Penertiban BMN

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk memantau aset yang sudah dilakukan pemantauan insidentil apakah sudah dilakukan penertiban atau belum. Keadaan awal terdapat kolom filter di sebelah kiri tabel draft dan terdapat data permintaan penertiban.

Filter

Terapkan

Reset Filter

Nomor Tiket

Nomor Tiket

Status Tiket

Pilih Status

Nomor Surat

Nomor Surat

Sasaran Tujuan

Sasaran Tujuan

Nama/Kode Unit

Nama/Kode Unit

Tahun

Tahun

No	Nomor Tiket	Status Tiket	Tanggal	Status Penertiban	Nomor Surat	Sasaran Tujuan
1	PT/2024/12/28/4628	1.7.5 - Seleksi Proses Pemertaban Pengguna B	28-12-2024	1.2.1 - Draft Penertiban Sahar	Default	KPP Pratama Jakarta Timur
2	PT/2024/10/10/14082	1.7.5 - Seleksi Proses Pemertaban Pengguna B	11-10-2024	1.2.3 - Proses Penertiban Sahar	Default	KPP Pratama Rengas
3	PT/2024/11/09/46783	1.7.5 - Seleksi Proses Pemertaban Penertiban P	11-09-2024	1.2.1 - Draft Penertiban Sahar	120460799	KPP Pratama Rengas

Total Rows: 3

Show: 50

Limit Rows: Selected: 0

## 2.1 Mencari tiket permintaan penertiban BMN

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk mencari tiket permintaan penertiban BMN oleh Analis Pengguna Barang. Untuk mencari tiket, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Input data pada kolom nomor tiket, status tiket atau bisa pilih filter yang lain. Jika sudah ditentukan tekan tombol [Terapkan].

Filter

Terapkan

Reset Filter

Nomor Tiket

Nomor Tiket

Status Tiket

Pilih Status

Nomor Surat

Nomor Surat

Sasaran Tujuan

Sasaran Tujuan

Nama/Kode Unit

Nama/Kode Unit

Tahun

Tahun

No	Nomor Tiket	Status Tiket	Tanggal	Status Penertiban	Nomor Surat	Sasaran Tujuan
1	PT/2024/12/28/4628	1.7.5 - Seleksi Proses Pemertaban Pengguna B	28-12-2024	1.2.1 - Draft Penertiban Sahar	Default	KPP Pratama Jakarta Timur
2	PT/2024/10/10/14082	1.7.5 - Seleksi Proses Pemertaban Pengguna B	11-10-2024	1.2.3 - Proses Penertiban Sahar	Default	KPP Pratama Rengas
3	PT/2024/11/09/46783	1.7.5 - Seleksi Proses Pemertaban Penertiban P	11-09-2024	1.2.1 - Draft Penertiban Sahar	120460799	KPP Pratama Rengas

Total Rows: 3

Show: 50

Limit Rows: Selected: 0

2. Data yang dicari berhasil ditampilkan.

No	Nomor Tiket	Status Tiket	Tanggal	Status Penertiban	Nomor Surat	Subjek Tujuan
1	19920112201022046008	1.7.5 - Seleksi Proses Penertiban Pengguna B	25-12-2024	1.2.1 - Draft Penertiban Sahar	Default	KPP Pratama Jakarta Timur

Total Rows: 1 Show: 10 Limit Rows: Selected: 0

## 2.2 Melihat detail tiket permintaan penertiban BMN

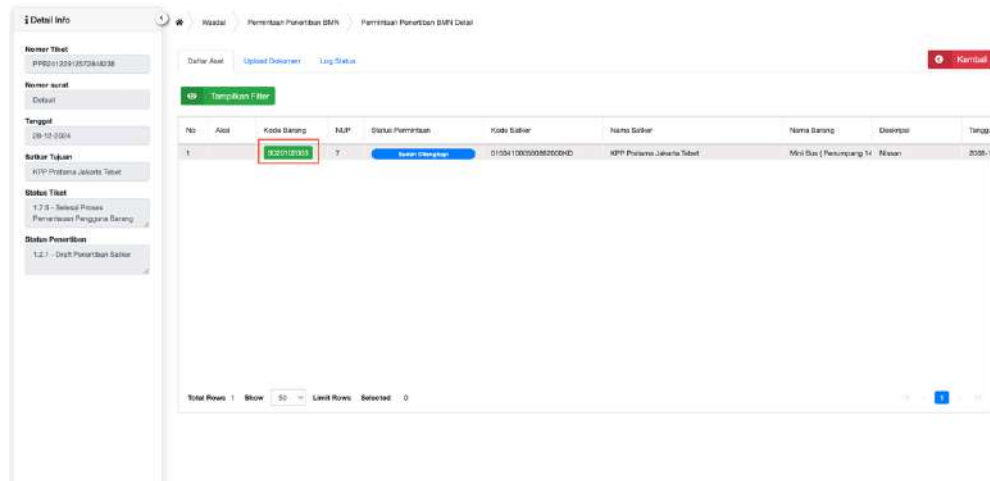
Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat detail tiket oleh Analis Pengguna Barang. Untuk melihat detail tiket, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. User berada di halaman penertiban BMN. Kemudian pilih dan tekan salah satu nomor tiket permintaan penertiban BMN.

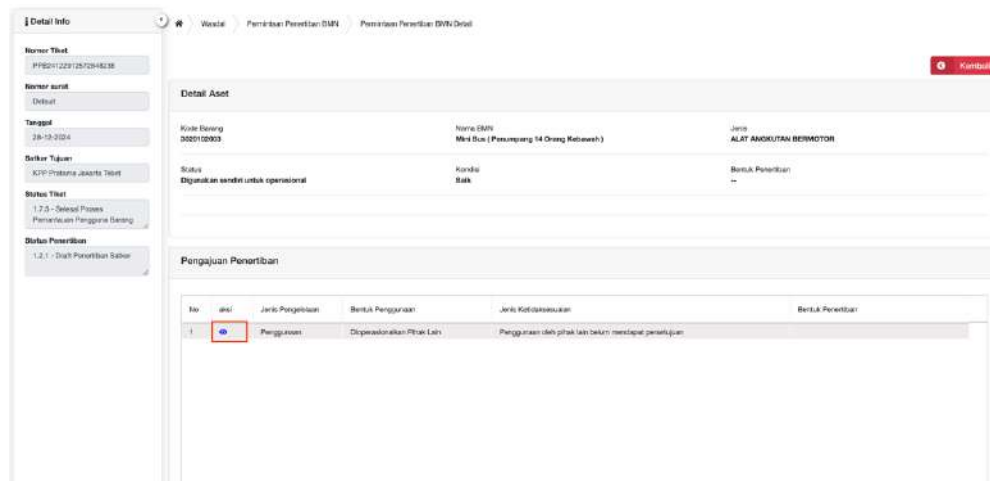
No	Nomor Tiket	Status Tiket	Tanggal	Status Penertiban	Nomor Surat	Subjek Tujuan
1	199204112201022046008	1.7.5 - Seleksi Proses Penertiban Pengguna B	25-12-2024	1.2.1 - Draft Penertiban Sahar	Default	KPP Pratama Jakarta Timur
2	199204112201022046009	1.7.5 - Seleksi Proses Penertiban Pengguna B	11-10-2024	1.2.3 - Proses Penertiban Sahar	Default	KPP Pratama Rongat
3	199204112201022046010	1.7.5 - Seleksi Proses Penertiban Pengguna B	11-08-2024	1.2.1 - Draft Penertiban Sahar	122495789	KPP Pratama Rongat

Total Rows: 3 Show: 10 Limit Rows: Selected: 0

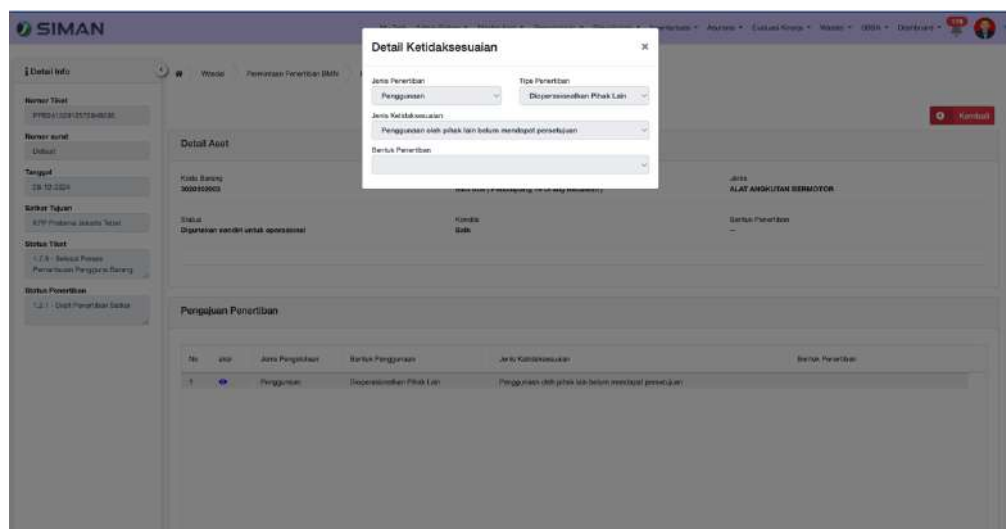
2. Kemudian tekan kode barang untuk melihat detail dari aset



3. Detil aset berhasil ditampilkan, pengguna juga bisa melihat detail aset dengan pop up informasi dengan menekan tombol dengan ikon mata pada kolom aksi.



4. Aset berhasil ditampilkan



### 3. Laporan Wasdal (Konsolidasi) Pengguna Barang

Menu ini berfungsi sebagai fitur untuk membuat laporan wasdal oleh Pengguna Barang. Keadaan awal terdapat kolom filter di sebelah kiri tabel draft, tombol [Tambah] untuk membuat draft laporan baru dan terdapat data laporan wasdal yang telah dibuat.

No	Nomor Tiket	Status Tiket	Jenis Pemantauan	Tahun	Tanggal Buat	Tanggal Kirim	Status KIRP	Nama Unit
1	LPWD-4072011042910003	3.7.2 - Revisi Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Tahunan	2020	25-07-2023		Belum Menyampaikan	KEMENTERIAN KELUANGKAR
2	LPWD-406608100775702	3.7.3 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Semester 1	2024	05-08-2024		Belum Menyampaikan	KEMENTERIAN KELUANGKAR
3	LPWD-3120211021434030	3.7.5 - Seleksi Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Ba	Semester 2	2024	22-01-2025	22-12-2023	Tepat Waktu	KEMENTERIAN KELUANGKAR
4	LPWD-4060021021614205	3.7.5 - Seleksi Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Ba	Semester 2	2024	03-09-2024		Belum Menyampaikan	KEMENTERIAN KELUANGKAR
5	LPWD-30120114415610308	3.7.3 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Semester 1	2025	25-01-2023	25-01-2023	Tepat Waktu	KEMENTERIAN KELUANGKAR
6	LPWD-3002081005003114	3.7.5 - Seleksi Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Ba	Semester 1	2023	22-02-2023	23-02-2023	Terdibat	KEMENTERIAN KELUANGKAR
7	LPWD-3002081005003072	3.7.3 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Tahunan	2023	22-02-2023		Belum Menyampaikan	KEMENTERIAN KELUANGKAR
8	LPWD-311110444482203	3.7.5 - Seleksi Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Ba	Tahunan	2023	15-11-2023	15-11-2023	Tepat Waktu	KEMENTERIAN KELUANGKAR
9	LPWD-30000-200000453122	3.7.3 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Semester 1	2022	04-02-2023		Belum Menyampaikan	KEMENTERIAN KELUANGKAR
10	LPWD-4002110305010002	3.7.3 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Tahunan	2024	27-06-2024		Belum Menyampaikan	KEMENTERIAN KELUANGKAR
11	LPWD-4001110200010000	3.7.3 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Tahunan	2024	14-08-2024		Belum Menyampaikan	KEMENTERIAN KELUANGKAR

#### 3.1 Definisi

- Tiket Wasdal Pengguna Barang merupakan tiket yang dibuat oleh user setelah memasuki periode pelaporan Pengguna Barang
- Ketentuan Tiket Wasdal Pengguna Barang:
  - Memuat Pemantauan Periodik dan Insidentil (Data Eselon 1)
  - Pemantauan Insidentil yang dilakukan oleh Pengguna Barang
  - Monitoring penyampaian tiket Wasdal Konsolidasi Eselon 1

#### 3.2 Menambahkan draft laporan wasdal

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk membuat atau menambahkan draft laporan wasdal oleh Analis Pengguna Barang. Untuk menambahkan draft, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Tekan tombol [Tambah] pada aplikasi.



TFilter

Wali

Laporan Wali/Konsultasi

Tampilkan

Tambah

Reset Filter

No	Nomor Teks	Status Teks	Jenis Penemuan	Tahun	Tanggal Bulet	Tanggal Kirim	Status KWP	Nama Unit
Nama Teks	1	LPW0407251104020000	3.7.3 - Proses Konsultasi Laporan Pengantar Berang	Tahunan	2020	25-07-2024	Belum Menyampaikan	KEMENTERIAN KULIAH
	2	LPW0406160406010000	3.7.3 - Proses Konsultasi Laporan Pengantar Berang	Semester 1	2021	09-08-2024	Belum Menyampaikan	KEMENTERIAN KULIAH
	3	LPW040510091024040000	3.7.3 - Seleksi Proses Konsultasi Laporan Pengantar Berang	Semester 2	2024	22-01-2025	Terdapat Waktu	KEMENTERIAN KULIAH
Nama Unit	4	LPW0406070707050000	3.7.3 - Seleksi Proses Konsultasi Laporan Pengantar Berang	Semester 2	2024	03-06-2024	Belum Menyampaikan	KEMENTERIAN KULIAH
	5	LPW0405181818170000	3.7.3 - Proses Konsultasi Laporan Pengantar Berang	Semester 1	2020	25-01-2022	Terdapat Waktu	KEMENTERIAN KULIAH
Roda Unit	6	LPW0405020204060000	3.7.3 - Seleksi Proses Konsultasi Laporan Pengantar Berang	Semester 1	2021	22-02-2023	Terdapat Waktu	KEMENTERIAN KULIAH
	7	LPW0402220222010000	3.7.3 - Proses Konsultasi Laporan Pengantar Berang	Tahunan	2020	22-02-2023	Belum Menyampaikan	KEMENTERIAN KULIAH
Tahun	8	LPW0403110304040000	3.7.3 - Seleksi Proses Konsultasi Laporan Pengantar Berang	Tahunan	2020	15-11-2023	Terdapat Waktu	KEMENTERIAN KULIAH
	9	LPW0403000300060000	3.7.3 - Proses Konsultasi Laporan Pengantar Berang	Semester 1	2022	04-05-2023	Belum Menyampaikan	KEMENTERIAN KULIAH
Jenis Penemuan Periode	10	LPW0406170606010000	3.7.3 - Proses Konsultasi Laporan Pengantar Berang	Tahunan	2021	27-09-2024	Belum Menyampaikan	KEMENTERIAN KULIAH
	11	LPW0406140606010000	3.7.3 - Proses Konsultasi Laporan Pengantar Berang	Tahunan	2024	14-08-2024	Belum Menyampaikan	KEMENTERIAN KULIAH

Total Rows 11

Show 100

Limit Rows Selected 0

2. Setelah itu akan muncul pop up seperti gambar dibawah ini. User akan mendapatkan nomor tiket yang sudah di-generate oleh sistem (LPW24080508250775702), kemudian tentukan tahun dan tipe laporan wasdal. Kemudian tekan tombol [Submit].

[illegible]

3. Data berhasil dibuat.

TFilter

Wahdat

Laporan Kinerja Konsolidasi

Tampilkan

+ Tambah

Reset Filter

	No	Nomor Titel	Status Titel	Jenis Pemantauan	Tahun	Tanggal Buat	Tanggal Kirim	Status KOMP	Nama UPE
Anerker Titel	1	LP0004002115432418861	3.2.2 - Rencana Konsolidasi Laporan Pengantar Berang	Susunan	2026	05-07-2024		Belum Menyampaikan	KEMENTERIAN KELUANGAN
	2	LP000400009030777252	3.2.5 - Proses Konsolidasi Laporan Pengantar Berang	Semester 1	2024	05-06-2024		Belum Menyampaikan	KEMENTERIAN KELUANGAN
Nama UPE	3	LP0004010211031404641	3.2.8 - Gidrad Proses Konsolidasi Laporan Pengantar Ba	Semester 2	2024	22-01-2025	22-12-2023	Selesai Validasi	KEMENTERIAN KELUANGAN
	4	LP000400709305084055	3.2.5 - Selesai Proses Konsolidasi Laporan Pengantar Ba	Semester 1	2024	03-09-2024		Belum Menyampaikan	KEMENTERIAN KELUANGAN
Nama UPE	5	LP000401211445510296	3.2.2 - Proses Konsolidasi Laporan Pengantar Berang	Semester 1	2023	28-01-2023	28-01-2023	Selesai Validasi	KEMENTERIAN KELUANGAN
	6	LP000403100505560114	3.2.5 - Selesai Proses Konsolidasi Laporan Pengantar Ba	Semester 1	2023	22-02-2023	22-02-2023	Selesai Validasi	KEMENTERIAN KELUANGAN
Kode Unit	7	LP000403100100360472	3.2.2 - Proses Konsolidasi Laporan Pengantar Berang	Susunan	2022	22-02-2023		Belum Menyampaikan	KEMENTERIAN KELUANGAN
	8	LP000401151044400203	3.2.5 - Selesai Proses Konsolidasi Laporan Pengantar Ba	Susunan	2023	05-11-2023	15-11-2023	Selesai Validasi	KEMENTERIAN KELUANGAN
Tahun	9	LP000400009030501112	3.2.2 - Proses Konsolidasi Laporan Pengantar Berang	Semester 1	2020	04-02-2023		Belum Menyampaikan	KEMENTERIAN KELUANGAN
	10	LP000400710005050510	3.2.5 - Proses Konsolidasi Laporan Pengantar Berang	Susunan	2024	21-06-2024		Belum Menyampaikan	KEMENTERIAN KELUANGAN
Jenis Pemantauan Periode	11	LP000400110002010260	3.2.2 - Proses Konsolidasi Laporan Pengantar Berang	Susunan	2024	14-08-2024		Belum Menyampaikan	KEMENTERIAN KELUANGAN

Total Rows 11

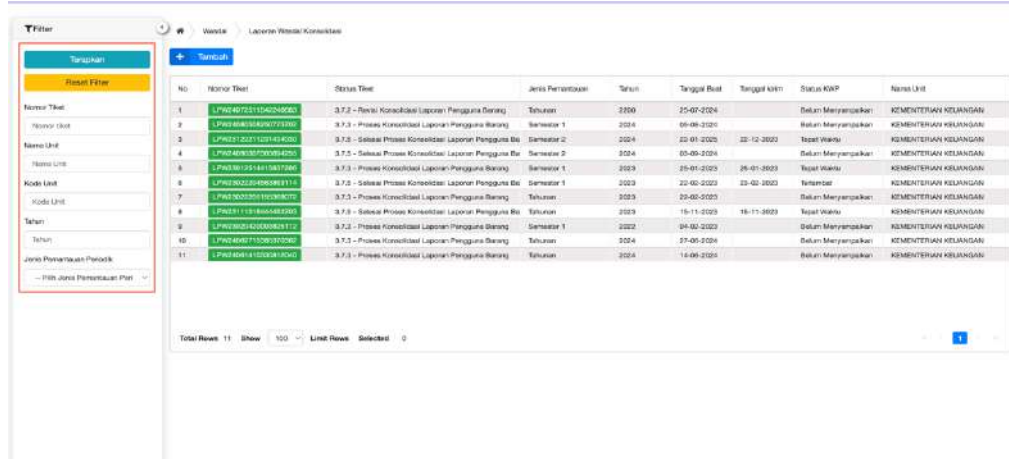
Show 100

Limit Rows Selected 0

### 3.3 Mencari tiket laporan wasdal

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melakukan pencarian laporan wasdal oleh Analis Pengguna Barang. Untuk mencari tiket, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

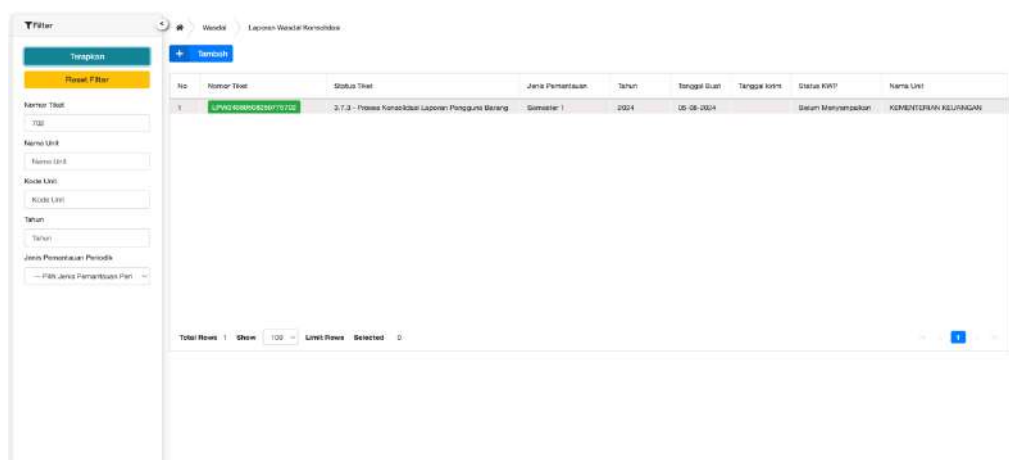
1. Input data pada kolom nomor tiket, nama unit, tahun atau pilih jenis pemantauan. Jika sudah ditentukan tekan tombol [Terapkan].



The screenshot shows the 'Wasdal' search interface. On the left, there is a 'Filter' sidebar with fields for 'Nomor Tiket', 'Nama Unit', 'Kode Unit', 'Tahun', and 'Jenis Pemantauan Periodek'. A red box highlights the 'Terapkan' (Apply) button. The main table displays a list of tickets with the following columns: No, Nomor Tiket, Status Tiket, Jenis Pemantauan, Tahun, Tanggal Real, Tanggal Kiri, Status KWP, and Nama Unit. The table contains 11 rows of data, all with a status of 'Belum Menyampaikan' (Not Submitted).

No	Nomor Tiket	Status Tiket	Jenis Pemantauan	Tahun	Tanggal Real	Tanggal Kiri	Status KWP	Nama Unit
1	LPW407021104024000	3.7.2 - Revisi Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Tahunan	2024	25-02-2024		Belum Menyampaikan	KEMENTERIAN KEUANGAN
2	LPW406803000773700	3.7.3 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Semester 1	2024	06-06-2024		Belum Menyampaikan	KEMENTERIAN KEUANGAN
3	LPW407100310034000	3.7.3 - Seleksi Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Bar	Semester 2	2024	22-01-2025	22-12-2023	Tepat Waktu	KEMENTERIAN KEUANGAN
4	LPW406803000773700	3.7.3 - Seleksi Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Bar	Semester 2	2024	06-06-2024		Belum Menyampaikan	KEMENTERIAN KEUANGAN
5	LPW407100310034000	3.7.3 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Semester 1	2023	29-01-2023	26-01-2023	Tepat Waktu	KEMENTERIAN KEUANGAN
6	LPW406803000773700	3.7.3 - Seleksi Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Bar	Semester 1	2023	22-02-2023	22-02-2023	Tepat Waktu	KEMENTERIAN KEUANGAN
7	LPW406803000773700	3.7.3 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Tahunan	2023	25-02-2023		Belum Menyampaikan	KEMENTERIAN KEUANGAN
8	LPW407100310034000	3.7.3 - Seleksi Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Bar	Tahunan	2023	16-11-2023	16-11-2023	Tepat Waktu	KEMENTERIAN KEUANGAN
9	LPW406803000773700	3.7.3 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Semester 1	2022	04-02-2023		Belum Menyampaikan	KEMENTERIAN KEUANGAN
10	LPW406803000773700	3.7.3 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Tahunan	2024	27-05-2024		Belum Menyampaikan	KEMENTERIAN KEUANGAN
11	LPW406803000773700	3.7.3 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Tahunan	2024	14-06-2024		Belum Menyampaikan	KEMENTERIAN KEUANGAN

2. Data yang dicari berhasil ditampilkan.



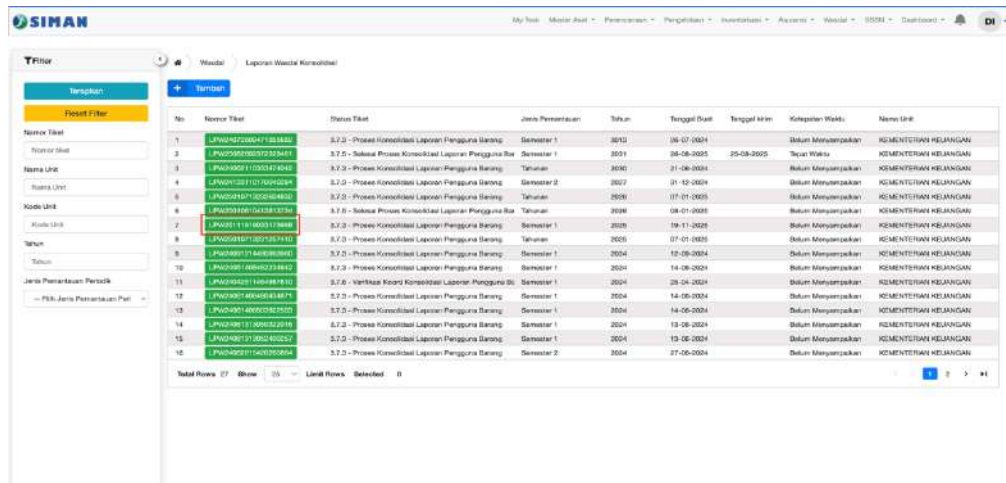
The screenshot shows the 'Wasdal' search interface after filtering. The 'Filter' sidebar on the left has 'Tahun' set to '2024'. The main table now displays only one ticket, which matches the criteria. The ticket details are as follows:

No	Nomor Tiket	Status Tiket	Jenis Pemantauan	Tahun	Tanggal Real	Tanggal Kiri	Status KWP	Nama Unit
1	LPW406803000773700	3.7.3 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Semester 1	2024	06-06-2024		Belum Menyampaikan	KEMENTERIAN KEUANGAN

### 3.4 Generate unit pemantauan periodik

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat dan menampilkan unit yang sudah mengirimkan laporan wasdal. Untuk generate unit, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

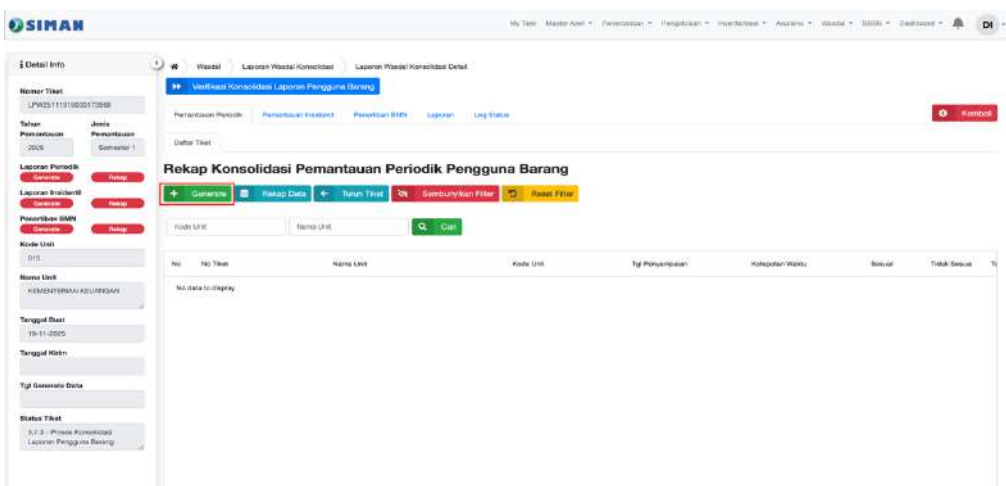
1. User berada di halaman laporan wasdal. Kemudian pilih dan tekan salah satu nomor tiket laporan wasdal.



The screenshot shows the SIMAN interface with a sidebar on the left containing filters for 'Nama Tisat', 'Nama UPT', 'Kode UPT', 'Tahun', and 'Jenis Pemantauan Periode'. The main area displays a table titled 'Laporan Wasdal Konsolidasi' with the following columns: No, Nomor Tisat, Status Tisat, Jenis Pemantauan, Tahun, Tanggal Buat, Tanggal Kiri, Kategori Waktu, and Nama UPT. The table contains 15 rows of data, with the first row highlighted in green. The bottom of the table shows 'Total Rows: 17' and 'Lihat Rows: 10'.

No	Nomor Tisat	Status Tisat	Jenis Pemantauan	Tahun	Tanggal Buat	Tanggal Kiri	Kategori Waktu	Nama UPT
1	LPW00000000000000000000	3.7.2 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Semester 1	2024	06-07-2024	06-07-2024	Belum Menyampaikan	KEMENTERIAN KEJANGKARAN
2	LPW00000000000000000000	3.7.5 - Subeksa Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Bar	Semester 1	2024	06-08-2024	06-08-2024	Tidak Waktu	KEMENTERIAN KEJANGKARAN
3	LPW00000000000000000000	3.7.3 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Tahunan	2024	21-08-2024	21-08-2024	Belum Menyampaikan	KEMENTERIAN KEJANGKARAN
4	LPW00000000000000000000	3.7.2 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Semester 2	2024	01-12-2024	01-12-2024	Belum Menyampaikan	KEMENTERIAN KEJANGKARAN
5	LPW00000000000000000000	3.7.2 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Tahunan	2024	07-01-2025	07-01-2025	Belum Menyampaikan	KEMENTERIAN KEJANGKARAN
6	LPW00000000000000000000	3.7.3 - Subeksa Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Bar	Tahunan	2024	08-01-2025	08-01-2025	Belum Menyampaikan	KEMENTERIAN KEJANGKARAN
7	LPW00000000000000000000	3.7.2 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Semester 1	2024	19-11-2024	19-11-2024	Belum Menyampaikan	KEMENTERIAN KEJANGKARAN
8	LPW00000000000000000000	3.7.2 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Tahunan	2024	07-01-2025	07-01-2025	Belum Menyampaikan	KEMENTERIAN KEJANGKARAN
9	LPW00000000000000000000	3.7.2 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Semester 1	2024	12-08-2024	12-08-2024	Belum Menyampaikan	KEMENTERIAN KEJANGKARAN
10	LPW00000000000000000000	3.7.2 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Semester 1	2024	14-08-2024	14-08-2024	Belum Menyampaikan	KEMENTERIAN KEJANGKARAN
11	LPW00000000000000000000	3.7.6 - Verifikasi Kibod Konsolidasi Laporan Pengguna Bar	Semester 1	2024	25-04-2024	25-04-2024	Belum Menyampaikan	KEMENTERIAN KEJANGKARAN
12	LPW00000000000000000000	3.7.3 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Semester 1	2024	14-08-2024	14-08-2024	Belum Menyampaikan	KEMENTERIAN KEJANGKARAN
13	LPW00000000000000000000	3.7.3 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Semester 1	2024	14-08-2024	14-08-2024	Belum Menyampaikan	KEMENTERIAN KEJANGKARAN
14	LPW00000000000000000000	3.7.2 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Semester 1	2024	13-08-2024	13-08-2024	Belum Menyampaikan	KEMENTERIAN KEJANGKARAN
15	LPW00000000000000000000	3.7.2 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Semester 1	2024	13-08-2024	13-08-2024	Belum Menyampaikan	KEMENTERIAN KEJANGKARAN
16	LPW00000000000000000000	3.7.2 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Semester 2	2024	27-09-2024	27-09-2024	Belum Menyampaikan	KEMENTERIAN KEJANGKARAN

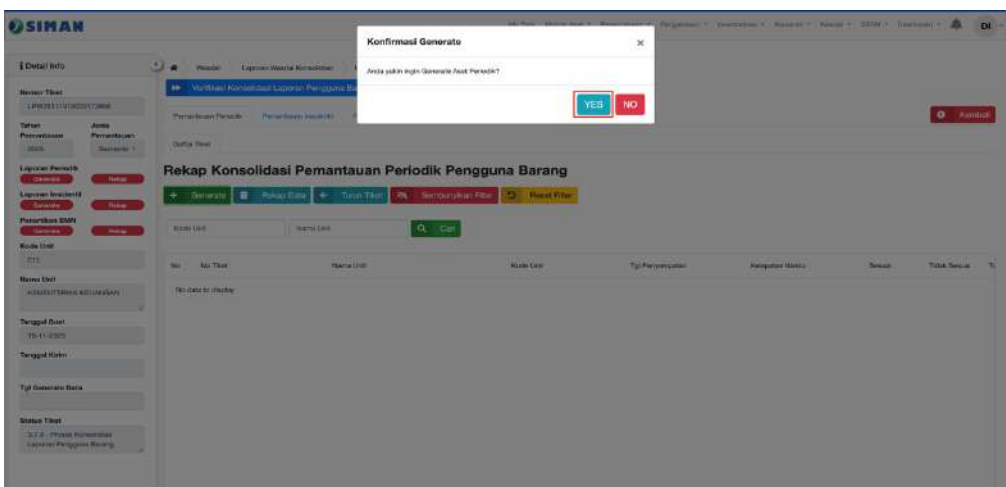
- Kemudian pada menu pemantauan periodik tekan tombol [Generate] untuk menampilkan aset.



The screenshot shows the SIMAN interface with a sidebar on the left containing filters for 'Nama Tisat', 'Nama UPT', 'Kode UPT', 'Tahun', and 'Jenis Pemantauan Periode'. The main area displays a table titled 'Rekap Konsolidasi Pemantauan Periodik Pengguna Barang' with the following columns: No, No Tisat, Nama UPT, Kode UPT, Tgl Penyempitan, Kategori Waktu, Status, and Tidak Sesuai. The table is currently empty, showing 'No data to display'.

No	No Tisat	Nama UPT	Kode UPT	Tgl Penyempitan	Kategori Waktu	Status	Tidak Sesuai
No data to display							

- Kemudian akan muncul pop up konfirmasi seperti gambar dibawah ini, kemudian tekan tombol [Yes].



The screenshot shows the SIMAN interface with a sidebar on the left containing filters for 'Nama Tisat', 'Nama UPT', 'Kode UPT', 'Tahun', and 'Jenis Pemantauan Periode'. The main area displays a table titled 'Rekap Konsolidasi Pemantauan Periodik Pengguna Barang' with the following columns: No, No Tisat, Nama UPT, Kode UPT, Tgl Penyempitan, Kategori Waktu, Status, and Tidak Sesuai. The table is currently empty, showing 'No data to display'. A confirmation dialog box is displayed over the table, asking 'Apakah yakin ingin Generate Asset Periodik?' with 'YES' and 'NO' buttons.

No	No Tisat	Nama UPT	Kode UPT	Tgl Penyempitan	Kategori Waktu	Status	Tidak Sesuai
No data to display							

#### 4. Unit berhasil ditampilkan

**Rekap Konsolidasi Pemantauan Periodik Pengguna Barang**

No	No Tiket	Nama Unit	Kode Unit	Tgl Penyempitan	Kelipatan Waktu	Besok	Tidak Besok	T
1	LPK000111100010001	DIREKTORAT JENDERAL PAJAK	01004	2024-08-28	Tepat Waktu	17398	24930	41
2	LPK000111100010002	DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI	01005	2025-01-07	Tepat Waktu	8659	14051	21
3	LPK000111100010003	DIREKTORAT JENDERAL KEBENDAHARAAN	01006	2025-11-13	Terdibat	14071	14071	0
4	LPK000111100010004	DIREKTORAT JENDERAL KEKAWANAN NEGARA	01008	2024-03-25	Tepat Waktu	0	0	0

5. Kemudian jika digeser kebawah akan tampil list unit yang belum membuat tiket dan sudah mempunyai tiket namun belum selesai.

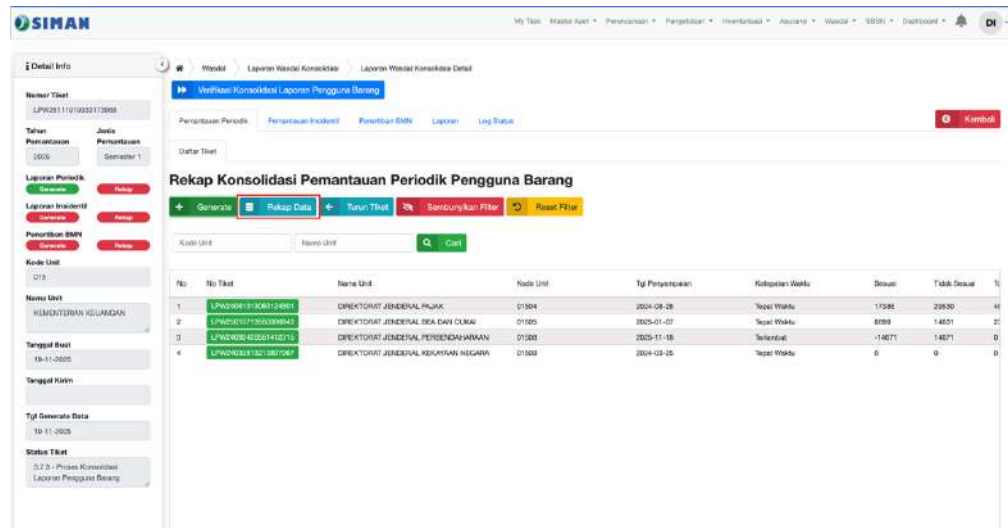
**Laporan Wasdal yang Belum Diterima Pengguna Barang**

No	Nama Unit	Kode Unit	No Tiket	Status	Keterangan Waktu
1	DIREKTORAT JENDERAL	01001	- Tidak Ada -	Belum Ada Tiket Ekstern 1	Belum Menyampaikan
2	DIREKTORAT JENDERAL	01002	- Tidak Ada -	Belum Ada Tiket Ekstern 1	Belum Menyampaikan
3	DIREKTORAT JENDERAL	01003	- Tidak Ada -	Belum Ada Tiket Ekstern 1	Belum Menyampaikan
4	DIREKTORAT JENDERAL PERUMBAHAN DAN KAWANAN	01004	- Tidak Ada -	Belum Ada Tiket Ekstern 1	Belum Menyampaikan
5	DIREKTORAT JENDERAL PERUMBAHAN DAN KAWANAN	01005	- Tidak Ada -	Belum Ada Tiket Ekstern 1	Belum Menyampaikan
6	DIREKTORAT JENDERAL PERUMBAHAN DAN KAWANAN	01006	- Tidak Ada -	Belum Ada Tiket Ekstern 1	Belum Menyampaikan
7	DIREKTORAT JENDERAL PERUMBAHAN DAN KAWANAN	01007	- Tidak Ada -	Belum Ada Tiket Ekstern 1	Belum Menyampaikan
8	DIREKTORAT JENDERAL PERUMBAHAN DAN KAWANAN	01008	- Tidak Ada -	Belum Ada Tiket Ekstern 1	Belum Menyampaikan

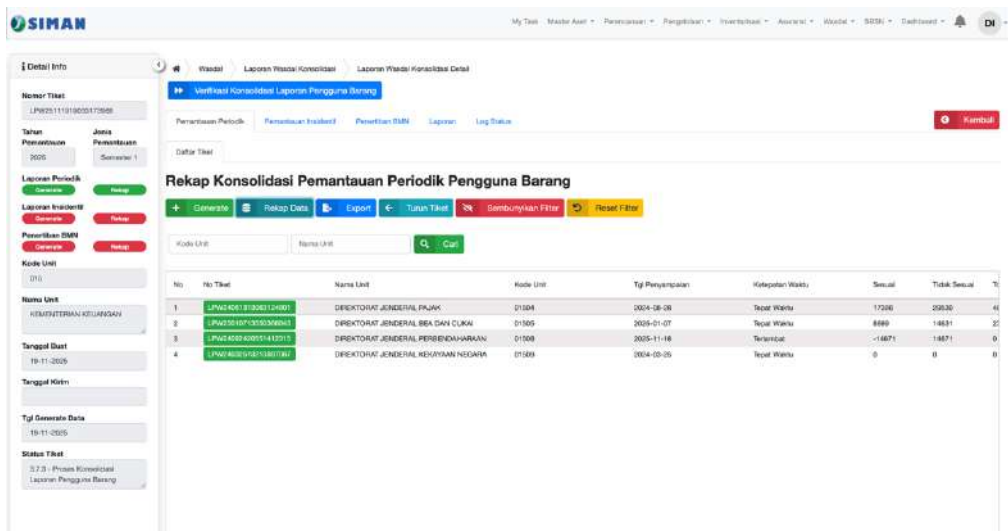
### 3.5 Rekap data pemantauan periodik

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk merekap semua perubahan yang sudah dilakukan oleh Analis Pengguna Barang. Untuk rekap data pemantauan periodik, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pengguna berada di halaman laporan wasdal detail. Kemudian tekan tombol [Rekap Data] untuk merekap data yang telah diperbaharui.



2. Rekap data telah berhasil dilakukan.



### 3.6 Fitur lainnya

#### a. Turunkan tiket

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk menurunkan tiket kepada Analis Satker oleh Analis Pengguna Barang. Untuk turunkan tiket, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pengguna berada pada halaman detail tiket. Kemudian tekan tombol [Turun Tiket].

**Rekap Konsolidasi Pemantauan Periodik Pengguna Barang**

No	No Tiket	Nama Unit	Kode Unit	Tgl Pengumpulan	Kelengkapan Waktu	Sesuai	Total Sesuai
1	LPN20211119033173908	DIREKTORAT JENDERAL RIJAK	01004	2024-09-08	Terlambat	17396	25930
2	LPN20211119033173908	DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI	01005	2024-01-07	Terlambat	8609	14031
3	LPN20211119033173908	DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHAWAN	01006	2024-11-18	Terlambat	-14874	14031
4	LPN20211119033173908	DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA	01009	2024-09-05	Terlambat	0	0

- Ceklis tiket yang ingin diturunkan, kemudian tekan tombol [Simpan].

**Turun Tiket**

No	No Tiket	Nama Unit	Kode Unit	Tgl Pengumpulan	Kelengkapan Waktu	Sesuai
1	LPN20211119033173908	DIREKTORAT JENDERAL RIJAK	01004	2024-09-08	Terlambat	17396
2	LPN20211119033173908	DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI	01005	2024-01-07	Terlambat	8609
3	LPN20211119033173908	DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHAWAN	01006	2024-11-18	Terlambat	-14874
4	LPN20211119033173908	DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA	01009	2024-09-05	Terlambat	0

Total Rows: 4 Show: 25 Limit Rows: Selected: 0

**Simpan**

- Kemudian tekan tombol [Yes].

**Konfirmasi Turun Tiket**

Anda akan ingin Menurunkan tiket yang dipilih ? (Ikrar yang sudah diturunkan, akan kembali ke mode awal unit dan reset)

No	No Tiket	Nama Unit	Kode Unit	Tgl Pengumpulan	Kelengkapan Waktu	Sesuai
1	LPN20211119033173908	DIREKTORAT JENDERAL RIJAK	01004	2024-09-08	Terlambat	17396
2	LPN20211119033173908	DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI	01005	2024-01-07	Terlambat	8609
3	LPN20211119033173908	DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHAWAN	01006	2024-11-18	Terlambat	-14874
4	LPN20211119033173908	DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA	01009	2024-09-05	Terlambat	0

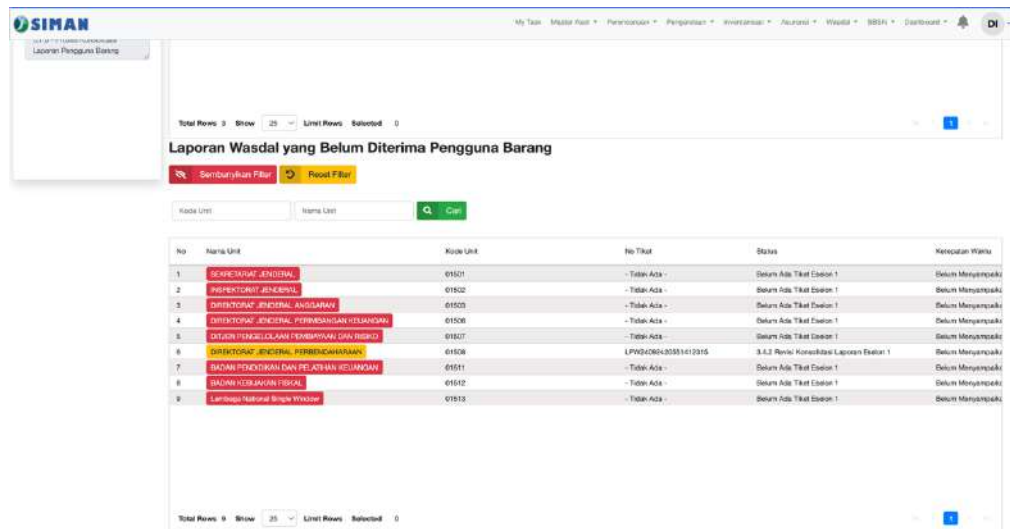
Total Rows: 4 Show: 25 Limit Rows: Selected: 1

**Ya** **Tidak**

**Simpan**



#### 4. Tiket telah berhasil diturunkan ke Analis Eselon 1



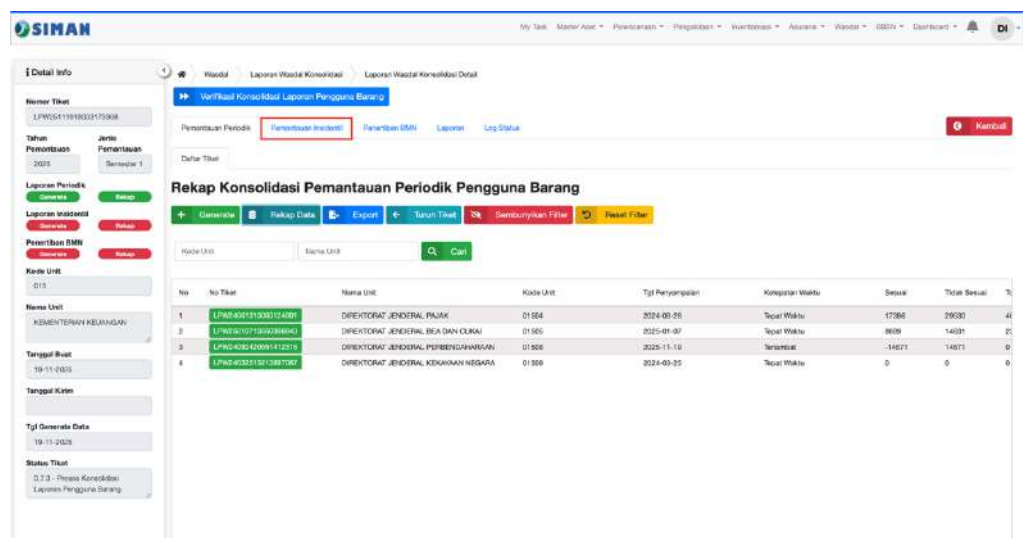
The screenshot shows the SIMAN dashboard with a table titled "Laporan Wasdal yang Belum Diterima Pengguna Barang". The table lists various units and their associated tickets.

No	Nama Unit	Kode Unit	No Tiket	Status	Kategori Waktu
1	DIREKTORAT JENDERAL	01501	- Titik Aca -	Sebelum Ada Tiket Eselon 1	Sebelum Menyampaikan
2	DIREKTORAT JENDERAL	01502	- Titik Aca -	Sebelum Ada Tiket Eselon 1	Sebelum Menyampaikan
3	DIREKTORAT JENDERAL ANGKUTAN	01503	- Titik Aca -	Sebelum Ada Tiket Eselon 1	Sebelum Menyampaikan
4	DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN	01508	- Titik Aca -	Sebelum Ada Tiket Eselon 1	Sebelum Menyampaikan
5	DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN	01507	- Titik Aca -	Sebelum Ada Tiket Eselon 1	Sebelum Menyampaikan
6	DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN	01508	LPMD006420351412016	3.4.3 Rasio Konsolidasi Laporan Eselon 1	Sebelum Menyampaikan
7	DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN	01511	- Titik Aca -	Sebelum Ada Tiket Eselon 1	Sebelum Menyampaikan
8	DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN	01512	- Titik Aca -	Sebelum Ada Tiket Eselon 1	Sebelum Menyampaikan
9	Lampiran Nasional Single Project	01513	- Titik Aca -	Sebelum Ada Tiket Eselon 1	Sebelum Menyampaikan

### 3.7 Generate data pemantauan insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat dan menampilkan data pemantauan insidentil oleh Analis Pengguna Barang. Untuk generate data, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pengguna berada pada halaman laporan wasdal detail. Pilih menu pemantauan insidentil.



The screenshot shows the SIMAN dashboard with a table titled "Rekap Konsolidasi Pemantauan Periodik Pengguna Barang". The table lists various units and their associated tickets.

No	No Tiket	Nama Unit	Kode Unit	Tgl Penyampaian	Kategori Waktu	Selesai	Tidak Selesai	Ts
1	LPMD0011030114001	DIREKTORAT JENDERAL PAJAK	01504	2024-03-26	Tepat Waktu	17866	29630	41
2	LPMD001071304088043	DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI	01505	2025-01-07	Tepat Waktu	8609	14031	25
3	LPMD006420351412016	DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN	01508	2025-11-19	Tersambat	-14671	14871	0
4	LPMD0032511011087005	DIREKTORAT JENDERAL KEKAWAN NEGARA	01509	2024-03-25	Tepat Waktu	0	0	0

2. Kemudian pada menu pemantauan insidentil tekan tombol [Generate] untuk menampilkan aset.

The screenshot shows the SIMAN application interface. On the left is a sidebar with 'Detail Info' containing fields like Nomor Tiket, Tujuan, and Kode Unit. The main area is titled 'Data Pemantauan Insidentil Pengguna Barang' and features a 'Generate' button. Below the button is a table with columns: No, Kode Barang, NUP, Status Adm, Status Lap, Status Akhr, Tanggal Pembelian, Kode Sdker, Nama Sdker, Nama Barang, and Deskripsi. The table currently shows 'No data to display'.

- Kemudian akan muncul pop up konfirmasi seperti gambar dibawah ini, kemudian tekan tombol [Yes].

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Konfirmasi Generate' with the text 'Anda yakin ingin Generate Aset Insidentil?'. There are two buttons: 'YES' (highlighted in red) and 'NO'.

- Aset berhasil ditampilkan

The screenshot shows the SIMAN application interface with the 'Data Pemantauan Insidentil Pengguna Barang' table populated with 14 rows of data. The table columns are: No, Kode Barang, NUP, Status Adm, Status Lap, Status Akhr, Tanggal Pembelian, Kode Sdker, Nama Sdker, Nama Barang, and Deskripsi.

No	Kode Barang	NUP	Status Adm	Status Lap	Status Akhr	Tanggal Pembelian	Kode Sdker	Nama Sdker	Nama Barang	Deskripsi
1	3010302010	8	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2018-12-05	015081180879300000KD	KPPN JAKARTA V	Pompa Air	
2	3010302010	9	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2018-10-21	015081180879300000KD	KPPN JAKARTA V	Pompa Air	
3	3010302010	6	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2018-12-23	015081180879300000KD	KPPN JAKARTA V	Pompa Air	
4	3010302010	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1976-01-02	015081180879300000KD	KPPN JAKARTA V	Tanah Bangunan Perkotaan	
5	3010302010	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1989-07-17	015081180879300000KD	KPPN JAKARTA V	Tanah Tegalan	
6	3010302010	11	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2016-10-21	015081180879300000KD	KPPN JAKARTA V	Pompa Air	
7	3010302010	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1976-07-02	015081180879300000KD	KPPN JAKARTA V	Tanah Untuk Bangunan M	
8	3010302010	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2018-12-21	015081180879300000KD	KPPN JAKARTA V	Transcortate Generating	
9	3010302010	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2004-12-03	015081180879300000KD	KPPN JAKARTA V	Stationary Water Pump	
10	3010302010	15	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2018-05-24	015081180879300000KD	KPPN JAKARTA V	Pompa Air	
11	3010302010	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2015-07-15	015081180879300000KD	KPPN JAKARTA V	Summerside Pump	
12	3010302010	19	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2018-08-24	015081180879300000KD	KPPN JAKARTA V	Pompa Air	
13	3010302010	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2012-12-21	015081180879300000KD	KPPN JAKARTA V	Pompa Air	
14	3010302010	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2002-01-02	015081180879300000KD	KPPN JAKARTA V	Tower Crane	



5. Untuk melihat daftar tiket pemantauan insidentil, tekan tab [Daftar Tiket].

The screenshot shows the SIMAN interface with the 'Daftar Tiket' tab selected. The interface includes a sidebar with navigation options and a main content area displaying a table of incident tickets. The table has columns for No, Kode Barang, NUP, Status Adm, Status Lap, Status Akr, Tanggal Penyelesaian, Kode Selver, Nama Selver, Nama Barang, and Deskripsi. The table lists 14 incident tickets with their respective details.

No	Kode Barang	NUP	Status Adm	Status Lap	Status Akr	Tanggal Penyelesaian	Kode Selver	Nama Selver	Nama Barang	Deskripsi
1	311006018	5	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2016-12-23	0150811005793300000	KPPN JAKARTA V	Pompa Air	
2	311006018	5	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2016-12-23	0150811005793300000	KPPN JAKARTA V	Pompa Air	
3	311006018	5	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2016-12-23	0150811005793300000	KPPN JAKARTA V	Pompa Air	
4	311016007	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1876-01-02	0150811005793300000	KPPN JAKARTA V	Tanah Bangunan Perkotaan	
5	311006018	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1989-07-17	0150811005793300000	KPPN JAKARTA V	Tanah Tegalan	
6	311006018	11	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2016-12-23	0150811005793300000	KPPN JAKARTA V	Pompa Air	
7	311016007	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1876-01-02	0150811005793300000	KPPN JAKARTA V	Tanah Uraha Bangunan M	
8	311006018	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2016-12-23	0150811005793300000	KPPN JAKARTA V	Transportasi Generating	
9	311006018	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2008-12-23	0150811005793300000	KPPN JAKARTA V	Stationary Water Pump	
10	311006018	15	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2016-05-24	0150811005793300000	KPPN JAKARTA V	Pompa Air	
11	311006018	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2016-07-15	0150811005793300000	KPPN JAKARTA V	Stationary Water Pump	
12	311006018	19	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2016-05-24	0150811005793300000	KPPN JAKARTA V	Pompa Air	
13	311006018	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2016-12-23	0150811005793300000	KPPN JAKARTA V	Pompa Air	
14	311016007	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2008-01-02	0150811005793300000	KPPN JAKARTA V	Tower Crane	

6. Daftar tiket telah berhasil ditampilkan.

The screenshot shows the SIMAN interface with the 'Daftar Tiket' tab selected. The interface displays a list of tickets with columns for No, Nomor Tiket, Status Tiket, No. Berta, Akras, Jenis Pemantauan, Tanggal, and Nama Unit. The list contains 5 tickets related to the process of monitoring user assets.

No	Nomor Tiket	Status Tiket	No. Berta	Akras	Jenis Pemantauan	Tanggal	Nama Unit
1	PM0000010000000000	1,7,2 - Selesai Proses Pemantauan Pengguna Barang	inadvised		INFORMASI TERTULIS : I	21-06-2025	KEMENTERIAN KEUANGAN
2	PM0000010000000000	1,7,2 - Selesai Proses Pemantauan Pengguna Barang	inadvised		INFORMASI TERTULIS : I	18-06-2025	KEMENTERIAN KEUANGAN
3	PM0000010000000000	1,7,2 - Selesai Proses Pemantauan Pengguna Barang	1		INFORMASI TERTULIS : I	18-04-2025	KEMENTERIAN KEUANGAN
4	PM0000010000000000	1,7,2 - Selesai Proses Pemantauan Pengguna Barang	inadvised		INFORMASI TERTULIS : I	18-04-2025	KEMENTERIAN KEUANGAN
5	PM0000010000000000	1,7,2 - Proses Pemantauan Pengguna Barang	1		INFORMASI TERTULIS : I	14-04-2025	KEMENTERIAN KEUANGAN

7. Untuk melihat rekap satker pemantauan insidentil, tekan tab [Rekap Satker].

The screenshot shows the SIMAN interface with the 'Rekap Satker' tab selected. The interface displays a table of incident tickets with columns for No, Kode Barang, NUP, Status Adm, Status Lap, Status Akr, Tanggal Penyelesaian, Kode Selver, Nama Selver, Nama Barang, and Deskripsi. The table lists 14 incident tickets with their respective details.

No	Kode Barang	NUP	Status Adm	Status Lap	Status Akr	Tanggal Penyelesaian	Kode Selver	Nama Selver	Nama Barang	Deskripsi
1	311006018	5	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2016-12-23	0150811005793300000	KPPN JAKARTA V	Pompa Air	
2	311006018	5	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2016-12-23	0150811005793300000	KPPN JAKARTA V	Pompa Air	
3	311006018	5	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2016-12-23	0150811005793300000	KPPN JAKARTA V	Pompa Air	
4	311016007	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1876-01-02	0150811005793300000	KPPN JAKARTA V	Tanah Bangunan Perkotaan	
5	311006018	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1989-07-17	0150811005793300000	KPPN JAKARTA V	Tanah Tegalan	
6	311006018	11	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2016-12-23	0150811005793300000	KPPN JAKARTA V	Pompa Air	
7	311016007	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1876-01-02	0150811005793300000	KPPN JAKARTA V	Tanah Uraha Bangunan M	
8	311006018	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2016-12-23	0150811005793300000	KPPN JAKARTA V	Transportasi Generating	
9	311006018	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2008-12-23	0150811005793300000	KPPN JAKARTA V	Stationary Water Pump	
10	311006018	15	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2016-05-24	0150811005793300000	KPPN JAKARTA V	Pompa Air	
11	311006018	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2016-07-15	0150811005793300000	KPPN JAKARTA V	Stationary Water Pump	
12	311006018	19	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2016-05-24	0150811005793300000	KPPN JAKARTA V	Pompa Air	
13	311006018	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2016-12-23	0150811005793300000	KPPN JAKARTA V	Pompa Air	
14	311016007	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2008-01-02	0150811005793300000	KPPN JAKARTA V	Tower Crane	

8. Rekap satker telah berhasil ditampilkan.

The screenshot shows the SIMAN interface with the 'Data Pemantauan Insidentil Pengguna Barang' section. The table displays monitoring data for various assets.

No	Kode Barang	Status Tst	No. Baris Acan	Jenis Pemantauan	Tanggal	Nama Unit
1	PM021112032566079	1.2.3 - Serial Proses Pemantauan Sufur	wadad	INFORMASI TERBUKAS 1	30-04-2025	KPPN JAKARTA M

9. Untuk melihat rekap korwil pemantauan insidentil, tekan tab [Rekap Korwil].

The screenshot shows the SIMAN interface with the 'Data Pemantauan Insidentil Pengguna Barang' section. The 'Rekap Korwil' tab is selected, displaying a table of monitoring data.

No	Kode Barang	NUP	Status Adm	Status Lap	Status Adm	Tanggal Pengisian	Kode Barang	Nama Barang	Deskripsi
1	871008079	5	Check Status	Check Status	Check Status	2015-12-05	015081100793000000	KPPN JAKARTA V	Pompa Air
2	871008079	8	Check Status	Check Status	Check Status	2015-12-01	015081100793000000	KPPN JAKARTA V	Pompa Air
3	871008079	8	Check Status	Check Status	Check Status	2015-12-23	015081100793000000	KPPN JAKARTA V	Pompa Air
4	015081100793000000	1	Check Status	Check Status	Check Status	1875-01-02	015081100793000000	KPPN JAKARTA V	Tanah Bangunan Publik
5	015081100793000000	1	Check Status	Check Status	Check Status	1869-07-17	015081100793000000	KPPN JAKARTA V	Tanah Tegalan
6	871008079	11	Check Status	Check Status	Check Status	2015-12-21	015081100793000000	KPPN JAKARTA V	Pompa Air
7	871008079	1	Check Status	Check Status	Check Status	1875-01-02	015081100793000000	KPPN JAKARTA V	Tanah Bangunan M
8	871008079	2	Check Status	Check Status	Check Status	2015-12-21	015081100793000000	KPPN JAKARTA V	Transportasi Generating
9	871008079	3	Check Status	Check Status	Check Status	2008-12-03	015081100793000000	KPPN JAKARTA V	Subsidiary Water Pump
10	871008079	15	Check Status	Check Status	Check Status	2014-09-24	015081100793000000	KPPN JAKARTA V	Pompa Air
11	871008079	2	Check Status	Check Status	Check Status	2015-07-15	015081100793000000	KPPN JAKARTA V	Sumudite Pump
12	871008079	19	Check Status	Check Status	Check Status	2014-09-24	015081100793000000	KPPN JAKARTA V	Pompa Air
13	871008079	2	Check Status	Check Status	Check Status	2014-09-24	015081100793000000	KPPN JAKARTA V	Pompa Air
14	871008079	1	Check Status	Check Status	Check Status	2008-01-02	015081100793000000	KPPN JAKARTA V	Tower Crane

10. Rekap korwil telah berhasil ditampilkan.

The screenshot shows the SIMAN interface with the 'Data Pemantauan Insidentil Pengguna Barang' section. The 'Rekap Korwil' tab is selected, displaying a table of monitoring data.

No	Kode Barang	Status Tst	No. Baris Acan	Jenis Pemantauan	Tanggal	Nama Unit
1	PM021112032566079	1.3.3 - Serial Proses Pemantauan Korwil	wadad	INFORMASI TERBUKAS 1	01-05-2025	KANAL OLUP PROHIBIS DIA JAKARTA

11. Untuk melihat rekap eselon 1 pemantauan insidentil, tekan tab [Rekap Eselon 1].

The screenshot displays the SIMAN interface with the 'Rekap Eselon 1' tab selected. The main area shows a table of monitoring data for incidents. The table has columns for No, Kode Barang, NUP, Status Adm, Status Lap, Status AHR, Tanggal Penyelesaian, Kode Barter, Nama Barter, Nama Barang, and Deskripsi. The data is filtered by 'Rekap Eselon 1'.

No	Kode Barang	NUP	Status Adm	Status Lap	Status AHR	Tanggal Penyelesaian	Kode Barter	Nama Barter	Nama Barang	Deskripsi
1	301.000010	5	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2015-12-22	015081100290300000	KPPN JAKARTTA V	Pompa Air	
2	301.000010	9	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2015-10-21	015081100290300000	KPPN JAKARTTA V	Pompa Air	
3	301.000010	9	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2015-12-25	015081100290300000	KPPN JAKARTTA V	Pompa Air	
4	301.010001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1979-01-02	015081100290300000	KPPN JAKARTTA V	Tanah Bangunan Paksi	
5	301.020001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1880-07-17	015081100290300000	KPPN JAKARTTA V	Tanah, Tegakan	
6	301.000010	11	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2015-10-21	015081100290300000	KPPN JAKARTTA V	Pompa Air	
7	301.010001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1979-01-02	015081100290300000	KPPN JAKARTTA V	Tanah Untuk Bangunan M	
8	301.000001	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2015-12-21	015081100290300000	KPPN JAKARTTA V	Transportasi Generating	
9	301.000001	5	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2005-12-05	015081100290300000	KPPN JAKARTTA V	Electricity Water Pump	
10	301.000010	15	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2015-05-24	015081100290300000	KPPN JAKARTTA V	Pompa Air	
11	301.000001	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2015-07-15	015081100290300000	KPPN JAKARTTA V	Sembesir Pump	
12	301.000010	19	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2015-05-24	015081100290300000	KPPN JAKARTTA V	Pompa Air	
13	301.000010	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2015-12-21	015081100290300000	KPPN JAKARTTA V	Pompa Air	
14	301.010001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2000-01-02	015081100290300000	KPPN JAKARTTA V	Tower Crane	

12. Rekap eselon 1 telah berhasil ditampilkan.

The screenshot displays the SIMAN interface with the 'Rekap Eselon 1' tab selected. The main area shows a table of monitoring data for incidents. The table has columns for No, Nomor Tiket, Status Tiket, No. Berita Acara, Jenis Pemantauan, Tanggal, and Nama UMR. The data is filtered by 'Rekap Eselon 1'.

No	Nomor Tiket	Status Tiket	No. Berita Acara	Jenis Pemantauan	Tanggal	Nama UMR
1	786251110029030000	1.4.0 - Seleksi Proses Pemantauan Eselon 1	wahtadawad	INFORMASI TERBUKA: 1	19-04-2025	DIREKTORAT JENDERAL PERENCANAAN

### 3.8 Rekap data pemantauan insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk merekap semua perubahan yang sudah dilakukan oleh Analis Pengguna Barang. Untuk rekap data pemantauan insidentil, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pengguna berada di halaman pemantauan insidentil. Kemudian tekan tombol [Rekap Data] untuk merekap data yang telah diperbaharui.

The screenshot displays the SIMAN system interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Detail Info', 'Verifikasi Kontribusi Laporan Pengguna Barang', 'Pemantauan Periode', 'Pemantauan Insidentil', 'Pemantauan BMN', 'Laporan', and 'Log Status'. The main area shows a table titled 'Data Pemantauan Insidentil Pengguna Barang'. The table has columns: No, Kode Barang, NUP, Status Adm, Status Lap, Status Aktif, Tanggal Penemuan, Kode Sektar, Nama Sektar, Nama Barang, and Deskripsi. The table contains 14 rows of data, each representing a different asset and its status.

No	Kode Barang	NUP	Status Adm	Status Lap	Status Aktif	Tanggal Penemuan	Kode Sektar	Nama Sektar	Nama Barang	Deskripsi
1	3010000010	5	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2015-12-09	01508110037030000KD	KPPN JAKARTA V	Pompa Air	
2	3010000010	9	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2016-10-21	01508110037030000KD	KPPN JAKARTA V	Pompa Air	
3	3010000010	5	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2015-12-23	01508110037030000KD	KPPN JAKARTA V	Pompa Air	
4	3010000010	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1970-01-02	01508110037030000KD	KPPN JAKARTA V	Sekel Gunung Polikali	
5	3010000010	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1980-01-17	01508110037030000KD	KPPN JAKARTA V	Tanah Tegalan	
6	3010000010	11	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2016-10-21	01508110037030000KD	KPPN JAKARTA V	Pompa Air	
7	3010000010	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1970-01-02	01508110037030000KD	KPPN JAKARTA V	Sekel Gunung Polikali	
8	3010000010	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2015-12-23	01508110037030000KD	KPPN JAKARTA V	Transmisi Listrik	
9	3010000010	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2015-12-23	01508110037030000KD	KPPN JAKARTA V	Stasiun Listrik	
10	3010000010	15	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2016-05-24	01508110037030000KD	KPPN JAKARTA V	Pompa Air	
11	3010000010	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2015-07-15	01508110037030000KD	KPPN JAKARTA V	Pompa Air	
12	3010000010	19	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2016-05-24	01508110037030000KD	KPPN JAKARTA V	Pompa Air	
13	3010000010	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2015-12-21	01508110037030000KD	KPPN JAKARTA V	Pompa Air	
14	3010110001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	2000-01-02	01508110037030000KD	KPPN JAKARTA V	Lower Case	

2. Rekap data telah berhasil dilakukan.

This screenshot is identical to the one above, showing the SIMAN system interface with the 'Data Pemantauan Insidentil Pengguna Barang' table. The table lists 14 rows of asset data with their respective status and discovery dates.

### 3.9 Generate data penertiban BMN

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat dan menampilkan data penertiban BMN oleh Analis Pengguna Barang. Untuk generate data, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pengguna berada di halaman laporan wasdal detail. Kemudian pilih menu penertiban BMN.



**Detail Info**

Nomor Tiket: LPW2511101000173969

Tahun: 2005

Jenis: Pemantauan

Laporan Periodik: [Generate](#) [Reset](#)

Laporan Insidensi: [Generate](#) [Reset](#)

Pemantauan BMN: [Generate](#) [Reset](#)

Kode Unit: 015

Nama Unit: KEMENTERIAN KELUANGKA

Tanggal Buat: 19-11-2025

Tanggal Kiri: 19-11-2025

Tgl Generate Data: 19-11-2025

Status Tiket: 3.2.3 - Proses Konsolidasi Laporan Pemantauan

**Rekap Konsolidasi Pemantauan Periodik Pengguna Barang**

[+ Generate](#) [Refresh Data](#) [Export](#) [Tutup Tiket](#) [Sembunyikan Filter](#) [Reset Filter](#)

Kode Unit: Nama Unit:  [Cari](#)

No	No Tiket	Nama Unit	Kode Unit	Tgl Penyempitan	Keterangan Waktu	Sisa	Total Sisa	Ti
1	LPW2511101000173969	DIREKTORAT JENDERAL RAJAK	01504	2005-08-30	Tanggal Waktu	17386	20050	48
2	LPW2511101000173969	DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI	01505	2005-01-07	Tanggal Waktu	8099	14601	25
3	LPW2511101000173969	DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN	01508	2005-11-10	Tanggal Waktu	-14621	14621	9
4	LPW2511101000173969	DIREKTORAT JENDERAL KEUANGAN NEGARA	01509	2005-03-05	Tanggal Waktu	0	0	0

- Kemudian pada menu penertiban BMN tekan tombol [Generate] untuk menampilkan unit.

**Detail Info**

Nomor Tiket: LPW2511101000173969

Tahun: 2005

Jenis: Pemantauan

Laporan Periodik: [Generate](#) [Reset](#)

Laporan Insidensi: [Generate](#) [Reset](#)

Pemantauan BMN: [Generate](#) [Reset](#)

Kode Unit: 015

Nama Unit: KEMENTERIAN KELUANGKA

Tanggal Buat: 19-11-2025

Tanggal Kiri: 19-11-2025

Tgl Generate Data: 19-11-2025

Status Tiket: 3.2.3 - Proses Konsolidasi Laporan Pemantauan

**Rekap Konsolidasi Pemantauan Periodik Pengguna Barang**

[+ Generate](#) [Refresh Data](#) [Sembunyikan Filter](#) [Reset Filter](#)

Kode Unit: Nama Unit:  [Cari](#)

No	No Tiket	Nama Unit	Kode Unit	Sisa	Sisa Sisa	Status
1	LPW2511101000173969	DIREKTORAT JENDERAL	01505	1	0	Sisa Pemantauan
2	LPW2511101000173969	DIREKTORAT JENDERAL	01508	0	1	Proses Pemantauan
3	LPW2511101000173969	DIREKTORAT JENDERAL	01509	0	1	Proses Pemantauan

Total Rows: 3 | Show: 25 | Limit Rows: Selected: 0

- Kemudian akan muncul pop up konfirmasi seperti gambar dibawah ini, kemudian tekan tombol [Yes].

**Detail Info**

Nomor Tiket: LPW2511101000173969

Tahun: 2005

Jenis: Pemantauan

Laporan Periodik: [Generate](#) [Reset](#)

Laporan Insidensi: [Generate](#) [Reset](#)

Pemantauan BMN: [Generate](#) [Reset](#)

Kode Unit: 015

Nama Unit: KEMENTERIAN KELUANGKA

Tanggal Buat: 19-11-2025

Tanggal Kiri: 19-11-2025

Tgl Generate Data: 19-11-2025

Status Tiket: 3.2.3 - Proses Konsolidasi Laporan Pemantauan

**Rekap Konsolidasi Pemantauan Periodik Pengguna Barang**

[+ Generate](#) [Refresh Data](#) [Sembunyikan Filter](#) [Reset Filter](#)

Kode Unit: Nama Unit:  [Cari](#)

No	No Tiket	Nama Unit	Kode Unit	Sisa	Sisa Sisa	Status
1	LPW2511101000173969	DIREKTORAT JENDERAL	01505	1	0	Sisa Pemantauan
2	LPW2511101000173969	DIREKTORAT JENDERAL	01508	0	1	Proses Pemantauan
3	LPW2511101000173969	DIREKTORAT JENDERAL	01509	0	1	Proses Pemantauan

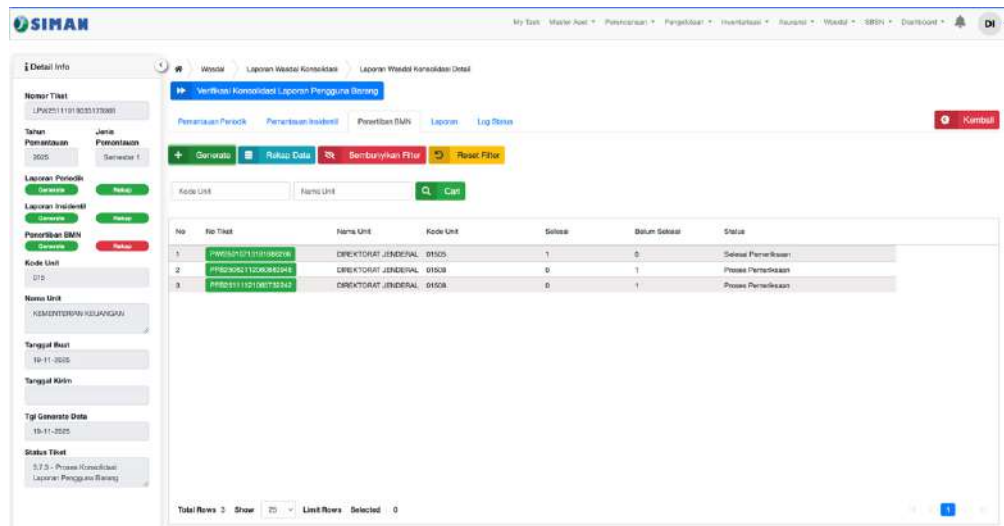
Total Rows: 3 | Show: 25 | Limit Rows: Selected: 0

**Konfirmasi Generate**

Anda yakin ingin Generate Asset Pemantauan?

[YES](#) [NO](#)

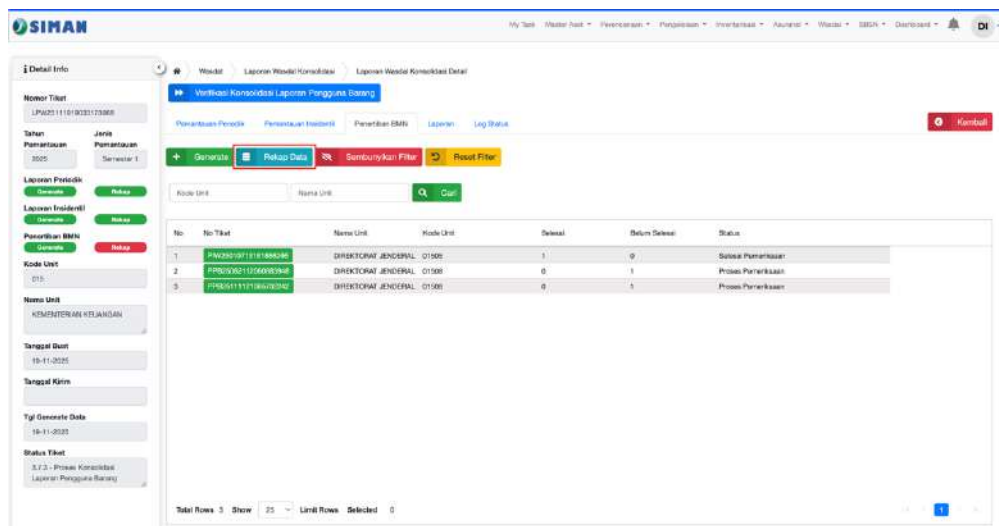
#### 4. Data berhasil ditampilkan



### 3.10 Rekap data penertiban BMN

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk merekap semua perubahan yang sudah dilakukan oleh Analis Pengguna Barang. Untuk rekap data pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pengguna berada di halaman penertiban BMN. Kemudian tekan tombol [Rekap Data] untuk merekap data yang telah diperbaharui.



2. Rekap data telah berhasil dilakukan.

**Detail Info**

Nomor Tiket: LPK2811191000173988

Tahun: 2019

Jenis: Perencanaan

Laporan Periode: [Generate](#) [Reset](#)

Laporan Insidentil: [Generate](#) [Reset](#)

Penertiban BMN: [Generate](#) [Reset](#)

Kode Unit: D15

Nama Unit: KEMENTERIAN KELUANGKAH

Tanggal Buat: 19-11-2019

Tanggal Kirim:

Tgl Generate Data: 19-11-2019

Status Tiket: 3.7.2 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang

**Verifikasi Konsolidasi Laporan Pengguna Barang**

[Perencanaan Periode](#) [Perencanaan Insidentil](#) [Penertiban BMN](#) [Laporan](#) [Log Status](#)

[Generate](#) [Rekap Data](#) [Sembunyikan Filter](#) [Reset Filter](#)

Kode Unit: Nama Unit [Cari](#)

No	No Tiket	Nama Unit	Kode Unit	Sesuai	Belum Sesuai	Status
1	LPK2811191000173988	DIREKTORAT JENDERAL	01003	1	0	Sesuai Perencanaan
2	LPK2811191000173988	DIREKTORAT JENDERAL	01008	0	1	Proses Perencanaan
3	LPK2811191000173988	DIREKTORAT JENDERAL	01008	0	1	Proses Perencanaan

Total Rows: 3. Show: 25. Unit Rows: Selected: 0

### 3.11 Unduh laporan pemantauan Periodik, Insidentil, Penertiban BMN dan Money

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk mengunduh excel laporan pemantauan periodik, insidentil, penertiban BMN dan money oleh Analis Pengguna Barang. Untuk unduh laporan, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pengguna berada di halaman laporan wasdal detail. Kemudian tekan tab [Laporan].

**Detail Info**

Nomor Tiket: LPK2811191000173988

Tahun: 2019

Jenis: Perencanaan

Laporan Periode: [Generate](#) [Reset](#)

Laporan Insidentil: [Generate](#) [Reset](#)

Penertiban BMN: [Generate](#) [Reset](#)

Kode Unit: D15

Nama Unit: KEMENTERIAN KELUANGKAH

Tanggal Buat: 19-11-2019

Tanggal Kirim:

Tgl Generate Data: 19-11-2019

Status Tiket: 3.7.2 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang

**Verifikasi Konsolidasi Laporan Pengguna Barang**

[Perencanaan Periode](#) [Perencanaan Insidentil](#) [Penertiban BMN](#) [Laporan](#) [Log Status](#)

[Generate](#) [Rekap Data](#) [Export](#) [Turun Tiket](#) [Sembunyikan Filter](#) [Reset Filter](#)

Kode Unit: Nama Unit [Cari](#)

**Rekap Konsolidasi Pemantauan Periodik Pengguna Barang**

No	No Tiket	Nama Unit	Kode Unit	Tgl Pengiriman	Kategori Waktu	Sesuai	Tidak Sesuai	%
1	LPK2811191000173988	DIREKTORAT JENDERAL RAJAK	01004	2019-08-28	Tepat Waktu	17096	29030	44
2	LPK2811191000173988	DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI	01001	2019-01-07	Tepat Waktu	6009	14031	20
3	LPK2811191000173988	DIREKTORAT JENDERAL PERBENGKAWAN	01002	2019-11-19	Tertunda	-14071	14071	0
4	LPK2811191000173988	DIREKTORAT JENDERAL KEKAMAN NEGARA	01009	2019-03-29	Tepat Waktu	0	0	0

2. Untuk unduh laporan periodik, tekan tombol [Excel Periodik].

The screenshot shows the SIMAN web application interface. On the left, there is a 'Detail Info' sidebar with various filters like 'Nomor Tiket', 'Tahun', 'Pemeriksaan', 'Jenis', 'Laporan Periode', 'Laporan Insiden', 'Pemeriksaan BMD', 'Kode Unit', 'Nama Unit', 'Tanggal Buat', 'Tanggal Kirim', 'Tgl Generate Data', and 'Status Tiket'. The main content area has a header with 'Verifikasi Konsolidasi Laporan Pengawasan Barang' and a sub-header with 'Pemeriksaan Periode', 'Pemeriksaan Insiden', 'Pemeriksaan BMD', 'Laporan', and 'Log Status'. Below this, there are buttons for 'Upload Dokumen', 'Excel Periodik', 'Excel Insiden', 'Excel Pemeriksaan', and 'Monitoring dan Evaluasi'. The 'Excel Periodik' button is highlighted. Below the buttons, there is a table with columns: 'No', 'Nama File', 'Jenis Dokumen', 'Status Dokumen', 'Nomor Dokumen', 'Tanggal Dokumen', 'Keterangan', and 'Aksi'. The table is currently empty with the message 'No data to display'.

3. Kemudian pilih format excel yang diinginkan.

This screenshot shows the same SIMAN web application interface as the previous one, but with a dropdown menu open for the 'Excel Periodik' button. The dropdown menu lists several options: 'Format A', 'Format B', 'Format C', 'Format D', 'Format E', 'Format F', and 'Format GHI'. The 'Format A' option is highlighted, indicating it has been selected.

4. Excel laporan pemantauan periodik berhasil diunduh.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following structure:

- Table 1: Laporan Periode**

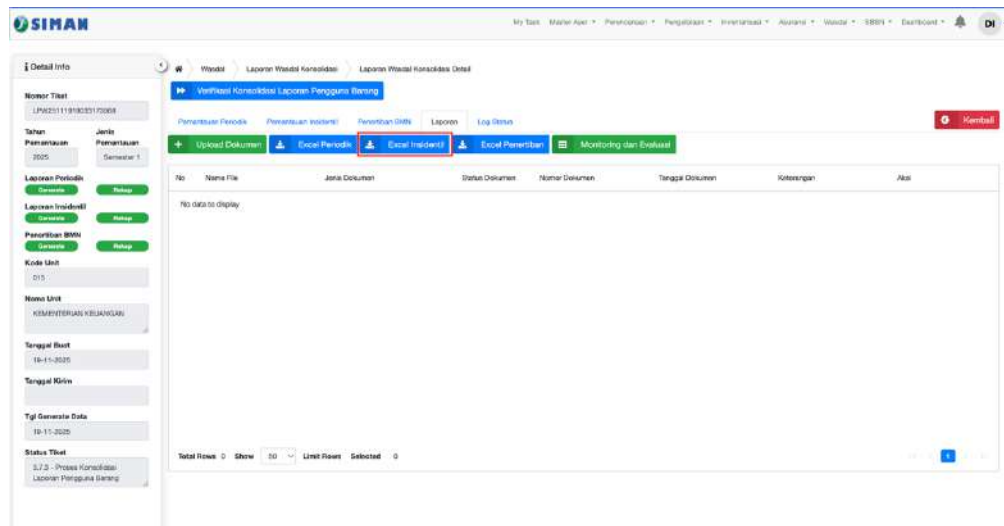
Kategori	Nilai	Kategori	Nilai	Kategori	Nilai
1	1	2	2	3	3
- Table 2: Laporan Insiden**

Kategori	Nilai	Kategori	Nilai	Kategori	Nilai
1	1	2	2	3	3
- Table 3: Laporan BMD**

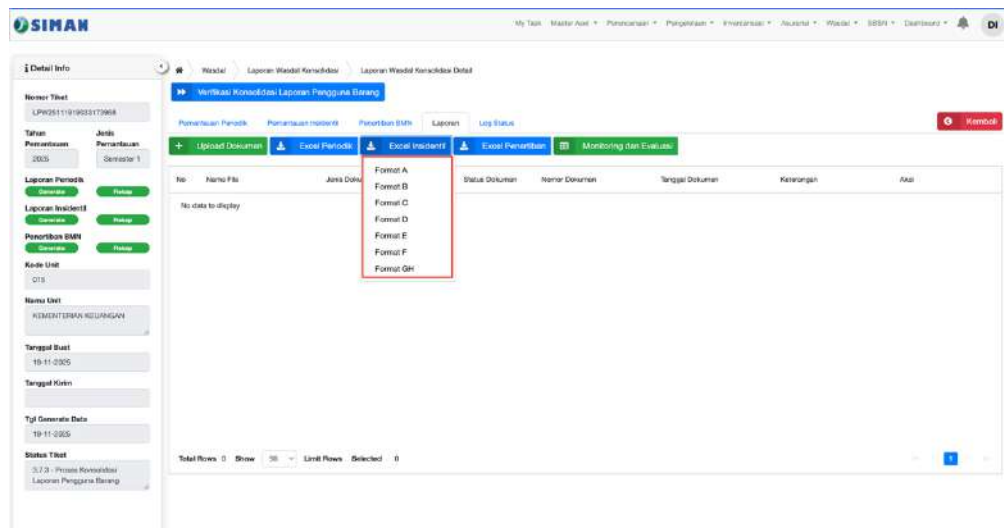
Kategori	Nilai	Kategori	Nilai	Kategori	Nilai
1	1	2	2	3	3



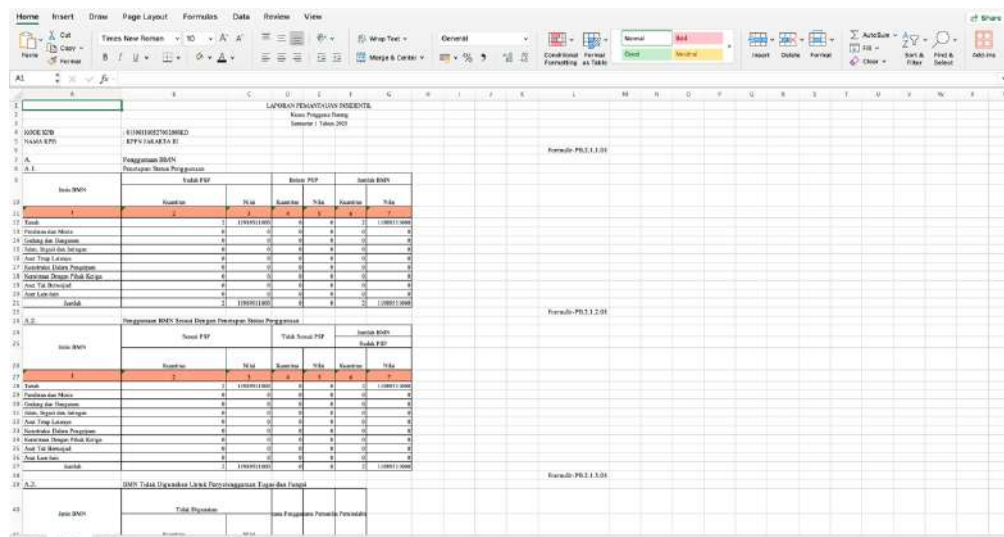
5. Untuk unduh laporan insidentil, tekan tombol [Excel Insidentil].



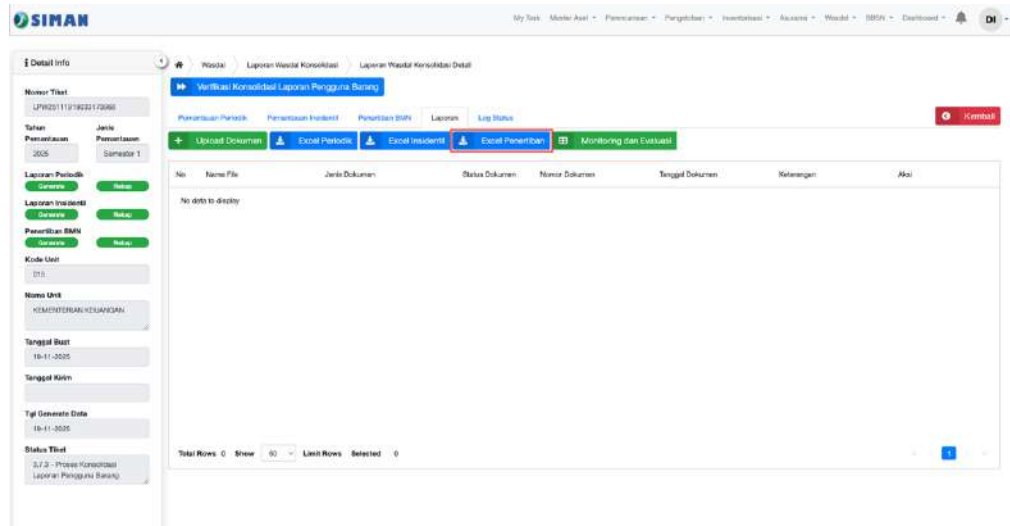
6. Kemudian pilih format excel yang diinginkan.



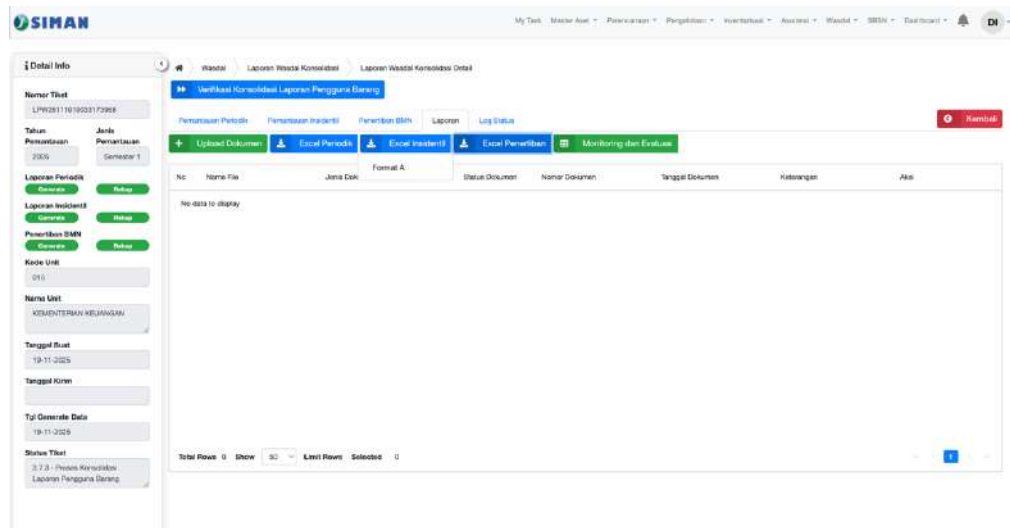
7. Excel laporan pemantauan insidentil berhasil diunduh.



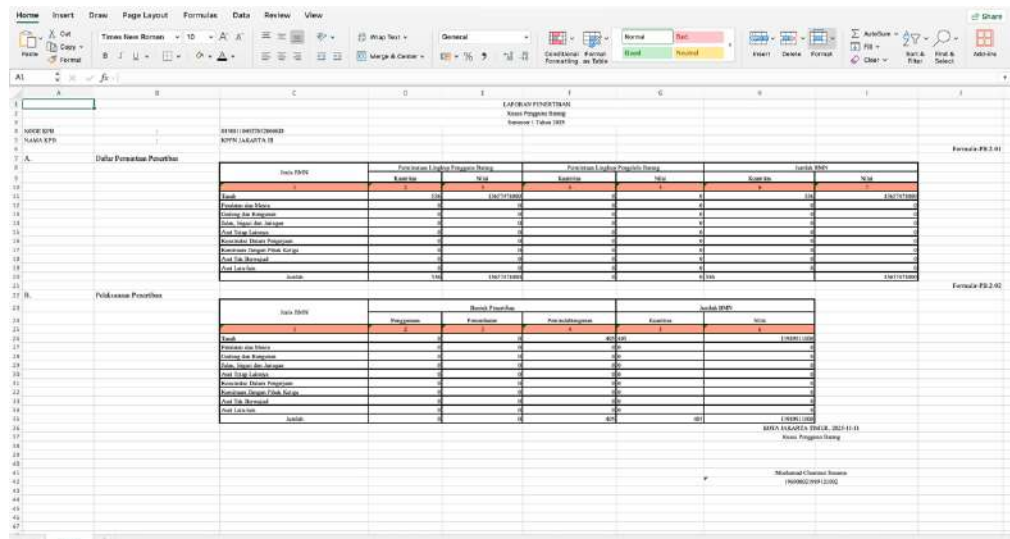
8. Untuk unduh laporan penertiban, tekan tombol [Excel Penertiban].



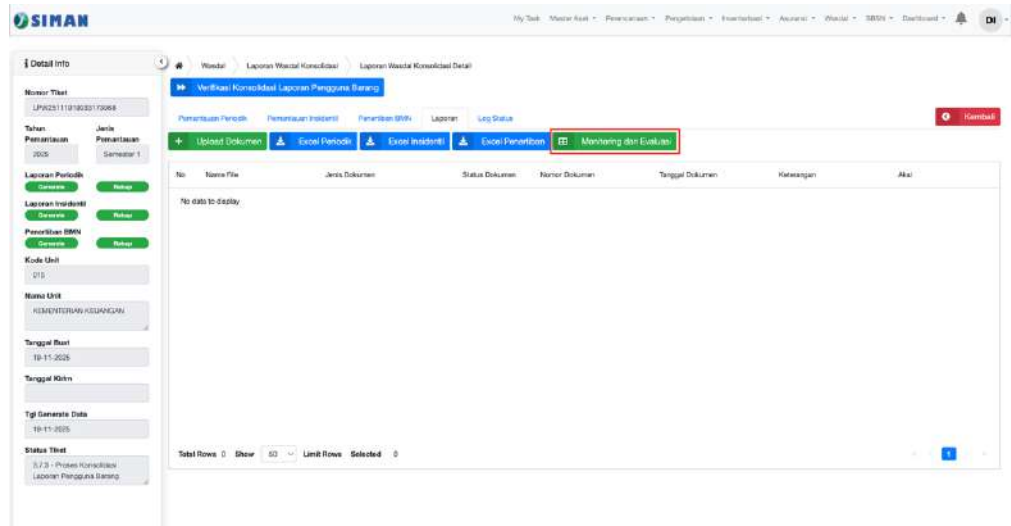
9. Kemudian tekan format excel yang diinginkan.



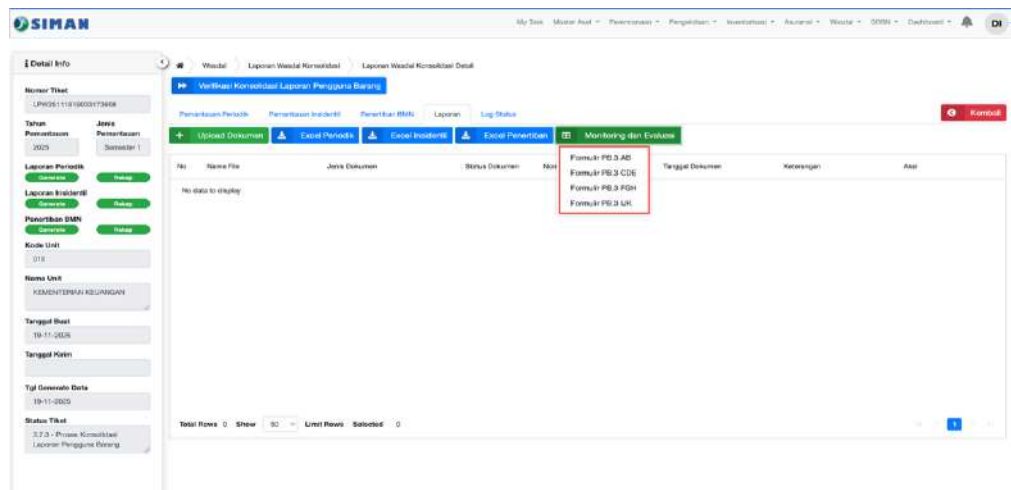
10. Excel laporan penertiban BMN berhasil diunduh.



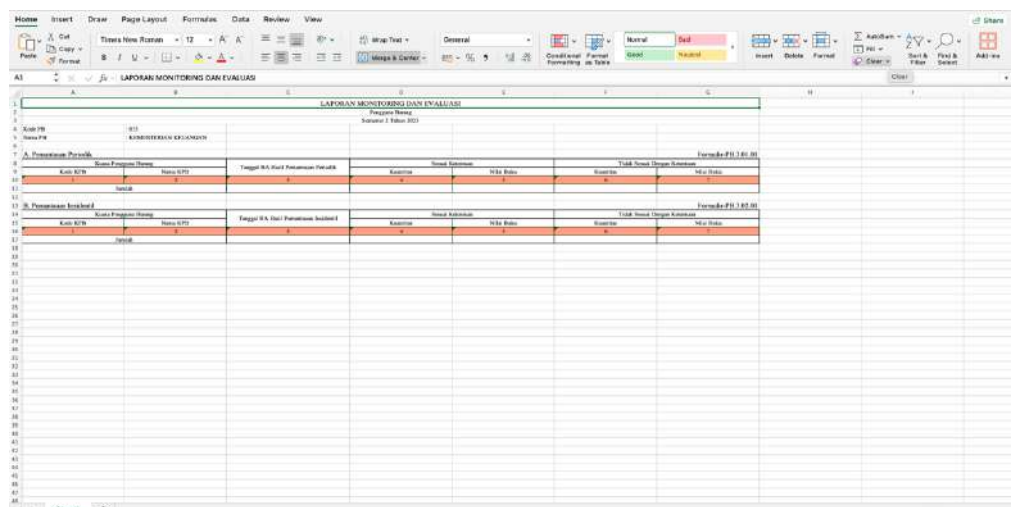
11. Untuk unduh monitoring dan evaluasi, tekan tombol [Monitoring dan Evaluasi].



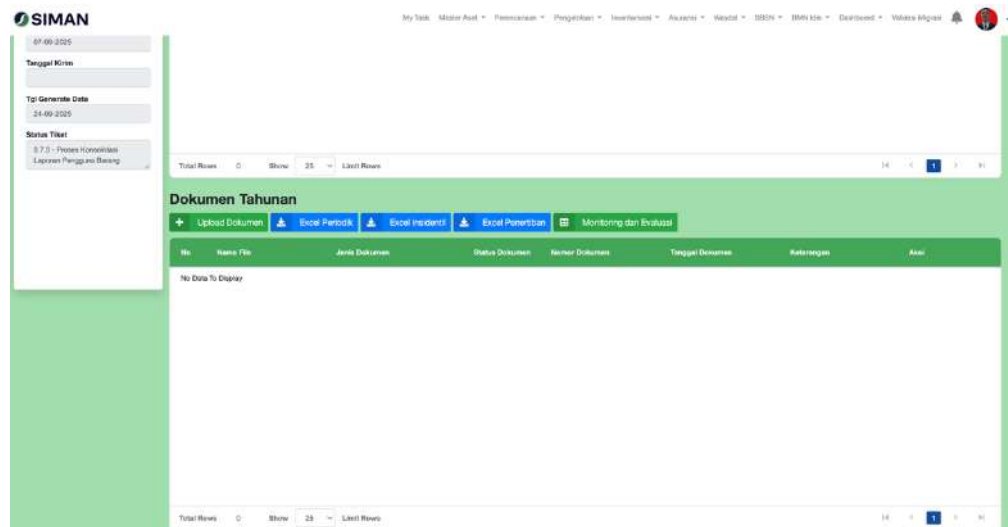
12. Kemudian tekan format excel yang diinginkan.



13. Excel money telah berhasil diunduh.



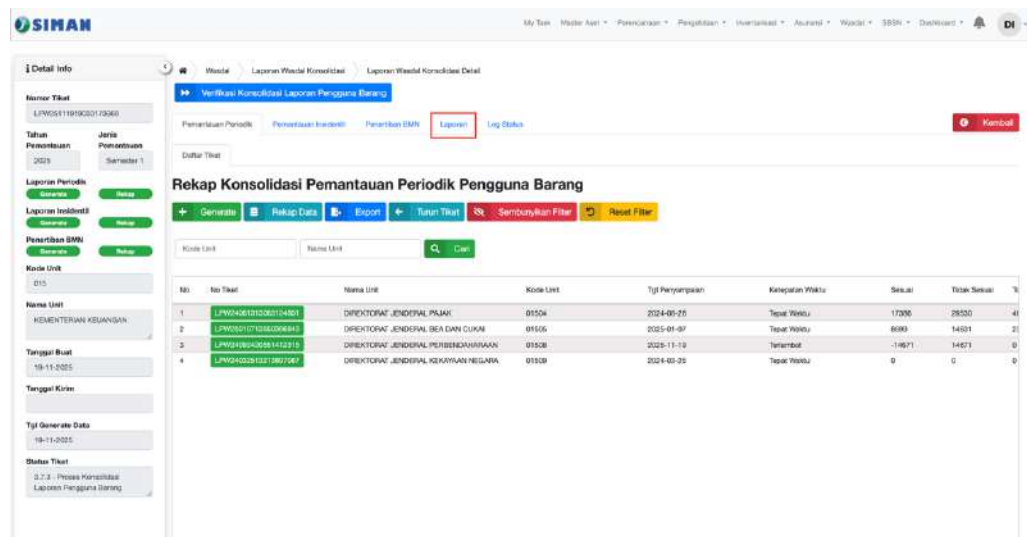
14. Jika tiket laporan wasdal jenisnya semester 2, maka akan tampil dokumen tahunan dengan tombol seperti pada gambar dibawah ini. Pengguna dapat melakukan hal yang sama seperti pada langkah satu sampai tiga belas.



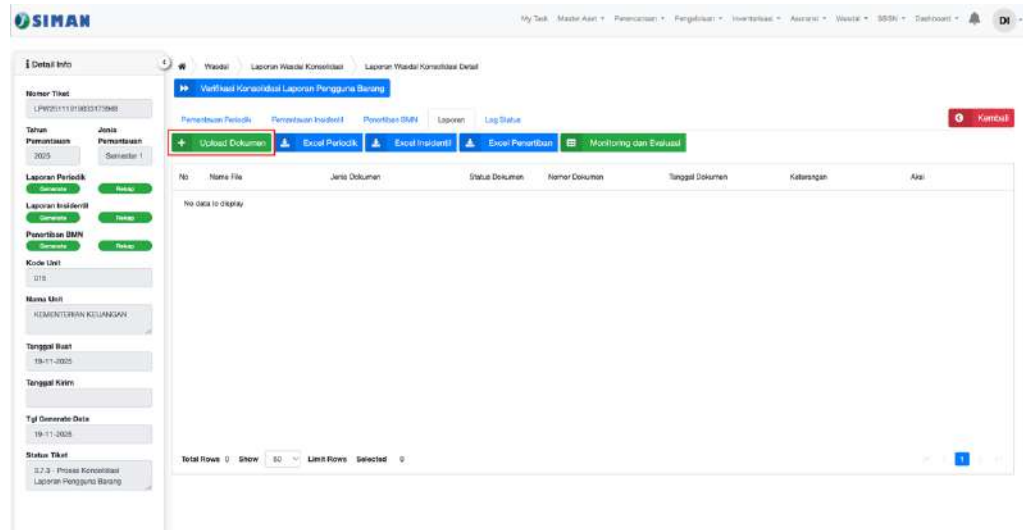
### 3.12 Unggah dokumen laporan wasdal

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk mengunggah dokumen laporan wasdal oleh Analis Pengguna Barang. Untuk unggah dokumen, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

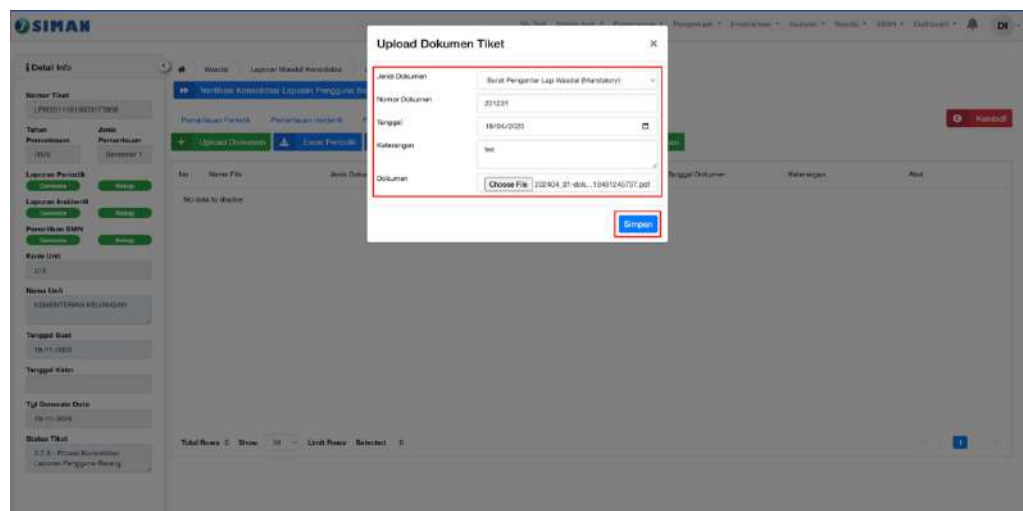
1. User berada di halaman laporan wasdal. Kemudian pilih menu upload dokumen.



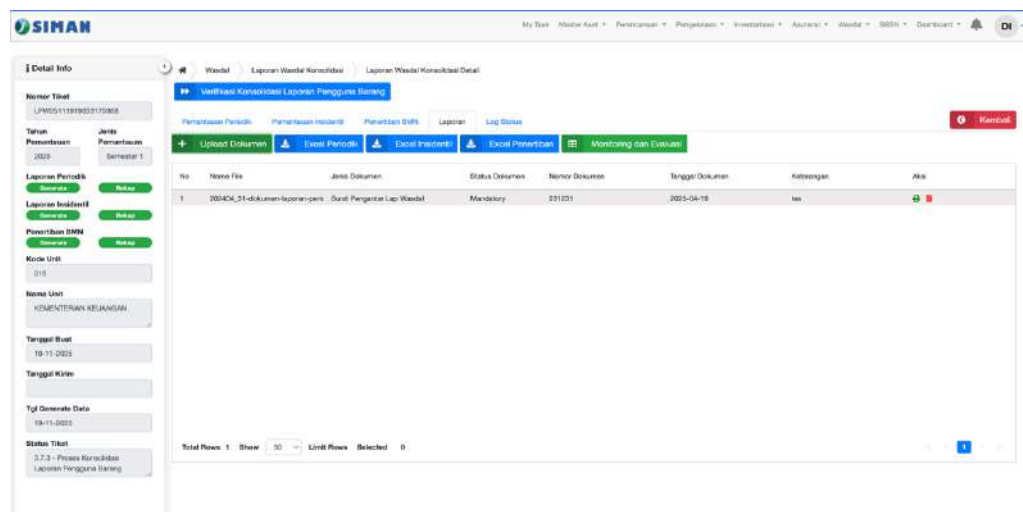
2. Kemudian tekan tombol [Tambah] untuk menambahkan dokumen.



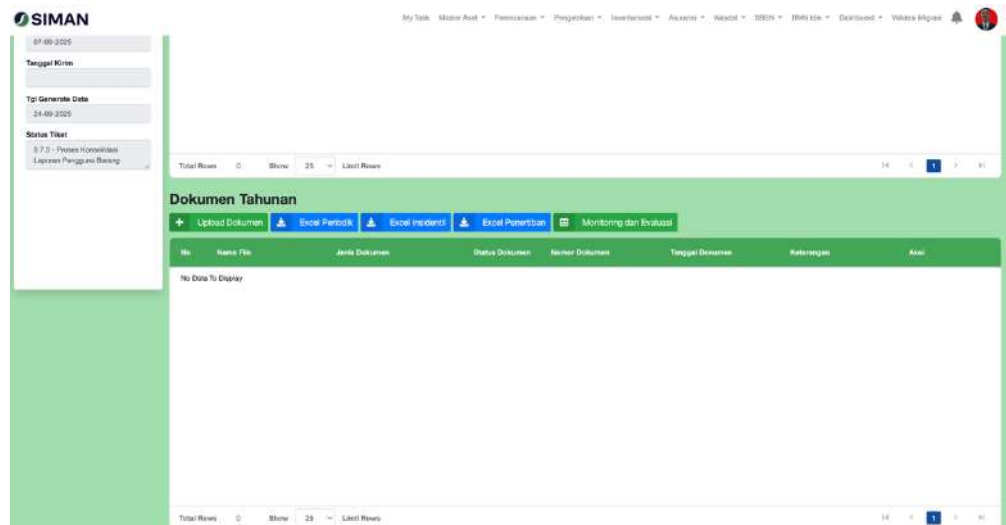
3. Kemudian isi data-data seperti jenis dokumen, nomor dokumen, tanggal, keterangan dan pilih file dokumen yang akan diupload. Kemudian tekan tombol [Simpan].



4. Dokumen berhasil ditambahkan.



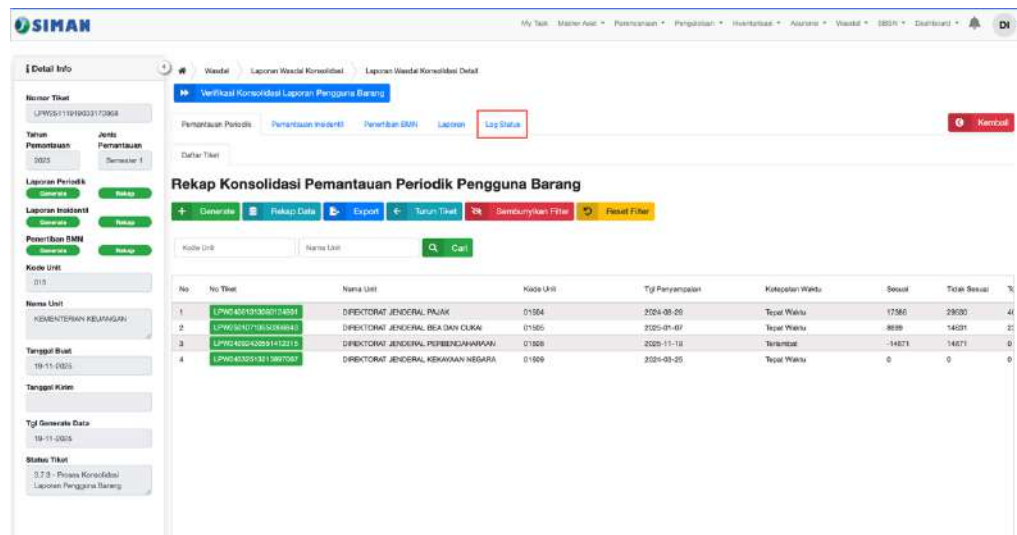
- Jika tiket laporan wasdal jenisnya semester 2, maka akan tampil dokumen tahunan dengan tombol seperti pada gambar dibawah ini. Pengguna dapat melakukan hal yang sama seperti pada langkah satu sampai empat.



### 3.13 Log proses laporan wasdal

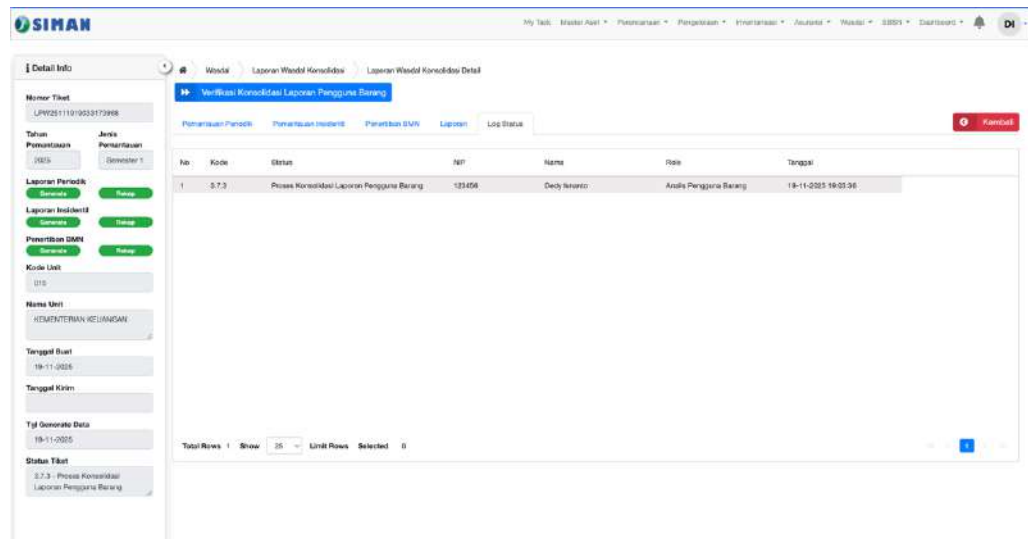
Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat riwayat proses oleh Analis Pengguna Barang. Untuk melihat log proses, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- User berada di halaman detail laporan wasdal. Kemudian pilih menu log proses.





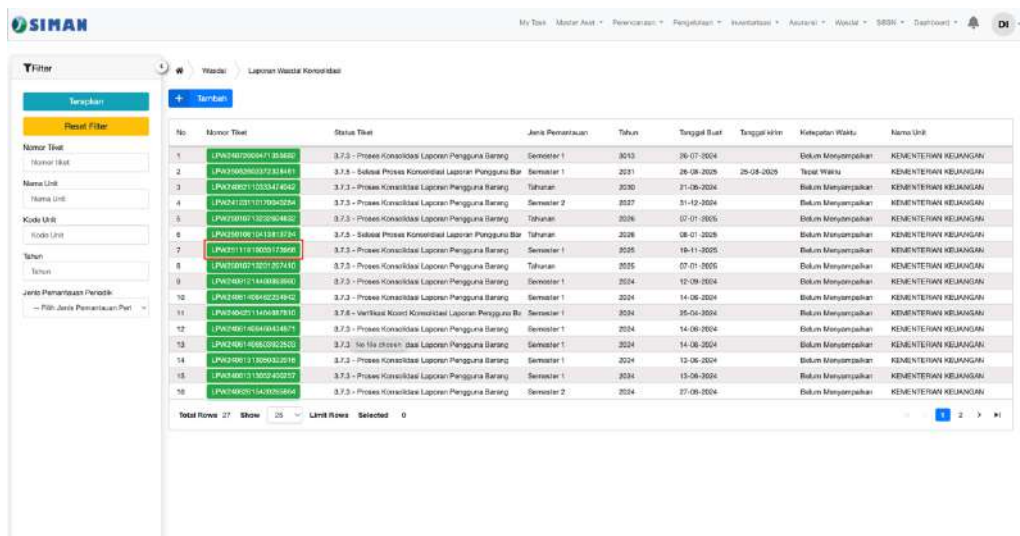
2. Berhasil menampilkan log proses.



### 3.14 Verifikasi koordinator konsolidasi laporan Pengguna Barang

Fungsi utama dari menu ini adalah untuk verifikasi koordinator konsolidasi laporan Pengguna Barang oleh Analis Pengguna Barang ke tahap selanjutnya yaitu Koordinator Pengguna Barang. Untuk verifikasi ke koordinator, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pilih salah satu nomor tiket yang akan diproses.



2. Kemudian tekan tombol [Verifikasi Koord Konsolidasi Laporan Pengguna Barang].

**Detail Info**

Nomor Tiket: LPW551109000170968

Tahun: 2023, Jenis: Pemantauan, Semester: 1

Laporan Periode: [Generate](#) [Reset](#)

Laporan Insiden: [Generate](#) [Reset](#)

Pemantauan BMN: [Generate](#) [Reset](#)

Kode Unit: 015

Nama Unit: KEMENTERIAN KELUANGKAHAN

Tanggal Buat: 19-11-2023

Tanggal Kirim:

Tgl Generate Data: 19-11-2023

Status Tiket: 3.7.3 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang

**Verifikasi Konsolidasi Laporan Pengguna Barang**

Pemantauan Periode: [Pemantauan Insiden](#) [Pemantauan BMN](#) [Laporan](#) [Log Status](#)

Daftar Tiket

[Generate](#) [Rekap Data](#) [Export](#) [Tutup Tiket](#) [Sembunyikan Filter](#) [Reset Filter](#)

Kode Unit: Nama Unit [Cari](#)

No.	No. Tiket	Nama Unit	Kode Unit	Tgl Pengumpulan	Kategori Waktu	Sesuai	Tidak Sesuai	%
1	LPW551109000170968	DIREKTORAT JENDERAL PAJAK	01504	2024-08-28	Tepat Waktu	17385	23930	41
2	LPW551109000170968	DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI	01505	2024-01-07	Tepat Waktu	8699	14631	21
3	LPW551109000170968	DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN	01508	2023-11-19	Terdakwal	-14871	14871	0
4	LPW551109000170968	DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA	01509	2024-03-25	Tepat Waktu	0	0	0

- Kemudian muncul popup konfirmasi approval dan tekan tombol [Ya].

**Konfirmasi Approval**

Apakah Anda yakin ingin melakukan approval?

[Ya](#) [Tidak](#)

**Rekap Konsolidasi Pemantauan Periodik Pengguna Barang**

[Generate](#) [Rekap Data](#) [Export](#) [Tutup Tiket](#) [Sembunyikan Filter](#) [Reset Filter](#)

Kode Unit: Nama Unit [Cari](#)

No.	No. Tiket	Nama Unit	Kode Unit	Tgl Pengumpulan	Kategori Waktu	Sesuai	Tidak Sesuai	%
1	LPW551109000170968	DIREKTORAT JENDERAL PAJAK	01504	2024-08-28	Tepat Waktu	17385	23930	41
2	LPW551109000170968	DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI	01505	2023-01-07	Tepat Waktu	8699	14631	21
3	LPW551109000170968	DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN	01508	2023-11-19	Terdakwal	-14871	14871	0
4	LPW551109000170968	DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA	01509	2024-03-25	Tepat Waktu	0	0	0

- Tiket berhasil diproses.

**Detail Info**

Nomor Tiket: LPW551109000170968

Tahun: 2023, Jenis: Pemantauan, Semester: 1

Laporan Periode: [Generate](#) [Reset](#)

Laporan Insiden: [Generate](#) [Reset](#)

Pemantauan BMN: [Generate](#) [Reset](#)

Kode Unit: 015

Nama Unit: KEMENTERIAN KELUANGKAHAN

Tanggal Buat: 19-11-2023

Tanggal Kirim:

Tgl Generate Data: 19-11-2023

Status Tiket: 3.7.4 - Verifikasi Konsolidasi Laporan Pengguna Barang

**Rekap Konsolidasi Pemantauan Periodik Pengguna Barang**

[Export](#) [Tutup Tiket](#) [Sembunyikan Filter](#) [Reset Filter](#)

Kode Unit: Nama Unit [Cari](#)

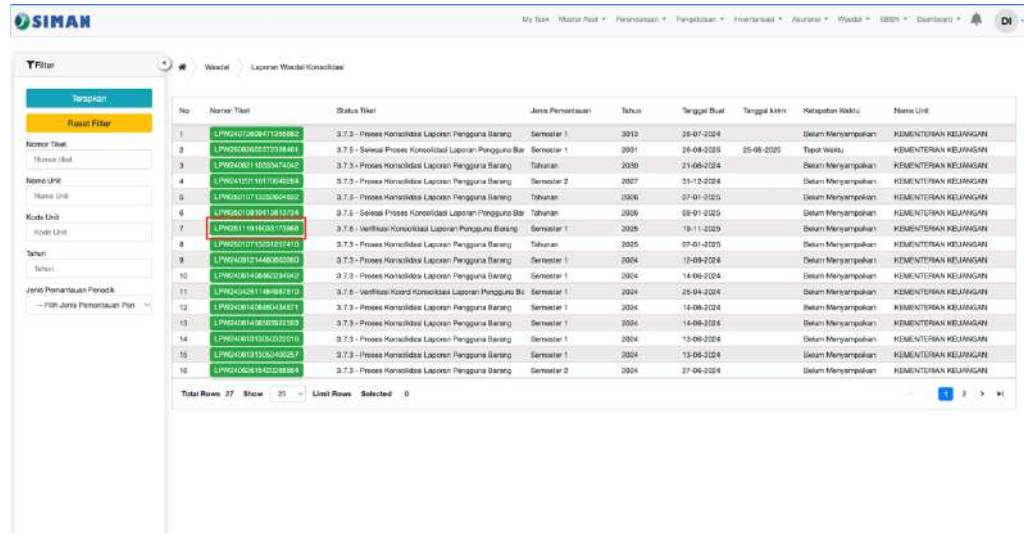
No.	No. Tiket	Nama Unit	Kode Unit	Tgl Pengumpulan	Kategori Waktu	Sesuai	Tidak Sesuai	%
1	LPW551109000170968	DIREKTORAT JENDERAL PAJAK	01504	2024-08-28	Tepat Waktu	17385	23930	41
2	LPW551109000170968	DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI	01505	2023-01-07	Tepat Waktu	8699	14631	21
3	LPW551109000170968	DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN	01508	2023-11-19	Terdakwal	-14871	14871	0
4	LPW551109000170968	DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA	01509	2024-03-25	Tepat Waktu	0	0	0



### 3.15 Melakukan permintaan approval spv oleh Koordinator Pengguna Barang kepada Supervisor Pengguna Barang

Fungsi utama dari menu ini adalah melakukan permintaan approval oleh Koordinator Pengguna Barang kepada Supervisor Pengguna Barang. Untuk melakukan permintaan approval, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

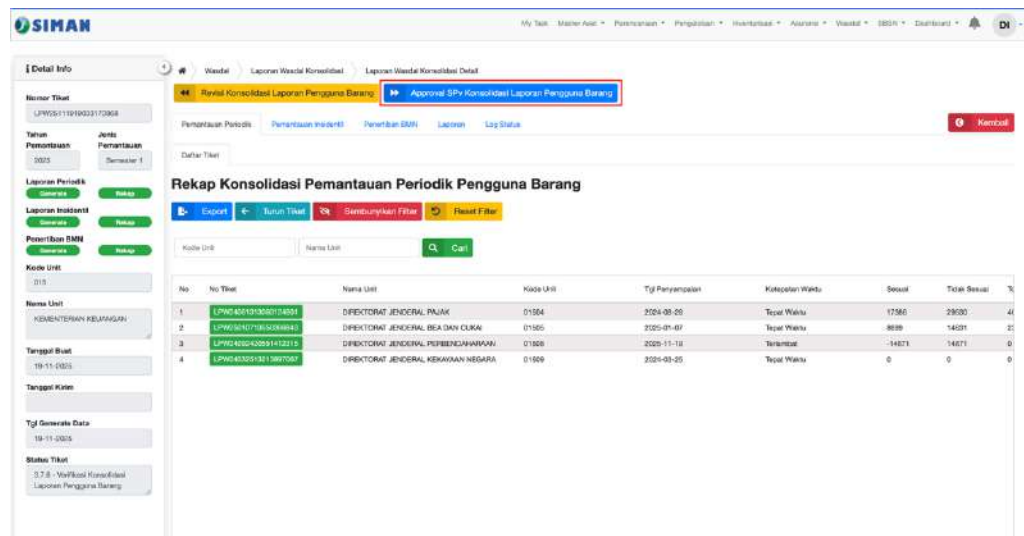
1. Pilih salah satu nomor tiket yang akan diproses.



The screenshot shows the SIMAN interface with a list of tickets. The table has columns: No, Nomor Tiket, Status Tiket, Jenis Pemantauan, Tahun, Tanggal Buat, Tanggal Kiri, Kategori Waktu, and Nama Unit. Ticket 8 is highlighted with a red box.

No	Nomor Tiket	Status Tiket	Jenis Pemantauan	Tahun	Tanggal Buat	Tanggal Kiri	Kategori Waktu	Nama Unit
1	LPW001000011000000	3.7.3 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Semester 1	2012	25-07-2024		Dalam Menyiapkan	KEMENTERIAN KEUANGAN
2	LPW001000011000000	3.7.3 - Selesai Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Bar	Semester 1	2021	24-09-2025	25-09-2025	Tutup Waktu	KEMENTERIAN KEUANGAN
3	LPW001000011000000	3.7.3 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Tahunan	2020	21-09-2024		Dalam Menyiapkan	KEMENTERIAN KEUANGAN
4	LPW001000011000000	3.7.3 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Semester 2	2027	21-12-2024		Dalam Menyiapkan	KEMENTERIAN KEUANGAN
5	LPW001000011000000	3.7.3 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Tahunan	2006	27-07-2025		Dalam Menyiapkan	KEMENTERIAN KEUANGAN
6	LPW001000011000000	3.7.3 - Selesai Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Bar	Tahunan	2009	28-07-2025		Dalam Menyiapkan	KEMENTERIAN KEUANGAN
7	LPW001000011000000	3.7.3 - Verifikasi Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Semester 1	2019	19-11-2023		Dalam Menyiapkan	KEMENTERIAN KEUANGAN
8	LPW001000011000000	3.7.3 - Verifikasi Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Tahunan	2005	27-01-2025		Dalam Menyiapkan	KEMENTERIAN KEUANGAN
9	LPW001000011000000	3.7.3 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Semester 1	2004	12-09-2024		Dalam Menyiapkan	KEMENTERIAN KEUANGAN
10	LPW001000011000000	3.7.3 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Semester 1	2004	14-09-2024		Dalam Menyiapkan	KEMENTERIAN KEUANGAN
11	LPW001000011000000	3.7.3 - Verifikasi Konsolidasi Laporan Pengguna Bar	Semester 1	2004	25-04-2024		Dalam Menyiapkan	KEMENTERIAN KEUANGAN
12	LPW001000011000000	3.7.3 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Semester 1	2004	14-09-2024		Dalam Menyiapkan	KEMENTERIAN KEUANGAN
13	LPW001000011000000	3.7.3 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Semester 1	2004	14-09-2024		Dalam Menyiapkan	KEMENTERIAN KEUANGAN
14	LPW001000011000000	3.7.3 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Semester 1	2004	13-09-2024		Dalam Menyiapkan	KEMENTERIAN KEUANGAN
15	LPW001000011000000	3.7.3 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Semester 1	2004	13-09-2024		Dalam Menyiapkan	KEMENTERIAN KEUANGAN
16	LPW001000011000000	3.7.3 - Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang	Semester 2	2004	27-06-2024		Dalam Menyiapkan	KEMENTERIAN KEUANGAN

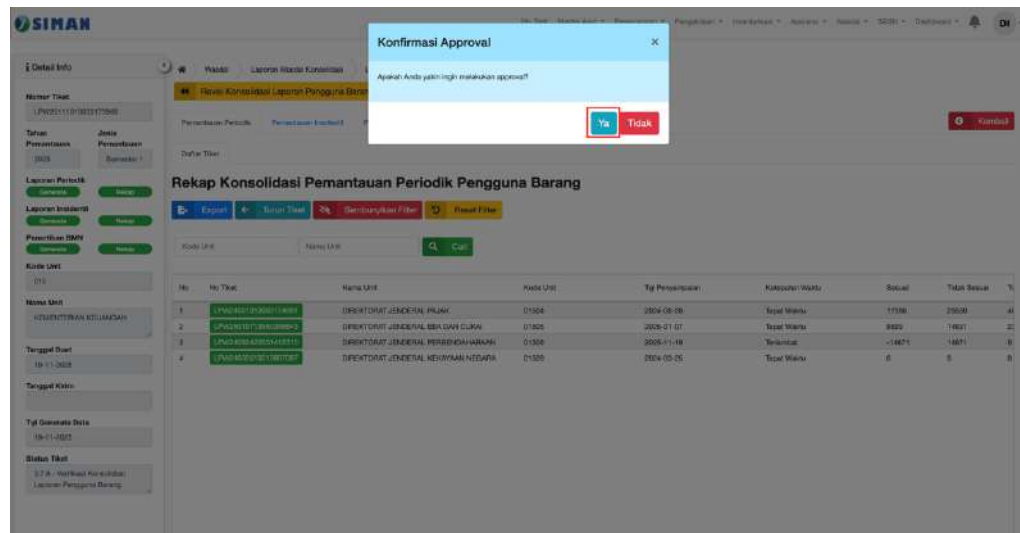
2. Kemudian tekan tombol [Approval Spv Konsolidasi Laporan Pengguna Barang].



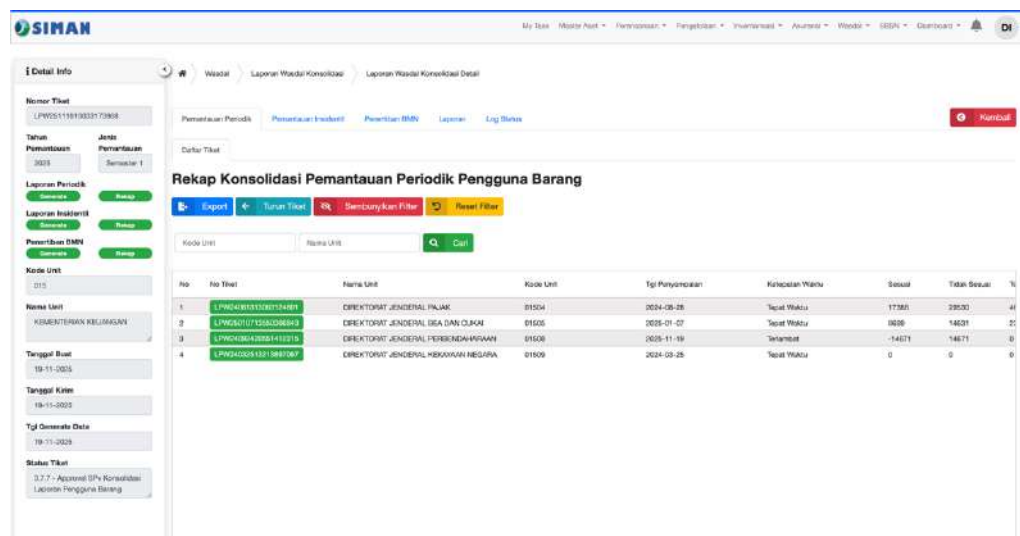
The screenshot shows the SIMAN interface with a detailed view of a ticket. The ticket number is LPW001000011000000. The status is '3.7.3 - Verifikasi Konsolidasi Laporan Pengguna Barang'. The 'Approval Spv Konsolidasi Laporan Pengguna Barang' button is highlighted with a red box.

No	No Tiket	Nama Unit	Kode Unit	Tgl Penyampaian	Kategori Waktu	Selesai	Ticket Selesai
1	LPW001000011000000	DIREKTORAT JENDERAL INMUK	01004	2024-09-25	Tutup Waktu	17380	29030
2	LPW001000011000000	DIREKTORAT JENDERAL BSA DAN CUKAI	01005	2025-09-27	Tutup Waktu	8809	14020
3	LPW001000011000000	DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN	01009	2025-11-18	Tahap Awal	14871	14871
4	LPW001000011000000	DIREKTORAT JENDERAL KEKAWAN NEGARA	01009	2024-09-25	Tutup Waktu	0	0

3. Kemudian muncul popup konfirmasi approval dan tekan tombol [Ya].



4. Tiket berhasil diproses.



### 3.16 Proses kirim laporan wasdal oleh Supervisor Pengguna Barang

Fungsi utama dari menu ini adalah untuk proses kirim laporan wasdal oleh Supervisor Pengguna Barang. Untuk proses kirim, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pilih salah satu nomor tiket yang akan diproses.

[illegible]

2. Kemudian tekan tombol [Selesai Proses Konsolidasi Laporan Pengguna Barang].

[illegible]

3. Kemudian muncul popup konfirmasi approval dan tekan tombol [Ya].

[illegible]

#### 4. Proses kirim laporan wasdal Pengguna Barang berhasil.

**Rekap Konsolidasi Pemantauan Periodik Pengguna Barang**

No	No Tiket	Nama Unit	Kode Unit	Tgl Pengiriman	Keterangan Waktu	Status	Total Status
1	LPN2021111002117008	DIREKTORAT JENDERAL PLUK	01004	2024-09-28	Tepat Waktu	17080	20000
2	LPN2021111002117008	DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI	01005	2024-01-07	Tepat Waktu	9800	14000
3	LPN2021111002117008	DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN	01006	2024-11-19	Terdibat	-14071	14071
4	LPN2021111002117008	DIREKTORAT JENDERAL KEUANGAN NEGARA	01009	2024-09-25	Tepat Waktu	0	0

## 4. Pemantauan oleh Sistem

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk memantau BMN terkait ketidaksesuaian dari semua unit dibawah naungan Pengguna Barang tersebut.

### 4.1 Melihat rincian data penggunaan

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di penggunaan oleh Analis Pengguna Barang. Untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di penggunaan, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Masuk ke menu Pemantauan oleh Sistem, maka rekap ketidaksesuaian pada semua eselon 1 akan tampil, untuk melihat detailnya pilih salah satu eselon 1 tersebut.

No	Kode Eselon 1	Nama Eselon 1	Jumlah Koreksi	Jumlah Saldo	Total BMN	Bahan P3P	Bekas P3P	Kotoran P3P	Total Digunakan Sistem
1	01001	SEKRETARIAT JENDERAL	7	10	126,814	34,484,480,128,807	175,204	34,379,246,051,710	300
2	01002	DIREKTORAT JENDERAL	1	1	12,265	165,179,232,727	12,233	149,398,902,733	33
3	01003	DIREKTORAT JENDERAL ANGKUTAN	1	1	15,720	145,130,891,309	15,720	144,254,441,112	1
4	01004	DIREKTORAT JENDERAL PLUK	30	30	712,357	47,514,880,838,233	877,090	45,575,528,021,034	35,267
5	01005	DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI	04	10	177,680	27,073,910,636,920	178,009	26,791,899,987,450	1,997
6	01006	DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN	1	1	12,360	150,891,722,477	12,360	136,291,722,477	0
7	01007	DITJEN PENGUSULAN PENYATAAN DAN RISIKO	1	2	12,780	675,197,833,940	12,439	473,359,610,260	311
8	01008	DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN	30	210	205,191	13,220,130,228,248	190,298	11,008,808,345,761	5,703
9	01009	DIREKTORAT JENDERAL KEUANGAN NEGARA	10	60	86,415	3,372,198,973,452	85,633	3,328,946,999,860	782
Total			0	0	0	0	0	0	0

2. Rekap ketidaksesuaian pada semua korwil di eselon 1 tersebut akan tampil, untuk melihat detailnya pilih salah satu korwil tersebut.

[illegible]

3. Rekap ketidaksesuaian pada semua satker di korwil tersebut akan tampil, untuk melihat detailnya pilih salah satu satker tersebut.

[illegible]

4. Data berhasil ditampilkan.

SIMAN

My Tm

Materi Asst

Pencapaian

Penghasilan

Inventarisasi

Wakil

Dashboard

Permatasari Olan Sihin

Penggunaan

BKIN

Penggunaan

Pemeriksaan

Pencendekangan

Pembahasan

Pengawasan dan Penindakan

Export

Informasi

Kembali

Tampilkan Filter

Film Filter Sorting

KPPN JAKARTA VI

Master Asst						Penggunaan					
No	Kode Saklar	Nama Saklar	Kode Barang	Nama Barang	NUP	Md Perawatan	Tanggal Perawatan	Dalam PGR	Tingkat Berat PGP	Tidak Dinyatakan Sesuai Tusi	BMM Dalam Optimal
1	015081130015114000KD	KPPN JAKARTA VI	3010104000	Barek Bangunan Kantor Pemeliharaan	1	400,730,047.000	01-12-2004	-	-	-	-
2	015081130015114000KD	KPPN JAKARTA VI	3010303001	Elevator A/R	2	421,237.648	10-11-2009	-	-	-	-
3	015081130015114000KD	KPPN JAKARTA VI	3010303001	Elevator A/R	1	836,154.910	10-11-2009	-	-	-	-
4	015081130015114000KD	KPPN JAKARTA VI	3010304000	Stationary Generating Set	1	3,998,969.976	24-07-2012	-	-	-	-
5	015081130015114000KD	KPPN JAKARTA VI	3020103001	Miri Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	1	266,091.000	06-06-2014	-	-	-	-
6	015081130015114000KD	KPPN JAKARTA VI	3020103001	Miri Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	4	497,000.000	29-05-2015	-	-	-	-
7	015081130015114000KD	KPPN JAKARTA VI	3020103001	Miri Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	3	530,544.000	10-05-2002	-	-	-	-
8	015081130015114000KD	KPPN JAKARTA VI	3020103001	Miri Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	0	370,850.000	16-12-2002	-	-	-	-
9	015081130015114000KD	KPPN JAKARTA VI	3020103001	Miri Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	2	126,180.000	16-03-2018	-	-	-	-
10	015081130015114000KD	KPPN JAKARTA VI	3020104001	Speseta Motor	1	11,665.200	18-06-2014	-	-	-	-
11	015081130015114000KD	KPPN JAKARTA VI	3020104001	Speseta Motor	2	81,000.000	10-03-2021	-	-	-	-
12	015081130015114000KD	KPPN JAKARTA VI	3020201000	Gensetak Dongkrong	4	879.000	03-12-2018	-	-	-	-
13	015081130015114000KD	KPPN JAKARTA VI	3020201000	Gensetak Dongkrong	3	879.000	13-02-2018	-	-	-	-
14	015081130015114000KD	KPPN JAKARTA VI	3020301001	Enggake Truffy	1	1,677.000	03-05-2015	-	-	-	-
15	015081130015114000KD	KPPN JAKARTA VI	3020302000	Mamir Bus Listrik Tangen	1	280.000	05-13-2017	-	-	-	-

Total Rows 25

Pages 28

Pencara

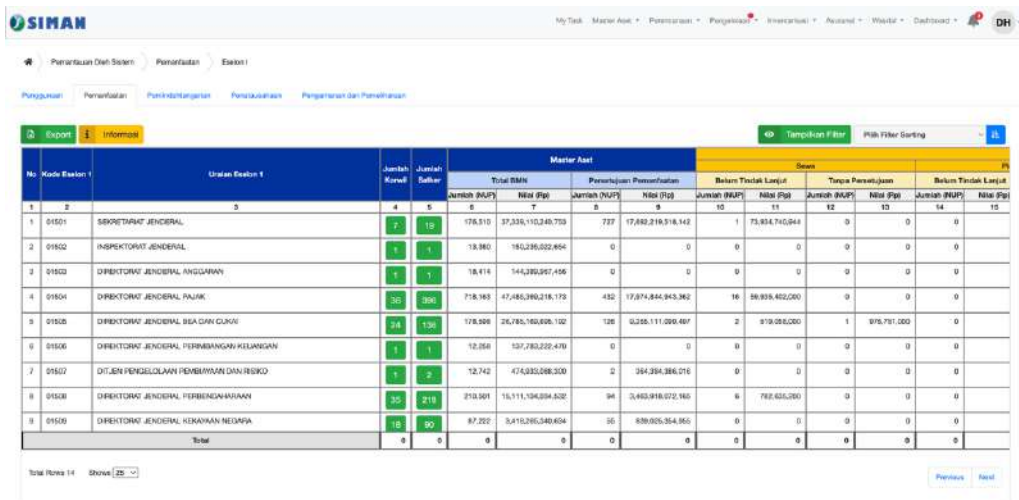
Next



## 4.2 Melihat rincian data pemanfaatan

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di pemanfaatan oleh Analis Pengguna Barang. Untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di pemanfaatan, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tab [Pemanfaatan] dan rekap ketidaksesuaian pada semua eselon 1 akan tampil, untuk melihat detilnya pilih salah satu eselon 1 tersebut



No	Kode Eselon 1	Urutan Eselon 1	Jumlah Korwil	Jumlah Sahur	Master Aset				Rekap			
					Jumlah (NUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (NUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (NUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (NUP)	Nilai (Rp)
1	01501	SEKRETARIAT JENDERAL	7	19	175,510	37,335,110,245,753	727	17,882,219,518,142	1	73,934,740,944	0	0
2	01502	INSPEKTORAT JENDERAL	1	1	13,980	192,295,022,894	0	0	0	0	0	0
3	01503	DIREKTORAT JENDERAL ANGGARAN	1	1	18,414	144,380,957,456	0	0	0	0	0	0
4	01504	DIREKTORAT JENDERAL PAJAK	36	306	718,163	47,485,390,218,172	432	17,874,844,943,362	36	28,939,402,000	0	0
5	01505	DIREKTORAT JENDERAL USA DAN CUKAI	24	136	178,598	26,785,160,608,192	136	9,235,111,099,487	2	979,098,000	1	976,791,000
6	01506	DIREKTORAT JENDERAL PERBANKAN KELUANGAN	1	1	12,058	137,393,232,470	0	0	0	0	0	0
7	01507	DITEN PENGSELIDIAN PEMBAYARAN DAN RISIKO	1	2	12,742	47,633,088,300	2	354,394,386,216	0	0	0	0
8	01508	DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN	35	218	210,301	15,111,104,394,502	94	3,463,918,072,180	6	782,435,000	0	0
9	01509	DIREKTORAT JENDERAL KEMAHAN NEGARA	16	90	87,292	3,419,265,580,604	56	889,025,564,960	0	0	0	0
Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2. Rekap ketidaksesuaian pada semua korwil akan tampil, untuk melihat detilnya pilih salah satu korwil tersebut

SIMAN

My Item

Master Asset

Financials

Perencanaan

Inventory

Waste

Dashboard

Perencanaan Club Sistem

Perencanaan

KORWIL

Pengajuan

Perencanaan

Perencanaan Anggaran

Perencanaan

Pengencanaan Perencanaan

Export

Informasi

Tampilkan Filter

Filter Sorting

No	Kode Korwil	Urutan Korwil	Jumlah Sahur	Master Asset									
				Total Item		Perencanaan Perencanaan		Rekap Total Sahur		Rekap Perencanaan		Rekap Total Sahur	
				Jumlah (NUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (NUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (NUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (NUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (NUP)	Nilai (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	015001090	KARWIL CUPS PROVINSI ACEH	6	0	6,340	185,742,319,169	3	26,698,277,000	0	0	0	0	0
2	015001090P	DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN	6	0	24,774	5,284,344,334,352	8	983,638,173,360	0	0	0	0	0
3	015002090	KARWIL CUPS PROVINSI SUMATERA UTARA	11	0	9,196	405,619,405,990	4	71,439,512,000	0	0	0	0	0
4	015003090	KARWIL CUPS PROVINSI SUMATERA BARAT	7	0	5,200	27,027,000,140	5	76,169,619,000	0	0	0	0	0
5	015004090	KARWIL CUPS PROVINSI RIAU	6	0	2,740	214,388,443,363	4	140,654,390,144	0	0	0	0	0
6	015005090	KARWIL CUPS PROVINSI JAWA	6	0	3,905	124,319,516,232	2	24,215,345,756	0	0	0	0	0
7	015006090	KARWIL CUPS PROVINSI SUMATERA SELATAN	6	0	4,198	867,217,456,439	0	0	0	0	0	0	0
8	015007090	KARWIL CUPS PROVINSI LAMPUNG	5	0	3,940	155,317,210,254	0	0	0	0	0	0	0
9	015008090	KARWIL CUPS PROVINSI BENGKULU	6	0	4,898	103,390,802,254	0	0	0	0	0	0	0
Total				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Total Rows 36

Shows 25

Previous

Next



[illegible]

2. Rekap ketidaksesuaian pada semua korwil akan tampil, untuk melihat detilnya pilih salah satu korwil tersebut

[illegible]

- rekap ketidaksesuaian semua satker pada korwil tersebut akan tampil, untuk melihat detailnya pilih salah satu satker tersebut

[illegible]



#### 4. Data telah berhasil ditampilkan

SIMAN

My TaskMaster AssetPenatausahaanPengadaanInventarisasiWasdalDashboard

Penatausahaan Data SistemPerolehan BarangBMN

PengetahuanPenelitianPenelitian dan PengembanganPenelitian dan Pengembangan

ExportInformasi

KembaliTampilkan FilterPilih Filter Sorting

KANTOR PUSAT DJPB

Master Asset								Perolehan							
No	Kode Saran	Nama Saran	Kode Barang	Nama Barang	MJP	Nilai Perolehan	Tanggal Perolehan	Perolehan		Hutang		Tukar Menukar			
								Belanja Tidak Layak	Tanggal Perolehan	Belanja Tidak Layak	Tanggal Perolehan	Belanja Tidak Layak	Tanggal Perolehan		
1	01000100000000000000	KANTOR PUSAT DJPB	001010001	Tanah Bangunan Rumah Negara Gelombang I	25	53,307,818,000	24-01-2011	-	-	-	-	-	-		
2	01000100000000000000	KANTOR PUSAT DJPB	001010001	Tanah Bangunan Rumah Negara Gelombang I	25	14,479,748,000	11-05-2015	-	-	-	-	-	-		
3	01000100000000000000	KANTOR PUSAT DJPB	001010002	Tanah Bangunan Rumah Negara Gelombang II	25	2,896,450,000	27-11-1998	-	-	-	-	-	-		
4	01000100000000000000	KANTOR PUSAT DJPB	001010002	Tanah Bangunan Rumah Negara Gelombang II	29	10,696,085,000	20-09-2000	-	-	-	-	-	-		
5	01000100000000000000	KANTOR PUSAT DJPB	001010003	Tanah Bangunan Rumah Negara Gelombang II	29	2,501,495,000	07-12-1986	-	-	-	-	-	-		
6	01000100000000000000	KANTOR PUSAT DJPB	001010003	Tanah Bangunan Rumah Negara Gelombang II	27	19,689,675,000	07-12-1986	-	-	-	-	-	-		
7	01000100000000000000	KANTOR PUSAT DJPB	001010002	Tanah Bangunan Rumah Negara Gelombang II	17	54,905,368,000	01-05-1963	-	-	-	-	-	-		
8	01000100000000000000	KANTOR PUSAT DJPB	001010002	Tanah Bangunan Rumah Negara Gelombang II	27	4,799,706,000	20-09-2000	-	-	-	-	-	-		
9	01000100000000000000	KANTOR PUSAT DJPB	001010002	Tanah Bangunan Rumah Negara Gelombang II	30	7,238,505,000	02-02-1999	-	-	-	-	-	-		
10	01000100000000000000	KANTOR PUSAT DJPB	001010002	Tanah Bangunan Rumah Negara Gelombang II	30	10,005,215,000	20-09-2000	-	-	-	-	-	-		
Total					0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Total Rows 10Shows 25

PreviousNext

#### 4.4 Melihat rincian data Penatausahaan

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di penatausahaan oleh Analis Eselon 1. Untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di penatausahaan, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tab [Penatausahaan] dan rekap ketidaksesuaian pada semua korwil akan tampil, untuk melihat detailnya pilih salah satu korwil tersebut

**SIMAN** My Task Master Asset Penatausahaan Pengadaan Inventarisasi Akutansi Wasdal Dashboard

Penatausahaan Data Sistem Penatausahaan Eselon 1

Pengadaan Penatausahaan Perolehan Barang Penatausahaan Pengadaan dan Penatausahaan

Export Informasi

Tampilkan Filter Pilih Filter Sorting

No	Kode Eselon 1	Unit Eselon 1	Jumlah Korwil	Jumlah Saldo	Master Asset		Total BMN		Terdapat BMN Dalam Berapa		BMN Dalam Pengumpulan Pihak Lain		BMN Dalam Berapa		Terdapat Temuan APSP K/L	
					Jumlah (NUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (NUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (NUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (NUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (NUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (NUP)	Nilai (Rp)
1	01501	SEKRETARIAT JENDERAL	7	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	01502	INSPEKTORAT JENDERAL	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	01503	DIREKTORAT JENDERAL ANGGARAN	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	01504	DIREKTORAT JENDERAL PLANK	36	596	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	01506	DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI	24	130	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	01508	DIREKTORAT JENDERAL PERBANKAN KEUANGAN	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	01507	DITJEN PENGELOLAAN PEMBAWAAN DAN RISIKO	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	01508	DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN	30	210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	01509	DIREKTORAT JENDERAL KEKURANGAN NEGARA	10	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Total Rows 14 Shows 25

Previous Next

- Rekap ketidaksesuaian pada semua korwil akan tampil, untuk melihat detilnya pilih salah satu korwil tersebut

**SIMAN** My Task Master Asset Penilaian Pengalihan Inventarisasi Wasdal Dashboard

Penilaian Dik Sistem Penilaian KORWIL

Pengajuan Penilaian Penilaian Pengalihan Penilaian Pengalihan dan Penilaian

Export Informasi Tampilkan Filter Pilih Filter Sorting

No	Kode Korwil	Unit Korwil	Jumlah Satker	Master Asset		Ketidakeesuaian								Total	
				Total BMN	Tidak BMN Dalam Beresgikat	BMN Dalam Pengawasan Pihak Lain	BMN Dalam Sengketa	Terdapat Temuan APSP	Terdapat Temuan SPSP	Jumlah (NUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (NUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (NUP)	Nilai (Rp)
1	015001000	KORWIL CUPB PROVINSI ACEH	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	015001000	DIREKTORAT JENDERAL PERENCANAAN	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	015002000	KORWIL CUPB PROVINSI SUMATERA UTARA	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	015003000	KORWIL CUPB PROVINSI SUMATERA BARAT	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	015004000	KORWIL CUPB PROVINSI RIAU	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	015005000	KORWIL CUPB PROVINSI JAWA	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	015006000	KORWIL CUPB PROVINSI SUMATERA SELATAN	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	015007000	KORWIL CUPB PROVINSI LAMPUNG	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	015008000	KORWIL CUPB PROVINSI BENGKULU	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Total Rows 15 Shows 25

- Rekap ketidaksesuaian semua satker pada korwil tersebut akan tampil, untuk melihat detilnya pilih salah satu satker tersebut

**SIMAN** My Task Master Asset Penilaian Pengalihan Inventarisasi Wasdal Dashboard

Penilaian Dik Sistem Penilaian Satker

Pengajuan Penilaian Penilaian Pengalihan Penilaian Pengalihan dan Penilaian

Export Informasi Kembali Tampilkan Filter Pilih Filter Sorting

No	Kode Satker	Unit Satker	Jumlah Satker	Master Asset		Ketidakeesuaian								Total	
				Total BMN	Tidak BMN Dalam Beresgikat	BMN Dalam Pengawasan Pihak Lain	BMN Dalam Sengketa	Terdapat Temuan APSP	Terdapat Temuan SPSP	Jumlah (NUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (NUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (NUP)	Nilai (Rp)
1	015001000	KORWIL CUPB PROVINSI ACEH	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	015001000	KORWIL CUPB PROVINSI ACEH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	015001000	KORWIL CUPB PROVINSI ACEH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	015001000	KORWIL CUPB PROVINSI ACEH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	015001000	KORWIL CUPB PROVINSI ACEH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	015001000	KORWIL CUPB PROVINSI ACEH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	015001000	KORWIL CUPB PROVINSI ACEH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	015001000	KORWIL CUPB PROVINSI ACEH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Total Rows 8 Shows 25

- Data telah berhasil ditampilkan

**SIMAN** My Task Master Asset Penilaian Pengalihan Inventarisasi Wasdal Dashboard

Penilaian Dik Sistem Penilaian BMN

Pengajuan Penilaian Penilaian Pengalihan Penilaian Pengalihan dan Penilaian

Export Informasi Kembali Tampilkan Filter Pilih Filter Sorting

**KPPN BANDA ACEH**

No	Kode Satker	Nama Satker	Kode Barang	Nama Barang	RUP	Nilai Perkiraan	Tanggal Penilaian	Perencanaan			Penilaian	
								Tidak BMN Dalam Beresgikat	BMN Dalam Pengawasan Pihak Lain	BMN Dalam Sengketa	Asuransi	Pemeliharaan
1	015001000	KPPN BANDA ACEH	30100000	Pompa Air	1	2,500,000	14-10-2018	-	-	-	-	-
2	015001000	KPPN BANDA ACEH	30100000	Miri Bua (Penumpang 14 Orang Kibawah)	6	305,000,000	25-03-2020	-	-	-	-	-
3	015001000	KPPN BANDA ACEH	30100000	Miri Bua (Penumpang 14 Orang Kibawah)	5	87,000,000	05-10-2015	-	-	-	-	-
4	015001000	KPPN BANDA ACEH	30100000	Miri Bua (Penumpang 14 Orang Kibawah)	1	65,000,000	31-12-2009	-	-	-	-	-
5	015001000	KPPN BANDA ACEH	30100000	Miri Bua (Penumpang 14 Orang Kibawah)	7	235,000,000	23-12-2010	-	-	-	-	-
6	015001000	KPPN BANDA ACEH	30100000	Miri Bua (Penumpang 14 Orang Kibawah)	2	201,000,000	31-12-2008	-	-	-	-	-
7	015001000	KPPN BANDA ACEH	30100000	Seperda Motor	4	13,111,000	25-10-2008	-	-	-	-	-
8	015001000	KPPN BANDA ACEH	30100000	Seperda Motor	3	14,053,000	31-12-2007	-	-	-	-	-
9	015001000	KPPN BANDA ACEH	30100000	Seperda Motor	5	13,564,000	04-02-2007	-	-	-	-	-
10	015001000	KPPN BANDA ACEH	30100000	Seperda Motor	8	18,406,000	19-05-2018	-	-	-	-	-
Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Total Rows 10 Shows 25

## 4.5 Melihat rincian data Pengamanan dan Pemeliharaan

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di pengamanan dan pemeliharaan oleh Analis Pengguna Barang. Untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di pengamanan dan pemeliharaan, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tab [Pengamanan dan Pemeliharaan] dan rekap ketidaksesuaian pada semua eselon 1 akan tampil, untuk melihat detailnya pilih salah satu eselon tersebut

SIMAN

My TaskMaster AssetPemeriksaanPengawasanInventoryAsumsiVasiasiDashboard

Pemeriksaan dan PemeliharaanEselon

PengawasanPemeriksaanPeriodikPengawasanPengawasan dan Pemeliharaan

ExportInformasi

Tampilkan FilterPilih Filter Sorting

No	Kode Eselon 1	Unit Eselon 1	Jumlah Korwil	Jumlah Subkorwil	Master Aset		Kendali Aset								Hasil Audit/Pengawasan			
					Total BMN		Asuransi BMN		Pemeliharaan BMN		Terdapat Temuan APSP KL		Terdapat Temuan BPKP					
					Jumlah (NUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (NUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (NUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (NUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (NUP)	Nilai (Rp)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
1	01501	SEKRETARIAT JENDERAL	7	10	0	0	0	19	8.643.525.171.958	0	0	0	0	0	0			
2	01502	INSPEKTORAT JENDERAL	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
3	01503	DIREKTORAT JENDERAL ANGGARAN	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
4	01504	DIREKTORAT JENDERAL PLANK	30	395	0	0	298	10.004.578.901.224	10	4.494.095.789.000	0	0	0	0				
5	01505	DIREKTORAT JENDERAL BINA DAN CUKAI	24	130	0	0	122	1.484.524.718.238	20	55.300.448.500	0	0	0	0				
6	01506	DIREKTORAT JENDERAL PERMUSYAWARAN KEUANGAN	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
7	01507	DITJEN PENGELOMPOKAN PEMERIKSAAN DAN RISIKO	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
8	01508	DIREKTORAT JENDERAL PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN	35	218	0	0	88	1.505.300.071.299	11	135.335.094.000	0	0	0	0				
9	01509	DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA	18	80	0	0	39	141.887.085.455	0	0	0	0	0	0				
10	01511	BADAN PENGKADERAN DAN PELATIHAN PEGAWAI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				

Total Rows 14

Showing 25

PreviousNext

2. Rekap ketidaksesuaian pada semua korwil akan tampil, untuk melihat detailnya pilih salah satu korwil tersebut

SIMAN

My Task

Master Asst

Pengawasan

Pengadilan

Inventarisasi

Visitas

Dashboard

Pemeriksaan Data Sistem

Pengawasan & Pemeliharaan

KORWIL

Pengawasan

Pemeriksaan

Pemeriksaan Laporan

Pembekalan

Pengawasan dan Pemeliharaan

Export

Informasi

Tampilkan Filter

Pilih Filter Sorting

16

No	Kode Korwil	Unitas Korwil	Jumlah Korwil	Master Aset		Kendali Aset								Hasil Audit/Pengawasan	
				Total BMN		Asuransi BMN		Pemeliharaan BMN		Terdapat Temuan APSP KL		Terdapat Temuan BPKP			
				Jumlah (NUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (NUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (NUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (NUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (NUP)	Nilai (Rp)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1	0150010KD	KANWIL DWPB PROVINSI ACEH	5	0	0	1	213.175.880	0	0	0	0	0	0		
2	0150010KP	DIREKTORAT JENDERAL PERENCANAAN	6	0	0	11	508.253.065.351	0	0	0	0	0	0		
3	0150030KD	KANWIL DWPB PROVINSI SUMATERA UTARA	11	0	0	4	9.840.106.000	0	0	0	0	0	0		
4	0150030KD	KANWIL DWPB PROVINSI SUMATERA BARAT	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
5	0150040KD	KANWIL DWPB PROVINSI RIAU	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6	0150030KD	KANWIL DWPB PROVINSI JAMBI	6	0	0	2	3.719.110.000	0	0	0	0	0	0		
7	0150030KD	KANWIL DWPB PROVINSI SUMATERA SELATAN	6	0	0	2	175.197.515.000	0	0	0	0	0	0		
8	0150070KD	KANWIL DWPB PROVINSI LAMPUNG	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
9	0150030KD	KANWIL DWPB PROVINSI BENGKULU	5	0	0	1	155.060.000	0	0	0	0	0	0		
10	0150030KD	KANWIL DWPB PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Total Rows: 36

Shows 29

Previous

Next

- Rekap ketidaksesuaian semua satker pada korwil tersebut akan tampil, untuk melihat detailnya pilih salah satu satker tersebut

**SIMAN** My Task Master Asset Penempatan Pengalihan Inventarisasi Watch Dashboard

Penempatan Oleh Satker Pengalihan & Penempatan Satker

Pengalihan Pengalihan Penempatan Pengalihan Penempatan dan Penempatan

Export Informasi Kembali Tampilkan Filter Pilih Filter Sorting

No	Kode Satker	Unit Satker	Master Asset		Ketidaksesuaian				Masuk Rasio/Pengalihan			
			Jumlah (RUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (RUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (RUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (RUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (RUP)	Nilai (Rp)
1	01508010062785500000	KANWIL DJP: PROVINSI ACEH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	01508010062786000000	KPPN BANDA ACEH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	01508010062787700000	KPPN MELABOH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	01508010062788100000	KPPN LANGSA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	01508010062789000000	KPPN TAPAKTUN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	01508010062790300000	KPPN LHOKEUMAWA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	01508010062791000000	KPPN KUDACANE	0	0	1	210,173,880	0	0	0	0	0	0
8	01508010062792100000	KPPN TASENGON	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Total Rows: 8 Show: 25 Previous Next

- Data telah berhasil ditampilkan

**SIMAN** My Task Master Asset Penempatan Pengalihan Inventarisasi Watch Dashboard

Penempatan Oleh Satker Pengalihan & Penempatan BKR

Pengalihan Pengalihan Penempatan Pengalihan Penempatan dan Penempatan

Export Informasi Kembali Tampilkan Filter Pilih Filter Sorting

**KPPN BANDA ACEH**

No	Kode Satker	Nama Satker	Kode Barang	Nama Barang	Masuk Rasio/Pengalihan		Penempatan	
					Jumlah (RUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (RUP)	Nilai (Rp)
1	01508010062786000000	KPPN BANDA ACEH	0070000001	Gedung dan Bangunan Dalam Rencan	2	150,000,000	20-10-2018	-
Total			0		0	0	0	0

Total Rows: 1 Show: 25 Previous Next



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA**

# **Operating Manual**

## **Modul Wasdal (Eselon I)**

### **Sistem Informasi Manajemen Aset Negara (SIMAN) Operation Support**

Versi 1.0

Dipersiapkan oleh:  
PT Rofasys Mitra Prima  
PT Nashta Global Utama  
(KSO Rofasys-NGU)



# Daftar Isi

<b>Daftar Isi .....</b>	<b>i</b>
<b>Pendahuluan .....</b>	<b>1</b>
1.1 Tentang Modul Wasdal .....	1
1.2 Ruang Lingkup .....	1
<b>1. Pemantauan Insidentil .....</b>	<b>2</b>
1.1. Menambahkan draft pemantauan BMN insidentil .....	2
1.2. Mencari tiket pemantauan BMN insidentil .....	3
1.3. Menghapus tiket pemantauan BMN insidentil .....	4
1.4. Tambah aset pemantauan insidentil .....	5
1.5. Menambahkan penilaian administrasi dan lapangan pemantauan BMN insidentil .....	8
1.6. Menambahkan hasil pemantauan lebih dari satu aset .....	12
1.7. Menambahkan tim pemantauan insidentil .....	13
1.8. Unggah dokumen pemantauan BMN insidentil .....	17
1.9. Log status pemantauan insidentil .....	18
1.10. Melakukan proses pemantauan insidentil oleh Analis Eselon 1 .....	19
1.11. Melakukan permintaan approval oleh Koordinator Eselon 1 kepada Supervisor Eselon 1 .....	21
1.12. Selesaikan pemantauan insidentil oleh Supervisor Eselon 1 .....	22
<b>2. Permintaan Penertiban BMN .....</b>	<b>24</b>
2.1. Mencari tiket permintaan penertiban BMN .....	24
2.2. Melihat detail tiket permintaan penertiban BMN .....	25
<b>3. Laporan Wasdal (Konsolidasi) Eselon 1 .....</b>	<b>27</b>
3.1. Definisi .....	27
3.2. Menambahkan draft laporan wasdal .....	28
3.3. Mencari tiket laporan wasdal .....	29
3.4. Generate unit pemantauan periodik .....	30
3.5. Rekap data pemantauan periodik .....	32
3.6. Fitur lainnya .....	33
3.7. Generate data pemantauan insidentil .....	35
3.8. Rekap data pemantauan insidentil .....	38
3.9. Generate data penertiban BMN .....	39
3.10. Rekap data Penertiban BMN .....	41
3.11. Unduh laporan pemantauan Periodik, Insidentil, Penertiban BMN dan Monev .....	42
3.12. Unggah dokumen laporan wasdal .....	47
3.13. Log proses laporan wasdal .....	49

3.14. Verifikasi koordinator konsolidasi laporan Eselon 1 .....	50
3.15. Melakukan permintaan approval spv oleh Koordinator Eselon 1 kepada Supervisor Eselon 1 .....	52
3.16. Proses kirim laporan wasdal oleh Supervisor Eselon 1 .....	53
<b>4. Pemantauan oleh Sistem .....</b>	<b>55</b>
4.1. Melihat rincian data penggunaan .....	55
4.2. Melihat rincian data pemanfaatan.....	56
4.3. Melihat rincian data pemindahtanganan.....	58
4.4. Melihat rincian data Penatausahaan .....	59
4.5. Melihat rincian data Pengamanan dan Pemeliharaan .....	60

## Kata Pengantar

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas selesainya penyusunan dokumen User Manual Modul Wasdal sebagai panduan penggunaan aplikasi Sistem Informasi Manajemen Aset Negara (SIMAN) yang dirancang untuk pengelolaan aset negara terkiat Barang Milik Negara (BMN) agar efisien dan efektif.

Dokumen ini disusun dengan tujuan untuk memberikan informasi yang jelas dan terperinci tentang fitur, fungsi, serta cara penggunaan aplikasi sehingga pengguna dapat memanfaatkannya secara optimal sesuai kebutuhan.

Dokumen User Manual ini disusun sebagai bagian dari pelaksanaan permintaan User Request (UR) atau periode pengerjaan Task Assignment (TA) tahun 2025. Kami berharap dokumen ini dapat menjadi referensi yang bermanfaat bagi pengguna dan mendukung keberhasilan implementasi aplikasi ini. Dokumen ini merupakan User Manual yang terkait dengan Modul Wasdal dari Aplikasi SIMAN. Modul Wasdal dirancang untuk melakukan pengawasan dan pengendalian terhadap seluruh aset milik negara. Sebagai gambaran singkat, berikut adalah Executive Summary dari Modul Wasdal:

1. Tujuan: Untuk memastikan bahwa aset yang dimiliki atau dikelola oleh organisasi digunakan secara efektif, efisien, dan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. Melindungi aset dari kerusakan atau kehilangan, meningkatkan penggunaan yang efisien dan efektif, meminimalkan pemborosan dan penyalahgunaan, memastikan kepatuhan terhadap kebijakan dan peraturan, mengoptimalkan manajemen keuangan, meningkatkan akuntabilitas dan transparansi serta memastikan keamanan data dan teknologi.
2. Fitur Utama: Pemantauan insidentil, Permintaan Penertiban, Laporan Wasdal Konsolidasi, Pemantauan oleh Sistem.
3. Manfaat: Melindungi aset dari kehilangan atau kerusakan, meningkatkan efisiensi penggunaan aset, mencegah pemborosan dan penyalahgunaan, memperbaiki akuntabilitas dan transparansi, meningkatkan pengambilan keputusan, memastikan kepatuhan terhadap kebijakan dan peraturan, menurunkan resiko operasional dan keuangan, memperpanjang umur aset, mendukung pencapaian tujuan strategis organisasi.

Dokumen ini diharapkan dapat memberikan panduan yang jelas dan praktis bagi pengguna, sehingga penggunaan Aplikasi SIMAN dapat berjalan dengan lancar dan sesuai dengan harapan.

Kami menyadari bahwa dokumen ini mungkin belum sepenuhnya sempurna. Oleh karena itu, kami sangat terbuka terhadap kritik dan saran dari para pembaca demi penyempurnaan dokumen ini di masa mendatang.

Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung dan berkontribusi dalam penyusunan dokumen ini. Semoga panduan ini memberikan manfaat yang sebesar-besarnya bagi pengguna.

Jakarta,  
Tim Penyusun



# Pendahuluan

## 1.1 Tentang Modul Wasdal

Dokumen ini berisi petunjuk penggunaan aplikasi Sistem Informasi Manajemen Aset (SIMAN).

Dokumen ini digunakan sebagai panduan Pengguna dalam mengoperasikan aplikasi SIMAN Modul Wasdal role Eselon 1.

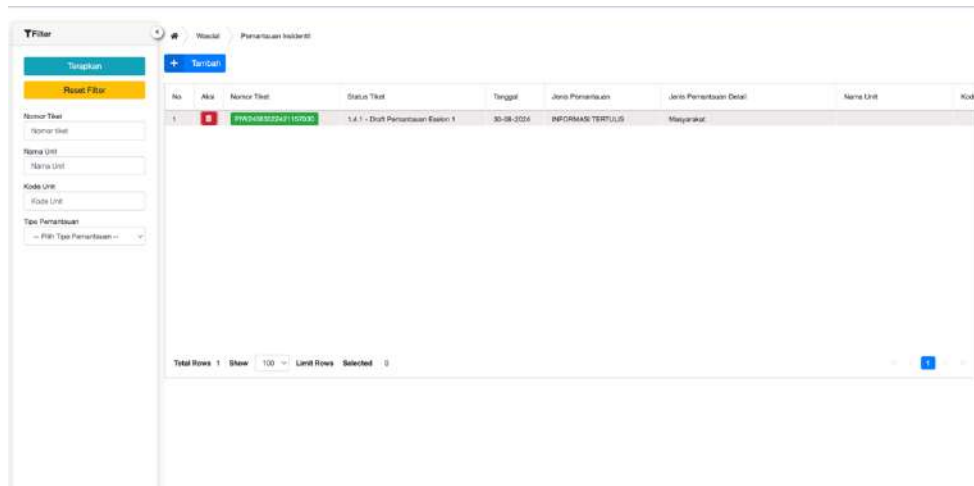
## 1.2 Ruang Lingkup

Ruang lingkup pembahasan pada dokumen ini meliputi:

- 1) Pemantauan Insidentil
- 2) Permintaan Penertiban
- 3) Laporan Wasdal Konsolidasi
- 4) Pemantauan oleh Sisitem

## 1. Pemantauan Insidentil

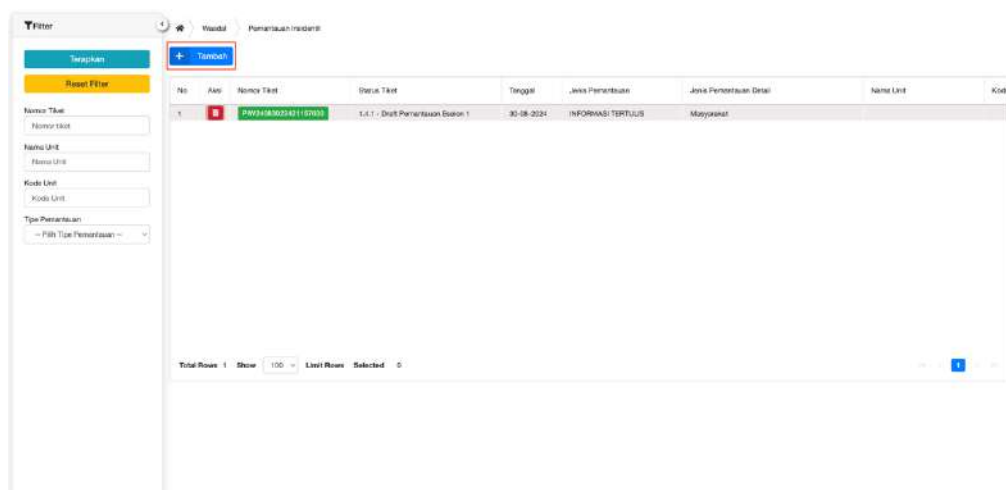
Menu ini berfungsi untuk memantau aset apakah ada data yang tidak sesuai atau sudah sesuai berdasarkan peninjauan lapangan atau administrasi. Keadaan awal terdapat kolom filter di sebelah kiri tabel draft, tombol [Tambah] untuk membuat pemantauan baru dan terdapat data pemantauan yang telah dibuat.



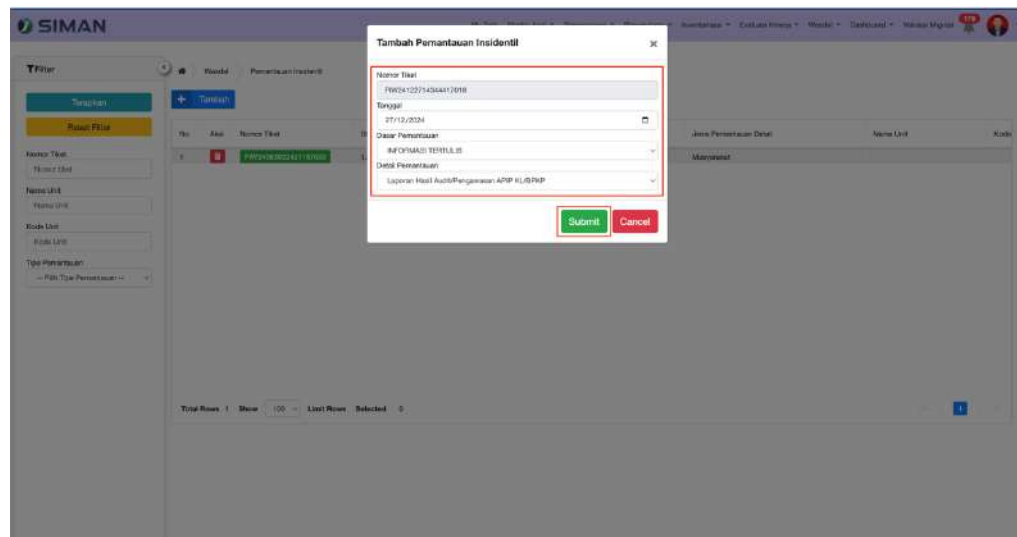
### 1.1. Menambahkan draft pemantauan BMN insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk membuat atau menambahkan draft pemantauan insidentil oleh Analis Eselon 1. Untuk menambahkan draft tiket baru, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

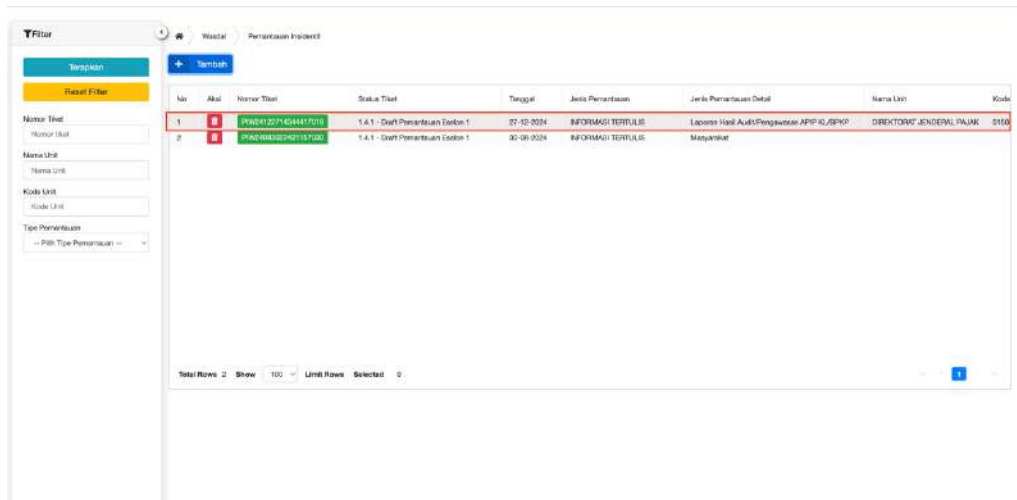
1. Tekan tombol [Tambah] pada aplikasi.



2. Setelah itu akan muncul pop up seperti gambar dibawah ini. User akan mendapatkan nomor tiket yang sudah di-generate oleh sistem (PIW24122714344417018), kemudian tentukan tanggal, pilih dasar pemantauan dan jika memilih informasi tertulis maka harus pilih juga detail pemantauannya. Setelah itu tekan tombol [Submit].



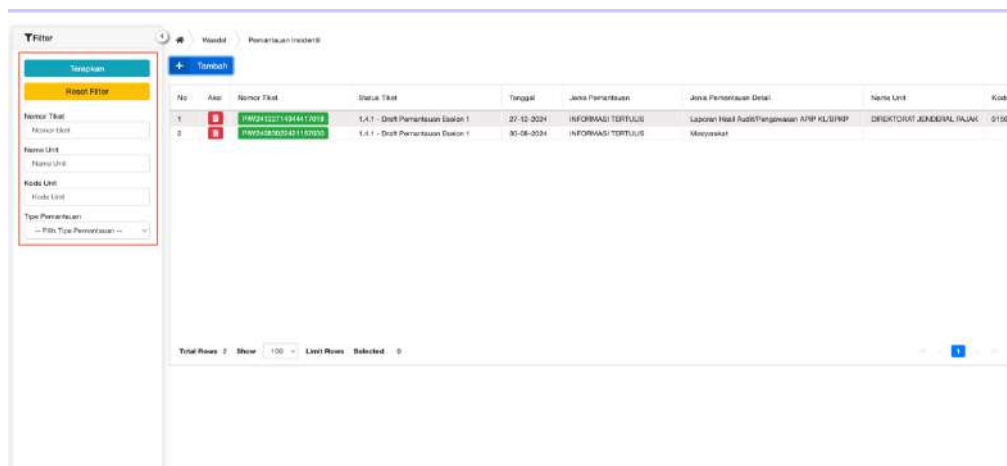
3. Berhasil menambahkan draft pemantauan, dan aplikasi menampilkan data yang telah dimasukan.



## 1.2. Mencari tiket pemantauan BMN insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk mencari draft pemantauan insidentil oleh Analis Eselon 1. Untuk mencari tiket, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Masukan nomor tiket, nama unit atau tipe pemantauan kemudian tekan tombol terapkan.



**Filter**

Tampilkan  
Reset Filter

Nomor Tiket  
Nama Unit  
Kode Unit  
Tipe Pemantauan  
Pilih Tipe Pemantauan

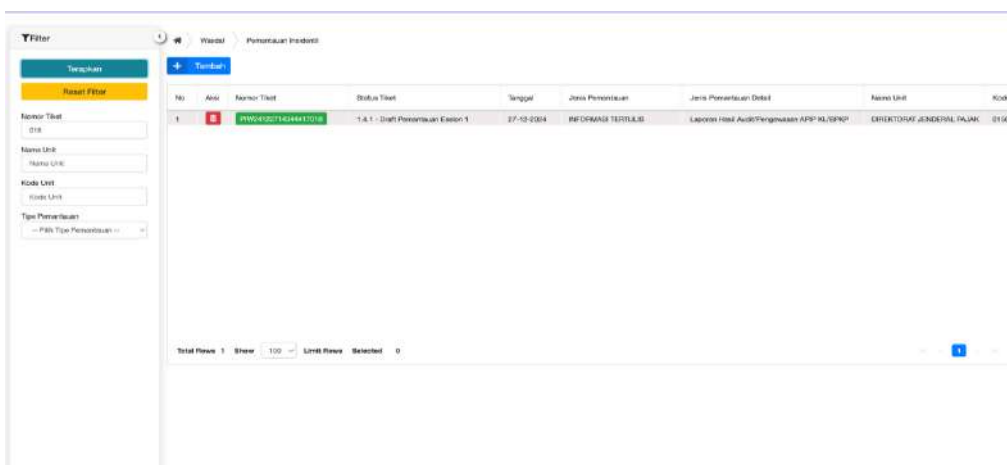
**Wasdal** | Pemantauan Insidentil

+ Tambah

No	Aksi	Nomor Tiket	Status Tiket	Tanggal	Jenis Pemantauan	Jenis Pemantauan Detail	Nama Unit	Kode
1		PM0410011044417018	1.4.1 - Draft Pemantauan Eselon 1	27-10-2024	INFORMASI TERPILIH	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APN KLUKWP	DIREKTORAT JENDERAL PAJAK	0150
2		PM0410011044417018	1.4.1 - Draft Pemantauan Eselon 1	30-08-2024	INFORMASI TERPILIH	Masukan		

Total Rows: 2 | Show: 100 | Limit Rows: Selected: 0

2. Berhasil mencari draft pemantauan, dan aplikasi menampilkan data yang telah dicari.



**Filter**

Tampilkan  
Reset Filter

Nomor Tiket  
Nama Unit  
Kode Unit  
Tipe Pemantauan  
Pilih Tipe Pemantauan

**Wasdal** | Pemantauan Insidentil

+ Tambah

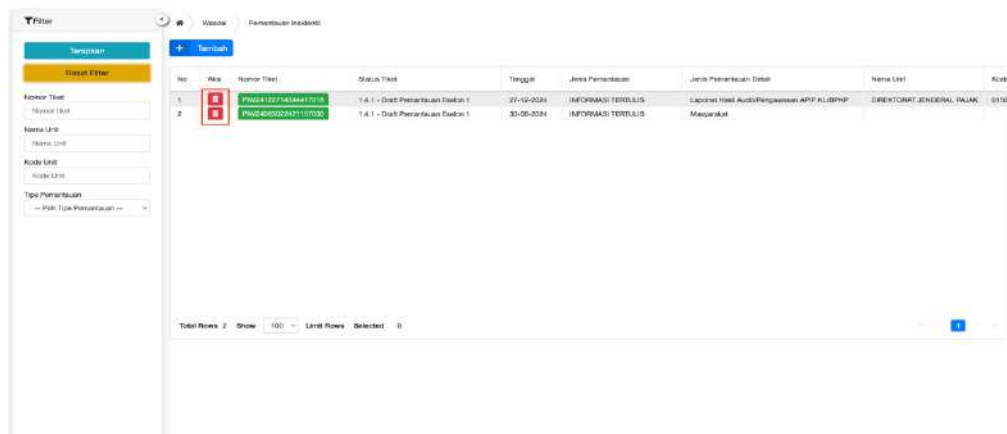
No	Aksi	Nomor Tiket	Status Tiket	Tanggal	Jenis Pemantauan	Jenis Pemantauan Detail	Nama Unit	Kode
1		PM0410011044417018	1.4.1 - Draft Pemantauan Eselon 1	27-10-2024	INFORMASI TERPILIH	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APN KLUKWP	DIREKTORAT JENDERAL PAJAK	0150

Total Rows: 1 | Show: 100 | Limit Rows: Selected: 0

### 1.3. Menghapus tiket pemantauan BMN insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk menghapus draft pemantauan insidentil oleh Analis Eselon 1. Untuk menghapus draft tiket, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tombol dengan icon sampah pada kolom aksi.



**Filter**

Tampilkan  
Reset Filter

Nomor Tiket  
Nama Unit  
Kode Unit  
Tipe Pemantauan  
Pilih Tipe Pemantauan

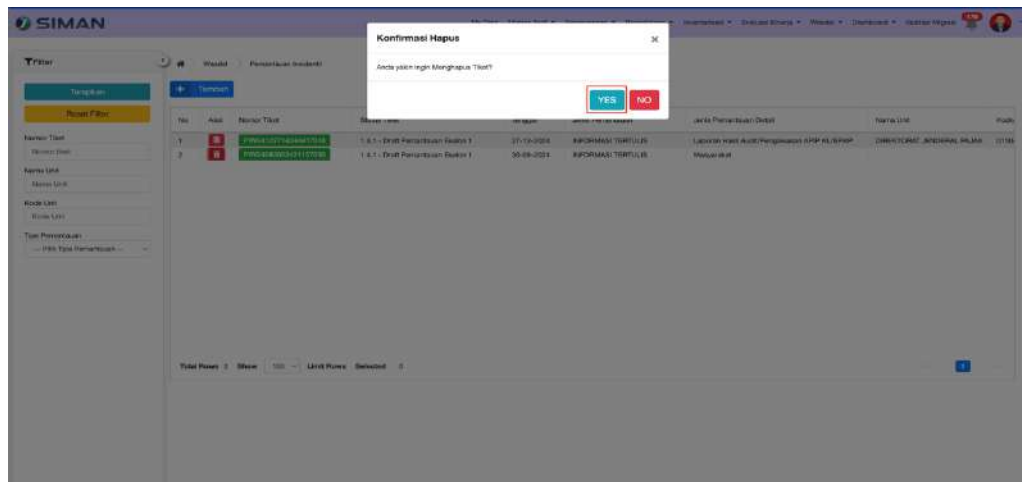
**Wasdal** | Pemantauan Insidentil

+ Tambah

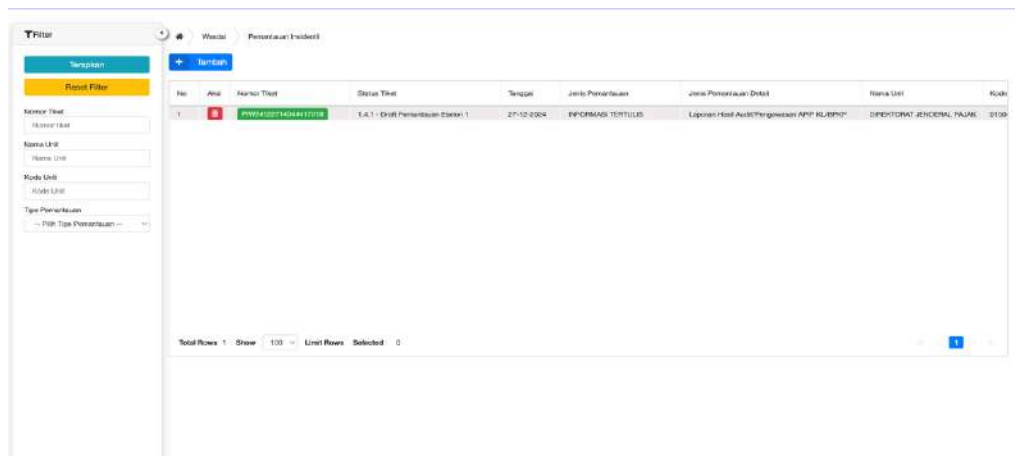
No	Aksi	Nomor Tiket	Status Tiket	Tanggal	Jenis Pemantauan	Jenis Pemantauan Detail	Nama Unit	Kode
1		PM0410011044417018	1.4.1 - Draft Pemantauan Eselon 1	27-10-2024	INFORMASI TERPILIH	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APN KLUKWP	DIREKTORAT JENDERAL PAJAK	0150
2		PM0410011044417018	1.4.1 - Draft Pemantauan Eselon 1	30-08-2024	INFORMASI TERPILIH	Masukan		

Total Rows: 2 | Show: 100 | Limit Rows: Selected: 0

2. Kemudian muncul popup konfirmasi dan tekan tombol [Yes] untuk menghapus.



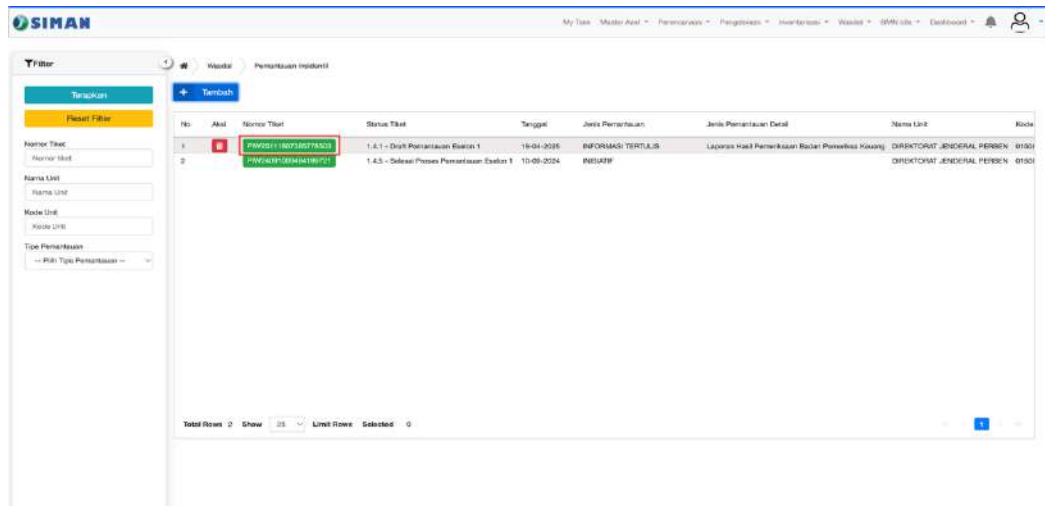
3. Data berhasil dihapus.



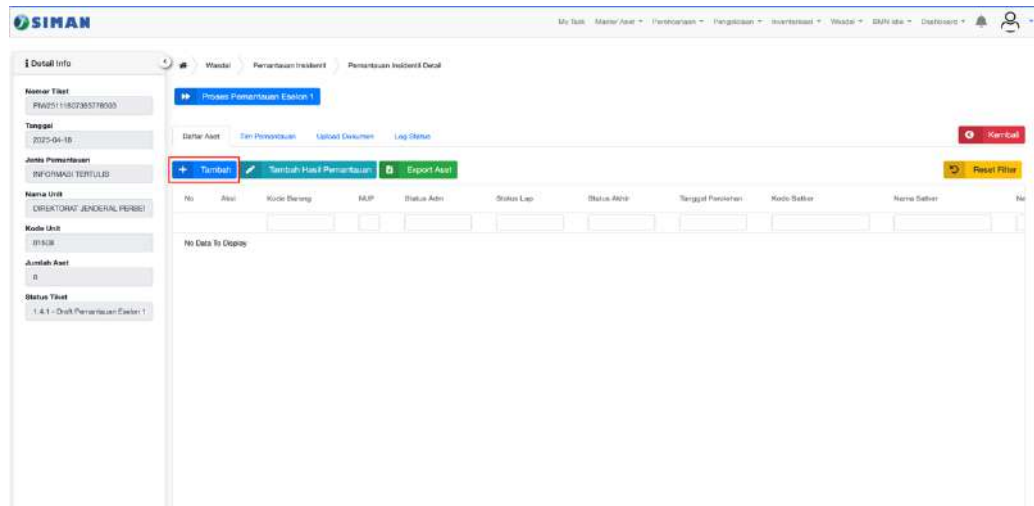
#### 1.4. Tambah aset pemantauan insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk menambahkan aset pemantauan insidentil oleh Analis Eselon 1. Untuk menambahkan aset, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

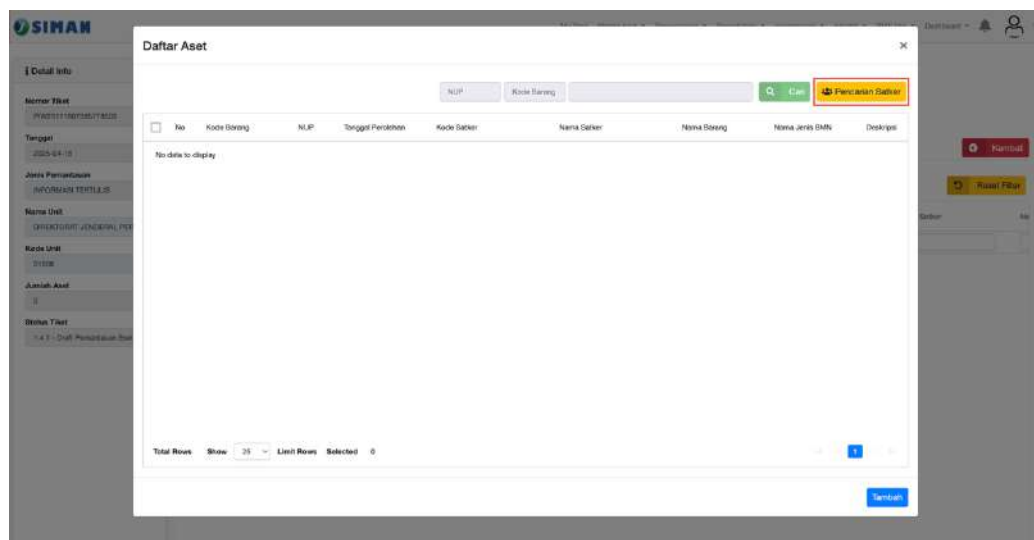
1. User berada di halaman pemantauan insidentil. Kemudian pilih dan tekan salah satu nomor tiket pemantauan insidentil.



2. Kemudian di sebelah kiri halaman terdapat rincian informasi. Untuk menambahkan aset tekan tombol [Tambah].



3. Kemudian akan muncul pop up seperti gambar dibawah ini, kemudian tekan tombol pencarian satker.



4. Kemudian isi data satker dan tekan tombol [Cari Satker].

Daftar Pencarian Satker

Search:

No	Kode Satker	Nama Satker	Alamat	Kota
No data to display				

Total Rows: 0 Show 25 Limit Rows Selected 0

5. Kemudian list satker akan muncul, tekan kode satkernya.

Daftar Pencarian Satker

Search: Jakarta

No	Kode Satker	Nama Satker	Alamat	Kota
1	01000110001000000000	KPPN JAKARTA I	Jl. Dr. Wahidin S. Nomor 3	KOTA ADM. JAKARTA PUSAT
2	01000110001000000000	KPPN JAKARTA IV	Jl. Wr. H. Juanda No. 19 Jakarta	KOTA JAKARTA PUSAT
3	01000110001000000000	KPPN JAKARTA III	Jl. Cend. Supriatindjaja No. 83-85	KOTA JAKARTA TIMUR
4	01000110001011000000	KPPN JAKARTA VI	Jl. S. K. Suripra No. 19 Jakarta Pusat	KOTA JAKARTA PUSAT
5	01000110001011000000	KPPN JAKARTA VII	Jalan CBR Iskandarnegara No. 50-51	KOTA JAKARTA TIMUR
6	01000110001000000000	KANWIL OUPB PROP. DKI JAKARTA	Jalan CBR Iskandarnegara 83 - 85,	KOTA JAKARTA TIMUR

Total Rows: 6 Show 25 Limit Rows Selected 0

6. Kemudian daftar aset akan muncul. Beri tanda ceklis di sebelah kiri kolom untuk menambahkannya kedalam list pemantauan dan setelah itu tekan tombol [Tambah].

Daftar Aset

Search:

No	Kode Barang	MUR	Tanggal Perolehan	Kode Satker	Nama Satker	Nama Barang	Nama Jenis SWK	Deskripsi
<input type="checkbox"/>	1	2010101001	1	1980-01-02	01000110001011000000	KPPN JAKARTA VI	Tanah Bangunan RUMAH 1	TANAH
<input type="checkbox"/>	2	2010101001	2	1980-01-02	01000110001011000000	KPPN JAKARTA VI	Tanah Bangunan RUMAH 1	TANAH
<input type="checkbox"/>	3	2010101001	1	1970-01-02	01000110001011000000	KPPN JAKARTA VI	Tanah Bangunan RUMAH 1	TANAH
<input type="checkbox"/>	4	2010101001	3	1970-12-01	01000110001011000000	KPPN JAKARTA VI	Tanah Bangunan RUMAH 1	TANAH
<input type="checkbox"/>	5	2010101001	3	1965-12-30	01000110001011000000	KPPN JAKARTA VI	Tanah Bangunan RUMAH 1	TANAH
<input type="checkbox"/>	6	2010101001	4	1970-05-30	01000110001011000000	KPPN JAKARTA VI	Tanah Bangunan RUMAH 1	TANAH
<input type="checkbox"/>	7	2010101001	5	1970-06-30	01000110001011000000	KPPN JAKARTA VI	Tanah Bangunan RUMAH 1	TANAH
<input type="checkbox"/>	8	2010101001	1	1964-01-02	01000110001011000000	KPPN JAKARTA VI	Tanah Bangunan MESS/W	TANAH
<input type="checkbox"/>	9	2010101001	2	1980-01-02	01000110001011000000	KPPN JAKARTA VI	Tanah Bangunan MESS/W	TANAH
<input type="checkbox"/>	10	2010101001	3	1970-01-02	01000110001011000000	KPPN JAKARTA VI	Tanah Bangunan MESS/W	TANAH
<input type="checkbox"/>	11	2010101001	2	1945-11-24	01000110001011000000	KPPN JAKARTA VI	Tanah Bangunan Fasilitas	TANAH
<input type="checkbox"/>	12	2010101001	1	1981-12-01	01000110001011000000	KPPN JAKARTA VI	Tanah Bangunan Gudang	TANAH
<input type="checkbox"/>	13	2010101001	1	1987-01-02	01000110001011000000	KPPN JAKARTA VI	Tanah Bangunan RUMAH 1	TANAH
<input type="checkbox"/>	14	2010101001	2	1970-01-02	01000110001011000000	KPPN JAKARTA VI	Tanah Bangunan Kantor 2	TANAH
<input type="checkbox"/>	15	2010101001	2	1970-01-02	01000110001011000000	KPPN JAKARTA VI	Tanah Bangunan Kantor 2	TANAH
<input type="checkbox"/>	16	2010101001	4	1970-01-02	01000110001011000000	KPPN JAKARTA VI	Tanah Bangunan Kantor 2	TANAH
<input type="checkbox"/>	17	2010101001	5	1970-01-02	01000110001011000000	KPPN JAKARTA VI	Tanah Bangunan Kantor 2	TANAH
<input type="checkbox"/>	18	2010101001	6	1980-12-01	01000110001011000000	KPPN JAKARTA VI	Tanah Bangunan Kantor 2	TANAH

Total Rows: 18 Show 25 Limit Rows Selected 0



## 7. Aset berhasil ditambahkan.

My Task Master Aset Pemeriksaan Pengelompokan Inventarisasi Wasdal BMN Info Dashboard

Detail Info

Wastel Pemeriksaan Insidentil Pemeriksaan Insidentil Detail

Proses Pemeriksaan Eselon 1

Daftar Aset Tm Pemeriksaan Upload Dokumen Log Status

Tambah Tambah Hasil Pemeriksaan Export Asset

No	Aset	Kode Barang	NBP	Status Aset	Status Lap	Status A/R	Tanggal Pemeriksaan	Kode Saklar	Nama Saklar	No
1		2010101002	1	Belum ada	Belum ada	Belum ada	1975-01-02	015081100010114000KD	KPPN JAKARTA VI	Ta
2		2010101001	2	Belum ada	Belum ada	Belum ada	1982-01-02	015081100010114000KD	KPPN JAKARTA VI	Ta
3		2010101001	1	Belum ada	Belum ada	Belum ada	1985-01-02	015081100010114000KD	KPPN JAKARTA VI	Ta

### 1.5. Menambahkan penilaian administrasi dan lapangan pemantauan BMN insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk menambah penilaian administrasi oleh Analis Eselon 1. Untuk menambahkan penilaian, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pengguna berada di halaman detail pemantauan insidentil. Kemudian pilih dan Tekan kode barang.

My Task Master Aset Pemeriksaan Pengelompokan Inventarisasi Wasdal BMN Info Dashboard

Detail Info

Wastel Pemeriksaan Insidentil Pemeriksaan Insidentil Detail

Proses Pemeriksaan Eselon 1

Daftar Aset Tm Pemeriksaan Upload Dokumen Log Status

Tambah Tambah Hasil Pemeriksaan Export Asset

No	Aset	Kode Barang	NBP	Status Aset	Status Lap	Status A/R	Tanggal Pemeriksaan	Kode Saklar	Nama Saklar	No
1		2010101002	1	Belum ada	Belum ada	Belum ada	1975-01-02	015081100010114000KD	KPPN JAKARTA VI	Ta
2		2010101001	2	Belum ada	Belum ada	Belum ada	1982-01-02	015081100010114000KD	KPPN JAKARTA VI	Ta
3		2010101001	1	Belum ada	Belum ada	Belum ada	1985-01-02	015081100010114000KD	KPPN JAKARTA VI	Ta

2. Kemudian tekan tombol [Tambah Detail Ketidaksesuaian].

The screenshot shows the SIMAN interface. On the left, the 'Detail Info' sidebar contains fields for Nomor Tiket (PWSB11180238373903), Tanggal (2023-04-18), Jenis Pemantauan (INFORMASI TERBUKA), Nama Unit (DIREKTORAT JENDERAL PERBES), Kode Unit (01008), Jumlah Aset (3), and Status Tiket (1.4.1 - Draft Pemantauan Babak 1). The main area shows 'Detail Aset' with fields for Kode Barang (201010002 - 1), Nama BSM (Tanah Bangunan Rumah Negara Golongan II), Jenis (TANAH), Status Pengalihan (Digunakan sendiri untuk operasional), Kondisi (Buk), Nilai Perolehan (Rp) (4.056.913.000), Kode Sahur (0100010001011400000), and Nama Sahur (KPPN JAKARTA VI). Below this is the 'Detail Ketidaksesuaian Insidentil' section with a table that currently has no data.

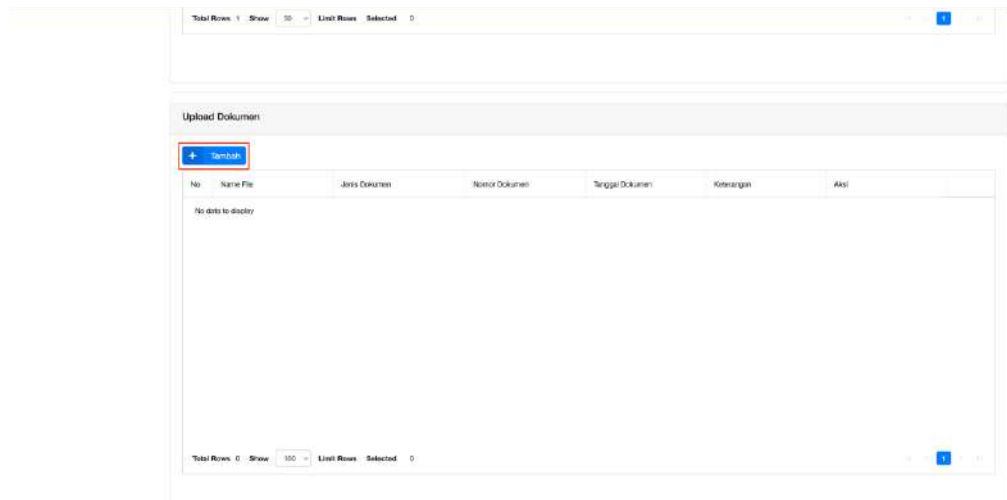
3. Lengkapi semua data yang diperlukan, kemudian tekan tombol [Simpan].

The screenshot shows the 'Form Tambah Detail ketidaksesuaian' modal. It contains the following fields: 'Jenis Ketidaksesuaian dari Pemantauan Ketidaksesuaian Administrasi' (dropdown: Sesuai, Tidak Sesuai), 'Ketidaksesuaian Lapangan' (dropdown: Tidak Sesuai), 'Jenis Pengalihan' (dropdown: Pemerintahan, Tukar Menukar), 'Bentuk Pengalihan' (dropdown: Pemerintahan, Tukar Menukar), 'Jenis Ketidaksesuaian' (dropdown: Pemerintahan/Tukar Menukar sudah dilakukan namun belum dibayar), 'Catatan' (text input: Ya, Tidak), and 'Hal yang sudah dilakukan' (text input: Ya, Tidak). A 'Simpan' button is at the bottom right.

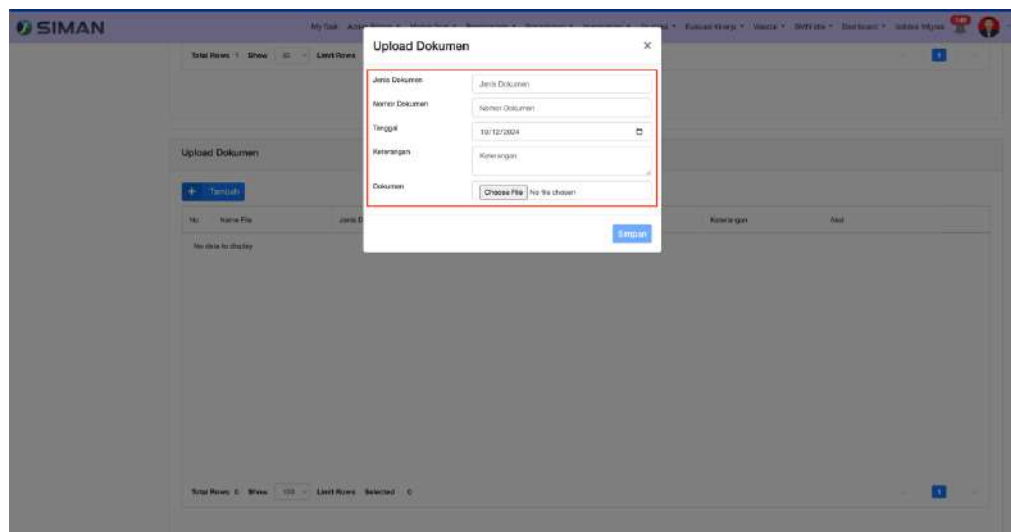
4. Detail ketidaksesuaian telah berhasil ditambahkan.

The screenshot shows the SIMAN interface after the data has been added. The 'Detail Ketidaksesuaian Insidentil' table now contains one row with the following data: No (1), Aktif (Yes), Jenis Pengalihan (Pemerintahan), Bentuk Pengalihan (Tukar Menukar), Jenis Ketidaksesuaian (Pemerintahan/Tukar Menukar sudah dilakukan namun belum dibayar), Catatan (Ya), Hal yang sudah dilakukan (Ya), and Administrasi (Sesuai).

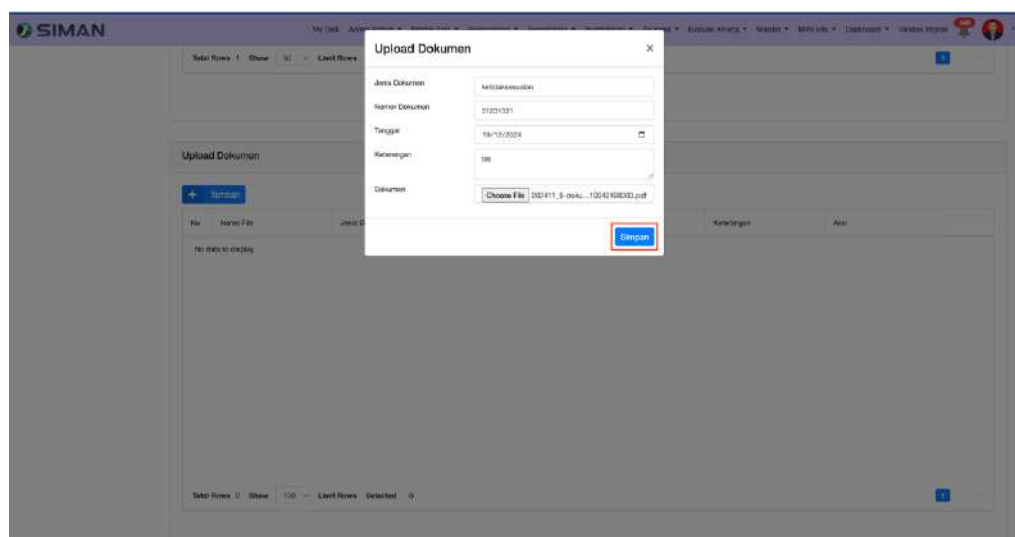
6. Kemudian geser kebawah dan tambahkan dokumen jika diperlukan.



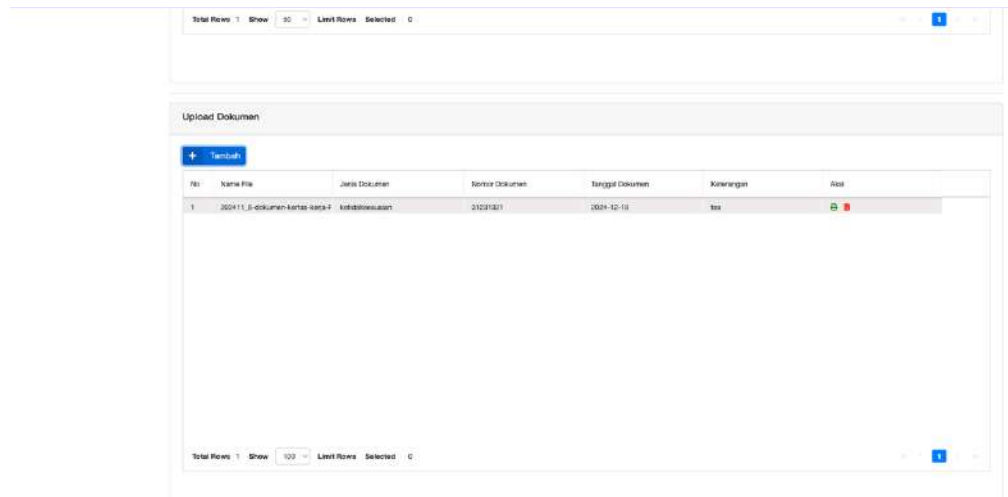
7. Kemudian lengkapi semua data detail dokumen.



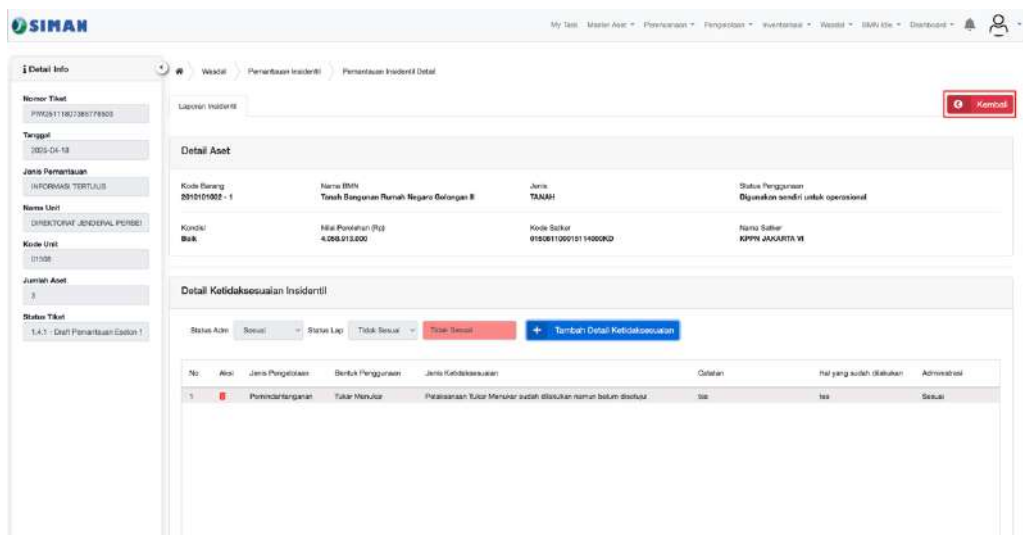
8. Jika semuanya sudah lengkap, tekan tombol [Simpan].



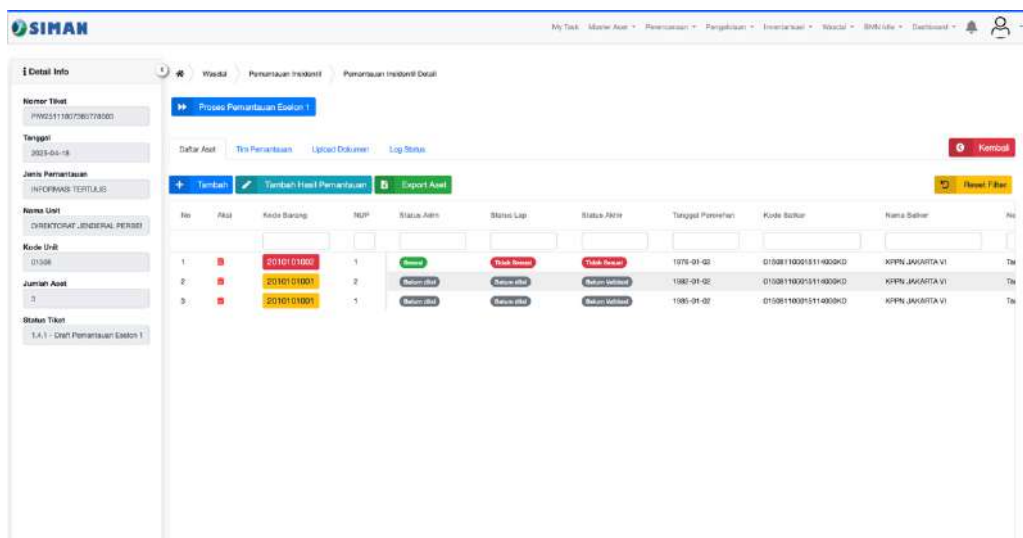
9. Dokumen telah berhasil ditambahkan.



10. Kemudian tekan tombol [Kembali].



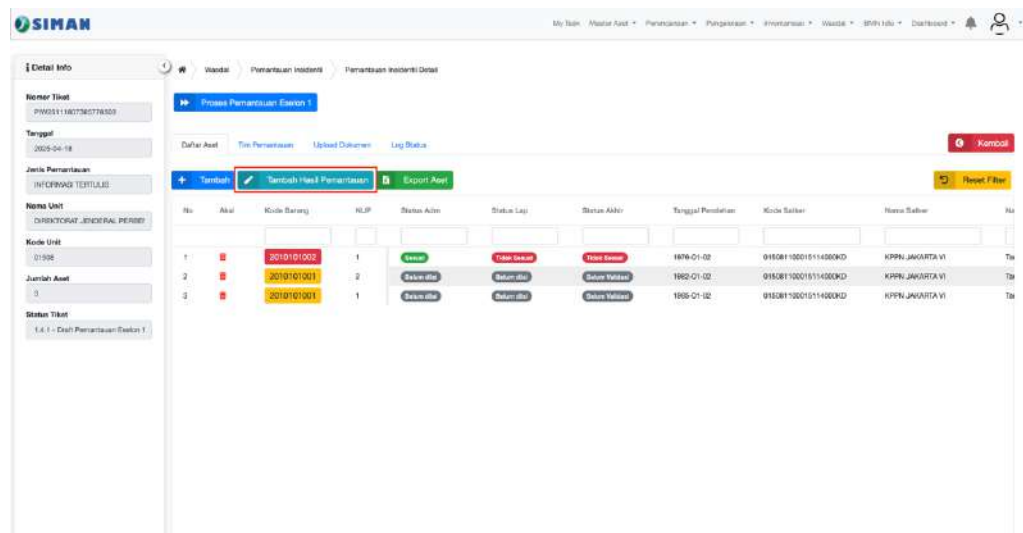
11. Aset telah berhasil diperbaharui.



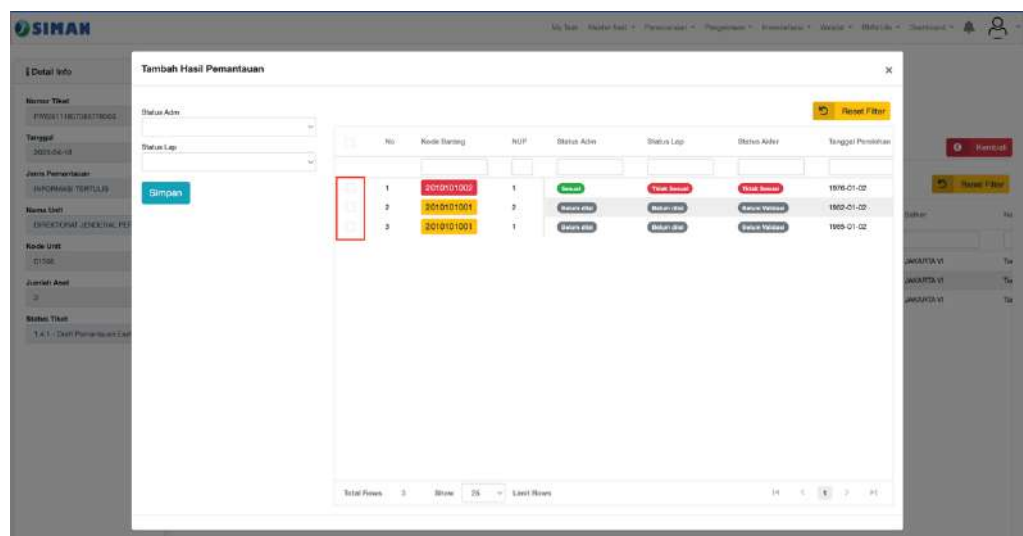
## 1.6. Menambahkan hasil pemantauan lebih dari satu aset

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk menambahkan hasil pemantauan untuk lebih dari satu aset secara langsung oleh Analis Eselon 1. Untuk menambahkan hasil pemantauan lebih dari satu aset, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pengguna berada di halaman detail pemantauan insidentil. Kemudian pada tab daftar aset, tekan tombol [Tambah Hasil Pemantauan].



2. Kemudian centang aset yang ingin ditambahkan hasil pemantauannya.



3. Kemudian lengkapi data hasil pemantauannya, jika sudah tekan tombol simpan.

No	Kode Barang	MRP	Status Adu	Status LUp	Status RHP	Tanggal Pengiriman
1	2010101002	1	Selesai	Tidak Selesai	Tidak Selesai	1075-01-02
2	2010101001	2	Tidak Selesai	Tidak Selesai	Tidak Selesai	1082-01-02
3	2010101001	1	Tidak Selesai	Tidak Selesai	Tidak Selesai	1085-01-02

4. Hasil pemantauan telah berhasil ditambahkan.

No	Adu	Kode Barang	MRP	Status Adu	Status LUp	Status RHP	Tanggal Pengiriman	Kode Subur	Nama Subur
1		2010101002	1	Selesai	Tidak Selesai	Tidak Selesai	1075-01-02	010001100010114000KD	KIPPI JAWANTO VI
2		2010101001	2	Tidak Selesai	Tidak Selesai	Tidak Selesai	1082-01-02	010001100010114000KD	KIPPI JAWANTO VI
3		2010101001	1	Tidak Selesai	Tidak Selesai	Tidak Selesai	1085-01-02	010001100010114000KD	KIPPI JAWANTO VI

## 1.7. Menambahkan tim pemantauan insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk menambahkan tim pemantauan oleh Analis Eselon 1. Untuk menambahkan tim, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pengguna berada di halaman detail pemantauan insidentil. Kemudian pilih menu tim pemantauan.

2. Kemudian tekan tombol [Edit].

3. Kemudian lengkapi semua data yang diperlukan.



4. Jika sudah dilengkapi tekan tombol [Submit].

The screenshot shows the 'Detail Info' page for 'Proses Pemantauan Eviden 1'. The form includes fields for 'No. Berita Acara' (BA-201/2024), 'Unit Kerja' (DIREKTORAT JENDERAL PAJAK), 'Tempat' (Jakarta), and 'Tanggal Laporan' (27/12/2024). The 'Submit' button is highlighted with a red box. Other buttons like 'Kembali', 'Form BA', 'Kulus', 'Anggota', and 'Ganti' are also visible.

5. Kemudian tekan tombol [Tambah] untuk menambahkan tim.

The screenshot shows the 'Detail Info' page for 'Proses Pemantauan Eviden 1'. The 'Tambah' button is highlighted with a red box. The form includes fields for 'No. Berita Acara' (BA-201/2024), 'Unit Kerja' (DIREKTORAT JENDERAL PAJAK), 'Tempat' (Jakarta), and 'Tanggal Laporan' (27/12/2024). Other buttons like 'Kembali', 'Form BA', 'Kulus', 'Anggota', and 'Ganti' are also visible.

6. Kemudian lengkapi semua data yang diperlukan. Jika sudah lengkap tekan tombol [Tambah]

The screenshot shows the 'Detail Info' page for 'Proses Pemantauan Eviden 1'. A modal window titled 'Tambah Tim Pemantauan' is open, showing fields for 'NIP' (01412412), 'Nama' (Rendi), 'Jabatan' (Staff), and 'Status Keanggotaan' (Khusus). The 'Tambah' button is highlighted with a red box. The background form includes fields for 'No. Berita Acara' (BA-201/2024), 'Unit Kerja' (DIREKTORAT JENDERAL PAJAK), 'Tempat' (Jakarta), and 'Tanggal Laporan' (27/12/2024). Other buttons like 'Kembali', 'Form BA', 'Kulus', 'Anggota', and 'Ganti' are also visible.

7. Tim telah berhasil ditambahkan. Lakukan hal yang sama sampai semua syarat terpenuhi.

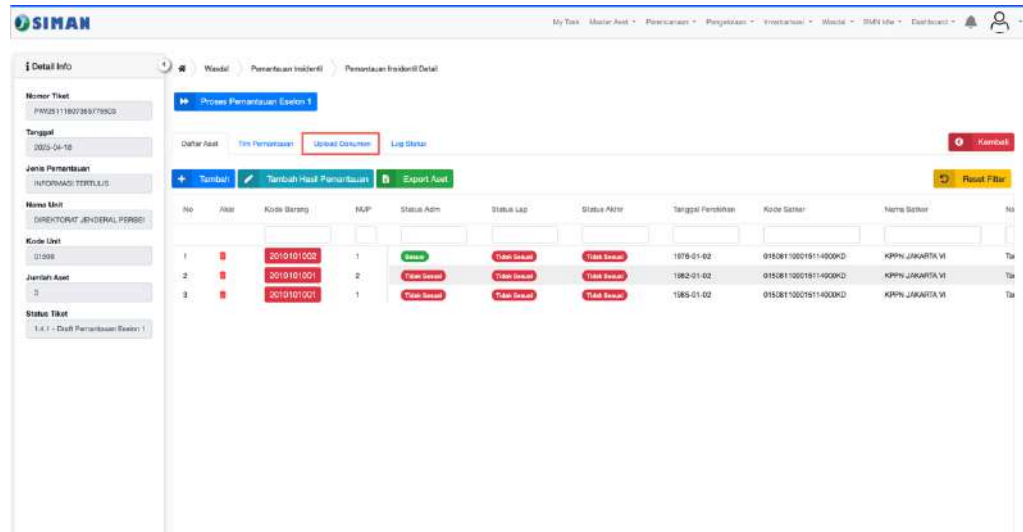
8. Jika semua persyaratan telah terpenuhi makan tombol download berita acara akan muncul. Tekan tombol [Download].

9. Berita acara telah berhasil diunduh.

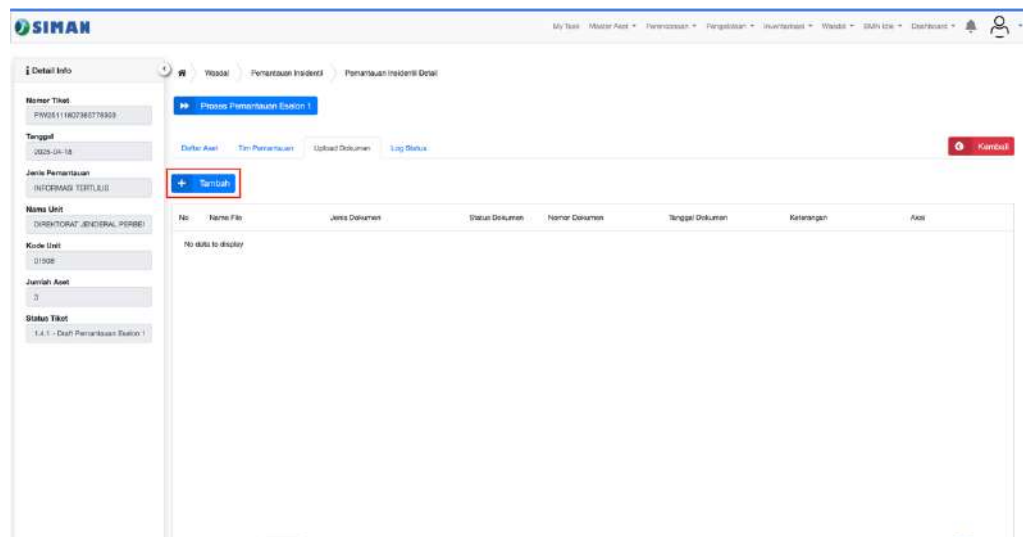
## 1.8. Unggah dokumen pemantauan BMN insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk mengunggah dokumen oleh Analis Eselon 1. Untuk mengunggah dokumen, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

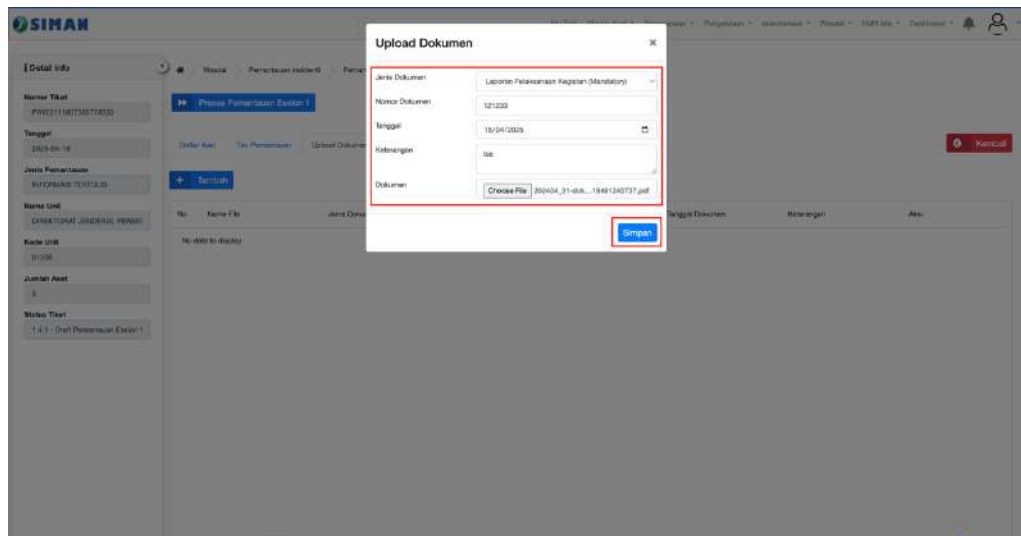
1. User berada di halaman detail pemantauan insidentil. Kemudian pilih menu tim pemantauan.



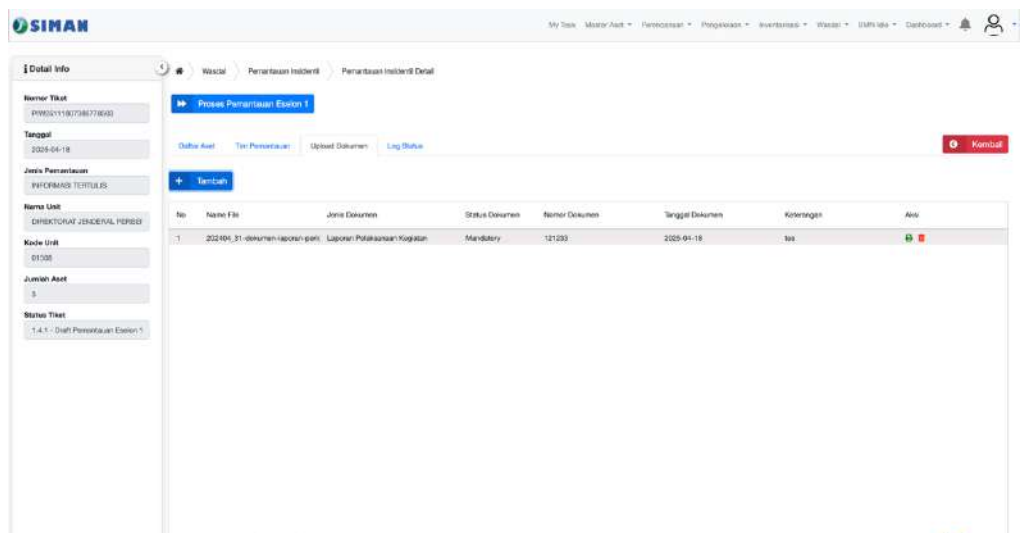
2. Kemudian tekan tombol [Tambah] untuk menambahkan dokumen baru.



3. Kemudian isi data-data seperti jenis dokumen, nomor dokumen, tanggal dan pilih file dokumen. Setelah semuanya terisi tekan tombol [Simpan].



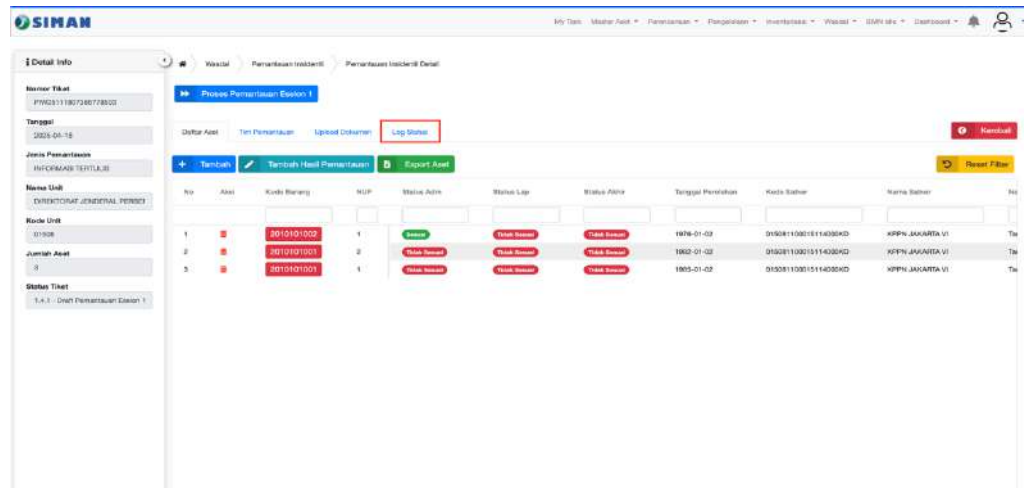
4. Dokumen berhasil diunggah.



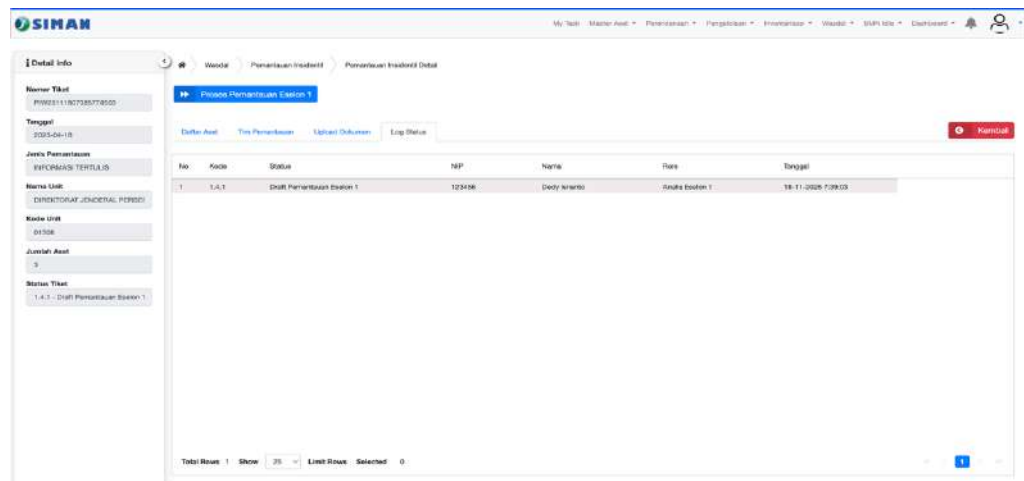
## 1.9. Log status pemantauan insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat riwayat proses oleh Analis Eselon 1. Untuk melihat log status, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. User berada di halaman detail pemantauan insidentil. Kemudian pilih menu log proses.



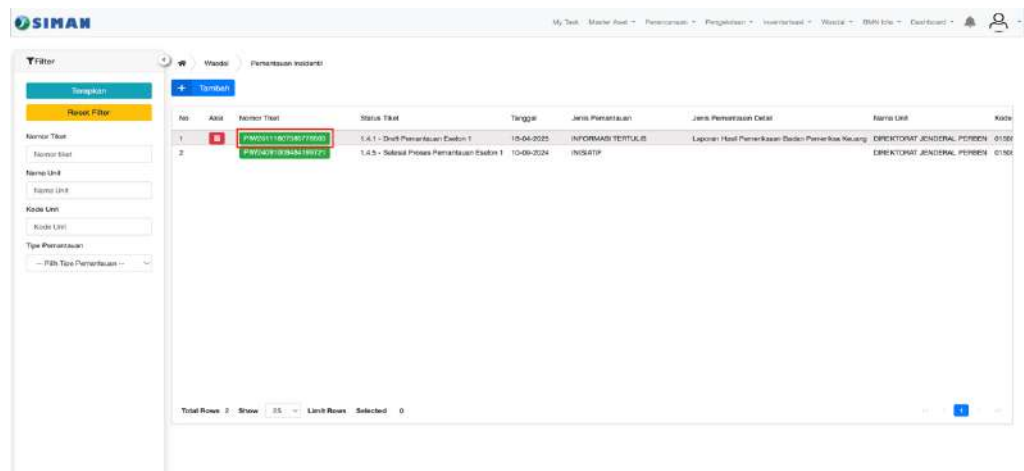
## 2. Berhasil menampilkan log proses.



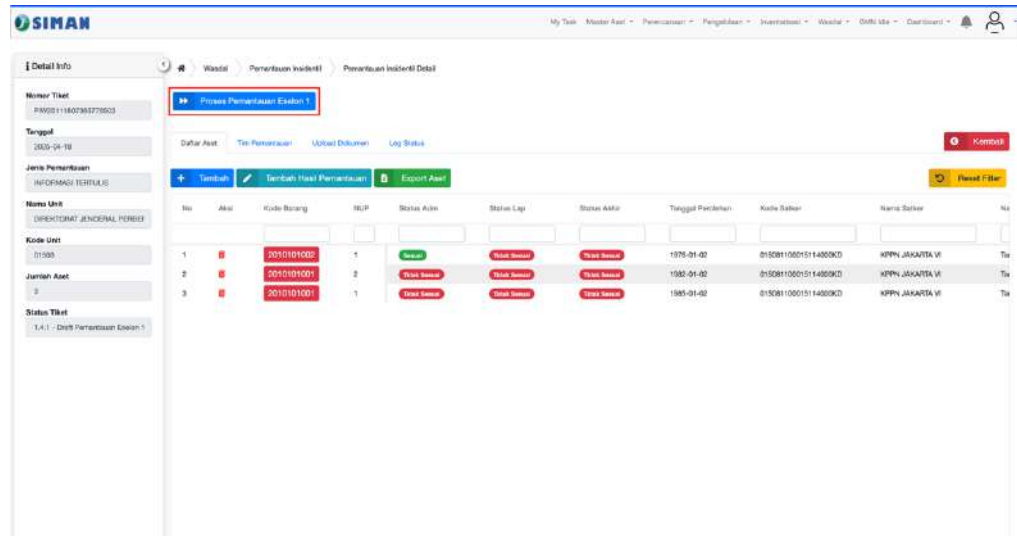
### 1.10. Melakukan proses pemantauan insidentil oleh Analis Eselon 1

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk memproses pemantauan insidentil oleh Analis Eselon 1 ke tahap selanjutnya oleh Koordinator Eselon 1. Untuk melakukan proses, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

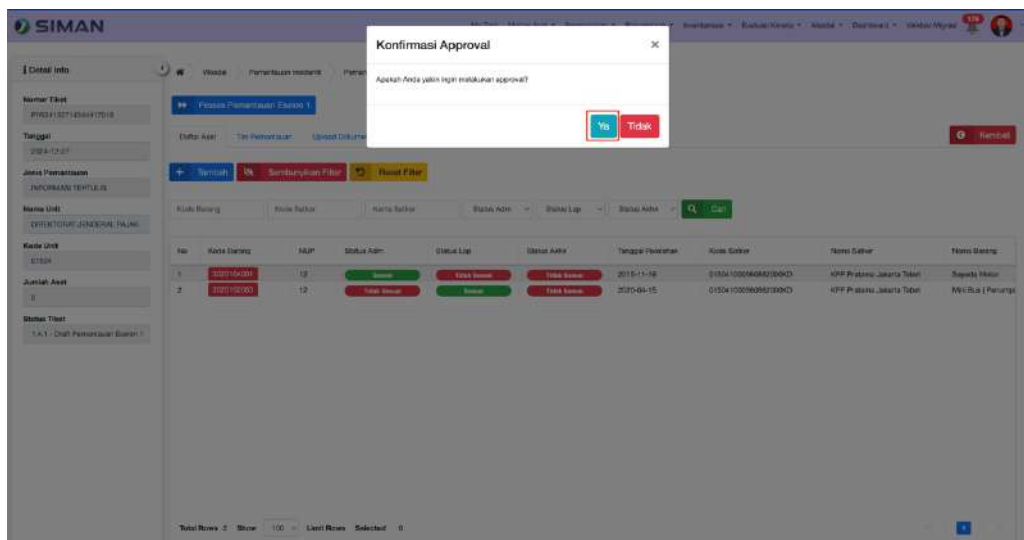
1. Pilih salah satu nomor tiket yang akan diproses.



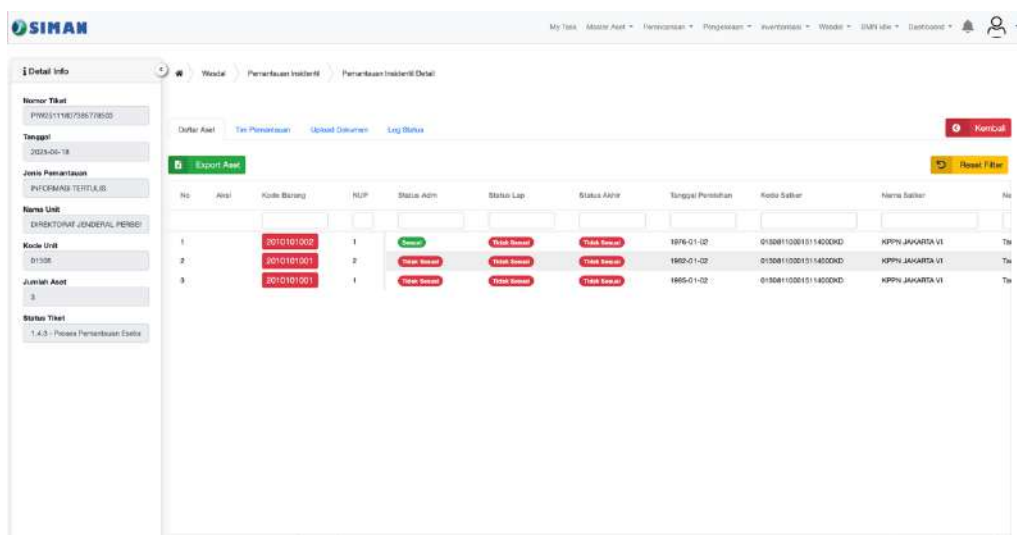
2. Kemudian tekan tombol [Proses Pemantauan Eselon 1].



3. Kemudian muncul popup konfirmasi approval dan tekan tombol [Ya].



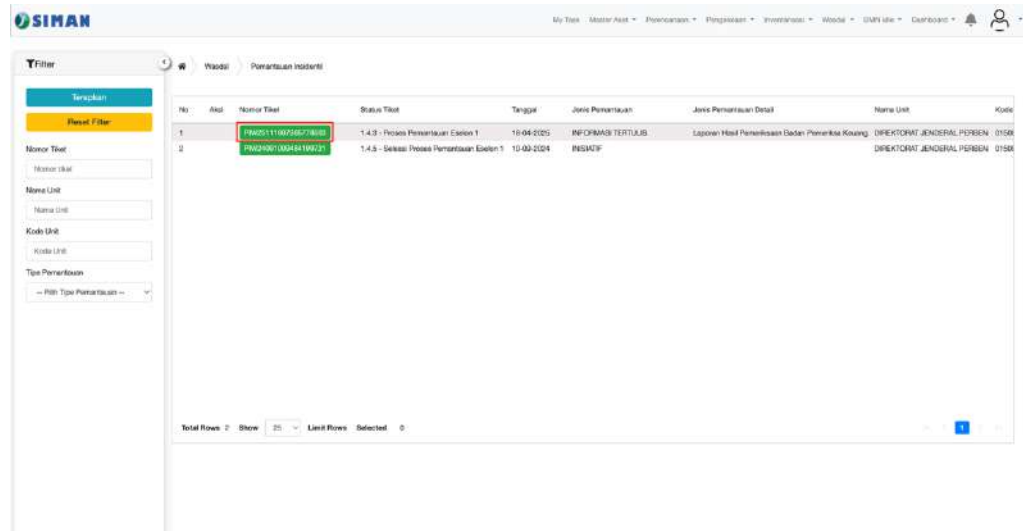
4. Tiket berhasil diproses.



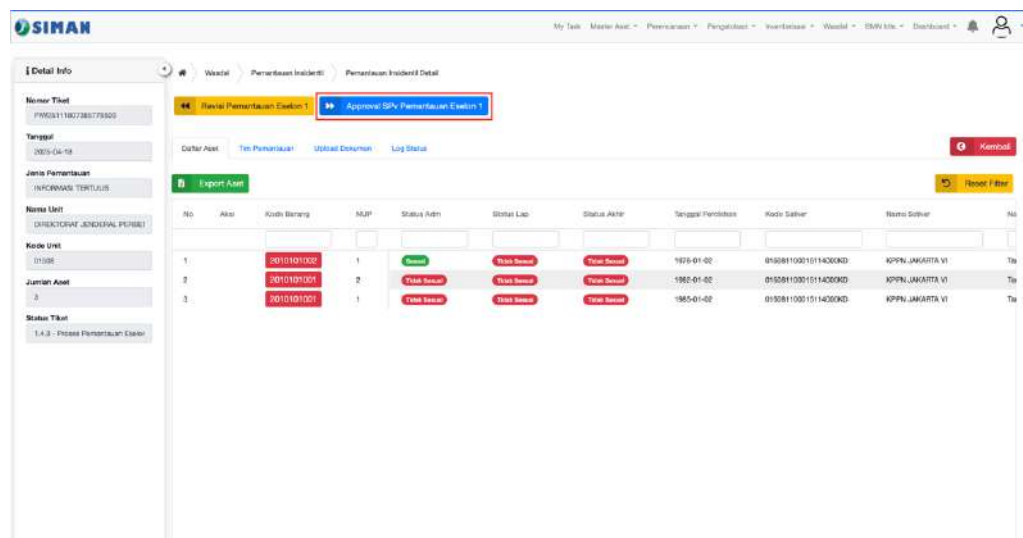
## 1.11. Melakukan permintaan approval oleh Koordinator Eselon 1 kepada Supervisor Eselon 1

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melakukan permintaan approval oleh Koordinator Eselon 1 kepada Supervisor Eselon 1. Untuk melakukan permintaan approval, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pilih salah satu nomor tiket yang akan diproses.

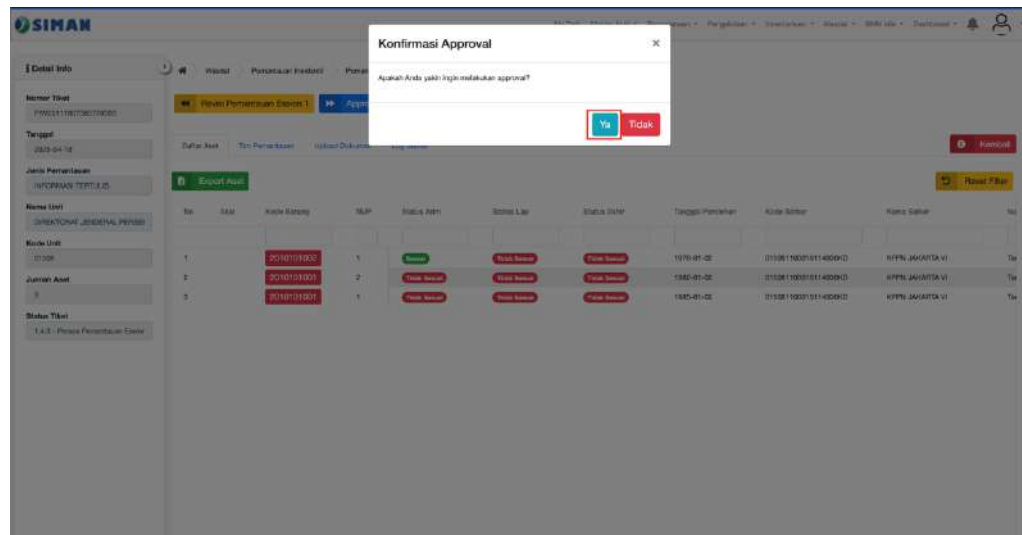


2. Kemudian tekan tombol [Approval Spv Pemantauan Eselon 1].

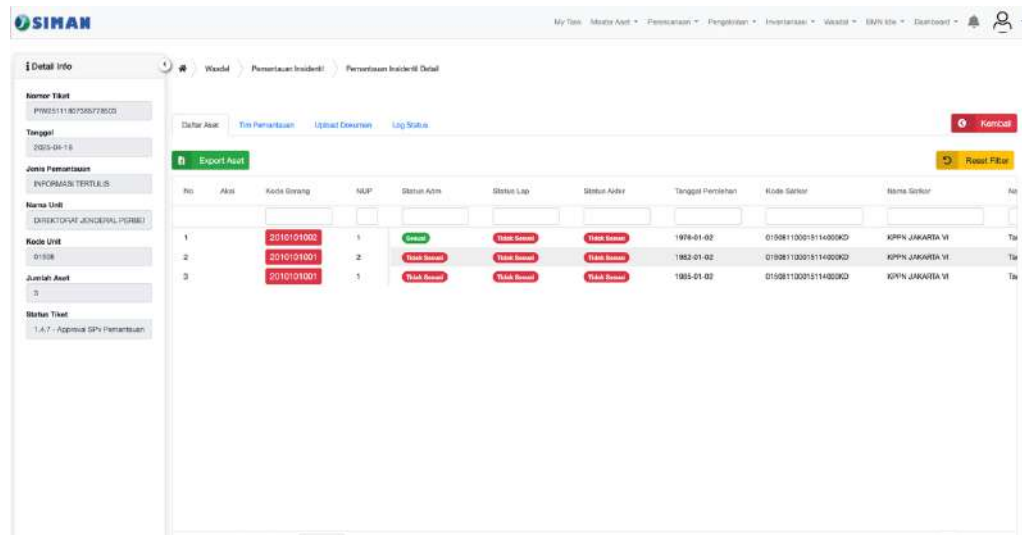




3. Kemudian muncul popup konfirmasi approval dan tekan tombol [Ya].



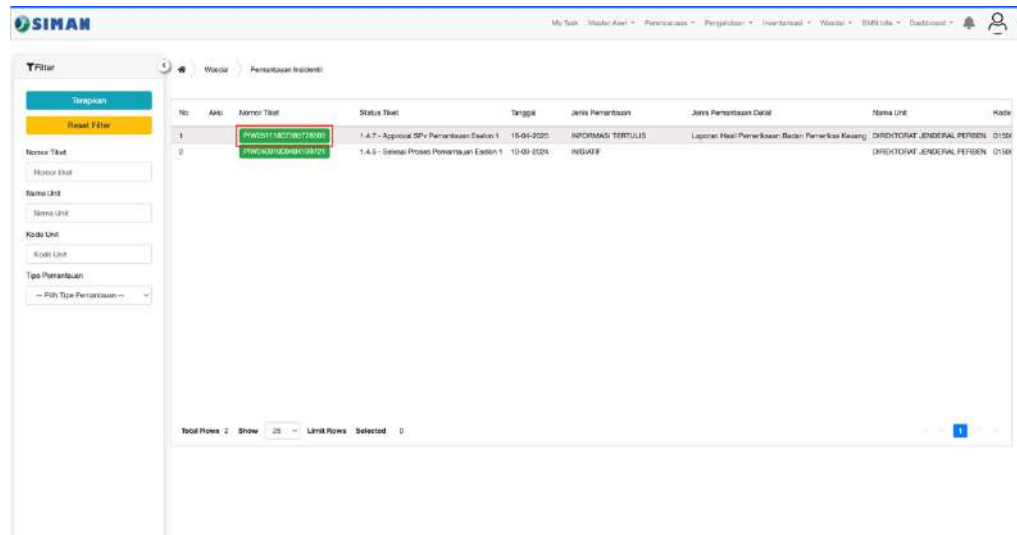
4. Tiket berhasil diproses.



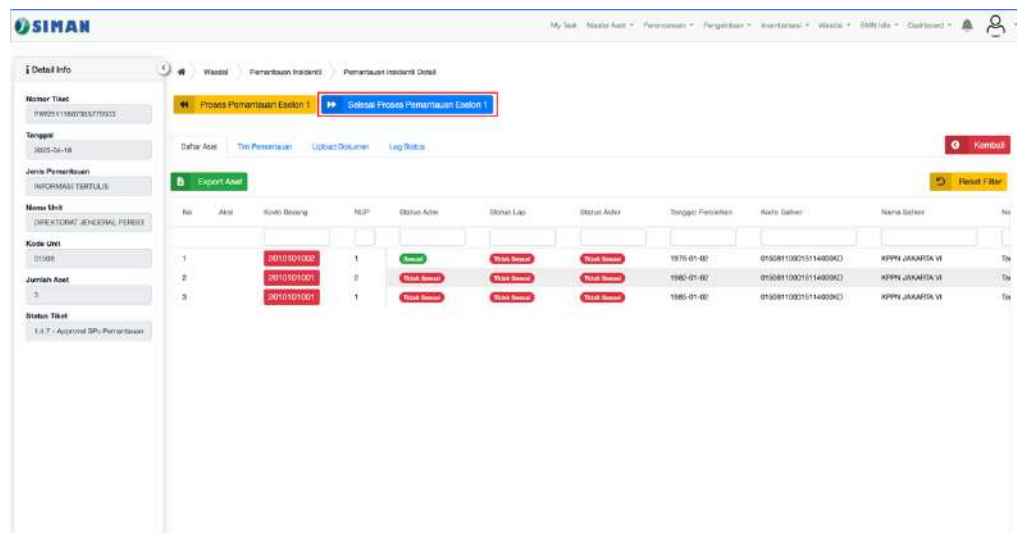
### 1.12. Selesaikan pemantauan insidentil oleh Supervisor Eselon 1

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk menyelesaikan pemantauan insidentil oleh Supervisor Eselon 1. Untuk selesaikan tiket, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

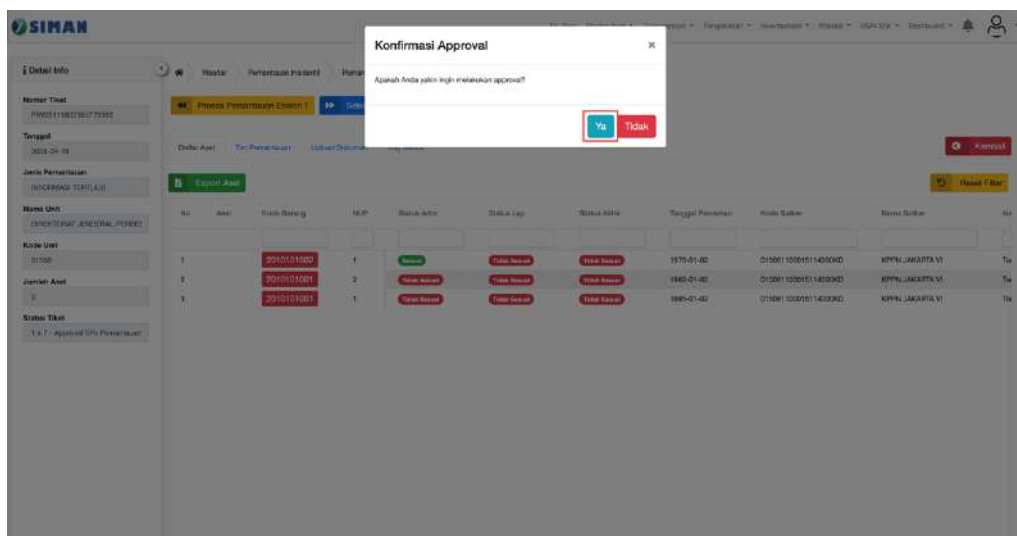
1. Pilih salah satu nomor tiket yang akan diproses.



2. Kemudian tekan tombol [Selesai Proses Pemantauan Eselon 1].



3. Kemudian muncul popup konfirmasi approval dan tekan tombol [Ya].



#### 4. Tiket pemantauan insidentil telah selesai.

**Detail Info**

**Nomor Tiket**  
PWS51102796778589

**Tanggal**  
2023-04-18

**Jenis Pemantauan**  
INFORMASI TERBUKAS

**Nama Unit**  
DIREKTORAT JENDERAL PERBEDIAN

**Kode Unit**  
01588

**Jumlah Aset**  
11

**Status Tiket**  
1.4.5 - Selesai Proses Pemantauan

**Export Asat**

No	Aset	Kode Barang	BAP	Status Aset	Status Lp	Status JKR	Tanggal Pemantauan	Kode Sektar	Nama Sektar	No
1		2010101000	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1819-01-02	015081100010114000KQ	KPPN JAKARTA VI	Ta
2		2010101001	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1802-01-02	015081100010114000KQ	KPPN JAKARTA VI	Ta
3		2010101001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1805-01-02	015081100010114000KQ	KPPN JAKARTA VI	Ta

## 2. Permintaan Penertiban BMN

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk memantau aset yang sudah dilakukan pemantauan insidentil apakah sudah dilakukan penertiban atau belum. Keadaan awal terdapat kolom filter di sebelah kiri tabel draft dan terdapat data permintaan penertiban.

**Filter**

**Tampilkan**

**Reset Filter**

**Nomor Tiket**  
Nomor Tiket

**Status Tiket**  
Pilih Status

**Nomor Sektar**  
Nomor Sektar

**Sektar Tujuan**  
Sektar Tujuan

**Nama/Kode Unit**  
Nama/Kode Unit

**Tahun**  
Tahun

No	Nomor Tiket	Status Tiket	Tanggal	Status Penertiban	Nomor Sektar	Sektar Tujuan
1	PWS51102796778589	1.4.5 - Selesai Proses Pemantauan Dalam 1	27-12-2024	1.2.1 - Draft Penertiban Sektar	Default	KPPN Pratara Jakarta Selatan

Total Rows: 1 Show 10 Limit Rows Selected: 0

### 2.1. Mencari tiket permintaan penertiban BMN

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk mencari tiket permintaan penertiban BMN oleh Analis Eselon 1. Untuk mencari tiket, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Input data pada kolom nomor tiket, status tiket atau bisa pilih filter yang lain. Jika sudah ditentukan tekan tombol [Terapkan].

No.	Nomor Tiket	Status Tiket	Tanggal	Status Penertiban	Nomor Surat	Saluran Tujuan
1	119014.11101.122.000.000.000	1.1.5 - Release Proses Permintaan Eselon 1	27-12-2024	1.2.1 - Draft Penertiban Salur	Default	KPP Pratama Jakarta Tebet

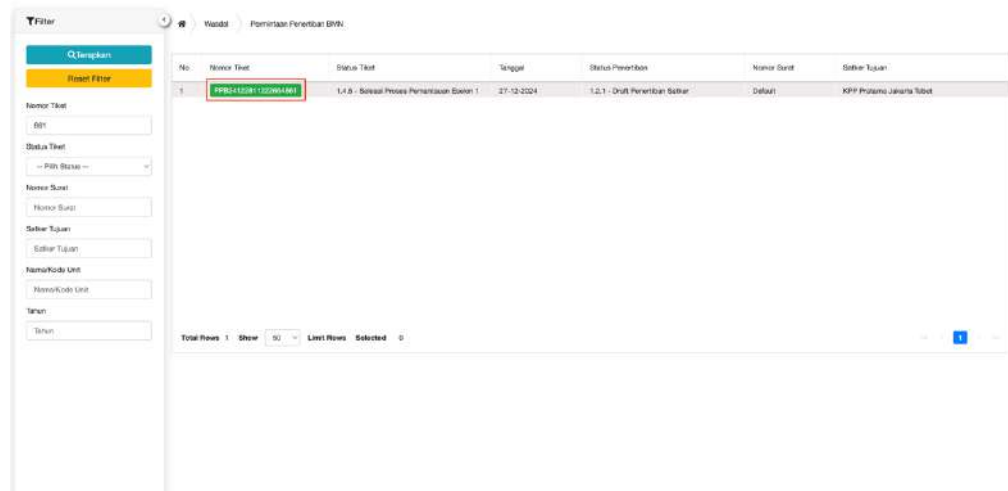
2. Data yang dicari berhasil ditampilkan.

No.	Nomor Tiket	Status Tiket	Tanggal	Status Penertiban	Nomor Surat	Saluran Tujuan
1	119014.11101.122.000.000.000	1.1.5 - Release Proses Permintaan Eselon 1	27-12-2024	1.2.1 - Draft Penertiban Salur	Default	KPP Pratama Jakarta Tebet

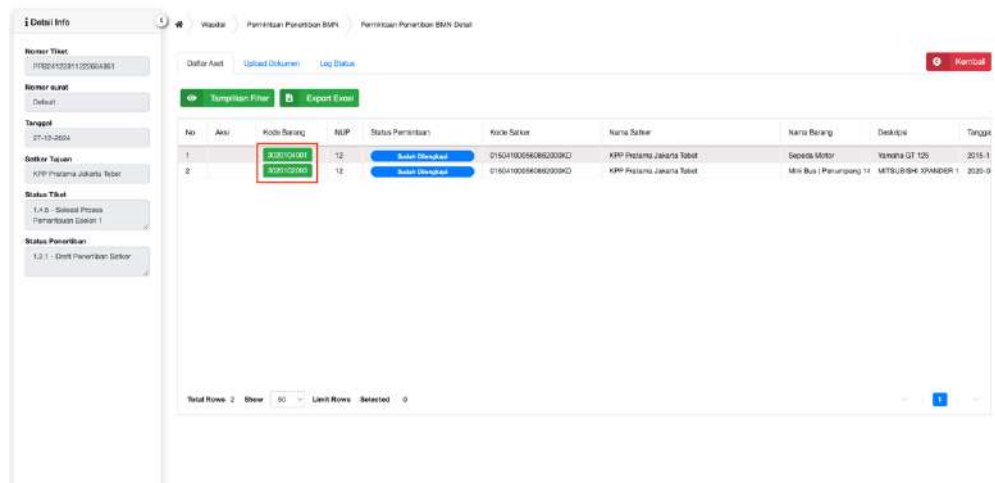
## 2.2. Melihat detail tiket permintaan penertiban BMN

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat detail tiket oleh Analis Eselon 1. Untuk melihat detail tiket, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

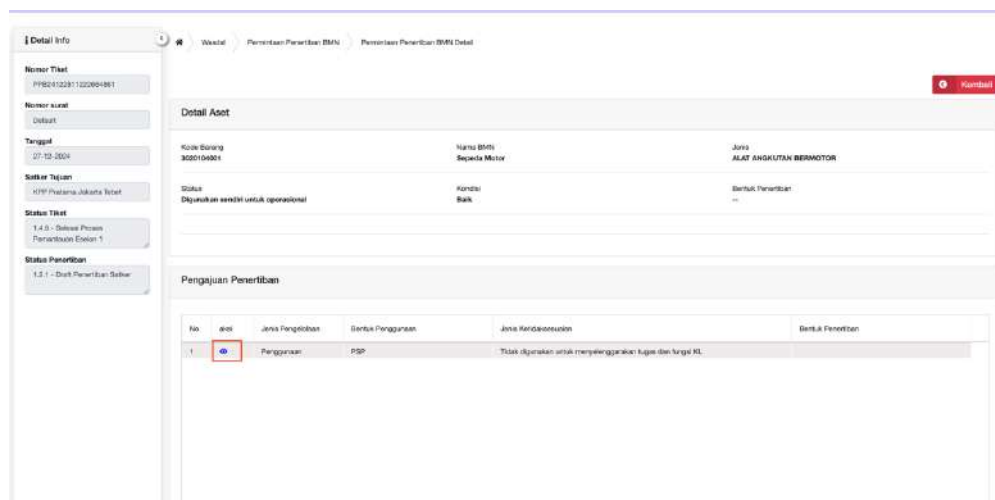
1. User berada di halaman penertiban BMN. Kemudian pilih dan tekan salah satu nomor tiket permintaan penertiban BMN.



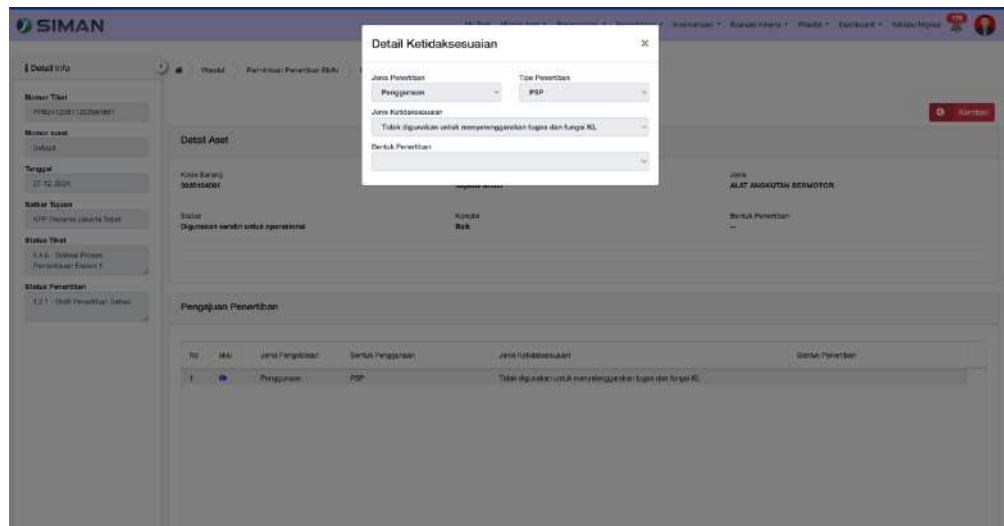
- Kemudian tekan kode barang untuk melihat detail dari aset



- Detail aset berhasil ditampilkan, pengguna juga bisa melihat detail aset dengan pop up informasi dengan menekan tombol dengan ikon mata pada kolom aksi.

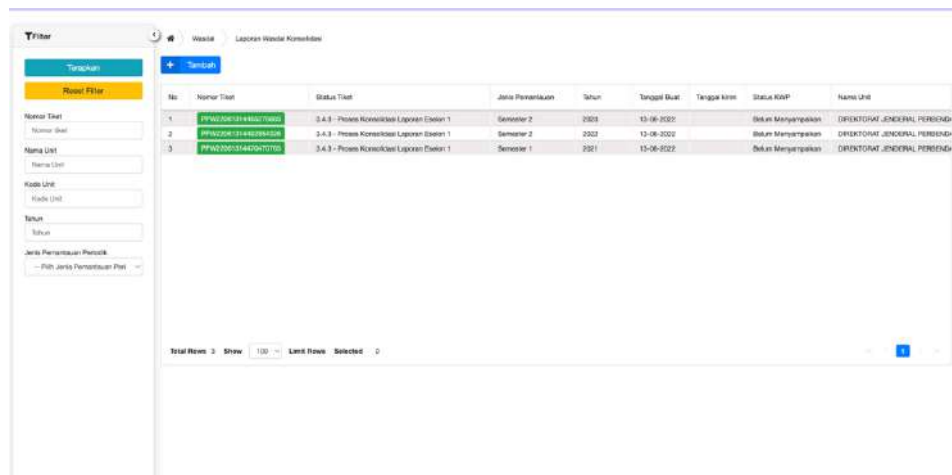


#### 4. Aset berhasil ditampilkan



### 3. Laporan Wasdal (Konsolidasi) Eselon 1

Menu ini berfungsi sebagai fitur untuk membuat laporan wasdal oleh Korwil. Keadaan awal terdapat kolom filter di sebelah kiri tabel draft, tombol [Tambah] untuk membuat draft laporan baru dan terdapat data laporan wasdal yang telah dibuat.



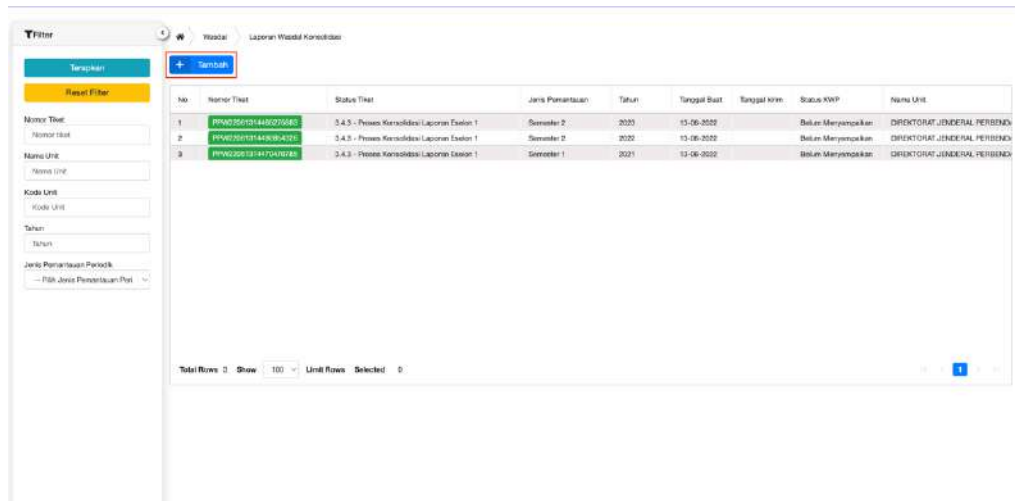
#### 3.1. Definisi

- Tiket Wasdal Eselon 1 merupakan tiket yang dibuat oleh user setelah memasuki periode pelaporan Eselon 1
- Ketentuan Tiket Wasdal Eselon 1:
  - Memuat Pemantauan Periodik dan Insidentil (Data Korwil)
  - Pemantauan Insidentil yang dilakukan oleh Eselon 1
  - Monitoring penyampaian tiket Wasdal Konsolidasi Korwil

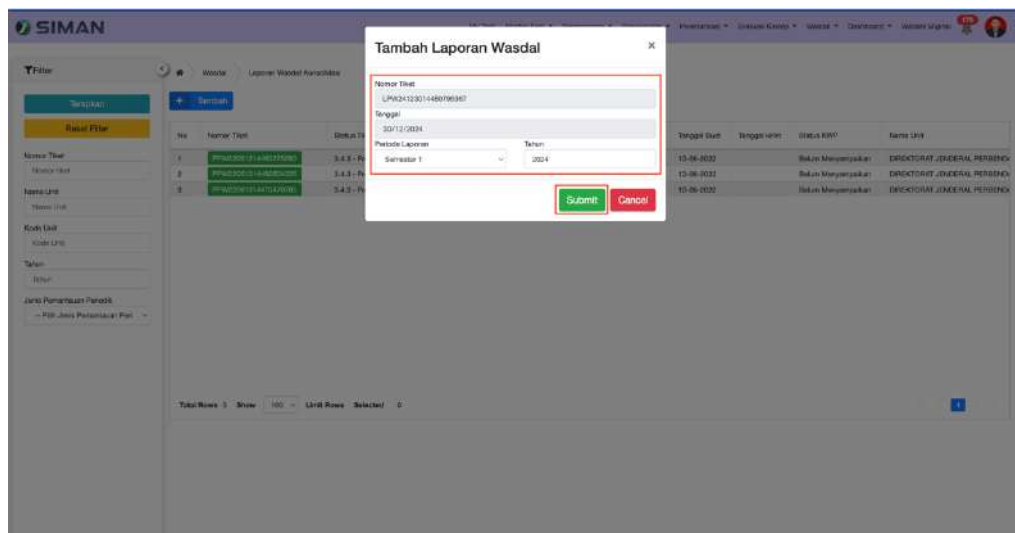
### 3.2. Menambahkan draft laporan wasdal

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk membuat atau menambahkan draft laporan wasdal oleh Analis Eselon 1. Untuk menambahkan draft, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tombol [Tambah] pada aplikasi.

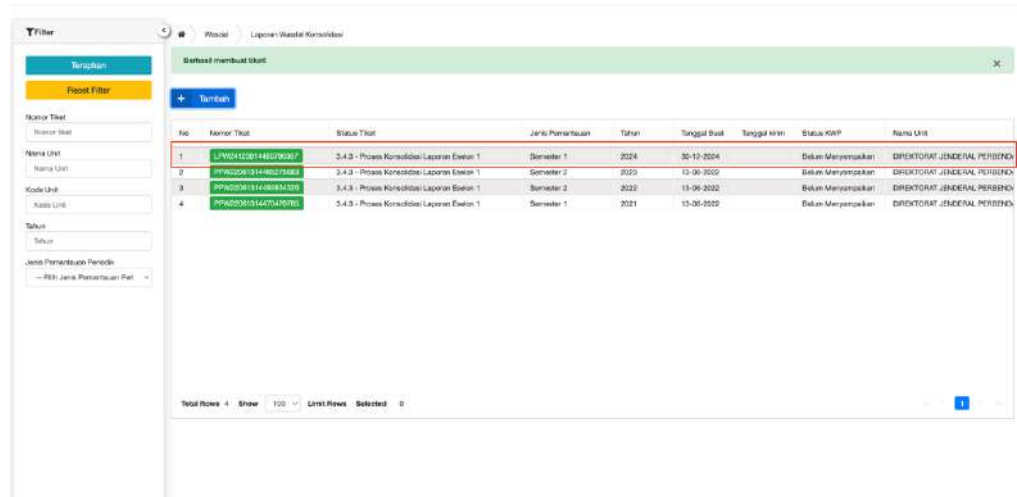


2. Setelah itu akan muncul pop up seperti gambar dibawah ini. User akan mendapatkan nomor tiket yang sudah di-generate oleh sistem (LPW24123014480796367), kemudian tentukan tahun dan tipe laporan wasdal. Kemudian tekan tombol [Submit].





3. Data berhasil dibuat.

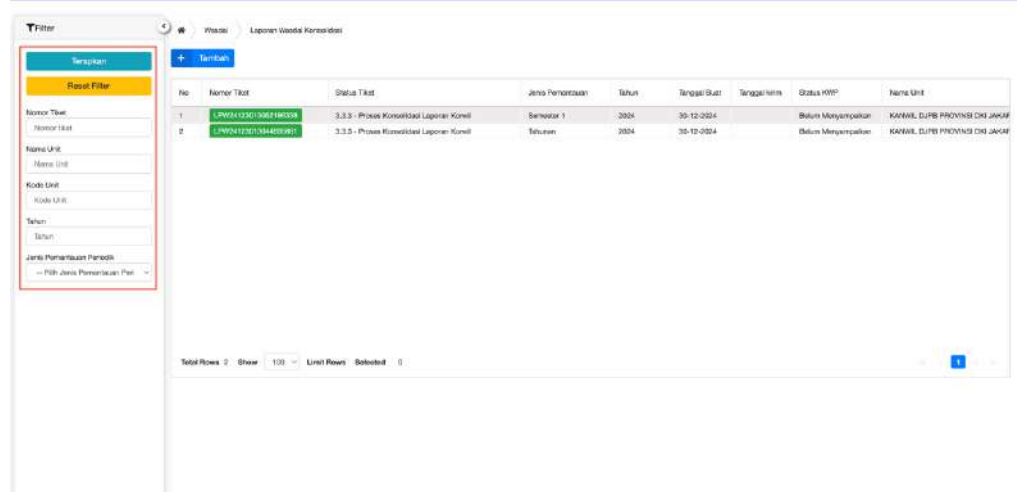


No	Nomor Tiket	Status Tiket	Jenis Pemantauan	Tahun	Tanggal Buat	Tanggal Htm	Status KWP	Nama Unit
1	LJW0412011460790917	3.4.3 - Proses Konsolidasi Laporan Delin 1	Semester 1	2024	30-12-2024		Belum Menyampaikan	DIREKTORAT JUDICIAL PERBENIH
2	JYW0209121460790891	3.4.3 - Proses Konsolidasi Laporan Delin 1	Semester 2	2023	12-06-2022		Belum Menyampaikan	DIREKTORAT JUDICIAL PERBENIH
3	JYW02091214607908109	3.4.3 - Proses Konsolidasi Laporan Delin 1	Semester 2	2022	13-06-2022		Belum Menyampaikan	DIREKTORAT JUDICIAL PERBENIH
4	JYW02091214471470785	3.4.3 - Proses Konsolidasi Laporan Delin 1	Semester 1	2021	13-06-2022		Belum Menyampaikan	DIREKTORAT JUDICIAL PERBENIH

### 3.3. Mencari tiket laporan wasdal

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melakukan pencarian laporan wasdal oleh Analis Eselon 1. Untuk mencari tiket, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Input data pada kolom nomor tiket, nama unit, tahun atau pilih jenis pemantauan. Jika sudah ditentukan tekan tombol [Terapkan].



No	Nomor Tiket	Status Tiket	Jenis Pemantauan	Tahun	Tanggal Buat	Tanggal Htm	Status KWP	Nama Unit
1	LJW0412011460790917	3.3.3 - Proses Konsolidasi Laporan Korwil	Semester 1	2024	30-12-2024		Belum Menyampaikan	KORWIL ELUPB PROVINSI DKI JAKARTA
2	LJW0412011460790917	3.3.3 - Proses Konsolidasi Laporan Korwil	Semester 1	2024	30-12-2024		Belum Menyampaikan	KORWIL ELUPB PROVINSI DKI JAKARTA

2. Data yang dicari berhasil ditampilkan.

The screenshot shows the 'Laporan Wasdal Konsolidasi' page. On the left is a 'Filter' sidebar with fields for 'Nomor Tiket', 'Nama Unit', 'Kode Unit', 'Tahun', and 'Jenis Pemantauan Periode'. The main table has the following data:

No	Nomor Tiket	Status Tiket	Jenis Pemantauan	Tahun	Tanggal Buat	Tanggal Kirim	Status KWP	Nama Unit
1	LPWTA12301440078037	3.4.3 - Proses Konsolidasi Laporan Elemen 1	Semester 1	2024	30-12-2024		Belum Menyampaikan	DIREKTORAT JENDERAL PERBEND

At the bottom, it shows 'Total Rows: 1', 'Show: 100', and 'Limit Rows: Selected: 0'.

### 3.4. Generate unit pemantauan periodik

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat dan menampilkan unit yang sudah mengirimkan laporan wasdal. Untuk generate unit, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. User berada di halaman laporan wasdal. Kemudian pilih dan tekan salah satu nomor tiket laporan wasdal.

The screenshot shows the 'Laporan Wasdal Konsolidasi' page with a list of 5 report entries. The table data is as follows:

No	Nomor Tiket	Status Tiket	Jenis Pemantauan	Tahun	Tanggal Buat	Tanggal Kirim	Kategori Validasi	Nama Unit
1	LPWTA121011435178049	3.4.3 - Proses Konsolidasi Laporan Elemen 1	Semester 2	2024	19-10-2024		Belum Menyampaikan	DIREKTORAT JENDERAL PERBEND
2	LPWTA1210114411901020	3.4.3 - Proses Konsolidasi Laporan Elemen 1	Tahunan	2020	15-10-2024		Belum Menyampaikan	DIREKTORAT JENDERAL PERBEND
3	LPWTA1202020014112218	3.4.3 - Proses Konsolidasi Laporan Elemen 1	Semester 1	2020	24-09-2024		Belum Menyampaikan	DIREKTORAT JENDERAL PERBEND
4	LPWTA1200005001549562	3.4.6 - Validasi Rasio Konsolidasi Laporan Elemen 1	Semester 1	2024	07-06-2024		Belum Menyampaikan	DIREKTORAT JENDERAL PERBEND
5	LPWTA1200011550140504	3.4.3 - Proses Konsolidasi Laporan Elemen 1	Tahunan	2024	06-05-2024		Belum Menyampaikan	DIREKTORAT JENDERAL PERBEND

At the bottom, it shows 'Total Rows: 5', 'Show: 25', and 'Limit Rows: Selected: 0'.

2. Kemudian pada menu pemantauan periodik tekan tombol [Generate] untuk menampilkan aset.

The screenshot shows the SIMAN system interface. On the left is a sidebar with 'Detail Info' containing fields like Nomor Tindak, Tahun, Jenis, and others. The main content area is titled 'Rekap Konsolidasi Pemantauan Periodik Eselon 1' and features a 'Generate' button. Below the button is a table with columns: No, No Tindak, Nama Unit, Kode Unit, Tgl Penyempurnaan, Kelengkapan Waktu, Sesuai, and Tidak Sesuai. The table currently displays 'No data to display'.

- Kemudian akan muncul pop up konfirmasi seperti gambar dibawah ini, kemudian tekan tombol [Yes].

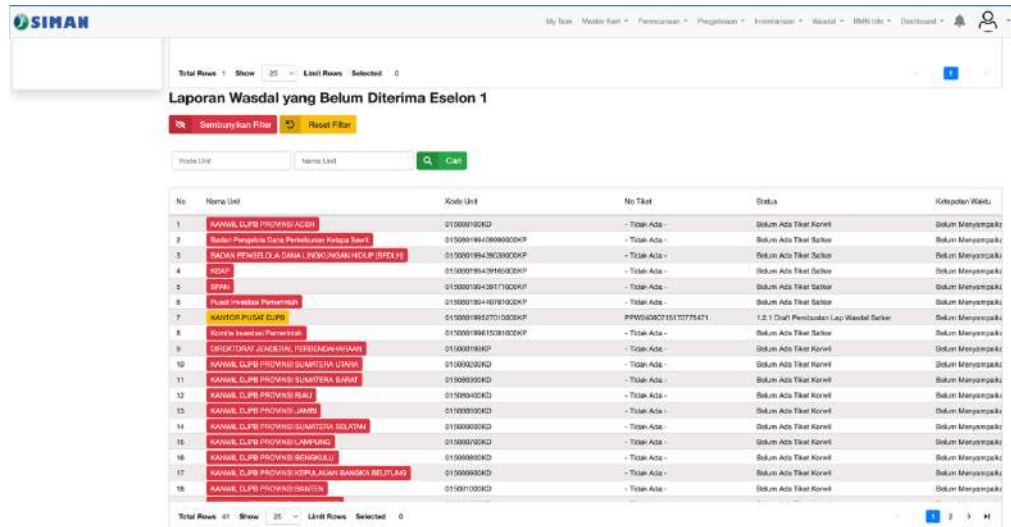
This screenshot shows the same SIMAN interface as before, but with a confirmation dialog box titled 'Konfirmasi Generate' overlaid. The dialog asks 'Anda yakin ingin Generate Asset Periodik?' and has two buttons: 'YES' (highlighted with a red box) and 'NO'.

- Unit berhasil ditampilkan

This screenshot shows the SIMAN interface after the confirmation. The 'Generate' button has been clicked, and the table now displays data. The table has columns: No, No Tindak, Nama Unit, Kode Unit, Tgl Penyempurnaan, Kelengkapan Waktu, Sesuai, and Tidak Sesuai. The first row of data is:

No	No Tindak	Nama Unit	Kode Unit	Tgl Penyempurnaan	Kelengkapan Waktu	Sesuai	Tidak Sesuai
1	1.PW03111081000000	KABUPATEN PROVINSI DKI JAKARTA	00508110800	2025-11-07	Selanjut	-14671	-14671

- Kemudian jika digeser kebawah akan tampil list unit yang belum membuat tiket dan sudah mempunyai tiket namun belum selesai.



**Laporan Wasdal yang Belum Diterima Eselon 1**

Sebelumnya Filter | Reset Filter

Mode List | Nama Unit | Cari

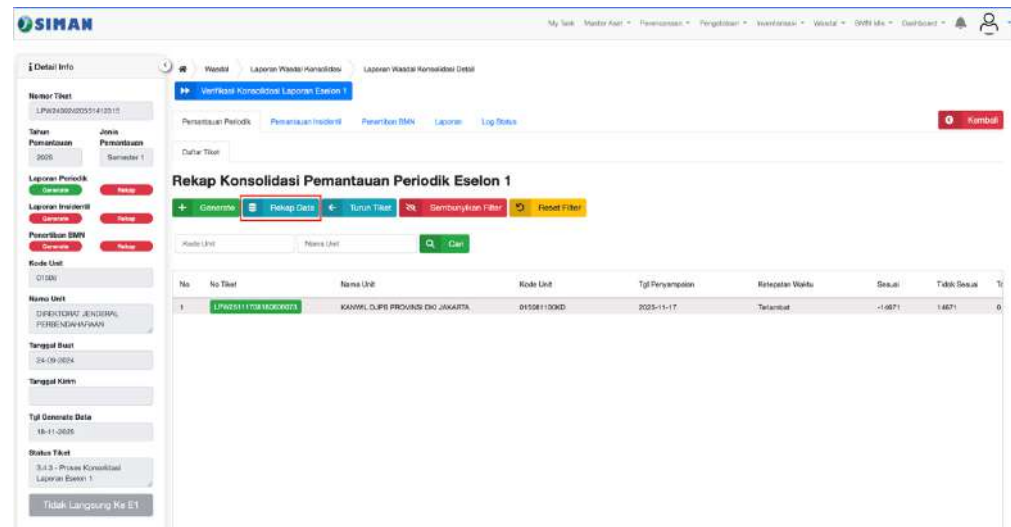
No	Nama Unit	Kode Unit	No Tiket	Status	Kategori Wasal
1	KANWAL GUPK PROVINSI ACEH	01000100K2	- Tidak Ada -	Selum Ada Tiket Korwil	Selum Menyampaikan
2	Satuan Pengkaji Data Penjualan Kelapa Sawit	0100010040000000K2P	- Tidak Ada -	Selum Ada Tiket Sektor	Selum Menyampaikan
3	SADAN PEMBELAJARAN DAN KEMAJUAN HETUP (BPELH)	0100010040000000K2P	- Tidak Ada -	Selum Ada Tiket Sektor	Selum Menyampaikan
4	NSRI	0100010040000000K2P	- Tidak Ada -	Selum Ada Tiket Sektor	Selum Menyampaikan
5	SPRI	0100010040000000K2P	- Tidak Ada -	Selum Ada Tiket Sektor	Selum Menyampaikan
6	Unit Inspeksi Pemantau	0100010040000000K2P	- Tidak Ada -	Selum Ada Tiket Sektor	Selum Menyampaikan
7	KANTOR PUSAT GUPK	0100010050010000K2P	PPW04000715110775471	1.2.1 Draft Penilaian Lap Wasdal Sektor	Selum Menyampaikan
8	Kantor Inspeksi Pemantau	010001006150010000K2P	- Tidak Ada -	Selum Ada Tiket Sektor	Selum Menyampaikan
9	DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN	010001006K2P	- Tidak Ada -	Selum Ada Tiket Korwil	Selum Menyampaikan
10	KANWAL GUPK PROVINSI SUMATERA UTARA	01000100K2	- Tidak Ada -	Selum Ada Tiket Korwil	Selum Menyampaikan
11	KANWAL GUPK PROVINSI SUMATERA BARAT	01000100K2	- Tidak Ada -	Selum Ada Tiket Korwil	Selum Menyampaikan
12	KANWAL GUPK PROVINSI BALI	01000100K2	- Tidak Ada -	Selum Ada Tiket Korwil	Selum Menyampaikan
13	KANWAL GUPK PROVINSI JAWA	01000100K2	- Tidak Ada -	Selum Ada Tiket Korwil	Selum Menyampaikan
14	KANWAL GUPK PROVINSI SUMATERA SELATAN	01000100K2	- Tidak Ada -	Selum Ada Tiket Korwil	Selum Menyampaikan
15	KANWAL GUPK PROVINSI LAMPUNG	01000100K2	- Tidak Ada -	Selum Ada Tiket Korwil	Selum Menyampaikan
16	KANWAL GUPK PROVINSI BENGKULU	01000100K2	- Tidak Ada -	Selum Ada Tiket Korwil	Selum Menyampaikan
17	KANWAL GUPK PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG	01000100K2	- Tidak Ada -	Selum Ada Tiket Korwil	Selum Menyampaikan
18	KANWAL GUPK PROVINSI BANTEN	01000100K2	- Tidak Ada -	Selum Ada Tiket Korwil	Selum Menyampaikan

Total Rows: 18 | Show: 25 | Limit Rows: Selected: 0

### 3.5. Rekap data pemantauan periodik

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk merekap semua perubahan yang sudah dilakukan oleh Analis Eselon 1. Untuk rekap data pemantauan periodik, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Pengguna berada di halaman laporan wasdal detail. Kemudian tekan tombol [Rekap Data] untuk merekap data yang telah diperbaharui.



**Rekap Konsolidasi Pemantauan Periodik Eselon 1**

+ Generate | **Rekap Data** | Tutup Tiket | Selesaikan Filter | Reset Filter

Mode List | Nama Unit | Cari

No	No Tiket	Nama Unit	Kode Unit	Tgl Penyempitan	Kategori Wasal	Selesai	Tidak Selesai
1	LPW04000715110775471	KANWAL GUPK PROVINSI DKI JAKARTA	01000100K2	2025-11-17	Telausut	-1.6671	1.6671

Total Rows: 1 | Show: 25 | Limit Rows: Selected: 0

## 2. Rekap data telah berhasil dilakukan.

The screenshot shows the SIMAN interface with the following details:

- Detail Info:** Nomor Tiket: LPW202503051412016, Tahun: 2025, Jenis: Pemantauan, Laporan Periode: Laporan Insiden, Pemantauan BMS, Kode Unit: 01508, Nama Unit: DIREKTORAT JENDERAL PERHIMPATAN, Tanggal Buat: 24-09-2024, Tanggal Kirim, Tgl Generate Data: 18-11-2025, Status Tiket: 3.4.3 - Proses Konsolidasi Laporan Eselon 1, Tombol: Tindak Lanjut ke E1.
- Rekap Konsolidasi Pemantauan Periodik Eselon 1:** Buttons for Generate, Rekap Data, Export, Turun Tiket, Sambungkan Filter, and Reset Filter.
- Table:**

No	No Tiket	Nama Unit	Kode Unit	Tgl Pengiriman	Kategori Utama	Sesuk	Total Sesuk
1	LPW202511170418060673	KARAWA, CLPR PROVINSI DKI JAKARTA	015081009D	2025-11-17	Tanah	-14871	14871

## 3.6. Fitur lainnya

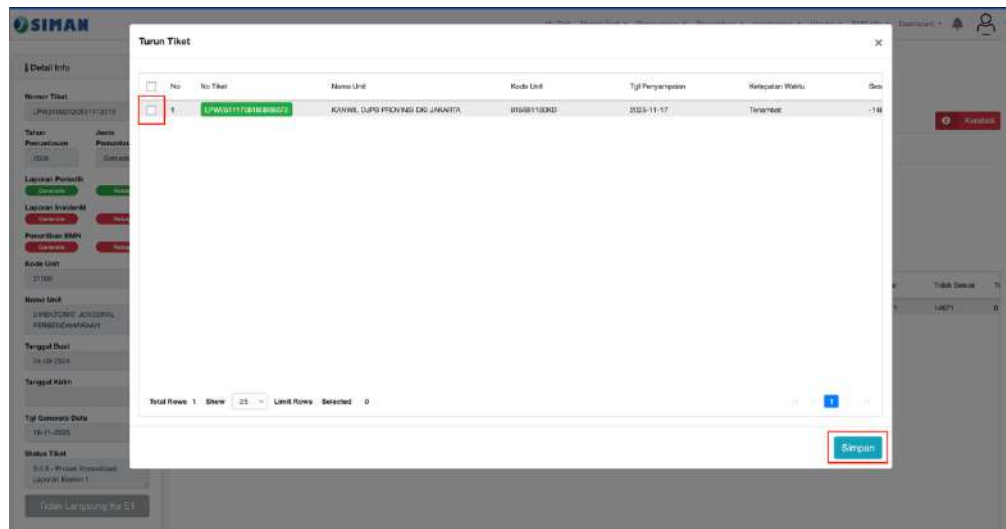
### a. Turunkan tiket

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk menurunkan tiket kepada Analis Satker atau Analis Korwil oleh Analis Eselon 1. Untuk turunkan tiket, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

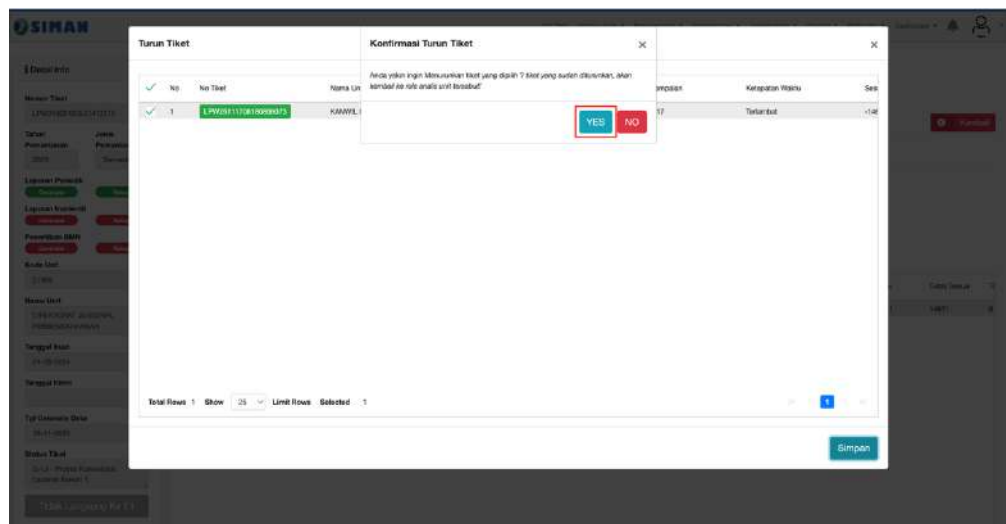
1. Pengguna berada pada halaman detail tiket. Kemudian tekan tombol [Turun Tiket].

This screenshot is identical to the previous one, but the 'Turun Tiket' button in the 'Rekap Konsolidasi Pemantauan Periodik Eselon 1' section is highlighted with a red border, indicating the next step in the process.

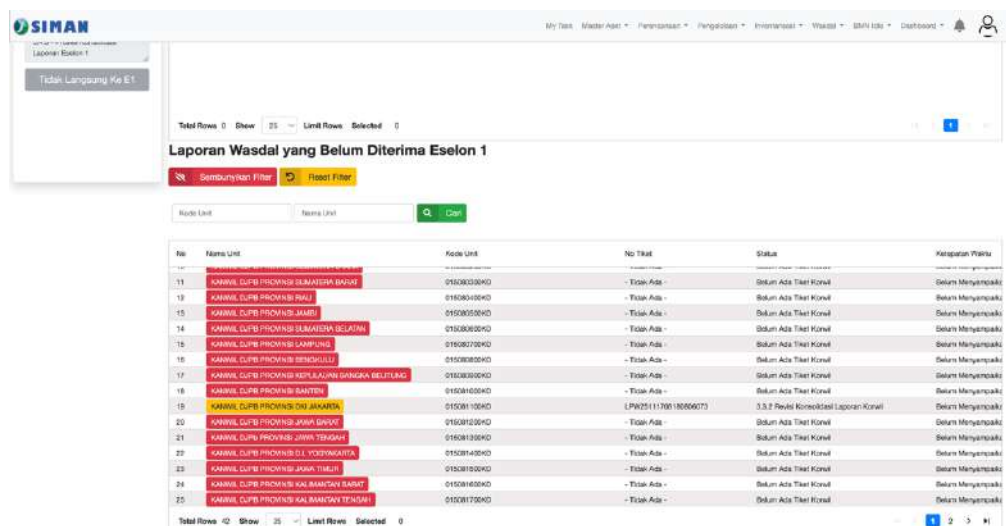
2. Ceklis tiket yang ingin diturunkan, kemudian tekan tombol [Simpan].



3. Kemudian tekan tombol [Yes].



4. Tiket telah berhasil diturunkan ke Analis Korwil



### 3.7. Generate data pemantauan insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat dan menampilkan data pemantauan insidentil oleh Analis Eselon 1. Untuk generate data, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pengguna berada pada halaman laporan wasdal detail. Pilih menu pemantauan insidentil.

**SIMAN**

My Task • Master Aset • Pemantauan • Pengaturan • Intranet • Wacana • SIMA Ulu • Dashboard •

---

**Detail Info**

Wacana | Laporan Wacana Konsolidasi | Laporan Wacana Konsolidasi Detail

**Verifikasi Konsolidasi Laporan Eselon 1**

Pemantauan Periode: **Pemantauan Insidensi** | Pemantauan SMDN | Laporan | Log Status

Daftar Tiket

### Rekap Konsolidasi Pemantauan Periodik Eselon 1

+ Generate | Rekap Data | Export | Turun Tiket | Sembunyikan Filter | Reset Filter

Kode Unit:  Nama Unit:  Cari

No	No Tiket	Nama Unit	Kode Unit	Tgl Penyelesaian	Kategori Wacana	Status	Tabin Status
1	PAG0111708-B0000075	KAWAIL DUMP PROVINS DKI JAKARTA	019001100KD	2005-11-18	Tertarik	-100T	-100T

Tanggal Buat: 24-09-2024  
Tanggal Kirim:  
Tgl Generate Data: 18-11-2025  
Status Tiket: 0.4.3 - Proses Konsolidasi Laporan Eselon 1

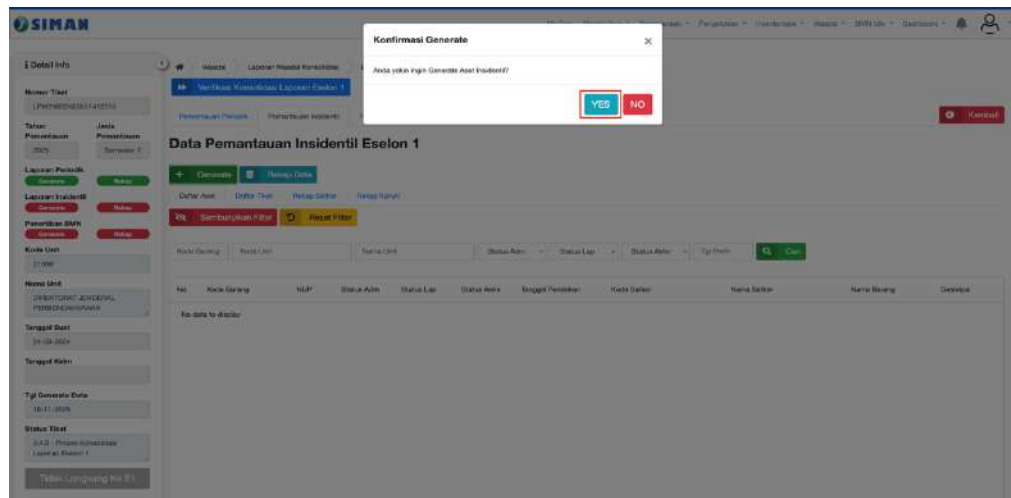
[Tiket Langsung Ke EY](#)

2. Kemudian pada menu pemantauan insidentil tekan tombol [Generate] untuk menampilkan aset.

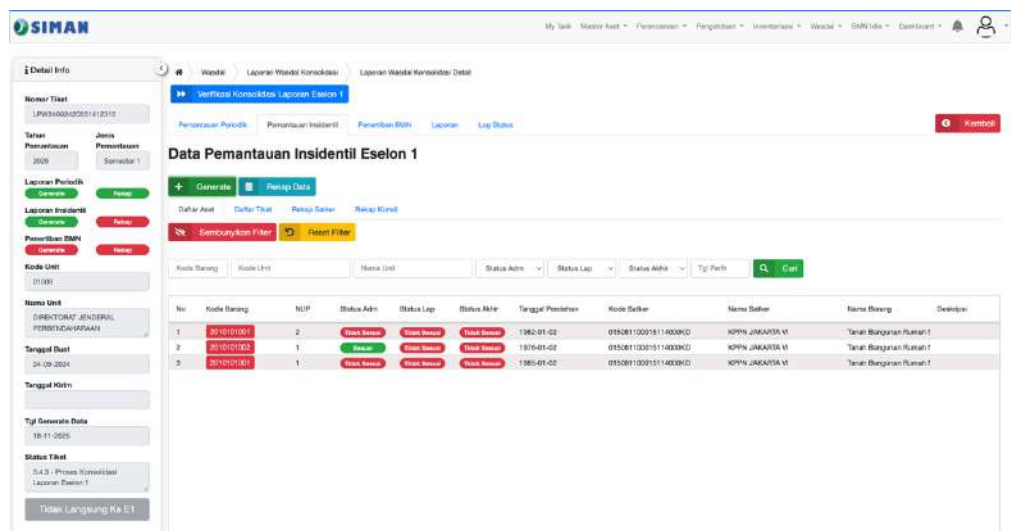
[illegible]



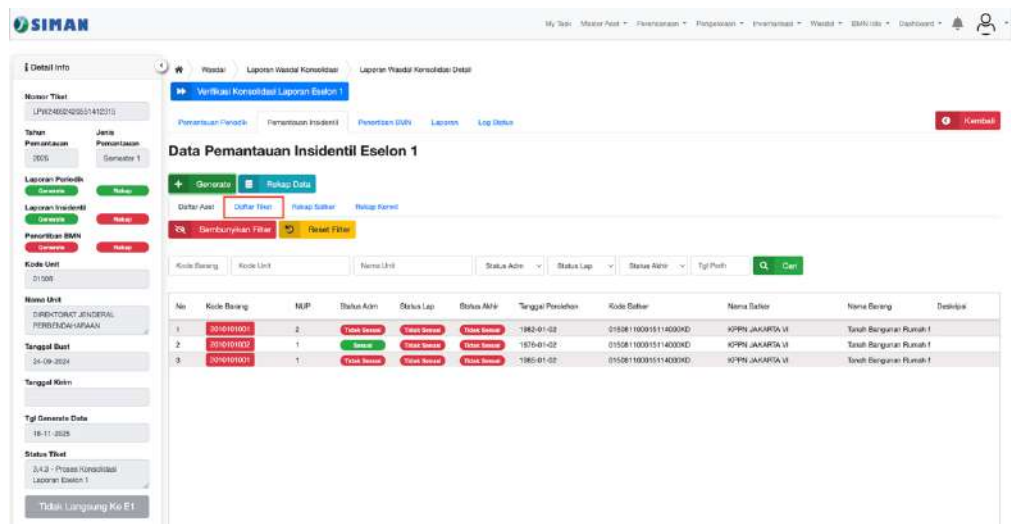
- Kemudian akan muncul pop up konfirmasi seperti gambar dibawah ini, kemudian tekan tombol [Yes].



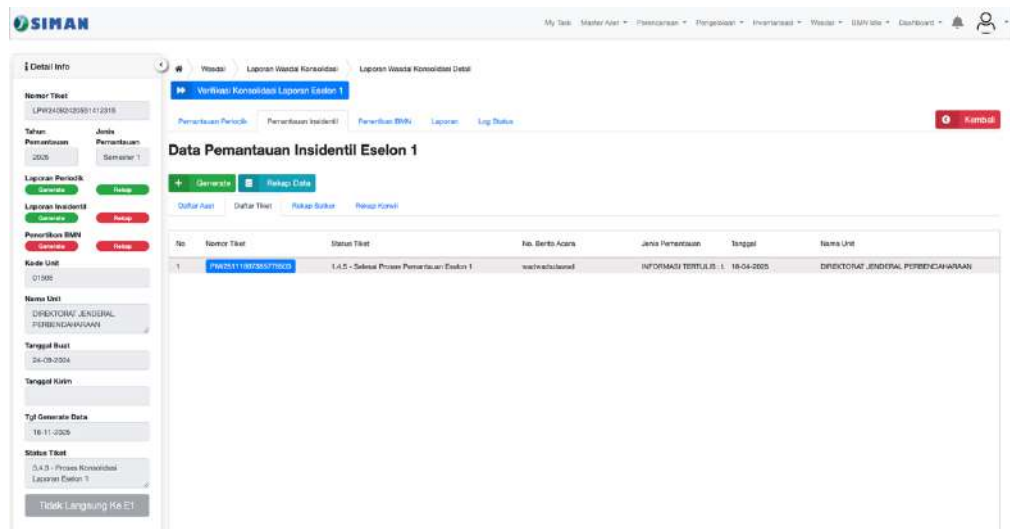
- Data berhasil ditampilkan



- Untuk melihat daftar tiket pemantauan insidentil, tekan tab [Daftar Tiket].



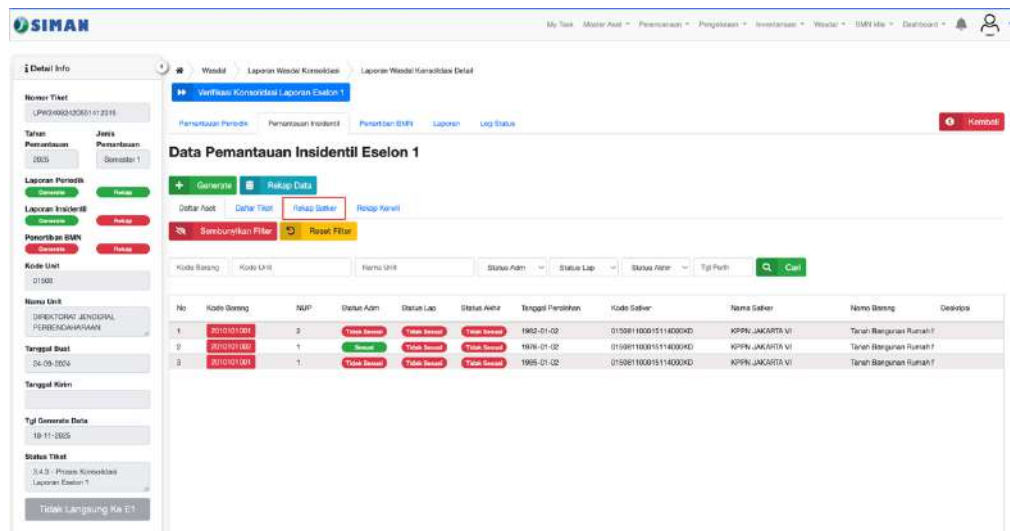
6. Daftar tiket telah berhasil ditampilkan.



The screenshot shows the SIMAN interface with the 'Data Pemantauan Insidentil Eselon 1' section. The left sidebar contains 'Detail Info' with fields for 'Nomor Tiket', 'Tahun', 'Jenis', 'Laporan Periode', 'Laporan Insidentil', 'Penyebab BMM', 'Kode Unit', 'Nama Unit', 'Tanggal Buat', 'Tanggal Habis', 'Tgl Generate Data', and 'Status Tiket'. The main area displays a table of incident tickets.

No	Nomor Tiket	Status Tiket	No. Berita Acara	Jenis Pemantauan	Tanggal	Nama Unit
1	PA6751110070070905	1.4.5 - Seleksi Proses Pemantauan Eselon 1	wachscholard	INFORMASI TERBUKAS	18-04-2025	DIREKTORAT JENDERAL PERENCANAAN

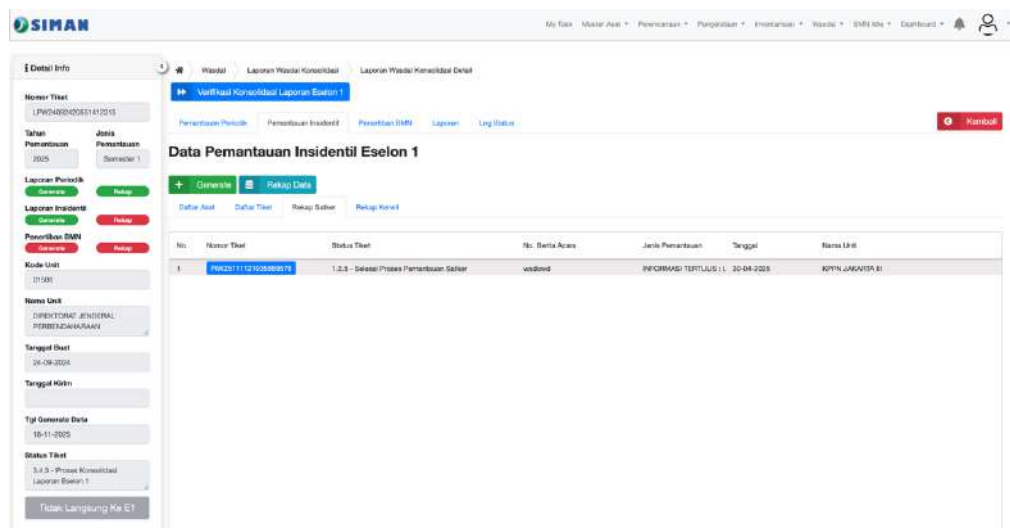
7. Untuk melihat rekap satker pemantauan insidentil, tekan tab [Rekap Satker].



The screenshot shows the SIMAN interface with the 'Data Pemantauan Insidentil Eselon 1' section. The 'Rekap Satker' tab is highlighted in the top navigation bar. The left sidebar contains 'Detail Info' with fields for 'Nomor Tiket', 'Tahun', 'Jenis', 'Laporan Periode', 'Laporan Insidentil', 'Penyebab BMM', 'Kode Unit', 'Nama Unit', 'Tanggal Buat', 'Tanggal Habis', 'Tgl Generate Data', and 'Status Tiket'. The main area displays a table of incident tickets.

No	Kode Bering	SGP	Status Adm	Status Lap	Status Aduh	Tanggal Perbaikan	Kode Satker	Nama Satker	Nomor Bering	Deskripsi
1	20101001001	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1902-01-02	015081100015114000KD	KPPN JAKARTA VI		Tanah Bangunan Rumah T
2	20101001001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1976-01-02	015081100015114000KD	KPPN JAKARTA VI		Tanah Bangunan Rumah T
3	20101001001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1995-01-02	015081100015114000KD	KPPN JAKARTA VI		Tanah Bangunan Rumah T

8. Rekap satker telah berhasil ditampilkan.



The screenshot shows the SIMAN interface with the 'Data Pemantauan Insidentil Eselon 1' section. The 'Rekap Satker' tab is highlighted in the top navigation bar. The left sidebar contains 'Detail Info' with fields for 'Nomor Tiket', 'Tahun', 'Jenis', 'Laporan Periode', 'Laporan Insidentil', 'Penyebab BMM', 'Kode Unit', 'Nama Unit', 'Tanggal Buat', 'Tanggal Habis', 'Tgl Generate Data', and 'Status Tiket'. The main area displays a table of incident tickets.

No	Nomor Tiket	Status Tiket	No. Berita Acara	Jenis Pemantauan	Tanggal	Nama Unit
1	PA6751110070070905	1.2.5 - Seleksi Proses Pemantauan Satker	wdshd	INFORMASI TERBUKAS	20-04-2025	KPPN JAKARTA B

9. Untuk melihat rekap korwil pemantauan insidentil, tekan tab [Rekap Korwil].

Detail Info

Verifikasi Konsolidasi Laporan Eselon 1

Permintaan Periode Permintaan Insidentil Permintaan BMM Laporan Log Status

Kembali

Data Pemantauan Insidentil Eselon 1

Generate Rekap Data

Detail Asst Detail Taktik Rekap Sektor Rekap Korwil

Revisi/Ubah Filter Reset Filter

Kode Bawling Kode Unit Nama Unit Status Adm Status Lap Status Akhr Tgl Perik Cari

No	Kode Bawling	NRP	Status Adm	Status Lap	Status Akhr	Tanggal Penilaian	Kode Sektor	Nama Sektor	Nama Barang	Deskripsi
1	300010001	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1993-01-02	01500110001514000K	KPPN JAKARTA VI	Tanah Bangunan Pemukih	Tanah Bangunan Pemukih I
2	300010002	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1975-01-02	01500110001514000K	KPPN JAKARTA VI	Tanah Bangunan Pemukih	Tanah Bangunan Pemukih I
3	300010001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1995-01-02	01500110001514000K	KPPN JAKARTA VI	Tanah Bangunan Pemukih	Tanah Bangunan Pemukih I

Kode Unit: 01500

Nama Unit: DIREKTORAT JENDERAL PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN

Tanggal Buat: 04-09-2024

Tanggal Kiri:

Tgl Generate Data: 18-11-2025

Status Taktik: 3.4.3 - Proses Konsolidasi Laporan Eselon 1

Tidak Langsung Ke E1

10. Rekap korwil telah berhasil ditampilkan.

Detail Info

Verifikasi Konsolidasi Laporan Eselon 1

Permintaan Periode Permintaan Insidentil Permintaan BMM Laporan Log Status

Kembali

Data Pemantauan Insidentil Eselon 1

Generate Rekap Data

Detail Asst Detail Taktik Rekap Sektor Rekap Korwil

Revisi/Ubah Filter Reset Filter

Kode Bawling Kode Unit Nama Unit Status Adm Status Lap Status Akhr Tgl Perik Cari

No	Nomor Taktik	Status Taktik	No. Eselon Ases	Jenis Pemantauan	Tanggal	Nama Unit
1	PAW051103130740001	1.3.0 - Selesai Proses Pemantauan Korwil	wasdada	INFORMASI TERTULIS I	01-05-2025	KOMWIL DUPR PROVINSI DKI JAKARTA

Kode Unit: 01500

Nama Unit: DIREKTORAT JENDERAL PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN

Tanggal Buat: 04-09-2024

Tanggal Kiri:

Tgl Generate Data: 18-11-2025

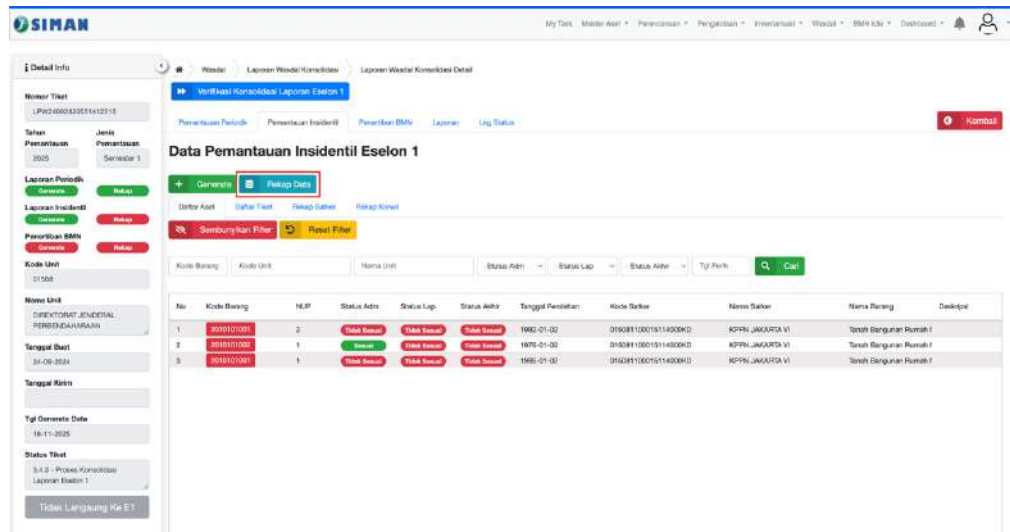
Status Taktik: 3.4.3 - Proses Konsolidasi Laporan Eselon 1

Tidak Langsung Ke E1

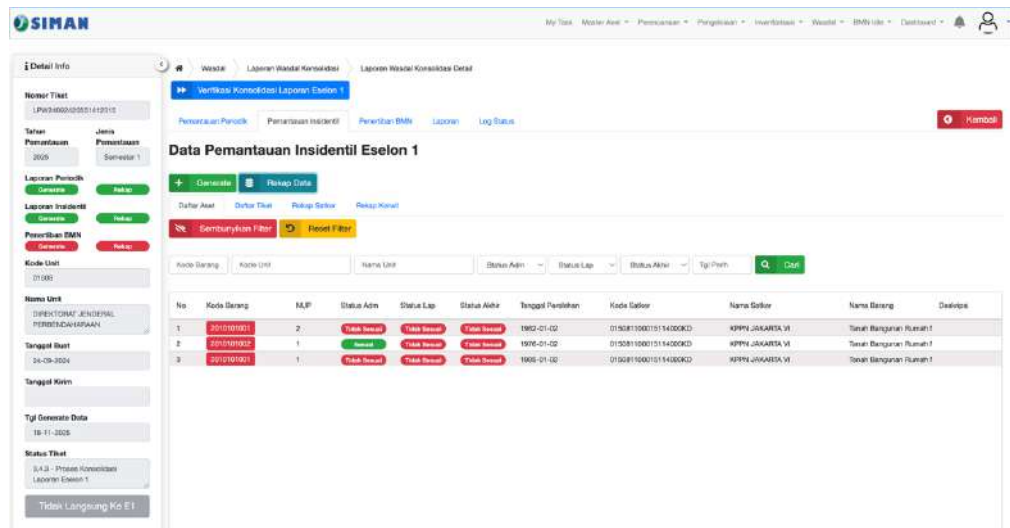
### 3.8. Rekap data pemantauan insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk merekap semua perubahan yang sudah dilakukan oleh Analisis Eselon 1. Untuk rekap data pemantauan periodik, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tombol [Rekap Data].



2. Data telah berhasil direkap.



### 3.9. Generate data penertiban BMN

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat dan menampilkan data penertiban BMN oleh Analis Eselon 1. Untuk generate data, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pengguna berada di halaman laporan wasdal detail. Kemudian pilih menu penertiban BMN.

[illegible]

2. Kemudian pada menu penertiban BMN tekan tombol [Generate] untuk menampilkan unit.

[illegible]

3. Kemudian akan muncul pop up konfirmasi seperti gambar dibawah ini, kemudian tekan tombol [Yes].

[illegible]

#### 4. Data berhasil ditampilkan.

The screenshot shows the SIMAN system interface. The top navigation bar includes links like 'My Task', 'Master Asset', 'Pencapaian', 'Pengelolaan', 'Inventarisasi', 'Wasdal', 'EMN Loka', and 'Dashboard'. The main content area is titled 'Detail Info' and contains several sections:

- Header:** 'Verifikasi Konsolidasi Laporan Eselon 1' with a 'Kembali' button.
- Buttons:** '+ Generate', 'Rekap Data', 'Semua Data Filter', and 'Reset Filter'.
- Form Fields:** 'Kode Unit' and 'Nama Unit' with a search icon and 'Cari' button.
- Table:** A table with columns: 'No', 'No Tikel', 'Nama Unit', 'Kode Unit', 'Selisi', 'Datum Selisi', and 'Status'. It contains two rows of data.
- Left Sidebar:** Contains 'Detail Info' and 'Detail Wasdal' sections with various filters and buttons.

No	No Tikel	Nama Unit	Kode Unit	Selisi	Datum Selisi	Status
1	PPK0000011000000000	KANWIL DJPB PROVINSI	01500110000	0	1	Proses Pemantauan
2	PPK0000011000000000	KANWIL DJPB PROVINSI	01500110000	0	1	Proses Pemantauan

### 3.10. Rekap data Penertiban BMN

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk merekap semua perubahan yang sudah dilakukan oleh Analis Eselon 1. Untuk rekap data penertiban BMN, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tombol [Rekap Data].

The screenshot shows the SIMAN system interface. The top navigation bar includes links like 'My Task', 'Master Asset', 'Pencapaian', 'Pengelolaan', 'Inventarisasi', 'Wasdal', 'EMN Loka', and 'Dashboard'. The main content area is titled 'Detail Info' and contains several sections:

- Header:** 'Verifikasi Konsolidasi Laporan Eselon 1' with a 'Kembali' button.
- Buttons:** '+ Generate', 'Rekap Data', 'Semua Data Filter', and 'Reset Filter'.
- Form Fields:** 'Kode Unit' and 'Nama Unit' with a search icon and 'Cari' button.
- Table:** A table with columns: 'No', 'No Tikel', 'Nama Unit', 'Kode Unit', 'Selisi', 'Datum Selisi', and 'Status'. It contains two rows of data.
- Left Sidebar:** Contains 'Detail Info' and 'Detail Wasdal' sections with various filters and buttons.

No	No Tikel	Nama Unit	Kode Unit	Selisi	Datum Selisi	Status
1	PPK0000011000000000	KANWIL DJPB PROVINSI	01500110000	0	1	Proses Pemantauan
2	PPK0000011000000000	KANWIL DJPB PROVINSI	01500110000	0	1	Proses Pemantauan

## 2. Data telah berhasil direkap.

The screenshot shows the 'Detail Info' sidebar on the left with fields for Nomor Tiket (LPW202002081412018), Tahun (2020), Jenis (Pemantauan), Laporan Periodik (Generate), Laporan Insidentil (Generate), Penertiban BMN (Generate), Kode Unit (01008), Nama Unit (DIREKTORAT JENDRAL PERENCANAAN), Tanggal Buat (24-09-2020), Tanggal Kirim (18-11-2020), and Tgl Generate Data (18-11-2020). The main area displays a table with columns: No, No Tiket, Nama Unit, Kode Unit, Selesai, Belum Selesai, and Status. The table contains two rows of data.

No	No Tiket	Nama Unit	Kode Unit	Selesai	Belum Selesai	Status
1	LPW2020110600000000	KANWIL DUPOS PROVINSI	010081000	0	1	Proses Pemantauan
2	LPW2021110600000000	KANWIL DUPOS PROVINSI	010081000	0	1	Proses Pemantauan

### 3.11. Unduh laporan pemantauan Periodik, Insidentil, Penertiban BMN dan Monev

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk mengunduh excel laporan pemantauan periodik, insidentil, penertiban BMN dan monev oleh Analis Korwil. Untuk unduh laporan, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

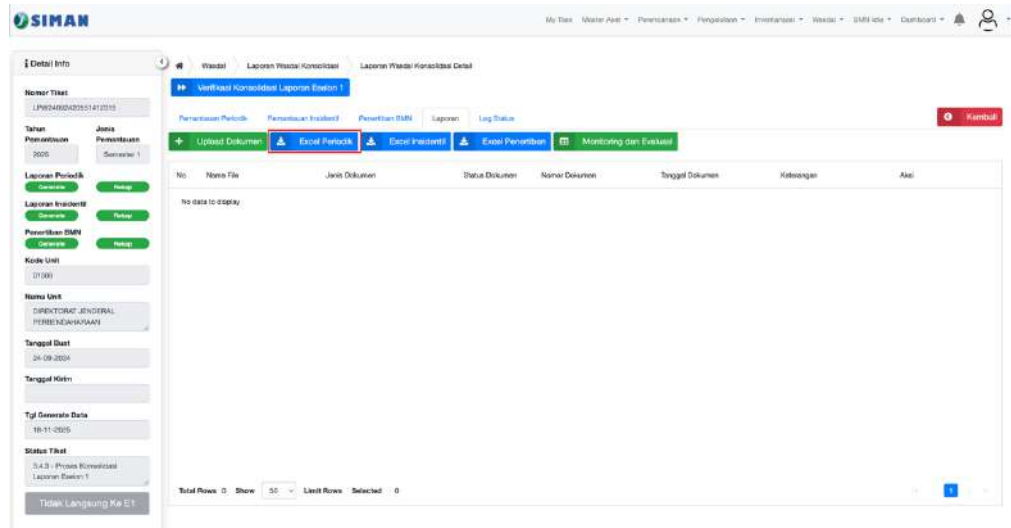
1. Pengguna berada di halaman laporan wasdal detail. Kemudian tekan tab [Laporan].

The screenshot shows the 'Detail Info' sidebar on the left. The main area has a tab 'Verifikasi Konsolidasi Laporan Eselon 1' with sub-tabs: Pemantauan Periodik, Pemantauan Insidentil, Penertiban BMN, and 'Laporan' (highlighted with a red box). Below the tabs is a 'Daftar Tiket' section with a table titled 'Rekap Konsolidasi Pemantauan Periodik Eselon 1'. The table has columns: No, No Tiket, Nama Unit, Kode Unit, Tgl Penyempurnaan, Kelengkapan Warko, Selesai, Tidak Selesai, and T. The table contains one row of data.

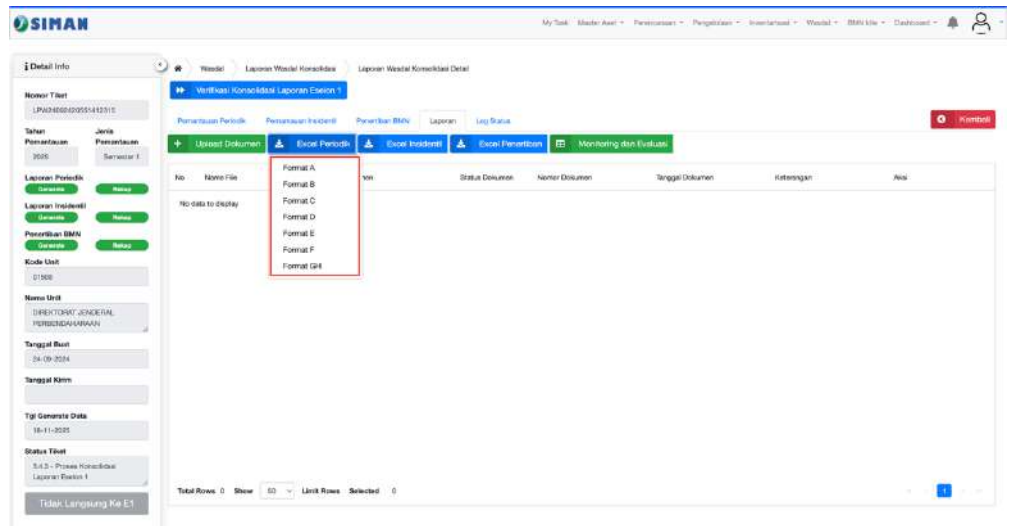
No	No Tiket	Nama Unit	Kode Unit	Tgl Penyempurnaan	Kelengkapan Warko	Selesai	Tidak Selesai	T
1	LPW2021110600000000	KANWIL DUPOS PROVINSI DKI JAKARTA	010081000	2020-11-18	Tetap	14871	14871	0



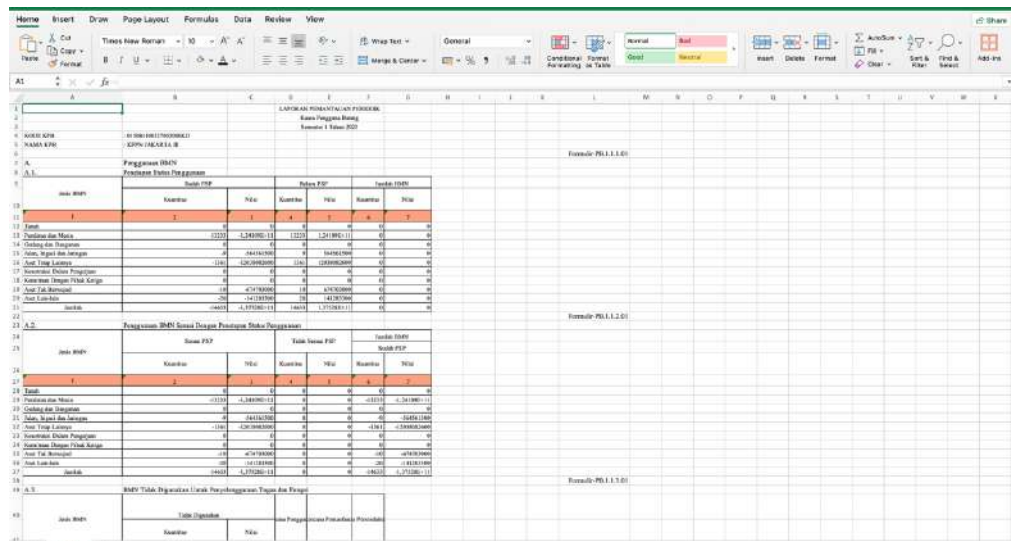
- Untuk unduh laporan periodik, tekan tombol [Excel Periodik].



- Kemudian pilih format excel yang diinginkan.

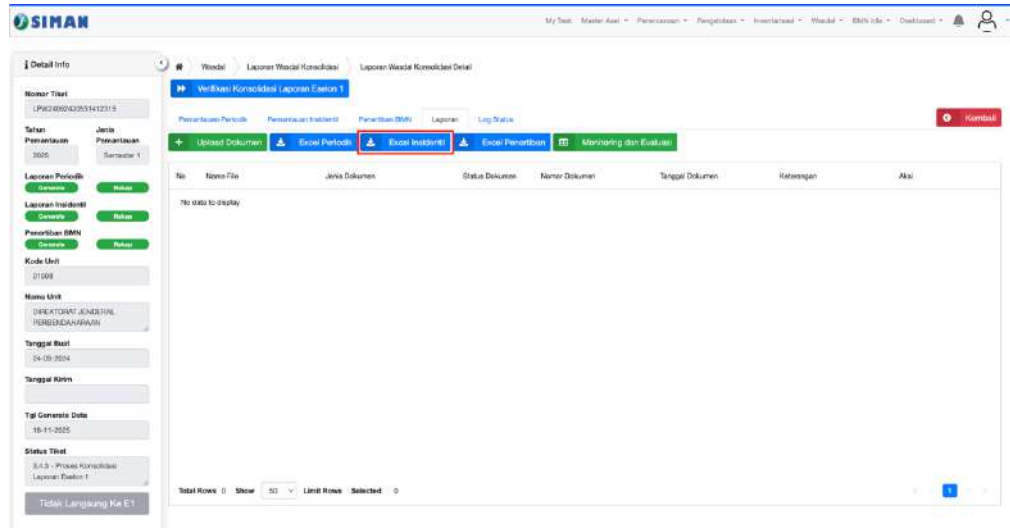


- Excel laporan pemantauan periodik berhasil diunduh.

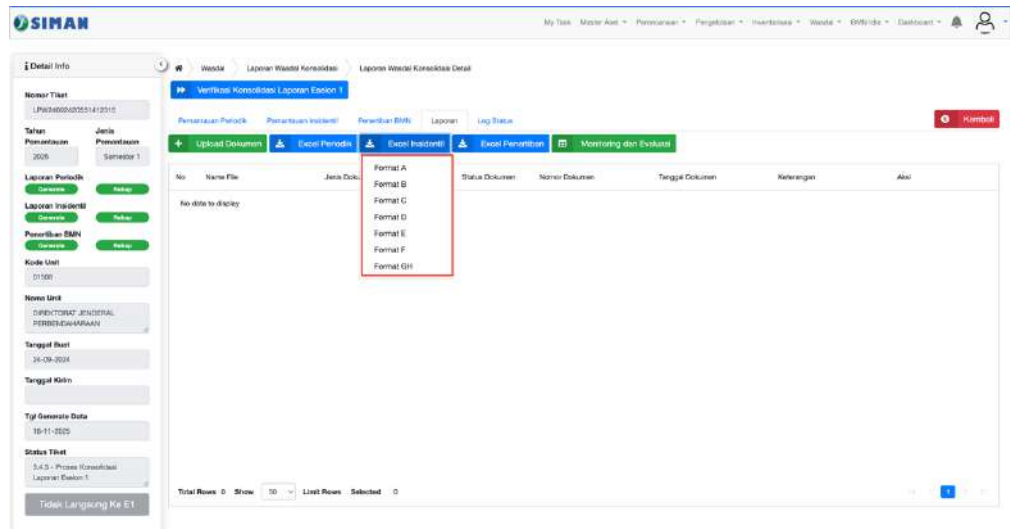




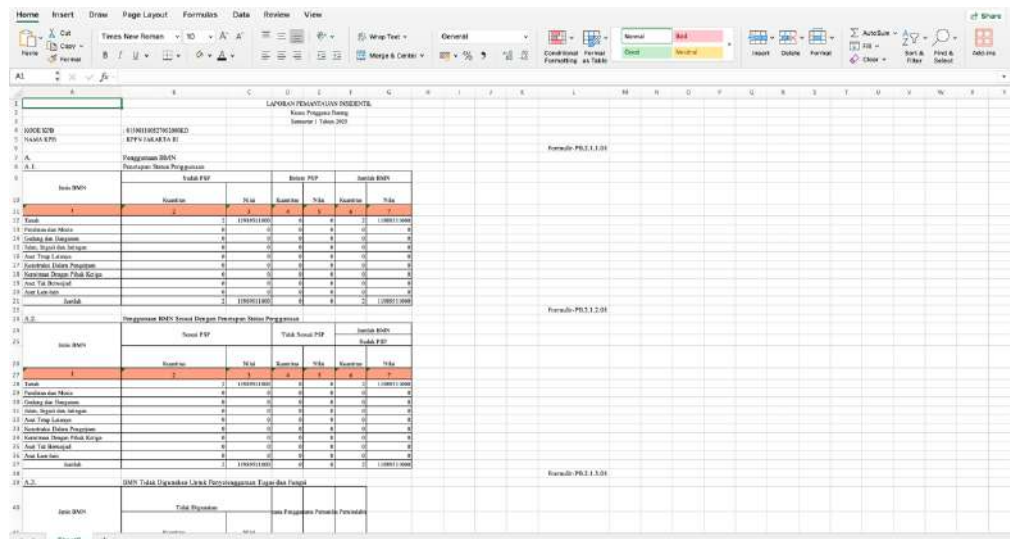
5. Untuk unduh laporan insidentil, tekan tombol [Excel Insidentil].



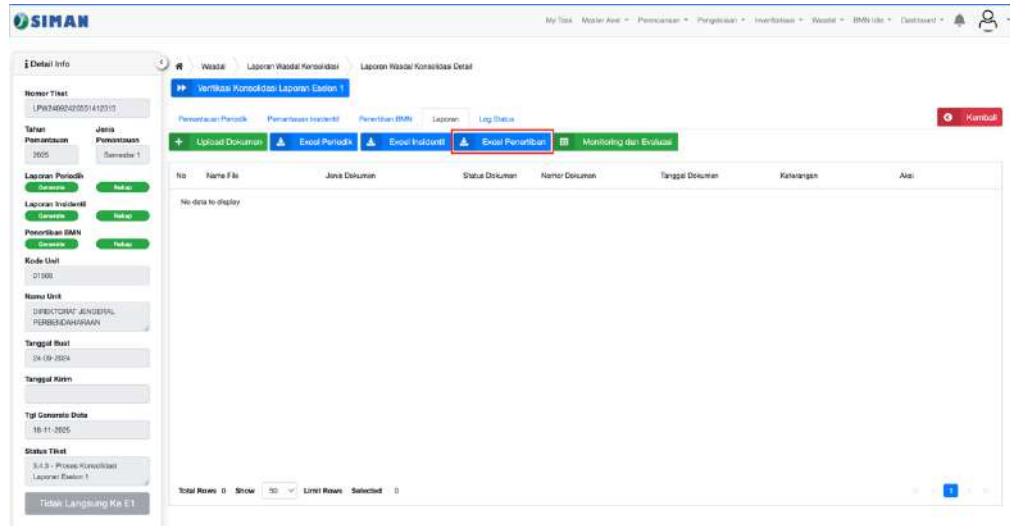
6. Kemudian pilih format excel yang diinginkan.



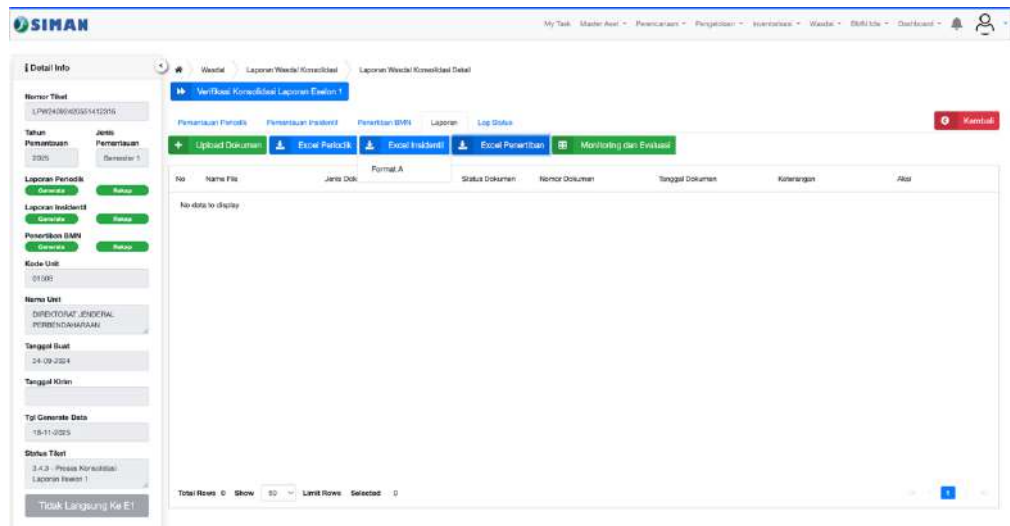
7. Excel laporan pemantauan insidentil berhasil diunduh.



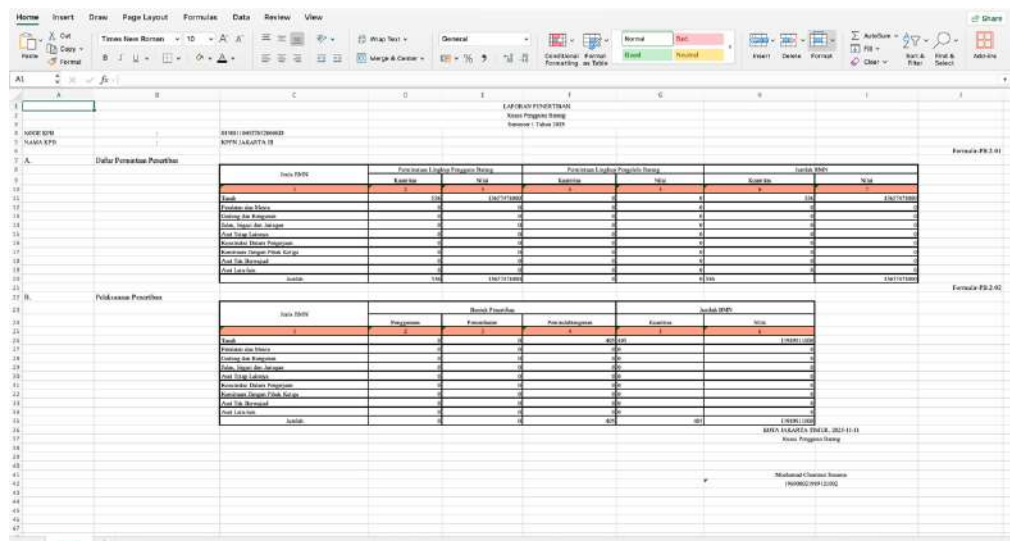
8. Untuk unduh laporan penertiban, tekan tombol [Excel Penertiban].



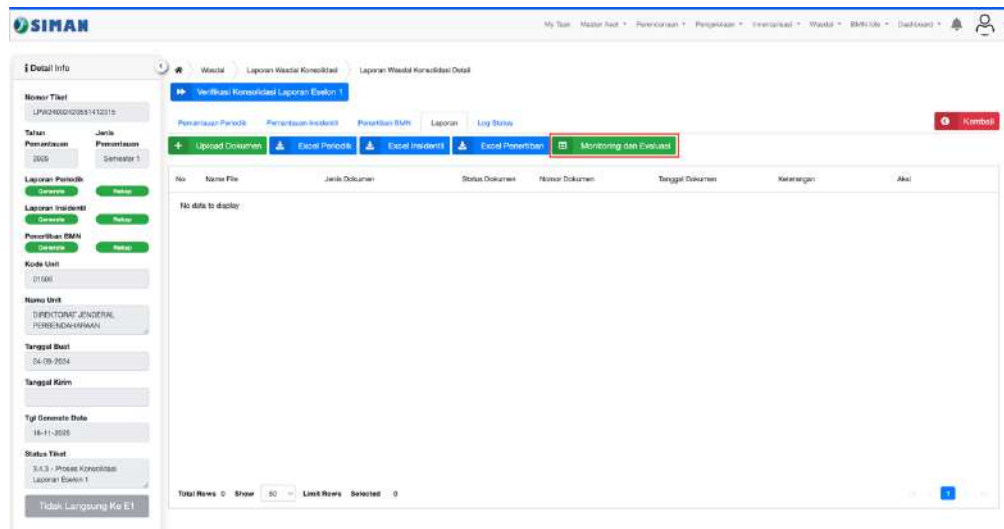
9. Kemudian tekan format excel yang diinginkan.



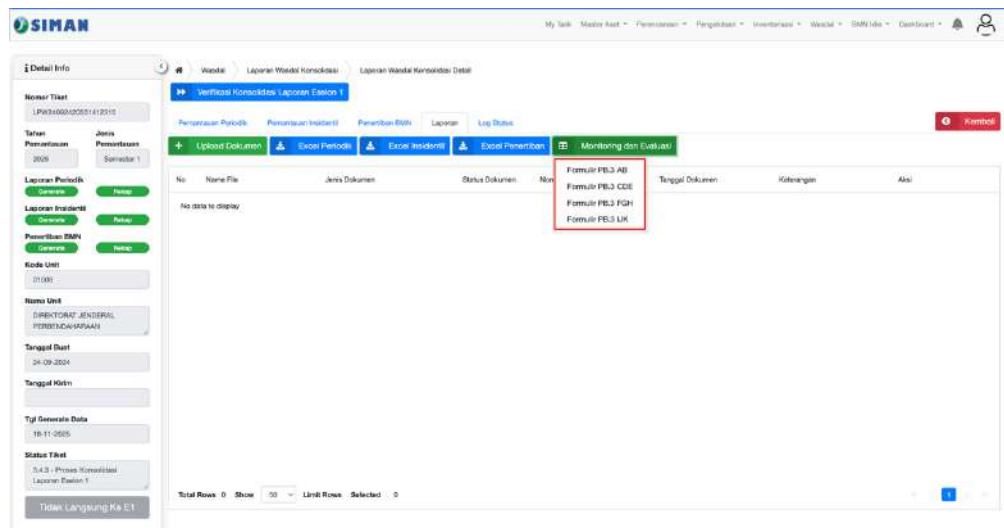
10. Excel laporan penertiban BMN berhasil diunduh.



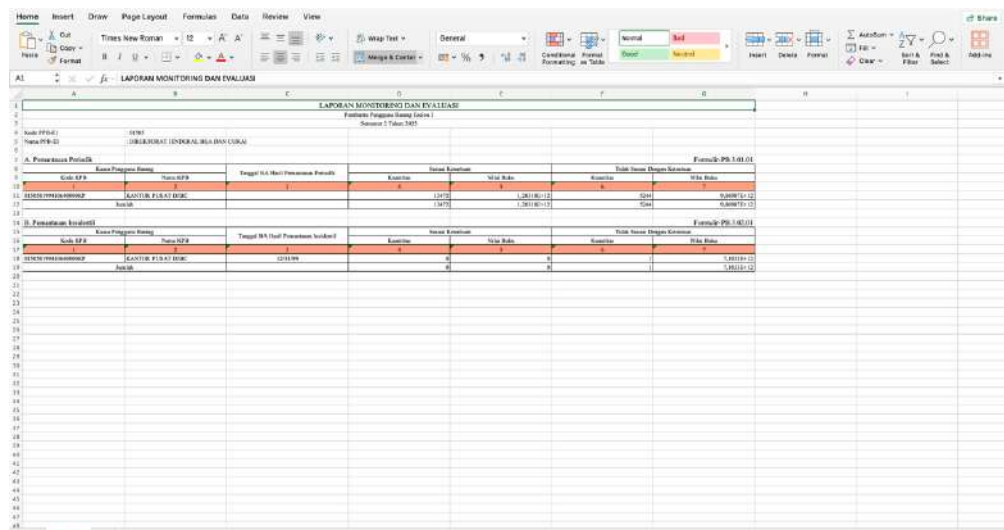
11. Untuk unduh monitoring dan evaluasi, tekan tombol [Monitoring dan Evaluasi].



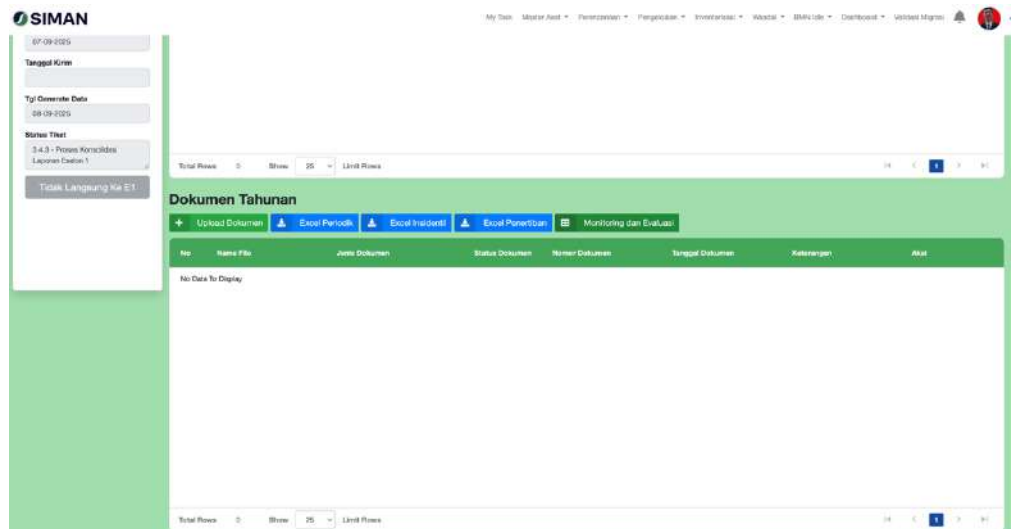
12. Kemudian tekan format excel yang diinginkan.



13. Excel money berhasil diunduh.



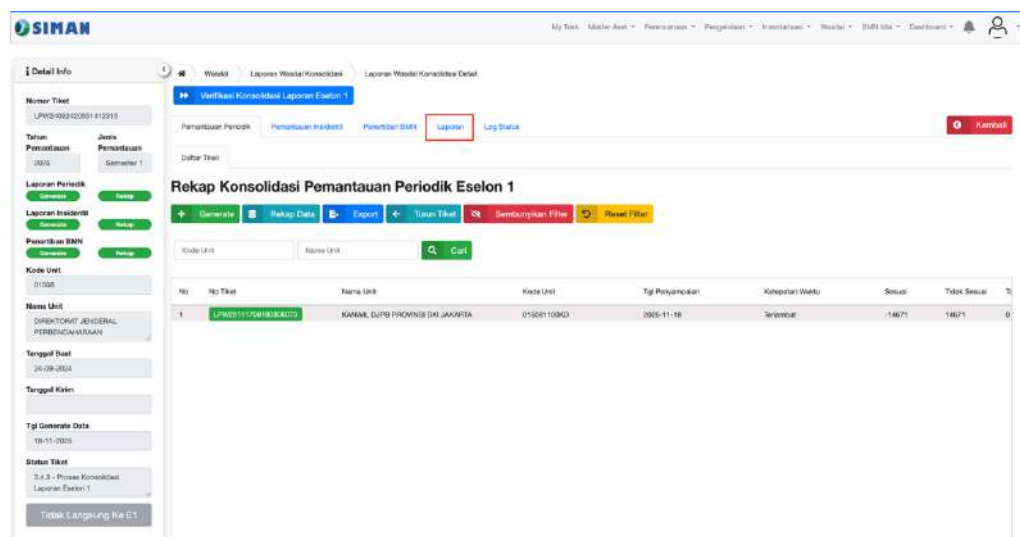
14. Jika tiket laporan wasdal jenisnya semester 2, maka akan tampil dokumen tahunan dengan tombol seperti pada gambar dibawah ini. Pengguna dapat melakukan hal yang sama seperti pada langkah satu sampai tiga belas.



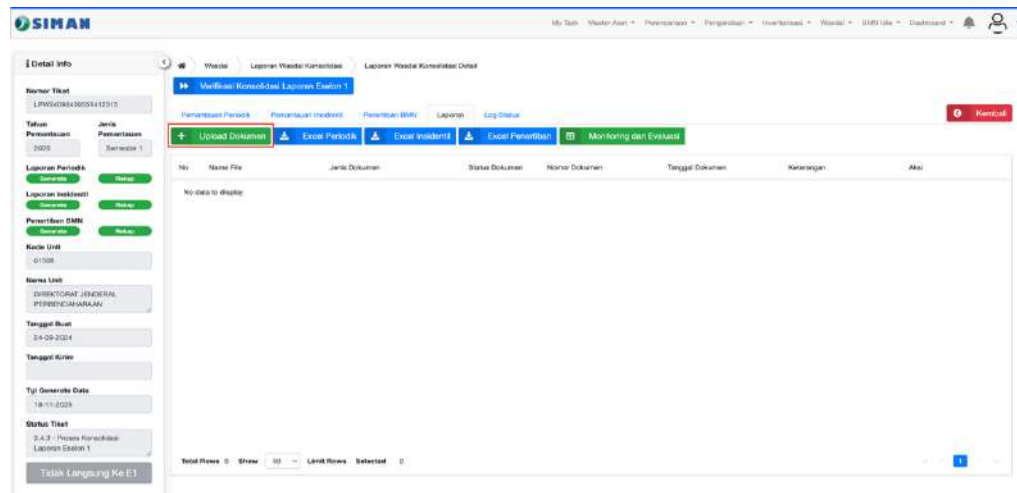
### 3.12. Unggah dokumen laporan wasdal

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk mengunggah dokumen laporan wasdal oleh Analis Eselon 1. Untuk unggah dokumen, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

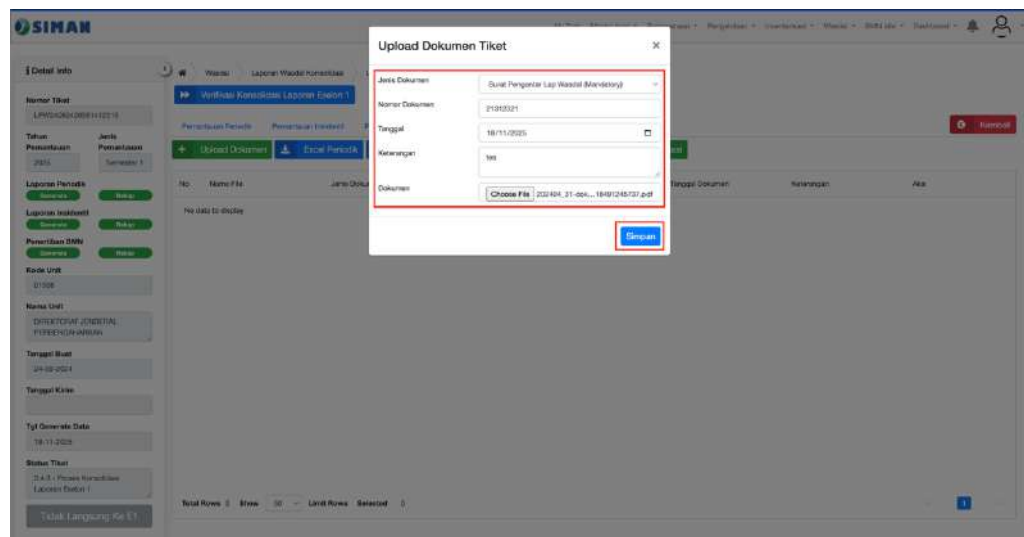
1. User berada di halaman laporan wasdal. Kemudian pilih menu upload dokumen.



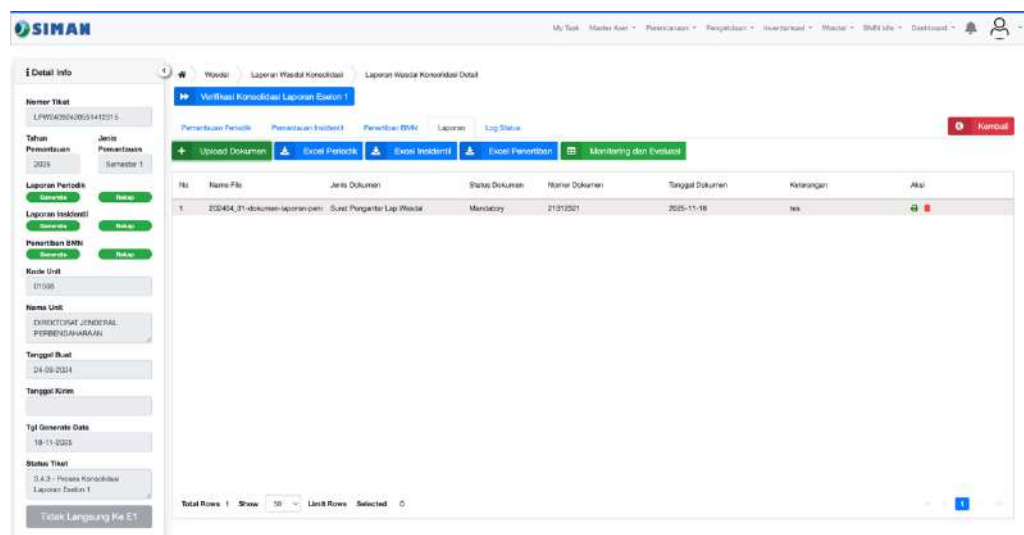
2. Kemudian tekan tombol [Tambah] untuk menambahkan dokumen.



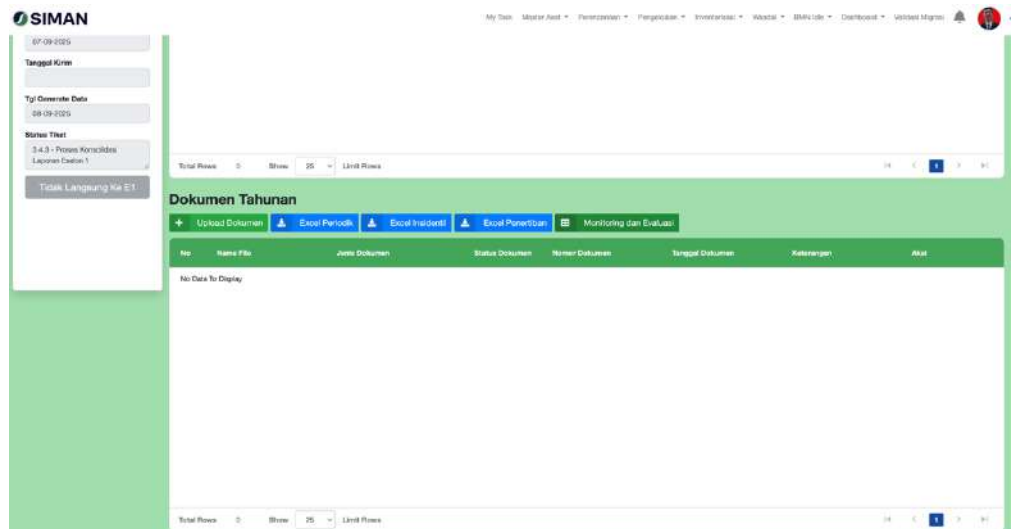
3. Kemudian isi data-data seperti jenis dokumen, nomor dokumen, tanggal, keterangan dan pilih file dokumen yang akan diupload. Kemudian tekan tombol [Simpan].



4. Dokumen berhasil ditambahkan.



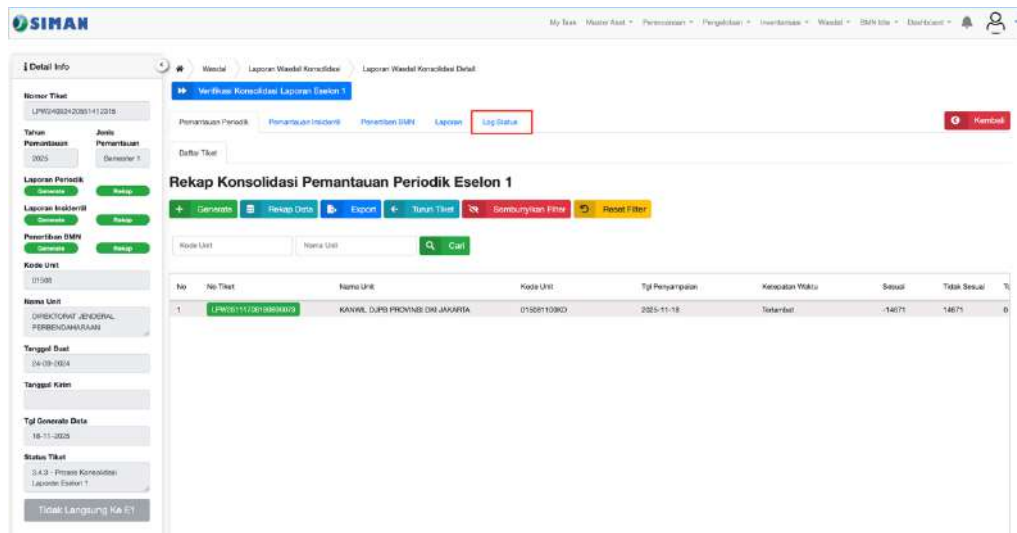
5. Jika tiket laporan wasdal jenisnya semester 2, maka akan tampil dokumen tahunan dengan tombol seperti pada gambar dibawah ini. Pengguna dapat melakukan hal yang sama seperti pada langkah satu sampai empat.



### 3.13. Log proses laporan wasdal

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat riwayat proses oleh Analis Eselon 1. Untuk melihat log proses, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. User berada di halaman detail laporan wasdal. Kemudian pilih menu log proses.



## 2. Berhasil menampilkan log proses.

**Detail Info**

Nomor Tiket: LPW040542001410015

Tahun: 2025, Jenis Perencanaan: Semester 1

Laporan Periode: [Generate](#) [Detail](#)

Laporan Indentifikasi: [Generate](#) [Detail](#)

Perencanaan BSM: [Generate](#) [Detail](#)

Kode Unit: 01098

Nama Unit: DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHAWARAN

Tanggal Buat: 24-09-2024

Tanggal Kirim:

Tgl Generate Data: 18-11-2025

Status Tiket: 3.4.2 - Proses Konsolidasi Laporan Eselon 1

[Tidak Langung Ke E1](#)

No	Kode	Status	NIP	Nama	Role	Tanggal
1	3.4.2	Proses Konsolidasi Laporan Eselon 1	190028170014111001	Emil Agusta		24-09-2024 20:55:20

Total Rows: 1 Show 25 Limit Rows Selected: 0

### 3.14. Verifikasi koordinator konsolidasi laporan Eselon 1

Fungsi utama dari menu ini adalah untuk verifikasi koordinator konsolidasi laporan Eselon 1 oleh Analis Eselon 1 ke tahap selanjutnya oleh Koordinator Eselon 1. Untuk verifikasi ke koordinator, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pilih salah satu nomor tiket yang akan diproses.

**Filter**

[Tersimpan](#) [+ Simpan](#)

[Reset Filter](#)

Nomor Tiket:

Nomor Tiket:

Nama Unit:

Nama Unit:

Kode Unit:

Tahun:

Jenis Perencanaan Periode:

No	Nomor Tiket	Status Tiket	Jenis Perencanaan	Tahun	Tanggal Buat	Tanggal Kirim	Keptoran Waktu	Nama Unit
1	LPW0413021141010001	3.4.3 - Proses Konsolidasi Laporan Eselon 1	Semester 2	2028	15-10-2024		Belum Menyampaikan	DIREKTORAT JENDERAL PERBEND
2	LPW0403021141010002	3.4.3 - Proses Konsolidasi Laporan Eselon 1	Tahunan	2026	15-10-2024		Belum Menyampaikan	DIREKTORAT JENDERAL PERBEND
3	LPW0403021141010003	3.4.3 - Proses Konsolidasi Laporan Eselon 1	Semester 1	2025	24-09-2024		Belum Menyampaikan	DIREKTORAT JENDERAL PERBEND
4	LPW0403021141010004	3.4.6 - Verifikasi Kood Konsolidasi Laporan Eselon 1	Semester 1	2024	07-09-2024		Belum Menyampaikan	DIREKTORAT JENDERAL PERBEND
5	LPW0403021141010005	3.4.3 - Proses Konsolidasi Laporan Eselon 1	Tahunan	2024	06-09-2024		Belum Menyampaikan	DIREKTORAT JENDERAL PERBEND

Total Rows: 5 Show 25 Limit Rows Selected: 0



2. Kemudian tekan tombol [Verifikasi Koord Konsolidasi Laporan Eselon 1].

The screenshot shows the SIMAN web application interface. In the top navigation bar, the button 'Verifikasi Koord Konsolidasi Laporan Eselon 1' is highlighted with a red box. The main content area displays the 'Rekap Konsolidasi Pemantauan Periodik Eselon 1' section, which includes a table of consolidated data for various units.

No	No Tiket	Nama Unit	Kode Unit	Tgl Penyempitan	Kategori Waktu	Sesuai	Tidak Sesuai	T
1	LPW0511170816000075	KANAL, CLUP PROVINSI DKI JAKARTA	0100810040	2025-11-18	Terlambat	-14871	14871	0

3. Kemudian muncul popup konfirmasi approval dan tekan tombol [Ya].

The screenshot shows the same SIMAN web application interface, but with a 'Konfirmasi Approval' popup dialog box displayed in the center. The dialog box contains the text 'Apakah Anda yakin ingin melakukan approval?' and two buttons: 'Ya' (highlighted with a red box) and 'Tidak'.

4. Tiket berhasil diproses.

The screenshot shows the SIMAN web application interface after the approval process. The 'Rekap Konsolidasi Pemantauan Periodik Eselon 1' table is displayed, and the 'Ya' button in the 'Konfirmasi Approval' dialog box is highlighted with a red box.

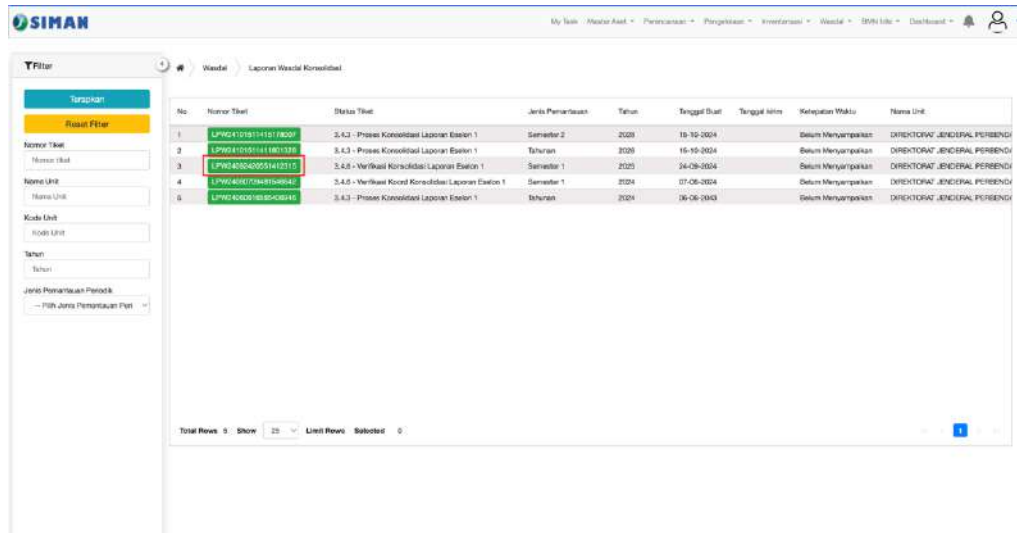
No	No Tiket	Nama Unit	Kode Unit	Tgl Penyempitan	Kategori Waktu	Sesuai	Tidak Sesuai	T
1	LPW0511170816000075	KANAL, CLUP PROVINSI DKI JAKARTA	0100810040	2025-11-18	Terlambat	-14871	14871	0



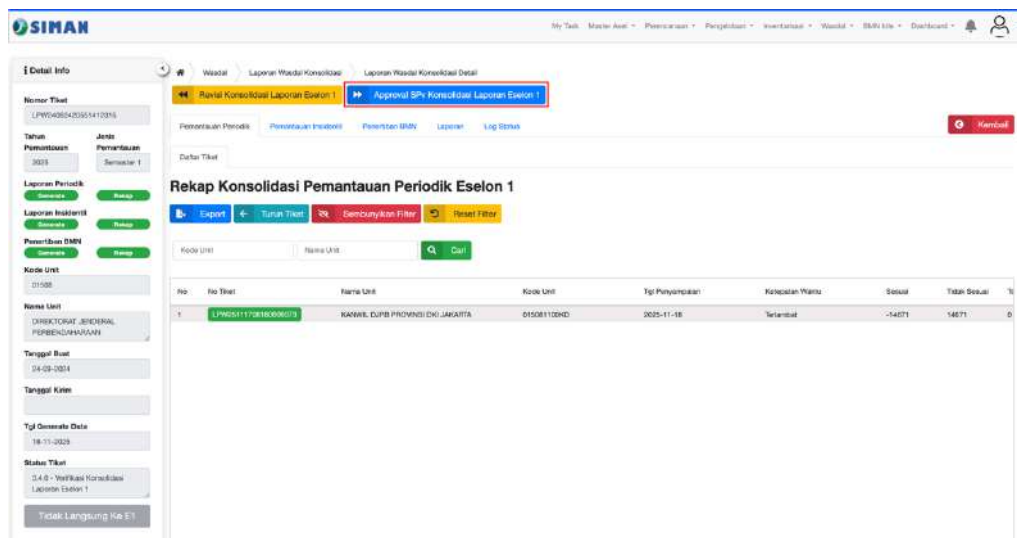
### 3.15. Melakukan permintaan approval spv oleh Koordinator Eselon 1 kepada Supervisor Eselon 1

Fungsi utama dari menu ini adalah melakukan permintaan approval oleh Koordinator Eselon 1 kepada Supervisor Eselon 1. Untuk melakukan permintaan approval, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

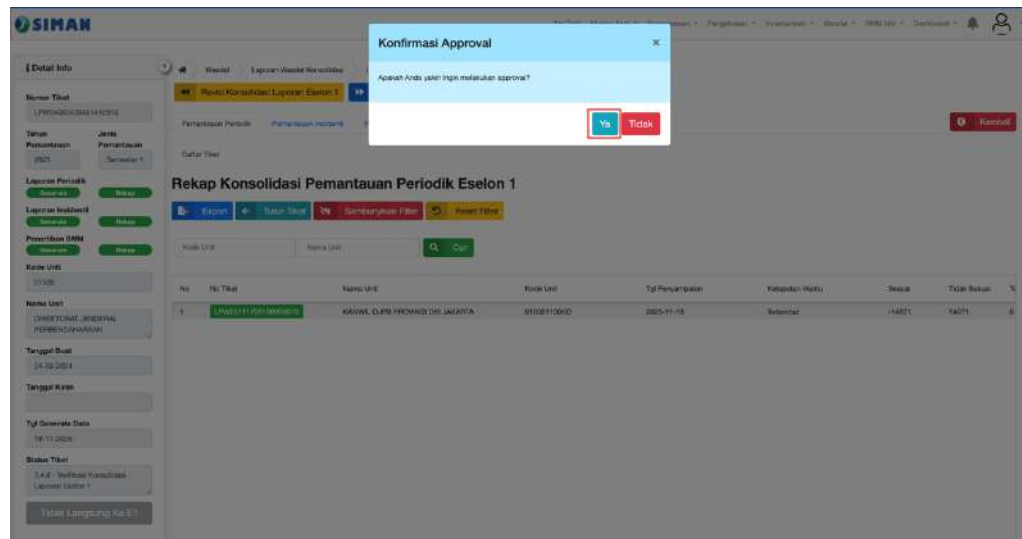
1. Pilih salah satu nomor tiket yang akan diproses.



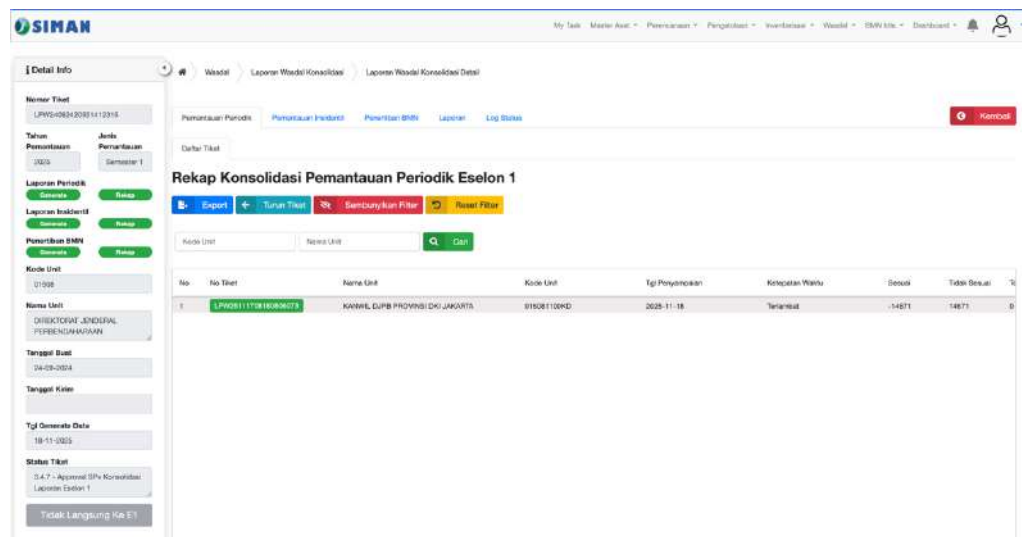
2. Kemudian tekan tombol [Approval Spv Konsolidasi Laporan Eselon 1].



3. Kemudian muncul popup konfirmasi approval dan tekan tombol [Ya].



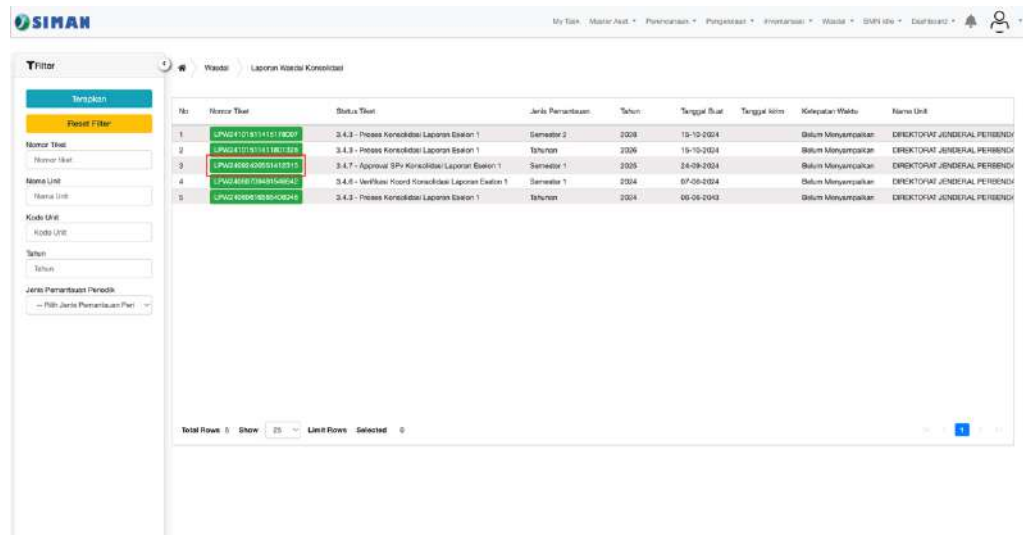
4. Tiket berhasil diproses.



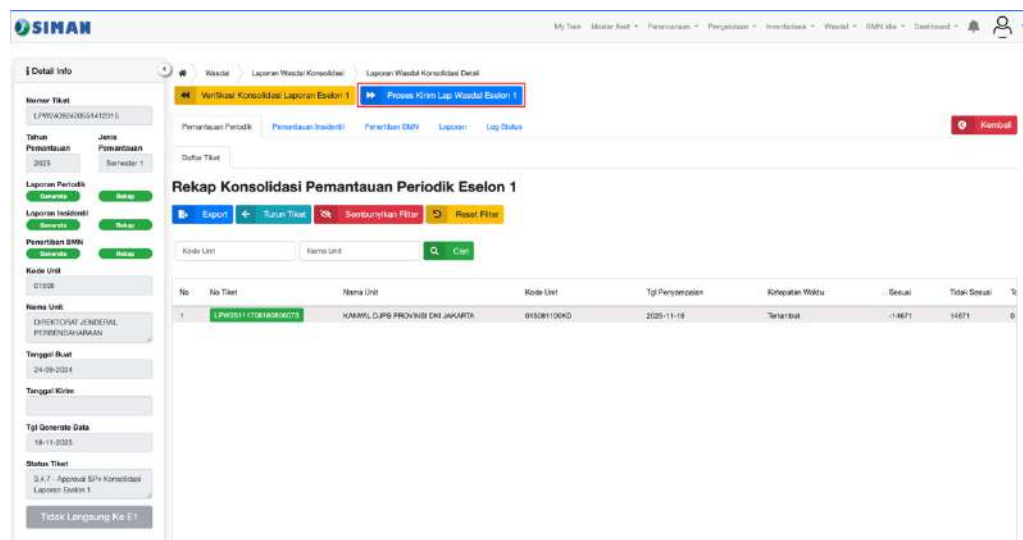
### 3.16. Proses kirim laporan wasdal oleh Supervisor Eselon 1

Fungsi utama dari menu ini adalah untuk proses kirim laporan wasdal oleh Supervisor Eselon 1. Untuk proses kirim laporan, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

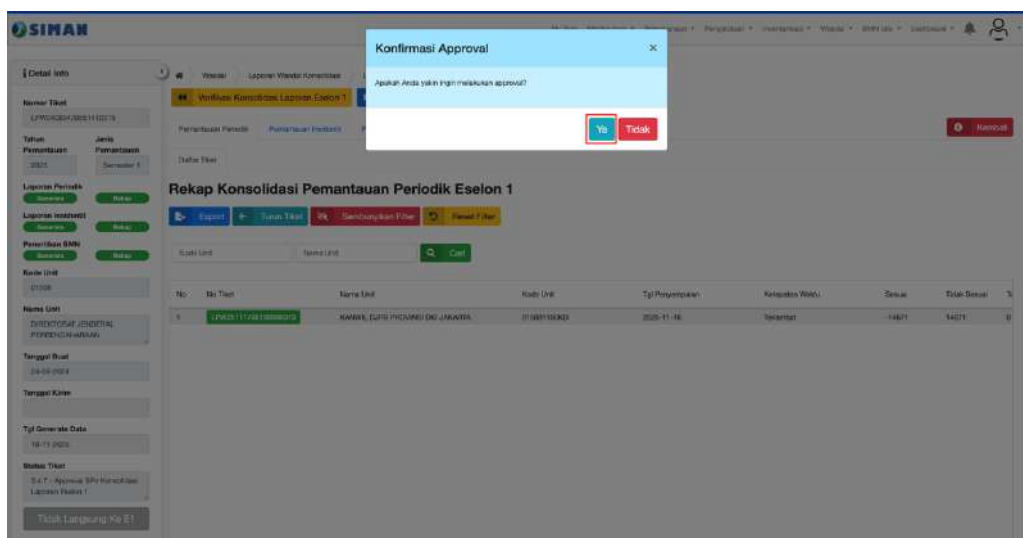
1. Pilih salah satu nomor tiket yang akan diproses.



2. Kemudian tekan tombol [Proses Kirim Lap Wasdal Eselon 1].



3. Kemudian muncul popup konfirmasi approval dan tekan tombol [Ya].



4. Proses kirim laporan wasdal eselon 1 berhasil.

SIMAN
My Task - Master Audit - Perencanaan - Pengawasan - Inventarisasi - Wawancara - BAHN idm - Dashboard

---

**Detail Info**

Nomor Tiket  
LPM5A6S02A0205A432015

Tahun Penemuan: 2023  
Jenis Pemantauan: Semester I

Laporan Periodik: [Semua](#) [Relax](#)

Laporan Insidensi: [Semua](#) [Relax](#)

Pemeriksaan DWH: [Semua](#) [Relax](#)

Kode Unit: 01108

Nama Unit: DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN

Tanggal Buat: 24-09-2024

Tanggal Kirim: 18-11-2025

Tgl Generate Data: 18-11-2025

Status Tiket: 2.4.3 - Proses Kirim Lap Wawid Ealon 1

Tidak Langsung Ke ET

Wawid Laporan Wawid Konsolidasi Laporan Wawid Konsolidasi Detail

Pemantauan Periodik [Pemantauan Insiden](#) [Pemeriksaan BAHN](#) [Laporan](#) [Log Status](#) [Kembali](#)

Dokter Tiket

### Rekap Konsolidasi Pemantauan Periodik Eselon 1

[B Support](#)
[Tutup Tiket](#)
[Sambungkan Filter](#)
[Reset Filter](#)

Kode Unit:  Nama Unit:  [Q](#) [Cap](#)

No	Aktas Tiket	Nama Unit	Kode Unit	Tgl Pengiriman	Kategori Wawid	Selesai	Total Selesai	%
1	<a href="#">LPM5A1110B180030075</a>	KEMRI, DUPS PROVINSI DKI JAKARTA	B150B11000D	2025-11-18	Terdapat	-14071	14071	0

#### 4. Pemantauan oleh Sistem

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk memantau BMN terkait ketidaksesuaian dari semua unit dibawah naungan Eselon 1 tersebut.

#### 4.1. Melihat rincian data penggunaan

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di penggunaan oleh Analis Eselon 1. Untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di penggunaan, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Masuk ke menu Pemantauan oleh Sistem, maka rekap ketidaksesuaian pada semua korwil akan tampil, untuk melihat detailnya pilih salah satu korwil tersebut.

[illegible]

- rekap ketidaksesuaian pada semua satker di korwil tersebut akan tampil, untuk melihat detailnya pilih salah satu satker tersebut.

SIMAN

My RoleMaster AsetPemanfaatanPengadaanInventarisasiWastelDashboard

Pemanfaatan Oleh SistemPengadaanSatker

PengadaanPemanfaatanPemanfaatanPemanfaatanPemanfaatan dan Pemanfaatan

ExportInformasi

KembaliTampilkan Filter

Filter Filter Filter

No	Kode Satker	Unitas Satker	Master Aset				Pemanfaatan Master Pemanfaatan												Pemanfaatan Sementara Aset Pemanfaatan
			Total BMN		Saluran PSP		Bekas PSP		Tidak Sesuai PSP		Tidak Dinyatakan Sesuai Rasi		BMN Belum Optimal						
			Jumlah (NUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (NUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (NUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (NUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (NUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (NUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (NUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (NUP)	Nilai (Rp)	
1	01500110015140004D	KORPRI DAPU PROGRES ACER	1,440	30,490,436,879	1,440	30,490,436,879	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	01500110015140004D	KORPRI BAKDA ACER	767	4,800,814,561	767	4,800,814,561	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	01500110015140004D	KORPRI MELUBOH	862	27,236,898,767	862	27,236,898,767	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	01500110015140004D	KORPRI LANGKA	657	25,124,427,532	657	25,124,427,532	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	01500110015140004D	KORPRI TAFANGLAN	614	17,310,635,895	614	17,310,635,895	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	01500110015140004D	KORPRI LINDOKUMAWI	730	30,444,479,373	730	30,444,479,373	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	01500110015140004D	KORPRI KUTICABE	664	17,186,898,737	664	17,186,898,737	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	01500110015140004D	KORPRI BAKSONG	569	25,744,317,371	564	25,744,317,371	5	9,420,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Total Rows 8

Shows 25

PreviousNext

- Data berhasil ditampilkan.

**SIMAN** My Role Master Aset Pemanfaatan Pengadaan Inventarisasi Wastel Dashboard

Pemanfaatan Oleh Sistem Pengadaan BMN

Pengadaan Pemanfaatan Pemanfaatan Pemanfaatan Pemanfaatan dan Pemanfaatan

Export Informasi Kembali Tampilkan Filter Filter Filter

**KORPRI JAKARTA VI**

No	Kode Satker	Nama Satker	Kode Barang	Nama Barang	NUP	Nilai Pemanfaatan	Tanggal Pemanfaatan	Pemanfaatan			
								Bekas PSP	Tidak Sesuai PSP	Tidak Dinyatakan Sesuai Rasi	BMN Belum Optimal
1	01500110015140004D	KORPRI JAKARTA VI	302104001	Tanah Bangunan Kantor Pemanfaatan	1	450,230,047,000	01-12-2004	-	-	-	-
2	01500110015140004D	KORPRI JAKARTA VI	302103001	Elektro ALR	2	426,237,448	10-11-2009	-	-	-	-
3	01500110015140004D	KORPRI JAKARTA VI	302103001	Elektro ALR	1	826,154,902	10-11-2009	-	-	-	-
4	01500110015140004D	KORPRI JAKARTA VI	302104001	Stationary Generating Set	1	3,998,998,979	24-07-2012	-	-	-	-
5	01500110015140004D	KORPRI JAKARTA VI	302103001	Mini Bus (Pencusang 14 Orang Kabin)	1	286,001,000	06-06-2014	-	-	-	-
6	01500110015140004D	KORPRI JAKARTA VI	302103001	Mini Bus (Pencusang 14 Orang Kabin)	4	497,000,000	09-05-2015	-	-	-	-
7	01500110015140004D	KORPRI JAKARTA VI	302103001	Mini Bus (Pencusang 14 Orang Kabin)	3	330,544,000	10-03-2017	-	-	-	-
8	01500110015140004D	KORPRI JAKARTA VI	302103001	Mini Bus (Pencusang 14 Orang Kabin)	5	270,800,000	15-12-2012	-	-	-	-
9	01500110015140004D	KORPRI JAKARTA VI	302103001	Mini Bus (Pencusang 14 Orang Kabin)	2	228,430,000	16-03-2018	-	-	-	-
10	01500110015140004D	KORPRI JAKARTA VI	302104001	Sepeksi Motor	1	11,885,000	18-05-2014	-	-	-	-
11	01500110015140004D	KORPRI JAKARTA VI	302104001	Sepeksi Motor	2	21,000,000	10-03-2011	-	-	-	-
12	01500110015140004D	KORPRI JAKARTA VI	302021001	Genset Doneng	6	879,000	03-12-2018	-	-	-	-
13	01500110015140004D	KORPRI JAKARTA VI	302021001	Genset Doneng	3	879,000	03-12-2018	-	-	-	-
14	01500110015140004D	KORPRI JAKARTA VI	302021001	Raggaer Trolly	1	1,677,400	13-05-2015	-	-	-	-
15	01500110015140004D	KORPRI JAKARTA VI	302021001	Mesin Bor Listrik Tangan	1	280,000	05-12-2017	-	-	-	-

Total Rows 25 Shows 25 Previous Next

## 4.2. Melihat rincian data pemanfaatan

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di pemanfaatan oleh Analis Eselon 1. Untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di pemanfaatan, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Tekan tab [Pemanfaatan] dan rekap ketidaksesuaian pada semua korwil akan tampil, untuk melihat detailnya pilih salah satu korwil tersebut

SIMAN

My TaskMaster AssetPemantauanPengelompokanInventarisasiWasdalDashboard

Pemantauan Oleh Sistem

Pemantauan

KORWIL

Pengelompokan

Pemantauan

Pengelompokan

Pemantauan

Pengelompokan Dan Pemantauan

Export

Informasi

Tampilkan Filter

Filter Sorting

No	Kode Korwil	Unitas Korwil	Jumlah Satker	Master Asset						Sisa					
				Total BMN		Pembekuan Pemantauan		Belum Tindak Lanjut		Tergang Pemantauan		Belum Tindak Lanjut			
				Jumlah (RUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (RUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (RUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (RUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (RUP)	Nilai (Rp)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1	01500100K	KARWIL, DUPS PROVINSI ACEH	5	6,540	181,702,510,168	0	0	36,998,277,000	0	0	0	0	0	0	
2	01500190K	DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN	6	54,774	5,054,944,334,352	0	0	993,636,173,960	0	0	0	0	0	0	
3	01500200K	KARWIL, DUPS PROVINSI SUMATERA UTARA	11	8,190	405,618,455,880	4	71,438,512,200	0	0	0	0	0	0	0	
4	01500200K	KARWIL, DUPS PROVINSI SUMATERA BARAT	7	3,200	273,071,000,140	0	0	76,168,619,060	0	0	0	0	0	0	
5	01500400K	KARWIL, DUPS PROVINSI RIAU	6	2,760	274,388,400,360	4	110,654,590,144	0	0	0	0	0	0	0	
6	01500200K	KARWIL, DUPS PROVINSI JAMBI	6	3,300	154,519,516,222	0	0	34,215,245,760	0	0	0	0	0	0	
7	01500300K	KARWIL, DUPS PROVINSI SUMATERA SELATAN	6	4,180	307,317,450,438	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	01500700K	KARWIL, DUPS PROVINSI LAMPUNG	6	3,088	135,217,280,284	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9	01500600K	KARWIL, DUPS PROVINSI BENGKULU	6	4,800	303,380,800,364	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Total				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Total Rows: 9

Shows: 25

Previous

Next

2. rekap ketidaksesuaian semua satker pada korwil tersebut akan tampil, untuk melihat detailnya pilih salah satu satker tersebut

SIMAN

My Task

Master Asset

Pemantauan

Pengelolaan

Inventarisasi

Wasdal

Dashboard

Pemantauan Oleh Sistem

Pemantauan

Sektor

Pengelolaan

Pemantauan

Pengelolaan

Pemantauan

Pengelolaan

Pemantauan

Export

Informasi

Kembali

Tampilkan Filter

Filter Sorting

No	Kode Satker	Unitas Satker	Master Asset				Sisa				Program Pakai			
			Total BMN		Pembekuan Pemantauan		Belum Tindak Lanjut		Terganggu Pemantauan		Belum Tindak Lanjut		Terganggu Pemantauan	
			Jumlah (RUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (RUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (RUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (RUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (RUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (RUP)	Nilai (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	01500199A0998000K	Badan Pengelola Dana Perkebunan	1,778	47,241,408,680	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	01500199A0998000K	BADAN PENGELOLA DANA LINGKUNGAN (BDPUL)	1,543	22,417,124,871	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	01500199A0998000K	KSP	31	547,804,703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	01500199A0998000K	SPN	711	496,417,007,989	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	01500199A0998000K	Pusat Investasi Pemertah	1,811	171,831,943,171	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	01500199A0998000K	KANTORI PUSAT DJPB	33,700	4,260,908,900,040	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Total Rows: 6

Shows: 25

Printout

3. Data telah berhasil ditampilkan

SIMAN

My TaskMaster AssetPemantauanPengelompokanInventarisasiWasdalDashboard

Pemantauan Oleh Sistem

Pemantauan

BMN

Pengelompokan

Pemantauan

Pemeliharaan

Pengelolaan dan Pemantauan

Export

Informasi

Kembali

Tampilkan Filter

Filter Sorting

KANTOR PUSAT DJPB

No	Kode Satker	Nama Satker	Kode Barang	Nama Barang	RUP	Nilai Perkiraan	Tanggal Perkiraan	Pemantauan											
								Sisa		Program Pakai		KSP		KSPB					
								Belum Tindak Lanjut	Tanggal Persewaan	Belum Tindak Lanjut	Tanggal Persewaan	Belum Tindak Lanjut	Tanggal Persewaan	Belum Tindak Lanjut	Tanggal Persewaan				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	01500199A0998000K	KANTORI PUSAT DJPB	201010001	Tanah Bangunan Rumah Negara Gedung I	23	53,397,810,000	24-01-2011	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	01500199A0998000K	KANTORI PUSAT DJPB	201010001	Tanah Bangunan Rumah Negara Gedung I	23	18,479,769,000	11-05-2015	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	01500199A0998000K	KANTORI PUSAT DJPB	201010001	Tanah Bangunan Rumah Negara Gedung II	23	2,088,480,000	27-11-1998	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	01500199A0998000K	KANTORI PUSAT DJPB	201010001	Tanah Bangunan Rumah Negara Gedung II	38	17,597,810,000	01-03-1998	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	01500199A0998000K	KANTORI PUSAT DJPB	201010001	Tanah Bangunan Rumah Negara Gedung II	5	91,338,701,000	31-12-2008	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	01500199A0998000K	KANTORI PUSAT DJPB	201010001	Tanah Bangunan Rumah Negara Gedung II	28	10,680,080,000	20-09-2000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	01500199A0998000K	KANTORI PUSAT DJPB	201010001	Tanah Bangunan Rumah Negara Gedung II	25	5,235,575,000	31-03-1998	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	01500199A0998000K	KANTORI PUSAT DJPB	201010001	Tanah Bangunan Rumah Negara Gedung II	30	7,235,500,000	02-02-1999	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	01500199A0998000K	KANTORI PUSAT DJPB	201010001	Tanah Bangunan Rumah Negara Gedung II	23	5,023,780,000	07-12-1998	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	01500199A0998000K	KANTORI PUSAT DJPB	201010001	Tanah Bangunan Rumah Negara Gedung II	24	2,001,490,000	07-12-1998	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	01500199A0998000K	KANTORI PUSAT DJPB	201010001	Tanah Bangunan Rumah Negara Gedung II	26	10,000,210,000	20-09-2000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	01500199A0998000K	KANTORI PUSAT DJPB	201010001	Tanah Bangunan Rumah Negara Gedung II	27	4,758,708,000	20-09-2000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	01500199A0998000K	KANTORI PUSAT DJPB	201010001	Tanah Bangunan Rumah Negara Gedung II	13	84,065,388,000	01-08-1993	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total			0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Total Rows: 25Shows: 25

PrintData

Print



#### 4.3. Melihat rincian data pemindahtanganan

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di pemindahtanganan oleh Analis Eselon 1. Untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di pemindahtanganan, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tab [Pemindahtanganan] dan rekap ketidaksesuaian pada semua korwil akan tampil, untuk melihat detailnya pilih salah satu korwil tersebut

[illegible]

- rekap ketidaksesuaian semua satker pada korwil tersebut akan tampil, untuk melihat detilnya pilih salah satu satker tersebut

[illegible]

### 3. Data telah berhasil ditampilkan

SINAN

My TaskMaster AssetPenatausahaanPengalokasianInventarisasiWasdalDashboard

Penatausahaan Di Submeny Penatausahaan BMN

PengalokasianPenatausahaanPenatausahaanPengalokasian dan Penatausahaan

ExportInformasi

KembaliTampilkan FilterPilih Filter Sorting

KANTOR PUSAT DJPB

Master Asset								Penatausahaan							
No	Kode Subur	Nama Subur	Kode Barang	Nama Barang	NUP	Nilai Pembelian	Tanggal Penjualan	Perbaikan		Hibran		Tukar Menukar			
								Belanja Tidak Lunas	Tempo Penyelesaian	Belanja Tidak Lunas	Tempo Penyelesaian	Belanja Tidak Lunas	Tempo Penyelesaian		
1	01000100000000000000	KANTOR PUSAT DJPB	001010001	Tanah Bangunan Rumah Negara Gelombang I	25	53,337,818,000	24-01-2011	-	-	-	-	-	-		
2	01000100000000000000	KANTOR PUSAT DJPB	001010001	Tanah Bangunan Rumah Negara Gelombang I	25	14,479,748,000	11-05-2015	-	-	-	-	-	-		
3	01000100000000000000	KANTOR PUSAT DJPB	001010002	Tanah Bangunan Rumah Negara Gelombang I	25	2,896,480,000	27-11-1998	-	-	-	-	-	-		
4	01000100000000000000	KANTOR PUSAT DJPB	001010002	Tanah Bangunan Rumah Negara Gelombang I	29	10,696,080,000	20-09-2000	-	-	-	-	-	-		
5	01000100000000000000	KANTOR PUSAT DJPB	001010003	Tanah Bangunan Rumah Negara Gelombang I	29	2,501,480,000	07-12-1988	-	-	-	-	-	-		
6	01000100000000000000	KANTOR PUSAT DJPB	001010003	Tanah Bangunan Rumah Negara Gelombang I	27	19,589,675,000	07-12-1988	-	-	-	-	-	-		
7	01000100000000000000	KANTOR PUSAT DJPB	001010002	Tanah Bangunan Rumah Negara Gelombang I	17	54,905,368,000	01-05-1963	-	-	-	-	-	-		
8	01000100000000000000	KANTOR PUSAT DJPB	001010002	Tanah Bangunan Rumah Negara Gelombang I	27	4,799,766,000	20-09-2000	-	-	-	-	-	-		
9	01000100000000000000	KANTOR PUSAT DJPB	001010002	Tanah Bangunan Rumah Negara Gelombang I	30	7,238,500,000	02-02-1999	-	-	-	-	-	-		
10	01000100000000000000	KANTOR PUSAT DJPB	001010002	Tanah Bangunan Rumah Negara Gelombang I	30	10,705,713,000	20-09-2000	-	-	-	-	-	-		
Total					0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Total Rows 10Shows 25

PreviousNext

#### 4.4. Melihat rincian data Penatausahaan

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di penatausahaan oleh Analis Eselon 1. Untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di penatausahaan, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tab [Penatausahaan] dan rekap ketidaksesuaian pada semua korwil akan tampil, untuk melihat detailnya pilih salah satu korwil tersebut

SIMAN

My Task

Master Asset

Penatausahaan

Pengalokasian

Inventarisasi

Wasdal

Dashboard

Penatausahaan Oke Geter

Penatausahaan

KORWIL

Pengalokasian

Penatausahaan

Pembekalan

Penatausahaan

Pengalokasian dan Penatausahaan

D. Export

I. Informasi

Tampilkan Filter

Pilih Filter Sorting

No	Kode Korwil	Urutan Korwil	Jumlah Subur	Master Asset		Ketidaksesuaian								Total
				Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	0100010000	KORWIL DJPB PROVINSI ACEH	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	0100010000	DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	0100010000	KORWIL DJPB PROVINSI SUMATERA UTARA	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	0100010000	KORWIL DJPB PROVINSI SUMATERA BARAT	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	0100010000	KORWIL DJPB PROVINSI RIAU	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	0100010000	KORWIL DJPB PROVINSI JAWA	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	0100010000	KORWIL DJPB PROVINSI SUMATERA SELATAN	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	0100010000	KORWIL DJPB PROVINSI LAMPUNG	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9	0100010000	KORWIL DJPB PROVINSI BENGKULU	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Total Rows 10

Shows 25

Previous

Next



- rekap ketidaksesuaian semua satker pada korwil tersebut akan tampil, untuk melihat detailnya pilih salah satu satker tersebut

SIMAN

My Task

Master Aset

Perencanaan

Pengadaan

Inventarisasi

Wasdal

Dashboard

Pemantauan Dik. Sistem

Pemantauan Satker

Satker

Pengajuan

Perencanaan

Pemeliharaan

Pemantauan dan Pemeliharaan

Export

Informasi

Kembali

Tampilkan Filter

Pilih Filter Sorting

No	Kode Satker	Uraian Satker	Master Aset		Ketidaksiwaan						Masi Jactis Pengawasan				
			Total BMN		Tanah BMN Dalam Bersertifikat		BMN Dalam Pengawasan Pihak Lain		BMN Dalam Bengkai		Terdapat Temuan APP KL		Terdapat Temuan SPMP		
			Jumlah (NUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (NUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (NUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (NUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (NUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (NUP)	Nilai (Rp)	
1	01508010052750000000	KANAL CUPU PROVIR ACEH	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	01508010052750000000	KPPN BANDA ACEH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	01508010052757000000	KPPN MELABOH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	01508010052758100000	KPPN LANGSA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	01508010052758600000	KPPN TAPANTULAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	01508010052759000000	KPPN LHOKEULAMATE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	01508010052759400000	KPPN KUTACANE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	01508010052759600000	KPPN TANBONGIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Total Rows: 8

Show: 25

Previous

Next

- Data telah berhasil ditampilkan

SIMAN

My Task

Master Aset

Perencanaan

Pengadaan

Inventarisasi

Wasdal

Dashboard

Pemantauan Dik. Sistem

Pemantauan

BMN

Pengajuan

Pemeliharaan

Pemeliharaan dan

Pemeliharaan

Pengawasan dan

Pemeliharaan

Export

Informasi

Kembali

Tampilkan Filter

Pilih Filter Sorting

KPPN BANDA ACEH

Master Aset							Perencanaan			Pemeliharaan		
No	Kode Satker	Nama Satker	Kode Barang	Nama Barang	RUP	Nilai Perbaikan	Tanggal Perbaikan	Tanah BMN Dalam Bersertifikat	BMN Dalam Pengawasan Pihak Lain	BMN Dalam Sengketa	Asuransi	Pemeliharaan
1	01508010052750000000	KPPN BANDA ACEH	301000010	Pompa Air	1	2,585,000	14-10-2016	-	-	-	-	-
2	01508010052750000000	KPPN BANDA ACEH	302010003	Miri Bus (Penumpang 14 Orang Kibawah)	8	505,000,000	20-03-2020	-	-	-	-	-
3	01508010052750000000	KPPN BANDA ACEH	303010003	Miri Bus (Penumpang 14 Orang Kibawah)	5	87,000,000	05-10-2015	-	-	-	-	-
4	01508010052750000000	KPPN BANDA ACEH	303010003	Miri Bus (Penumpang 14 Orang Kibawah)	1	66,500,000	31-12-2008	-	-	-	-	-
5	01508010052750000000	KPPN BANDA ACEH	303010003	Miri Bus (Penumpang 14 Orang Kibawah)	7	235,200,000	23-12-2010	-	-	-	-	-
6	01508010052750000000	KPPN BANDA ACEH	303010003	Miri Bus (Penumpang 14 Orang Kibawah)	2	201,600,000	31-12-2008	-	-	-	-	-
7	01508010052750000000	KPPN BANDA ACEH	302010001	Spesies Motor	4	13,111,000	25-10-2008	-	-	-	-	-
8	01508010052750000000	KPPN BANDA ACEH	302010001	Spesies Motor	3	14,053,000	31-12-2007	-	-	-	-	-
9	01508010052750000000	KPPN BANDA ACEH	302010001	Spesies Motor	5	13,564,000	04-02-2007	-	-	-	-	-
10	01508010052750000000	KPPN BANDA ACEH	302010001	Spesies Motor	8	18,499,000	19-08-2019	-	-	-	-	-
Total			0		0	0	0	0	0	0	0	0

Total Rows: 10

Show: 25

Kembali

Tampilkan Filter

Pilih Filter Sorting

#### 4.5. Melihat rincian data Pengamanan dan Pemeliharaan

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di pengamanan dan pemeliharaan oleh Analis Eselon 1. Untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di pengamanan dan pemeliharaan, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Tekan tab [Pengamanan dan Pemeliharaan] dan rekap ketidaksesuaian pada semua korwil akan tampil, untuk melihat detailnya pilih salah satu korwil tersebut

**SIMAN** My Task Master Asset Pemeliharaan Pengadaan Inventarisasi Wasdal Dashboard

Pemeliharaan Diri Sistem Pengadaan & Pemeliharaan KORWIL

Pengadaan Pemeliharaan Pemeliharaan Pengadaan dan Pemeliharaan

Export Informasi Tampilkan Filter Pilih Filter Sorting

No	Kode Korwil	Unitas Korwil	Jumlah Barter	Master Asset		Kategori Pemeliharaan				Hasil Audit/Pengawasan			
				Total BMN		Asuransi BMN	Pemeliharaan BMN			Terdapat Temuan APSP KL		Terdapat Temuan BPN	
				Jumlah (NUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (NUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (NUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (NUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (NUP)	Nilai (Rp)
1	015001000	KARWIL DWP PROVINSI ACEH	2	0	0	1	213.173,880	0	0	0	0	0	0
2	015001000	DIREKTORAT JENDERAL PERBENCANAAN	6	0	0	11	508.253.055,251	0	0	0	0	0	0
3	015003000	KARWIL DWP PROVINSI SUMATERA UTARA	11	0	0	4	8.860.538,000	0	0	0	0	0	0
4	015003000	KARWIL DWP PROVINSI SUMATERA BARAT	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	015004000	KARWIL DWP PROVINSI RIAU	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	015003000	KARWIL DWP PROVINSI JAMBI	6	0	0	2	3.712.110,000	0	0	0	0	0	0
7	015003000	KARWIL DWP PROVINSI SUMATERA SELATAN	6	0	0	2	173.197.515,000	0	0	0	0	0	0
8	015007000	KARWIL DWP PROVINSI LAMPUNG	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	015003000	KARWIL DWP PROVINSI BENGKULU	6	0	0	1	158.060,000	0	0	0	0	0	0
10	015000000	KARWIL DWP PROVINSI KEPULAUAN BANGKA SELATAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Total Rows 16 Shows 25

- rekap ketidaksesuaian semua satker pada korwil tersebut akan tampil, untuk melihat detilnya pilih salah satu satker tersebut

**SIMAN** My Task Master Asset Pemeliharaan Pengadaan Inventarisasi Wasdal Dashboard

Pemeliharaan Diri Sistem Pengadaan & Pemeliharaan Satker

Pengadaan Pemeliharaan Pemeliharaan Pengadaan dan Pemeliharaan

Export Informasi Kembali Tampilkan Filter Pilih Filter Sorting

No	Kode Satker	Unitas Satker	Master Asset		Kategori Pemeliharaan				Hasil Audit/Pengawasan			
			Total BMN		Asuransi BMN	Pemeliharaan BMN			Terdapat Temuan APSP KL		Terdapat Temuan BPN	
			Jumlah (NUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (NUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (NUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (NUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (NUP)	Nilai (Rp)
1	0150010062755000000	KARWIL DWP PROVINSI ACEH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	0150010062756000000	KPPN BANDA ACEH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	0150010062757000000	KPPN MELABOH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	0150010062758100000	KPPN LANGSA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	0150010062759000000	KPPN TAPAKTUN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	0150010062760000000	KPPN LHOESUMARKE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	0150010062761000000	KPPN KUTACANE	0	0	1	213.173,880	0	0	0	0	0	0
8	0150010062762400000	KPPN TANJONG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Total Rows 8 Shows 25

- Data telah berhasil ditampilkan

**SIMAN** My Task Master Asset Pemeliharaan Pengadaan Inventarisasi Wasdal Dashboard

Pemeliharaan Diri Sistem Pengadaan & Pemeliharaan BMN

Pengadaan Pemeliharaan Pemeliharaan Pengadaan dan Pemeliharaan

Export Informasi Kembali Tampilkan Filter Pilih Filter Sorting

**KPPN BANDA ACEH**

No	Kode Satker	Nama Satker	Kode Barang	Nama Barang	MUPA/Id Pemeliharaan		Anggaran		Penyusutan	
					Anggaran	Penyusutan	Anggaran	Penyusutan	Anggaran	Penyusutan
1	0150010062756000000	KPPN BANDA ACEH	6070001001	Gedung dan Bangunan Dalam Rencan	2	150.000.000	20-10-2018	-	-	-
Total			0	0	0	0	0	0	0	0

Total Rows 1 Shows 25



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA**

# **Operating Manual**

## **Modul Wasdal (Koordinator Wilayah)**

### **Sistem Informasi Manajemen Aset Negara (SIMAN) Operation Support**

Versi 1.0

Dipersiapkan oleh:  
PT Rofasys Mitra Prima  
PT Nashta Global Utama  
(KSO Rofasys-NGU)



# Daftar Isi

<b>Daftar Isi .....</b>	<b>i</b>
<b>Pendahuluan .....</b>	<b>1</b>
1.1 Tentang Modul Wasdal .....	1
1.2 Ruang Lingkup .....	1
<b>1. Pemantauan Insidentil .....</b>	<b>2</b>
1.1 Menambahkan draft pemantauan BMN insidentil .....	2
1.2 Melakukan pencarian draft pemantauan BMN insidentil .....	3
1.3 Menghapus draft pemantauan BMN insidentil .....	4
1.4 Tambah aset pemantauan insidentil .....	5
1.5 Menambahkan penilaian administrasi dan lapangan pemantauan BMN insidentil .....	8
1.6 Menambahkan hasil pemantauan lebih dari satu aset .....	11
1.7 Menambahkan tim pemantauan insidentil .....	13
1.8 Unggah dokumen pemantauan BMN insidentil .....	17
1.9 Log status pemantauan insidentil .....	18
1.10 Melakukan proses pemantauan insidentil oleh Analis Korwil .....	19
1.11 Melakukan permintaan approval oleh Koordinator Korwil kepada Supervisor Korwil .....	21
1.12 Selesaikan pemantauan insidentil oleh Supervisor Korwil .....	23
<b>2. Permintaan Penertiban BMN .....</b>	<b>24</b>
2.1 Mencari tiket permintaan penertiban BMN .....	25
2.2 Melihat detail tiket permintaan penertiban BMN .....	26
<b>3. Laporan Wasdal (Konsolidasi) Korwil .....</b>	<b>28</b>
3.1 Definisi .....	28
3.2 Menambahkan draft laporan wasdal .....	28
3.3 Mencari tiket laporan wasdal .....	30
3.4 Generate unit pemantauan periodik .....	30
3.5 Rekap data pemantauan periodik .....	32
3.6 Fitur Lainnya .....	33
3.7 Generate data pemantauan insidentil .....	35
3.8 Rekap data pemantauan insidentil .....	38
3.9 Generate data penertiban BMN .....	39
3.10 Rekap data penertiban BMN .....	41
3.11 Unduh laporan pemantauan Periodik, Insidentil, Penertiban BMN dan Monev .....	42
3.12 Unggah dokumen laporan wasdal .....	47
3.13 Log proses laporan wasdal .....	49

3.14 Verifikasi koordinator konsolidasi laporan korwil.....	50
3.15 Melakukan permintaan revisi oleh Koordinator Korwil kepada Analis Korwil .....	52
3.16 Melakukan permintaan approval spv oleh Koordinator Korwil kepada Supervisor Korwil.....	54
3.17 Proses kirim laporan wasdal oleh Supervisor Korwil.....	55
<b>4. Pemantauan oleh Sistem.....</b>	<b>57</b>
4.1 Melihat rincian data penggunaan .....	57
4.2 Melihat rincian data pemanfaatan.....	58
4.3 Melihat rincian data pemindahtanganan.....	59
4.4 Melihat rincian data Penatausahaan .....	60
4.5 Melihat rincian data Pengamanan dan Pemeliharaan .....	61

# Kata Pengantar

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas selesainya penyusunan dokumen User Manual Modul Wasdal sebagai panduan penggunaan aplikasi Sistem Informasi Manajemen Aset Negara (SIMAN) yang dirancang untuk pengelolaan aset negara terkiat Barang Milik Negara (BMN) agar efisiensi dan efektif.

Dokumen ini disusun dengan tujuan untuk memberikan informasi yang jelas dan terperinci tentang fitur, fungsi, serta cara penggunaan aplikasi sehingga pengguna dapat memanfaatkannya secara optimal sesuai kebutuhan.

Dokumen User Manual ini disusun sebagai bagian dari pelaksanaan permintaan User Request (UR) atau periode pengerjaan Task Assignment (TA) tahun 2025. Kami berharap dokumen ini dapat menjadi referensi yang bermanfaat bagi pengguna dan mendukung keberhasilan implementasi aplikasi ini.

Dokumen ini merupakan User Manual yang terkait dengan Modul Wasdal dari Aplikasi SIMAN. Modul Wasdal dirancang untuk melakukan pengawasan dan pengendalian terhadap seluruh aset milik negara. Sebagai gambaran singkat, berikut adalah Executive Summary dari Modul Wasdal:

1. Tujuan: Untuk memastikan bahwa aset yang dimiliki atau dikelola oleh organisasi digunakan secara efektif, efisien, dan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. Melindungi aset dari kerusakan atau kehilangan, meningkatkan penggunaan yang efisien dan efektif, meminimalkan pemborosan dan penyalahgunaan, memastikan kepatuhan terhadap kebijakan dan peraturan, mengoptimalkan manajemen keuangan, meningkatkan akuntabilitas dan transparansi serta memastikan keamanan data dan teknologi.
2. Fitur Utama: Pemantauan insidentil, Permintaan Penertiban, Laporan Wasdal Konsolidasi, Monitoring BMN, Pemantauan oleh Sistem.
3. Manfaat: Melindungi aset dari kehilangan atau kerusakan, meningkatkan efisiensi penggunaan aset, mencegah pemborosan dan penyalahgunaan, memperbaiki akuntabilitas dan transparansi, meningkatkan pengambilan keputusan, memastikan kepatuhan terhadap kebijakan dan peraturan, menurunkan resiko operasional dan keuangan, memperpanjang umur aset, mendukung pencapaian tujuan strategis organisasi.

Dokumen ini diharapkan dapat memberikan panduan yang jelas dan praktis bagi pengguna, sehingga penggunaan Aplikasi SIMAN dapat berjalan dengan lancar dan sesuai dengan harapan.

Kami menyadari bahwa dokumen ini mungkin belum sepenuhnya sempurna. Oleh karena itu, kami sangat terbuka terhadap kritik dan saran dari para pembaca demi penyempurnaan dokumen ini di masa mendatang.

Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung dan berkontribusi dalam penyusunan dokumen ini. Semoga panduan ini memberikan manfaat yang sebesar-besarnya bagi pengguna.

Jakarta,  
Tim Penyusun

# Pendahuluan

## 1.1 Tentang Modul Wasdal

Dokumen ini berisi petunjuk penggunaan aplikasi Sistem Informasi Manajemen Aset (SIMAN) role Korwil. Dokumen ini digunakan sebagai panduan Pengguna dalam mengoperasikan aplikasi SIMAN Modul Wasdal role Korwil.

## 1.2 Ruang Lingkup

Ruang lingkup pembahasan pada dokumen ini meliputi:

- 1) Pemantauan Insidentil
- 2) Permintaan Penertiban
- 3) Laporan Wasdal Konsolidasi
- 4) Pemantauan oleh Sistem



## 1. Pemantauan Insidentil

Menu ini berfungsi untuk memantau aset apakah ada data yang tidak sesuai atau sudah sesuai berdasarkan peninjauan lapangan atau administrasi. Keadaan awal terdapat kolom filter di sebelah kiri tabel draft, tombol [Tambah] untuk membuat pemantauan baru dan terdapat data pemantauan yang telah dibuat.

No	Aktif	Nomor Tiket	Status Tiket	Tanggal	Jenis Pemantauan	Jenis Pemantauan Detail	Nama Unit	Kode
1		PIW24122605462657587	1.3.5 - Selesai Proses Pemantauan Korwil	25-09-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan	KORWIL DIREKTORAT JENDERAL	8150
2		PIW24122605462657587	1.3.3 - Proses Pemantauan Korwil	05-10-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APF KLBPMP	KORWIL DIREKTORAT JENDERAL	8150

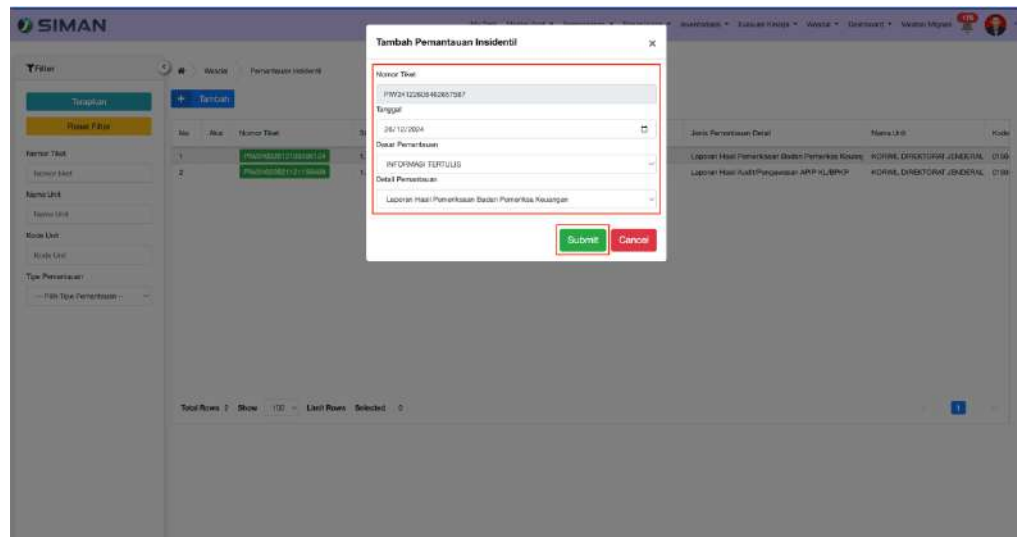
### 1.1 Menambahkan draft pemantauan BMN insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk membuat atau menambahkan draft pemantauan insidentil oleh Analis Korwil. Untuk membuat draft pemantauan insidentil, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

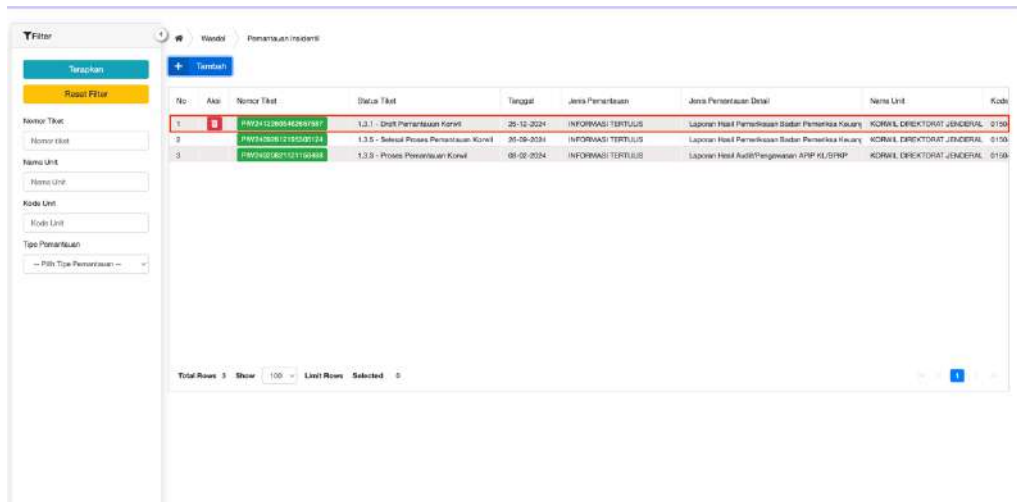
1. Tekan tombol [Tambah] pada aplikasi.

No	Aktif	Nomor Tiket	Status Tiket	Tanggal	Jenis Pemantauan	Jenis Pemantauan Detail	Nama Unit	Kode
1		PIW24122605462657587	1.3.5 - Selesai Proses Pemantauan Korwil	25-09-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan	KORWIL DIREKTORAT JENDERAL	8150
2		PIW24122605462657587	1.3.3 - Proses Pemantauan Korwil	05-10-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APF KLBPMP	KORWIL DIREKTORAT JENDERAL	8150

2. Setelah itu akan muncul pop up seperti gambar dibawah ini. User akan mendapatkan nomor tiket yang sudah di-generate oleh sistem (PIW24122605462657587), kemudian tentukan tanggal, pilih dasar pemantauan dan jika memilih informasi tertulis maka harus pilih juga detail pemantauannya. Setelah itu tekan tombol [Submit].



3. Berhasil menambahkan draft pemantauan, dan aplikasi menampilkan data yang telah dimasukan.



## 1.2 Melakukan pencarian draft pemantauan BMN insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk mencari draft pemantauan insidentil oleh Analis Korwil. Untuk mencari draft pemantauan insidentil, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Masukan nomor tiket, nama unit atau tipe pemantauan kemudian tekan tombol terapkan.

**Filter**

Tampilkan

Result Filter

Monitor Tindak

Monitor Tindak

Nama Unit

Nama Unit

Kode Unit

Kode Unit

Tipe Pemantauan

— Pilih Tipe Pemantauan —

No	Aksi	Nomor Tindak	Status Tindak	Tanggal	Jenis Pemantauan	Jenis Pemantauan Detail	Nama Unit	Kode
1		PM024120004620009607	1.3.1 - Draft Pemantauan Korwil	25-12-2024	INFORMASI TERBUKA	Laporan Hasil Pemantauan Badan Pemeriksa Keuangan	KORWIL DIREKTORAT JENDERAL	0150
2		PM0340000112150000734	1.3.2 - Seleksi Proses Pemantauan Korwil	25-05-2024	INFORMASI TERBUKA	Laporan Hasil Pemantauan Badan Pemeriksa Keuangan	KORWIL DIREKTORAT JENDERAL	0150
3		PM0340000112151000008	1.3.3 - Proses Pemantauan Korwil	09-02-2024	INFORMASI TERBUKA	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APK RI/RI/UP	KORWIL DIREKTORAT JENDERAL	0150

Total Rows: 3 Show 100 Limit Rows Selected: 0

- Berhasil mencari draft pemantauan, dan aplikasi menampilkan data yang telah dicari.

**Filter**

Tampilkan

Result Filter

Monitor Tindak

887

Nama Unit

Nama Unit

Kode Unit

Kode Unit

Tipe Pemantauan

— Pilih Tipe Pemantauan —

No	Aksi	Nomor Tindak	Status Tindak	Tanggal	Jenis Pemantauan	Jenis Pemantauan Detail	Nama Unit	Kode
1		PM024120004620009607	1.3.1 - Draft Pemantauan Korwil	25-12-2024	INFORMASI TERBUKA	Laporan Hasil Pemantauan Badan Pemeriksa Keuangan	KORWIL DIREKTORAT JENDERAL	0150

Total Rows: 1 Show 100 Limit Rows Selected: 0

### 1.3 Menghapus draft pemantauan BMN insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk menghapus draft pemantauan insidentil oleh Analis Korwil. Untuk menghapus draft pemantauan insidentil, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Pada kolom aksi, tekan tombol dengan ikon hapus berwarna merah.

**Filter**

Tampilkan

Result Filter

Monitor Tindak

Monitor Tindak

Nama Unit

Nama Unit

Kode Unit

Kode Unit

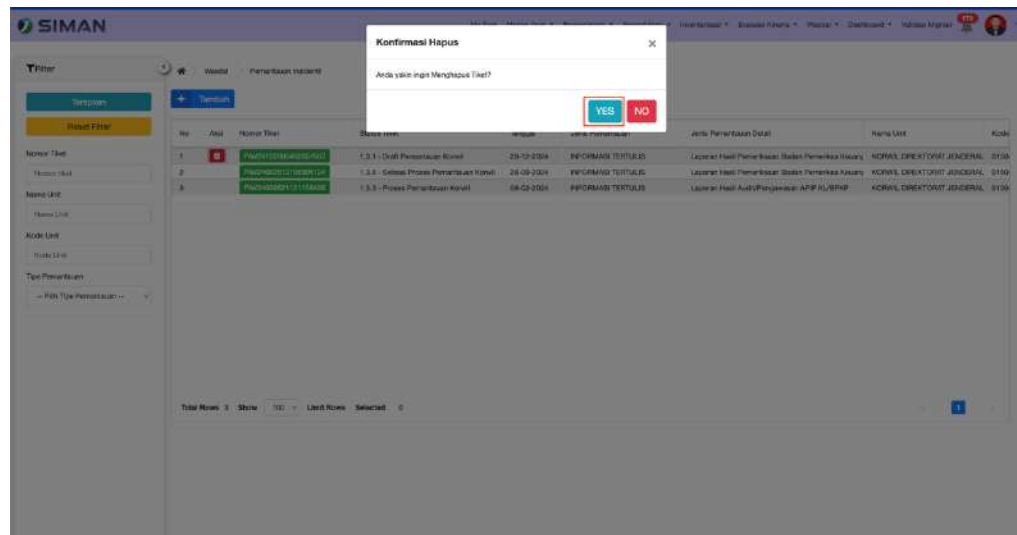
Tipe Pemantauan

— Pilih Tipe Pemantauan —

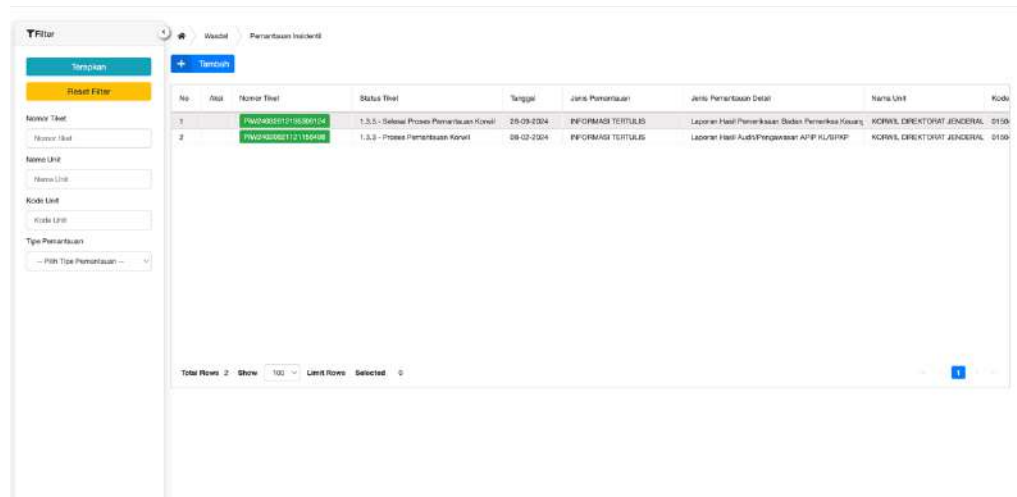
No	Aksi	Nomor Tindak	Status Tindak	Tanggal	Jenis Pemantauan	Jenis Pemantauan Detail	Nama Unit	Kode
1		PM024120004620009607	1.3.1 - Draft Pemantauan Korwil	25-12-2024	INFORMASI TERBUKA	Laporan Hasil Pemantauan Badan Pemeriksa Keuangan	KORWIL DIREKTORAT JENDERAL	0150
2		PM0340000112150000734	1.3.2 - Seleksi Proses Pemantauan Korwil	25-05-2024	INFORMASI TERBUKA	Laporan Hasil Pemantauan Badan Pemeriksa Keuangan	KORWIL DIREKTORAT JENDERAL	0150
3		PM0340000112151000008	1.3.3 - Proses Pemantauan Korwil	09-02-2024	INFORMASI TERBUKA	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APK RI/RI/UP	KORWIL DIREKTORAT JENDERAL	0150

Total Rows: 3 Show 100 Limit Rows Selected: 0

2. Kemudian muncul popup konfirmasi dan tekan tombol [Yes] untuk menghapus.



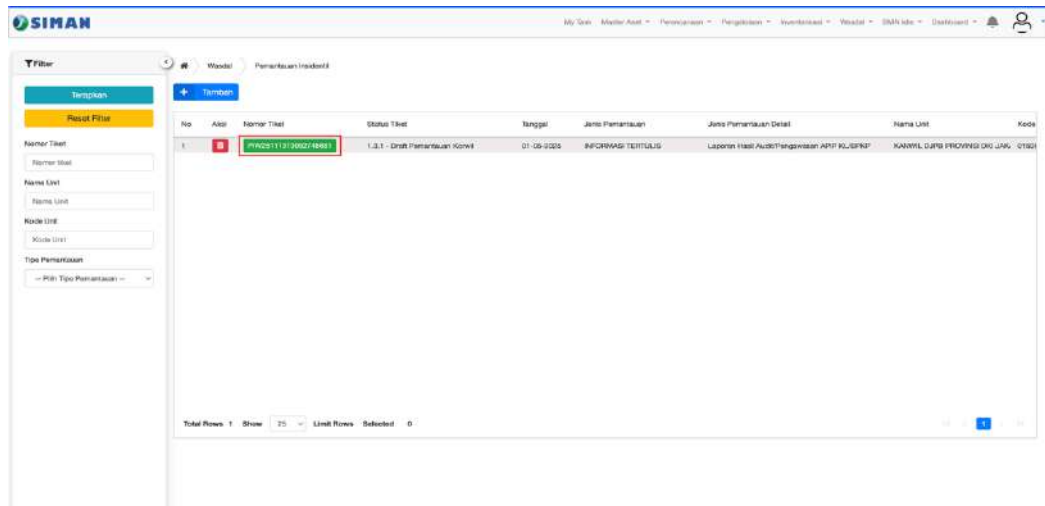
3. Data berhasil dihapus.



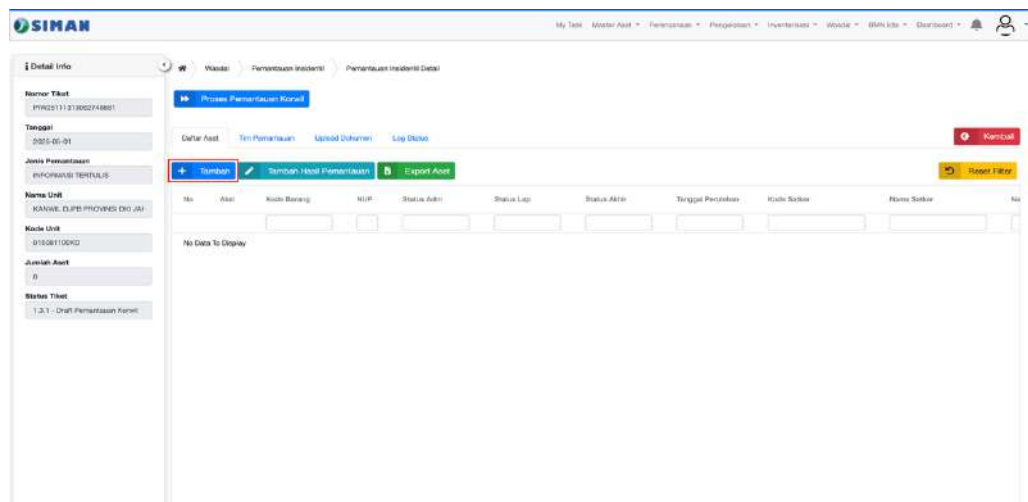
## 1.4 Tambah aset pemantauan insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk menambah aset pemantauan insidentil oleh Analis Korwil. Untuk menambah aset pemantauan insidentil, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

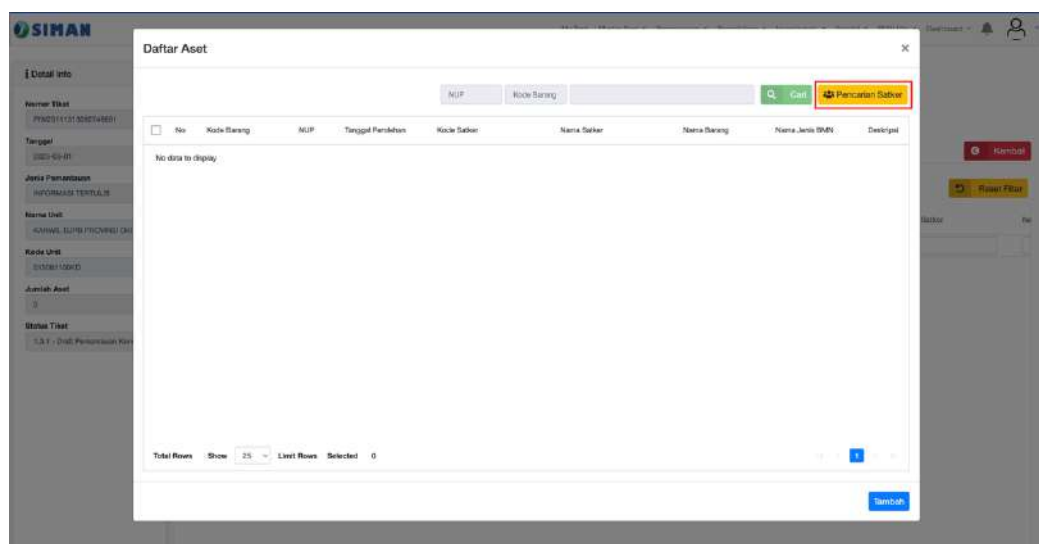
1. User berada di halaman pemantauan insidentil. Kemudian pilih dan tekan salah satu nomor tiket pemantauan insidentil.



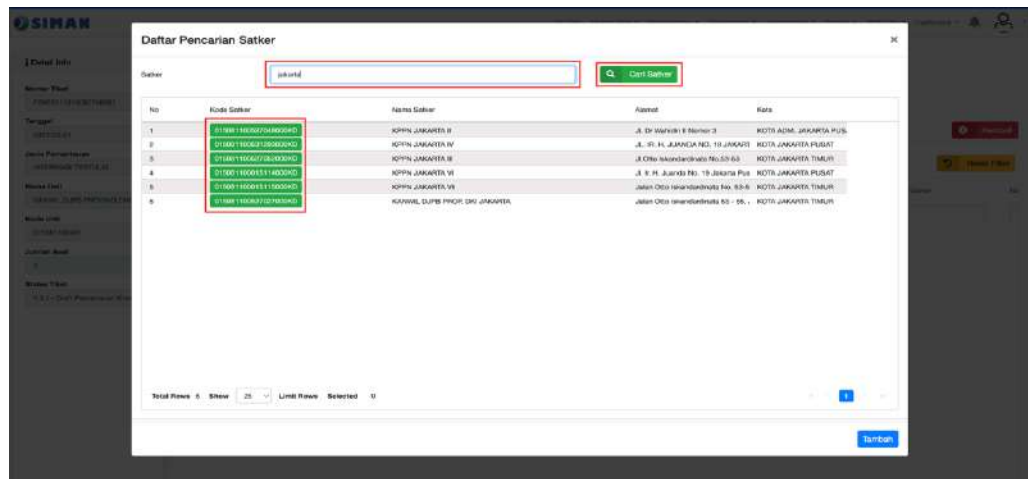
2. Kemudian di sebelah kiri halaman terdapat rincian informasi. Untuk menambahkan aset tekan tombol [Tambah].



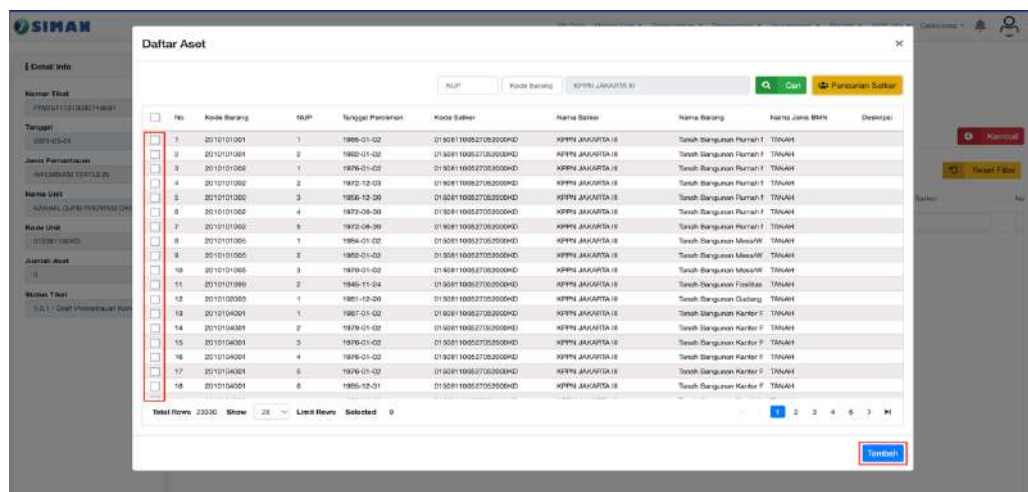
3. Kemudian akan muncul pop up seperti gambar dibawah ini, kemudian tekan tombol pencarian satker.



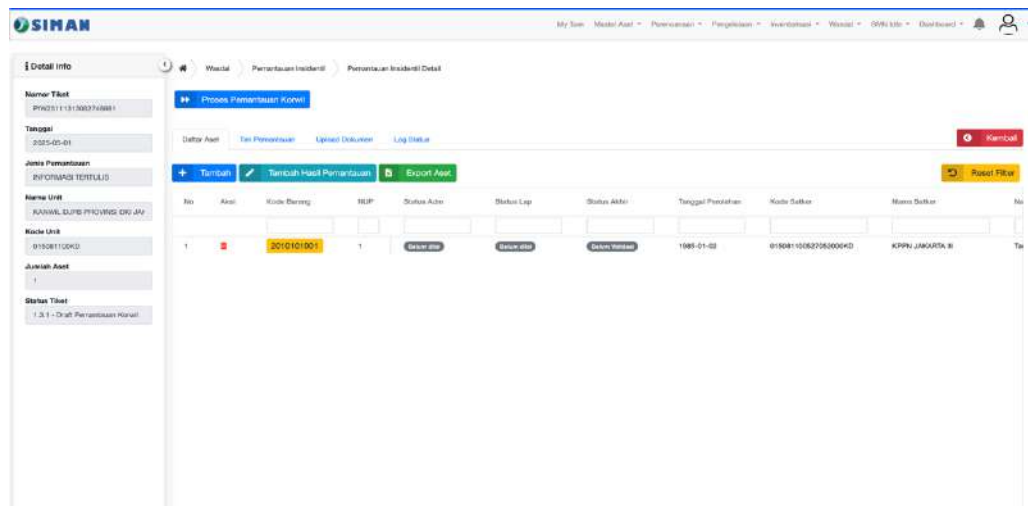
- Kemudian isi data satker dan tekan tombol [Cari Satker] dan akan muncul list satkernya, tekan kode satkernya.



- Kemudian daftar aset akan muncul. Beri tanda ceklis di sebelah kiri kolom untuk menambahkannya kedalam list pemantauan dan setelah itu tekan tombol [Tambah].



- Aset berhasil ditambahkan.



## 1.5 Menambahkan penilaian administrasi dan lapangan pemantauan BMN insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk menambah penilaian administrasi oleh Analis Korwil. Untuk menambah penilaian administrasi dan lapangan pemantauan insidentil, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pengguna berada di halaman detail pemantauan insidentil. Kemudian pilih dan tekan kode barang.

The screenshot shows the SIMAN interface. On the left, the 'Detail Info' sidebar contains fields for 'Nomor Tiket' (P0031131306148881), 'Tanggal' (2023-05-01), 'Jenis Pemantauan' (INFORMASI TERBUKA), 'Nama Unit' (KORWIL DUPS PROVINSI DKI JAWA), 'Kode Unit' (01308110000), 'Jumlah Ases' (1), and 'Status Tiket' (1.3.1 - Draft Pemantauan Korwil). The main area has a 'Proses Pemantauan Korwil' button and a table with columns: No, Aksi, Kode Barang, AUP, Status Adm, Status Lap, Status AKRP, Tanggal Penilaian, Kode Sahar, Nama Sahar, and No. The first row of the table has a red '1' in the 'No' column and a red box around the 'Kode Barang' value '201010101'.

2. Kemudian tekan tombol [Tambah Detail Ketidaksesuaian].

The screenshot shows the SIMAN interface. On the left, the 'Detail Info' sidebar is the same as in the previous screenshot. The main area has a 'Laporan Insidentil' button and a 'Detail Ases' section. The 'Detail Ases' section contains a table with columns: Kode Barang, Nama BMN, Jenis, and Status Penggunaan. The first row has values: '201010101 - 1', 'Sarang Bangunan Rumah Negara Grogongan I', 'Tanah', and 'Digunakan sendiri untuk operasional'. Below this is the 'Detail Ketidaksesuaian Insidentil' section, which has a table with columns: No, Aksi, Jenis Pengelompokan, Bentuk Pengelompokan, Jenis Ketidaksesuaian, Catatan, Hal yang sudah dilakukan, and Administrasi. The 'Detail Ketidaksesuaian Insidentil' section also has a red box around the 'Tambah Detail Ketidaksesuaian' button.

3. Kemudian lengkapi data yang perlu ditambahkan, jika sudah tekan tombol [Simpan].

Form Tambah Detail ketidaksesuaian

Ketidaksesuaian Administrasi

Ketidaksesuaian Laporan

Jenis Ketidaksesuaian

Status Ketidaksesuaian

Catatan

Hal yang sudah dilakukan

Simpan

4. Detail ketidaksesuaian telah berhasil ditambahkan.

Detail Ketidaksesuaian Insidentil

No	Akt	Jenis Pengkelan	Bentuk Pengkelan	Jenis Ketidaksesuaian	Catatan	Hal yang sudah dilakukan	Administrasi
1		Pemeliharaan	Tukar Menor	Tidak terdapat pemeliharaan beserta dokumen belum terlampir pada aplikasi			Selesai

Simpan

6. Kemudian geser kebawah dan tambahkan dokumen jika diperlukan.

Upload Dokumen

Tambah

No	Name File	Jenis Dokumen	Nomor Dokumen	Tanggal Dokumen	Keterangan	Aksi
No data to display						



7. Kemudian lengkapi semua data detil dokumen.

Upload Dokumen

Jenis Dokumen: Jenis Dokumen

Nomor Dokumen: Nomor Dokumen

Tanggal: 10/12/2024

Keterangan: Keterangan

Dokumen: Choose File No file chosen

Simpan

8. Jika semuanya sudah lengkap, tekan tombol [Simpan].

Upload Dokumen

Jenis Dokumen: Kartakawasekutan

Nomor Dokumen: 012013201



Tanggal: 10/12/2024

Keterangan: 100

Dokumen: Choose File 002411\_5-doku...10040 K08303.pdf

Simpan

9. Dokumen telah berhasil ditambahkan.

No	Nama File	Jenis Dokumen	Nomor Dokumen	Tanggal Dokumen	Keterangan	Aksi
1	002411_5-dokumen-kartakawasekutan	Kartakawasekutan	012013201	2024-12-10	100	 

9. Kemudian tekan tomnol [Kembali].

**Detail Info**

Nomor Tiket: PWS3E11313062700001  
Tanggal: 2023-05-01  
Jenis Pemantauan: INFORMASI TERBUKA  
Nama Unit: KORWIL DUPS PRONYANG DKS JAW  
Kode Unit: D1008110000  
Jumlah Aset: 1  
Status Tiket: 1.2.1 - Draft Pemantauan Korwil

**Detail Aset**

Kode Barang: 2010101001 - 1	Nama BAH: Tanah Bangunan Rumah Negara Golongan I	Jenis: TANAH	Status Penggunaan: Digunakan sendiri untuk operasional
Kondisi: Baik	Nilai Perolehan (Rp): 8.000.000.000	Kode Sahur: 01008110000270000000	Nama Sahur: KPPN JAKARTA III

**Detail Ketidaksihan Insidentil**

Status Aset: Selesai - Status Lap: Tidak Selesai - Tidak Selesai - [Tambah Detail Ketidaksihan](#)

No	Aksi	Jenis Pengisian	Bentuk Pengisian	Jenis Ketidaksihan	Catatan	Hal yang sudah dilakukan	Administrasi
1		Pemeliharaan	Teknis Mekanik	Tidak lanjut pemeliharaan karena dokumen belum selesai pada aplikasi			Selesai

10. Status aset telah berhasil diperbaharui.

**Detail Info**

Nomor Tiket: PWS3E11313062700001  
Tanggal: 2023-05-01  
Jenis Pemantauan: INFORMASI TERBUKA  
Nama Unit: KORWIL DUPS PRONYANG DKS JAW  
Kode Unit: D1008110000  
Jumlah Aset: 1  
Status Tiket: 1.2.1 - Draft Pemantauan Korwil

**Detail Aset**

Kode Barang: 2010101001 - 1	Nama BAH: Tanah Bangunan Rumah Negara Golongan I	Jenis: TANAH	Status Penggunaan: Digunakan sendiri untuk operasional
Kondisi: Baik	Nilai Perolehan (Rp): 8.000.000.000	Kode Sahur: 01008110000270000000	Nama Sahur: KPPN JAKARTA III

**Detail Ketidaksihan Insidentil**

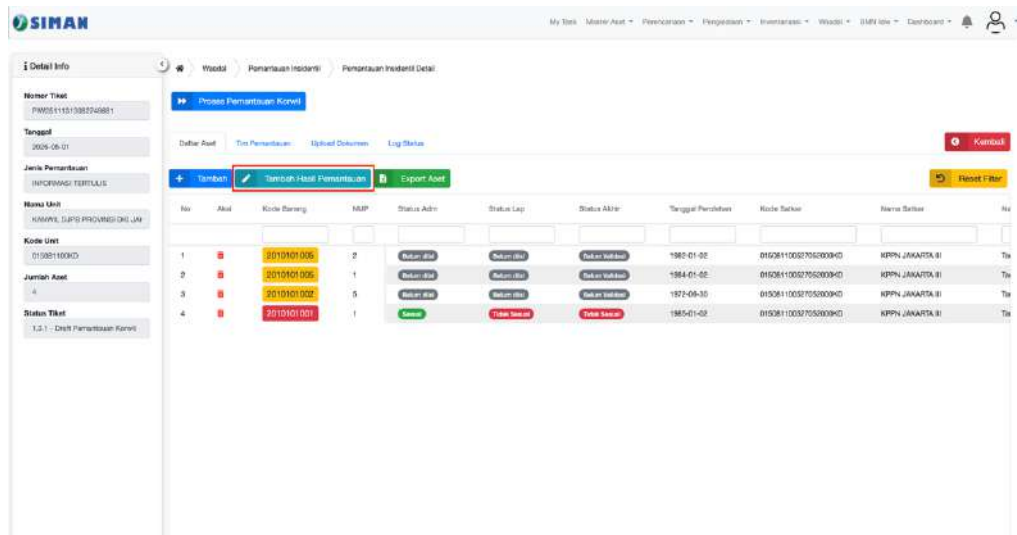
Status Aset: Selesai - Status Lap: Tidak Selesai - Tidak Selesai - [Tambah Detail Ketidaksihan](#)

No	Aksi	Kode Barang	NUP	Status Aset	Status Lap	Status RAPP	Tanggal Pemkinan	Kode Sahur	Nama Sahur	Nilai
1		2010101001	1	Selesai	Tidak Selesai	Tidak Selesai	1005-01-02	D100811000027000000	KPPN JAKARTA III	Tanah

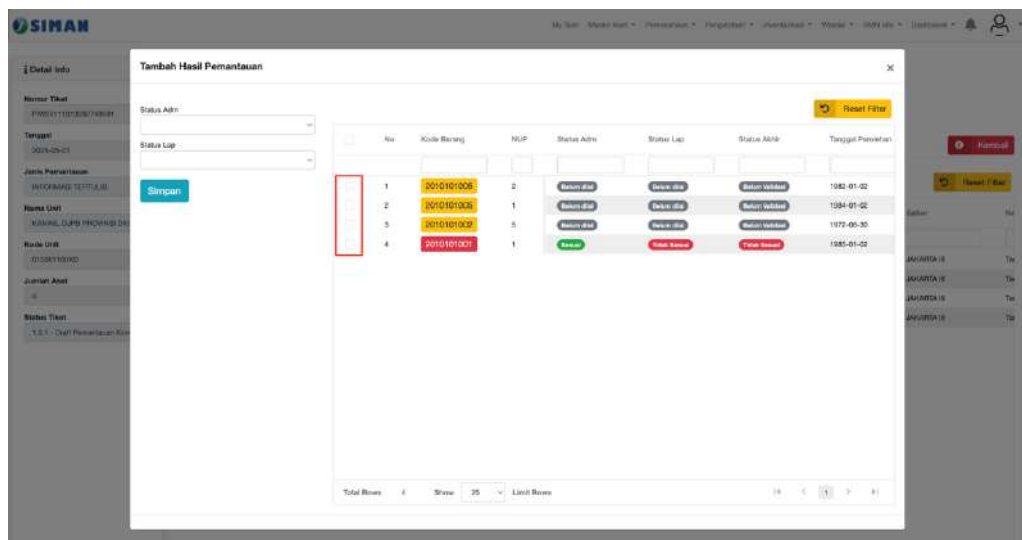
## 1.6 Menambahkan hasil pemantauan lebih dari satu aset

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk menambahkan hasil pemantauan untuk lebih dari satu aset secara langsung oleh Analis Korwil. Untuk menambahkan hasil pemantauan lebih dari satu aset, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

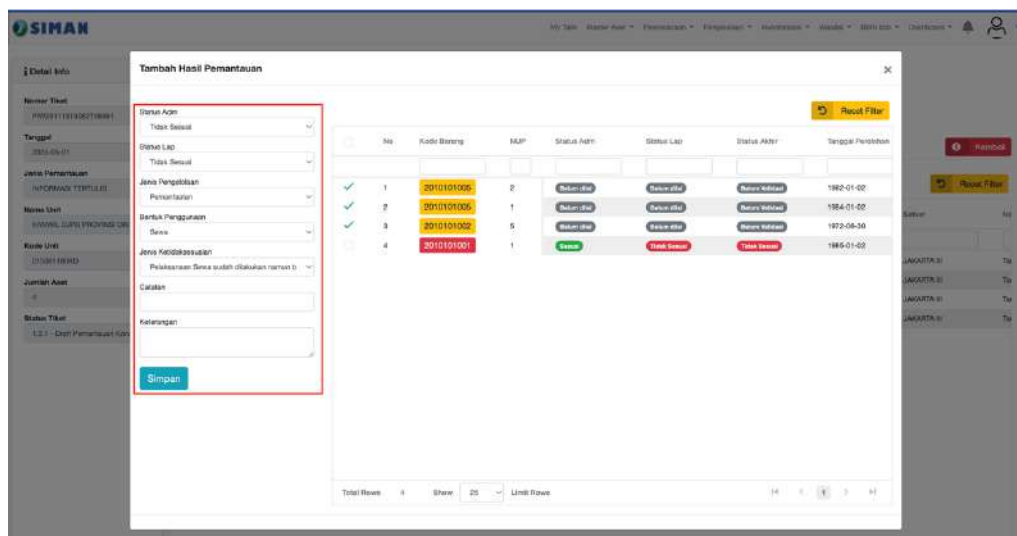
1. Pengguna berada di halaman detail pemantauan insidentil. Kemudian pada tab daftar aset, tekan tombol [Tambah Hasil Pemantauan].



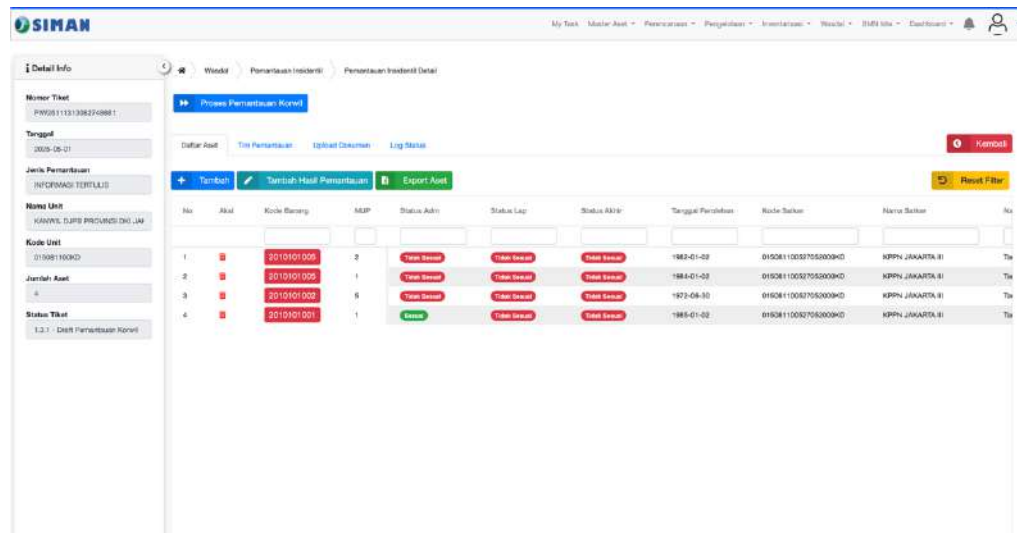
- Kemudian centang aset yang ingin ditambahkan hasil pemantauannya.



- Kemudian lengkapi data hasil pemantauannya, jika sudah tekan tombol simpan.



4. Hasil pemantauan telah berhasil ditambahkan.



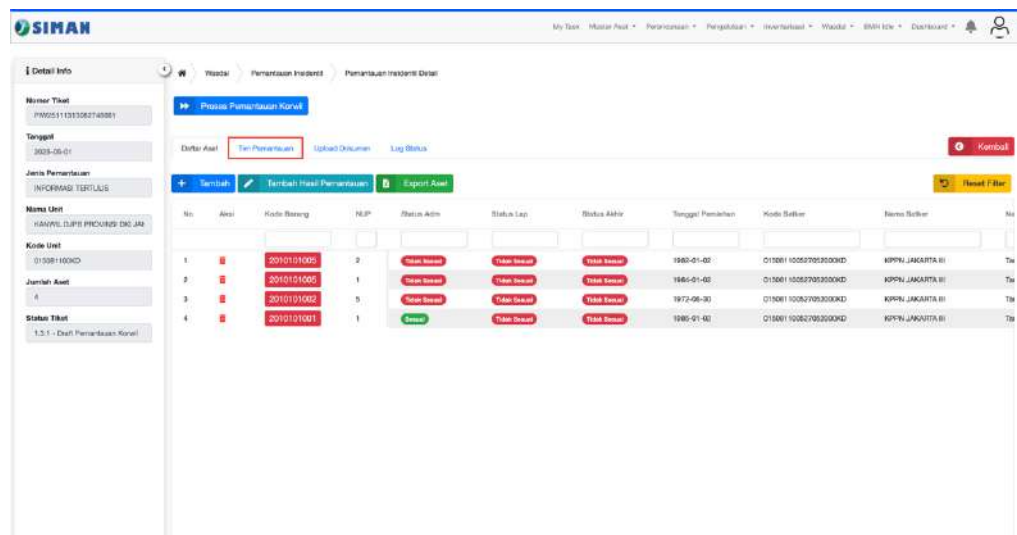
The screenshot shows the SIMAN interface with the 'Detail Info' sidebar on the left and a main table of monitoring data. The sidebar contains fields for 'Nomor Tiket' (P000113338274881), 'Tanggal' (2023-05-01), 'Jenis Pemantauan' (INFORMASI TERBUKAS), 'Nama Unit' (KORWIL DJPPT PROKURD DKG JAB), 'Kode Unit' (0100110000), 'Jumlah Asat' (4), and 'Status Tiket' (1.2.1 - Data Pemantauan Korwil). The main table has columns: No, Aksi, Kode Barang, NLP, Status Asin, Status Lap, Status Akhir, Tanggal Pemakaian, Kode Satuan, Nama Satuan, and No. The table contains 4 rows of data, all with 'Tidak Sesuai' status.

No	Aksi	Kode Barang	NLP	Status Asin	Status Lap	Status Akhir	Tanggal Pemakaian	Kode Satuan	Nama Satuan	No
1		2010101000	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1982-01-01	0100110000000000	KORWIL JAKARTA (I)	Ta
2		2010101000	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1984-01-01	0100110000000000	KORWIL JAKARTA (I)	Ta
3		2010101000	5	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1972-08-30	0100110000000000	KORWIL JAKARTA (I)	Ta
4		2010101000	1	Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1985-01-01	0100110000000000	KORWIL JAKARTA (I)	Ta

## 1.7 Menambahkan tim pemantauan insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk menambahkan tim pemantauan oleh Analis Korwil. Untuk menambahkan tim pemantauan insidentil, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. User berada di halaman detail pemantauan insidentil. Kemudian pilih menu tim pemantauan.



The screenshot shows the SIMAN interface with the 'Detail Info' sidebar on the left and a main table of monitoring data. The sidebar contains fields for 'Nomor Tiket' (P000113338274881), 'Tanggal' (2023-05-01), 'Jenis Pemantauan' (INFORMASI TERBUKAS), 'Nama Unit' (KORWIL DJPPT PROKURD DKG JAB), 'Kode Unit' (0100110000), 'Jumlah Asat' (4), and 'Status Tiket' (1.2.1 - Data Pemantauan Korwil). The main table has columns: No, Aksi, Kode Barang, NLP, Status Asin, Status Lap, Status Akhir, Tanggal Pemakaian, Kode Satuan, Nama Satuan, and No. The table contains 4 rows of data, all with 'Tidak Sesuai' status. The 'Tim Pemantauan' menu is highlighted in the top navigation bar.

No	Aksi	Kode Barang	NLP	Status Asin	Status Lap	Status Akhir	Tanggal Pemakaian	Kode Satuan	Nama Satuan	No
1		2010101000	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1980-01-01	0100110000000000	KORWIL JAKARTA (I)	Ta
2		2010101000	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1986-01-01	0100110000000000	KORWIL JAKARTA (I)	Ta
3		2010101000	5	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1972-08-30	0100110000000000	KORWIL JAKARTA (I)	Ta
4		2010101000	1	Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1985-01-01	0100110000000000	KORWIL JAKARTA (I)	Ta

2. Kemudian tekan tombol [Edit].

The screenshot shows the 'Detail Info' page for a 'Pemeriksaan Insiden' record. The left sidebar contains a 'Detail Info' section with fields for 'Nomor Tiket', 'Tanggal', 'Jenis Pemeriksaan', 'Nama Unit', 'Kode Unit', 'Jumlah Ases', and 'Status Tiket'. The main content area has a 'Proses Pemeriksaan Koneksi' button and a table with columns 'No', 'NIP', 'Nama', 'Jabatan', 'Status Tim', and 'Aksi'. The 'Edit' button is highlighted in yellow.

3. Kemudian isi data-data seperti No berita acara, tempat dan tanggal laporan.

The screenshot shows the 'Detail Info' page for a 'Pemeriksaan Insiden' record. The left sidebar contains a 'Detail Info' section with fields for 'Nomor Tiket', 'Tanggal', 'Jenis Pemeriksaan', 'Nama Unit', 'Kode Unit', 'Jumlah Ases', and 'Status Tiket'. The main content area has a 'Proses Pemeriksaan Koneksi' button and a table with columns 'No', 'NIP', 'Nama', 'Jabatan', 'Status Tim', and 'Aksi'. The 'Submit' button is highlighted in green.

4. Setelah semuanya terisi tekan tombol [Submit].

The screenshot shows the 'Detail Info' page for a 'Pemeriksaan Insiden' record. The left sidebar contains a 'Detail Info' section with fields for 'Nomor Tiket', 'Tanggal', 'Jenis Pemeriksaan', 'Nama Unit', 'Kode Unit', 'Jumlah Ases', and 'Status Tiket'. The main content area has a 'Proses Pemeriksaan Koneksi' button and a table with columns 'No', 'NIP', 'Nama', 'Jabatan', 'Status Tim', and 'Aksi'. The 'Submit' button is highlighted in green.

5. Kemudian tekan tombol [Tambah] untuk menambahkan tim pemantauan.

The screenshot shows the 'Detail Info' page for 'Pemeriksaan Insident'. The 'Tim Pemantauan' section is highlighted with a red box, showing a '+ Tambah' button. The page includes fields for 'No. Berita Acara', 'Unit Kerja', 'Tempat', and 'Tanggal Laporan'.

6. Kemudian isi data-data seperti NIP, nama, jabatan dan status keanggotaan. Jika semuanya sudah dilengkapi tekan tombol [Tambah].

The screenshot shows the 'Detail Info' page for 'Pemeriksaan Insident' with a modal window 'Tambah Tim Pemantauan' open. The modal contains fields for 'NIP', 'Nama', 'Jabatan', and 'Status Keanggotaan'. The 'Tambah' button is highlighted with a red box.

7. Tim berhasil ditambahkan, lakukan hal yang sama sampai semua syarat terpenuhi.

The screenshot shows the 'Detail Info' page for 'Pemeriksaan Insident' with the 'Tim Pemantauan' table. The table has one entry with NIP 312123, Nama Iba, Jabatan staff, and Status Tim aktif. The 'Tambah' button is highlighted with a red box.

8. Jika semua syarat terpenuhi, maka tombol download berita acara akan muncul.  
Untuk mencetak berita acara tekan tombol [Download].

No	NIP	Nama	Jabatan	Status Tim	Aksi
1	313123	lala	staff	ketub	
2	skawad	skawad	skawad	anggota	
3	skawad	skawad	skawad	anggota	

9. Kemudian akan muncul popup konfirmasi, tekan tombol [Yes].

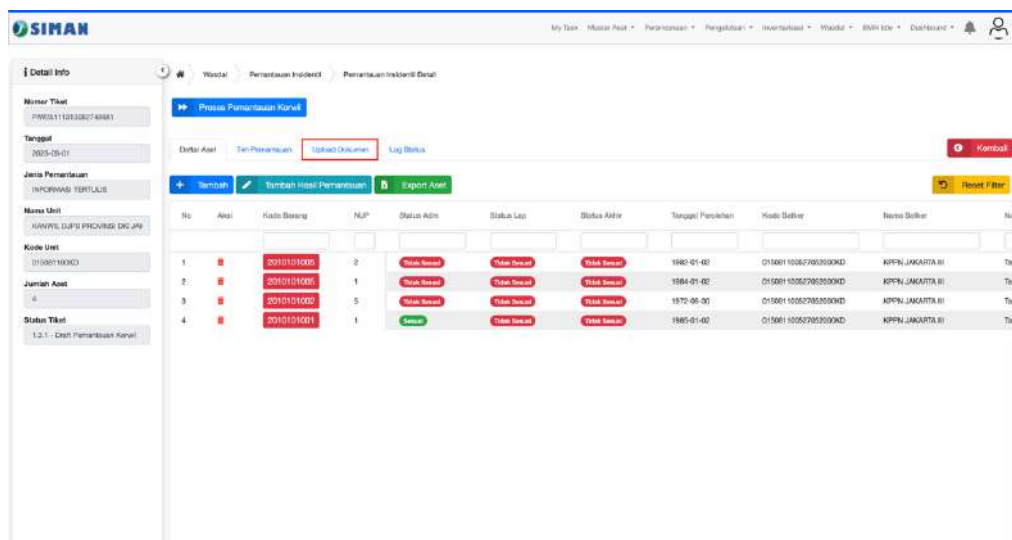
10. Berita acara telah berhasil dicetak.

Kode	Nama	Jumlah	Nilai	Status
1	2	3	4	5
6	7	8	9	10

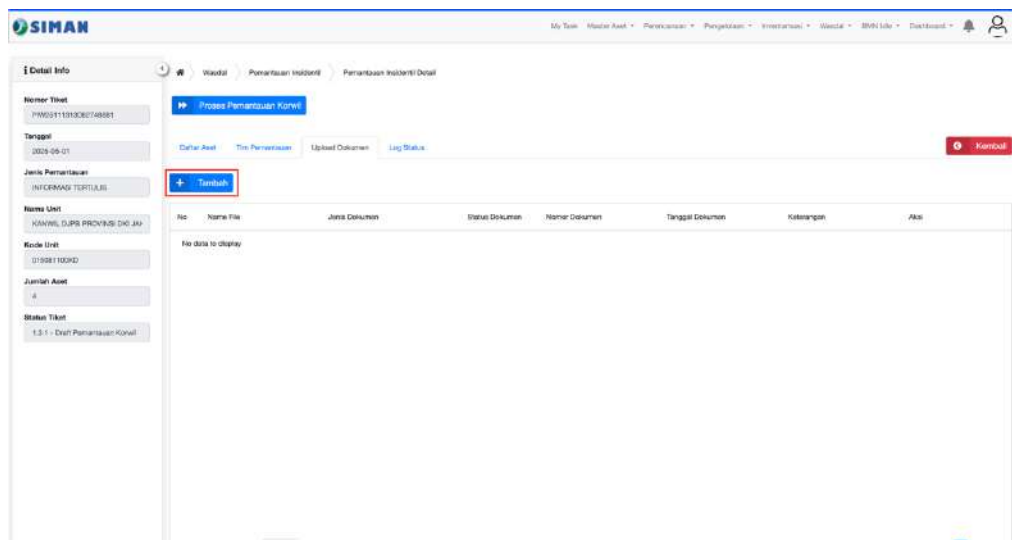
## 1.8 Unggah dokumen pemantauan BMN insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk mengunggah dokumen oleh Analis Korwil. Untuk mengunggah dokumen pemantauan insidentil, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. User berada di halaman detail pemantauan insidentil. Kemudian pilih menu tim pemantauan.

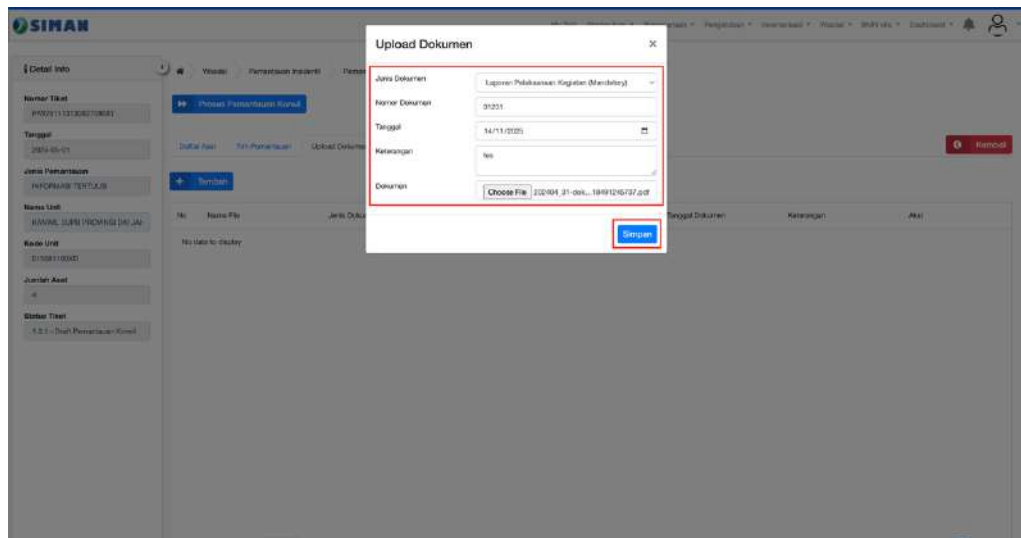


2. Kemudian tekan tombol [Tambah] untuk menambahkan dokumen baru.

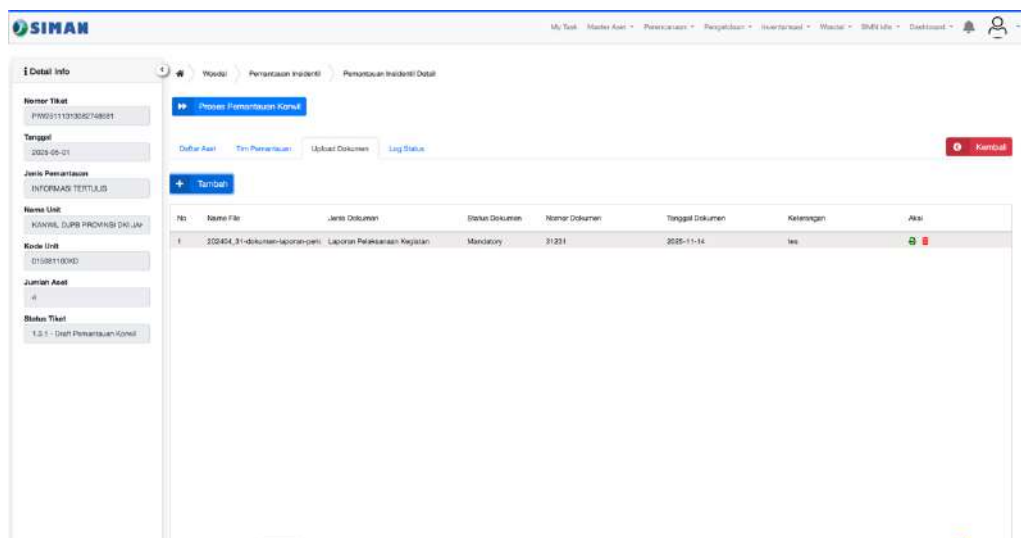




3. Kemudian isi data-data seperti jenis dokumen, nomor dokumen, tanggal dan pilih file dokumen. Setelah semuanya terisi tekan tombol [Simpan].



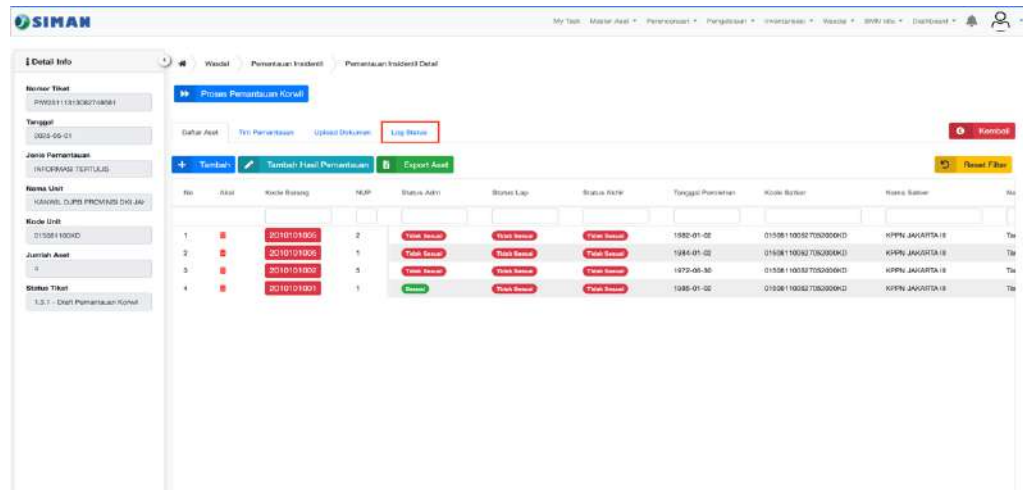
4. Dokumen berhasil diunggah.



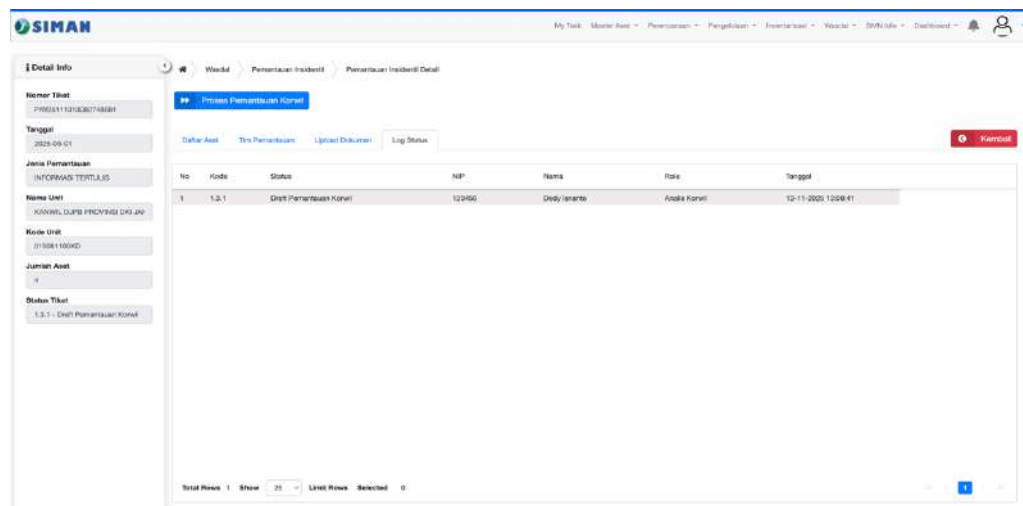
## 1.9 Log status pemantauan insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat riwayat proses oleh Analis Korwil. Untuk melihat log status pemantauan insidentil, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. User berada di halaman detail pemantauan insidentil. Kemudian pilih menu log proses.



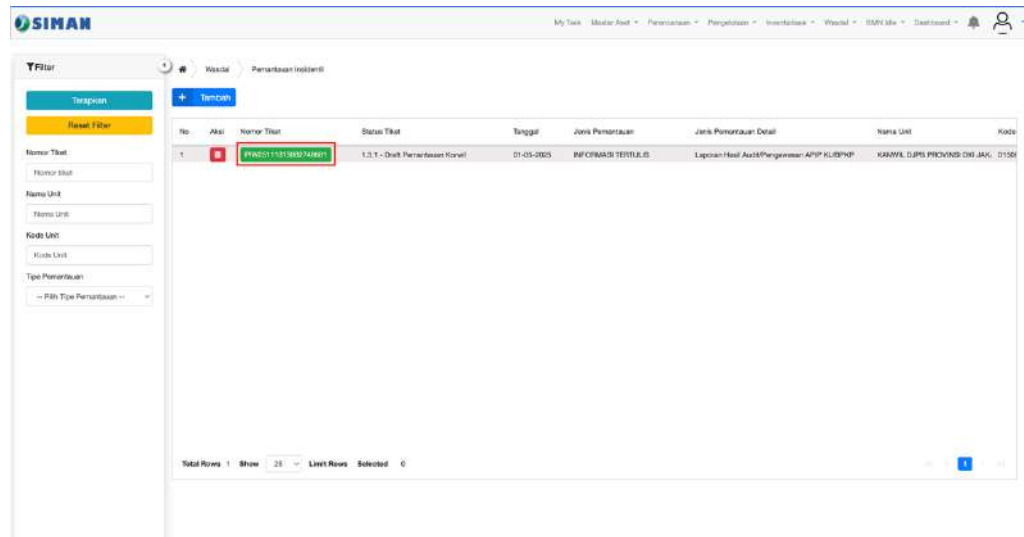
## 2. Berhasil menampilkan log proses.



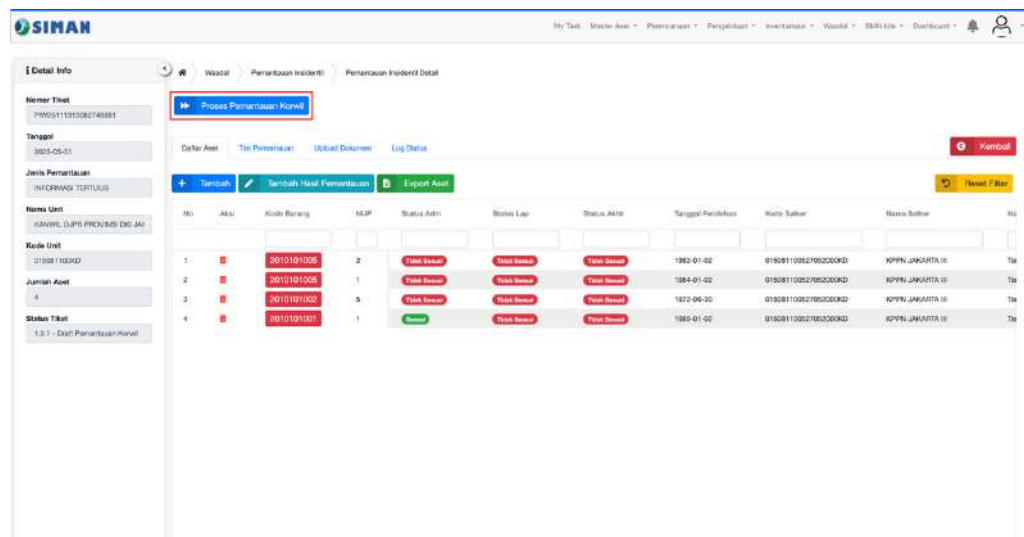
### 1.10 Melakukan proses pemantauan insidentil oleh Analis Korwil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk memproses pemantauan insidentil oleh Analis Korwil ke tahap selanjutnya yaitu Koordinator Korwil. Untuk memproses pemantauan insidentil, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

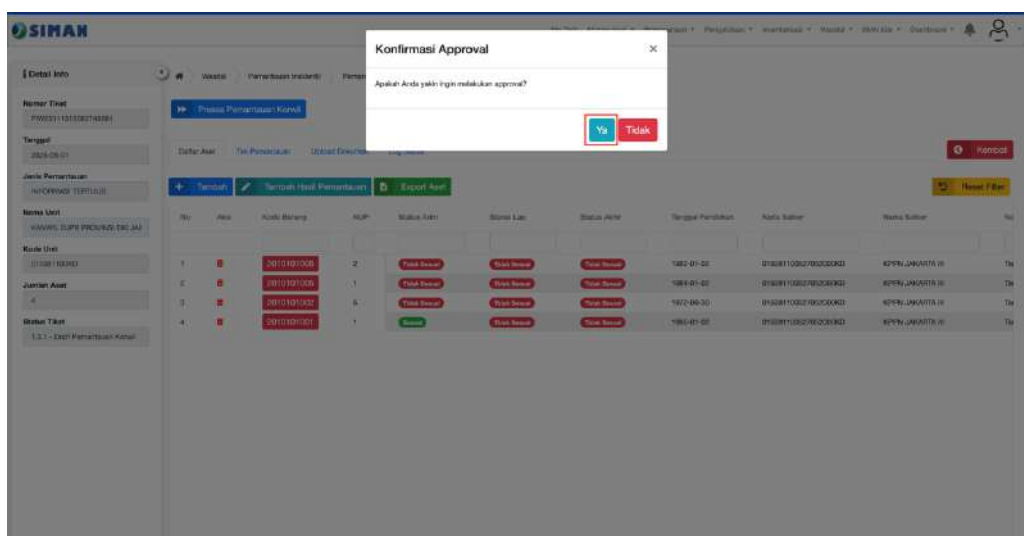
1. Pilih salah satu nomor tiket yang akan diproses.



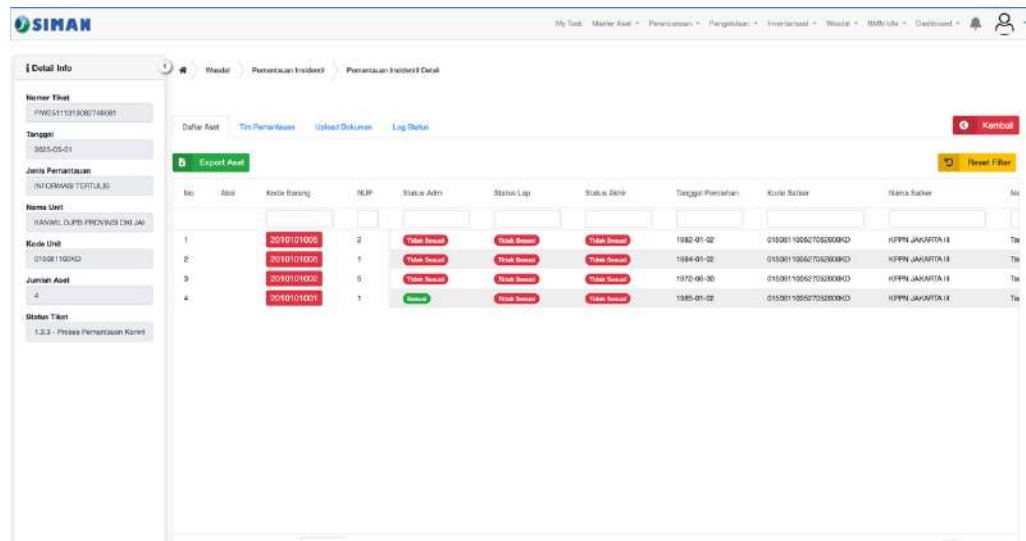
2. Kemudian tekan tombol [Proses Pemantauan Korwil].



3. Kemudian muncul popup konfirmasi approval dan tekan tombol [Ya].



#### 4. Tiket berhasil diproses.

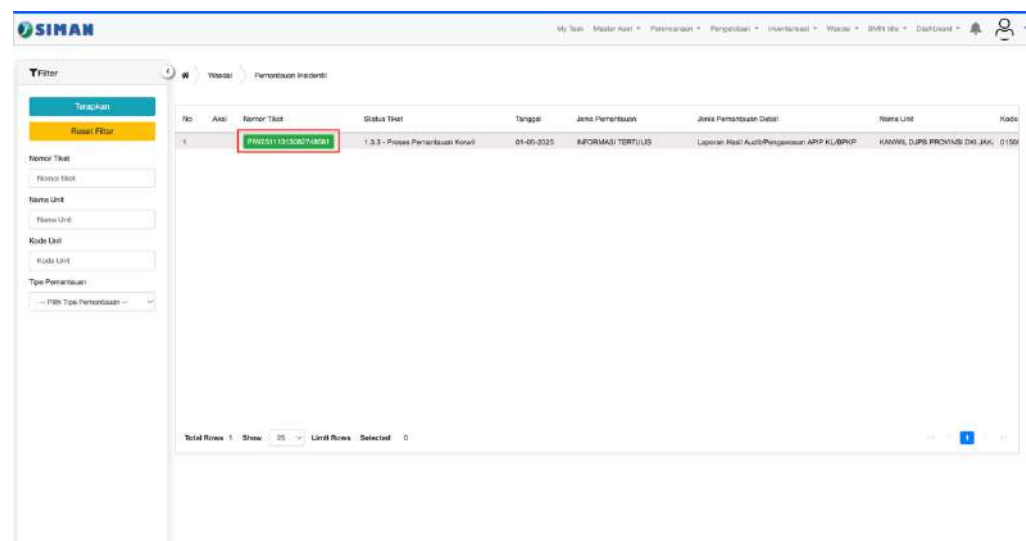


No	Aksi	Kode Barang	REL	Status Adm	Status Lap	Status Bndr	Tanggal Perbaikan	Kode Raktor	Nama Raktor	No
1		2010121005	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1982-01-02	01008110607050000Q	KPPN JAWARTARA II	Ta
2		2010121005	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1984-01-02	01008110607050000Q	KPPN JAWARTARA II	Ta
3		2010121005	5	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1972-09-30	01008110607050000Q	KPPN JAWARTARA II	Ta
4		2010121005	1	Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1985-01-02	01008110607050000Q	KPPN JAWARTARA II	Ta

### 1.11 Melakukan permintaan approval oleh Koordinator Korwil kepada Supervisor Korwil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melakukan permintaan approval oleh Koordinator Korwil kepada Supervisor Korwil. Untuk meminta approval, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pilih salah satu nomor tiket yang akan diproses.



No	Aksi	Nomor Tiket	Status Tiket	Tanggal	Jenis Pemantauan	Jenis Pemantauan Detail	Nama Unit	Kode
1		P90511311060748081	1.3.3 - Proses Pemantauan Korwil	01-05-2025	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APP KLB/BNP	KORWIL DUPS PROVINS DKI JAB	01008110200

2. Kemudian tekan tombol [Approval Spv Pemantauan Korwil].

The screenshot shows the SIMAN interface with the 'Approval Spv Pemantauan Korwil' button highlighted in a red box. The interface includes a sidebar with 'Detail Info' and a main table with columns: No, Aksi, Kode Barang, NUP, Status Adm, Status Lap, Status Aktif, Tanggal Pembaruan, Kode Satuan, Nama Satuan, and No. The table contains four rows of data with various status indicators like 'Tidak Sesuai' and 'Sesuai'.

3. Kemudian muncul popup konfirmasi approval dan tekan tombol [Ya].

The screenshot shows a 'Konfirmasi Approval' popup dialog with the text 'Apakah Anda yakin ingin melakukan approval?'. There are two buttons: 'Ya' (Yes) and 'Tidak' (No). The 'Ya' button is highlighted in a red box. The background shows the same SIMAN interface as the previous screenshot.

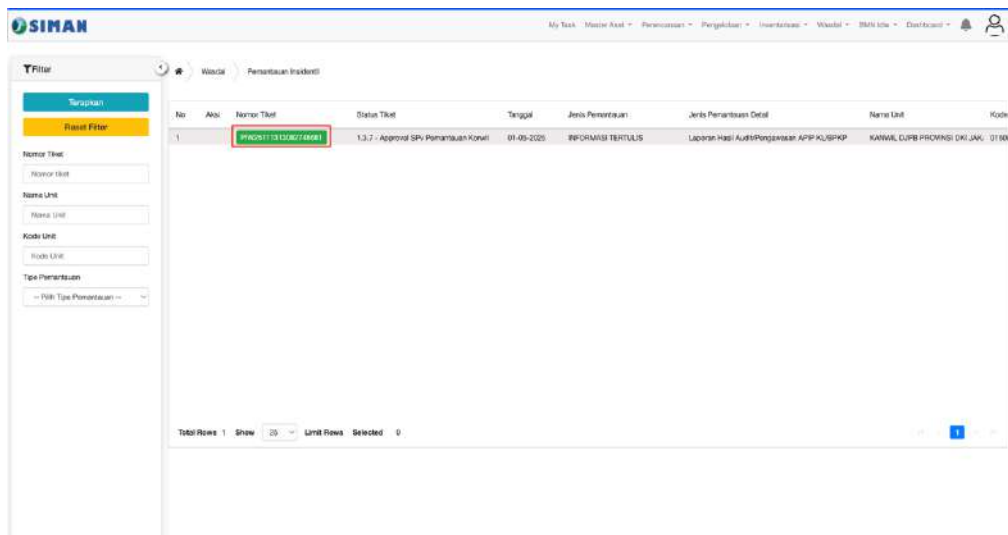
4. Tiket berhasil diproses.

The screenshot shows the SIMAN interface after the approval process. The 'Approval Spv Pemantauan Korwil' button is highlighted in a red box. The interface includes a sidebar with 'Detail Info' and a main table with columns: No, Aksi, Kode Barang, NUP, Status Adm, Status Lap, Status Aktif, Tanggal Pembaruan, Kode Satuan, Nama Satuan, and No. The table contains four rows of data with various status indicators like 'Tidak Sesuai' and 'Sesuai'.

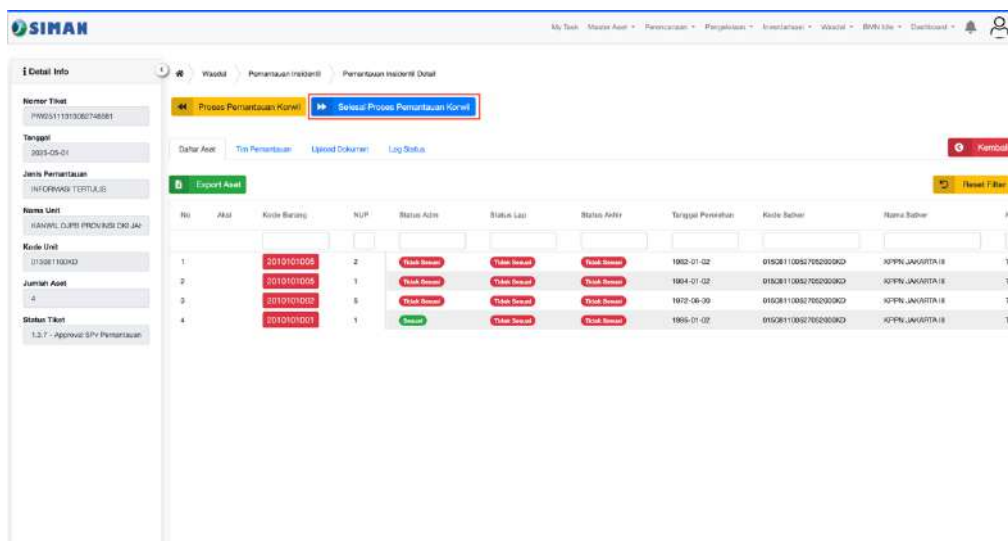
## 1.12 Selesaikan pemantauan insidentil oleh Supervisor Korwil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk menyelesaikan pemantauan insidentil oleh Supervisor Korwil. Untuk selesaikan pemantauan insidentil, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

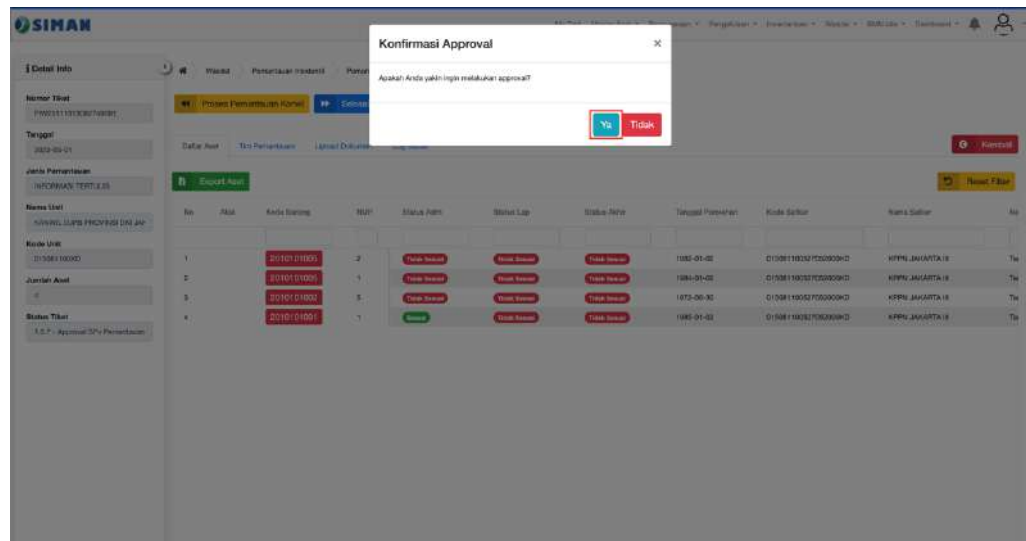
1. Pilih salah satu nomor tiket yang akan diproses.



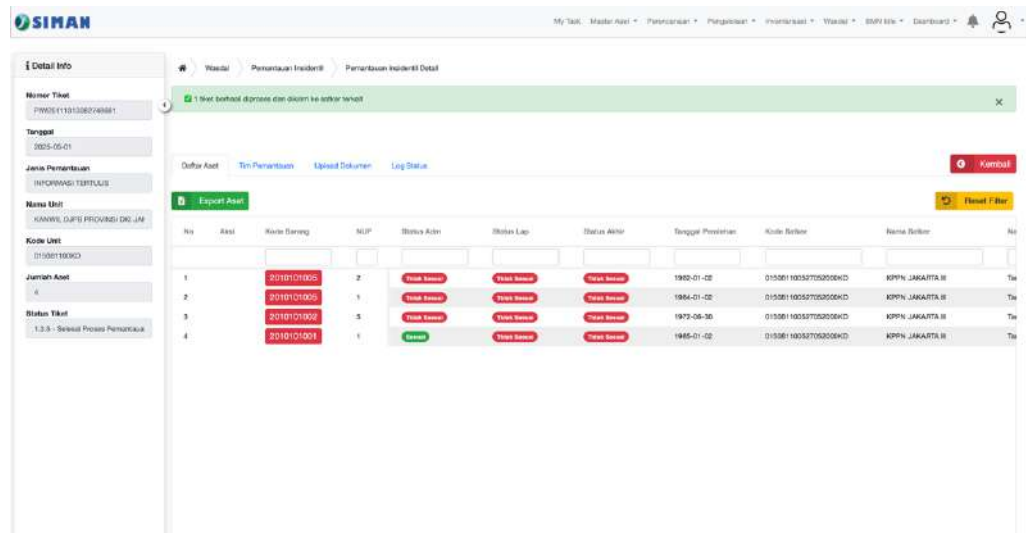
2. Kemudian tekan tombol [Selesai Proses Pemantauan Korwil].



3. Kemudian muncul popup konfirmasi approval dan tekan tombol [Ya].



4. Tiket pemantauan insidentil telah selesai.



## 2. Permintaan Penertiban BMN

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk memantau aset yang sudah dilakukan pemantauan insidentil apakah sudah dilakukan penertiban atau belum. Keadaan awal terdapat kolom filter di sebelah kiri tabel draft dan terdapat data permintaan penertiban.

**Filter**

**Q Terapkan**  
**Reset Filter**

Nomor Tiket:

Status Tiket:

Nomor Surat:

Satker Tujuan:

NomorKode Unit:

Tahun:

Tahun:

No	Nomor Tiket	Status Tiket	Tanggal	Status Permintaan	Nomor Surat	Satker Tujuan
1	YPM04100001200714100	1.2.5 - Selesai Proses Permintaan Korwil	26-10-2024	1.2.1 - Draft Penertiban Satker	Default	KPP Pratama Rengas
2	YPM04100001200714100	1.2.1 - Draft Permintaan Penertiban Korwil	26-08-2024	-	Wakandawaja	KPP Pratama Rengas
3	YPM04100001200714100	1.2.1 - Draft Permintaan Penertiban Korwil	31-08-2024	-	1125	KPP Pratama Rengas

Total Rows: 3 Show 50 Limit Rows Selected: 0

## 2.1 Mencari tiket permintaan penertiban BMN

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk mencari tiket permintaan penertiban BMN oleh Analis Korwil. Untuk mencari tiket permintaan penertiban BMN, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Input data pada kolom nomor tiket, status tiket atau bisa pilih filter yang lain. Jika sudah ditentukan tekan tombol [Terapkan].

**Filter**

**Q Terapkan**  
**Reset Filter**

Nomor Tiket:

Status Tiket:

Nomor Surat:

Satker Tujuan:

NomorKode Unit:

Tahun:

Tahun:

No	Nomor Tiket	Status Tiket	Tanggal	Status Permintaan	Nomor Surat	Satker Tujuan
1	YPM04100001200714100	1.2.5 - Selesai Proses Permintaan Korwil	26-10-2024	1.2.1 - Draft Penertiban Satker	Default	KPP Pratama Rengas
2	YPM04100001200714100	1.2.1 - Draft Permintaan Penertiban Korwil	26-08-2024	-	Wakandawaja	KPP Pratama Rengas
3	YPM04100001200714100	1.2.1 - Draft Permintaan Penertiban Korwil	31-08-2024	-	1125	KPP Pratama Rengas

Total Rows: 3 Show 50 Limit Rows Selected: 0

2. Data yang dicari berhasil ditampilkan.

**Filter**

**Q Terapkan**  
**Reset Filter**

Nomor Tiket:

Status Tiket:

Nomor Surat:

Satker Tujuan:

NomorKode Unit:

Tahun:

Tahun:

No	Nomor Tiket	Status Tiket	Tanggal	Status Permintaan	Nomor Surat	Satker Tujuan
1	YPM04100001200714100	1.2.5 - Selesai Proses Permintaan Korwil	26-10-2024	1.2.1 - Draft Penertiban Satker	Default	KPP Pratama Rengas

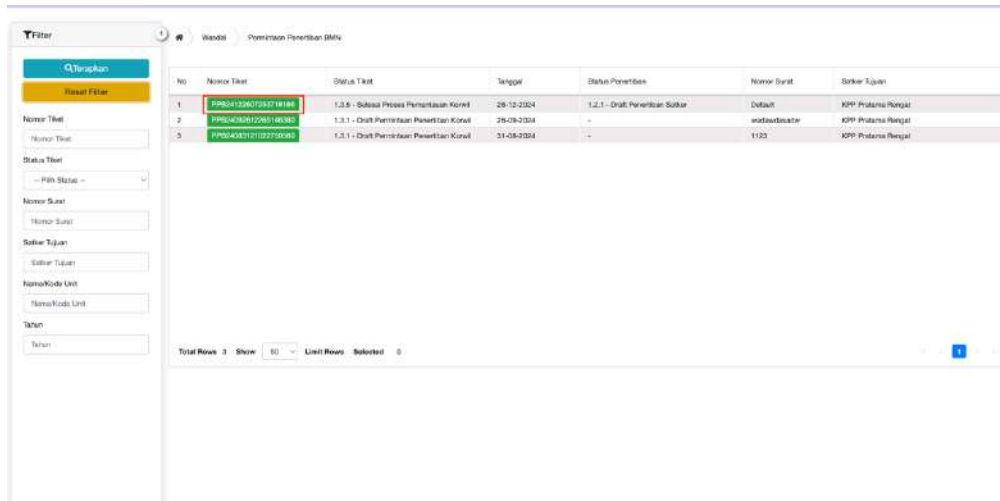
Total Rows: 1 Show 50 Limit Rows Selected: 0



## 2.2 Melihat detail tiket permintaan penertiban BMN

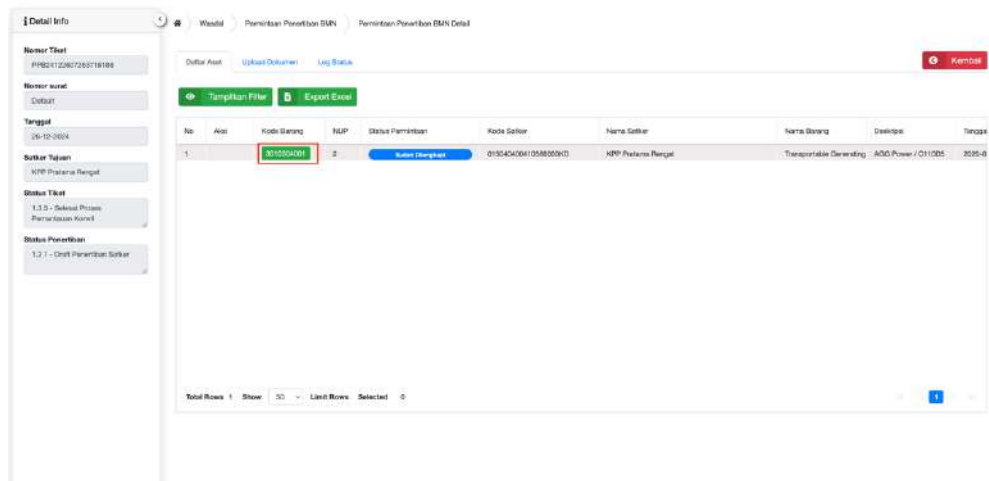
Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat detail tiket oleh Analis Korwil. Untuk melihat detail tiket permintaan penertiban BMN, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. User berada di halaman penertiban BMN. Kemudian pilih dan tekan salah satu nomor tiket permintaan penertiban BMN.



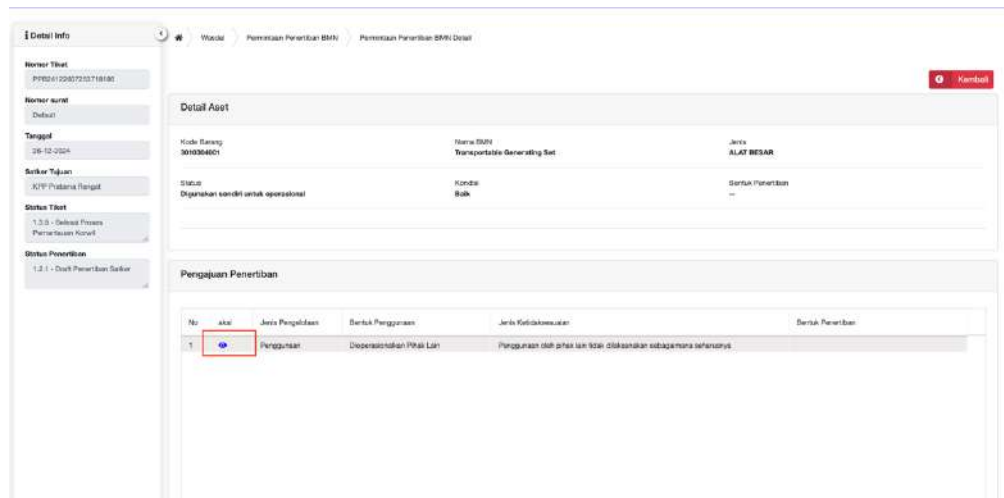
No	Nomor Tiket	Status Tiket	Tanggal	Status Penertiban	Nomor Surat	Bekerja Tujuan
1	PMS0122607050718188	1.3.5 - Salas Proses Permintaan Konrol	29-10-2024	1.2.1 - Draft Penertiban Salas	-	KPP Pratama Rengas
2	PMS0122607050718188	1.3.1 - Draft Permintaan Penertiban Konrol	29-09-2024	-	endotaskat	KPP Pratama Rengas
3	PMS0122607050718188	1.3.1 - Draft Permintaan Penertiban Konrol	31-08-2024	-	1123	KPP Pratama Rengas

2. Kemudian tekan kode barang untuk melihat detail dari aset

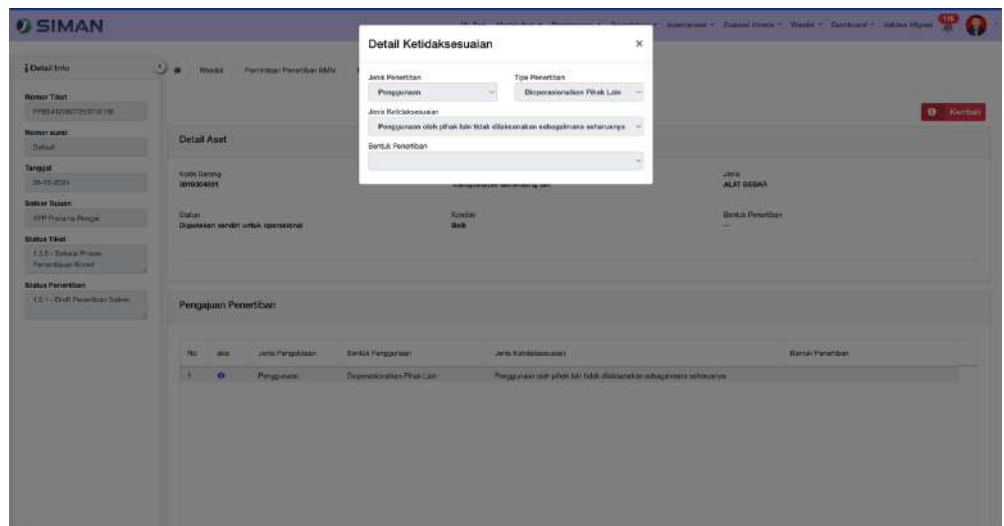


No	Aset	Kode Barang	RUP	Status Penertiban	Kode Salas	Nama Salas	Nama Barang	Deskripsi	Tanggal
1		9010004091	2	Sudah Disetujui	015040001/00000000	KPP Pratama Rengas	Transportable Generator	AGG Power / 011005	3035-0

3. Detil aset berhasil ditampilkan, pengguna juga bisa melihat detail aset dengan pop up informasi dengan menekan tombol dengan ikon mata pada kolom aksi.



4. Aset berhasil ditampilkan



### 3. Laporan Wasdal (Konsolidasi) Korwil

Menu ini berfungsi sebagai fitur untuk membuat laporan wasdal oleh Korwil. Keadaan awal terdapat kolom filter di sebelah kiri tabel draft, tombol [Tambah] untuk membuat draft laporan baru dan terdapat data laporan wasdal yang telah dibuat.

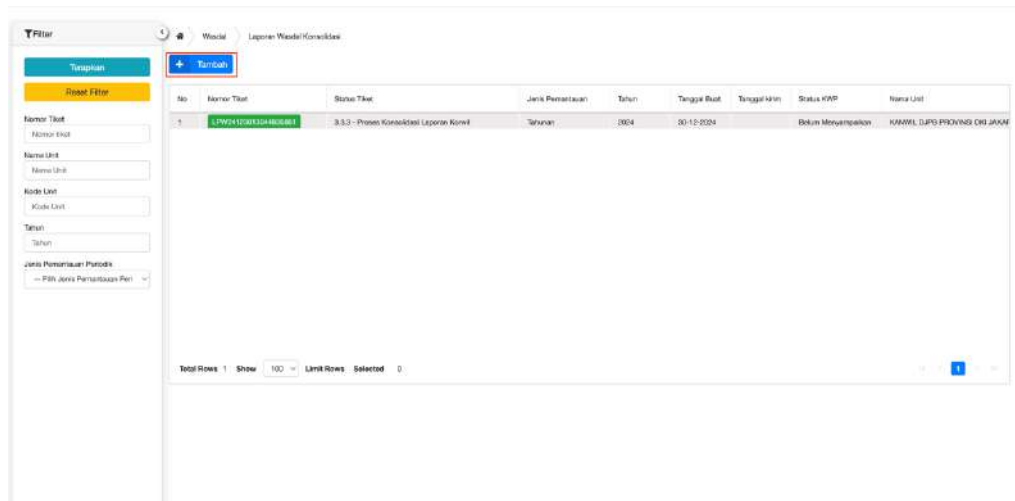
#### 3.1 Definisi

- a. Tiket Wasdal Korwil merupakan tiket yang dibuat oleh user setelah memasuki periode pelaporan Korwil
- b. Ketentuan Tiket Wasdal Korwil:
  - 1) Memuat Pemantauan Periodik dan Insidentil (Data KPB)
  - 2) Pemantauan Insidentil Yang Dilakukan oleh Korwil
  - 3) Monitoring Penyampaian Tiket Wasdal KPB

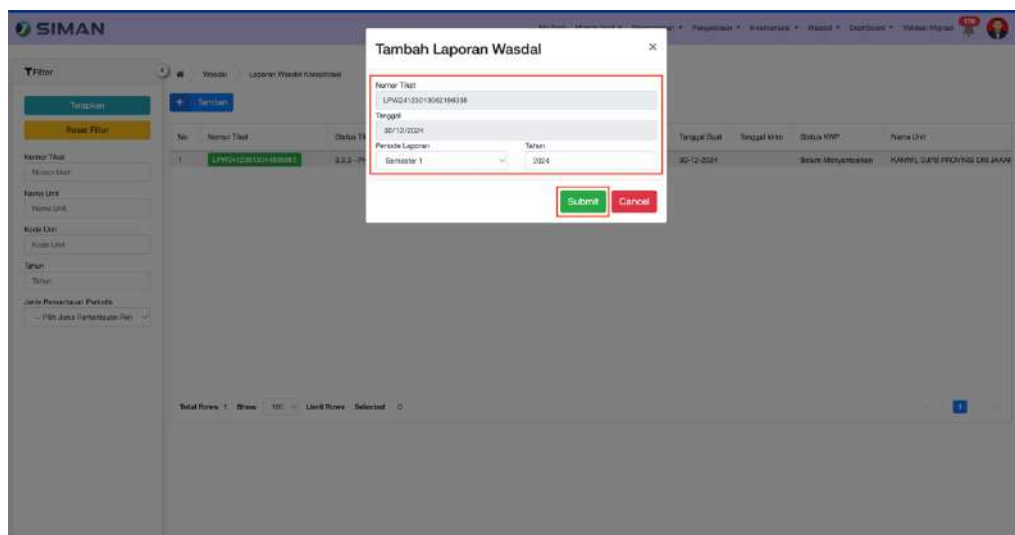
#### 3.2 Menambahkan draft laporan wasdal

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk membuat atau menambahkan draft laporan wasdal oleh Analis Korwil. Untuk menambahkan draft laporan wasdal, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

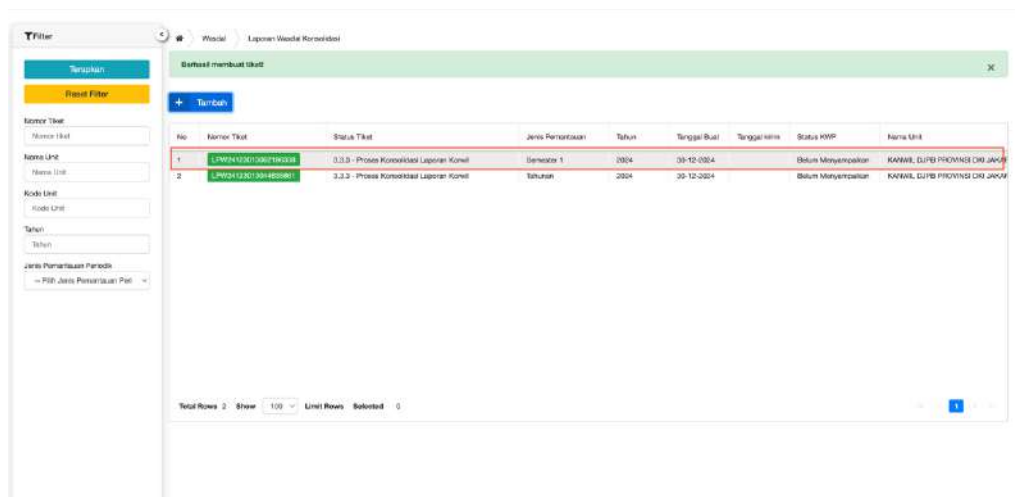
1. Tekan tombol [Tambah] pada aplikasi.



- Setelah itu akan muncul pop up seperti gambar dibawah ini. User akan mendapatkan nomor tiket yang sudah di-generate oleh sistem (LPW24123013062196338), kemudian tentukan tahun dan tipe laporan wasdal. Kemudian tekan tombol [Submit].



- Data berhasil dibuat.



### 3.3 Mencari tiket laporan wasdal

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melakukan pencarian laporan wasdal oleh Analis Korwil. Untuk mencari tiket laporan wasdal, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Input data pada kolom nomor tiket, nama unit, tahun atau pilih jenis pemantauan.  
Jika sudah ditentukan tekan tombol [Terapkan].

Triton
Waktu | Laporan Visualisasi Konsolidasi

Tentukan

Filter Filter

No	Nomor Tikel	Status Tikel	Jenis Pemrosesan	Tahun	Tanggal Buat	Tanggal Kirim	Status KWP	Nama Unit
1	1.0995412301-06021900000	3.3.3 - Proses Konsolidasi Laporan Kumul	Berkas 1	2024	30-12-2024		Ditum Menerima	KABERIL SURAB PROVISI CHS JAWA
2	1.0995412301-06040000001	3.3.3 - Proses Konsolidasi Laporan Kumul	Tahunan	2024	30-12-2024		Ditum Menerima	KABERIL SURAB PROVISI CHS JAWA

Total Rows: 2 Show 100 Limit Rows Selected: 0

2. Data yang dicari berhasil ditampilkan.

**TFilter**

Tampilkan
Reset Filter

Wincas
Laporan Wincas Konsultasi

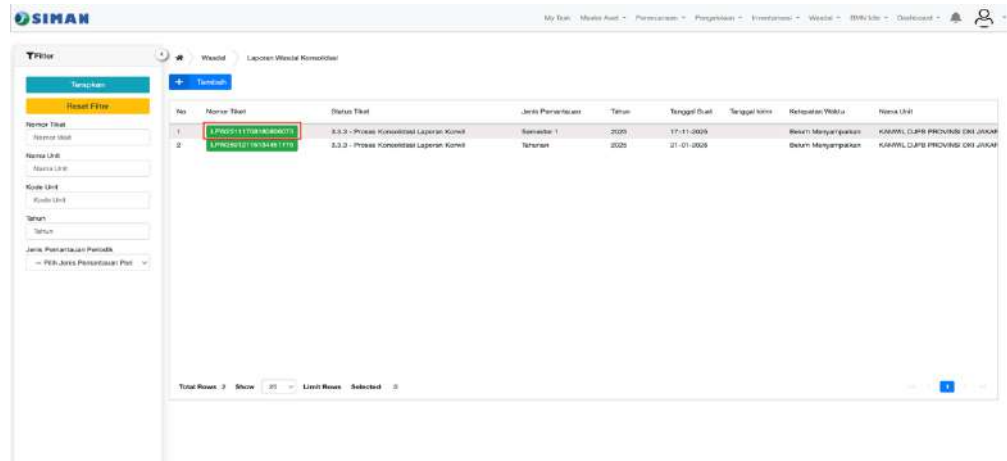
No.	Nama Tim	Status Tim	Jenis Pemantauan	Tahun	Tanggal Buat	Tanggal Kirim	Status KWP	Nama Unit
1	<b>LPMD 422501/KMD-INDUK</b>	3.3.5 - Proses Konsultasi Laporan Kasus	Semester 1	2024	30-12-2024		Dalam Menyiapkan	KAMWIL SUPD PROVVIS DKO JAKPA

Total Rows
Show 100 List Rows Selected 0

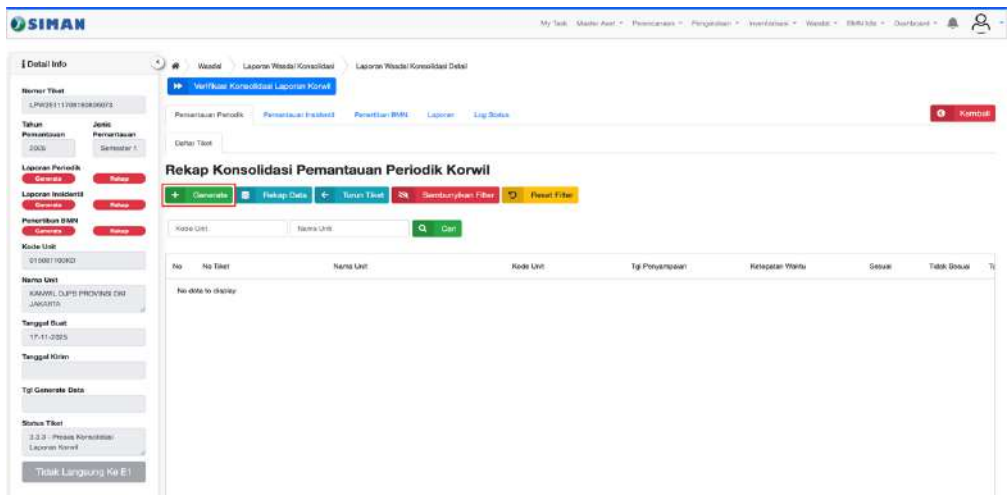
### 3.4 Generate unit pemantauan periodik

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat dan menampilkan unit yang sudah mengirimkan laporan wasdal. Untuk generate unit pemantauan periodik, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

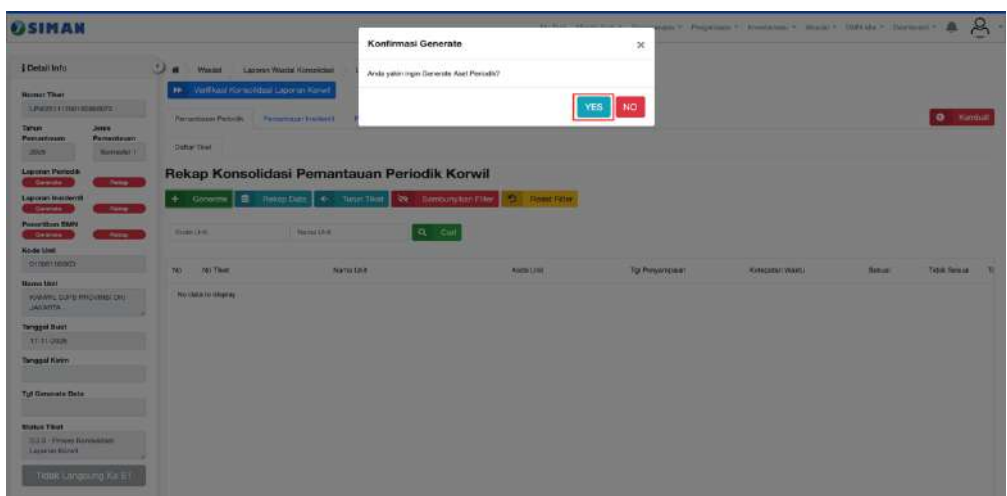
1. User berada di halaman laporan wasdal. Kemudian pilih dan tekan salah satu nomor tiket laporan wasdal.



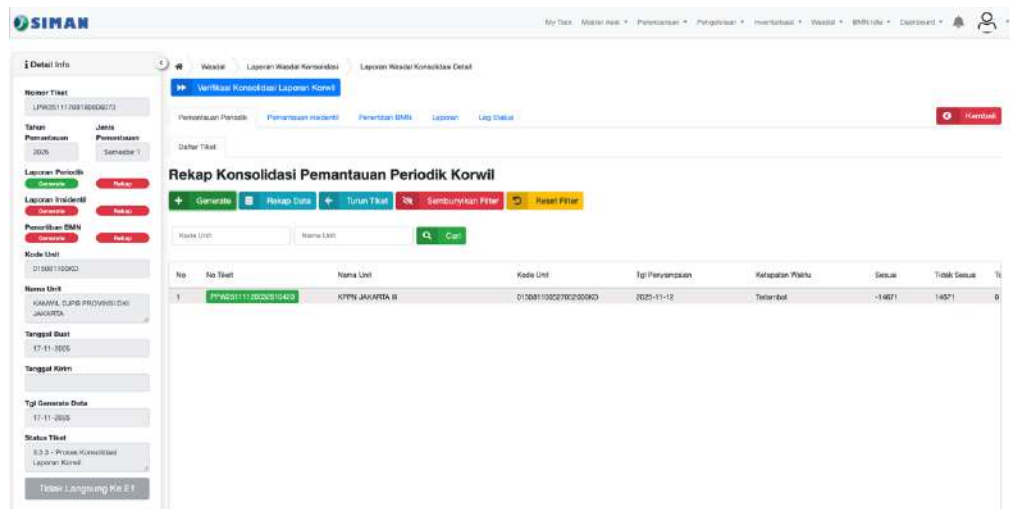
- Kemudian pada menu pemantauan periodik tekan tombol [Generate] untuk menampilkan aset.



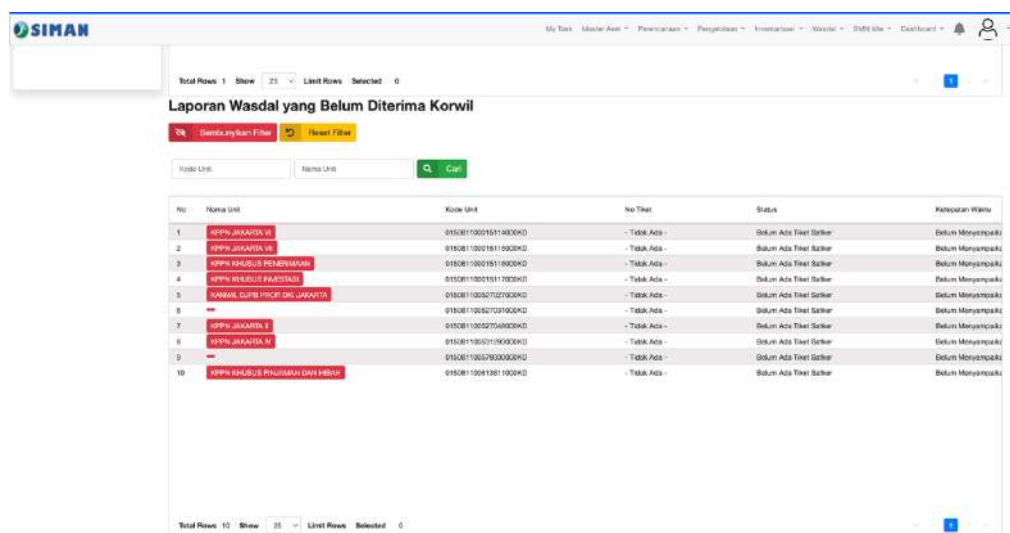
- Kemudian akan muncul pop up konfirmasi seperti gambar dibawah ini, kemudian tekan tombol [Yes].



4. Unit berhasil ditampilkan



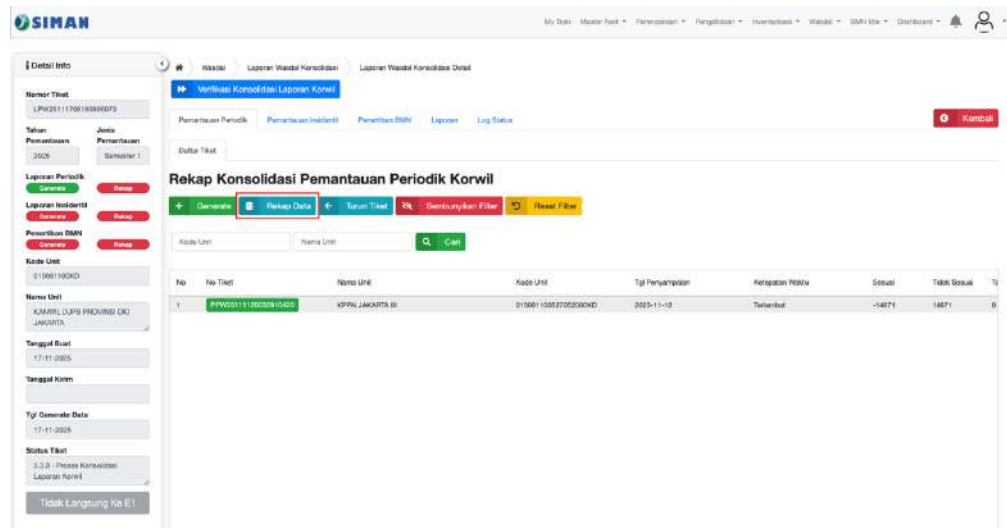
5. Kemudian jika digeser kebawah akan tampil list unit yang belum membuat tiket dan sudah mempunyai tiket namun belum selesai.



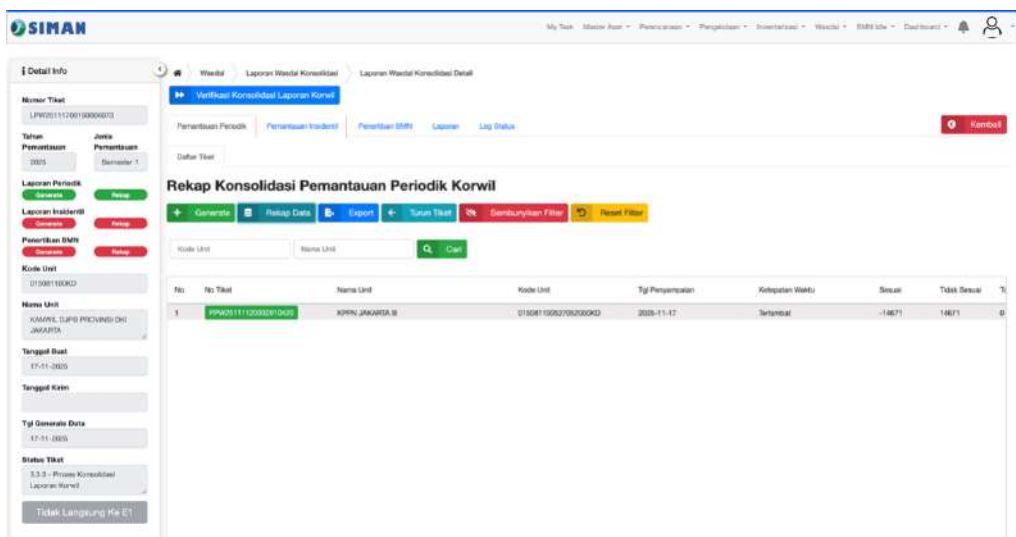
### 3.5 Rekap data pemantauan periodik

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk merekap semua perubahan yang sudah dilakukan oleh Analis Korwil. Untuk rekap data pemantauan periodik, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pengguna berada di halaman laporan wasdal detail. Kemudian tekan tombol [Rekap Data] untuk merekap data yang telah diperbaharui.



2. Rekap data telah berhasil dilakukan.



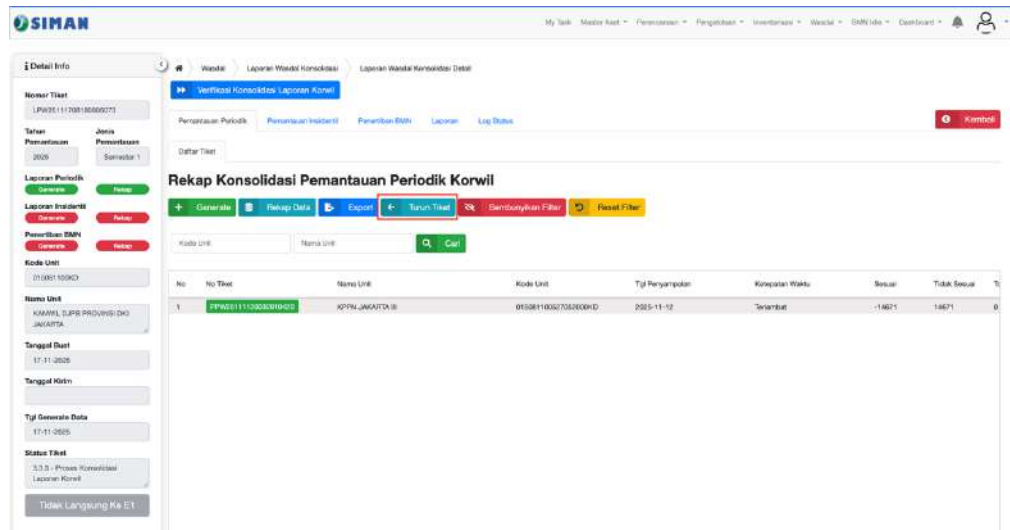
### 3.6 Fitur Lainnya

#### a. Turunkan Tiket

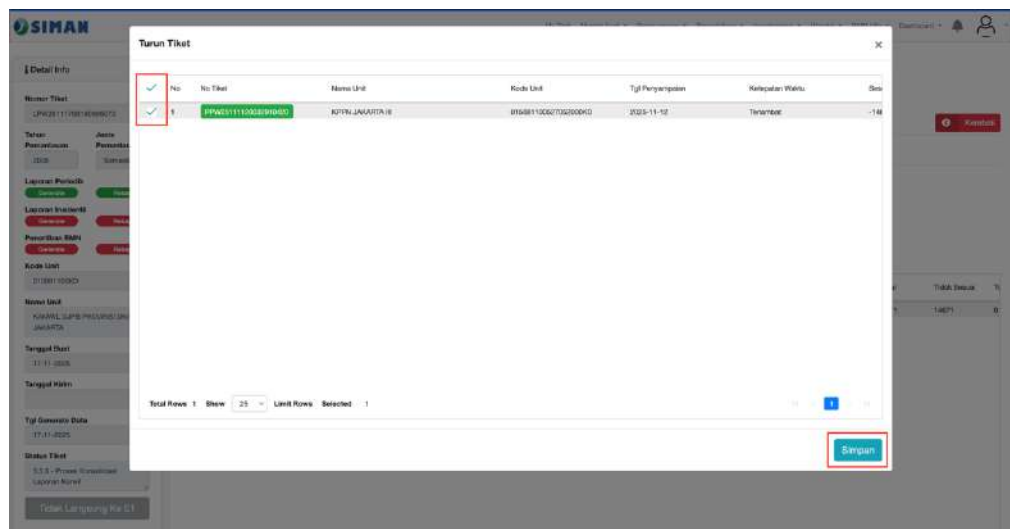
Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk menurunkan tiket kepada Analis Satker oleh Analis Korwil. Untuk turunkan tiket, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pengguna berada pada halaman detail tiket. Kemudian tekan tombol [Turun Tiket].

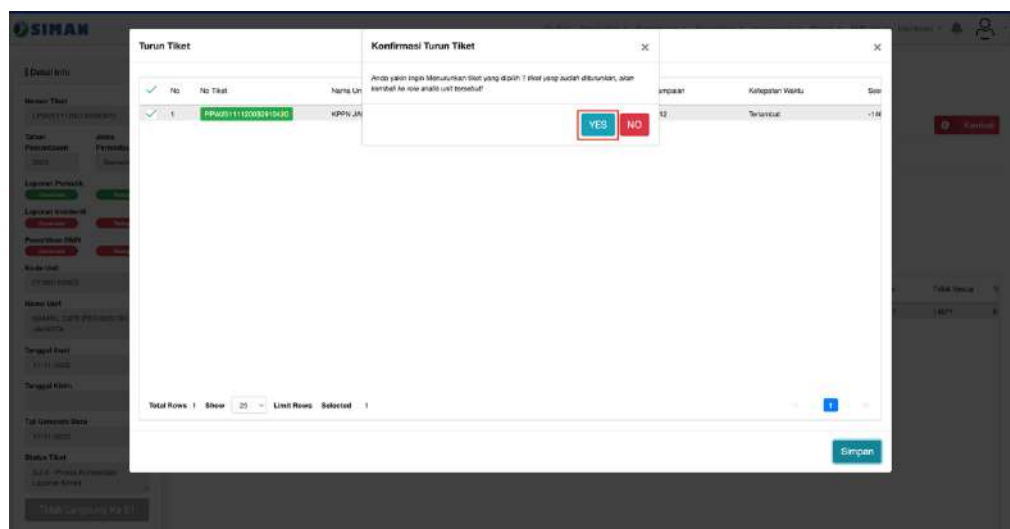




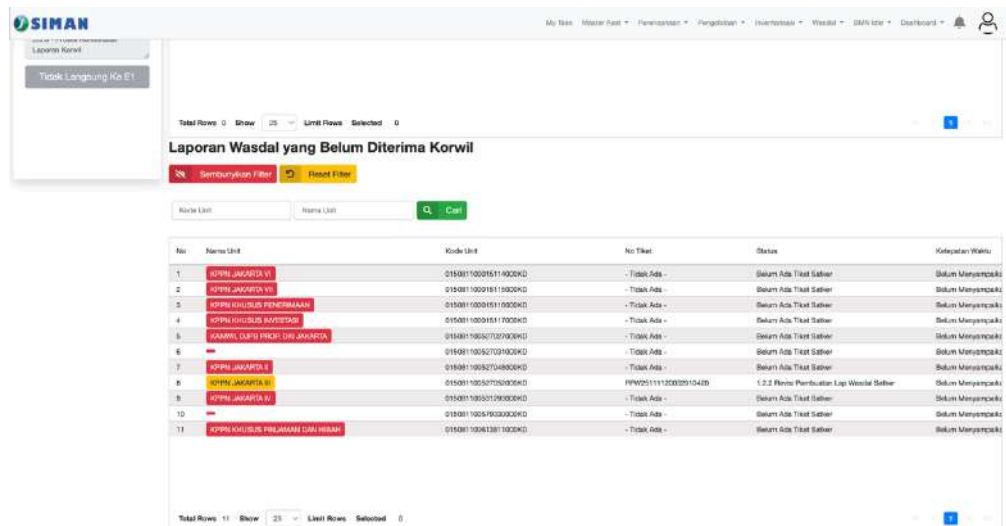
2. Ceklis tiket yang ingin diturunkan, kemudian tekan tombol [Simpan].



3. Kemudian tekan tombol [Yes].



#### 4. Tiket telah berhasil diturunkan ke Analis Satker



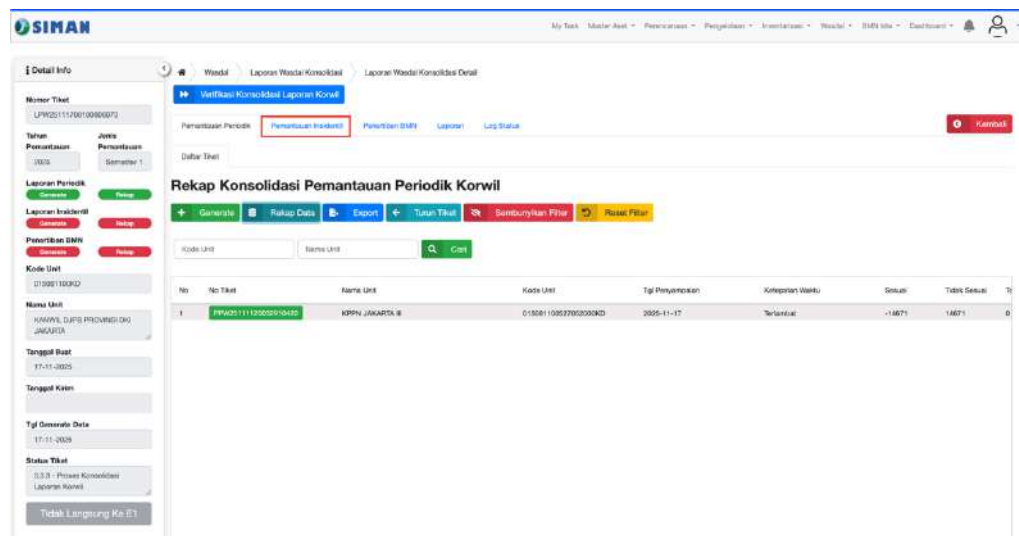
The screenshot shows the SIMAN interface with a table titled "Laporan Wasdal yang Belum Diterima Korwil". The table has columns: No, Nama Unit, Kode Unit, No Tiket, Status, and Kategori Waktu. There are 11 rows of data, all with status "Tidak Ada".

No	Nama Unit	Kode Unit	No Tiket	Status	Kategori Waktu
1	KPPN JAKARTA II	01500110001511000KD	- Tidak Ada -	Sebelum Ada Tiket Satker	Sebelum Menyampaikan
2	KPPN JAKARTA VI	01500110001511000KD	- Tidak Ada -	Sebelum Ada Tiket Satker	Sebelum Menyampaikan
3	KPPN KOLUBUS KONTENANAMA	01500110001511000KD	- Tidak Ada -	Sebelum Ada Tiket Satker	Sebelum Menyampaikan
4	KPPN KOLUBUS KONTENANAMA	01500110001511000KD	- Tidak Ada -	Sebelum Ada Tiket Satker	Sebelum Menyampaikan
5	KAMMIL DUPIS PRIGI DAN JAKARTA	01500110001511000KD	- Tidak Ada -	Sebelum Ada Tiket Satker	Sebelum Menyampaikan
6		01500110001511000KD	- Tidak Ada -	Sebelum Ada Tiket Satker	Sebelum Menyampaikan
7	KPPN JAKARTA II	01500110001511000KD	- Tidak Ada -	Sebelum Ada Tiket Satker	Sebelum Menyampaikan
8	KPPN JAKARTA II	01500110001511000KD	PPW0201111000001040B	1.2.2 Nama Pemohonan Lap Wasdal Satker	Sebelum Menyampaikan
9	KPPN JAKARTA II	01500110001511000KD	- Tidak Ada -	Sebelum Ada Tiket Satker	Sebelum Menyampaikan
10		01500110001511000KD	- Tidak Ada -	Sebelum Ada Tiket Satker	Sebelum Menyampaikan
11	KPPN KOLUBUS KONTENANAMA DAN NISMAN	01500110001511000KD	- Tidak Ada -	Sebelum Ada Tiket Satker	Sebelum Menyampaikan

### 3.7 Generate data pemantauan insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat dan menampilkan data pemantauan insidentil oleh Analis Korwil. Untuk generate data pemantauan insidentil, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pengguna berada pada halaman laporan wasdal detail. Pilih menu pemantauan insidentil.



The screenshot shows the SIMAN interface with a table titled "Rekap Konsolidasi Pemantauan Periodik Korwil". The table has columns: No, No Tiket, Nama Unit, Kode Unit, Tgl Penyampaian, Kategori Waktu, Jumlah, and Total Status. There is one row of data.

No	No Tiket	Nama Unit	Kode Unit	Tgl Penyampaian	Kategori Waktu	Jumlah	Total Status
1	PPW0201111000001040B	KPPN JAKARTA II	01500110001511000KD	2025-11-17	Terselamat	1.1671	1.1671

2. Kemudian pada menu pemantauan insidentil tekan tombol [Generate] untuk menampilkan data.

**Detail Info**

Nomor Tiket: LPK25111700180000773

Tahun: 2025

Laporan Periode: Generate

Laporan Insidentil: Generate

Pemeriksaan BMM: Generate

Kode Unit: 010001100002

Nama Unit: KAWAY, SUPPLY PROVIDER DKG JAWARTA

Tanggal Buat: 17-11-2025

Tanggal Kirim:

Tgl Generate Data: 17-11-2025

Status Tiket: 3.3.3 - Proses Konfirmasi Laporan Korwil

Tidak Langsung Ke E1

**Data Pemantauan Insidentil Korwil**

+ Generate + Reset Data

Daftar Asat Daftar Tiket Rikup Sakur

Sembunyikan Filter Reset Filter

Kode Barang Kode Unit Nama Unit Status Asat Status Lap Status Akhir Tgl Periksha Kode Sakur Nama Sakur Nama Barang Deskripsi

No data to display

- Kemudian akan muncul pop up konfirmasi seperti gambar dibawah ini, kemudian tekan tombol [Yes].

**Konfirmasi Generate**

Anda yakin ingin Generate Asat Insidentil?

YES NO

**Data Pemantauan Insidentil Korwil**

+ Generate + Reset Data

Daftar Asat Daftar Tiket Rikup Sakur

Sembunyikan Filter Reset Filter

Kode Barang Kode Unit Nama Unit Status Asat Status Lap Status Akhir Tgl Periksha Kode Sakur Nama Sakur Nama Barang Deskripsi

No data to display

- Data berhasil ditampilkan

**Detail Info**

Nomor Tiket: LPK25111700180000773

Tahun: 2025

Laporan Periode: Generate

Laporan Insidentil: Generate

Pemeriksaan BMM: Generate

Kode Unit: 010001100002

Nama Unit: KAWAY, SUPPLY PROVIDER DKG JAWARTA

Tanggal Buat: 17-11-2025

Tanggal Kirim:

Tgl Generate Data: 17-11-2025

Status Tiket: 3.3.3 - Proses Konfirmasi Laporan Korwil

Tidak Langsung Ke E1

**Data Pemantauan Insidentil Korwil**

+ Generate + Reset Data

Daftar Asat Daftar Tiket Rikup Sakur

Sembunyikan Filter Reset Filter

Kode Barang Kode Unit Nama Unit Status Asat Status Lap Status Akhir Tgl Periksha Kode Sakur Nama Sakur Nama Barang Deskripsi

No	Kode Barang	NUP	Status Asat	Status Lap	Status Akhir	Tanggal Periksha	Kode Sakur	Nama Sakur	Nama Barang	Deskripsi
1	2000100000	2	Tidak Beres	Tidak Beres	Tidak Beres	1989-01-08	010001100002000000	KPPS JAWARTA 18	Tanah Bangunan Meas.W	
2	2000100000	1	Tidak Beres	Tidak Beres	Tidak Beres	1989-01-08	010001100002000000	KPPS JAWARTA 18	Tanah Bangunan Meas.W	
3	2000100000	6	Tidak Beres	Tidak Beres	Tidak Beres	1972-06-29	010001100002000000	KPPS JAWARTA 18	Tanah Bangunan Rumah 1	
4	2000100001	1	Berada	Tidak Beres	Tidak Beres	1985-01-08	010001100002000000	KPPS JAWARTA 18	Tanah Bangunan Rumah 1	

5. Untuk melihat daftar tiket pemantauan insidentil, tekan tab [Daftar Tiket].

The screenshot shows the SIMAN interface with the 'Data Pemantauan Insidentil Korwil' section. The 'Daftar Tiket' tab is active, showing a table of monitoring tickets. The table has columns: No, Kode Barang, RUP, Status Adm, Status Lap, Status Askr, Tanggal Pemantauan, Kode Satker, Nama Satker, Nama Barang, and Deskripsi. There are four rows of data.

No	Kode Barang	RUP	Status Adm	Status Lap	Status Askr	Tanggal Pemantauan	Kode Satker	Nama Satker	Nama Barang	Deskripsi
1	3010101006	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1985-01-02	010011000070000000	KPPN JAKARTA B	Tanah Bangunan Mewa/W	
2	3010101006	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1984-01-02	010011000070000000	KPPN JAKARTA B	Tanah Bangunan Mewa/W	
3	3010101006	5	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1973-06-30	010011000070000000	KPPN JAKARTA B	Tanah Bangunan Rumah I	
4	3010101001	1	Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1985-01-02	010011000070000000	KPPN JAKARTA B	Tanah Bangunan Rumah I	

6. Daftar tiket telah berhasil ditampilkan.

The screenshot shows the SIMAN interface with the 'Data Pemantauan Insidentil Korwil' section. The 'Daftar Tiket' tab is active, showing a table of monitoring tickets. The table has columns: No, Nomor Tiket, Status Tiket, Eas, Beffa, Acara, Jenis Pemantauan, Tanggal, and Nama Unit. There is one row of data.

No	Nomor Tiket	Status Tiket	Eas	Beffa	Acara	Jenis Pemantauan	Tanggal	Nama Unit
1	PM0011100000000000	1.0.0 - Seleksi Penerimaan Pemantauan Korwil	validasi			INFORMASI TERBUKA (1 - 01-06-2020)		KANWIL GUPK PREWINS DAN JAKARTA

7. Untuk melihat rekap satker pemantauan insidentil, tekan tab [Rekap Satker].

The screenshot shows the SIMAN interface with the 'Data Pemantauan Insidentil Korwil' section. The 'Rekap Satker' tab is active, showing a table of monitoring tickets. The table has columns: No, Kode Barang, RUP, Status Adm, Status Lap, Status Askr, Tanggal Pemantauan, Kode Satker, Nama Satker, Nama Barang, and Deskripsi. There are four rows of data.

No	Kode Barang	RUP	Status Adm	Status Lap	Status Askr	Tanggal Pemantauan	Kode Satker	Nama Satker	Nama Barang	Deskripsi
1	3010101006	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1985-01-02	010011000070000000	KPPN JAKARTA B	Tanah Bangunan Mewa/W	
2	3010101006	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1984-01-02	010011000070000000	KPPN JAKARTA B	Tanah Bangunan Mewa/W	
3	3010101006	5	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1973-06-30	010011000070000000	KPPN JAKARTA B	Tanah Bangunan Rumah I	
4	3010101001	1	Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1985-01-02	010011000070000000	KPPN JAKARTA B	Tanah Bangunan Rumah I	

## 8. Rekap satker telah berhasil ditampilkan.

**Detail Info**

Nomor Tiket: LPK201111030000073

Tahun: 2025

Jenis Pemantauan: Insidentil

Laporan Periode: [Generate](#) [Rekap](#)

Laporan Insidentil: [Generate](#) [Rekap](#)

Penertiban BMM: [Generate](#) [Rekap](#)

Kode Unit: 0100010000

Nama Unit: KARAWI, DUPIS, PROGRESI (DI) JAKARTA

Tanggal Buat: 17-11-2025

Tanggal Main:

Tgl Generate Data: 17-11-2025

Status Tiket: 5.3.3 - Proses Konsolidasi Laporan Korwil

[Tidak Langsung Ke E1](#)

**Data Pemantauan Insidentil Korwil**

[Generate](#) [Rekap Data](#)

[Detail Ases](#) [Detail Tiket](#) [Rekap Satker](#)

No	Nomor Tiket	Status Tiket	No. Baris Arah	Jenis Pemantauan	Tanggal	Nama Unit
1	LPK201111030000073	1.2.3 - Seleksi Proses Pemantauan Satker	utdward	PE KIRMANI TERBUKA (1)	30-04-2025	KIPIN JAKARTA II

### 3.8 Rekap data pemantauan insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk merekap semua perubahan yang sudah dilakukan oleh Analis Korwil. Untuk rekap data pemantauan periodik, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pengguna berada di halaman laporan wasdal detail. Kemudian tekan tombol [Pemantauan Insidentil].

**Detail Info**

Nomor Tiket: LPK201111030000073

Tahun: 2025

Jenis Pemantauan: Insidentil

Laporan Periode: [Generate](#) [Rekap](#)

Laporan Insidentil: [Generate](#) [Rekap](#)

Penertiban BMM: [Generate](#) [Rekap](#)

Kode Unit: 0100010000

Nama Unit: KARAWI, DUPIS, PROGRESI (DI) JAKARTA

Tanggal Buat: 17-11-2025

Tanggal Main:

Tgl Generate Data: 17-11-2025

Status Tiket: 5.3.3 - Proses Konsolidasi Laporan Korwil

[Tidak Langsung Ke E1](#)

**Rekap Konsolidasi Pemantauan Periodik Korwil**

[Generate](#) [Rekap Data](#) [Export](#) [Tutupi Tiket](#) [Gencarkan Filter](#) [Reset Filter](#)

Kode Unit:  Nama Unit:  [Cari](#)

No	No. Tiket	Nama Unit	Kode Unit	Tgl Penyempitan	Keterangan Validasi	Sesuai	Tidak Sesuai	T
1	LPK201111030000073	KIPIN JAKARTA II	0100010000000000	2025-11-17	Terlambat	-14271	14271	0

2. Tekan tombol [Rekap Data].

The screenshot shows the SIMAN system interface. On the left, there is a sidebar with various menu items. The main content area displays the 'Data Pemantauan Insidentil Korwil' page. At the top of this page, there is a navigation bar with buttons for 'Generate' and 'Rekap Data'. The 'Rekap Data' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a table with columns for 'No', 'Kode Barang', 'NUP', 'Status Adm', 'Status Lap', 'Status Akhr', 'Tanggal Penetapan', 'Kode Sektor', 'Nama Sektor', 'Nama Barang', and 'Deskripsi'. The table contains four rows of data, each with a red 'Tidak Sesuai' button next to the 'Status Adm' and 'Status Lap' columns.

3. Data telah berhasil direkap.

The screenshot shows the SIMAN system interface. On the left, there is a sidebar with various menu items. The main content area displays the 'Data Pemantauan Insidentil Korwil' page. At the top of this page, there is a navigation bar with buttons for 'Generate' and 'Rekap Data'. The 'Rekap Data' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a table with columns for 'No', 'Kode Barang', 'NUP', 'Status Adm', 'Status Lap', 'Status Akhr', 'Tanggal Penetapan', 'Kode Sektor', 'Nama Sektor', 'Nama Barang', and 'Deskripsi'. The table contains four rows of data, each with a red 'Tidak Sesuai' button next to the 'Status Adm' and 'Status Lap' columns.

### 3.9 Generate data penertiban BMN

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat dan menampilkan data penertiban BMN satker oleh Analis Korwil. Untuk generate data, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pengguna berada di halaman laporan wasdal detail. Kemudian pilih menu penertiban BMN.

**Rekap Konsolidasi Pemantauan Periodik Korwil**

No	No Tiket	Nama Unit	Kode Unit	Tgl Pengiriman	Kelengkapan Waku	Sosial	Tidak Sosial
1	01000111000000000000	KPPN JAKARTA II	01000110000000000000	2025-11-12	Selesai	14871	14871

- Kemudian pada menu penertiban BMN tekan tombol [Generate] untuk menampilkan unit.

No	No Tiket	Nama Unit	Kode Unit	Sosial	Belum Sosial	Status
1	01000111000000000000	KPPN JAKARTA II	01000110000000000000	0	1	Proses Pemantauan
2	01000111000000000000	KPPN JAKARTA II	01000110000000000000	0	1	Proses Pemantauan

- Kemudian akan muncul pop up konfirmasi seperti gambar dibawah ini, kemudian tekan tombol [Yes].

**Konfirmasi Generate**

Apakah yakin ingin Generate Asat Penertiban?

YES NO



#### 4. Unit berhasil ditampilkan

The screenshot shows the 'Detail Info' page for Wasdal. The left sidebar contains various filters and buttons. The main area displays a table of units with the following data:

No	No Tiket	Nama Unit	Kode Unit	Sesuai	Belanj Sesuai	Status
1	PTW021111001000000000	KPTN JAWA BARA II	010001000000000000	0	1	Proses Pemeliharaan
2	PTW021111001000000000	KPTN JAWA BARA II	010001000000000000	0	1	Proses Pemeliharaan

### 3.10 Rekap data penertiban BMN

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk merekap semua perubahan yang sudah dilakukan oleh Analis Korwil. Untuk rekap data penertiban BMN, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pengguna berada di halaman laporan wasdal detail. Kemudian tekan tombol [Pemantauan Insidentil].

The screenshot shows the 'Detail Info' page for Wasdal. The 'Pemantauan Insidentil' button is highlighted in the top navigation bar. The main area displays a table of units with the following data:

No	No Tiket	Nama Unit	Kode Unit	Tgl Penyampaian	Kategori Waktu	Sesuai	Tidak Sesuai	T
1	PTW021111001000000000	KPTN JAWA BARA II	010001000000000000	2025-11-17	Tertunda	-14071	14071	0



2. Tekan tombol [Rekap Data].

[illegible]

3. Data telah berhasil direkap.

**SIMAN**
My Task | Master Asset > Perencanaan > Pengalokasian > Inventarisasi > Waizel > BSM klu > Dashboard >
🔔 👤

---

**Detail Info**

Nomer Tiket  
LPW0511109100009075

Tahun  
2025

Jenis  
Perencanaan

Laporan Periodik  
Generate Cancel

Laporan Incident  
Generate Relay

Pemeriksaan BSM  
Generate Relay

Kode Unit  
0109110302

Nama Unit  
KAWAL OPSI PRODUKSI DIJ  
JAKARTA

Tanggal Buat  
17-11-2025

Tanggal Kiri

Tgl Generate Data  
17-11-2025

Status Tiket  
3.3.0 - Proses Konfirmasi  
Laporan Nomin

Tidak Langsung Ke SI

Vocal | Laporan Masalah Kontribusi | **Laporan Masalah Kontribusi Detail**

[Verifikasi Kontribusi Laporan Kasus](#)

[Pemeriksaan Periodik](#) [Pemeriksaan Insiden](#) [Pemeriksaan BSM](#) [Laporan](#) [Log Status](#)

+ Generate Reset Date X Sembunyikan Filter Reset Filter

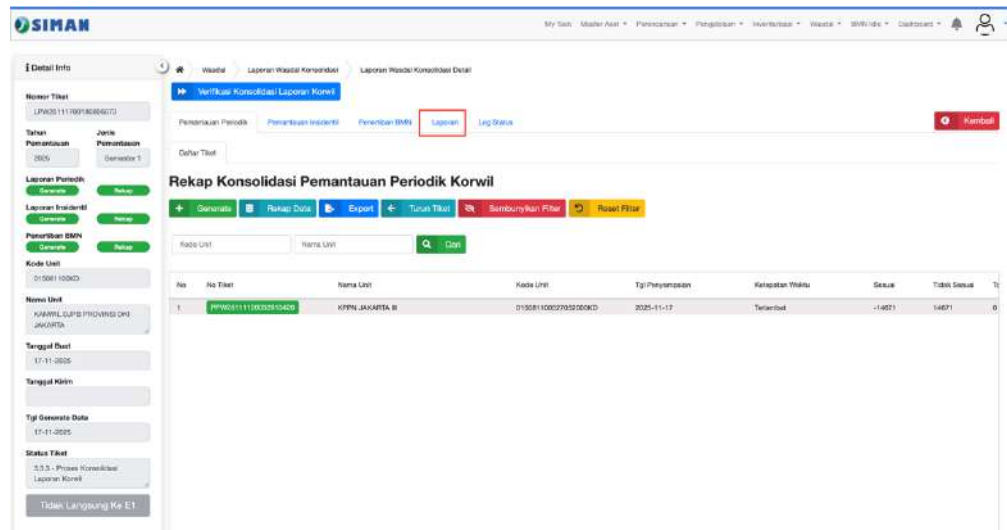
Kode Unit  Nama Unit  Q Cari

No	No Tiket	Nama Unit	Kode Unit	Bekas	Belum Bekas	Status
1	PHB20661100008860	KOPIN JAKARTA II	010911052102020302	0	1	Proses Pemeriksaan
2	PHB2111000070300	KOPIN JAKARTA II	010911052102020302	0	1	Proses Pemeriksaan

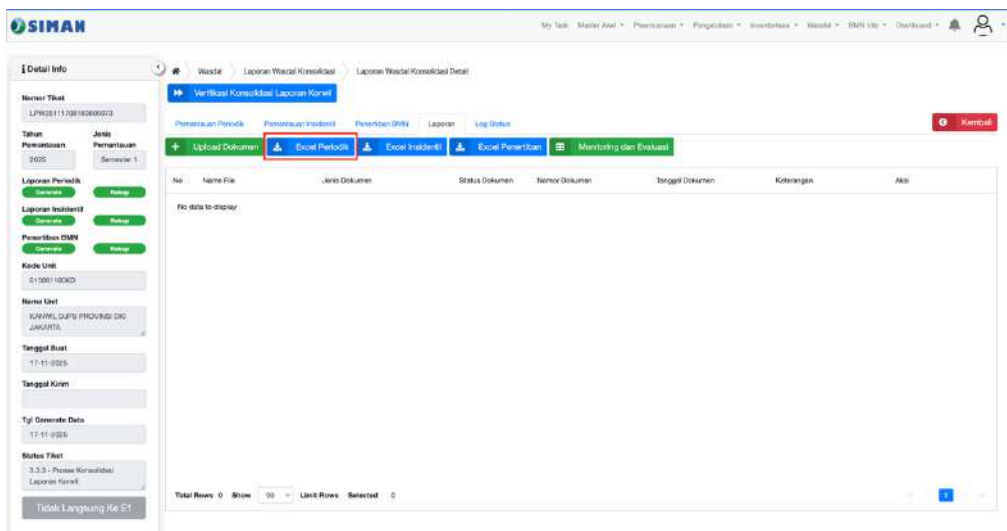
### 3.11 Unduh laporan pemantauan Periodik, Insidentil, Penertiban BMN dan Monev

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk mengunduh excel laporan pemantauan periodik, insidentil, penertiban BMN dan monev oleh Analis Korwil. Untuk unduh laporan, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

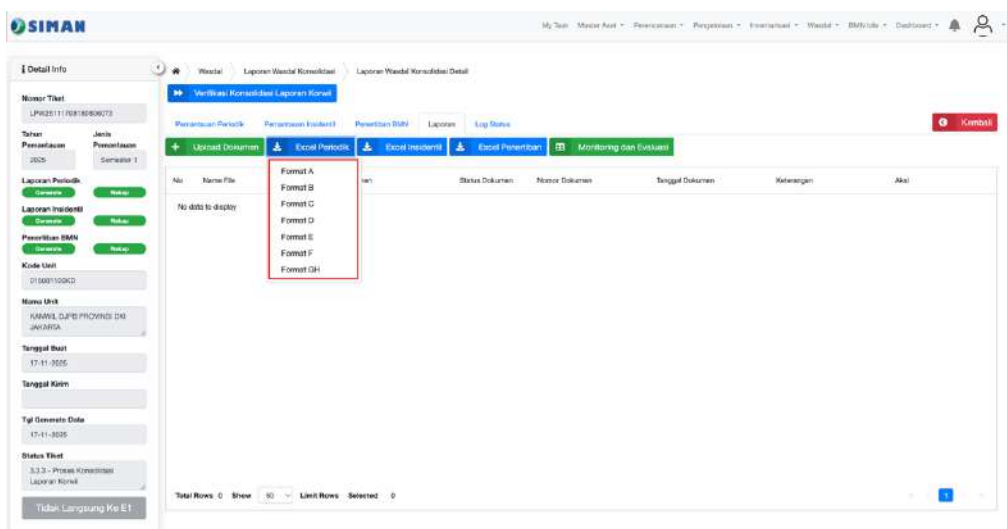
1. Pengguna berada di halaman laporan wasdal detail. Kemudian tekan tab [Laporan].



- Untuk unduh laporan periodik, tekan tombol [Excel Periodik].



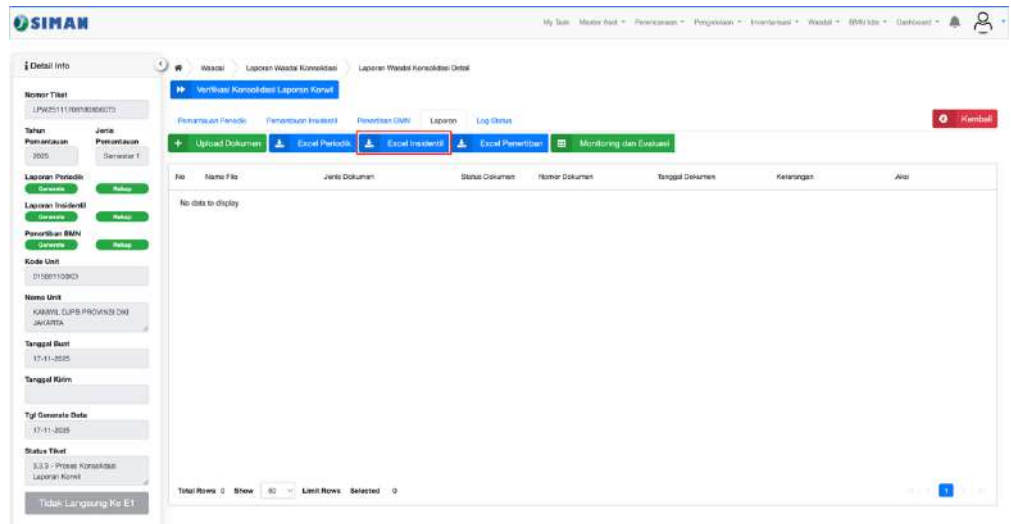
- Kemudian pilih format excel yang diinginkan.



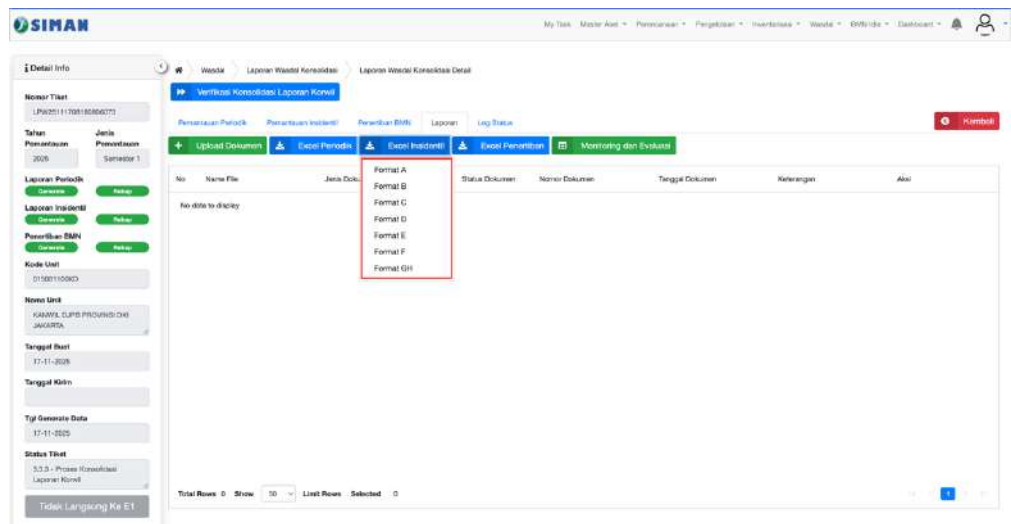
4. Excel laporan pemantauan periodik berhasil diunduh.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with multiple tabs. The active tab displays a detailed monitoring report for a specific asset. The report includes various data points such as location, date, and status, organized in a structured table format. The data is presented in a clear, organized manner, allowing for easy analysis and reporting.

5. Untuk unduh laporan insidentil, tekan tombol [Excel Insidentil].



6. Kemudian pilih format excel yang diinginkan.



7. Excel laporan pemantauan insidentil berhasil diunduh.

8. Untuk unduh laporan penertiban, tekan tombol [Excel Penertiban].

9. Kemudian tekan format excel yang diinginkan.

10. Excel laporan penertiban BMN berhasil diunduh.

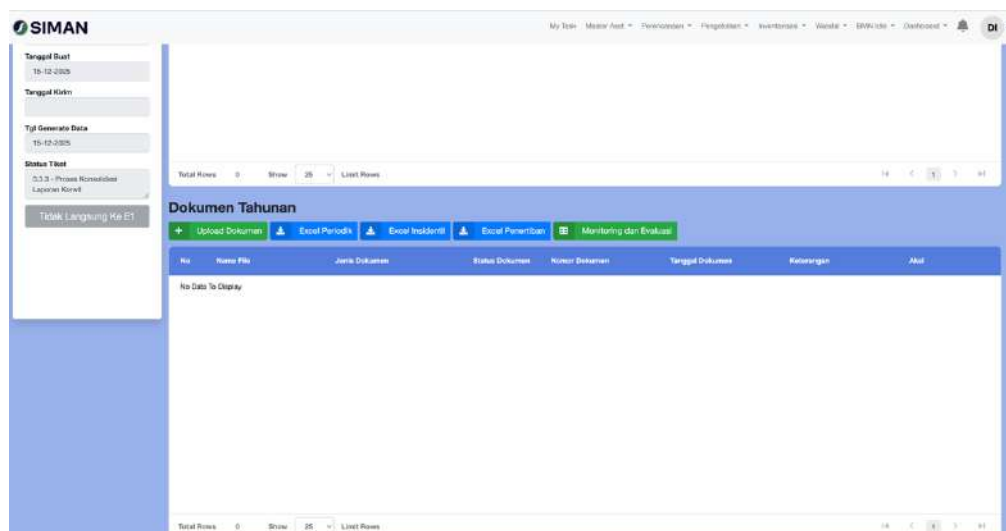
11. Untuk unduh monitoring dan evaluasi, tekan tombol [Monitoring dan Evaluasi].

12. Kemudian tekan format excel yang diinginkan.

13. Excel monitoring dan evaluasi berhasil diunduh.

[illegible]

14. Jika tiket laporan wasdal jenisnya semester 2, maka akan tampil dokumen tahunan dengan tombol seperti pada gambar dibawah ini. Pengguna dapat melakukan hal yang sama seperti pada langkah satu sampai tiga belas.



### 3.12 Unggah dokumen laporan wasdal

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk mengunggah dokumen laporan wasdal oleh Analis Korwil. Untuk upload dokumen, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. User berada di halaman laporan wasdal. Kemudian pilih menu upload dokumen.



**Detail Info**

Nomor Tiket: LPW0211700180000073

Tahun Pemantauan: 2025

Jenis Pemantauan: Semester I

Laporan Periodik: [Generate](#) [Reset](#)

Laporan Insiden: [Generate](#) [Reset](#)

Pemantauan BMH: [Generate](#) [Reset](#)

Kode Unit: 0100010000

Nama Unit: KANWIL DUPS PROVINSI DKI JAKARTA

Tanggal Buat: 17-11-2025

Tanggal Kirim:

Tgl Generate Data: 17-11-2025

Status Tiket: 3.3.3 - Proses Konsolidasi Laporan Korwil

[Tidak Langsung Ke E1](#)

**Rekap Konsolidasi Pemantauan Periodik Korwil**

[+ Generate](#) [Rekap Data](#) [Export](#) [Tutup Tiket](#) [Sembunyikan Filter](#) [Reset Filter](#)

Kode Unit: Nama Unit:  [Cari](#)

No	No. Tiket	Nama Unit	Kode Unit	Tgl. Pemantauan	Kategori Waku	Selesai	Tidak Selesai	Ts
1	LPW0211700000000000	KPPN JAKARTA B	0100010000705000000	2025-11-17	Belum	14071	14071	0

2. Kemudian tekan tombol [Tambah] untuk menambahkan dokumen.

**Detail Info**

Nomor Tiket: LPW0211700180000073

Tahun Pemantauan: 2025

Jenis Pemantauan: Semester I

Laporan Periodik: [Generate](#) [Reset](#)

Laporan Insiden: [Generate](#) [Reset](#)

Pemantauan BMH: [Generate](#) [Reset](#)

Kode Unit: 0100010000

Nama Unit: KANWIL DUPS PROVINSI DKI JAKARTA

Tanggal Buat: 17-11-2025

Tanggal Kirim:

Tgl Generate Data: 17-11-2025

Status Tiket: 3.3.3 - Proses Konsolidasi Laporan Korwil

[Tidak Langsung Ke E1](#)

**Rekap Konsolidasi Pemantauan Periodik Korwil**

[+ Generate](#) [Rekap Data](#) [Export](#) [Tutup Tiket](#) [Sembunyikan Filter](#) [Reset Filter](#)

Kode Unit: Nama Unit:  [Cari](#)

[+ Upload Dokumen](#) [Batal Periodik](#) [Error Insiden](#) [Error Pemantauan](#) [Monitoring dan Evaluasi](#)

No	Nama File	Jenis Dokumen	Status Dokumen	Nomor Dokumen	Tanggal Dokumen	Keterangan	Aksi
No data to display							

Total Rows: 0 Show: 10 Limit Rows: Selected: 0

3. Kemudian isi data-data seperti jenis dokumen, nomor dokumen, tanggal, keterangan dan pilih file dokumen yang akan diupload. Kemudian tekan tombol [Simpan].

**Detail Info**

Nomor Tiket: LPW0211700180000073

Tahun Pemantauan: 2025

Jenis Pemantauan: Semester I

Laporan Periodik: [Generate](#) [Reset](#)

Laporan Insiden: [Generate](#) [Reset](#)

Pemantauan BMH: [Generate](#) [Reset](#)

Kode Unit: 0100010000

Nama Unit: KANWIL DUPS PROVINSI DKI JAKARTA

Tanggal Buat: 17-11-2025

Tanggal Kirim:

Tgl Generate Data: 17-11-2025

Status Tiket: 3.3.3 - Proses Konsolidasi Laporan Korwil

[Tidak Langsung Ke E1](#)

**Rekap Konsolidasi Pemantauan Periodik Korwil**

[+ Generate](#) [Rekap Data](#) [Export](#) [Tutup Tiket](#) [Sembunyikan Filter](#) [Reset Filter](#)

Kode Unit: Nama Unit:  [Cari](#)

[+ Upload Dokumen](#) [Batal Periodik](#) [Error Insiden](#) [Error Pemantauan](#) [Monitoring dan Evaluasi](#)

**Upload Dokumen Tiket**

Jenis Dokumen:

Nomor Dokumen:

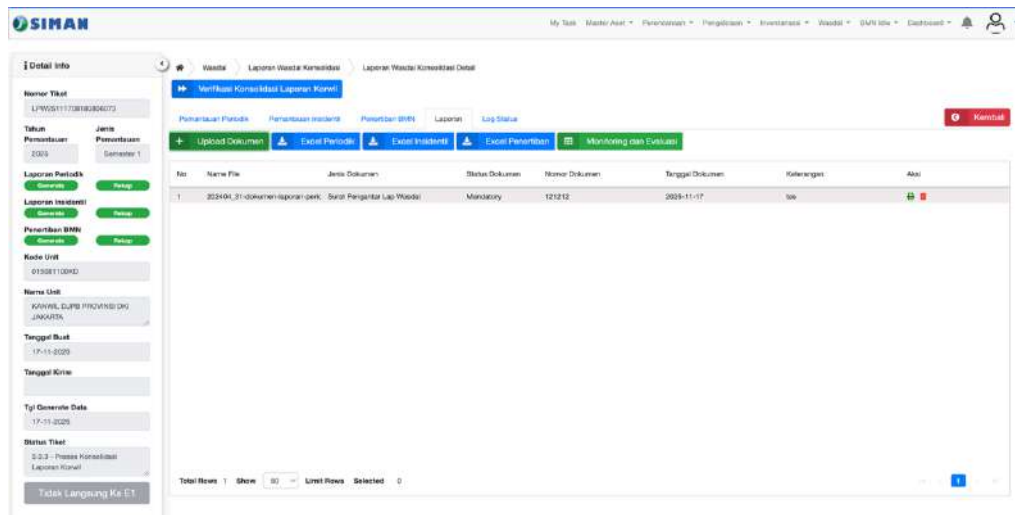
Tanggal:

Keterangan:

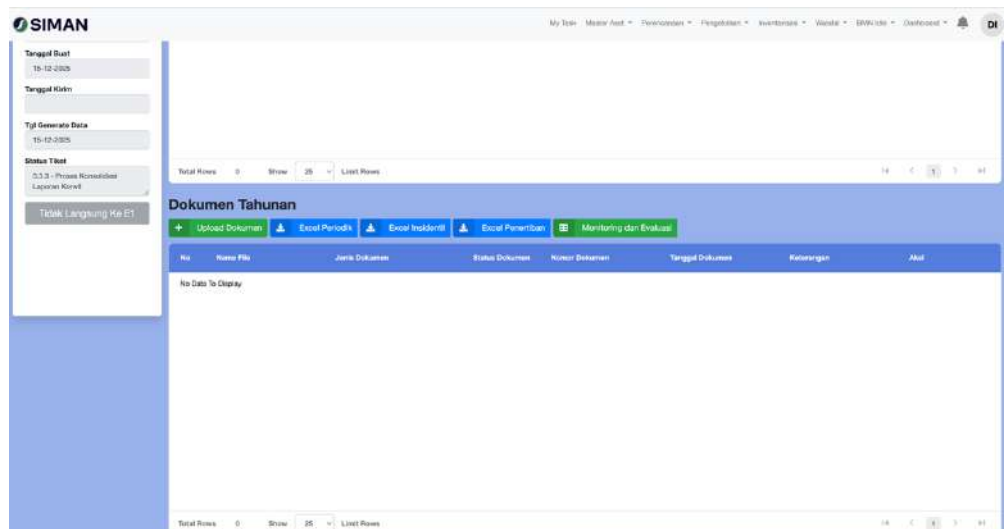
Dokumen:

[Simpan](#)

4. Dokumen berhasil ditambahkan.



5. Jika tiket laporan wasdal jenisnya semester 2, maka akan tampil dokumen tahunan dengan tombol seperti pada gambar dibawah ini. Pengguna dapat melakukan hal yang sama seperti pada langkah satu sampai empat.



### 3.13 Log proses laporan wasdal

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat riwayat proses oleh Analis Korwil. Untuk melihat log proses, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. User berada di halaman detail laporan wasdal. Kemudian pilih menu log proses.



**Detail Info**

Nomor Tiket: LPW051110081000073

Tahun Pemantauan: 2025, Jenis Pemantauan: Semester 1

Laporan Periodik: [Generate](#) [Setup](#)

Laporan Insidensi: [Generate](#) [Setup](#)

Pemeriksaan BMN: [Generate](#) [Setup](#)

Kode Unit: 0108110000

Nama Unit: KPWJL DUPS PROVINSI DKI JAKARTA

Tanggal Bulet: 17-11-2025

Tanggal Kirim:

Tgl Generate Data: 17-11-2025

Status Tiket: 3.3.3 - Proses Konsolidasi Laporan Korwil

[Tidak Langsung Ke ET](#)

**Rekap Konsolidasi Pemantauan Periodik Korwil**

No	No Tiket	Nama Unit	Kode Unit	Tgl Penyempitan	Kecepatan Warko	Sewat	Total Sewat
1	LPW051110081000073	KPWJL DUPS PROVINSI DKI JAKARTA	0108110000	2025-11-17	Terlambat	14071	14071

## 2. Berhasil menampilkan log proses.

**Log Status**

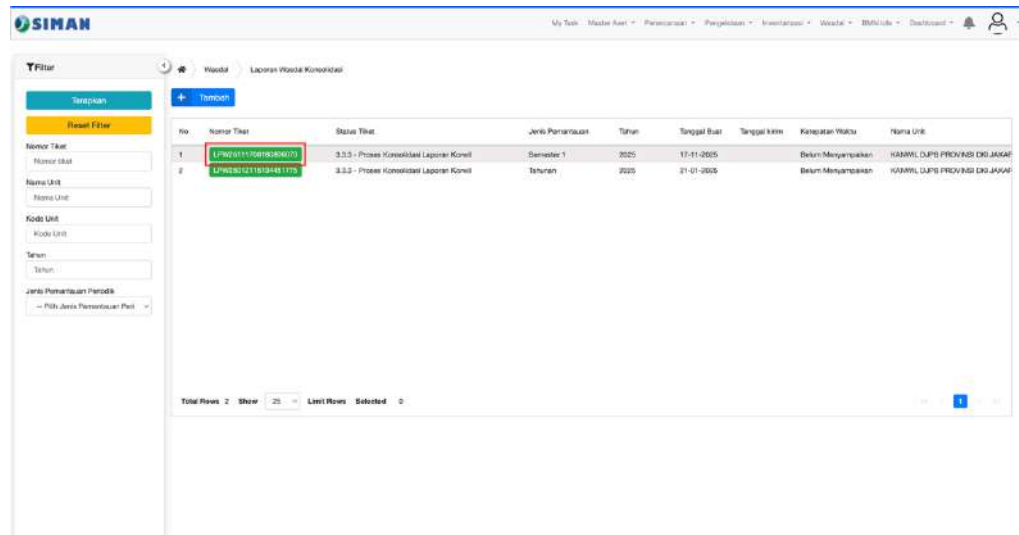
No	Kode	Status	NPP	Nama	Peta	Tanggal
1	3.3.3	Proses Konsolidasi Laporan Korwil	123456	Daily Report	Analisis Korwil	17-11-2025 8:16:13

Total Rows: 1 Show 25 Unit Rows Selected: 0

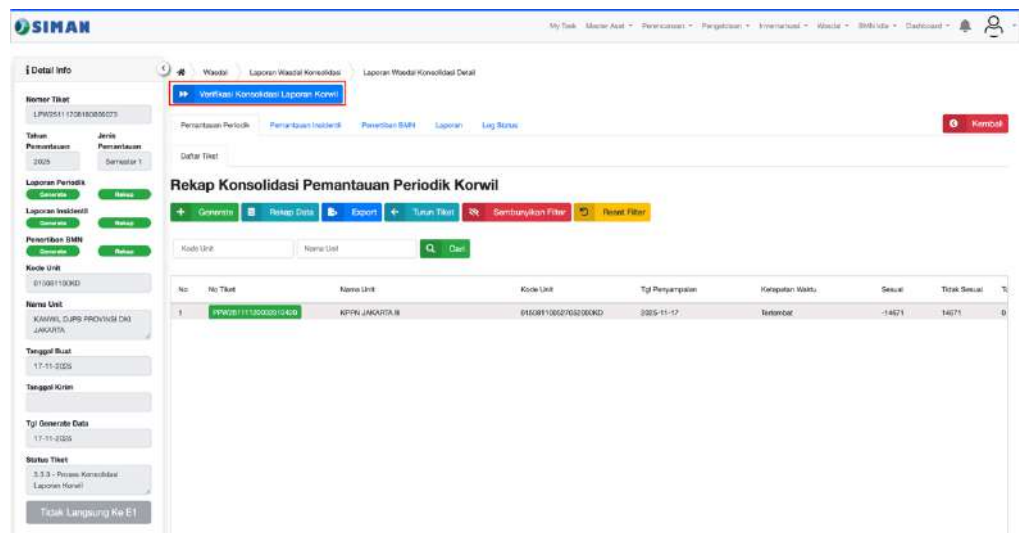
### 3.14 Verifikasi koordinator konsolidasi laporan korwil

Fungsi utama dari menu ini adalah untuk verifikasi koordinator konsolidasi laporan korwil oleh Analis Korwil ke tahap selanjutnya oleh Koordinator Korwil. Untuk verifikasi coordinator konsolidasi, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

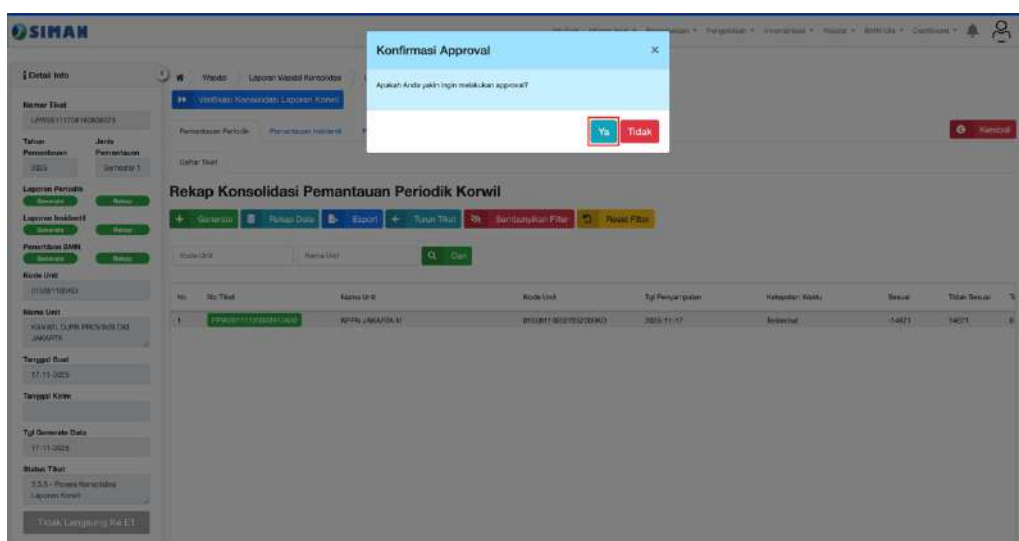
1. Pilih salah satu nomor tiket yang akan diproses.



2. Kemudian tekan tombol [Verifikasi Koord Konsolidasi Laporan Korwil].



3. Kemudian muncul popup konfirmasi approval dan tekan tombol [Ya].



4. Tiket berhasil diproses.

**Rekap Konsolidasi Pemantauan Periodik Korwil**

No	No Tiket	Nama UPT	Kode UPT	Tgl Pengumpulan	Kumpulan Waktu	Status	Tgl Baku
1	PFW00111000000000000000	KORWIL JAWA BARA II	01500110000000000000	2025-11-12	Terlambat	-14871	14871

### 3.15 Melakukan permintaan revisi oleh Koordinator Korwil kepada Analis Korwil

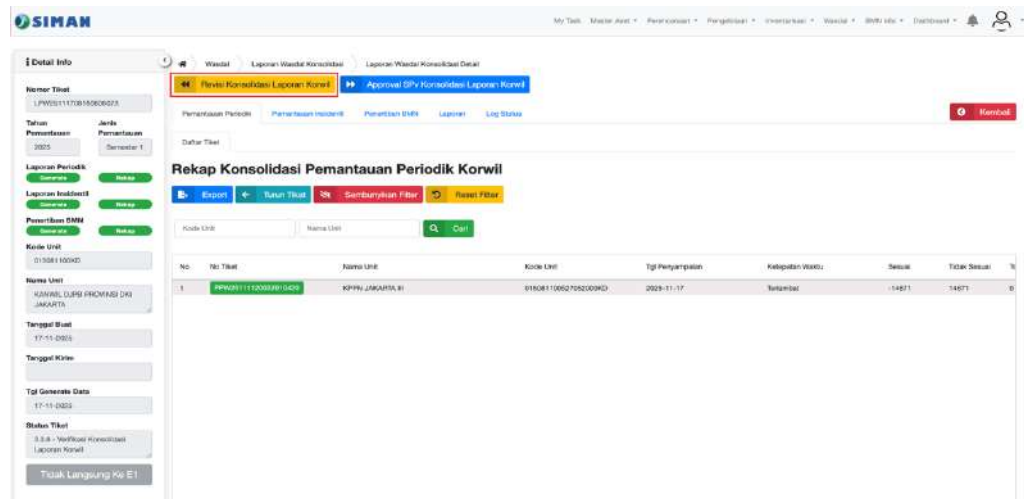
Fungsi utama dari menu ini adalah melakukan permintaan revisi oleh Koordinator Korwil kepada Analis Korwil. Untuk melakukan permintaan revisi, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pilih salah satu nomor tiket yang akan diproses.

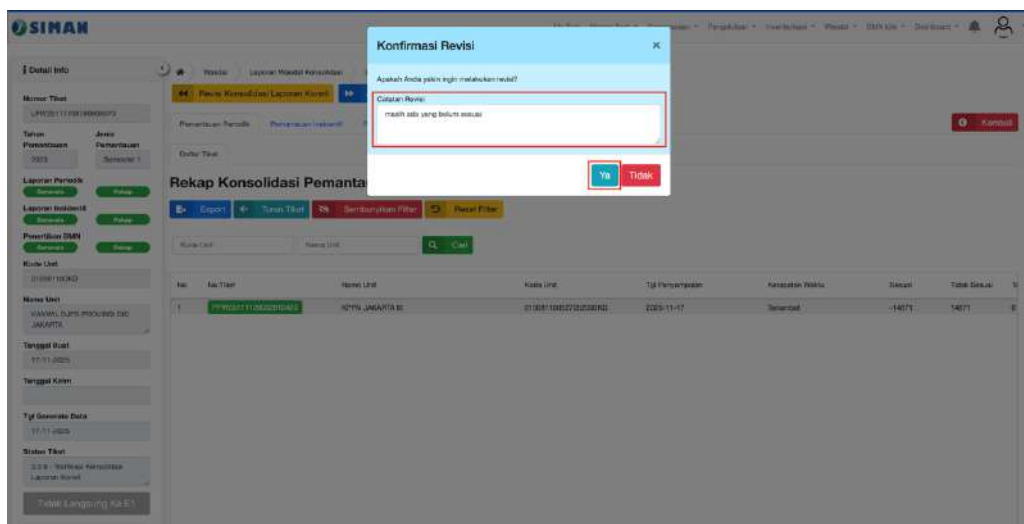
**Filter**

No	Nomor Tiket	Status Tiket	Jenis Pemantauan	Tahun	Tanggal Baku	Tanggal Kiri	Kumpulan Waktu	Nama UPT
1	PFW00111000000000000000	3.3.4 - Verifikasi Konsolidasi Laporan Korwil	Semester 1	2025	12-11-2025		Belum Menyampaikan	KORWIL DAPI PROVING DKI JAWA
2	PFW00111000000000000000	3.3.3 - Proses Konsolidasi Laporan Korwil	Tahunan	2025	21-01-2025		Belum Menyampaikan	KORWIL DAPI PROVING DKI JAWA

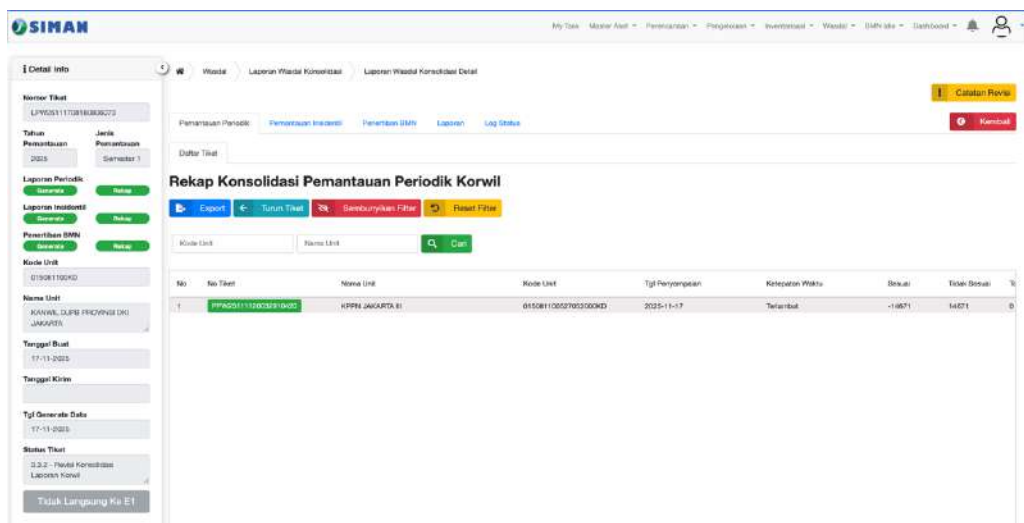
2. Kemudian tekan tombol [Revisi Pembuatan Lap Korwil].



3. Kemudian muncul popup konfirmasi revisi, isicatatan jika diperlukan dan tekan tombol [Ya].



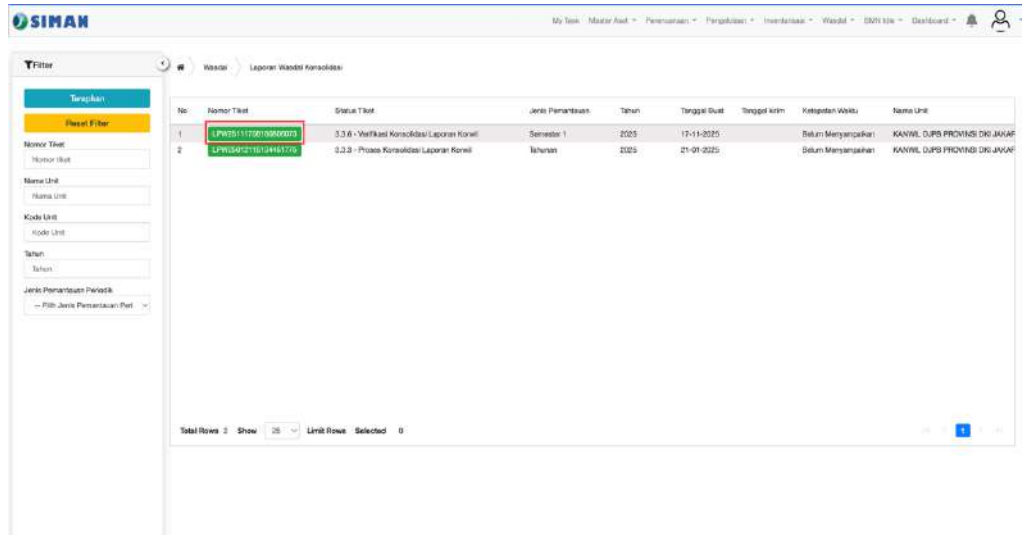
4. Tiket berhasil diproses.



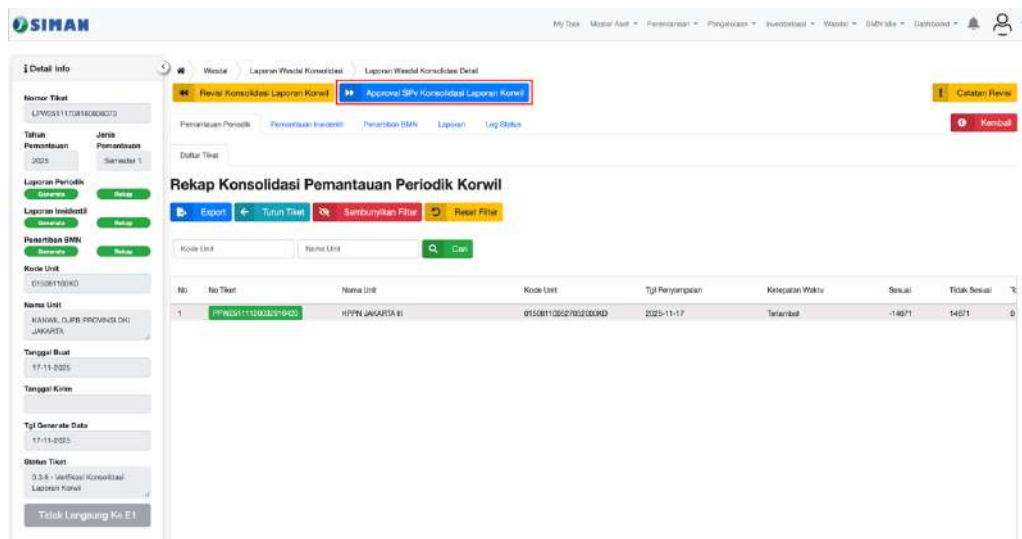
### 3.16 Melakukan permintaan approval spv oleh Koordinator Korwil kepada Supervisor Korwil

Fungsi utama dari menu ini adalah melakukan permintaan approval oleh Koordinator Korwil kepada Supervisor Korwil. Untuk melakukan permintaan approval, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

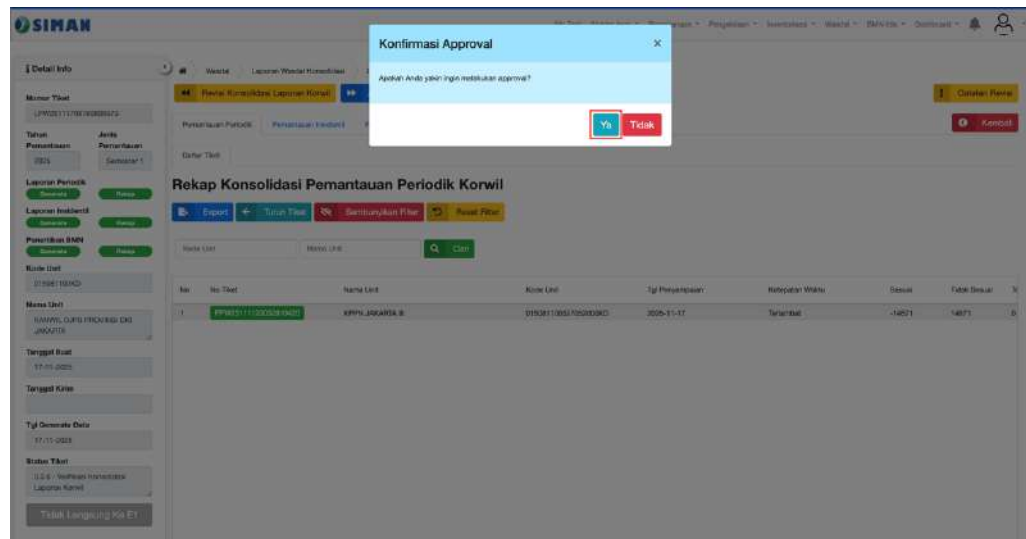
1. Pilih salah satu nomor tiket yang akan diproses.



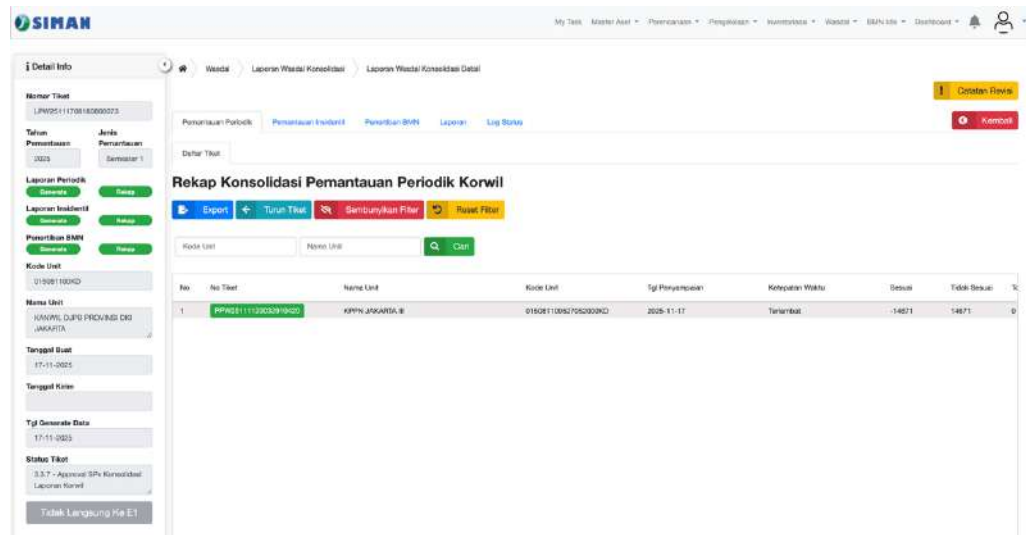
2. Kemudian tekan tombol [Approval Spv Konsolidasi Laporan Wasdal].



3. Kemudian muncul popup konfirmasi approval dan tekan tombol [Ya].



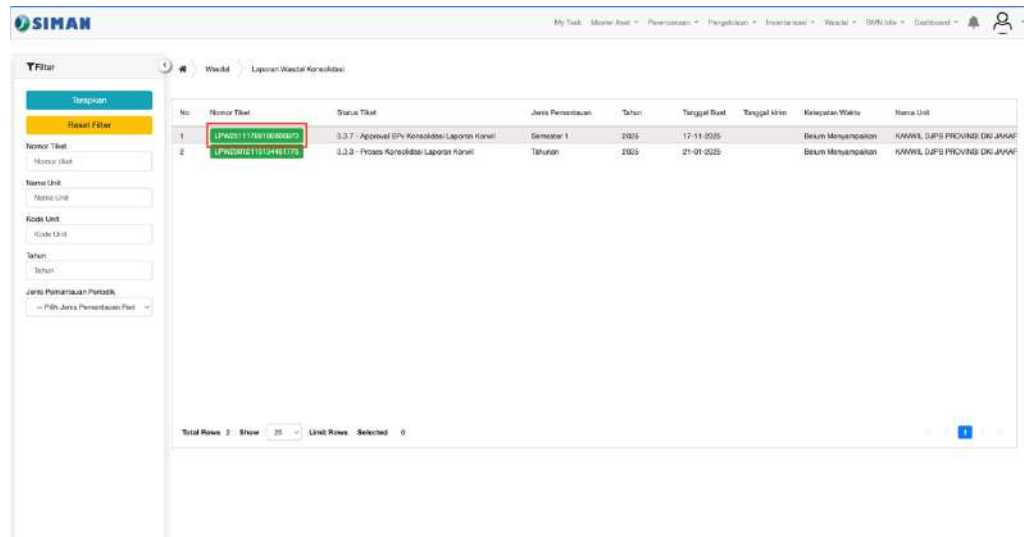
4. Tiket berhasil diproses.



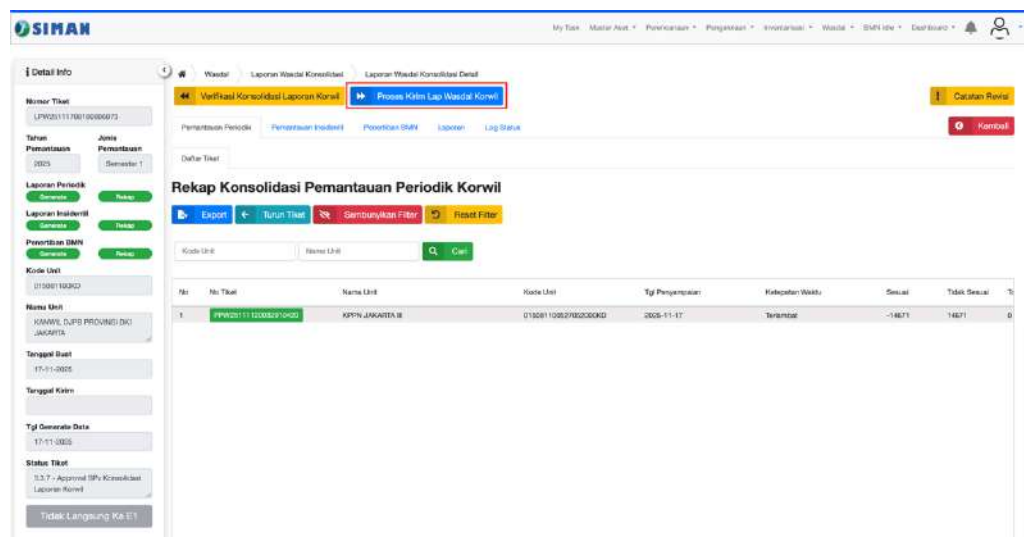
### 3.17 Proses kirim laporan wasdal oleh Supervisor Korwil

Fungsi utama dari menu ini adalah untuk proses kirim laporan wasdal oleh Supervisor Korwil. Untuk proses kirim laporan, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

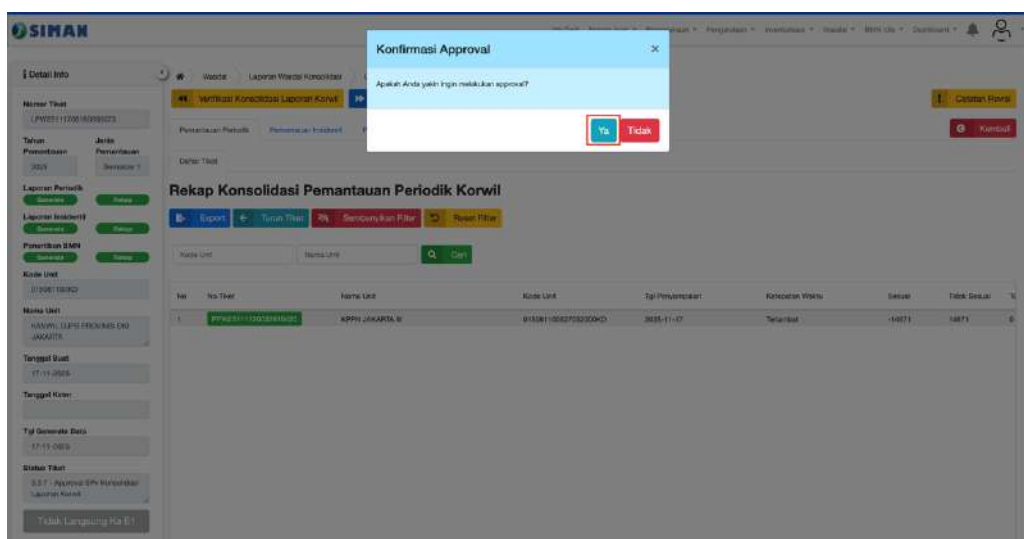
1. Pilih salah satu nomor tiket yang akan diproses.



2. Kemudian tekan tombol [Proses Kirim Lap Wasdal Korwil].



3. Kemudian muncul popup konfirmasi approval dan tekan tombol [Ya].



#### 4. Proses kirim laporan wasdal korwil berhasil.

**Detail Info**

My Tm Master Asst Pemantauan Pengelolan Inventarisasi Wasdal BMDM Dashboard

Wasdal Laporan Wasdal Korwil: Laporan Wasdal Korwil Detail

Perencanaan Periode: Perencanaan Inisiatif Perencanaan BMDM Laporan Log Status

Daftar Tiket

**Rekap Konsolidasi Pemantauan Periodik Korwil**

Export Tambah Tiket Sembunyi Filter Reset Filter

Kode Unit Nama Unit Cari

No	No Tiket	Nama ULR	Kode ULR	Tgl Pengumpulan	Kategori Waktu	Selesai	Tgl Selesai
1	PPAD0111000010400	KORWIL JAKARTA II	010011000270000000	2025-11-17	Selanjut	-14671	14671

**Detail Info**

Nomor Tiket: LPW0211100100000000

Tahun Pemantauan: 2025 Jenis Pemantauan: Semester 1

Laporan Periodik: Selesai Tidak

Laporan Inisiatif: Selesai Tidak

Pemantauan BMDM: Selesai Tidak

Kode Unit: 0100110000

Nama Unit: KORWIL DUSK PROVEDOR DKI JAKARTA

Tanggal Buat: 17-11-2025

Tanggal Kirim: 17-11-2025

Tgl Generate Data: 17-11-2025

Status Tiket: 2.2.2 - Proses Kirim Laporan Wasdal Korwil Tidak Langsung Ke E!

## 4. Pemantauan oleh Sistem

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk memantau BMN terkait ketidaksesuaian dari semua unit dibawah naungan korwil tersebut.

### 4.1 Melihat rincian data penggunaan

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di penggunaan oleh Analis Korwil. Untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di penggunaan, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Masuk ke menu Pemantauan oleh Sistem, maka rekap ketidaksesuaian pada semua satker akan tampil, untuk melihat detilnya pilih salah satu satker tersebut.

SIMAN

My Tm

Master Asst

Pemantauan

Pengelolaan

Inventarisasi

Wasdal

BMDM

Dashboard

Pemantauan oleh Sistem

Penggunaan

Saluran

Penggunaan

Pemantauan

Pemeliharaan

Pemeliharaan

Penggunaan dan Pemeliharaan

Export

Informasi

Tampilkan Filter

Pilih Filter Sorting

No	Kode Satker	Unit Satker	Master Aset				Penetapan Status Penggunaan							
			Total BMN		Saluran PISP		Belum PSP		Tidak Sesuai PSP		Tidak Digunakan Sesuai Tm		BMDM Saluran Opt	
			Jumlah (BUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (BUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (BUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (BUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (BUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (BUP)	Nilai (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	01001100010110000000	KORWIL JAKARTA VI	706	474,670,106,800	706	474,670,106,800	0	0	0	0	0	0	0	0
2	01001100010115000000	KORWIL JAKARTA VI	608	3,720,707,404	608	3,720,707,404	0	0	0	0	0	0	0	0
3	01001100010116000000	KORWIL KALUS PENERIMAAN	301	3,791,444,000	279	3,555,474,000	43	407,360,400	0	0	0	0	0	0
4	01001100010117000000	KORWIL KALUS INVESTITASI	303	3,108,303,717	303	3,108,303,717	0	0	0	0	0	0	0	0
5	01001100027000000000	KANWIL DUSK PROVEDOR DAN JAKARTA	2,211	384,675,224,872	2,210	383,808,454,595	1	1,079,775,077	0	0	0	0	0	0
6	01001100027001000000	KORWIL JAKARTA I	1,470	11,200,217,948	1,470	11,200,217,948	0	0	0	0	0	0	0	0
7	01001100027004000000	KORWIL JAKARTA II	1,707	8,094,000,000	1,707	7,706,100,794	10	407,040,800	0	0	0	0	0	0
8	01001100027005000000	KORWIL JAKARTA III	805	5,501,000,000	711	4,800,000,000	114	540,000,000	0	0	0	0	0	0
9	01001100027006000000	KORWIL JAKARTA IV	1,318	7,710,000,000	1,125	5,400,000,000	184	2,300,000,000	0	0	0	0	0	0
Total:			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Total Rows 11

Show: 25

Previous

Next



## 2. Data berhasil ditampilkan.

**SIMAN** My Task Master Aset Pemanfaatan Pengalihan Inventaris Wasdal Dashboard

Pemanfaatan oleh Sistem Pemanfaatan BSN

Penggunaan Pemanfaatan Peminjaman Peminjaman Peminjaman dan Peminjaman

Export Informasi

Kembali Tampilkan Filter Filter Filter

**KPPN JAKARTA VI**

No	Kode Sektur	Nama Sektur	Kode Barang	Nama Barang	MUP	Nilai Perolehan	Tanggal Perolehan	Bulan PGP	Penggunaan			Nilai Bekerja
									Tidak Sesuai PGP	Tidak Sesuai Sesuai Tgl	Tidak Sesuai Sesuai Tgl	
1	01508110001514000KD	KPPN JAKARTA VI	2010104001	Tanah Bangunan Kantor Pemertintah	1	400,730,047,000	01-12-2004	-	-	-	-	-
2	01508110001514000KD	KPPN JAKARTA VI	3010303001	Elevatori ALR	2	426,237,648	10-11-2009	-	-	-	-	-
3	01508110001514000KD	KPPN JAKARTA VI	3010303001	Elevatori ALR	1	805,154,952	10-11-2009	-	-	-	-	-
4	01508110001514000KD	KPPN JAKARTA VI	3010304001	Stationary Generating Set	1	3,998,989,979	24-07-2012	-	-	-	-	-
5	01508110001514000KD	KPPN JAKARTA VI	3020103001	Mini Bus (Pencusang 14 Orang Kabin)	1	268,991,000	06-04-2014	-	-	-	-	-
6	01508110001514000KD	KPPN JAKARTA VI	3020103001	Mini Bus (Pencusang 14 Orang Kabin)	4	437,000,000	29-05-2015	-	-	-	-	-
7	01508110001514000KD	KPPN JAKARTA VI	3020103001	Mini Bus (Pencusang 14 Orang Kabin)	3	530,544,000	10-05-2012	-	-	-	-	-
8	01508110001514000KD	KPPN JAKARTA VI	3020103001	Mini Bus (Pencusang 14 Orang Kabin)	5	370,800,000	15-12-2013	-	-	-	-	-
9	01508110001514000KD	KPPN JAKARTA VI	3020103001	Mini Bus (Pencusang 14 Orang Kabin)	2	226,180,000	18-03-2018	-	-	-	-	-
10	01508110001514000KD	KPPN JAKARTA VI	3020104001	Spesifikasi Motor	1	15,885,200	18-05-2014	-	-	-	-	-
11	01508110001514000KD	KPPN JAKARTA VI	3020104001	Spesifikasi Motor	3	35,000,000	18-05-2011	-	-	-	-	-
12	01508110001514000KD	KPPN JAKARTA VI	3020210001	Genset 200kw	4	879,000	03-12-2018	-	-	-	-	-
13	01508110001514000KD	KPPN JAKARTA VI	3020210001	Genset 200kw	3	879,000	03-12-2018	-	-	-	-	-
14	01508110001514000KD	KPPN JAKARTA VI	3020210001	Baggage Trolley	1	1,677,500	13-05-2015	-	-	-	-	-
15	01508110001514000KD	KPPN JAKARTA VI	3020210001	Mezz Floor Lift (Kabin Tangan)	1	250,000	05-12-2017	-	-	-	-	-

Total Rows 25 Show 25

Print Next

## 4.2 Melihat rincian data pemanfaatan

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di pemanfaatan oleh Analis Korwil. Untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di pemanfaatan, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tab [Pemanfaatan] dan rekap ketidaksesuaian pada semua satker akan tampil, untuk melihat detilnya pilih salah satu satker tersebut

**SIMAN** My Task Master Aset Pemanfaatan Pengalihan Inventaris Wasdal Dashboard

Pemanfaatan oleh Sistem Pemanfaatan Satker

Penggunaan Pemanfaatan Peminjaman Peminjaman Peminjaman dan Peminjaman

Export Informasi

Kembali Tampilkan Filter Filter Filter

No	Kode Sektur	Unit Sektur	Master Aset				Sawar							
			Total BBN		Peminjaman Pemanfaatan		Bekas Tidak Sesuai		Tanya Peminjaman		Bekas Tidak Sesuai		Tanya Peminjaman	
			Jumlah (MUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (MUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (MUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (MUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (MUP)	Nilai (Rp)	Jumlah (MUP)	Nilai (Rp)
1	01508110001514000KD	KPPN JAKARTA VI	630	5,584,312,888	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	01508110001514000KD	KPPN JAKARTA VI	679	5,727,836,084	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	01508110001514000KD	KPPN KALUS PEMERINTAHAN	840	5,586,945,337	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	01508110001514000KD	KPPN KALUS INVESTASI	382	3,186,043,810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	01508110001514000KD	KANWIL OTJ Di PERBENGKAWAN PROVINSI DKI JAKARTA	2,295	385,002,177,187	2	219,112,797,590	0	0	0	0	0	0	0	0
6	01508110001514000KD	KPPN JAKARTA I	1,373	470,026,780,985	2	437,198,534,389	0	0	0	0	0	0	0	0
7	01508110001514000KD	KPPN JAKARTA II	1,737	6,264,080,892	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	01508110001514000KD	KPPN JAKARTA III	824	5,345,348,495	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	01508110001514000KD	KPPN JAKARTA IV	1,310	7,718,823,810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total			9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Total Rows 11 Show 25

Print Next

## 2. Data telah berhasil ditampilkan

SIMAN

My TaskMaster AssetPencapaianPengelolaanInventarisasiVisualDashboard

Pencapaian Diri SistemPembayaranBMN

PengelolaanPembayaranPembayaranPembayaranPembayaran

ExportInformasi

KembaliTampilkan FilterPilih Filter Sorting

KPPN JAKARTA VI

Master Asset							Pembayaran								
No	Kode Satker	Nama Satker	Kode Barang	Nama Barang	NUP	Nilai Perolehan	Tanggal Perolehan	Bewas		Pajasan Pokok		KSP		KSP	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	015001100015114000QD	KPPN JAKARTA VI	2010104001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	1	400.723.047.000	01-12-2004								
2	015001100015114000QD	KPPN JAKARTA VI	4010101001	Bangunan Gedung Kantor Pemerintah	1	56.663.087.000	01-12-2004								
3	015001100015114000QD	KPPN JAKARTA VI	4010102001	Bangunan Gedung Kantor Pemerintah	1	2.013.035.000	01-12-2004								
4	015001100015114000QD	KPPN JAKARTA VI	4010103001	Gedung Instalasi Studio	1	315.079.000	01-12-2004								
5	015001100015114000QD	KPPN JAKARTA VI	4010104001	Bangunan Gedung Instalasi Lainnya	1	55.030.000	01-01-1999								
6	015001100015114000QD	KPPN JAKARTA VI	4010105001	Bangunan Gedung Instalasi Lainnya	1	3.255.025.000	01-01-1999								
7	015001100015114000QD	KPPN JAKARTA VI	4010110001	Gedung Pita Jaga Pemerintah	1	29.013.000	01-12-2004								
Total						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Total Rows 7Shown 25PreviousNext

## 4.3 Melihat rincian data pemindahtanganan

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di pemindahtanganan oleh Analis Korwil. Untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di pemindahtanganan, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tab [Pemindahtanganan] dan rekap ketidaksesuaian pada semua satker akan tampil, untuk melihat detailnya pilih salah satu satker tersebut

SIMAN

My Task

Master Asset

Pencapaian

Pengelolaan

Inventarisasi

Visual

Dashboard

Pemantauan Diri Sistem

Pemindahtanganan

Satker

Pengajuan

Pembayaran

Pemindahtanganan

Pemantauan

Pengawasan dan Pemantauan

Export

Informasi

Tampilkan Filter

Pilih Filter Sorting

No	Kode Satker	Unitas Satker	Master Asset						Ketidaksesuaian							
			Total (Rp)		Perhitungan Pemindahtanganan				Perjanjian				Misal			
			Jumlah (Rp)	Nilai (Rp)	Jumlah (Rp)	Nilai (Rp)	Jumlah (Rp)	Nilai (Rp)	Jumlah (Rp)	Nilai (Rp)	Jumlah (Rp)	Nilai (Rp)	Jumlah (Rp)	Nilai (Rp)		
1	015001100015114000QD	KPPN JAKARTA VI	030	3.554.312.000	0	0	0	0	0	10	11	0	0	0	0	
2	015001100015114000QD	KPPN JAKARTA VI	070	3.727.826.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	015001100015114000QD	KPPN KHUSUS PENERIMAAN	045	5.659.943.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	015001100015114000QD	KPPN KHUSUS INVESTASI	382	3.198.003.810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	015001100015114000QD	KANWIL DITJEN PERBENGKAWARAN PROVINSI DKI JAKARTA	3.285	385.002.177.187	75	381.803.515	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	015001100015114000QD	KPPN JAKARTA I	1.373	470.028.789.000	1	3.482.800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	015001100015114000QD	KPPN JAKARTA II	1.727	9.204.055.000	2	7.819.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	015001100015114000QD	KPPN JAKARTA III	024	3.249.349.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9	015001100015114000QD	KPPN JAKARTA IV	1.319	7.718.803.810	304	1.326.794.325	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Total Rows 11

Showing 25

Previous

Next





## 2. Data telah berhasil ditampilkan

**SIMAN** My Task Master Asset Penilaian Pengelompokan Verifikasi Wasdal Dashboard

Pemantauan Dlm Sistem Pengaman & Pemeliharaan BPR

Pengguna: Pemantauan Pemeliharaan Pemeliharaan Pemeliharaan Pemeliharaan dan Pemeliharaan

Export Informasi Kembali Tampilkan Filter Pilih Filter Sorting

### KPPN JAKARTA VI

No	Kode Satker	Master Aset		Kode Barang	Nama Barang	MLP	Nilai Perolehan	Tanggal Perolehan	Perubahan	
		Nama Satker							Barang	Perubahan
1	010001100015114000KD	KPPN JAKARTA VI		010100001	Tanah Bangunan Kantor Persewaan	1	430.703.047,000	01-12-2004	-	-
2	010001100015114000KD	KPPN JAKARTA VI		010100001	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1	56.453.387,288	01-12-2004	-	-
3	010001100015114000KD	KPPN JAKARTA VI		010100001	Bangunan Gedung Tertutup Permanen	1	2.216.025,000	01-12-2004	-	-
4	010001100015114000KD	KPPN JAKARTA VI		010100001	Gedung Instalasi Gudang	1	915.078,000	01-12-2004	-	-
5	010001100015114000KD	KPPN JAKARTA VI		010100001	Bangunan Gedung Instalasi Lainnya	1	55.039,000	01-01-1988	-	-
6	010001100015114000KD	KPPN JAKARTA VI		010100001	Bangunan Gedung Temporal Gerdah Permanen	1	3.255.620,000	01-01-1988	-	-
7	010001100015114000KD	KPPN JAKARTA VI		010110001	Gedung Pita Jaga Permanen	1	20.813,000	01-12-2004	-	-
Total				6		6	6	6	6	6

Total Rows 7 Show 25

Print Reset



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA**

# **Operating Manual**

## **Modul Wasdal (Satuan Kerja)**

### **Sistem Informasi Manajemen Aset Negara (SIMAN) Operation Support**

Versi 1.0

Dipersiapkan oleh:  
PT Rofasys Mitra Prima  
PT Nashta Global Utama  
(KSO Rofasys-NGU)



# Daftar Isi

<b>Daftar Isi .....</b>	<b>i</b>
<b>Pendahuluan .....</b>	<b>1</b>
1.1    Tentang Modul Wasdal .....	1
1.2    Ruang Lingkup .....	1
<b>1    Pemantauan Insidentil .....</b>	<b>2</b>
1.1    Membuat draft pemantauan insidentil.....	2
1.2    Mencari draft pemantauan insidentil.....	4
1.3    Menghapus draft pemantauan insidentil.....	5
1.4    Menambah aset pemantauan insidentil .....	6
1.5    Menambahkan penilaian administrasi dan lapangan pemantauan insidentil.....	8
1.6    Menambahkan hasil pemantauan lebih dari satu aset .....	11
1.7    Menambahkan tim dan cetak berita acara pemantauan insidentil .....	13
1.8    Unggah dokumen pemantauan insidentil .....	17
1.9    Log status pemantauan insidentil .....	19
1.10    Melakukan proses draft pemantauan insidentil.....	20
1.11    Melakukan permintaan revisi oleh Koordinator Satker kepada Analis Satker .....	22
1.12    Melakukan permintaan approval oleh Koordinator Satker kepada Supervisor Satker .....	23
1.13    Selesaikan pemantauan insidentil oleh Supervisor Satker .....	25
<b>2    Penertiban BMN Satker .....</b>	<b>27</b>
2.1    Mencari tiket penertiban BMN satker.....	27
2.2    Melakukan penertiban BMN satker .....	28
2.3    Unggah dokumen penertiban BMN satker.....	30
2.4    Log Proses penertiban BMN satker .....	32
2.5    Melakukan proses penertiban BMN oleh Analis Satker .....	33
2.6    Melakukan permintaan revisi oleh Koordinator Satker kepada Analis Satker .....	35
2.7    Melakukan permintaan approval oleh Koordinator Satker kepada Supervisor Satker .....	36
2.8    Selesaikan penertiban BMN satker oleh Supervisor Satker .....	38
<b>3    Laporan Wasdal .....</b>	<b>39</b>
3.1    Kondisi tiket tersedia otomatis oleh sistem (Cut Off Periode) .....	40
3.1.1    Definisi .....	40
3.1.2    Perbaharui detail aset pemantauan periodik.....	40
3.1.3    Rekap data pemantauan periodik.....	45
3.1.4    Fitur lainnya .....	46
3.1.5    Persediaan Untuk Diserahkan .....	51
3.1.6    Daftar Opsik .....	53



3.1.7	Laporan Barang .....	54
3.1.8	Rencana Pemeliharaan.....	56
3.1.9	Berita Acara .....	57
3.2	Kondisi tiket manual/tidak otomatis dibuat oleh system (Dibuat oleh User) .....	61
3.2.1	Definisi .....	61
3.2.2	Menambahkan draft laporan wasdal .....	61
3.2.3	Mencari tiket laporan wasdal.....	62
3.2.4	Generate aset pemantauan periodik .....	63
3.2.5	Perbaharui detail aset pemantauan periodik.....	65
3.2.6	Rekap data pemantauan periodik.....	70
3.2.7	Fitur lainnya .....	71
3.2.8	Persediaan untuk diserahkan .....	76
3.2.9	Daftar Opsik .....	78
3.2.10	Laporan Barang .....	78
3.2.11	Rencana Pemeliharaan.....	80
3.2.12	Berita Acara .....	82
3.2.13	Generate aset pemantauan insidentil.....	85
3.2.14	Rekap data pemantauan insidentil .....	88
3.2.15	Generate aset penertiban BMN satker .....	89
3.2.16	Rekap data penertiban BMN.....	91
3.3	Unduh laporan pemantauan Periodik, Insidentil dan Penertiban BMN.....	91
3.4	Unggah dokumen laporan wasdal .....	95
3.5	Log status laporan wasdal .....	97
3.6	Melakukan permintaan verifikasi koordinator oleh Analis Satker .....	98
3.7	Melakukan permintaan revisi oleh Koordinator Satker kepada Analis Satker .....	100
3.8	Melakukan permintaan approval spv oleh Koordinator Satker kepada Supervisor Satker .....	102
3.9	Proses kirim laporan wasdal oleh Supervisor Satker .....	103
<b>4</b>	<b>Pemantauan oleh Sistem .....</b>	<b>105</b>
4.1	Melihat rincian data penggunaan .....	105
4.2	Melihat rincian data pemanfaatan .....	106
4.3	Melihat rincian data pemindahtanganan .....	106
4.4	Melihat rincian data Penatausahaan.....	107
4.5	Melihat rincian data Pengamanan dan Pemeliharaan .....	108



# Pendahuluan

## 1.1 Tentang Modul Wasdal

Dokumen ini berisi petunjuk penggunaan aplikasi Sistem Informasi Manajemen Aset (SIMAN) role Satker. Dokumen ini digunakan sebagai panduan Pengguna dalam mengoperasikan aplikasi SIMAN Modul Wasdal role Satker.

## 1.2 Ruang Lingkup

Ruang lingkup pembahasan pada dokumen ini meliputi:

- 1) Pemantauan Insidentil
- 2) Penertiban BMN Satker
- 3) Laporan Wasdal
- 4) Pemantauan oleh Sistem

## 1 Pemantauan Insidentil

Menu ini berfungsi untuk memantau aset apakah ada data yang tidak sesuai atau sudah sesuai berdasarkan peninjauan lapangan atau administrasi.

Keadaan awal terdapat kolom filter di sebelah kiri tabel draft, tombol [Tambah] untuk membuat pemantauan baru dan terdapat data pemantauan yang telah dibuat.

No	Akal	Nomor Tiket	Status Tiket	Tanggal	Jenis Pemantauan	Jenis Pemantauan Detail	Nama Unit	Kode
1		PM0110241307819405	1.2.3 - Proses Pemantauan Sahar	24-12-2024	INFORMASI TERBUKAS	Laporan Hasil Pemantauan Seder Perseksi Keuang	KPP Pratama Rengas	0150
2		PM0110241307819405	1.2.3 - Selesai Proses Pemantauan Sahar	24-12-2024	INFORMASI TERBUKAS	Laporan Hasil Pemantauan Seder Perseksi Keuang	KPP Pratama Rengas	0150
3		PM0110241307819405	1.2.3 - Selesai Proses Pemantauan Sahar	10-12-2024	INFORMASI TERBUKAS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APP KLBSP	KPP Pratama Rengas	0150
4		PM0110241307819405	1.2.3 - Selesai Proses Pemantauan Sahar	18-11-2024	INFORMASI TERBUKAS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APP KLBSP	KPP Pratama Rengas	0150
5		PM0110241307819405	1.2.3 - Proses Pemantauan Sahar	18-11-2024	INFORMASI TERBUKAS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APP KLBSP	KPP Pratama Rengas	0150
6		PM0110241307819405	1.2.3 - Selesai Proses Pemantauan Sahar	05-05-2024	INFORMASI TERBUKAS	Masyarakat	KPP Pratama Rengas	0150
7		PM0110241307819405	1.2.3 - Proses Pemantauan Sahar	05-05-2024	INFORMASI TERBUKAS	Laporan Hasil Pemantauan Seder Perseksi Keuang	KPP Pratama Rengas	0150
8		PM0110241307819405	1.2.3 - Selesai Proses Pemantauan Sahar	05-05-2024	INFORMASI TERBUKAS	Masyarakat	KPP Pratama Rengas	0150
9		PM0110241307819405	1.2.3 - Selesai Proses Pemantauan Sahar	05-05-2024	INFORMASI TERBUKAS	Informasi Antar Unit Kerja di Lingkungan Pengawasan	KPP Pratama Rengas	0150
10		PM0110241307819405	1.2.3 - Selesai Proses Pemantauan Sahar	05-05-2024	INFORMASI TERBUKAS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APP KLBSP	KPP Pratama Rengas	0150

### 1.1 Membuat draft pemantauan insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk membuat atau menambahkan draft pemantauan insidentil oleh Analis Satker. Untuk membuat draft pemantauan insidentil, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tombol [Tambah]

No	Akal	Nomor Tiket	Status Tiket	Tanggal	Jenis Pemantauan	Jenis Pemantauan Detail	Nama Unit	Kode
1		PM0110241307819405	1.2.3 - Proses Pemantauan Sahar	24-12-2024	INFORMASI TERBUKAS	Laporan Hasil Pemantauan Seder Perseksi Keuang	KPP Pratama Rengas	0150
2		PM0110241307819405	1.2.3 - Selesai Proses Pemantauan Sahar	24-12-2024	INFORMASI TERBUKAS	Laporan Hasil Pemantauan Seder Perseksi Keuang	KPP Pratama Rengas	0150
3		PM0110241307819405	1.2.3 - Selesai Proses Pemantauan Sahar	10-12-2024	INFORMASI TERBUKAS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APP KLBSP	KPP Pratama Rengas	0150
4		PM0110241307819405	1.2.3 - Selesai Proses Pemantauan Sahar	18-11-2024	INFORMASI TERBUKAS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APP KLBSP	KPP Pratama Rengas	0150
5		PM0110241307819405	1.2.3 - Proses Pemantauan Sahar	18-11-2024	INFORMASI TERBUKAS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APP KLBSP	KPP Pratama Rengas	0150
6		PM0110241307819405	1.2.3 - Selesai Proses Pemantauan Sahar	05-05-2024	INFORMASI TERBUKAS	Masyarakat	KPP Pratama Rengas	0150
7		PM0110241307819405	1.2.3 - Proses Pemantauan Sahar	05-05-2024	INFORMASI TERBUKAS	Laporan Hasil Pemantauan Seder Perseksi Keuang	KPP Pratama Rengas	0150
8		PM0110241307819405	1.2.3 - Selesai Proses Pemantauan Sahar	05-05-2024	INFORMASI TERBUKAS	Masyarakat	KPP Pratama Rengas	0150
9		PM0110241307819405	1.2.3 - Selesai Proses Pemantauan Sahar	05-05-2024	INFORMASI TERBUKAS	Informasi Antar Unit Kerja di Lingkungan Pengawasan	KPP Pratama Rengas	0150
10		PM0110241307819405	1.2.3 - Selesai Proses Pemantauan Sahar	05-05-2024	INFORMASI TERBUKAS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APP KLBSP	KPP Pratama Rengas	0150

2. Setelah itu akan muncul pop up seperti gambar dibawah ini. Pengguna akan mendapatkan nomor tiket yang sudah di-generate oleh sistem (PIW24121907473724060), kemudian tentukan tanggal, pilih dasar pemantauan dan

jika memilih dasar pemantauan informasi tertulis maka pengguna juga harus memilih detail pemantauan. Setelah itu tekan tombol [Submit].

**Tambah Pemantauan Insidentil**

Nomor Tiket: PM0211909213014560  
Tanggal: 06/11/2025  
Dasar Pemantauan: INFORMASI TERUTUS  
Detail Pemantauan: Laporan Hasil Audit/Pengawasan APK KLS/SPK

Submit Cancel

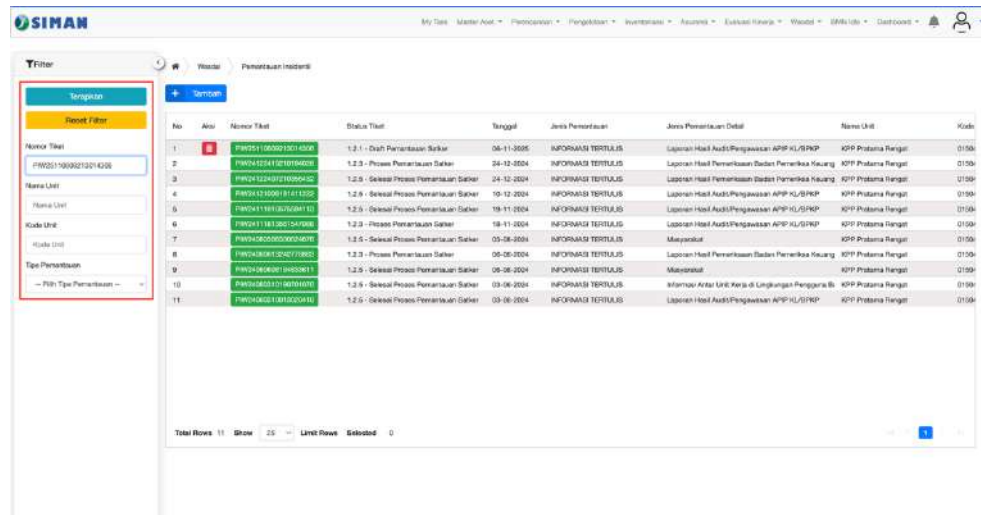
- Setelah itu Berhasil menambahkan draft pemantauan, dan aplikasi menampilkan data yang telah dimasukan.

No	Akt	Nomor Tiket	Status Tiket	Tanggal	Jenis Pemantauan	Jenis Pemantauan Detail	Nama Unit	Kode
1	1	PM0211909213014560	1.2.1 - Draft Pemantauan Sektor	06-11-2025	INFORMASI TERUTUS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APK KLS/SPK	KPP Patana Rengat	0150
2	2	PM0211909213014560	1.2.3 - Proses Pemantauan Sektor	24-12-2024	INFORMASI TERUTUS	Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan	KPP Patana Rengat	0150
3	3	PM0211909213014560	1.2.5 - Selesai Proses Pemantauan Sektor	24-12-2024	INFORMASI TERUTUS	Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan	KPP Patana Rengat	0150
4	4	PM0211909213014560	1.2.5 - Selesai Proses Pemantauan Sektor	10-12-2024	INFORMASI TERUTUS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APK KLS/SPK	KPP Patana Rengat	0150
5	5	PM0211909213014560	1.2.5 - Selesai Proses Pemantauan Sektor	10-12-2024	INFORMASI TERUTUS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APK KLS/SPK	KPP Patana Rengat	0150
6	6	PM0211909213014560	1.2.5 - Selesai Proses Pemantauan Sektor	10-11-2024	INFORMASI TERUTUS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APK KLS/SPK	KPP Patana Rengat	0150
7	7	PM0211909213014560	1.2.5 - Selesai Proses Pemantauan Sektor	05-08-2024	INFORMASI TERUTUS	Monev	KPP Patana Rengat	0150
8	8	PM0211909213014560	1.2.3 - Proses Pemantauan Sektor	06-08-2024	INFORMASI TERUTUS	Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan	KPP Patana Rengat	0150
9	9	PM0211909213014560	1.2.5 - Selesai Proses Pemantauan Sektor	06-08-2024	INFORMASI TERUTUS	Monev	KPP Patana Rengat	0150
10	10	PM0211909213014560	1.2.5 - Selesai Proses Pemantauan Sektor	02-08-2024	INFORMASI TERUTUS	Informasi Aspek Unit Kerja di Lingkungan Pengguna B	KPP Patana Rengat	0150
11	11	PM0211909213014560	1.2.5 - Selesai Proses Pemantauan Sektor	02-06-2024	INFORMASI TERUTUS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APK KLS/SPK	KPP Patana Rengat	0150

## 1.2 Mencari draft pemantauan insidentil

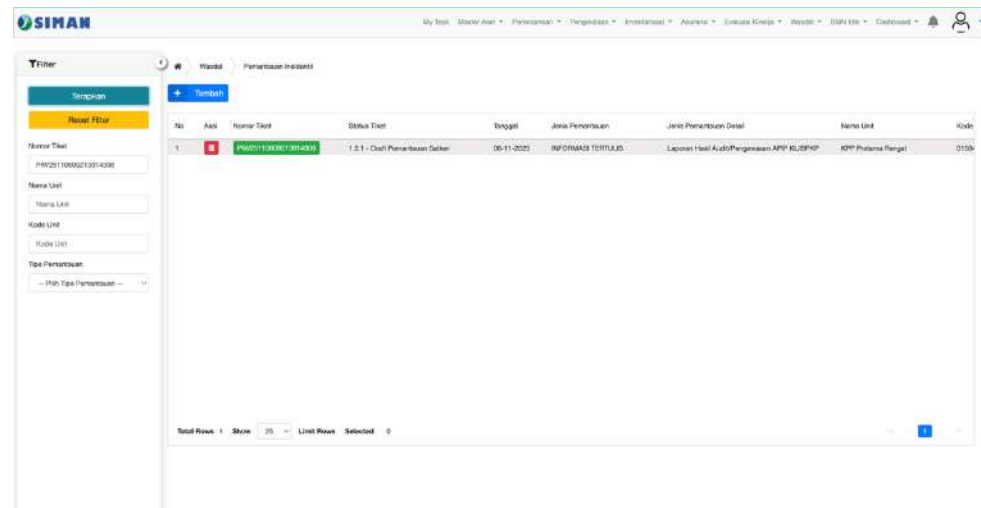
Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk mencari draft pemantauan insidentil oleh Analis Satker. Untuk mencari draft pemantauan insidentil, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Masukan nomor tiket, nama unit atau tipe pemantauan kemudian tekan terapkan.



No	Aksi	Nomor Tiket	Status Tiket	Tanggal	Jenis Pemantauan	Jenis Pemantauan Detail	Nama Unit	Kode
1		PW0211000212014208	1.2.1 - Draft Pemantauan Satker	06-11-2024	INFORMASI TERBUKAS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APSP KLS/SPKP	KPP Pratama Rengas	0108
2		PW0211000212014208	1.2.3 - Proses Pemantauan Satker	04-12-2024	INFORMASI TERBUKAS	Laporan Hasil Pemantauan Badan Pemeriksa Keuangan	KPP Pratama Rengas	0108
3		PW0211000212014208	1.2.5 - Selesai Proses Pemantauan Satker	24-12-2024	INFORMASI TERBUKAS	Laporan Hasil Pemantauan Badan Pemeriksa Keuangan	KPP Pratama Rengas	0108
4		PW0211000212014208	1.2.5 - Selesai Proses Pemantauan Satker	05-12-2024	INFORMASI TERBUKAS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APSP KLS/SPKP	KPP Pratama Rengas	0108
5		PW0211000212014208	1.2.5 - Selesai Proses Pemantauan Satker	09-11-2024	INFORMASI TERBUKAS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APSP KLS/SPKP	KPP Pratama Rengas	0108
6		PW0211000212014208	1.2.5 - Proses Pemantauan Satker	08-11-2024	INFORMASI TERBUKAS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APSP KLS/SPKP	KPP Pratama Rengas	0108
7		PW0211000212014208	1.2.5 - Selesai Proses Pemantauan Satker	03-08-2024	INFORMASI TERBUKAS	Masyarakat	KPP Pratama Rengas	0108
8		PW0211000212014208	1.2.5 - Proses Pemantauan Satker	05-06-2024	INFORMASI TERBUKAS	Laporan Hasil Pemantauan Badan Pemeriksa Keuangan	KPP Pratama Rengas	0108
9		PW0211000212014208	1.2.5 - Selesai Proses Pemantauan Satker	05-06-2024	INFORMASI TERBUKAS	Masyarakat	KPP Pratama Rengas	0108
10		PW0211000212014208	1.2.5 - Selesai Proses Pemantauan Satker	03-06-2024	INFORMASI TERBUKAS	Informasi Antar Unit/Kerja di Lingkungan Pengguna B	KPP Pratama Rengas	0108
11		PW0211000212014208	1.2.5 - Selesai Proses Pemantauan Satker	03-06-2024	INFORMASI TERBUKAS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APSP KLS/SPKP	KPP Pratama Rengas	0108

2. Berhasil mencari draft pemantauan, dan aplikasi menampilkan data yang telah dicari.

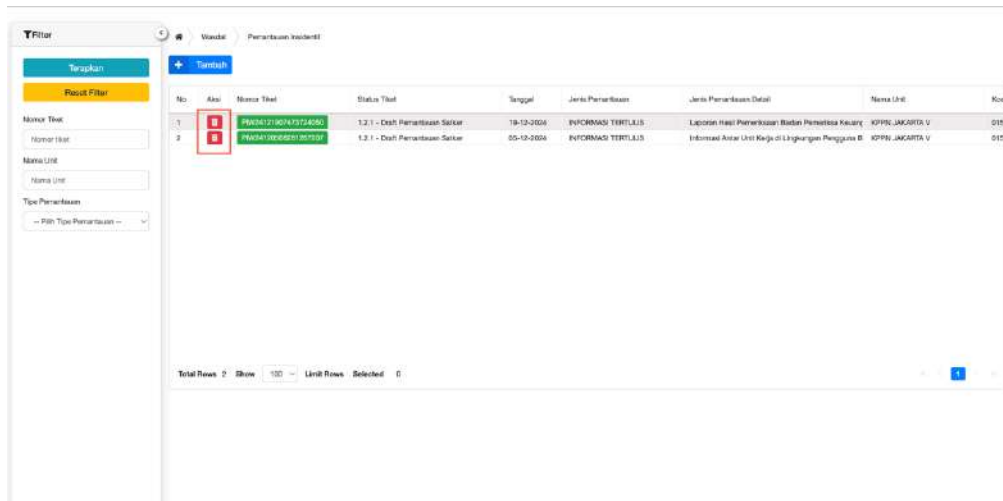


No	Aksi	Nomor Tiket	Status Tiket	Tanggal	Jenis Pemantauan	Jenis Pemantauan Detail	Nama Unit	Kode
1		PW0211000212014208	1.2.1 - Draft Pemantauan Satker	06-11-2024	INFORMASI TERBUKAS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APSP KLS/SPKP	KPP Pratama Rengas	0108

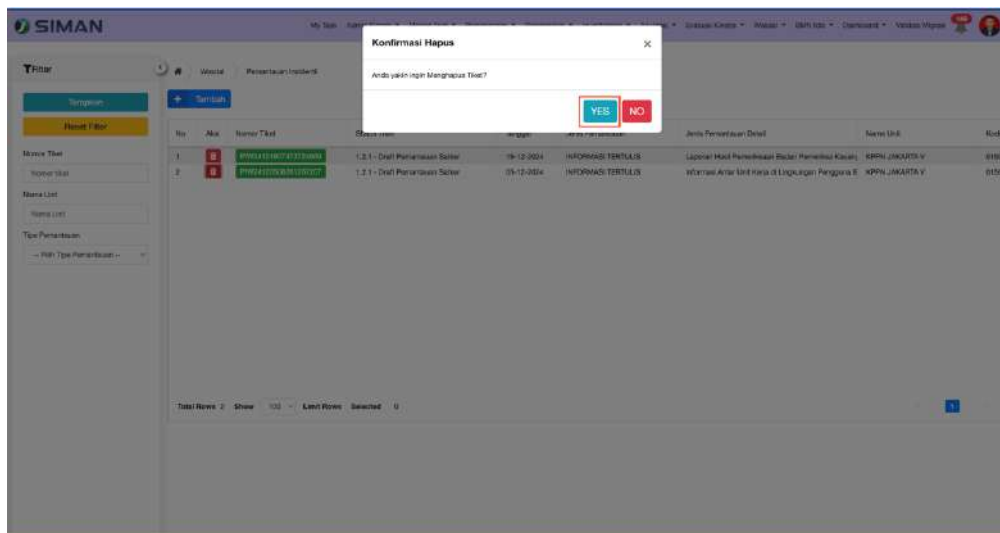
### 1.3 Menghapus draft pemantauan insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk menghapus draft pemantauan insidentil oleh Analis Satker. Untuk menghapus draft pemantauan insidentil, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pada tabel kolom aksi, tekan tombol dengan icon sampah berwarna merah.



2. Kemudian muncul popup konfirmasi dan tekan [Yes] untuk menghapus.



### 3. Data berhasil dihapus.

No	Aksi	Nomor Tiket	Status Tiket	Tanggal	Jenis Pemantauan	Jenis Pemantauan Detail	Nama Unit	Kode
7		7962412786102729490	1.2.1 - Draft Pemantauan Satker	19-12-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Pemantauan Badan Pemeriksa Keuangan	KPP Pratama Rengas	0150

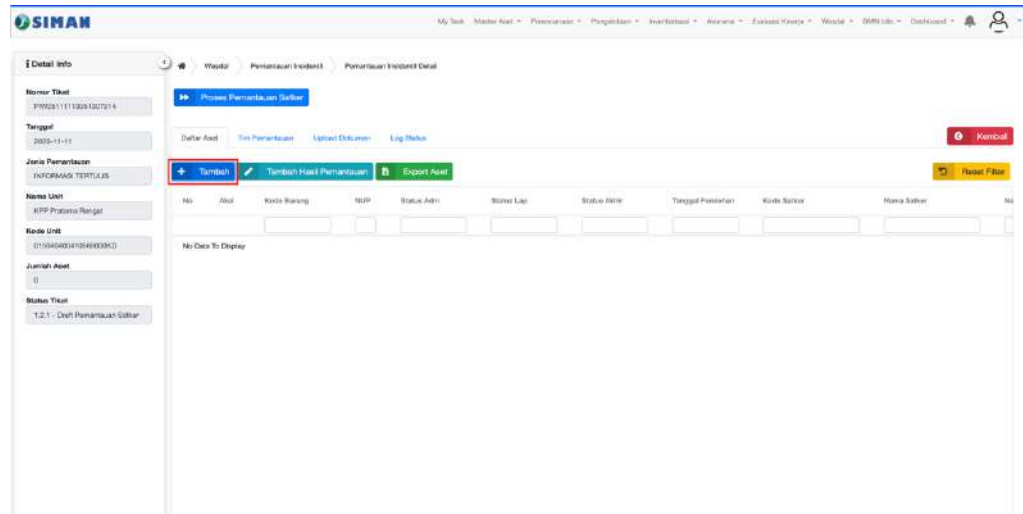
## 1.4 Menambah aset pemantauan insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat dan menambahkan aset oleh Analis Satker. Untuk menambah aset draft pemantauan insidentil, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

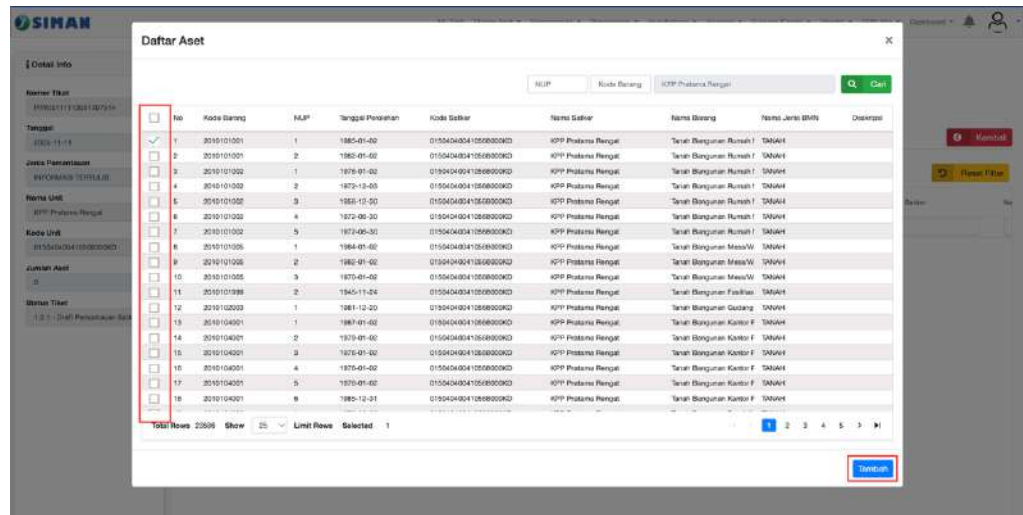
1. Pengguna berada di halaman pemantauan insidentil. Kemudian pilih dan tekan salah satu nomor tiket pemantauan insidentil.

No	Aksi	Nomor Tiket	Status Tiket	Tanggal	Jenis Pemantauan	Jenis Pemantauan Detail	Nama Unit	Kode
1		7962011111005309194	1.2.1 - Draft Pemantauan Satker	11-11-2025	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Pemantauan Badan Pemeriksa Keuangan	KPP Pratama Rengas	0150
2		7962012241087899809	1.2.3 - Proses Pemantauan Satker	24-12-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Pemantauan Badan Pemeriksa Keuangan	KPP Pratama Rengas	0150
3		796201224607102964532	1.2.3 - Selesai Proses Pemantauan Satker	24-12-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Pemantauan Badan Pemeriksa Keuangan	KPP Pratama Rengas	0150
4		796201210891014112022	1.2.3 - Selesai Proses Pemantauan Satker	10-12-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APK KL/BKPK	KPP Pratama Rengas	0150
5		79620111810237060119	1.2.3 - Selesai Proses Pemantauan Satker	19-11-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APK KL/BKPK	KPP Pratama Rengas	0150
6		79620111810237060119	1.2.3 - Proses Pemantauan Satker	19-11-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APK KL/BKPK	KPP Pratama Rengas	0150
7		796201090000000000000	1.2.3 - Selesai Proses Pemantauan Satker	05-08-2024	INFORMASI TERTULIS	Mejaanikat	KPP Pratama Rengas	0150
8		796201090001120277883	1.2.3 - Proses Pemantauan Satker	06-06-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Pemantauan Badan Pemeriksa Keuangan	KPP Pratama Rengas	0150
9		79620109000114603611	1.2.3 - Selesai Proses Pemantauan Satker	06-06-2024	INFORMASI TERTULIS	Mejaanikat	KPP Pratama Rengas	0150
10		7962010900011010206000	1.2.3 - Selesai Proses Pemantauan Satker	05-06-2024	INFORMASI TERTULIS	Informasi Antar Unit Kerja di Lingkungan Pengguna B	KPP Pratama Rengas	0150
11		7962010900011010206000	1.2.3 - Selesai Proses Pemantauan Satker	05-06-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Audit/Pengawasan APK KL/BKPK	KPP Pratama Rengas	0150

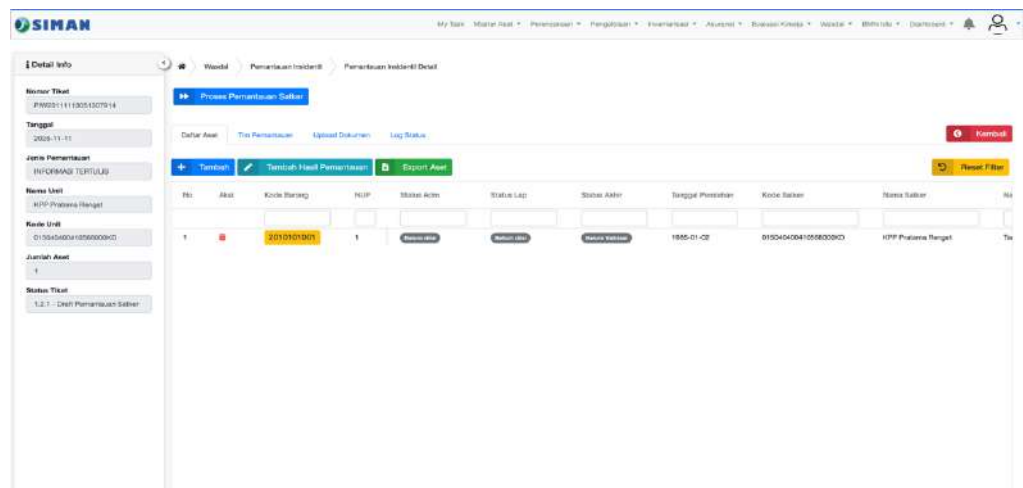
- Kemudian di sebelah kiri halaman terdapat rincian informasi. Untuk menambahkan aset tekan tombol [Tambah].



- Kemudian daftar aset akan muncul. Beri tanda ceklis di sebelah kiri kolom untuk menambahkannya kedalam list pemantauan dan setelah itu tekan tombol [Tambah].



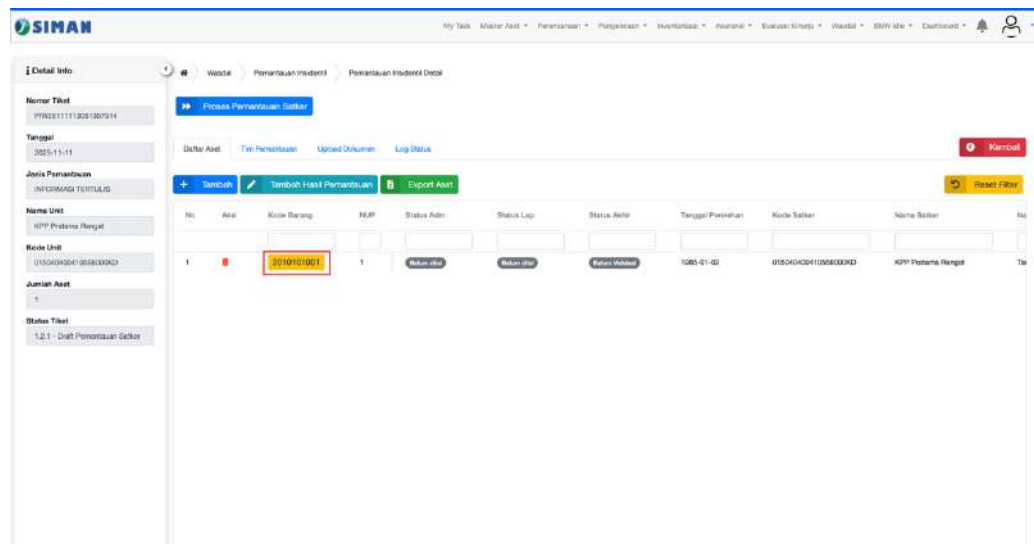
- Aset berhasil ditambahkan.



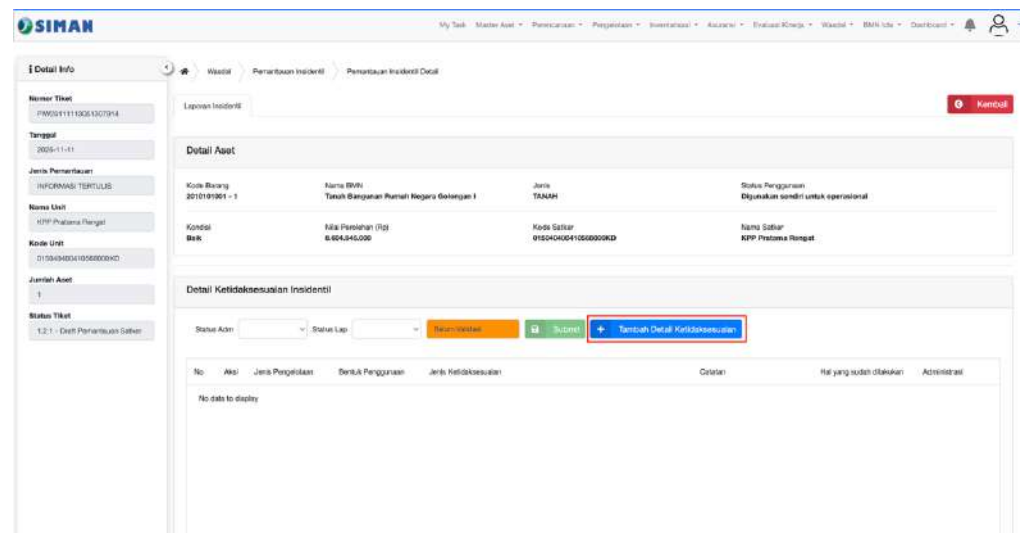
## 1.5 Menambahkan penilaian administrasi dan lapangan pemantauan insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melakukan penilaian administrasi dan lapangan pada aset oleh Analis Satker. Untuk menambahkan penilaian administrasi dan lapangan pemantauan insidentil, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pengguna berada di halaman detail pemantauan insidentil. Kemudian pilih dan tekan kode barang.



2. Kemudian tekan tombol [Tambah Detil Ketidaksesuaian].





3. Lengkapi data detil ketidaksesuaian, kemudian tekan tombol [Simpan].

Form Tambah Detail ketidaksesuaian

Jenis Ketidaksesuaian dan Pembetulan:  
Ketidaksesuaian Administrasi  
Ketidaksesuaian Laperan  
Ditukan  
Tidak Ditukan  
Jenis Pengalihan  
Penggunaan  
Disimpanan Pitan Lain  
Jenis Ketidaksesuaian  
Penggunaan oleh pihak lain tidak dilaksanakan sebagaimana seharusnya  
Ditukan  
Hal yang sudah dilakukan  
Simpan

6. Detil ketidaksesuaian telah berhasil ditambahkan.

Detail Ketidaksesuaian Insidentil

No	Ansi	Jenis Pengalihan	Bentuk Penggunaan	Jenis Ketidaksesuaian	Dikatan	Hal yang sudah dilakukan	Administrasi
1	Ansi	Penggunaan	Disimpanan Pitan Lain	Penggunaan oleh pihak lain tidak dilaksanakan sebagaimana seharusnya	Dikatan	Hal yang sudah dilakukan	Administrasi

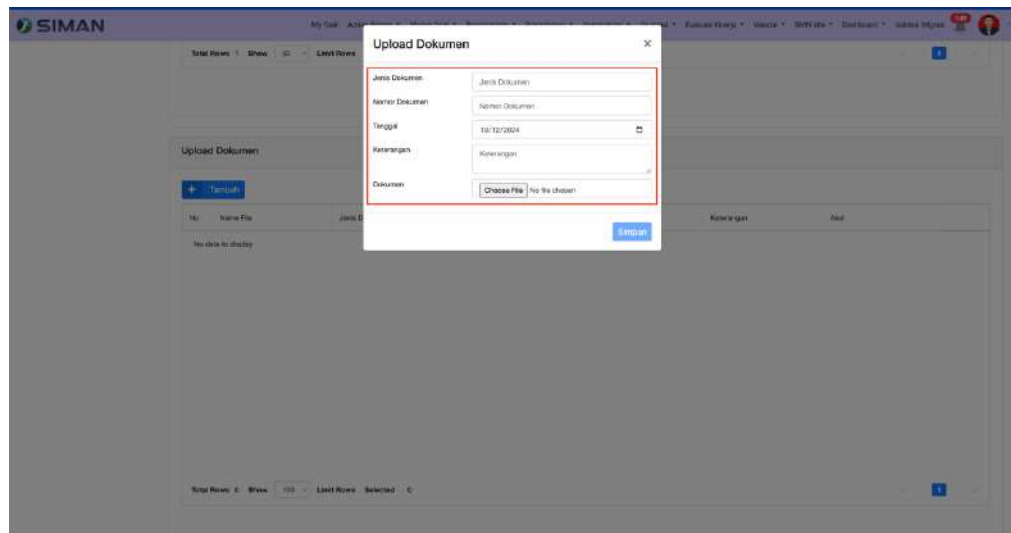
7. Kemudian geser kebawah dan tambahkan dokumen jika diperlukan.

Upload Dokumen

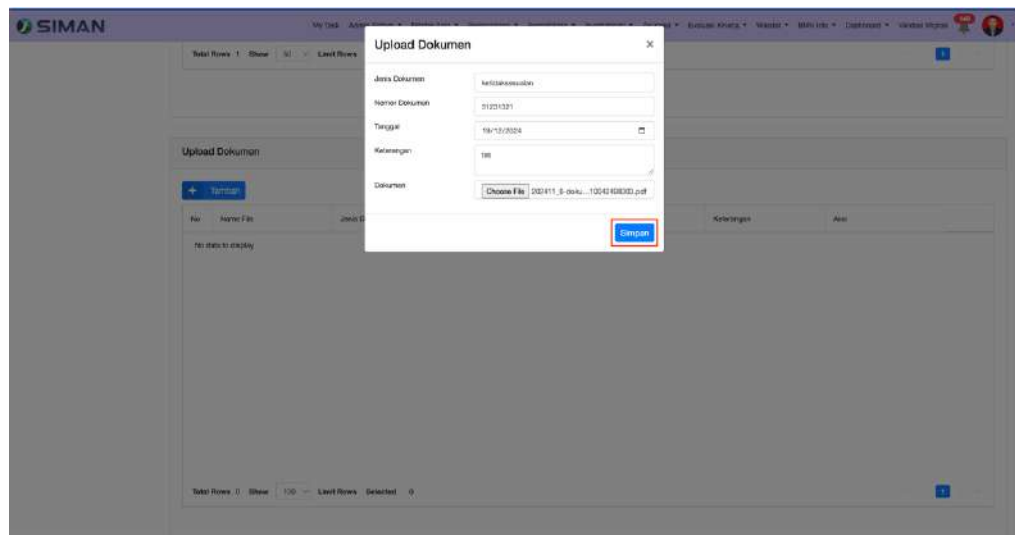
Simpan

No	Name File	Jenis Dokumen	Nomor Dokumen	Tanggal Dokumen	Keterangan	Asli
----	-----------	---------------	---------------	-----------------	------------	------

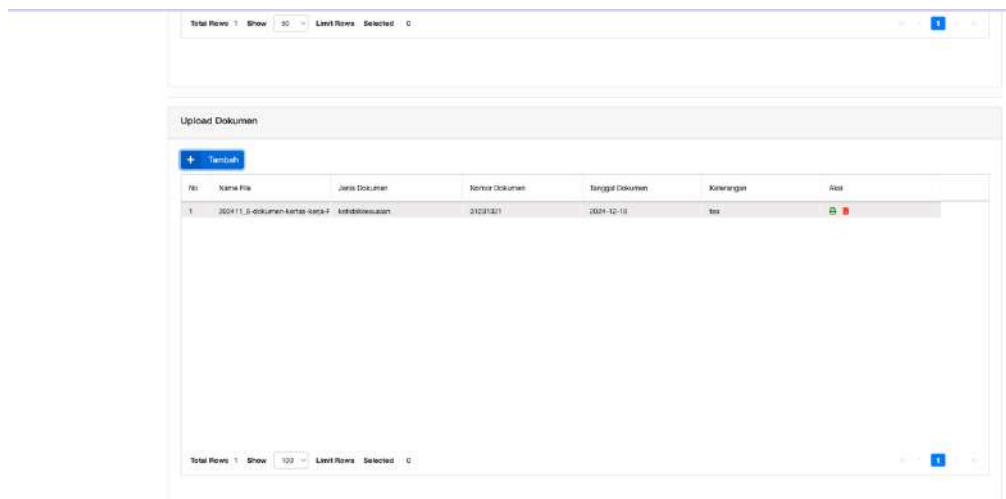
8. Kemudian lengkapi semua data detil dokumen.



9. Jika semuanya sudah lengkap, tekan tombol [Simpan].



10. Dokumen telah berhasil ditambahkan.



11. Kemudian tekan tombol [Kembali].

**Detail Info**

My Task Master Asset Pemantauan Pengawasan Inventaris Asuransi Evaluasi Kinerja Wasdal SIMN Loka Dashboard

Wadai Pemantauan Insidentil Pemantauan Insidentil Detail

Laporan Insidentil

**Detail Asset**

Kode Barang 2010101001 - 1	Nama BSM Tanah Bangunan Rumah Negara Gubongan I	Jenis TANAH	Status Penggunaan Digunakan sendiri untuk operasional
Kondisi Baik	Nila Persewaan (Rp) Rp.84.345.000	Kode Satker 010540404105000000	Nama Satker KPP Pratama Rengas

**Detail Ketidaksihan Insidentil**

Status Adm: ☐ Baik ☐ Buruk ☐ Tidak Baik ☐ Tidak Sesuai

No	Asal	Jenis Pengawasan	Bentuk Pengawasan	Jenis Ketidaksihan	Catatan	Hal yang sudah dilakukan	Administrasi
1		Pengawasan	Dipaparkan Peta L	Pengawasan oleh pihak lain tidak dilaksanakan sebagaimana mestinya	Ya	Ya	Sesuai

12. Status administrasi dan lapangan aset telah berhasil diperbaharui.

**Detail Info**

My Task Master Asset Pemantauan Pengawasan Inventaris Asuransi Evaluasi Kinerja Wasdal SIMN Loka Dashboard

Wadai Pemantauan Insidentil Pemantauan Insidentil Detail

Proses Pemantauan Satker

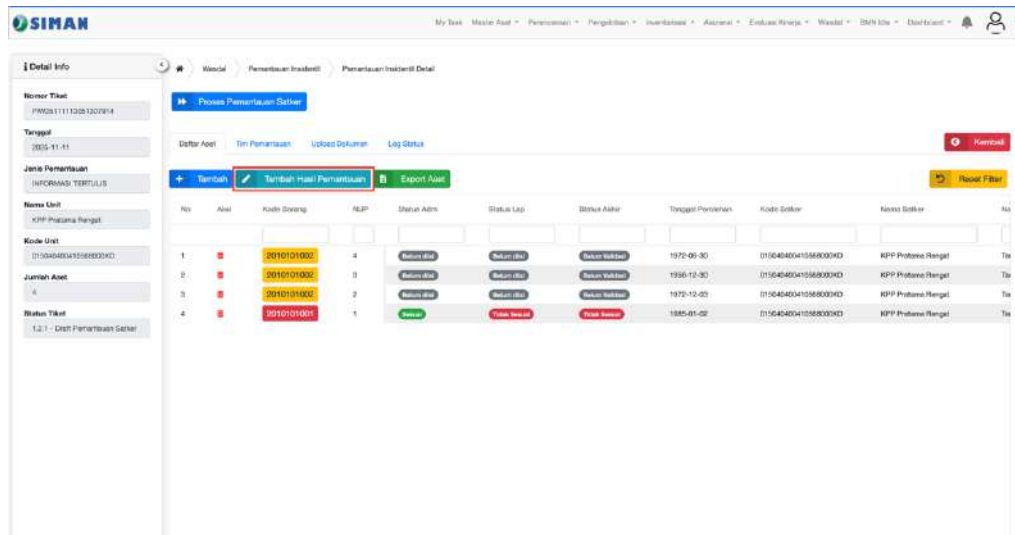
Daftar Asset

No	Asal	Kode Barang	NSP	Status Adm	Status Lap	Status RPP	Tanggal Pemantauan	Kode Satker	Nama Satker	No
1		2010101001	1	Baik	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1989-01-01	010540404105000000	KPP Pratama Rengas	Ta

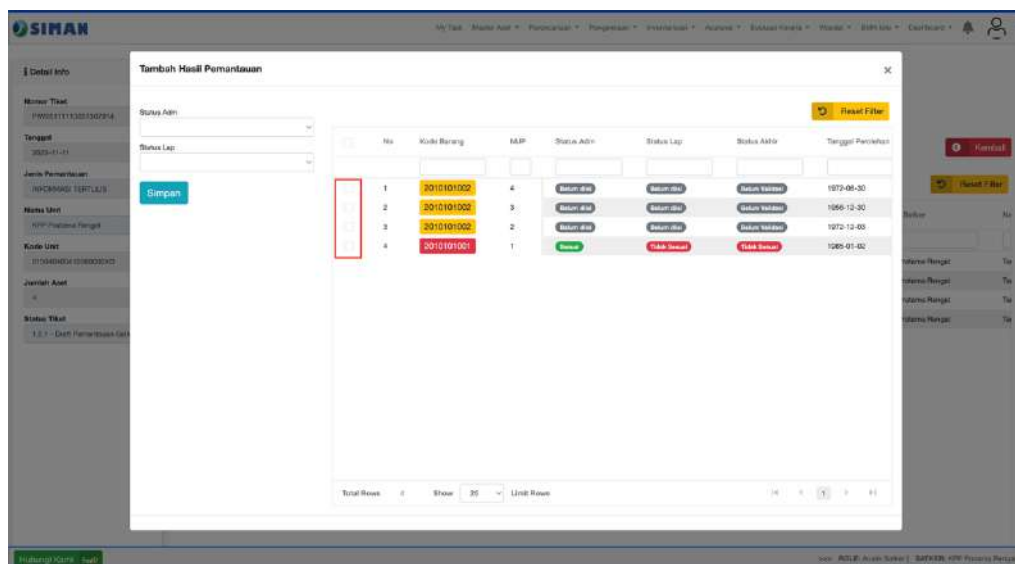
## 1.6 Menambahkan hasil pemantauan lebih dari satu aset

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk menambahkan hasil pemantauan untuk lebih dari satu aset secara langsung oleh Analis Satker. Untuk menambahkan hasil pemantauan lebih dari satu aset, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

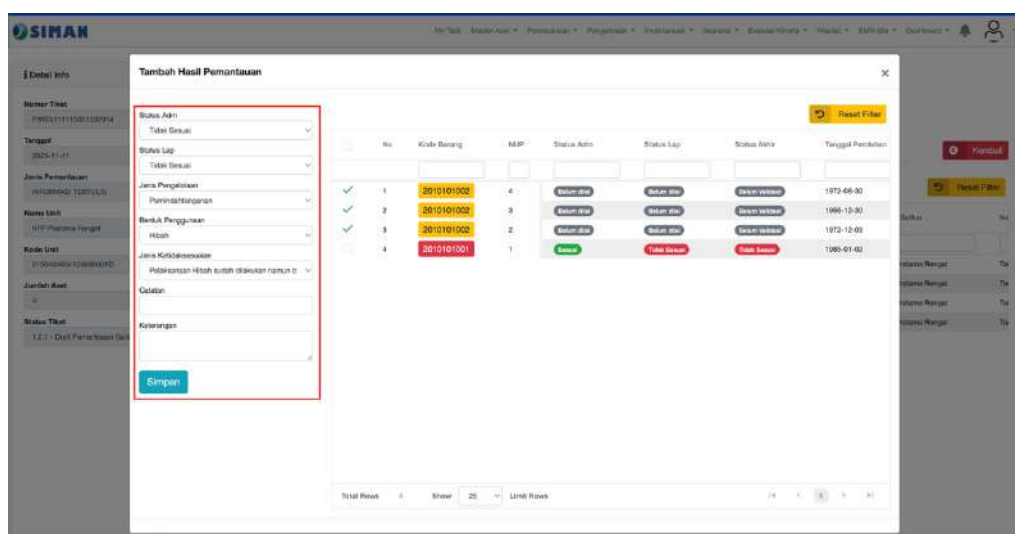
1. Pengguna berada di halaman detail pemantauan insidentil. Kemudian pada tab daftar aset, tekan tombol [Tambah Hasil Pemantauan].



2. Kemudian centang aset yang ingin ditambahkan hasil pemantauannya.



3. Kemudian lengkapi data hasil pemantauannya, jika sudah tekan tombol simpan.



4. Hasil pemantauan telah berhasil ditambahkan.

No	Aset	Kode Barang	NLP	Status Aset	Status Lap	Status Akse	Tanggal Pemantauan	Kode Saker	Nama Saker	No
1		3010101002	4	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1979-05-30	015040400410568000KD	KPP Pratama Rengas	Ta
2		3010101002	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1955-12-30	015040400410568000KD	KPP Pratama Rengas	Ta
3		3010101002	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1972-12-03	015040400410568000KD	KPP Pratama Rengas	Ta
4		3010101001	1	Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1985-01-02	015040400410568000KD	KPP Pratama Rengas	Ta

## 1.7 Menambahkan tim dan cetak berita acara pemantauan insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk menambahkan tim dan cetak berita acara pemantauan BMN insidentil oleh Analis Satker. Untuk menambahkan tim dan cetak berita acara pemantauan insidentil, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pengguna berada di halaman detail pemantauan insidentil. Kemudian pilih menu tim pemantauan.

No	Aset	Kode Barang	NLP	Status Aset	Status Lap	Status Akse	Tanggal Pemantauan	Kode Saker	Nama Saker	No
1		3010101002	4	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1972-06-30	015040400410568000KD	KPP Pratama Rengas	Ta
2		3010101002	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1956-12-30	015040400410568000KD	KPP Pratama Rengas	Ta
3		3010101002	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1972-12-03	015040400410568000KD	KPP Pratama Rengas	Ta
4		3010101001	1	Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1985-01-02	015040400410568000KD	KPP Pratama Rengas	Ta

2. Kemudian tekan tombol [Edit] untuk mengisi data nomor berita acara, tanggal dan tempat.

The screenshot shows the 'Detail Info' form for 'Proses Perencanaan Seder'. The form includes a sidebar with 'Detail Info' and a main area with tabs for 'Detail Ases', 'Tim Perencanaan', 'Upload Dokumen', and 'Log Status'. The 'Edit' button is highlighted with a red box. The form fields are as follows:

No. Berita Acara	Tempat	Tanggal Laporan
BA- / /		dd/mm/yyyy

Buttons: Kembalikan, Anggapi, Ganti

3. Kemudian lengkapi data nomor berita acara, tanggal dan tempat.

The screenshot shows the 'Detail Info' form for 'Proses Perencanaan Seder'. The form includes a sidebar with 'Detail Info' and a main area with tabs for 'Detail Ases', 'Tim Perencanaan', 'Upload Dokumen', and 'Log Status'. The 'Edit' button is highlighted with a red box. The form fields are as follows:

No. Berita Acara	Tempat	Tanggal Laporan
BA- / /		dd/mm/yyyy

Buttons: Kembalikan, Anggapi, Ganti

4. Jika sudah dilengkapi, tekan tombol [Submit].

The screenshot shows the 'Detail Info' form for 'Proses Perencanaan Seder'. The form includes a sidebar with 'Detail Info' and a main area with tabs for 'Detail Ases', 'Tim Perencanaan', 'Upload Dokumen', and 'Log Status'. The 'Submit' button is highlighted with a red box. The form fields are as follows:

No. Berita Acara	Tempat	Tanggal Laporan
BA-01424-412	Jakarta	10/12/2024

Buttons: Kembalikan, Anggapi, Ganti

5. Selanjutnya tambahkan tim dengan cara tekan tombol [Tambah].

Detail Info

Proses Pemantauan Sederhana

No. Benda Aset: 0004-02-10

Tempat: 0004-02-10

Unit Kaca: 0004-02-10

Tempat Laporan: 0004-02-10

Tambah

No	NIP	Nama	Jabatan	Status Tim	Aksi
No data to display					

6. Kemudian lengkapi data NIP, nama, jabatan dan status keanggotaan.

Tambah Tim Pemantauan

NIP: 0004-02-10

Nama: 0004-02-10

Jabatan: 0004-02-10

Status Keanggotaan: 0004-02-10

Tambah

7. Jika sudah dilengkapi, tekan tombol [Tambah].

Tambah Tim Pemantauan

NIP: 0004-02-10

Nama: 0004-02-10

Jabatan: 0004-02-10

Status Keanggotaan: 0004-02-10

Tambah

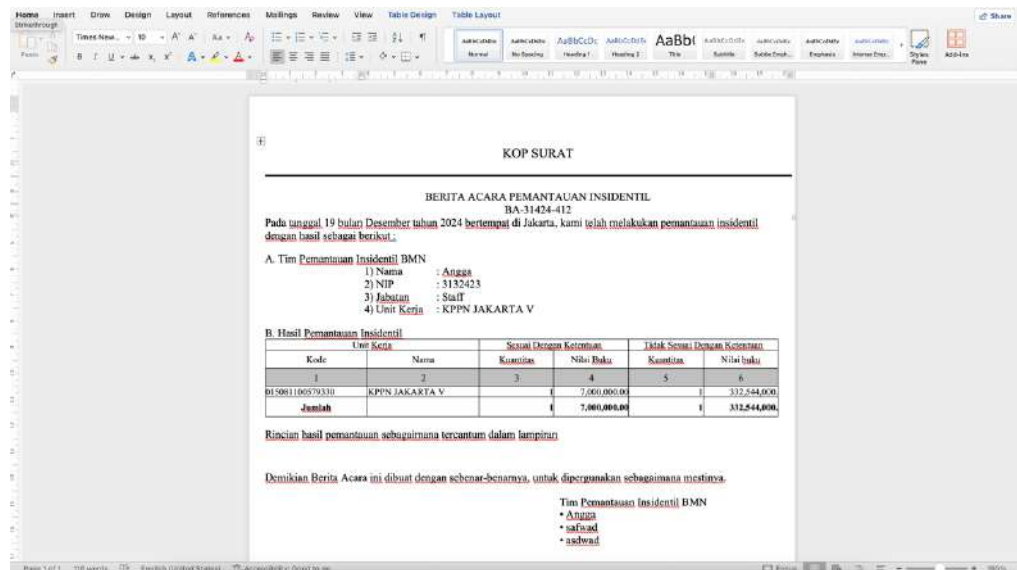
8. Kemudian lakukan hal yang sama sampai syarat yang terdiri dari ketua, anggota dan jumlah harus ganjil sudah terpenuhi.

9. Jika semua syarat sudah terpenuhi, tombol download berita acara akan muncul. Tekan tombol [Download].

10. Kemudian akan muncul popup seperti berikut ini, tekan tombol [Yes].



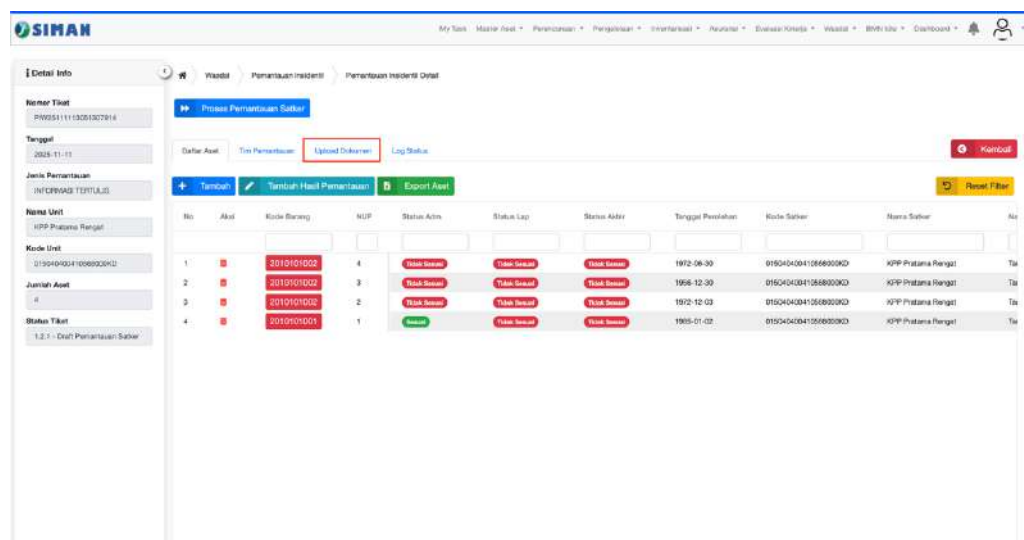
## 11. Berita acara telah berhasil dicetak.



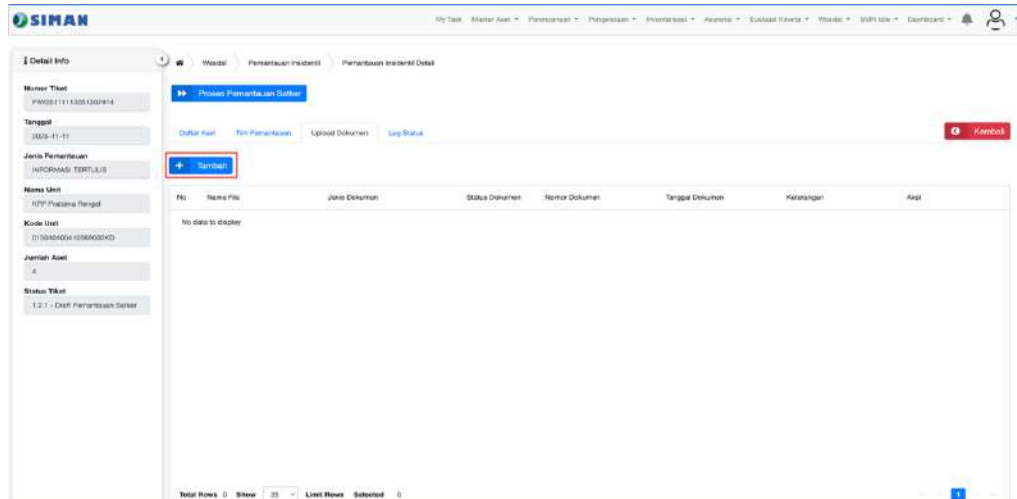
## 1.8 Unggah dokumen pemantauan insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk mengunggah dokumen pemantauan BMN insidentil oleh Analis Satker. Untuk mengunggah dokumen pemantauan insidentil, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

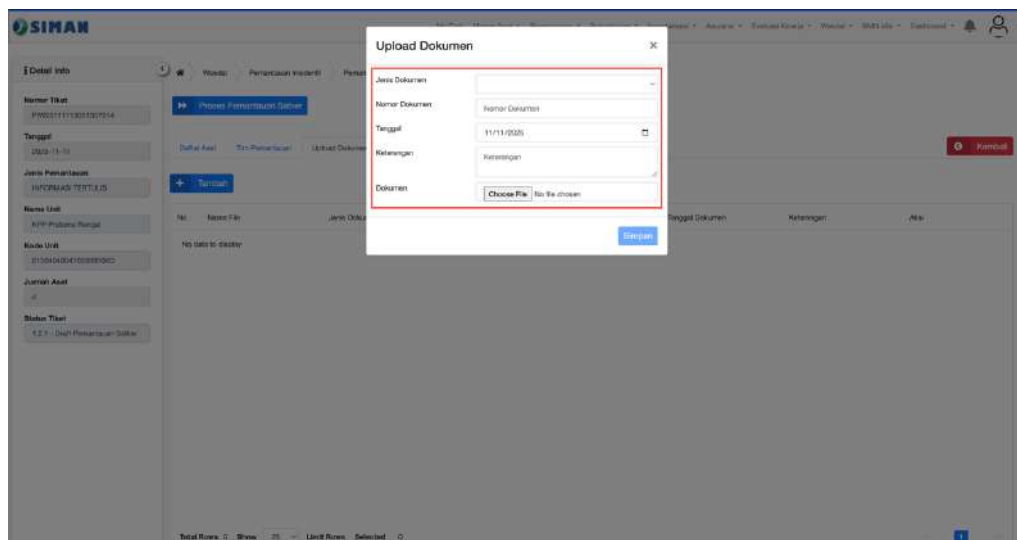
1. Pengguna berada di halaman detail pemantauan insidentil. Kemudian pilih menu upload dokumen.



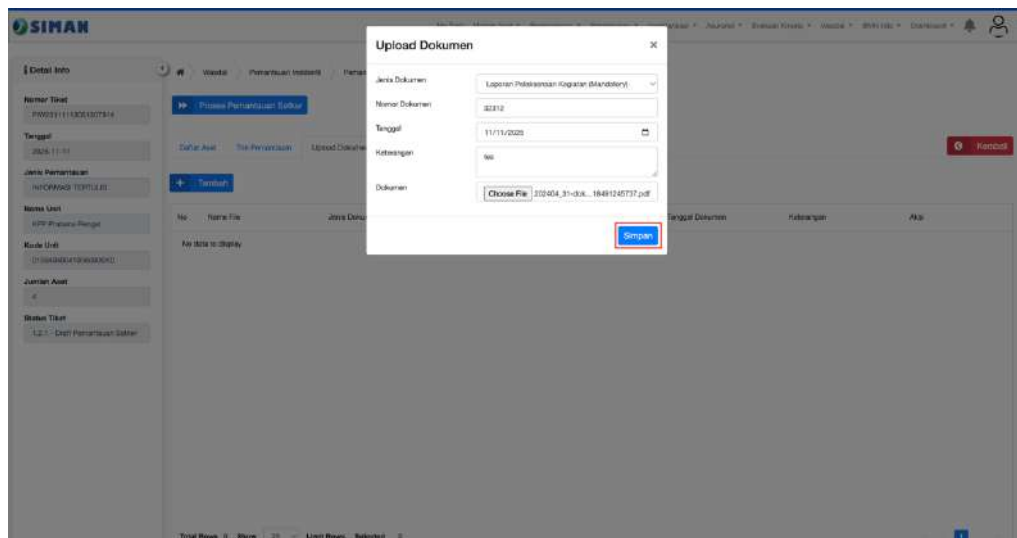
2. Kemudian tekan tombol [Tambah] untuk menambahkan dokumen baru.



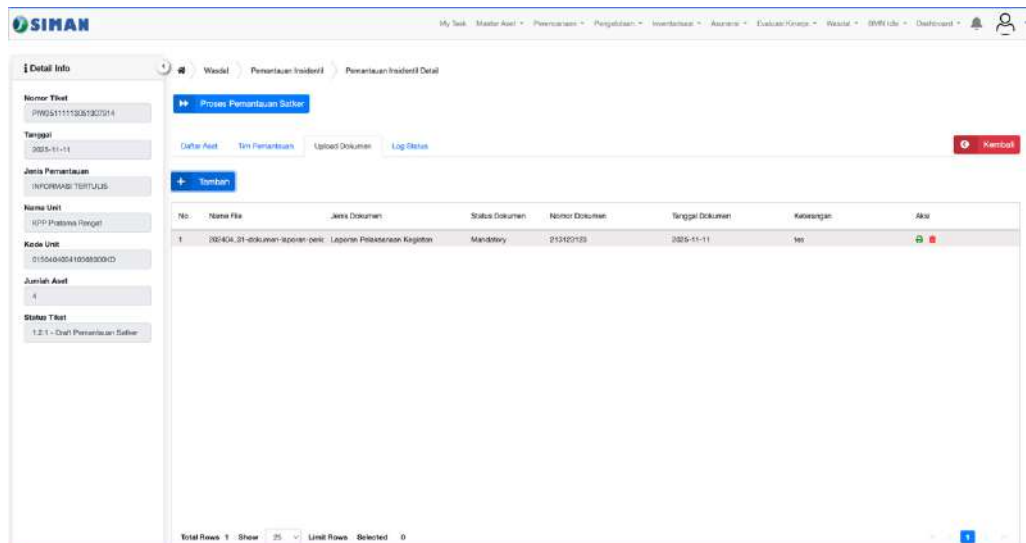
3. Kemudian isi data-data seperti jenis dokumen, nomor dokumen, tanggal dan pilih file dokumen.



4. Jika semuanya sudah dilengkapi tekan tombol [Simpan].



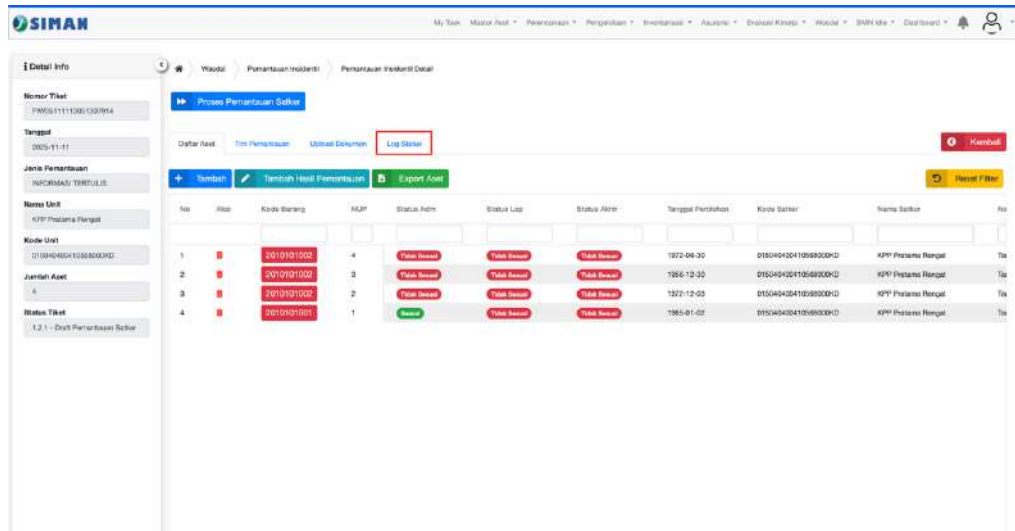
## 5. Dokumen berhasil ditambahkan.



### 1.9 Log status pemantauan insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat riwayat proses oleh Analis Satker. Untuk melihat log status pemantauan insidentil, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pengguna berada di halaman detail pemantauan insidentil. Kemudian pilih menu log status.



2. Berhasil menampilkan log proses.

My Team • Master User • Perencanaan • Pengelolaan • Inventarisasi • Akurasi • Evaluasi Kinerja • Wacana • BWH Idr • Dashboard

Detail Info

[Wacana](#)
[Permintaan Insiden](#)
[Permintaan Insiden Detail](#)

Myer Tikal

PMWS11113353302714

Tanggal

2023-11-11

Jenis Permintaan

INFORMASI TERURUS

Nama Unit

RPP Prabawa Rengit

Kode Unit

01040400410560030KD

Jumlah Asat

4

Status Tikal

1.2.2 - Draft Permintaan Saker

Proses Permintaan Saker

[Detail Asat](#)
[Tim Permintaan](#)
[Upload Dokumen](#)
[Log Status](#)

Kembali

No	Kode	Status	NP	Nama	Role	Tanggal
1	1.2.1	Draft Permintaan Saker	125456	Dedy Istanto	Analisa Saker	11-11-2023 13:09:17

Totol Rows 1

Show 25

Limit Rows

Selected 0

### 1.10 Melakukan proses draft pemantauan insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk memproses pemantauan BMN insidentil oleh Analis Satker ke tahap selanjutnya Koordinator Satker. Untuk melakukan proses draft pemantauan insidentil, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pilih salah satu nomor tiket yang akan diproses.

TFilter

Wacat

Pendaftaran Insan

Tampilkan

Filter Filter

Nomor Tiket

Nomor Unit

Nama Unit

Nama Unit

Tipe Pendaftaran

Filter Tipe Pendaftaran

Tampilkan

No	Aksi	Nomor Tiket	Status Tiket	Tanggal	Jenis Pendaftaran	Jenis Pendaftaran Detail	Nama Unit	Kode
1		7740011019000720780690	1.2.1 - Draft Pendaftaran Sukur	18-12-2024	INFORMASI TERBUKA	Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan	KPPN JAWARA V	0108

Totol Rows

1

Show

100

Limit Rows

Selected

0

2. Kemudian tekan tombol [Proses Pemantauan Satker].

The screenshot shows the SIMAN interface with the 'Proses Pemantauan Satker' button highlighted in the top navigation bar. The interface includes a sidebar with 'Detail Info' and a main content area with a table of data. The table has columns for 'No', 'Kode Barang', 'RUP', 'Status Asli', 'Status Lap', 'Status Akhir', 'Tanggal Penawaran', 'Kode Satker', 'Nama Satker', and 'Nama Barang'. The table contains two rows of data.

No	Kode Barang	RUP	Status Asli	Status Lap	Status Akhir	Tanggal Penawaran	Kode Satker	Nama Satker	Nama Barang
1	300105001	5	Selesai	Tidak Selesai	Tidak Selesai	2022-02-21	010001100079030000KD	KPPN JAKARDA V	Mini Bus / Pemungut
2	300105001	1	Selesai	Selesai	Selesai	2022-02-19	010001100079030000KD	KPPN JAKARDA V	Pompa Air

3. Kemudian muncul popup konfirmasi approval dan tekan tombol [Ya].

The screenshot shows the SIMAN interface with a 'Konfirmasi Approval' popup dialog box. The dialog box asks 'Apakah Anda yakin ingin melakukan approval?' and has two buttons: 'Ya' (Yes) and 'Tidak' (No). The background interface is dimmed.

4. Tiket berhasil diproses.

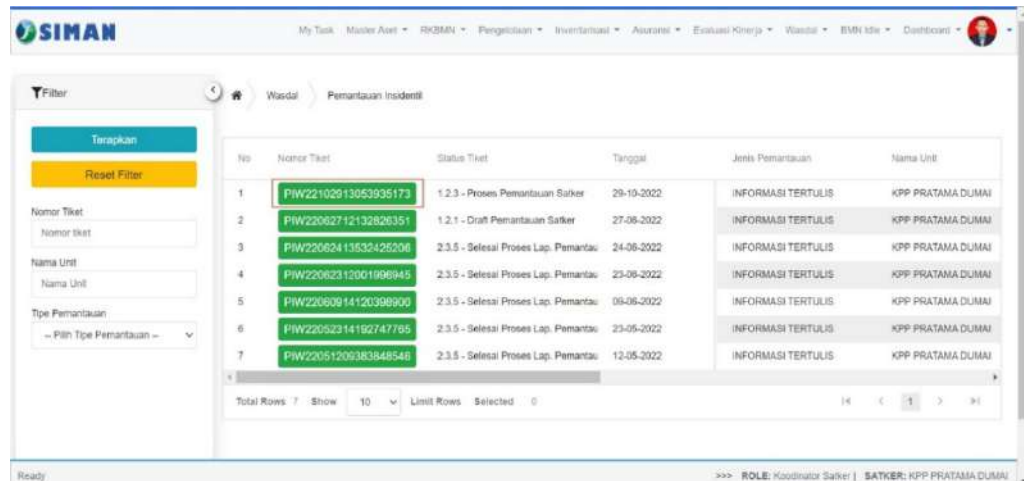
The screenshot shows the SIMAN interface with the 'Detail Info' section. The table displays the processed tickets. The table has columns for 'No', 'Kode', 'Status', 'RUP', 'Nama', and 'Tanggal'.

No	Kode	Status	RUP	Nama	Tanggal
1	1.2.3	Proses Pemantauan Satker	19910000218011000	Andre Ronggo Nourana	19-12-2024 13:47:23
2	1.2.1	Draft Pemantauan Satker	19910000218011000	Andre Ronggo Nourana	19-12-2024 17:48:28

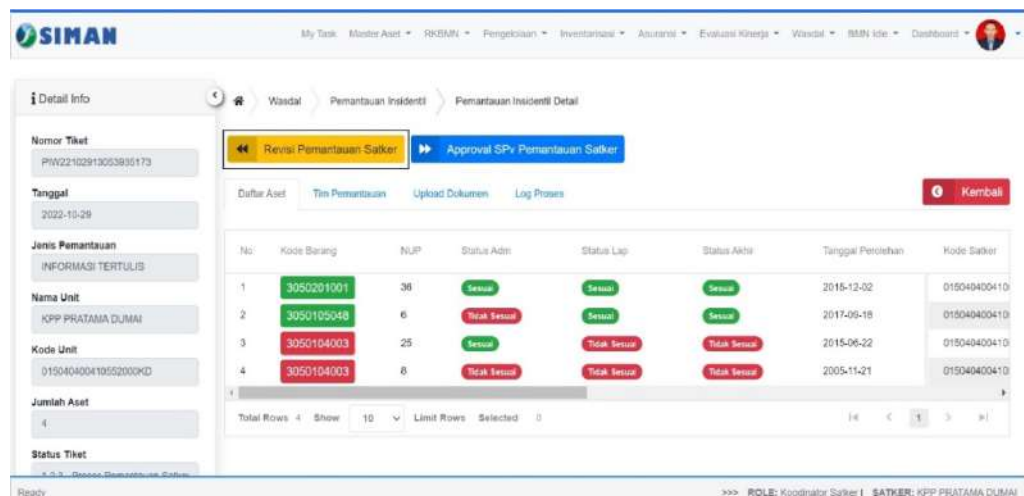
## 1.11 Melakukan permintaan revisi oleh Koordinator Satker kepada Analis Satker

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melakukan permintaan revisi oleh Koordinator Satker kepada Analis Satker. Untuk melakukan revisi pemantauan insidentil, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

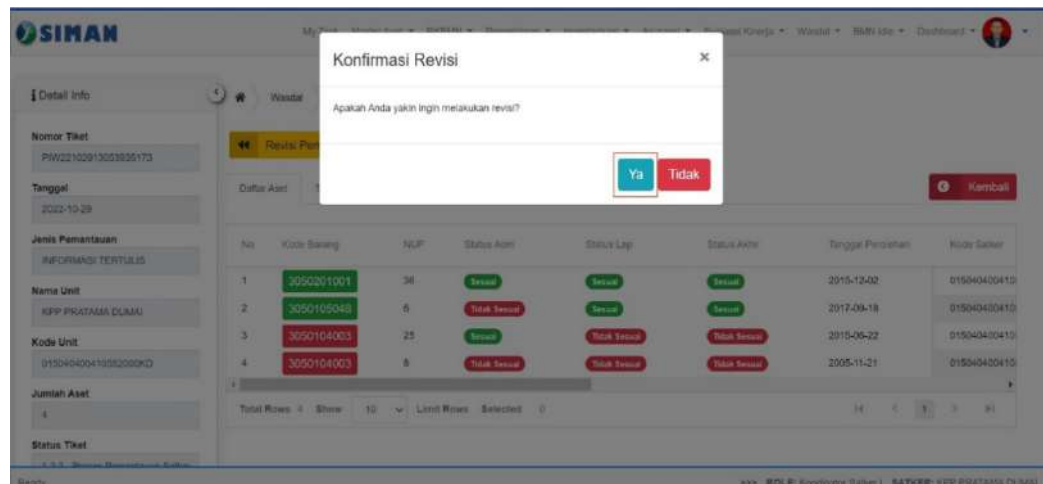
1. Pilih salah satu nomor tiket yang akan diproses.



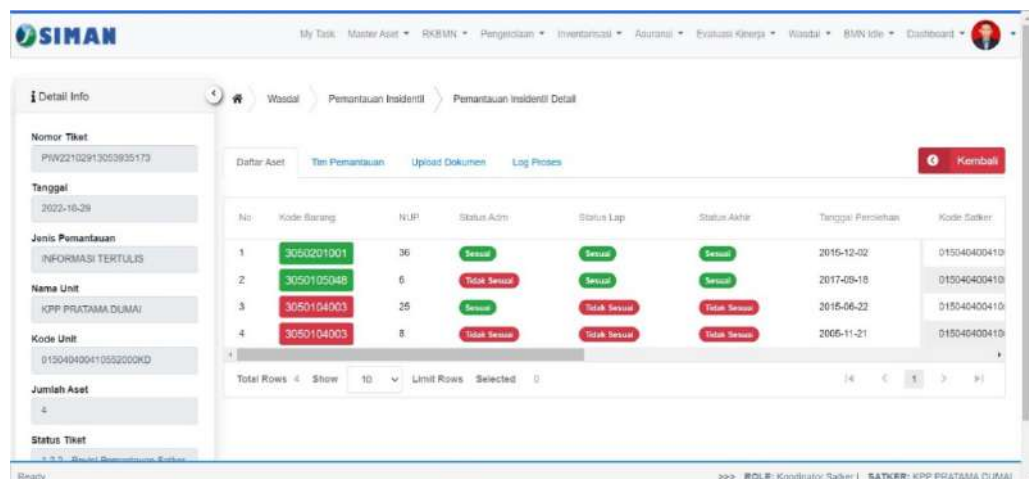
2. Kemudian tekan tombol [Revisi Pemantauan Satker].



3. Kemudian muncul popup konfirmasi approval dan tekan tombol [Ya].



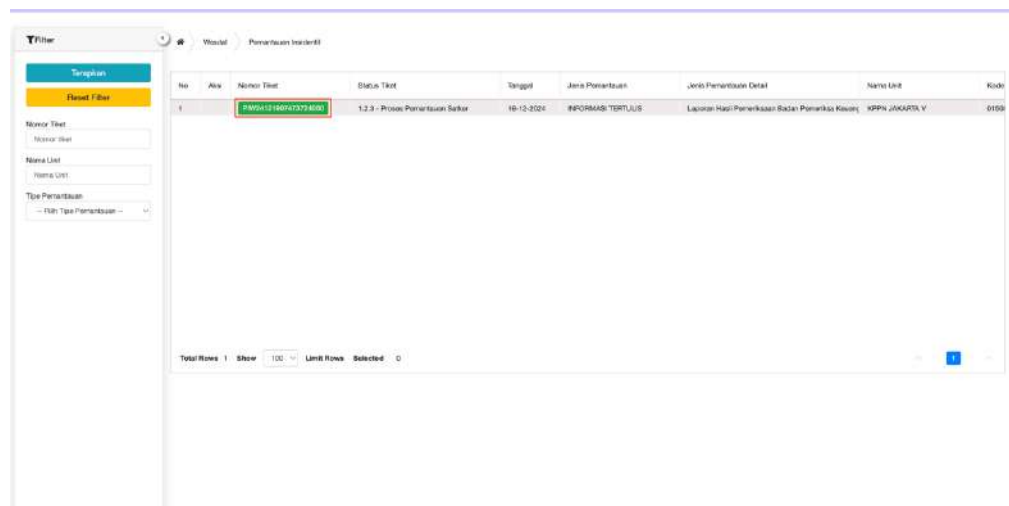
4. Tiket berhasil diproses.



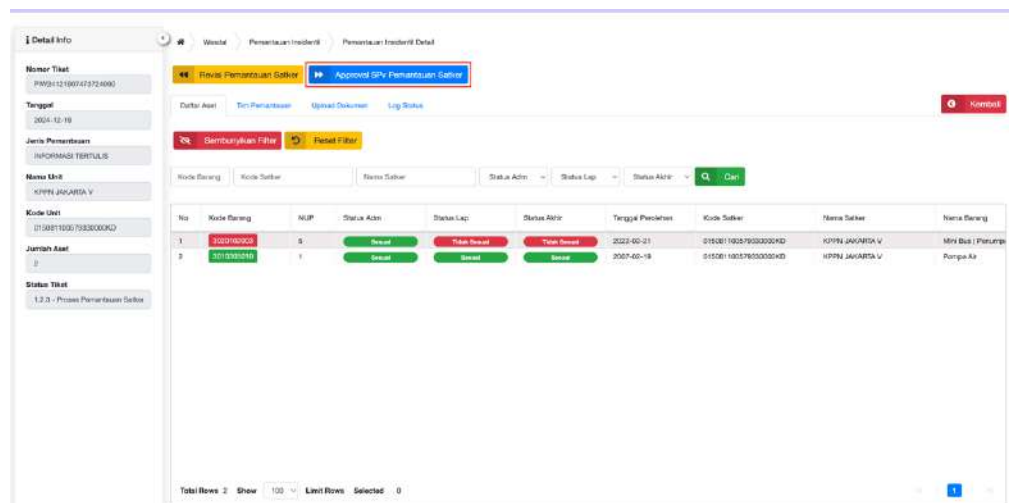
### 1.12 Melakukan permintaan approval oleh Koordinator Satker kepada Supervisor Satker

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melakukan permintaan approval oleh Koordinator Satker kepada Supervisor Satker. Untuk mengajukan approval pemantauan insidentil, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

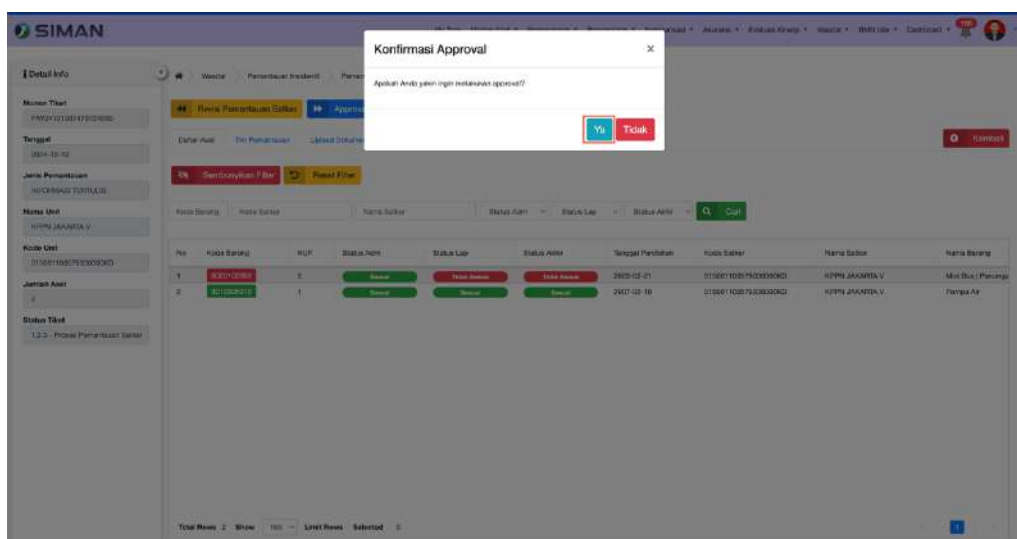
1. Pilih salah satu nomor tiket yang akan diproses.



2. Kemudian tekan tombol [Approval SPv Pemantauan Satker].



3. Kemudian muncul popup konfirmasi approval dan tekan tombol [Ya].





#### 4. Tiket berhasil diproses ke spv satker.

No	Kode	Status	NIP	Nama	Tanggal
1	1.2.7	Approval SPH Pemantauan Satker	198109062018011003	Andre Rongin Maulana	19-12-2024 13:55:29
2	1.2.3	Proses Pemantauan Satker	198109062018011003	Andre Rongin Maulana	19-12-2024 13:47:53
3	1.2.1	Draft Pemantauan Satker	198109062018011003	Andre Rongin Maulana	19-12-2024 7:48:29

### 1.13 Selesaikan pemantauan insidentil oleh Supervisor Satker

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk menyelesaikan proses pemantauan BMN insidentil oleh Supervisor Satker. Untuk selesaikan pemantauan insidentil, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pilih salah satu nomor tiket yang akan diproses.

No	Aksi	Nomor Tiket	Status Tiket	Tanggal	Jenis Pemantauan	Jenis Pemantauan Detail	Nama Unit	Kode
1		PWS4121907473224005	1.2.7 - Approval SPH Pemantauan Satker	19-12-2024	INFORMASI TERTULIS	Laporan Hasil Pemantauan Badan Perwiskus Kewas	KPPN JAKARTA V	0150

2. Kemudian tekan tombol [Selesai Proses Pemantauan Satker].

The screenshot shows the 'Detail Info' page for a maintenance ticket. The ticket number is PPM24121901473724082, dated 2024-12-19. The user is KPPN JAKARTA V. The ticket status is '1.2.7 - Approval SPN Pemantauan'. The main area shows a table with columns: No, Kode Barang, RUP, Status Adm, Status Lap, Status Adu, Tanggal Penemuan, Kode Satker, Nama Satker, and Nama Barang. There are two rows of data. The 'Selesai Proses Pemantauan Satker' button is highlighted in a red box at the top right of the main area.

3. Kemudian muncul popup konfirmasi approval dan tekan tombol [Ya].

The screenshot shows the same 'Detail Info' page as before, but with a 'Konfirmasi Approval' popup dialog box in the center. The dialog asks 'Apakah Anda yakin ingin melakukan approval?' and has two buttons: 'Ya' (Yes) and 'Tidak' (No). The 'Ya' button is highlighted in a red box.

4. Tiket pemantauan insidentil telah selesai.

The screenshot shows the 'Detail Info' page for the same maintenance ticket. The ticket status is now '1.2.3 - Selesai Proses Pemantauan'. The main area shows a table with columns: No, Kode, Status, NIP, Nama, and Tanggal. There are four rows of data. The 'Selesai Proses Pemantauan Satker' button is highlighted in a red box at the top right of the main area.

## 2 Penertiban BMN Satker

Menu ini berfungsi untuk menertibkan aset jika ada yang belum tertib. Keadaan awal terdapat kolom filter di sebelah kiri tabel draft dan terdapat data penertiban yang telah dibuat.

The screenshot shows the 'Penertiban BMN' (BMN Rectification) menu. On the left is a 'Filter' sidebar with the following fields:

- Filter:** A dropdown menu.
- Reset Filter:** A button.
- Nomor Tiket:** A text input field with a placeholder 'Masukkan nomor tiket'.
- Status Tiket:** A dropdown menu with a placeholder 'Pilih Status'.
- Dasar Penertiban:** A dropdown menu with a placeholder 'Pilih Jenis Penertiban'.
- Nama Satker / Kode Satker:** A text input field with a placeholder 'Masukkan Nama Satker'.
- Tahun:** A text input field with a placeholder 'Tahun'.

The main area displays a table with the following columns: No, Nomor Tiket, Status Tiket, Dasar Penertiban, Nama Satker, Kode Satker, and Nama Unit Asal. The table contains one row of data:

No	Nomor Tiket	Status Tiket	Dasar Penertiban	Nama Satker	Kode Satker	Nama Unit Asal
1	PM04121907471774001	1.2.1 - Draft Penertiban Satker	Buat Pemertan Penertiban	KPPN JAKARTA V	0150811007933000ND	KPPN JAKARTA V

At the bottom of the table, there is a summary bar: 'Total Rows: 1', 'Show: 50', 'Limit Rows: Selected', and a 'Selected: 0' indicator.

### 2.1 Mencari tiket penertiban BMN satker

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melakukan pencarian penertiban BMN oleh Analis Satker. Untuk mencari tiket penertiban BMN satker, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Input data pada kolom nomor tiket, tahun atau bisa pilih filter berdasarkan status tiket, dasar penertiban atau nama satker. Jika sudah ditentukan tekan tombol [Terapkan].

This screenshot is identical to the one above, but with a red rectangular box highlighting the 'Filter' sidebar on the left side of the interface.

2. Data yang dicari berhasil ditampilkan.

No	Nomor Tiket	Status Tiket	Dasar Penertiban	Nama Satker	Kode Satker	Nama Unit Asal
1	21004321001470704000	1.2.1 - Draft Penertiban Satker	Surat Penunjukan Penertiban	KPPN JAKARTA V	0150011002793000000	KPPN JAKARTA V

## 2.2 Melakukan penertiban BMN satker

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur menertibkan BMN satker oleh Analis Satker. Untuk melakukan penertiban BMN satker, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pengguna berada di halaman menu penertiban BMN. Kemudian pilih tiket yang akan diproses.

No	Nomor Tiket	Status Tiket	Dasar Penertiban	Nama Satker	Kode Satker	Nama Unit Asal
1	21004321001470704000	1.2.1 - Draft Penertiban Satker	Surat Penunjukan Penertiban	KPPN JAKARTA V	0150011002793000000	KPPN JAKARTA V

2. Kemudian pilih aset yang akan ditertibkan.

Detail Info

Wakil

Pemilihan BSM

Pemilihan BSM Detail

Nomor Tiket

P19024121007703000000

Tanggal

19-12-2024

Nama Sahur

KITIN JAKARDA V

Kode Sahur

01500110007703000000

Unit Asal

KITIN JAKARDA V

Kode Unit Asal

01500110007703000000

Dasar Pemilihan

Surat Pemilihan Pemilihan

Status

1.3.1 Draft Pemilihan Sahur

Proses Pemilihan Sahur

Daftar Asat

Uraian Dokumen

Log Status

Kontrol

Sempaihan Psthr

No	Kode Barang	RLP	Status Pemeliharaan	Kode Sahur	Nama Sahur	Nama Barang	Deskripsi	Tanggal Perbaikan	Nila Per
1	0102000000	3	Belum Selesai	01500110007703000000	KPPN JAKARDA V	Mesin Bus (Perompang 14	Toyota/Innova 2.80	2022-02-21	

Total Rows

1

Show

92

Last Rows

Selected

0

3. Kemudian pada kolom aksi tekan tombol dengan ikon pensil.

**Detail Info**

Wakil

Pemilihan BHN

Pemilihan BHN Detail

Nomor Tiket

Tanggal

Nama Saklar

Kode Saklar

Unit Asal

Kode Unit Asal

Dasar Pemilihan

Status

FWT04121500/KUJ216M02

19-12-2024

KIPPY\_JAKARTA.V

0110081100076330300KID

KIPPY\_JAKARTA.V

0110081100076330300KID

Surat Pemilihan-Pemilihan

1.2.1 Draft Pemilihan Saklar

Proses Pemilihan Saklar

Detail Aset

Kode Barang	Nama BMN	Jenis
30021020G3	Mini Bus ( Penumpang 14 Orang Kabawah )	ALAT ANGKUTAN SIRMOTOR
Status	Kondisi	
Dipastikan sendiri untuk operasional	Baik	

Detail Ketidaksiesuaian

No	Aksi	Jenis Pengelompokan	Berkas Pengumpulan	Jenis Ketidaksiesuaian	Golongan Prioritas	No Surat Pemilihan	Tgl Surat Pemilihan	Ket
1	OK	Pengumpulan	PSP	Tidak diproses untuk menyerahkan ke bagian logistik				

4. Lengkapi semua data yang perlu dilengkapi.

[illegible]

5. Jika semuanya sudah dilengkapi, tekan tombol [Simpan].

**Detail Ketidaksesuaian**

Jenis Penggantian: Penggantian  
Tipe Penggantian: PSP  
Jenis Ketidaksesuaian: Tidak digunakan untuk menyempatkan tugas dan tugas KL  
Bentuk Perawatan: Telah digunakan untuk menyempatkan tugas dan tugas KL  
Tanggal Surat Perawatan: 13/12/2024  
Nomor Surat Perawatan: 123  
Keterangan Tambahan: Tidak

**Simpan**

6. Aset telah berhasil ditertibkan.

**Detail Aset**

Kode Barang: 300040503  
Nama BMN: Mini Bus (Penumpang 14 Orang Katakuda)  
Jenis: ALAT ANGKUTAN BERMOTOR  
Status: Digunakan sendiri untuk operasional  
Kondisi: Baik

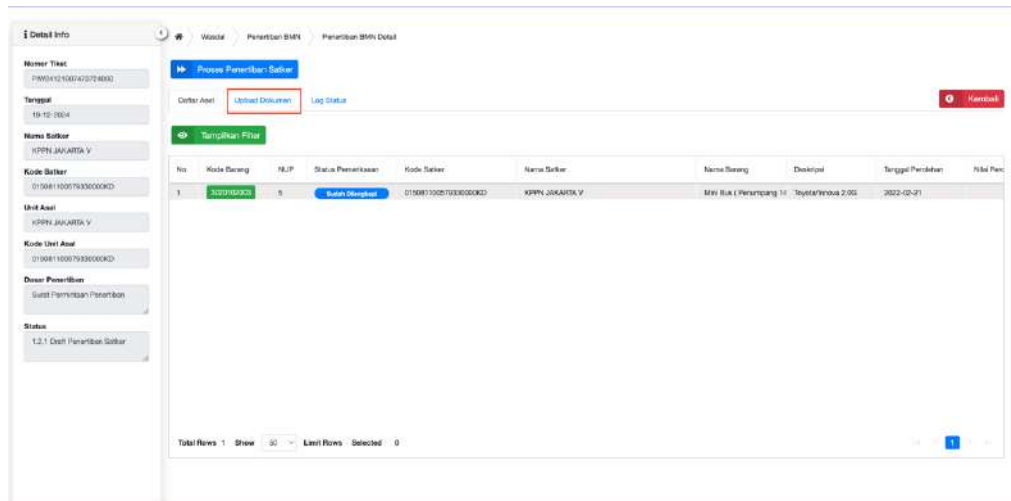
**Detail Ketidaksesuaian**

No	aksi	Jenis Penggantian	Bentuk Penggantian	Jenis Ketidaksesuaian	Bentuk Perawatan	No Surat Perawatan	Tgl Surat Perawatan	Kol
1		Penggantian	PSP	Tidak digunakan untuk menyempatkan tugas dan	Telah digunakan untuk menyempatkan tugas dan	123	2024-12-13	Tidak

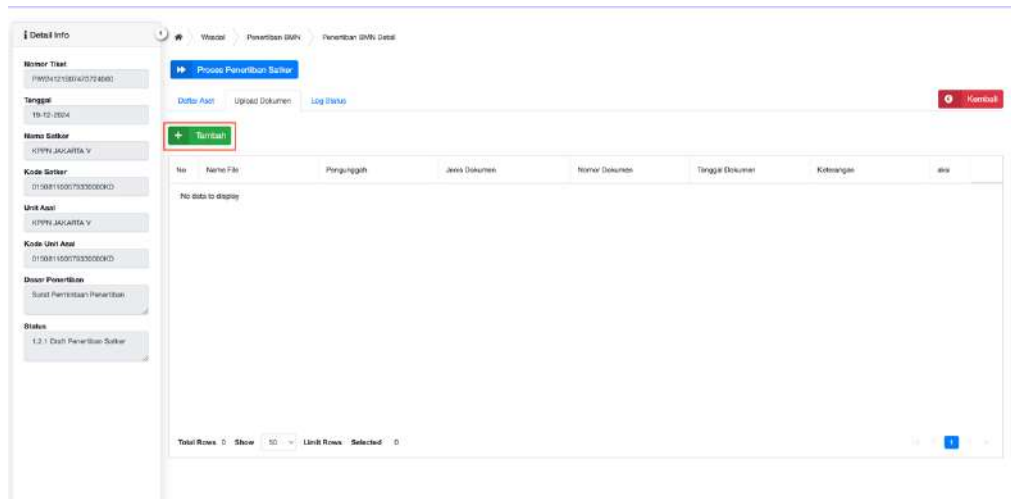
## 2.3 Unggah dokumen penertiban BMN satker

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk mengunggah dokumen penertiban BMN satker oleh Analis Satker. Untuk mengunggah dokumen penertiban BMN satker, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

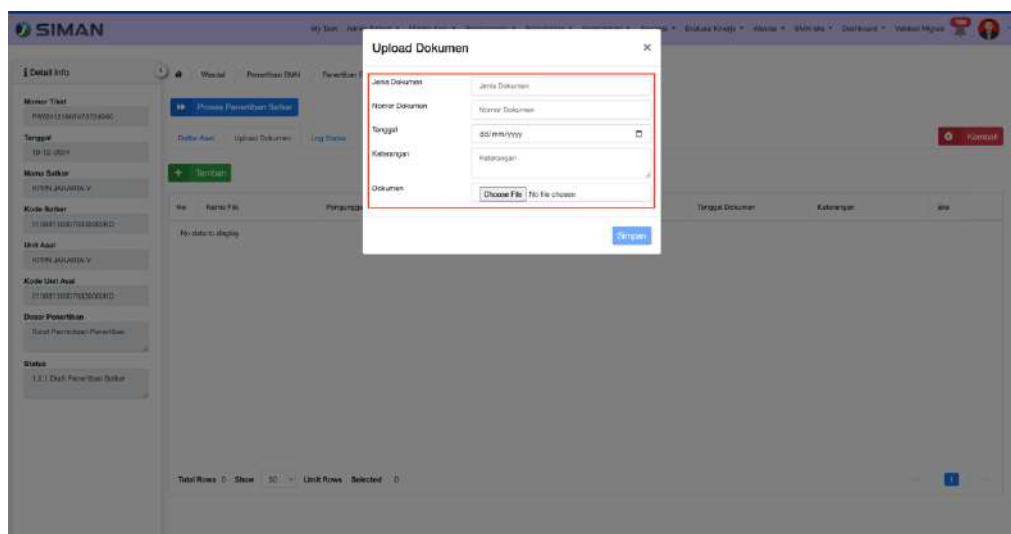
1. Pengguna berada di halaman penertiban BMN detail. Kemudian pilih menu upload dokumen.



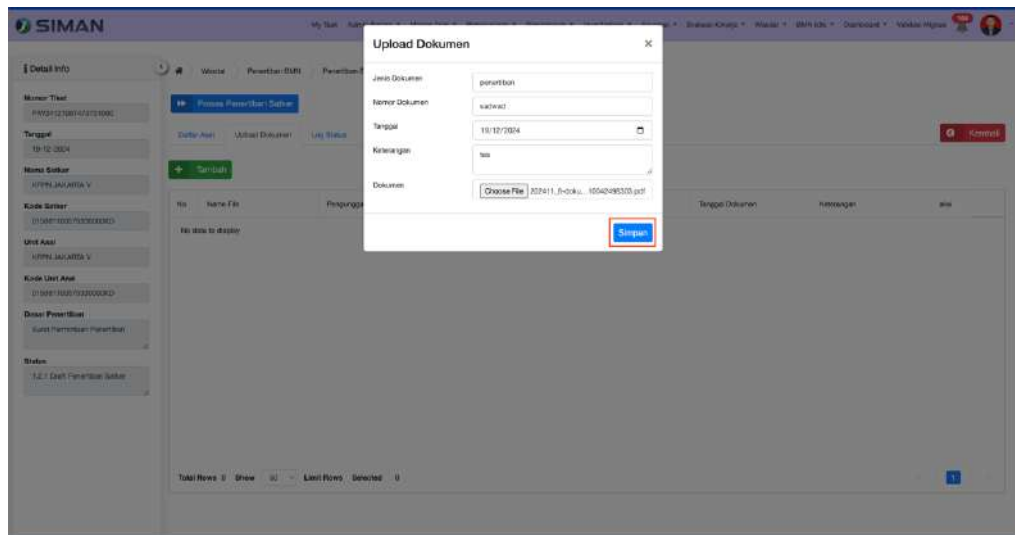
2. Kemudian tekan tombol [Tambah] untuk menambahkan dokumen.



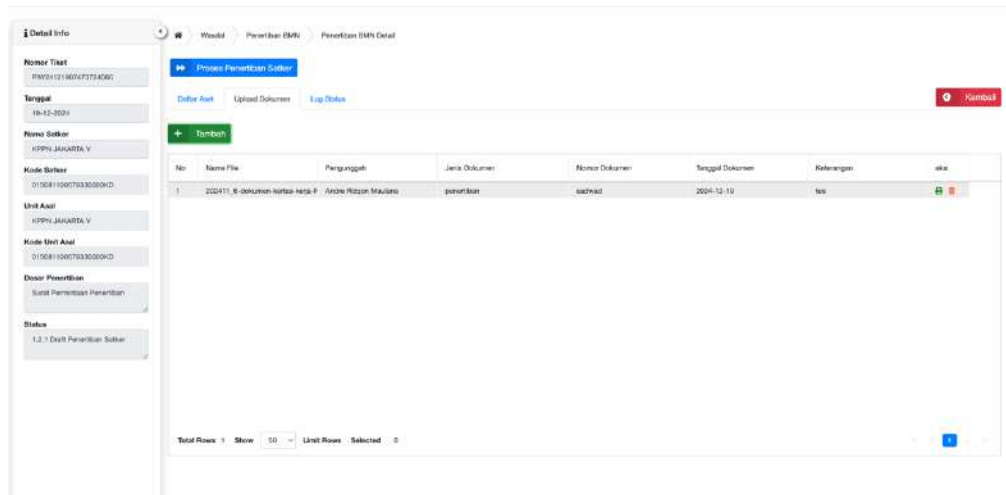
3. Kemudian isi data-data seperti jenis dokumen, nomor dokumen, tanggal, keterangan dan pilih file dokumen yang akan diupload, jika sudah tekan [Simpan].



4. Jika semuanya sudah dilengkapi, tekan tombol [Simpan].



5. Jika semuanya sudah dilengkapi, tekan tombol [Simpan].

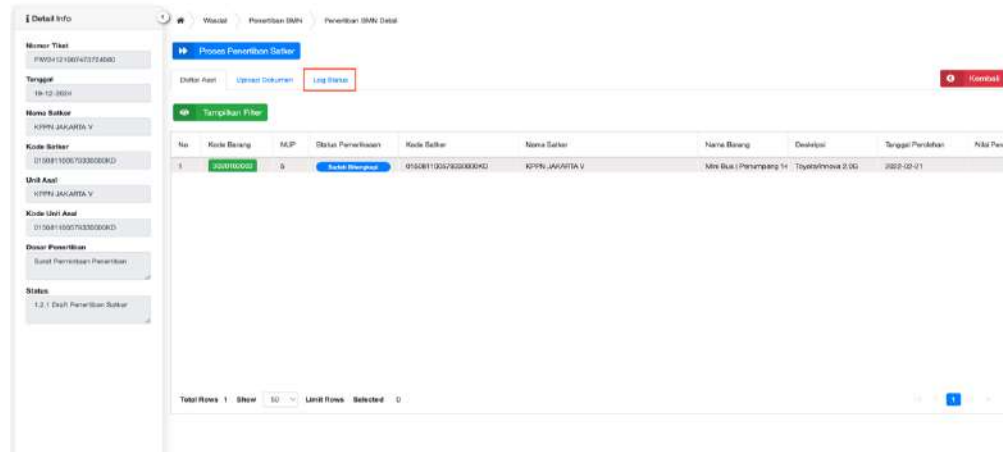


## 2.4 Log Proses penertiban BMN satker

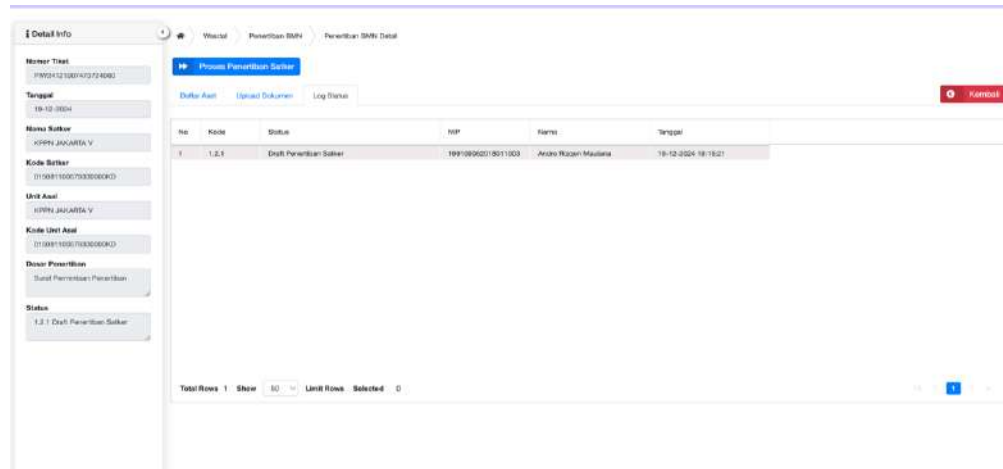
Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat log proses penertiban BMN satker oleh Analis Satker. Untuk melihat log proses penertiban BMN satker, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pengguna berada di halaman detail penertiban BMN. Kemudian pilih menu log proses.





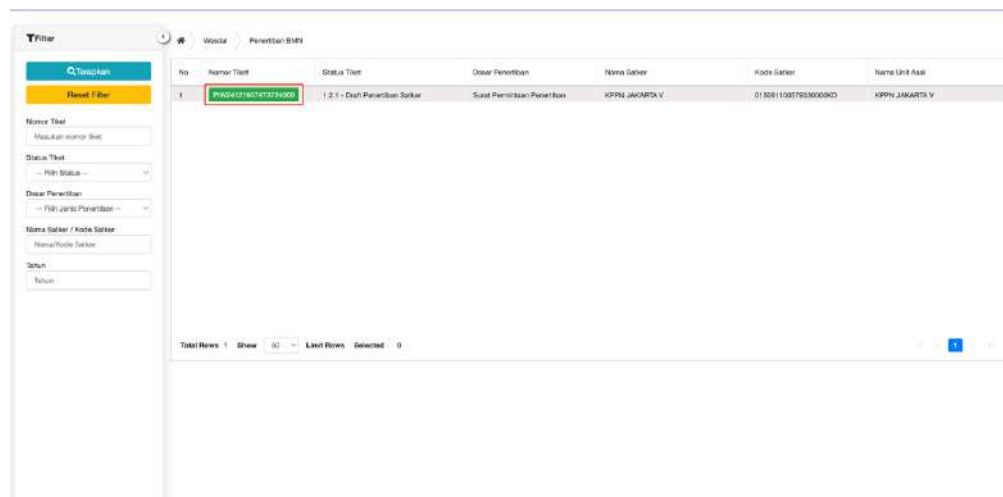
## 2. Berhasil menampilkan log proses.



## 2.5 Melakukan proses penertiban BMN oleh Analis Satker

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur memproses penertiban BMN oleh Analis Satker ke tahap selanjutnya oleh Koordinator Satker. Untuk melakukan proses penertiban BMN satker, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pilih salah satu nomor tiket yang akan diproses.



2. Kemudian tekan tombol [Proses Penertiban Satker].

The screenshot shows the SIMAN interface with the 'Proses Penertiban Satker' button highlighted in the top navigation bar. The left sidebar contains fields for 'Nomor Tiket', 'Tanggal', 'Nama Satker', 'Kode Satker', 'Unit Asal', 'Kode Unit Asal', 'Daftar Penertiban', and 'Status'. The main area displays a table with columns: No, Kode Barang, KUP, Status Penertiban, Kode Satker, Nama Satker, Nama Barang, Deskripsi, Tanggal Penertiban, and Nilai Per. The table contains one row with data: 1, 55500000, 5, Sudah Menunggu, 0150811005793000000, KPTN JAKARTA V, Mini Bus (Penumpang 14), Toyota/Avanza 2.0D, 2022-12-21, and 1. The bottom of the table shows 'Total Rows: 1', 'Show: 50', 'Limit Rows: Selected: 0'.

3. Kemudian muncul popup konfirmasi approval dan tekan tombol [Ya].

The screenshot shows the SIMAN interface with a 'Konfirmasi Approval' popup dialog box. The dialog box contains the text 'Apakah Anda yakin ingin melakukan approval?' and two buttons: 'Ya' (Yes) and 'Tidak' (No). The background shows the same table as the previous screenshot, but it is dimmed.

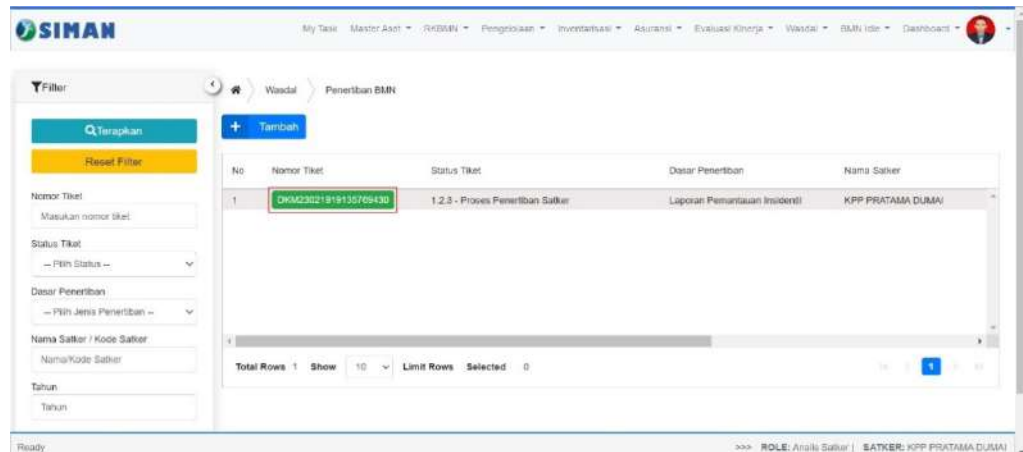
4. Tiket berhasil diproses.

The screenshot shows the SIMAN interface with the 'Proses Penertiban Satker' button highlighted in the top navigation bar. The left sidebar contains fields for 'Nomor Tiket', 'Tanggal', 'Nama Satker', 'Kode Satker', 'Unit Asal', 'Kode Unit Asal', 'Daftar Penertiban', and 'Status'. The main area displays a table with columns: No, Kode, Status, KUP, Nama, and Tanggal. The table contains two rows with data: 1, 5.2.3, Proses Penertiban Satker, 100100000010011000, Andre Reginus Mousa, 19-12-2024 10:17:30, and 2, 5.2.1, Draft Penertiban Satker, 100100000010011000, Andre Reginus Mousa, 19-12-2024 10:18:31. The bottom of the table shows 'Total Rows: 2', 'Show: 50', 'Limit Rows: Selected: 0'.

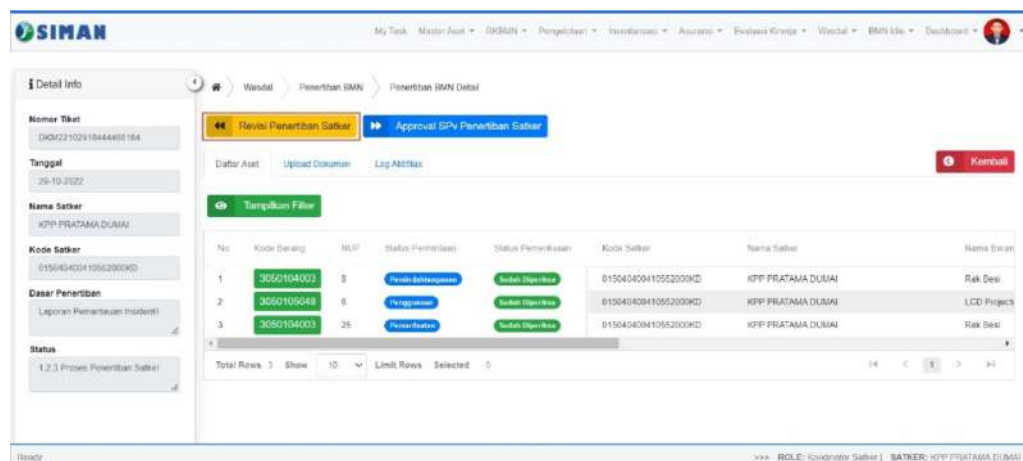
## 2.6 Melakukan permintaan revisi oleh Koordinator Satker kepada Analis Satker

Fungsi utama dari menu ini adalah melakukan permintaan revisi oleh Koordinator Satker kepada Analis Satker. Untuk melakukan permintaan revisi penertiban BMN satker, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

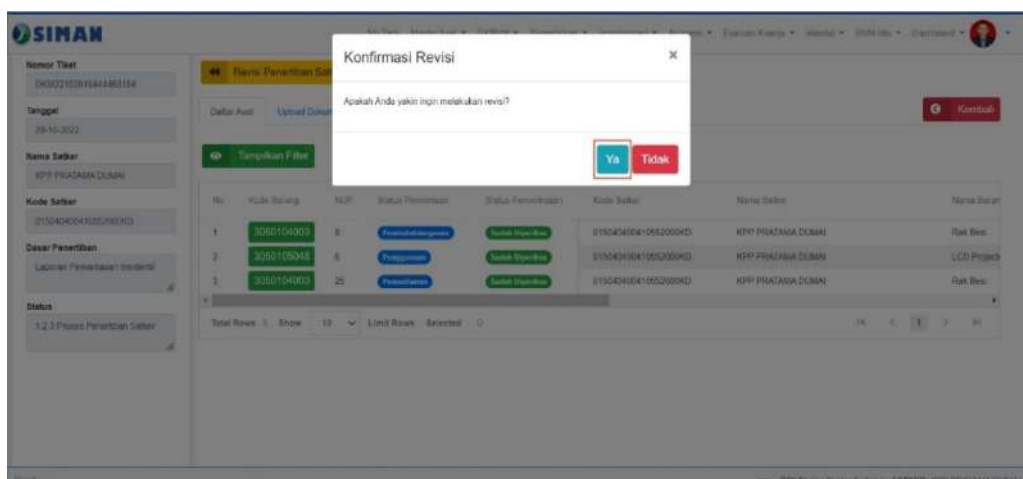
1. Pilih salah satu nomor tiket yang akan diproses.



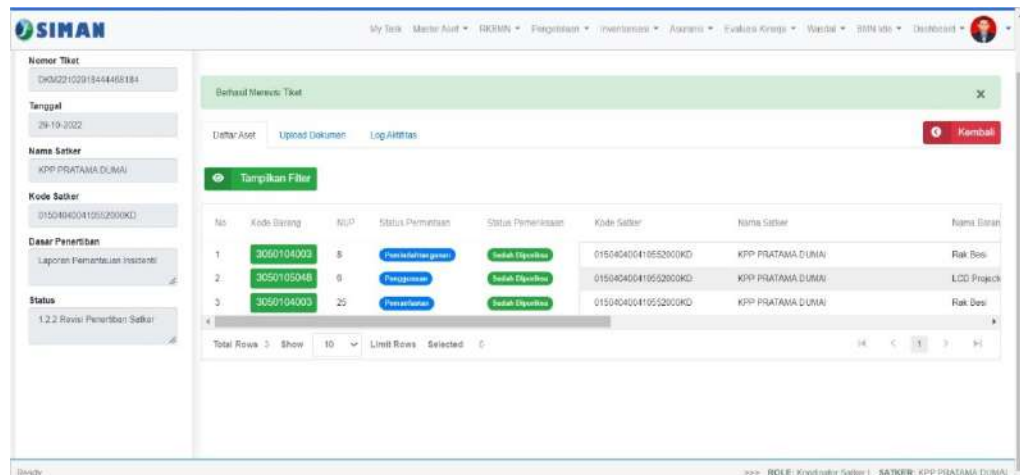
2. Kemudian tekan tombol [Revisi Penertiban Satker].



3. Kemudian muncul popup konfirmasi revisi dan tekan tombol [Ya].



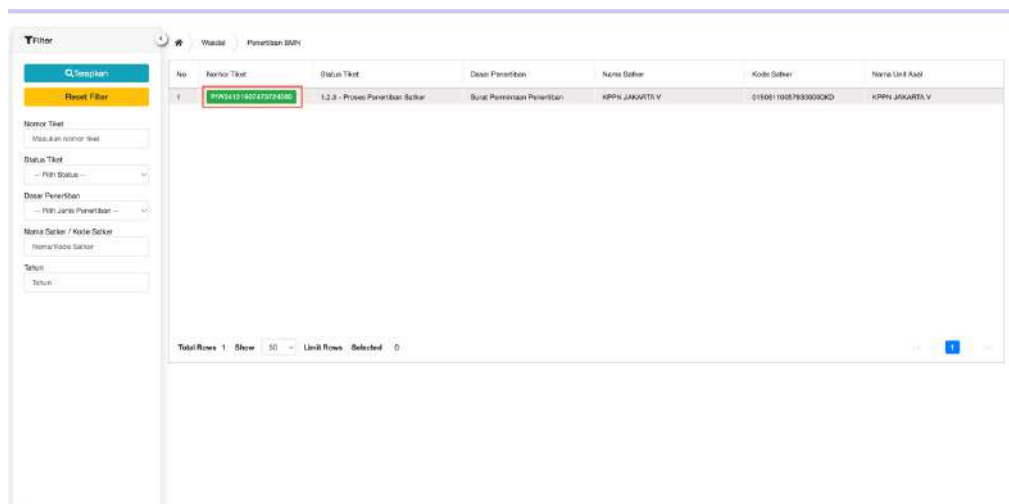
#### 4. Tiket berhasil diproses.



### 2.7 Melakukan permintaan approval oleh Koordinator Satker kepada Supervisor Satker

Fungsi utama dari menu ini adalah melakukan permintaan approval oleh Koordinator Satker kepada Supervisor Satker. Untuk melakukan permintaan approval penertiban BMN satker, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pilih salah satu nomor tiket yang akan diproses.



2. Kemudian tekan tombol [Approval Spv Pemantauan Satker].

The screenshot shows the 'Detail Info' page for a ticket. On the left sidebar, there are fields for 'Nomor Tiket', 'Tanggal', 'Nama Satker', 'Kode Satker', 'Unit Asal', 'Kode Unit Asal', 'Daftar Pemantauan', and 'Status'. The main area has tabs for 'Detail Info', 'Riwayat Perawatan Satker', and 'Approval Spv Pemantauan Satker'. The 'Approval Spv Pemantauan Satker' tab is active, and the 'Approval Spv Pemantauan Satker' button is highlighted with a red box. Below the tabs, there is a table with columns: No, Kode Barang, MJP, Status Perawatan, Kode Satker, Nama Satker, Nama Barang, Deskripsi, Tanggal Perawatan, and Nilai Per. The table contains one row with data: 1, 1001100110011001, 5, Status Perawatan, 011001100110011001, KPPN JAKARTA V, Mini Bus (Penumpang 14), Toyota Innova 2.0G, 2022-12-21, and Nilai Per.

3. Kemudian muncul popup konfirmasi approval dan tekan tombol [Ya].

The screenshot shows the same 'Detail Info' page as before, but with a 'Konfirmasi Approval' popup dialog box in the center. The dialog box has the title 'Konfirmasi Approval' and the text 'Apakah Anda yakin ingin melakukan approval?'. There are two buttons: 'Ya' (Yes) and 'Tidak' (No). The 'Ya' button is highlighted with a red box. The background of the page is dimmed.

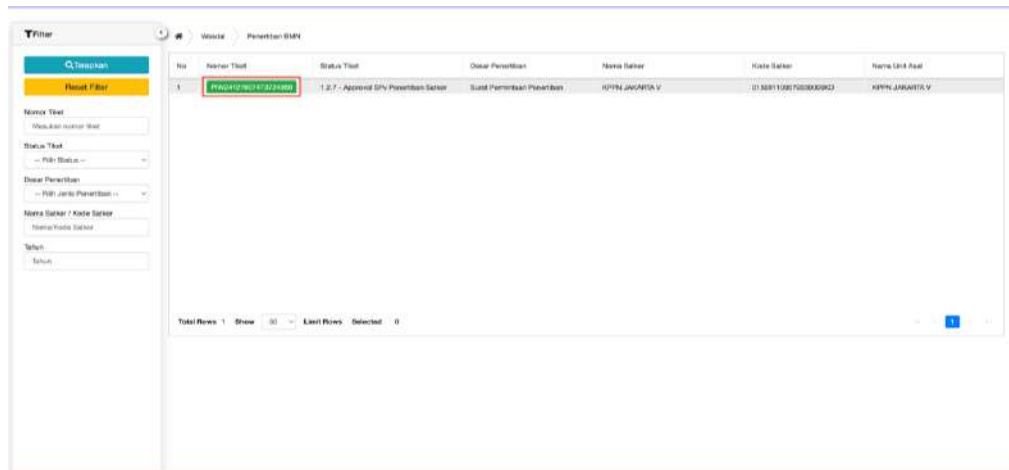
4. Tiket berhasil diproses.

The screenshot shows the 'Detail Info' page for a ticket. On the left sidebar, there are fields for 'Nomor Tiket', 'Tanggal', 'Nama Satker', 'Kode Satker', 'Unit Asal', 'Kode Unit Asal', 'Daftar Pemantauan', and 'Status'. The main area has tabs for 'Detail Info', 'Riwayat Perawatan Satker', and 'Approval Spv Pemantauan Satker'. The 'Approval Spv Pemantauan Satker' tab is active, and the 'Approval Spv Pemantauan Satker' button is highlighted with a red box. Below the tabs, there is a table with columns: No, Kode, Status, MJP, Nama, and Tanggal. The table contains three rows with data: 1, 1.2.1, Approval Spv Pemantauan Satker, 1001100110011001, Andes Rispin Maulana, 19-12-2024 10:26:35; 2, 1.2.2, Proses Perawatan Satker, 1001100110011001, Andes Rispin Maulana, 19-12-2024 10:17:39; 3, 1.2.3, Draft Perawatan Satker, 1001100110011001, Andes Rispin Maulana, 19-12-2024 10:15:21.

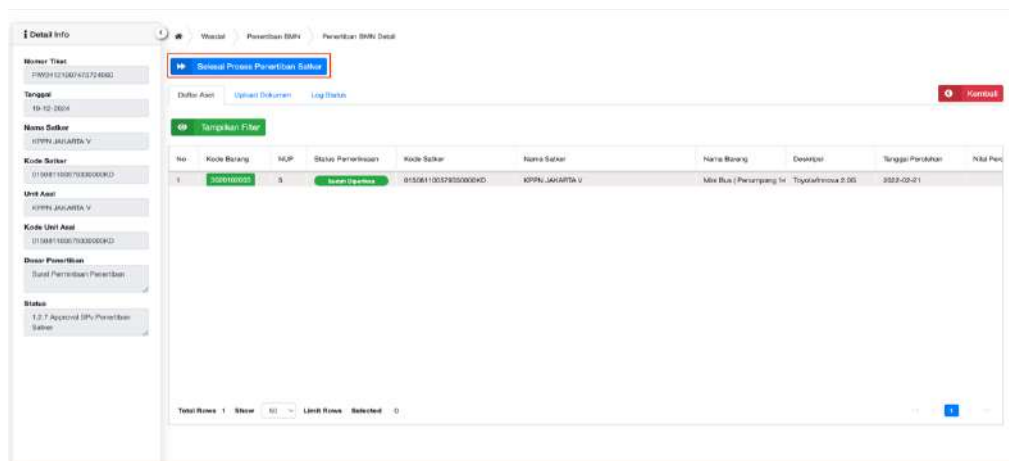
## 2.8 Selesaikan penertiban BMN satker oleh Supervisor Satker

Fungsi utama dari menu ini adalah menyelesaikan penertiban BMN oleh Supervisor Satker. Untuk menyelesaikan penertiban BMN satker, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

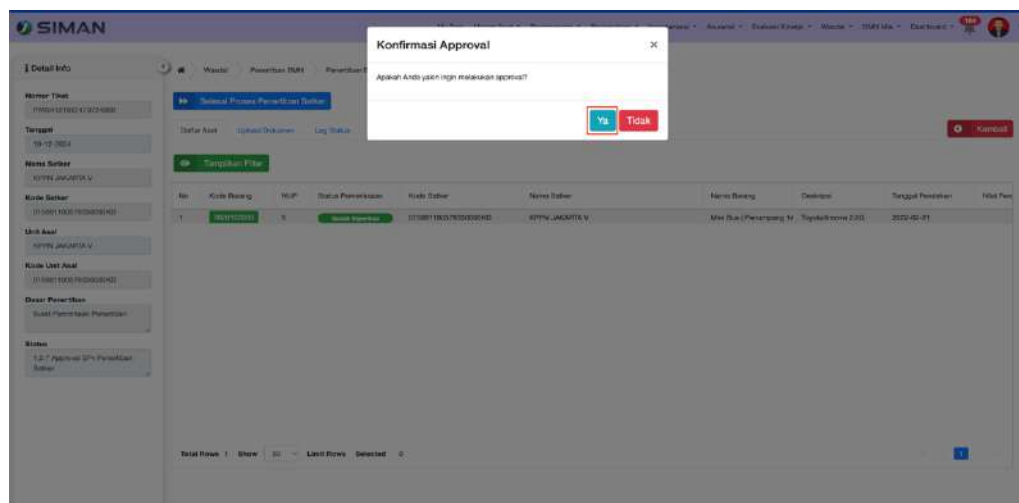
1. Pilih salah satu nomor tiket yang akan diproses.



2. Kemudian tekan tombol [Selesai Proses Penertiban Satker].



3. Kemudian muncul popup konfirmasi approval dan tekan tombol [Ya].



4. Tiket penertiban BMN satker telah selesai.

### Detail Info

**Nama User**

#PMDA1210004730200002

**Tanggal**

19-12-2004

**Nama Subur**

KIPPY JAKINTIA V.

**Kode Subur**

(0150011000579155000000)

**List Asai**

KIPPY JAKINTIA V.

**Kode List Asai**

(0150011000579155000000)

**Dasar Penertiban**

Surat Permintan Penertiban

**Status**

1.2 & Salasasi Proses Penertiban Subur

Wacht | **Pemertaban BMN** | Pemertaban BMN Detail

[Bether Awal](#) | [Upload Dokumen](#) | [Log Outkan](#)

No	Kode	Status	NIP	Nama	Tanggal
1	1.2.5	Salasasi Proses Pemertaban Subur	190100K600180110000	Andre Rispun Maulana	19-12-2004 20:25:50
2	1.2.7	Approval SPH Pemertiba Subur	190100K600180110000	Andre Rispun Maulana	19-12-2004 20:29:25
3	1.2.9	Proses Pemertaban Subur	190100K600180110000	Andre Rispun Maulana	19-12-2004 20:17:06
4	1.2.1	Draft Pemertaban Subur	190100K600180110000	Andre Rispun Maulana	19-12-2004 19:15:21

Total Rows 4 Show 50 Limit Rows Selected 0

### 3 Laporan Wasdal

Menu ini berfungsi sebagai fitur untuk membuat laporan wasdal. Keadaan awal terdapat kolom filter di sebelah kiri tabel draft, tombol [Tambah] untuk membuat draft laporan baru dan terdapat data laporan wasdal yang telah dibuat.

T Filter

Tampilkan

Reset Filter

Nomor Tiket

Nama Unit

Kode Unit

Tahun

Jenis Pemantauan Periode

— Pilih Jenis Pemantauan Periode

Wastel

Laporan Wastel

+ Tambah

No	Nomor Tiket	Status Tiket	Jenis Pemantauan	Tahun	Tanggal Mulai	Tanggal Kiri	Nama Unit	Kode Unit
1	PPA030601000101347	2.2.3 - Proses Kirim Lap Wastel Satker	Semester 1	2025	01-06-2025	08-07-2025	MTS N 7 SLEMAN	0250400
2	PPA030610002001350	1.2.1 - Draft Pembuatan Lap Wastel Satker	Semester 2	2025	01-12-2025		MTS N 7 SLEMAN	0250400
3	PPA041310000000036	2.2.3 - Proses Kirim Lap Wastel Satker	Semester 2	2024	18-12-2024	17-01-2025	MTS N 7 SLEMAN	0250400
4	PPA041310000000001	2.2.3 - Proses Kirim Lap Wastel Satker	Tahunan	2024	16-12-2024	17-01-2025	MTS N 7 SLEMAN	0250400

Total Rows: 4

Show

100

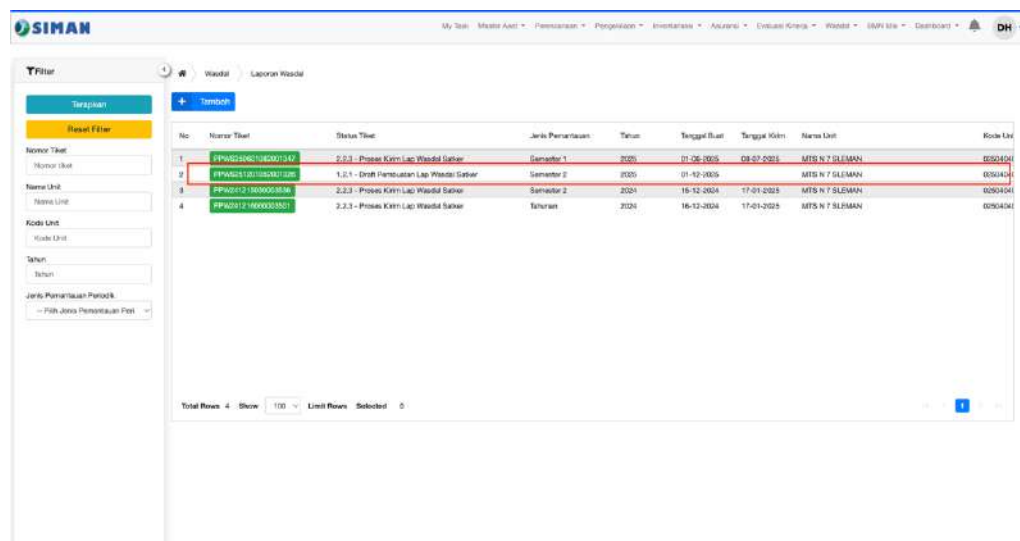
Limit Rows

Selected

0

### 3.1 Kondisi tiket tersedia otomatis oleh sistem (Cut Off Periode)

Ketika user membuka halaman menu laporan wasdal, maka pada tabel akan tampil tiket otomatis oleh sistem.



No	Nomor Tiket	Status Tiket	Jenis Pemantauan	Tahun	Tanggal Buat	Tanggal Kiri	Nama Unit	Kode Unit
1	PPWASDAL/0000000001	2.2.3 - Proses Kiri Lap Wasdal Seter	Semester 1	2020	01-26-2020	08-07-2020	MTS N 2 SLEMAN	0200434
2	PPWASDAL/0000000002	1.2.1 - Draft Pemantauan Lap Wasdal Seter	Semester 2	2020	01-12-2020		MTS N 7 SLEMAN	0200434
3	PPWASDAL/0000000003	2.2.3 - Proses Kiri Lap Wasdal Seter	Semester 2	2021	16-12-2021	17-01-2022	MTS N 7 SLEMAN	0200434
4	PPWASDAL/0000000004	2.2.3 - Proses Kiri Lap Wasdal Seter	Seteran	2021	16-12-2021	17-01-2022	MTS N 7 SLEMAN	0200434

#### 3.1.1 Definisi

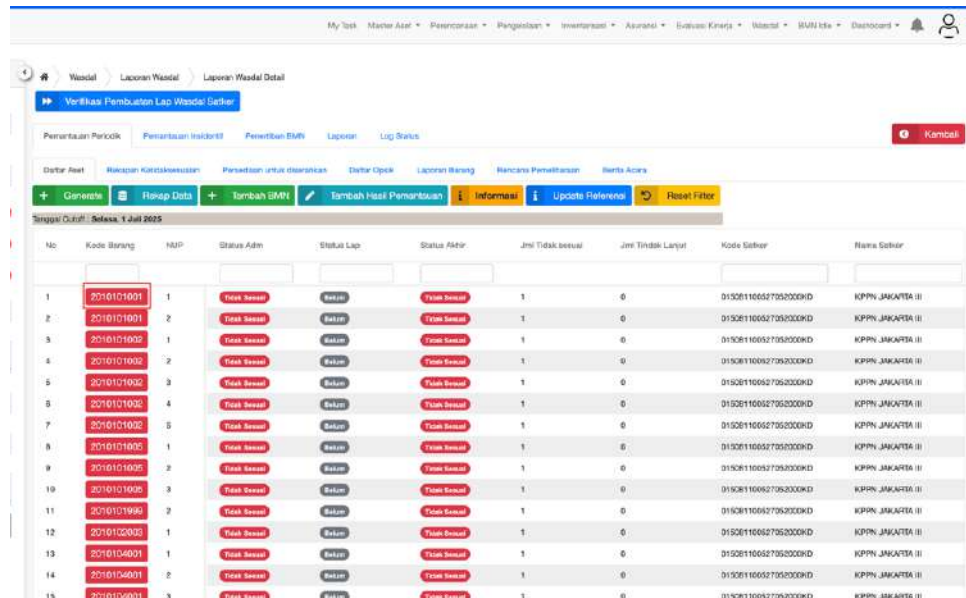
- Tiket otomatis adalah tiket yang dibuat oleh sistem ketika memasuki periode pelaporan/diprovide oleh sistem.
- Ketentuan tiket otomatis:
  - Tiket muncul ketika memasuki periode penyampaian (tidak bisa dihapus).
  - Apabila sudah terdapat tiket sebelumnya, tiket otomatis tidak akan terbentuk dan akan menyesuaikan data dari tiket yang sudah ada.
  - Apabila tidak terdapat perubahan dari isi tiket otomatis, maka User langsung masuk ke dalam menu pengisian Berita Acara.
  - Apabila terdapat perubahan dari isi tiket otomatis, maka User bisa mengikuti petunjuk di bawah ini.
  - Tidak bisa edit hasil pemantauan Insidentil dan Penertiban, masuknya kedalam periode pelaporan selanjutnya.

#### 3.1.2 Perbaharui detail aset pemantauan periodik

Fungsi utama dari fitur ini adalah sebagai fitur untuk memperbaharui detail aset pemantauan periodik oleh Analis Satker. Fitur ini bisa digunakan apabila terdapat perubahan setelah generate otomatis oleh sistem. Untuk perbaharui detail aset pemantauan periodik, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

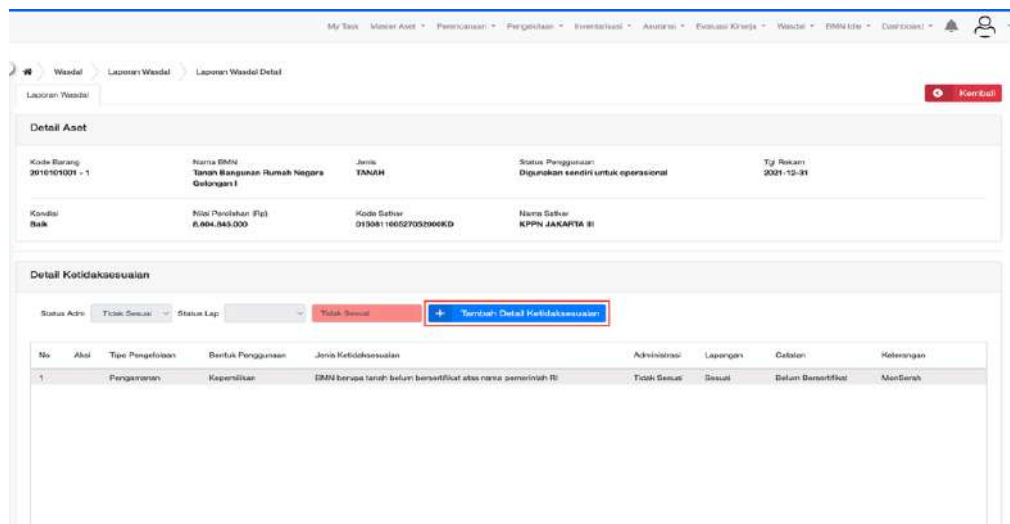
- Pengguna berada di halaman laporan wasdal detail. Kemudian tekan nomor kode barang yang ingin diperbaharui





No	Kode Barang	NUP	Status Asm	Status Lap	Status Akhir	Jml Tidak sesuai	Jml Tidak Lajut	Kode Setor	Nama Setor
1	2010101001	1	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
2	2010101001	2	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
3	2010101002	1	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
4	2010101002	2	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
5	2010101002	3	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
6	2010101002	4	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
7	2010101002	5	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
8	2010101002	1	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
9	2010101002	2	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
10	2010101002	3	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
11	2010101002	2	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
12	2010102002	1	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
13	2010104001	1	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
14	2010104001	2	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
15	2010104001	3	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II

2. Kemudian tekan tombol [Tambah Detail Ketidaksesuaian].



**Detail Asat**

Kode Barang: 2010101001 - 1

Nama BMN: Tanah Bangunan Rumah Negara Golongan I

Jenis: TANAH

Status Penggunaan: Digunakan sendiri untuk operasional

Tgl Revisi: 2021-12-31

Kondisi: Baik

Nilai Perolehan (Rp): 8.604.945.000

Kode Setor: 015081100027052000KD

Nama Setor: KPPN JAKARTA II

**Detail Ketidaksesuaian**

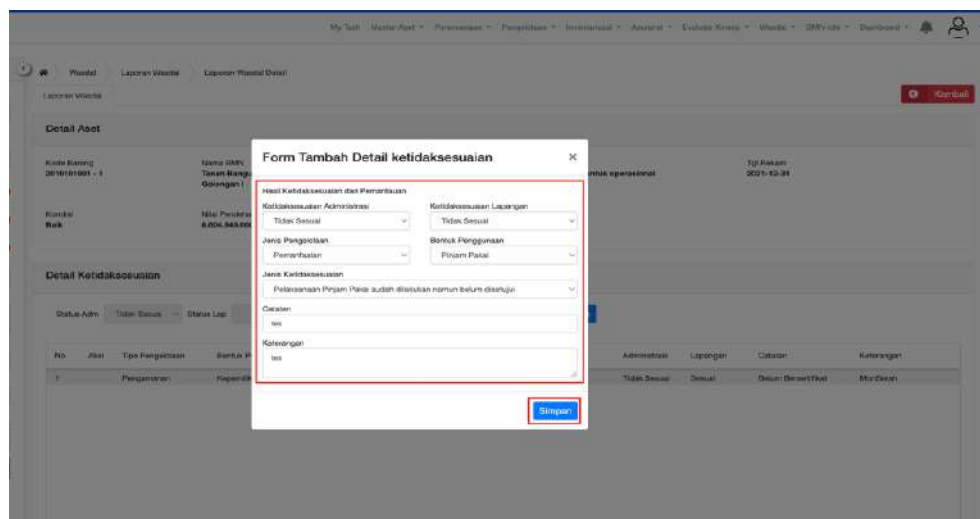
Status Asm: Tidak Sesuai

Status Lap: Tidak Sesuai

[Tambah Detail Ketidaksesuaian](#)

No	Alas	Tipe Pengadaan	Bentuk Penggunaan	Jenis Ketidaksesuaian	Administrasi	Lapangan	Catatan	Keterangan
1	Pengembangan	Kepemilikan		BMN berupa tanah belum bersertifikat atas nama pemerintah RI	Tidak Sesuai	Sesuai	Belum Bersertifikat	Max Darah

3. Kemudian lengkapi semua data yang diperlukan, jika sudah lengkap tekan tombol [Simpan].



**Form Tambah Detail ketidaksesuaian**

Jenis Ketidaksesuaian dan Pemantauan

Ketidaksesuaian: Administrasi

Ketidaksesuaian: Lapangan

Tidak Sesuai

Tidak Sesuai

Jenis Ketidaksesuaian

Pemeriksaan Perjanj Patis audit dilakukan namun belum disetujui

Gedung

Keterangan

[Simpan](#)

- Detail ketidaksesuaian telah berhasil ditambahkan dan status tiket otomatis berubah menjadi tidak sesuai.

The screenshot shows the 'Detail Aset' (Asset Detail) page in the SIMAN Wasdal module. The page displays asset information and a list of non-compliance issues.

**Detail Aset**

Kode Barang 2910101001 - 1	Nama EBN Tanah Bangunan Rumah Negara Golongkan I	Nama TANAH	Status Penggunaan Digunakan sendiri untuk operasional	Tgl Reklamasi 2021-12-31T06:00:00Z
Kondisi Baik	Nilai Perolehan (Rp) 8.804.940.000	Kode Sertifikat 015081100927082000KD	Nama Sertifikat KPPN JAKARTTA III	

**Detail Ketidaksesuaian**

Buttons: [Tiket Sesuai](#), [Status Lupa](#), [Tidak Sesuai](#), [Tambah Detail Ketidaksesuaian](#)

No	Aksi	Tipe Pengelompokan	Bentuk Pengelompokan	Jenis Ketidaksesuaian	Administrasi	Laporan	Catatan	Keterangan
1		Pemantauan	Pinjam Pakse	Pelaksanaan Pinjam Pakse sudah dilakukan namun belum disertai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Ins	Ins
2		Pengamanan	Kepemilikan	BMN berupa tanah belum bersertifikat atas nama pemerintah RI	Tidak Sesuai	Sesuai	Belum Bersertifikat	Mundur

- Kemudian jika digeser kebawah terdapat detail tindak lanjut, pengguna bisa melengkapi detail tindak lanjut jika sudah ada tindak lanjut dari hasil ketidaksesuaian pada aset tersebut. Untuk menambahkan detail tindak lanjut tekan tombol [Tambah Tindak Lanjut].

The screenshot shows the 'Detail Tindak Lanjut' (Follow-up Action) section in the SIMAN Wasdal module. The section is currently empty, showing a message 'No data to display'.

**Detail Tindak Lanjut**

Buttons: [+ Tambah Tindak Lanjut](#)

No	Aksi	Tipe Pengelompokan	Jenis Progress Wasdal	Catatan	Keterangan
No data to display					

Total Rows: 0 | Show: 25 | Limit Rows: Selected: 0

- Lengkapi data jenis pengelolaan, jenis progres wasdal, catatan dan keterangan, jika sudah dilengkapi tekan tombol [Simpan].

The screenshot shows the 'Form Tindak Lanjut Wasdal' (Wasdal Follow-up Action Form) modal. The form contains the following fields:

- Jenis Pengelolaan (Management Type): Dropdown menu with 'Perencanaan' (Planning) selected.
- Jenis Progres Wasdal (Wasdal Progress Type): Dropdown menu with 'Selesai Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APSP (B7)' (Completed Follow-up Action of APSP Audit Results) selected.
- Catatan (Notes): Text area with 'isi' (fill) entered.
- Keterangan (Remarks): Text area with 'isi' (fill) entered.

A blue 'Simpan' (Save) button is located at the bottom right of the form. The background shows the 'Detail Tindak Lanjut' (Follow-up Action Details) table with columns: No, Aksi (Action), Tipe Pengelolaan (Management Type), Jenis Progres Wasdal (Wasdal Progress Type), Catatan (Notes), and Keterangan (Remarks). The table currently shows 'No data to display'.

- Detail progres telah berhasil ditambahkan.

The screenshot shows the 'Detail Tindak Lanjut' (Follow-up Action Details) table. The table has the following columns: No, Aksi (Action), Tipe Pengelolaan (Management Type), Jenis Progres Wasdal (Wasdal Progress Type), Catatan (Notes), and Keterangan (Remarks). The table contains one record:

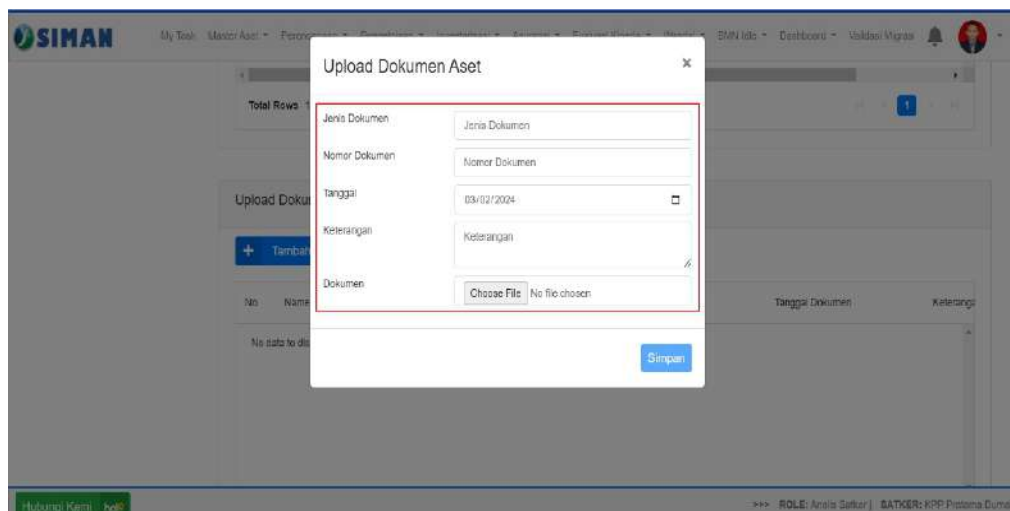
No	Aksi	Tipe Pengelolaan	Jenis Progres Wasdal	Catatan	Keterangan
1	Perencanaan	Perencanaan	Selesai Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APSP (B7)	isi	isi

The table footer shows 'Total Rows: 1', 'Show: 25', 'Limit Rows', and 'Selected: 0'. A blue 'Simpan' button is visible at the bottom right of the table area.

- Kemudian jika digeser kebawah lagi terdapat tempat untuk upload dokumen namun pengguna tidak diwajibkan untuk melengkapinya, jika pengguna ingin upload dokumen tekan tombol [Tambah].

The screenshot shows the 'Upload Dokumen' (Upload Document) form. The form has a table with the following columns: No, Name File, Jenis Dokumen (Document Type), Nomor Dokumen (Document Number), Tanggal Dokumen (Document Date), and Keterangan (Remarks). The table currently shows 'No data to display'. A blue 'Tambah' (Add) button is located at the top left of the table. The background shows the 'Detail Tindak Lanjut' table with the same data as in the previous screenshot.

- Lengkapi data jenis dokumen, nomor dokumen, tanggal, keterangan dan file dokumen.

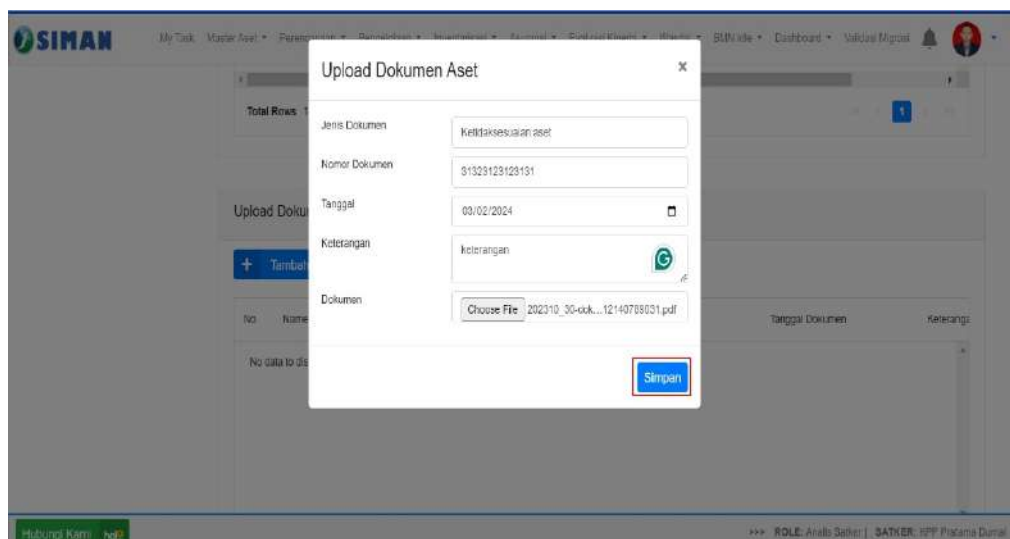


The screenshot shows the 'Upload Dokumen Aset' modal form in the SIMAN application. The form has the following fields:

- Jenis Dokumen: Jenis Dokumen
- Nomor Dokumen: Nomor Dokumen
- Tanggal: 03/02/2024
- Keterangan: Keterangan
- Dokumen: Choose File, No file chosen

A red box highlights the 'Jenis Dokumen', 'Nomor Dokumen', 'Tanggal', 'Keterangan', and 'Dokumen' fields. A blue 'Simpan' button is at the bottom right of the modal.

- Jika sudah dilengkapi tekan tombol [Simpan].

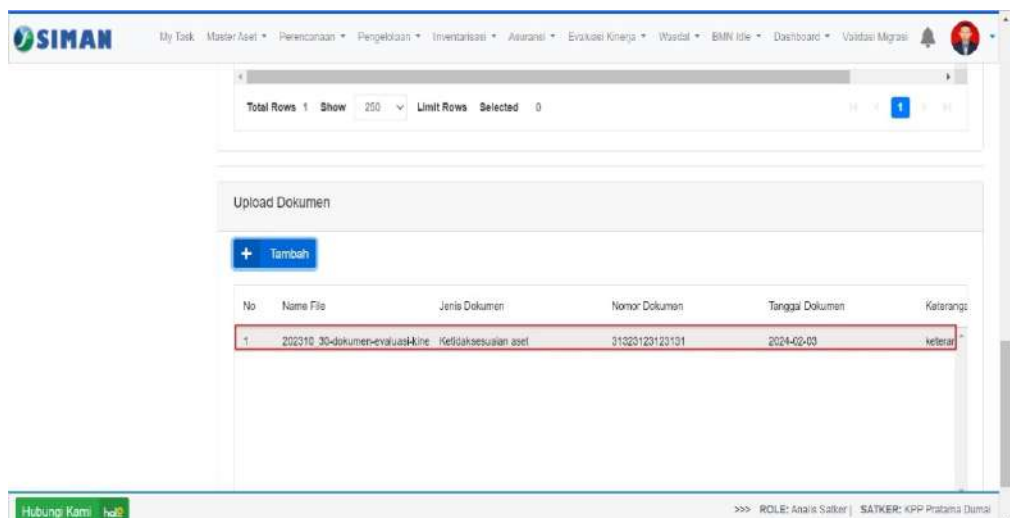


The screenshot shows the 'Upload Dokumen Aset' modal form after data entry. The fields are filled with:

- Jenis Dokumen: Kelidaksusulan aset
- Nomor Dokumen: 31323123123131
- Tanggal: 03/02/2024
- Keterangan: keterangan
- Dokumen: Choose File, 202310\_30-dok...12140789031.pdf

A green checkmark icon is visible next to the 'Keterangan' field. A blue 'Simpan' button is at the bottom right of the modal.

- Dokumen berhasil ditambahkan.



The screenshot shows the 'Upload Dokumen' section in the SIMAN application. It includes a table with the following data:

No	Nama File	Jenis Dokumen	Nomor Dokumen	Tanggal Dokumen	Keterangan
1	202310_30-dokumen-evaluasiHkine	Kelidaksusulan aset	31323123123131	2024-02-03	keteran

The table is highlighted with a red border. A blue 'Tambah' button is at the top left of the table. The bottom of the screenshot shows the user's role and name: ROLE: Analis Saker | SATKER: KPP Pratama Dumail.

12. Kemudian jika pembaharuan telah selesai dilakukan, tekan tombol [Kembali].

13. Aset telah berhasil diperbaharui.

No	Aset	Tipe Pengelompokan	Bentuk Penggunaan	Jenis Ketidakefektifan	Administrasi	Laporan	Catatan	Keterangan
1	2010101001	Perencanaan	Proram Pakai	Pelaksanaan Proram Pakai sudah dilakukan namun belum ditinjau	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Isi	Isi
2	2010101002	Pengamanan	Kepemilikan	BMN berupa tanah belum bersertifikat atas nama pemerintah RI	Tidak Sesuai	Sesuai	Baru Bersertifikat	Monitoring

### 3.1.3 Rekap data pemantauan periodik

Fungsi utama dari fitur ini adalah sebagai fitur untuk merekap semua perubahan yang sudah dilakukan oleh Analis Satker. Untuk rekap data pemantauan periodik, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pengguna berada di halaman laporan wasdal detail. Kemudian tekan tombol [Rekap Data] untuk merekap data yang telah diperbaharui.

My Task Master Aset Pemantauan Pengelompokan Inventaris Asuransi Evaluasi Kinerja Wasdal BMN Info Dashboard

Wasdal Laporan Wasdal Laporan Wasdal Detail

Verifikasi Pembuatan Lap Wasdal Satker

Pemantauan Periode Pemantauan Insiden Pemantauan BMN Laporan Log Status

Daftar Aset Rekapitulasi Kinerja Perencanaan untuk disetujui Daftar Cetak Laporan Rincian Rencana Pemeliharaan Berita Acara

+ Generate + **Rekap Data** + Tambah BMN + Tambah Hasil Pemantauan Informasi Update Referensi Reset Filter

Tanggal Cutoff : Selasa, 1 Juli 2025

No	Kode Barang	NUP	Status Akr	Status Lap	Status Akhir	Jml Tidak sesuai	Jml Tidak Lanjut	Kode Satker	Nama Satker
1	2019101001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
2	2019101001	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
3	2019101002	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
4	2019101002	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
5	2019101002	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
6	2019101002	4	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
7	2019101002	5	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
8	2019101006	1	Tidak Sesuai	Selanjutnya	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
9	2019101005	2	Tidak Sesuai	Selanjutnya	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
10	2019101006	3	Tidak Sesuai	Selanjutnya	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
11	2019101985	2	Tidak Sesuai	Selanjutnya	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
12	2019102003	1	Tidak Sesuai	Selanjutnya	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
13	2019104001	1	Tidak Sesuai	Selanjutnya	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
14	2019104001	2	Tidak Sesuai	Selanjutnya	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
15	2019103001	3	Tidak Sesuai	Selanjutnya	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II

## 2. Rekap data telah berhasil dilakukan.

My Task Master Aset Pemantauan Pengelompokan Inventaris Asuransi Evaluasi Kinerja Wasdal BMN Info Dashboard

Wasdal Laporan Wasdal Laporan Wasdal Detail

Proses Rekap Aset Periode telah berhasil, selesai dalam waktu max 1x24 jam!

Verifikasi Pembuatan Lap Wasdal Satker

Pemantauan Periode Pemantauan Insiden Pemantauan BMN Laporan Log Status

Daftar Aset Rekapitulasi Kinerja Perencanaan untuk disetujui Daftar Cetak Laporan Rincian Rencana Pemeliharaan Berita Acara

+ Generate + Tambah BMN + Tambah Hasil Pemantauan + **Export Aset** Informasi Update Referensi Reset Filter

Tanggal Cutoff : Selasa, 1 Juli 2025

No	Kode Barang	NUP	Status Akr	Status Lap	Status Akhir	Jml Tidak sesuai	Jml Tidak Lanjut	Kode Satker	Nama Satker
1	2019101001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
2	2019101001	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
3	2019101002	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
4	2019101002	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
5	2019101002	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
6	2019101002	4	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
7	2019101002	5	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
8	2019101005	1	Tidak Sesuai	Selanjutnya	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
9	2019101005	2	Tidak Sesuai	Selanjutnya	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
10	2019101005	3	Tidak Sesuai	Selanjutnya	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
11	2019101985	2	Tidak Sesuai	Selanjutnya	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
12	2019102003	1	Tidak Sesuai	Selanjutnya	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
13	2019104001	1	Tidak Sesuai	Selanjutnya	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II

### 3.1.4 Fitur lainnya

#### a. Tambah Hasil Pemantauan

Fungsi utama dari fitur ini adalah sebagai fitur untuk memperbaharui aset pemantauan periodik secara bersamaan oleh Analis Satker. Untuk tambah hasil pemantauan, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Pengguna berada di halaman laporan wasdal detail. Kemudian tekan tombol [Tambah Hasil Pemantauan].



No	Kode Barang	NUP	Status Adm	Status Lap	Status Abstr	Jml Tidak sesuai	Jml Tidak Lap	Kode Sdk	Nama Sdk
1	3019101001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015001	KPPN JAKARTA II
2	3019101001	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015001	KPPN JAKARTA II
3	3019101001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015001	KPPN JAKARTA II
4	3019101001	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015001	KPPN JAKARTA II
5	3019101001	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015001	KPPN JAKARTA II
6	3019101001	4	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015001	KPPN JAKARTA II
7	3019101001	5	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015001	KPPN JAKARTA II
8	3019101001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015001	KPPN JAKARTA II
9	3019101001	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015001	KPPN JAKARTA II
10	3019101001	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015001	KPPN JAKARTA II
11	3019101001	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015001	KPPN JAKARTA II
12	3019101001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015001	KPPN JAKARTA II
13	3019101001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015001	KPPN JAKARTA II
14	3019101001	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015001	KPPN JAKARTA II
15	3019101001	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015001	KPPN JAKARTA II

b) Kemudian centang aset yang ingin diperbaharui secara bersamaan.

No	Kode Barang	NUP	Status Adm	Status Lap	Status Abstr	Tanggal Perolehan	Kode Sdk
1	3019101001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1985-01-02	015001
2	3019101001	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1985-01-02	015001
3	3019101001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1976-01-02	015001
4	3019101001	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1976-12-03	015001
5	3019101001	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1985-12-30	015001
6	3019101001	4	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1975-05-20	015001
7	3019101001	5	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1975-09-30	015001
8	3019101001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1984-01-02	015001
9	3019101001	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1982-01-02	015001
10	3019101001	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1975-01-02	015001
11	3019101001	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1945-11-24	015001
12	3019101001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1991-12-29	015001
13	3019101001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1997-01-02	015001
14	3019101001	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1970-01-02	015001
15	3019101001	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1970-01-02	015001
16	3019101001	4	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1975-01-02	015001
17	3019101001	5	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1970-01-02	015001
18	3019101001	6	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1985-12-21	015001

c) Kemudian lengkapi detil kesesuaian/progress tindak lanjut, jika sudah tekan tombol [Simpan].

No	Kode Barang	NUP	Status Adm	Status Lap	Status Abstr	Tanggal Perolehan	Kode Sdk
1	3019101001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1985-01-02	015001
2	3019101001	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1985-01-02	015001
3	3019101001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1976-01-02	015001
4	3019101001	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1976-12-03	015001
5	3019101001	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1985-12-30	015001
6	3019101001	4	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1975-05-20	015001
7	3019101001	5	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1975-09-30	015001
8	3019101001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1984-01-02	015001
9	3019101001	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1982-01-02	015001
10	3019101001	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1975-01-02	015001
11	3019101001	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1945-11-24	015001
12	3019101001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1991-12-29	015001
13	3019101001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1997-01-02	015001
14	3019101001	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1970-01-02	015001
15	3019101001	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1970-01-02	015001

d) Aset telah berhasil diperbaharui secara bersamaan.

The screenshot shows the 'Laporan Wasdal' (Wasdal Report) page. The table displays asset details with columns: No, Kode Barang, KLP, Status Awal, Status Baru, Status Akhir, Jml Tidak sesuai, Jml Tidak Lengkap, Kode Sotir, and Nama Sotir. Rows 2 through 7 are highlighted in red, indicating successful updates.

No	Kode Barang	KLP	Status Awal	Status Baru	Status Akhir	Jml Tidak sesuai	Jml Tidak Lengkap	Kode Sotir	Nama Sotir
1	2010101001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000H	KIPIN JAKARTIA III
2	2010101002	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000H	KIPIN JAKARTIA III
3	2010101003	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000H	KIPIN JAKARTIA III
4	2010101004	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000H	KIPIN JAKARTIA III
5	2010101005	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000H	KIPIN JAKARTIA III
6	2010101006	4	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000H	KIPIN JAKARTIA III
7	2010101007	5	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000H	KIPIN JAKARTIA III
8	2010101008	1	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000H	KIPIN JAKARTIA III
9	2010101009	2	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000H	KIPIN JAKARTIA III
10	2010101010	3	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000H	KIPIN JAKARTIA III
11	2010101011	2	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000H	KIPIN JAKARTIA III
12	2010101012	1	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000H	KIPIN JAKARTIA III
13	2010101013	1	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000H	KIPIN JAKARTIA III
14	2010101014	2	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000H	KIPIN JAKARTIA III
15	2010101015	3	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000H	KIPIN JAKARTIA III

## b. Tambah BMN

Fungsi utama dari fitur ini adalah sebagai fitur untuk menambahkan aset secara manual jika terdapat aset yang ingin dimasukkan kedalam laporan namun tidak tampil ketika generate otomatis selesai dilakukan. Untuk tambah BMN baru, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

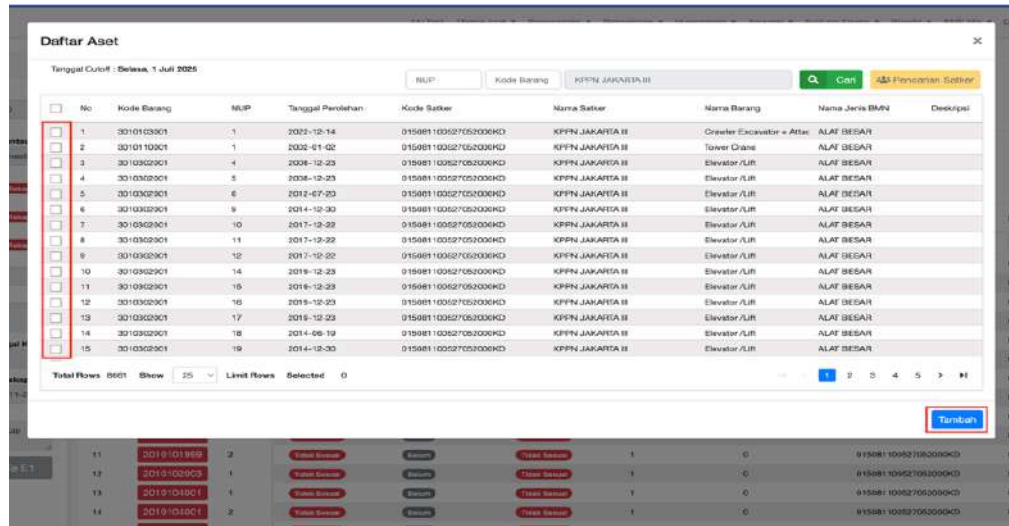
a) Pengguna berada di halaman laporan wasdal detail. Kemudian tekan tombol [Tambah BMN].

The screenshot shows the 'Laporan Wasdal' (Wasdal Report) page. The table displays asset details with columns: No, Kode Barang, KLP, Status Awal, Status Baru, Status Akhir, Jml Tidak sesuai, Jml Tidak Lengkap, Kode Sotir, and Nama Sotir. The 'Tambah BMN' button is highlighted in the top navigation bar.

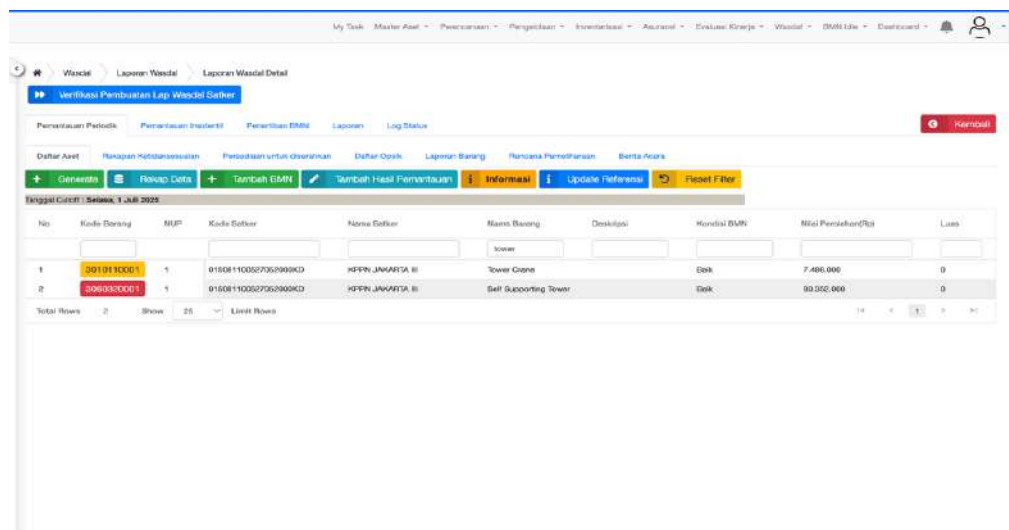
No	Kode Barang	KLP	Status Awal	Status Baru	Status Akhir	Jml Tidak sesuai	Jml Tidak Lengkap	Kode Sotir	Nama Sotir
1	2010101001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000H	KIPIN JAKARTIA III
2	2010101002	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000H	KIPIN JAKARTIA III
3	2010101003	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000H	KIPIN JAKARTIA III
4	2010101004	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000H	KIPIN JAKARTIA III
5	2010101005	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000H	KIPIN JAKARTIA III
6	2010101006	4	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000H	KIPIN JAKARTIA III
7	2010101007	5	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000H	KIPIN JAKARTIA III
8	2010101008	1	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000H	KIPIN JAKARTIA III
9	2010101009	2	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000H	KIPIN JAKARTIA III
10	2010101010	3	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000H	KIPIN JAKARTIA III
11	2010101011	2	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000H	KIPIN JAKARTIA III
12	2010101012	1	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000H	KIPIN JAKARTIA III
13	2010101013	1	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000H	KIPIN JAKARTIA III
14	2010101014	2	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000H	KIPIN JAKARTIA III
15	2010101015	3	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100527052000H	KIPIN JAKARTIA III



- b) Kemudian centang aset yang ingin ditambahkan, tekan tombol [Simpan].



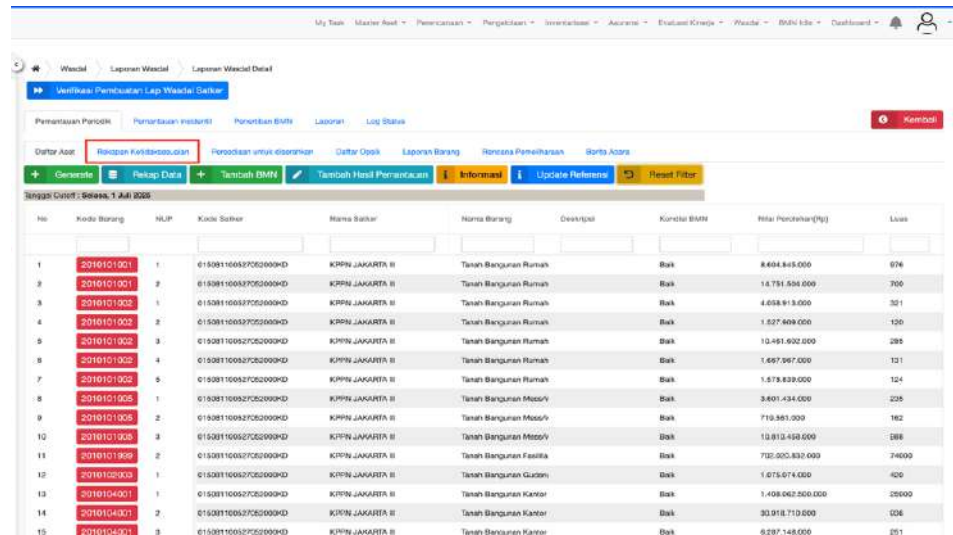
- c) Data telah berhasil ditambahkan.



### c. Rekapitulasi Ketidaksesuaian

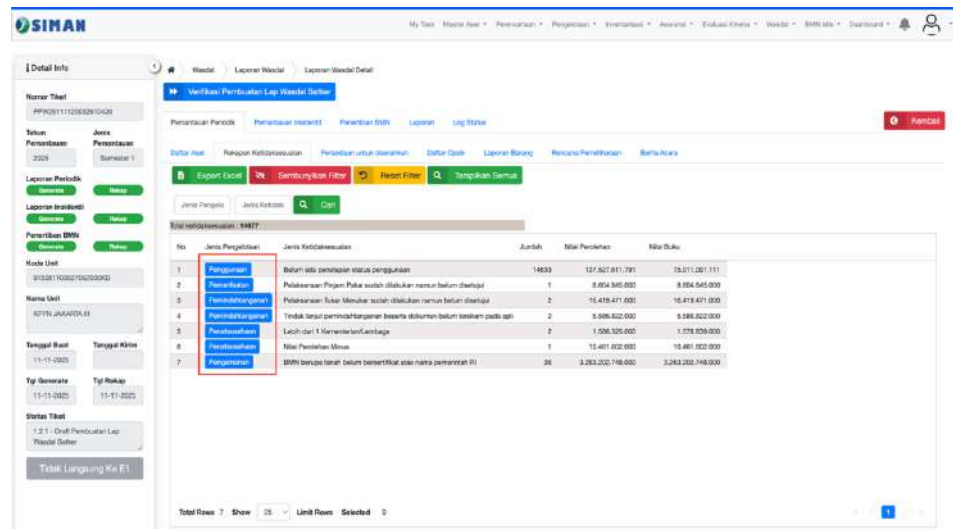
Fungsi utama dari fitur ini adalah sebagai fitur untuk melihat rekapitulasi dari ketidaksesuaian yang ada pada aset oleh Analis Satker. Untuk melihat rekapitulasi ketidaksesuaian, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- a) Pengguna berada di halaman laporan wasdal detail. Kemudian tekan tombol [Rekapitulasi Ketidaksesuaian].



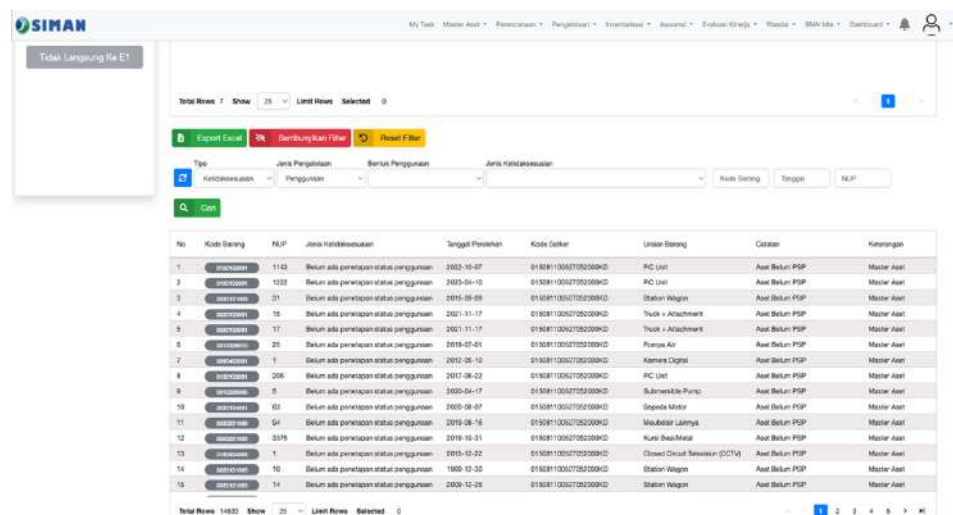
No	Kode Barang	NUP	Kode Sotir	Nama Barak	Nama Barang	Deskripsi	Kondisi BMM	Nilai Perolehan (Rp)	Lokasi
1	2010101001	1	015081100527020000D	KPPN JAKARTA II	Tanah Bangunan Rumah	Baik	8.694.845.000	676	
2	2010101001	2	015081100527020000D	KPPN JAKARTA II	Tanah Bangunan Rumah	Baik	14.751.554.000	700	
3	2010101002	1	015081100527020000D	KPPN JAKARTA II	Tanah Bangunan Rumah	Baik	4.658.913.000	321	
4	2010101002	2	015081100527020000D	KPPN JAKARTA II	Tanah Bangunan Rumah	Baik	1.527.409.000	120	
5	2010101002	3	015081100527020000D	KPPN JAKARTA II	Tanah Bangunan Rumah	Baik	10.491.602.000	285	
6	2010101002	4	015081100527020000D	KPPN JAKARTA II	Tanah Bangunan Rumah	Baik	1.697.997.000	121	
7	2010101002	5	015081100527020000D	KPPN JAKARTA II	Tanah Bangunan Rumah	Baik	1.578.839.000	124	
8	2010101005	1	015081100527020000D	KPPN JAKARTA II	Tanah Bangunan Masjid	Baik	3.401.434.000	225	
9	2010101005	2	015081100527020000D	KPPN JAKARTA II	Tanah Bangunan Masjid	Baik	719.561.000	162	
10	2010101005	3	015081100527020000D	KPPN JAKARTA II	Tanah Bangunan Masjid	Baik	10.810.458.000	088	
11	2010101009	2	015081100527020000D	KPPN JAKARTA II	Tanah Bangunan Fasilitas	Baik	702.202.832.000	24000	
12	2010102003	1	015081100527020000D	KPPN JAKARTA II	Tanah Bangunan Gudang	Baik	1.675.074.000	420	
13	2010104001	1	015081100527020000D	KPPN JAKARTA II	Tanah Bangunan Kantor	Baik	1.408.062.500.000	25000	
14	2010104001	2	015081100527020000D	KPPN JAKARTA II	Tanah Bangunan Kantor	Baik	30.912.710.500	026	
15	2010104001	3	015081100527020000D	KPPN JAKARTA II	Tanah Bangunan Kantor	Baik	6.097.148.000	251	

b) Kemudian tekan jenis pengelolaan yang ingin dilihat detailnya.



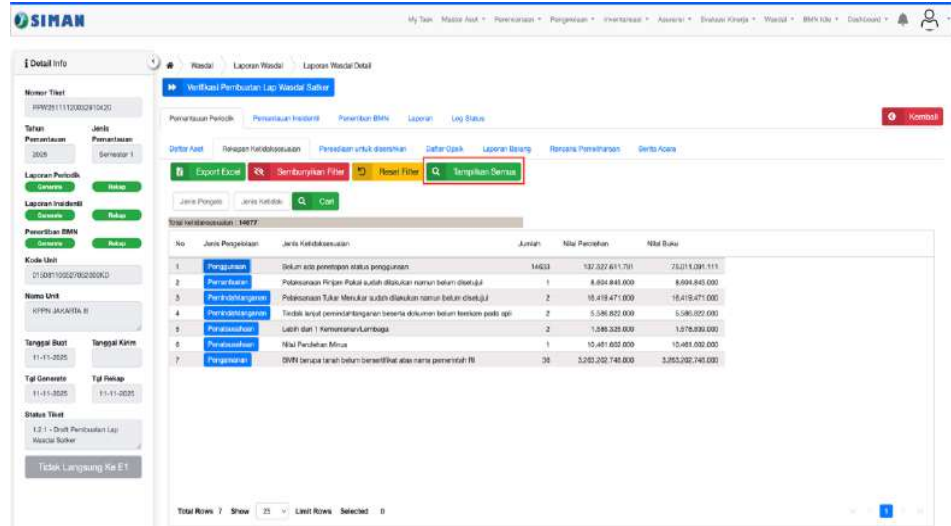
No	Jenis Pengelolaan	Jenis Kalkulasi	Jumlah	Nilai Perolehan	Nilai Buku
1	Penggunaan	Belum ada penetapan status penggunaan	14933	127.527.811.791	10.011.001.111
2	Pembelian	Pelaksanaan Pjutan Paksa sudah dilakukan namun belum diinput	1	8.694.845.000	8.694.845.000
3	Pembelian	Pelaksanaan Tsur Mutakhir sudah dilakukan namun belum diinput	2	15.479.471.000	15.479.471.000
4	Pembelian	Tidak terdapat permohonan beasiswa dokumen belum selesai pada agi	2	5.986.622.000	5.986.622.000
5	Pembelian	Latih dari 1 Kementerian/Lembaga	2	1.596.325.000	1.578.839.000
6	Pembelian	Nilai Perolehan Masud	1	10.481.822.000	10.481.822.000
7	Penggunaan	BMM berupa tanah belum disertifikasi atau nama pemertah RI	26	3.283.232.748.000	3.283.232.748.000

c) Detil dari jenis pengelolaan tersebut telah berhasil ditampilkan..



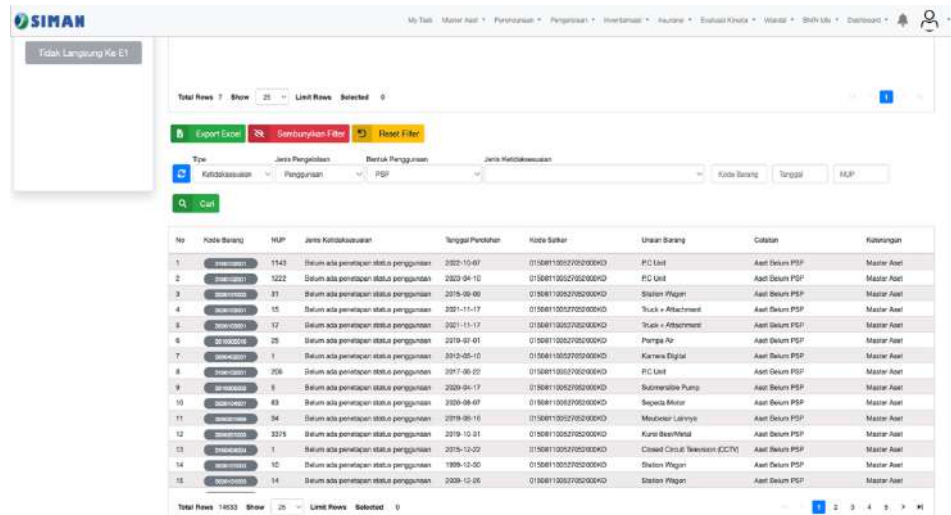
No	Kode Barang	NUP	Jenis Kalkulasi	Tanggal Penjualan	Kode Sotir	Unit Barang	Catatan	Keterangan
1	20101001	1143	Belum ada penetapan status penggunaan	2002-10-07	015081100527020000D	RC Unit	Aksi Belun PSP	Master Aasi
3	20101001	1233	Belum ada penetapan status penggunaan	2003-04-10	015081100527020000D	RC Unit	Aksi Belun PSP	Master Aasi
9	20101001	371	Belum ada penetapan status penggunaan	2005-09-09	015081100527020000D	Stasiun Walgan	Aksi Belun PSP	Master Aasi
4	20101001	18	Belum ada penetapan status penggunaan	2021-11-17	015081100527020000D	Truck + Attachment	Aksi Belun PSP	Master Aasi
5	20101001	17	Belum ada penetapan status penggunaan	2021-11-17	015081100527020000D	Truck + Attachment	Aksi Belun PSP	Master Aasi
6	20101001	25	Belum ada penetapan status penggunaan	2019-07-01	015081100527020000D	Prongya Air	Aksi Belun PSP	Master Aasi
7	20101001	1	Belum ada penetapan status penggunaan	2012-05-10	015081100527020000D	Kamera Digital	Aksi Belun PSP	Master Aasi
8	20101001	206	Belum ada penetapan status penggunaan	2017-08-22	015081100527020000D	RC Unit	Aksi Belun PSP	Master Aasi
9	20101001	5	Belum ada penetapan status penggunaan	2005-04-17	015081100527020000D	Submersible Pump	Aksi Belun PSP	Master Aasi
10	20101001	62	Belum ada penetapan status penggunaan	2019-08-07	015081100527020000D	Sopeda Motor	Aksi Belun PSP	Master Aasi
11	20101001	64	Belum ada penetapan status penggunaan	2019-08-16	015081100527020000D	Mobilisasi Lainnya	Aksi Belun PSP	Master Aasi
12	20101001	2078	Belum ada penetapan status penggunaan	2019-10-31	015081100527020000D	Kursi Bus/Mobil	Aksi Belun PSP	Master Aasi
13	20101001	1	Belum ada penetapan status penggunaan	2019-10-22	015081100527020000D	Closed Circuit Television (CCTV)	Aksi Belun PSP	Master Aasi
14	20101001	10	Belum ada penetapan status penggunaan	1809-12-30	015081100527020000D	Stasiun Walgan	Aksi Belun PSP	Master Aasi
15	20101001	14	Belum ada penetapan status penggunaan	2009-12-25	015081100527020000D	Stasiun Walgan	Aksi Belun PSP	Master Aasi

d) Kemudian jika ingin melihat semua detilnya tekan tombol [Tampilkan Semua].



No	Jenis Pengadaan	Jenis Ketidaksiwaan	Jumlah	Nbr Perbaikan	Nbr Buku
1	Pengadaan	Belum ada perbaikan status pengumpulan	14633	137.327.611.791	72018.091.111
2	Pengadaan	Perbaikan Pagar Pagar sudah dilakukan namun belum selesai	1	8.804.841.808	8.804.841.808
3	Pengadaan	Perbaikan Tukan Menakir sudah dilakukan namun belum selesai	2	18.418.471.808	18.418.471.808
4	Pengadaan	Tidak terdapat pemeliharaan berupa dokumen belum selesai pada api	2	5.386.852.808	5.386.852.808
5	Pengadaan	Lain dari 1 pemeliharaan/Lampiran	2	1.388.333.808	1.378.888.000
6	Pengadaan	Nbr Perbaikan Mula	1	10.461.852.808	10.461.852.808
7	Pengadaan	DRH berupa surat belum selesai/that atas nama pemerintah PB	36	3.282.282.748.808	3.282.282.748.808

e) Semua detil ketidaksesuaian telah berhasil ditampilkan.

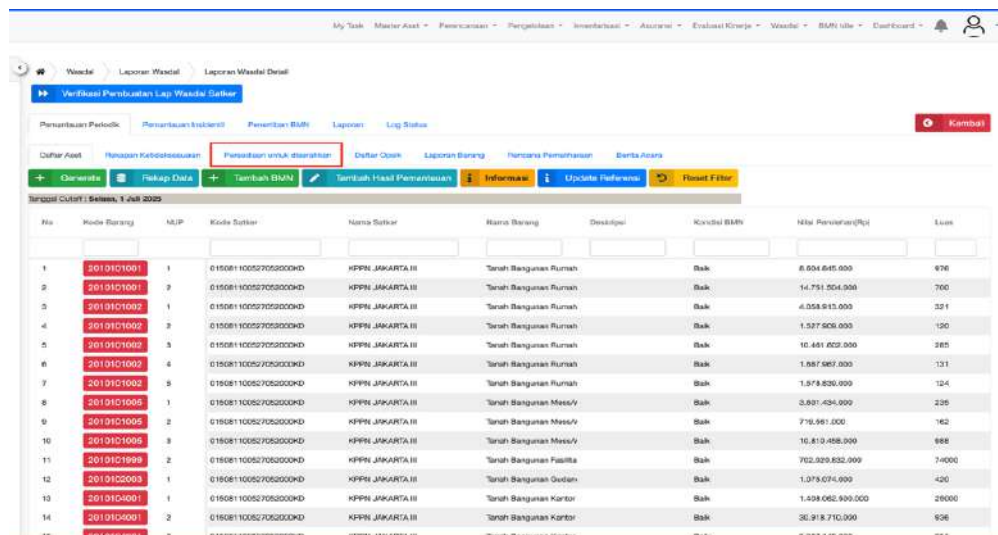


No	Kode Barang	MUP	Jenis Ketidaksiwaan	Tanggal Perbaikan	Kode Satker	Unsur Barang	Colatan	Keterangan
1	1143	1143	Belum ada perbaikan status pengumpulan	2022-10-07	0150811005702000000	PC Unit	Aset Belum PSP	Master Aset
2	1222	1222	Belum ada perbaikan status pengumpulan	2022-04-10	0150811005702000000	PC Unit	Aset Belum PSP	Master Aset
3	31	31	Belum ada perbaikan status pengumpulan	2018-06-09	0150811005702000000	Stasiun Pagar	Aset Belum PSP	Master Aset
4	105	105	Belum ada perbaikan status pengumpulan	2021-11-17	0150811005702000000	Stasiun Pagar	Aset Belum PSP	Master Aset
5	117	117	Belum ada perbaikan status pengumpulan	2021-11-17	0150811005702000000	Stasiun Pagar	Aset Belum PSP	Master Aset
6	125	125	Belum ada perbaikan status pengumpulan	2019-07-01	0150811005702000000	Pompa Air	Aset Belum PSP	Master Aset
7	1	1	Belum ada perbaikan status pengumpulan	2012-05-10	0150811005702000000	Kamera Digital	Aset Belum PSP	Master Aset
8	258	258	Belum ada perbaikan status pengumpulan	2017-08-22	0150811005702000000	PC Unit	Aset Belum PSP	Master Aset
9	6	6	Belum ada perbaikan status pengumpulan	2020-04-17	0150811005702000000	Submersible Pump	Aset Belum PSP	Master Aset
10	49	49	Belum ada perbaikan status pengumpulan	2020-08-07	0150811005702000000	Sepeda Motor	Aset Belum PSP	Master Aset
11	34	34	Belum ada perbaikan status pengumpulan	2019-08-16	0150811005702000000	Mikrokontroler	Aset Belum PSP	Master Aset
12	224	224	Belum ada perbaikan status pengumpulan	2019-10-21	0150811005702000000	Kursi Beach/Hotel	Aset Belum PSP	Master Aset
13	1	1	Belum ada perbaikan status pengumpulan	2019-10-22	0150811005702000000	Closed Circuit Television (CCTV)	Aset Belum PSP	Master Aset
14	42	42	Belum ada perbaikan status pengumpulan	1999-10-20	0150811005702000000	Stasiun Pagar	Aset Belum PSP	Master Aset
15	14	14	Belum ada perbaikan status pengumpulan	2020-12-26	0150811005702000000	Stasiun Pagar	Aset Belum PSP	Master Aset

### 3.1.5 Persediaan Untuk Diserahkan

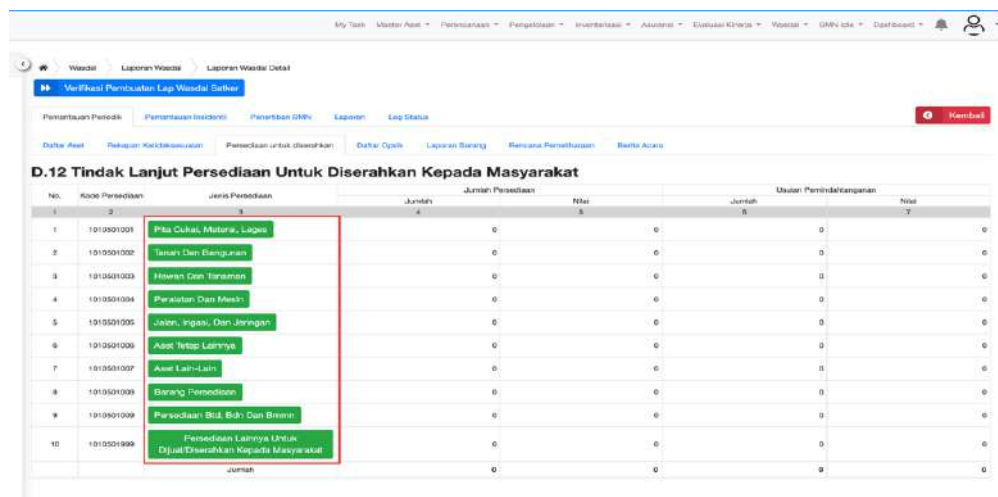
Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk memperbaharui data persediaan untuk diserahkan oleh Analis Satker. Untuk memperbaharui data persediaan untuk diserahkan, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pengguna berada di halaman laporan wasdal. Kemudian tekan tab persediaan untuk diserahkan.



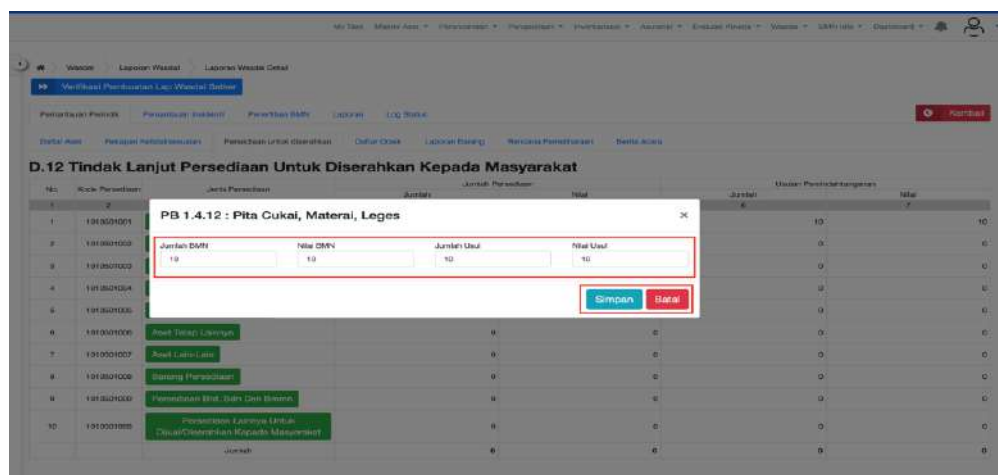
No	Kode Barang	MUP	Kode Sotir	Nama Sotir	Nama Barang	Deskripsi	Kondisi BMN	Nilai Persediaan (Rp)	Luas
1	2019101001	1	01508110052705000KD	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan Rumah	Bak	8.004.645.000	976	
2	2019101001	2	01508110052705000KD	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan Rumah	Bak	14.751.504.000	700	
3	2019101002	1	01508110052705000KD	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan Rumah	Bak	4.058.913.000	321	
4	2019101002	2	01508110052705000KD	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan Rumah	Bak	1.377.908.000	150	
5	2019101002	3	01508110052705000KD	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan Rumah	Bak	10.481.003.000	385	
6	2019101002	4	01508110052705000KD	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan Rumah	Bak	1.087.087.000	131	
7	2019101002	5	01508110052705000KD	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan Rumah	Bak	1.978.820.000	124	
8	2019101008	1	01508110052705000KD	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan Mesyuf	Bak	3.931.434.000	235	
9	2019101008	2	01508110052705000KD	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan Mesyuf	Bak	716.981.000	162	
10	2019101008	3	01508110052705000KD	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan Mesyuf	Bak	10.810.488.000	688	
11	2019101999	2	01508110052705000KD	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan Fasilitas	Bak	702.929.833.000	74000	
12	2019102003	1	01508110052705000KD	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan Gudang	Bak	1.978.074.000	420	
13	2019104001	1	01508110052705000KD	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan Kantor	Bak	1.048.062.900.000	28000	
14	2019104001	2	01508110052705000KD	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan Kantor	Bak	30.918.710.000	936	
15	2019104001	3	01508110052705000KD	KPPN JAKARTA III	Tanah Bangunan Kantor	Bak	6.287.146.000	251	

- Kemudian tekan salah satu jenis persediaan untuk diperbaharui.



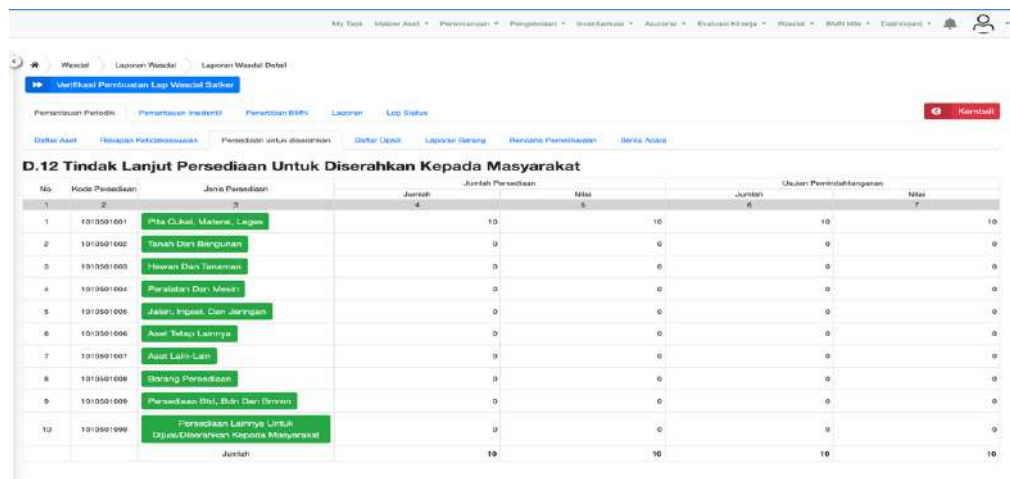
No	Kode Persediaan	Jenis Persediaan	Jumlah	Jumlah Persediaan	Nilai	Jumlah Usul	Nilai Usul
1	1910001001	Pita Cukal, Material, Leges	0	0	0	0	0
2	1910001002	Tanah Dan Bangunan	0	0	0	0	0
3	1910001003	Hewan Dan Tumbuhan	0	0	0	0	0
4	1910001004	Peralatan Dan Mesin	0	0	0	0	0
5	1910001005	Jalan, Jembatan, Dan Jorong	0	0	0	0	0
6	1910001006	Akar Tenggul Lintang	0	0	0	0	0
7	1910001007	Akar Lintang Lain	0	0	0	0	0
8	1910001008	Bangunan Perumahan	0	0	0	0	0
9	1910001009	Persediaan Bld. Bld. Dan Broom	0	0	0	0	0
10	1910001010	Persediaan Lainnya Untuk Dijual/Ditawarkan Kepada Masyarakat	0	0	0	0	0
		Jumlah	0	0	0	0	0

- Kemudian lengkapi data jumlah BMN, nilai BMN, jumlah usul dan nilai usul, jika sudah tekan tombol [Simpan].



No	Kode Persediaan	Jenis Persediaan	Jumlah	Jumlah Persediaan	Nilai	Jumlah Usul	Nilai Usul
1	1910001001	Pita Cukal, Material, Leges	0	0	0	0	0
2	1910001002	Tanah Dan Bangunan	0	0	0	0	0
3	1910001003	Hewan Dan Tumbuhan	0	0	0	0	0
4	1910001004	Peralatan Dan Mesin	0	0	0	0	0
5	1910001005	Jalan, Jembatan, Dan Jorong	0	0	0	0	0
6	1910001006	Akar Tenggul Lintang	0	0	0	0	0
7	1910001007	Akar Lintang Lain	0	0	0	0	0
8	1910001008	Bangunan Perumahan	0	0	0	0	0
9	1910001009	Persediaan Bld. Bld. Dan Broom	0	0	0	0	0
10	1910001010	Persediaan Lainnya Untuk Dijual/Ditawarkan Kepada Masyarakat	0	0	0	0	0
		Jumlah	0	0	0	0	0

4. Jenis persediaan telah diperbaharui, kemudian lakukan hal yang sama terhadap semua jenis persediaan.

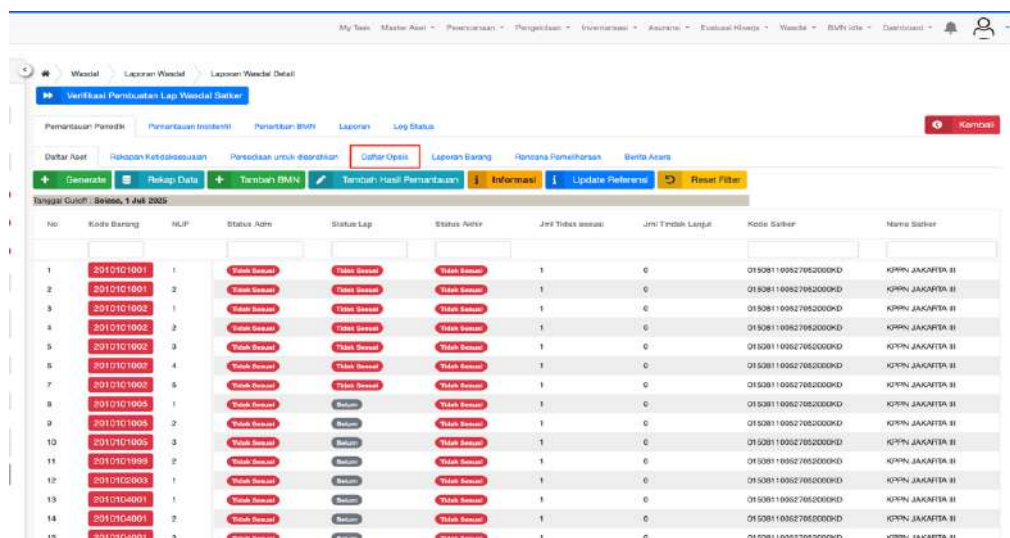


No	Kode Persediaan	Jenis Persediaan	Jumlah	Nilai	Jumlah Persediaan	Nilai	Jumlah Persediaan	Nilai
1	1013501001	Peta Cetak, Materi, Lembar	10	10	10	10	10	10
2	1013501002	Tanah Dan Bangunan	0	0	0	0	0	0
3	1013501003	Hewan Dan Tanaman	0	0	0	0	0	0
4	1013501004	Peralatan Dan Mesin	0	0	0	0	0	0
5	1013501005	Jalan, Jembatan, Dan Jembatan	0	0	0	0	0	0
6	1013501006	Aset Tetap Lainnya	0	0	0	0	0	0
7	1013501007	Aset Lain-Lain	0	0	0	0	0	0
8	1013501008	Siswa Persediaan	0	0	0	0	0	0
9	1013501009	Persediaan (Bak, Biji, Dan Biji)	0	0	0	0	0	0
10	1013501010	Persediaan Lainnya Untuk Dipekerjakan Kepada Masyarakat	0	0	0	0	0	0
		Jumlah	10	10	10	10	10	10

### 3.1.6 Daftar Opsik

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat data daftar opsik oleh Analis Satker. Untuk melihat data daftar opsik, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

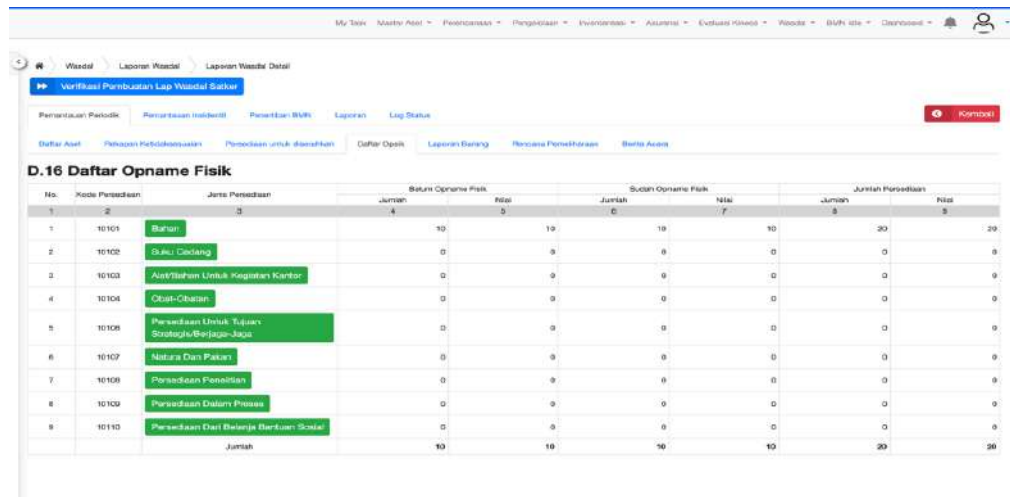
1. Pengguna berada di halaman laporan wasdal. Kemudian tekan tab [Daftar Opsik].



No	Kode Barang	MRP	Status Adm	Status Lap	Status Akr	Jumlah	Nilai	Kode Satker	Nama Satker
1	2010101001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
2	2010101002	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
3	2010101003	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
4	2010101004	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
5	2010101005	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
6	2010101006	4	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
7	2010101007	5	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
8	2010101008	1	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
9	2010101009	2	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
10	2010101010	3	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
11	2010101011	2	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
12	2010101012	1	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
13	2010101013	1	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
14	2010101014	2	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
15	2010101015	3	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II



## 2. Data telah berhasil ditampilkan.

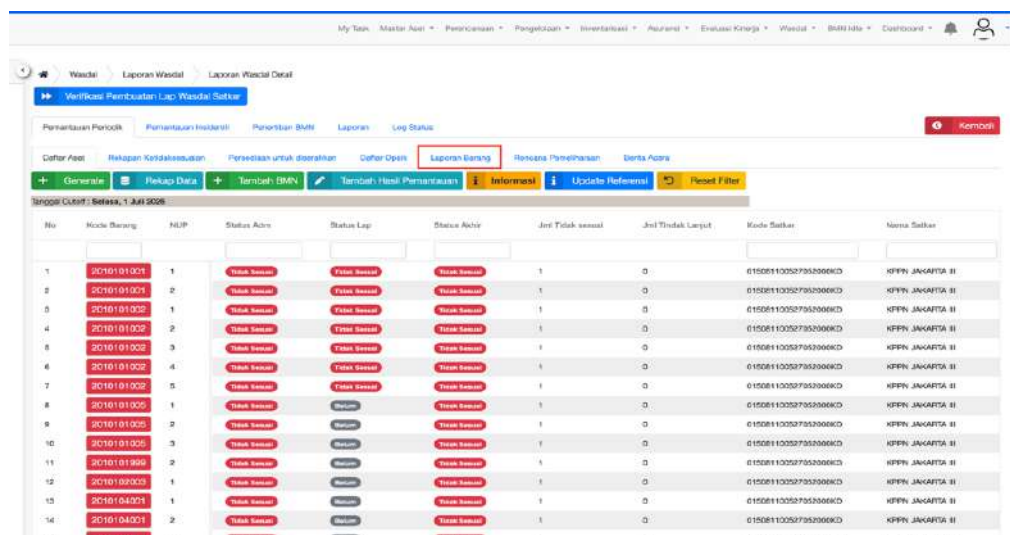


No.	Kode Persediaan	Jenis Persediaan	Jumlah	Nilai	Jumlah Persediaan	Nilai
1	10101	Bahan	10	10	10	20
2	10102	Bahan Dukung	0	0	0	0
3	10103	Aksi/Barang Untuk Kegiatan Kantor	0	0	0	0
4	10104	Obat-Obatan	0	0	0	0
5	10105	Persediaan Untuk Tujuan Strategis/Warajan-Jawa	0	0	0	0
6	10107	Motara Dan Pakaian	0	0	0	0
7	10108	Persediaan Penelitian	0	0	0	0
8	10109	Persediaan Dalam Proses	0	0	0	0
9	10110	Persediaan Dari Belanja Berwujud Tetap	0	0	0	0
		Jumlah	10	10	10	20

### 3.1.7 Laporan Barang

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk memperbaharui data laporan barang oleh Analis Satker. Untuk memperbaharui data laporan barang, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pengguna berada di halaman laporan wasdal. Kemudian tekan tab [Laporan Barang].



No.	Kode Barang	NRP	Status Akr	Status Lap	Status Akhr	Jml Tidak sesuai	Jml Tidak Lajut	Kode Satker	Nama Satker
1	20101/01/001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015001100027353006K3	KPPN JAKARTA II
2	20101/01/001	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015001100027353006K3	KPPN JAKARTA II
3	20101/01/002	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015001100027353006K3	KPPN JAKARTA II
4	20101/01/002	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015001100027353006K3	KPPN JAKARTA II
5	20101/01/002	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015001100027353006K3	KPPN JAKARTA II
6	20101/01/002	4	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015001100027353006K3	KPPN JAKARTA II
7	20101/01/002	5	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015001100027353006K3	KPPN JAKARTA II
8	20101/01/005	1	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015001100027353006K3	KPPN JAKARTA II
9	20101/01/005	2	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015001100027353006K3	KPPN JAKARTA II
10	20101/01/005	3	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015001100027353006K3	KPPN JAKARTA II
11	20101/01/006	2	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015001100027353006K3	KPPN JAKARTA II
12	20101/01/006	1	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015001100027353006K3	KPPN JAKARTA II
13	20101/04/001	1	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015001100027353006K3	KPPN JAKARTA II
14	20101/04/001	2	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015001100027353006K3	KPPN JAKARTA II
15	20101/01/001	1	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015001100027353006K3	KPPN JAKARTA II

- Kemudian tekan tombol [Tambah].

The screenshot shows the 'D.18 Penyampaian Laporan Barang' page. At the top, there's a navigation bar with 'My Task', 'Master Asset', 'Pencatatan', 'Pengelolaan', 'Inventarisasi', 'Assesment', 'Evaluasi Kinerja', 'Wasdal', 'BMN Idr', and 'Dashboard'. Below this, there's a breadcrumb trail: 'Wasdal > Laporan Wasdal > Laporan Wasdal Detail'. The main content area has a tabbed interface with 'Verifikasi Pembuatan Lap Wasdal Seder' selected. Below the tabs, there's a section titled 'D.18 Penyampaian Laporan Barang' with a green '+ Tambah' button highlighted. The table below it is empty, showing 'No data to display'.

- Kemudian lengkapi semua data yang diperlukan, jika sudah dilengkapi tekan tombol [Simpan].

The screenshot shows the same page as before, but with a modal form titled 'Tambah Laporan Penyampaian Barang' open. The modal form has the following fields: 'Periode Laporan' (dropdown menu), 'Nomor Laporan' (text input), 'Tgl Penyampaian Pengguna' (date picker), 'Tgl Penyampaian Pengelola' (date picker), and 'Status Penyampaian' (dropdown menu). A red box highlights the 'Simpan' button at the bottom right of the modal. The background page is dimmed.

- Data telah berhasil ditambahkan.

The screenshot shows the 'D.18 Penyampaian Laporan Barang' page after the data has been added. A green banner at the top says 'Berhasil Tambah Laporan Barang'. The table now contains one row of data:

No	Periode Laporan	Nomor Laporan	Tgl Penyampaian Pengguna	Tgl Penyampaian Pengelola	Status Penyampaian	Aksi
1	semester 1	2131231	04-11-2025	10-11-2025	sudah	[icon]

### 3.1.8 Rencana Pemeliharaan

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk memperbaharui data rencana pemeliharaan oleh Analis Satker. Untuk memperbaharui data rencana pemeliharaan, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pengguna berada di halaman laporan wasdal. Kemudian tekan tab [Rencana Pemeliharaan].

No	Kode Barang	NUP	Status Adu	Status Lap	Status Akhir	Jml Tidak sesuai	Jml Tidak Lanjut	Kode Satker	Nama Satker
1	2010/01001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	0150E1100027052003XD	KPPN JAKARTA 18
2	2010/01001	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	0150E1100027052003XD	KPPN JAKARTA 18
3	2010/01002	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	0150E1100027052003XD	KPPN JAKARTA 18
4	2010/01002	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	0150E1100027052003XD	KPPN JAKARTA 18
5	2010/01002	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	0150E1100027052003XD	KPPN JAKARTA 18
6	2010/01002	4	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	0150E1100027052003XD	KPPN JAKARTA 18
7	2010/01002	5	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	0150E1100027052003XD	KPPN JAKARTA 18
8	2010/01002	6	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	0150E1100027052003XD	KPPN JAKARTA 18
9	2010/01002	7	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	0150E1100027052003XD	KPPN JAKARTA 18
10	2010/01002	8	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	0150E1100027052003XD	KPPN JAKARTA 18
11	2010/01002	9	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	0150E1100027052003XD	KPPN JAKARTA 18
12	2010/01002	10	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	0150E1100027052003XD	KPPN JAKARTA 18
13	2010/01002	11	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	0150E1100027052003XD	KPPN JAKARTA 18
14	2010/01002	12	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	0150E1100027052003XD	KPPN JAKARTA 18
15	2010/01002	13	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	0150E1100027052003XD	KPPN JAKARTA 18

2. Kemudian tekan salah satu jenis persediaan untuk diperbaharui.

No	Jenis Persediaan	Rencana Kebutuhan Pemeliharaan	Jumlah	Nilai
1	Tanah	0	0	0
2	Peralatan dan Meubel	0	0	0
3	Gedung dan Bangunan	0	0	0
4	Jalan, Trotoar dan Jembatan	0	0	0
5	Aset Tetap Lainnya	0	0	0
6	Konstruksi Dalam Pengerjaan	0	0	0
7	Konstruksi Dengan Pihak Ketiga	0	0	0
8	Aset Tak Berwujud	0	0	0
9	Aset Lain-lain	0	0	0
Jumlah		0	0	0

3. Kemudian lengkapi data jumlah rencana, nilai rencana, jumlah RKAKL, nilai RKAKL, jika semua sudah dilengkapi tekan tombol [Simpan].



No.	Jenis Persediaan	Jumlah	Nilai	Jumlah RKAGL	Nilai RKAGL
1	Tanah	10	10	10	10
2	Paralatan dan Mesin	0	0	0	0
3	Gedung dan Bangunan	0	0	0	0
4	Jalan, Jangkar dan Jangkar	0	0	0	0
5	Akasi Setiap Lainnya	0	0	0	0
6	Konstruksi Dalam Pengerjaan	0	0	0	0
7	Konstruksi (Bagian) Pihak Ketiga	0	0	0	0
8	Akasi Tak Berwujud	0	0	0	0
9	Akasi Lain-lain	0	0	0	0
	Jumlah	10	10	10	10

- Jenis persediaan telah diperbaharui, kemudian lakukan hal yang sama terhadap semua jenis persediaan.

No.	Jenis Persediaan	Jumlah	Nilai	Jumlah RKAGL	Nilai RKAGL
1	Tanah	10	10	10	10
2	Paralatan dan Mesin	0	0	0	0
3	Gedung dan Bangunan	0	0	0	0
4	Jalan, Jangkar dan Jangkar	0	0	0	0
5	Akasi Setiap Lainnya	0	0	0	0
6	Konstruksi Dalam Pengerjaan	0	0	0	0
7	Konstruksi (Bagian) Pihak Ketiga	0	0	0	0
8	Akasi Tak Berwujud	0	0	0	0
9	Akasi Lain-lain	0	0	0	0
	Jumlah	10	10	10	10

### 3.1.9 Berita Acara

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk memperbaharui data berita acara oleh Analis Satker. Untuk memperbaharui data berita acara, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Pengguna berada di halaman laporan wasdal. Kemudian tekan tab [Berita Acara].

No.	Kode Barang	NALP	Status Admin	Status Lupa	Status Aktif	Jadi Tidak sesuai	Jadi Tidak Lupa	Kode Satker	Barang Satker
1	2010101001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	6100811008270500040	KIPPJ JAKARTA II
2	2010101001	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	6100811008270500040	KIPPJ JAKARTA II
3	2010101002	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	6100811008270500040	KIPPJ JAKARTA II
4	2010101002	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	6100811008270500040	KIPPJ JAKARTA II
5	2010101002	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	6100811008270500040	KIPPJ JAKARTA II
6	2010101002	4	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	6100811008270500040	KIPPJ JAKARTA II
7	2010101002	5	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	6100811008270500040	KIPPJ JAKARTA II
8	2010101005	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	6100811008270500040	KIPPJ JAKARTA II
9	2010101005	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	6100811008270500040	KIPPJ JAKARTA II
10	2010101005	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	6100811008270500040	KIPPJ JAKARTA II
11	2010101005	4	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	6100811008270500040	KIPPJ JAKARTA II
12	2010101005	5	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	6100811008270500040	KIPPJ JAKARTA II
13	2010101001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	6100811008270500040	KIPPJ JAKARTA II
14	2010101001	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	6100811008270500040	KIPPJ JAKARTA II
15	2010101001	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	6100811008270500040	KIPPJ JAKARTA II

2. Kemudian tekan tombol [Edit]

The screenshot shows the 'Laporan Wasdal' (Wasdal Report) section of the SIMAN system. The 'Edit' button is highlighted with a yellow box. The form contains the following fields:

- No. Berita Acara:** BA-1111
- Unit Kerja:** KPM JAKARTA II
- Tempat:** Jakarta
- Tanggal Berita Acara:** 01/11/2025

Below the form is a table with columns: No, NIP, Nama, Jabatan, Status Tim, and Aksi. The table is currently empty, displaying 'No data to display'.

3. Lengkapi semua data yang diperlukan, jika sudah dilengkapi tekan tombol [Simpan].

The screenshot shows the 'Laporan Wasdal' section with the 'Simpan' button highlighted in a green box. The form fields are now populated:

- No. Berita Acara:** BA-231231231
- Unit Kerja:** KPM JAKARTA II
- Tempat:** Jakarta
- Tanggal Berita Acara:** 04/11/2025

The table below remains empty with the message 'No data to display'.

4. Selanjutnya tambah tim dengan cara tekan tombol [Tambah Tim]

The screenshot shows the 'Laporan Wasdal' section with the 'Tambah Tim' button highlighted in a blue box. The form fields are populated as follows:

- No. Berita Acara:** BA-231231231
- Unit Kerja:** KPM JAKARTA II
- Tempat:** Jakarta
- Tanggal Berita Acara:** 04/11/2025

The table below is still empty, displaying 'No data to display'.

5. Lengkapi semua data yang diperlukan, jika sudah lengkap tekan tombol [Tambah]

The screenshot shows a web application interface with a modal window titled "Tambah Tim Pemantauan". The modal has four input fields: "NIP" with the value "120120123", "Nama" with "Joni", "Jabatan" with "staff", and "Status Keanggotaan" with a dropdown menu showing "Khusus". A red rectangular box is drawn around the "Tambah" button located at the bottom right of the modal. The background shows a blurred view of the main application page.

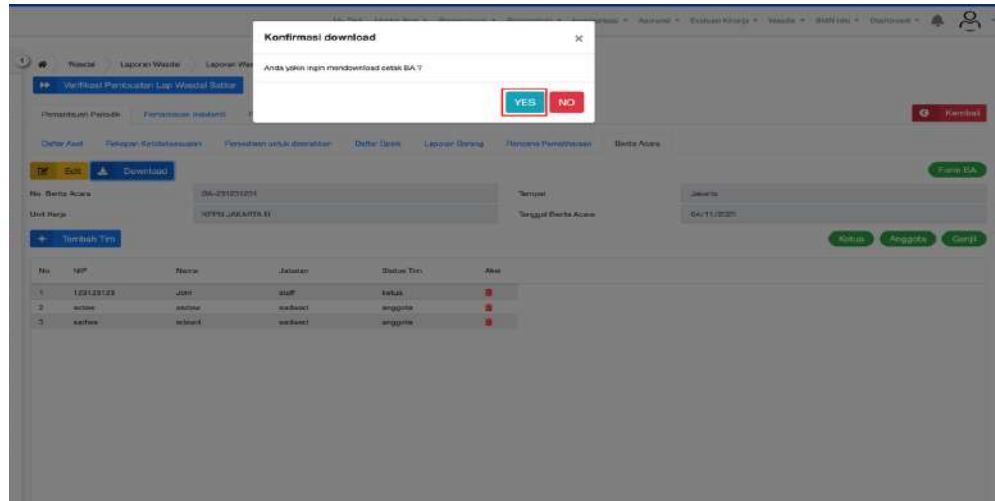
6. Tim telah berhasil ditambahkan, lakukan hal yang sama sampai semua syarat terpenuhi.

The screenshot displays the "Verifikasi Pembuatan Lap Wasdal Sektor" page. At the top, there's a navigation bar with various menu items. Below it, a pink banner contains a message about adding team members. The main section shows details for "No. Berita Acara" (BA-23123123) and "Unit Kerja" (KPPN JAKARTA II). Below this is a table titled "Tim" with columns: No, NIP, Nama, Jabatan, Status Tim, and Aksi. The table has one row with data: 1, 120120123, Joni, staff, khusus. A red box highlights the "Tambah Tim" button located below the table.

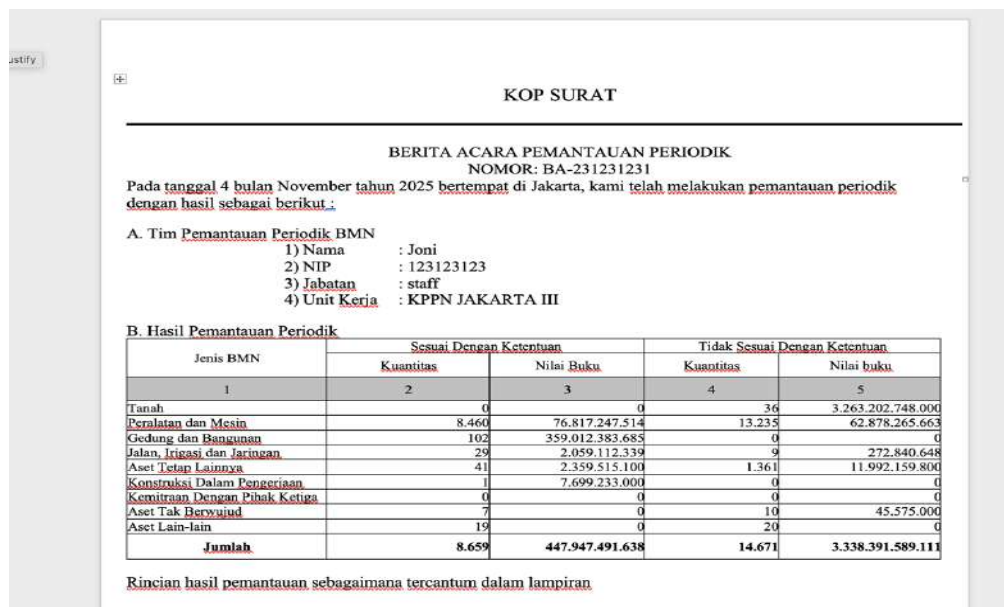
7. Jika semua syarat telah terpenuhi, pengguna diharuskan untuk melakukan rekap data terlebih dahulu. Kemudian tekan tombol [Download].

The screenshot shows the same "Verifikasi Pembuatan Lap Wasdal Sektor" page, but now the "Tim" table contains three rows of data. A red box highlights the "Download" button, which is located next to the "Tambah Tim" button. The "Download" button has a download icon and the text "Download".

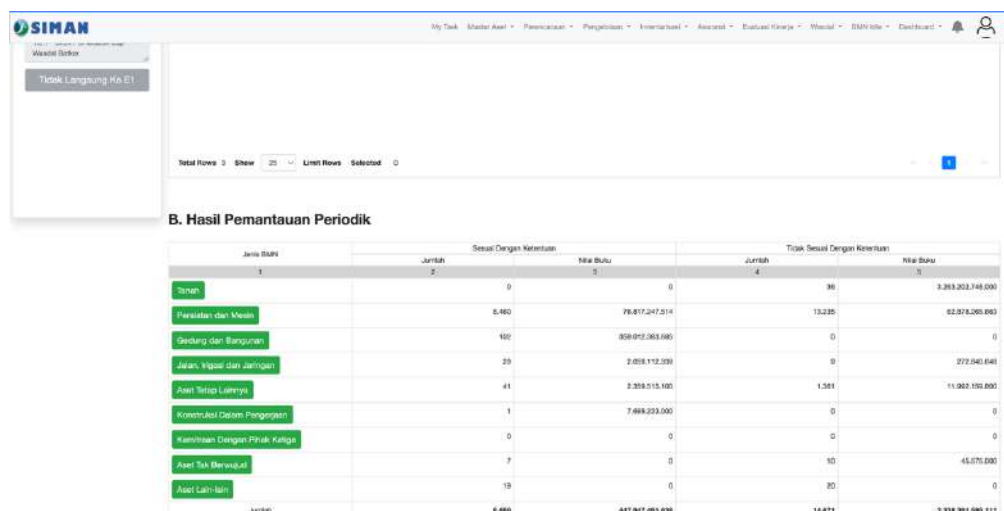
8. Muncul pop up konfirmasi seperti gambar dibawah ini, tekan tombol [Yes].



9. Berita acara telah berhasil diunduh.



10. Jika digeser ke bawah halaman, akan terlihat hasil pemantauan periodik.



### 3.2 Kondisi tiket manual/tidak otomatis dibuat oleh system (Dibuat oleh User)

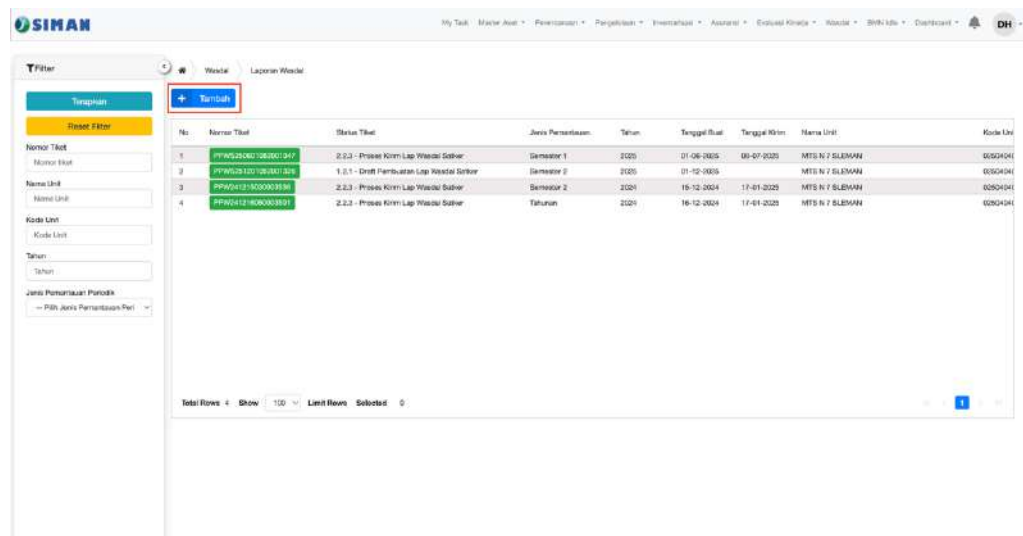
#### 3.2.1 Definisi

- a. Tiket Manual adalah tiket yang dibuat oleh user sebelum periode pelaporan/diproses oleh sistem.
- b. Ketentuan tiket manual:
  - a) Tidak bisa kirim data sebelum memasuki periode penyampaian.
  - b) Ketika memasuki periode pelaporan, kondisi tiket tidak akan terhapus namun secara data di tiket akan menyesuaikan hasil terakhir.
  - c) Ketika memasuki periode pelaporan, tidak bisa edit apapun kecuali hasil pemantauan periodik.

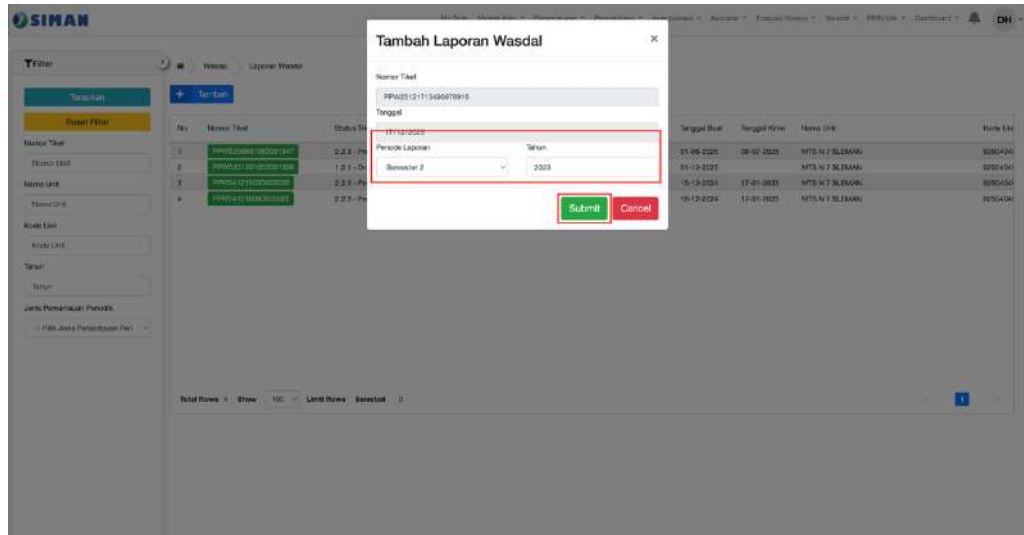
#### 3.2.2 Menambahkan draft laporan wasdal

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk membuat atau menambahkan draft laporan wasdal oleh Analis Satker. Untuk membuat draft laporan wasdal, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

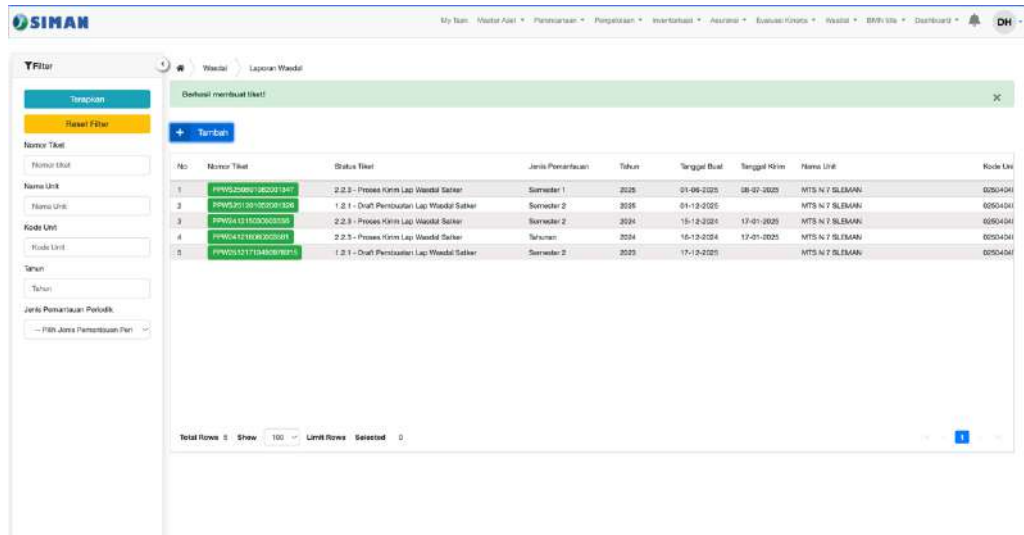
1. Tekan tombol [Tambah] pada aplikasi.



2. Setelah itu akan muncul pop up seperti gambar dibawah ini. User akan mendapatkan nomor tiket dan tanggal yang sudah di-generate oleh sistem (PPW25121713490978915), kemudian tentukan tahun dan tipe laporan wasdal. Setelah itu tekan tombol [Submit].



3. Berhasil menambahkan draft laporan wasdal, dan aplikasi menampilkan data yang telah dimasukan.



### 3.2.3 Mencari tiket laporan wasdal

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk mencari tiket laporan wasdal oleh Analis Satker. Untuk melakukan pencarian laporan wasdal, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Input data pada kolom nomor tiket, nama unit, tahun atau pilih jenis pemantauan. Jika sudah ditentukan tekan tombol [Terapkan].

**Filter**

**Tampilkan**

**Reset Filter**

Monor Tiket: PPW0212171349307815

Nama Unit:

Kode Unit:

Tahun:

Tahun:

Jenis Pemantauan Periode:

→ Pilih Jenis Pemantauan Periode

No	Monor Tiket	Status Tiket	Jenis Pemantauan	Tahun	Tanggal Buat	Tanggal Htm	Nama Unit	Kode Unit
1	PPW0212171349307815	2.2.3 - Proses Kirim Lap Wasdal Satker	Semester 1	2025	01-09-2025	08-07-2025	MTS N 7 SLEMAN	0030404
2	PPW0212171349307815	1.2.1 - Draft Pembuatan Lap Wasdal Satker	Semester 2	2025	01-12-2025		MTS N 7 SLEMAN	0030404
3	PPW0212171349307815	2.2.3 - Proses Kirim Lap Wasdal Satker	Semester 2	2024	15-12-2024	17-01-2025	MTS N 7 SLEMAN	0030404
4	PPW0212171349307815	2.2.3 - Proses Kirim Lap Wasdal Satker	Semester 2	2024	16-12-2024	17-01-2025	MTS N 7 SLEMAN	0030404
5	PPW0212171349307815	1.2.1 - Draft Pembuatan Lap Wasdal Satker	Semester 2	2023	17-12-2023		MTS N 7 SLEMAN	0030404

Total Rows: 5 Show: 100 Limit Rows: Selected: 0

2. Data yang dicari berhasil ditampilkan.

**Filter**

**Tampilkan**

**Reset Filter**

Monor Tiket: PPW0212171349307815

Nama Unit:

Kode Unit:

Tahun:

Tahun:

Jenis Pemantauan Periode:

→ Pilih Jenis Pemantauan Periode

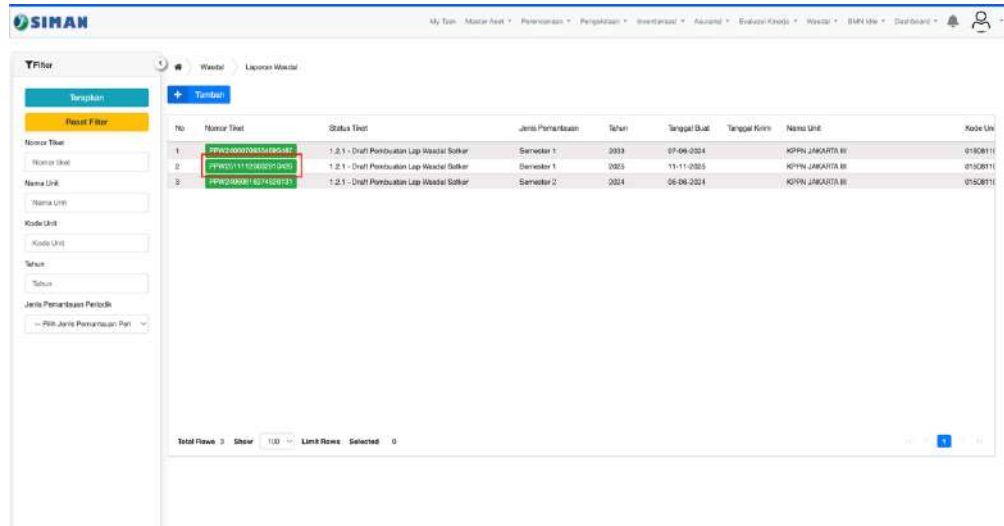
No	Monor Tiket	Status Tiket	Jenis Pemantauan	Tahun	Tanggal Buat	Tanggal Htm	Nama Unit	Kode Unit
1	PPW0212171349307815	1.2.1 - Draft Pembuatan Lap Wasdal Satker	Semester 2	2023	17-12-2023		MTS N 7 SLEMAN	0030404

Total Rows: 1 Show: 100 Limit Rows: Selected: 0

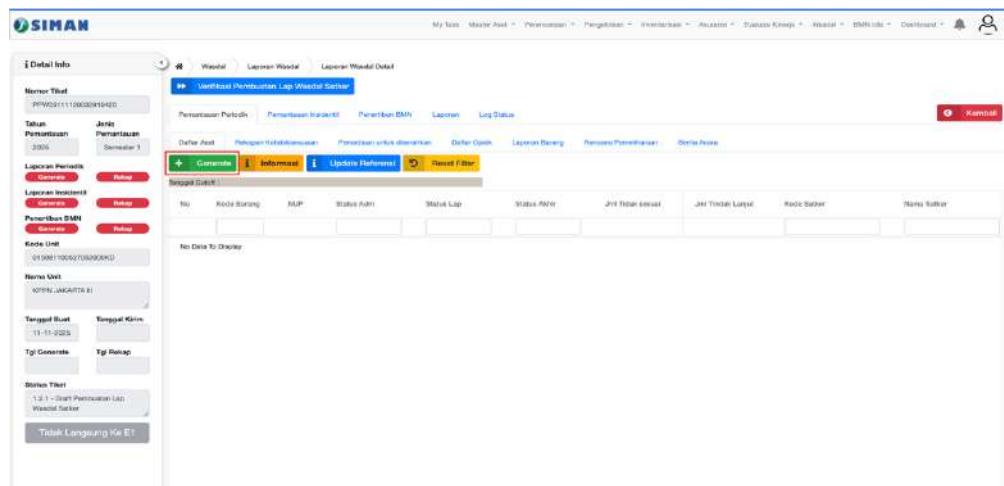
### 3.2.4 Generate aset pemantauan periodik

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat dan menampilkan aset pemantauan periodik oleh Analis Satker. Untuk generate aset pemantauan periodik, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

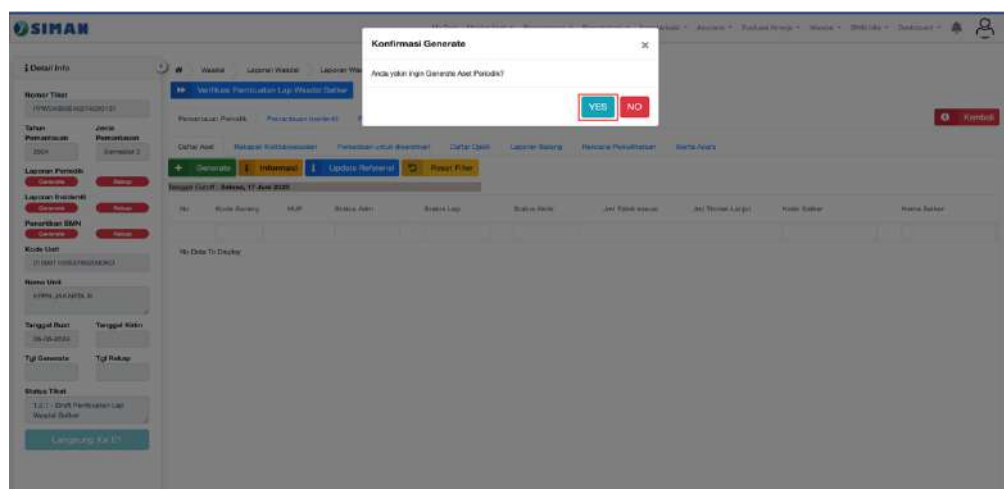
1. Pengguna berada di halaman laporan wasdal. Kemudian pilih dan tekan salah satu nomor tiket laporan wasdal.



- Kemudian pada menu pemantauan periodik tekan tombol [Generate] untuk menampilkan aset.



- Kemudian akan muncul pop up konfirmasi seperti gambar dibawah ini, kemudian tekan tombol [Yes].





#### 4. Aset berhasil ditampilkan

No	Kode Barang	NBP	Status Akm	Status Lap	Status Akr	Jml Tidak Sesuai	Jml Tidak Layak	Kode Sahur	Nama Sahur
1	2010101001	1	Tidak Sesuai	Belum	Tidak Sesuai	1	0	010011000270000000	KPPN JAKARTA II
2	2010101001	2	Tidak Sesuai	Belum	Tidak Sesuai	1	0	010011000270000000	KPPN JAKARTA II
3	2010101002	1	Tidak Sesuai	Belum	Tidak Sesuai	1	0	010011000270000000	KPPN JAKARTA II
4	2010101002	2	Tidak Sesuai	Belum	Tidak Sesuai	1	0	010011000270000000	KPPN JAKARTA II
5	2010101002	3	Tidak Sesuai	Belum	Tidak Sesuai	1	0	010011000270000000	KPPN JAKARTA II
6	2010101002	4	Tidak Sesuai	Belum	Tidak Sesuai	1	0	010011000270000000	KPPN JAKARTA II
7	2010101002	5	Tidak Sesuai	Belum	Tidak Sesuai	1	0	010011000270000000	KPPN JAKARTA II
8	2010101002	6	Tidak Sesuai	Belum	Tidak Sesuai	1	0	010011000270000000	KPPN JAKARTA II
9	2010101002	7	Tidak Sesuai	Belum	Tidak Sesuai	1	0	010011000270000000	KPPN JAKARTA II
10	2010101002	8	Tidak Sesuai	Belum	Tidak Sesuai	1	0	010011000270000000	KPPN JAKARTA II
11	2010101002	9	Tidak Sesuai	Belum	Tidak Sesuai	1	0	010011000270000000	KPPN JAKARTA II
12	2010101002	10	Tidak Sesuai	Belum	Tidak Sesuai	1	0	010011000270000000	KPPN JAKARTA II
13	2010101002	11	Tidak Sesuai	Belum	Tidak Sesuai	1	0	010011000270000000	KPPN JAKARTA II
14	2010101002	12	Tidak Sesuai	Belum	Tidak Sesuai	1	0	010011000270000000	KPPN JAKARTA II
15	2010101002	13	Tidak Sesuai	Belum	Tidak Sesuai	1	0	010011000270000000	KPPN JAKARTA II

### 3.2.5 Perbaruari detail aset pemantauan periodik

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk memperbaruari detail aset pemantauan periodik oleh Analis Satker. Untuk perbaruari detail aset pemantauan periodik, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pengguna berada di halaman laporan wasdal detail. Kemudian tekan nomor kode barang yang ingin diperbaruari

No	Kode Barang	NBP	Status Akm	Status Lap	Status Akr	Jml Tidak Sesuai	Jml Tidak Layak	Kode Sahur	Nama Sahur
1	2010101001	1	Tidak Sesuai	Belum	Tidak Sesuai	1	0	010011000270000000	KPPN JAKARTA II
2	2010101001	2	Tidak Sesuai	Belum	Tidak Sesuai	1	0	010011000270000000	KPPN JAKARTA II
3	2010101002	1	Tidak Sesuai	Belum	Tidak Sesuai	1	0	010011000270000000	KPPN JAKARTA II
4	2010101002	2	Tidak Sesuai	Belum	Tidak Sesuai	1	0	010011000270000000	KPPN JAKARTA II
5	2010101002	3	Tidak Sesuai	Belum	Tidak Sesuai	1	0	010011000270000000	KPPN JAKARTA II
6	2010101002	4	Tidak Sesuai	Belum	Tidak Sesuai	1	0	010011000270000000	KPPN JAKARTA II
7	2010101002	5	Tidak Sesuai	Belum	Tidak Sesuai	1	0	010011000270000000	KPPN JAKARTA II
8	2010101002	6	Tidak Sesuai	Belum	Tidak Sesuai	1	0	010011000270000000	KPPN JAKARTA II
9	2010101002	7	Tidak Sesuai	Belum	Tidak Sesuai	1	0	010011000270000000	KPPN JAKARTA II
10	2010101002	8	Tidak Sesuai	Belum	Tidak Sesuai	1	0	010011000270000000	KPPN JAKARTA II
11	2010101002	9	Tidak Sesuai	Belum	Tidak Sesuai	1	0	010011000270000000	KPPN JAKARTA II
12	2010101002	10	Tidak Sesuai	Belum	Tidak Sesuai	1	0	010011000270000000	KPPN JAKARTA II
13	2010101002	11	Tidak Sesuai	Belum	Tidak Sesuai	1	0	010011000270000000	KPPN JAKARTA II
14	2010101002	12	Tidak Sesuai	Belum	Tidak Sesuai	1	0	010011000270000000	KPPN JAKARTA II
15	2010101002	13	Tidak Sesuai	Belum	Tidak Sesuai	1	0	010011000270000000	KPPN JAKARTA II

2. Kemudian tekan tombol [Tambah Detail Ketidaksesuaian].

**Detail Info**

Nomor Tiket: IPPW2011110002000000

Tahun Penawaran: 2020, Jenis Penawaran: Samudra 1

Laporan Periodik: [Gagal](#) [Selesai](#)

Laporan Insidensi: [Gagal](#) [Selesai](#)

Pemilihan BMN: [Gagal](#) [Selesai](#)

Kode Unit: 81508110002700000000

Nama Unit: KPPN JAKARTA II

Tanggal Bait: 11-11-2020, Tanggal Kirim: 11-11-2020

Tgl Generate: 11-11-2020, Tgl Revisi: 11-11-2020

Status Tiket: 1.2.1 - Draft Pembuatan Lap Wasdal Sertifikat

[Tidak Langsung Ke E1](#)

**Detail Asat**

Kode Barang: 2010101001 - 1, Nama BMN: Tanah Bangunan Rumah Negara Gelungan I, Jenis: TANAH, Status Penggunaan: Digunakan sendiri untuk operasional, Tgl Revisi: 2021-10-31

Kondisi: Baik, Nilai Perolehan (Rp): 8.804.849.000, Kode Sertifikat: 01508110002700000000, Nama Sertifikat: KPPN JAKARTA II

**Detail Ketidaksesuaian**

Status Adm: Tidak Sesuai, Status Lap: Tidak Sesuai, [+ Tambah Detail Ketidaksesuaian](#)

No	Alok	Tipe Pengalokasian	Bentuk Penggunaan	Jenis Ketidaksesuaian	Administrasi	Lapangan	Catatan	Keterangan
1	Pengalokasian	Kepemilikan	BMN berupa tanah belum bersertifikat atas nama pemerintah RI	Tidak Sesuai	Sesuai	Belum Bersertifikat	MonDarah	

- Kemudian lengkapi semua data yang diperlukan, jika sudah lengkap tekan tombol [Simpan].

**Form Tambah Detail ketidaksesuaian**

Hasil ketidaksesuaian dan pembaruan

Ketidaksesuaian Administrasi:  Ketidaksesuaian Lapangan:

Ketidaksesuaian Bentuk Penggunaan:

Ketidaksesuaian Perolehan:

Ketidaksesuaian Jenis Ketidaksesuaian:

Ketidaksesuaian Pelaksanaan Proyek:

Ketidaksesuaian Catatan:

Ketidaksesuaian Keterangan:

[Simpan](#)

- Detail ketidaksesuaian telah berhasil ditambahkan dan status tiket otomatis berubah menjadi tidak sesuai.

**Detail Info**

Nomor Tiket: IPPW2011110002000000

Tahun Penawaran: 2020, Jenis Penawaran: Samudra 1

Laporan Periodik: [Gagal](#) [Selesai](#)

Laporan Insidensi: [Gagal](#) [Selesai](#)

Pemilihan BMN: [Gagal](#) [Selesai](#)

Kode Unit: 81508110002700000000

Nama Unit: KPPN JAKARTA II

Tanggal Bait: 11-11-2020, Tanggal Kirim: 11-11-2020

Tgl Generate: 11-11-2020, Tgl Revisi: 11-11-2020

Status Tiket: 1.2.1 - Draft Pembuatan Lap Wasdal Sertifikat

[Tidak Langsung Ke E1](#)

**Detail Asat**

Kode Barang: 2010101001 - 1, Nama BMN: Tanah Bangunan Rumah Negara Gelungan I, Jenis: TANAH, Status Penggunaan: Digunakan sendiri untuk operasional, Tgl Revisi: 2021-12-31 10:00:00E

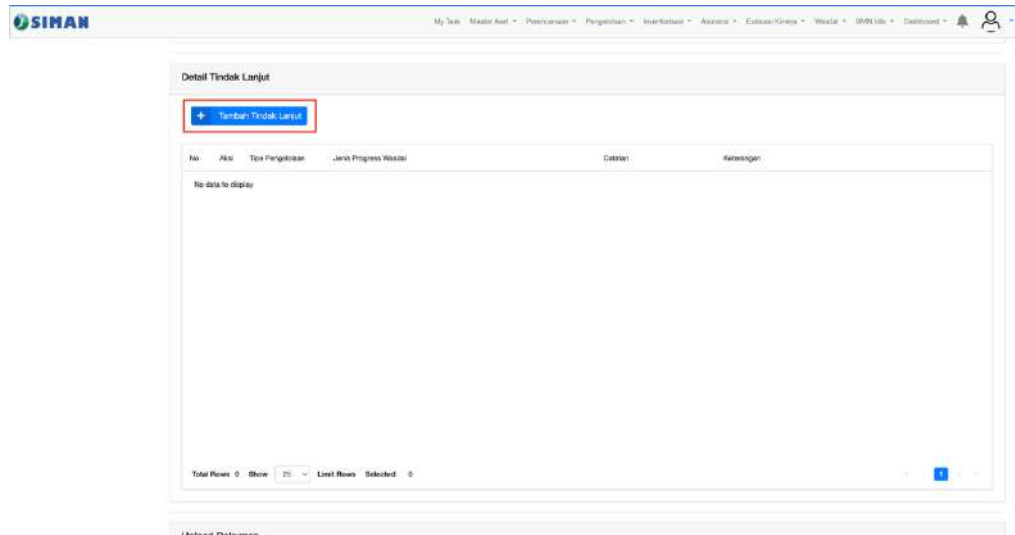
Kondisi: Baik, Nilai Perolehan (Rp): 8.804.849.000, Kode Sertifikat: 01508110002700000000, Nama Sertifikat: KPPN JAKARTA II

**Detail Ketidaksesuaian**

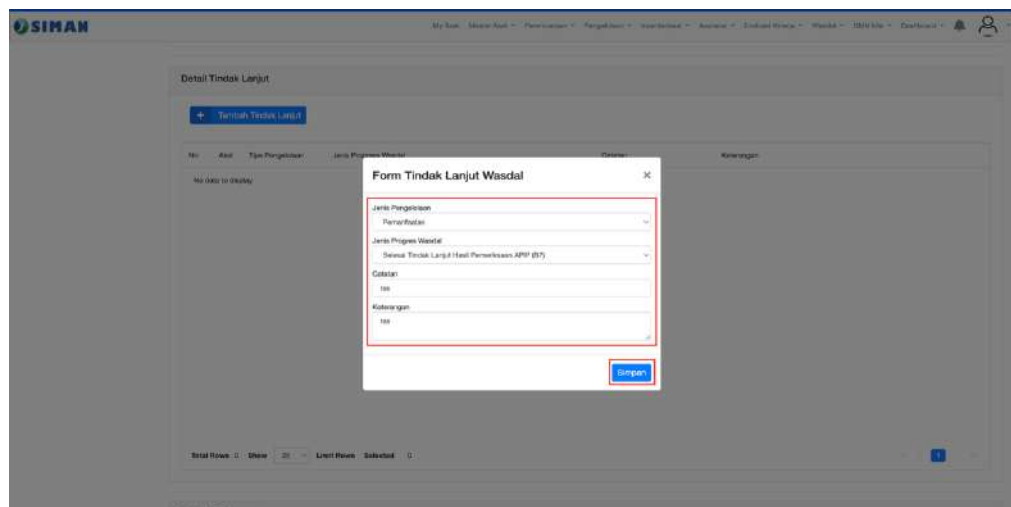
Status Adm: Tidak Sesuai, Status Lap: Tidak Sesuai, [+ Tambah Detail Ketidaksesuaian](#)

No	Alok	Tipe Pengalokasian	Bentuk Penggunaan	Jenis Ketidaksesuaian	Administrasi	Lapangan	Catatan	Keterangan
1	Pemilihan	Pemilihan	Pemilihan	Pemilihan	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Belum Bersertifikat	MonDarah
2	Pengalokasian	Kepemilikan	BMN berupa tanah belum bersertifikat atas nama pemerintah RI	Tidak Sesuai	Sesuai	Belum Bersertifikat	MonDarah	

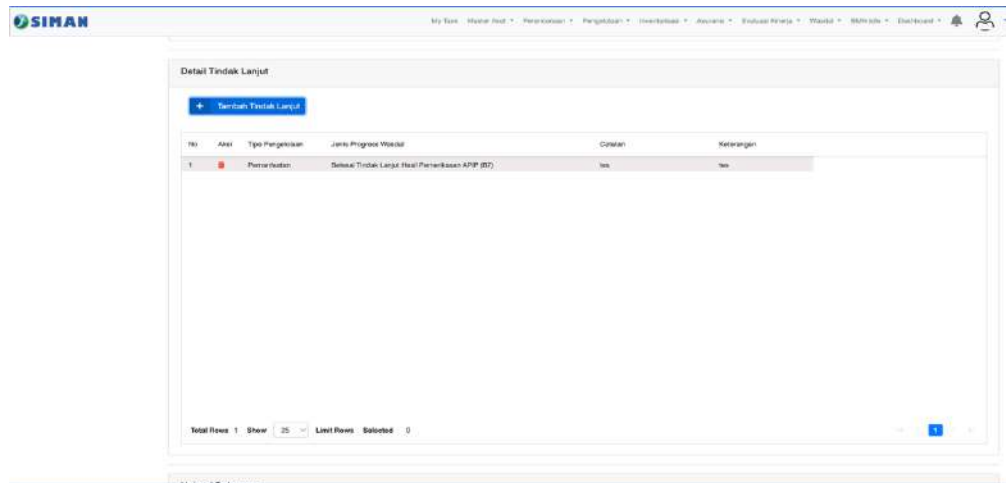
5. Kemudian jika digeser kebawah terdapat detail tindak lanjut, pengguna bisa melengkapi detail tindak lanjut jika sudah ada tindak lanjut dari hasil ketidaksesuaian pada aset tersebut. Untuk menambahkan detail tindak lanjut tekan tombol [Tambah Tindak Lanjut].



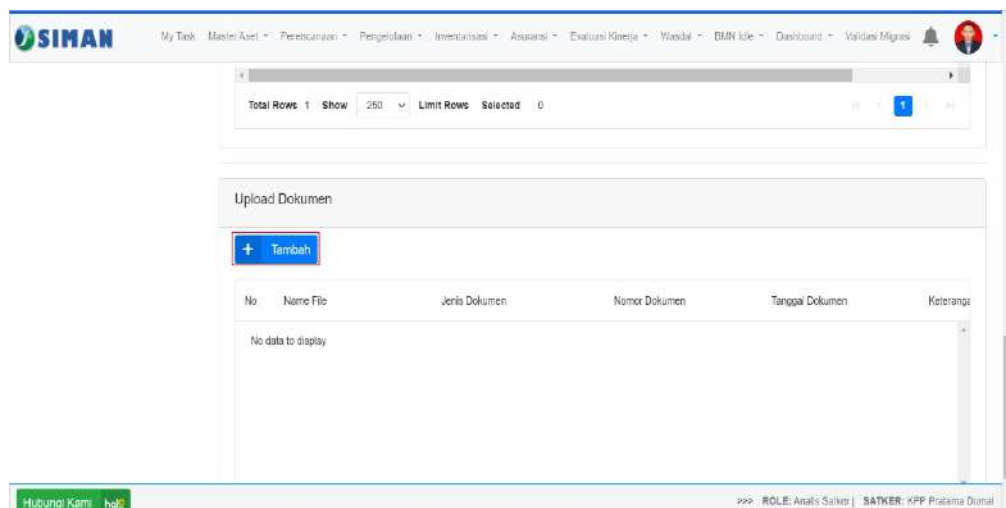
6. Lengkapi data jenis pengelolaan, jenis progres wasdal, catatan dan keterangan, jika sudah dilengkapi tekan tombol [Simpan].



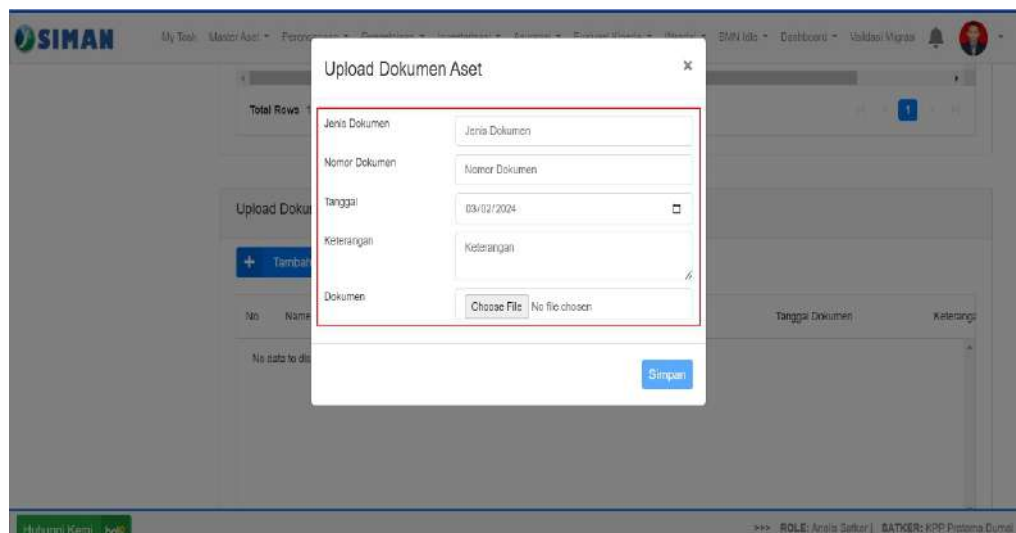
7. Detail progres telah berhasil ditambahkan.



8. Kemudian jika digeser kebawah lagi terdapat tempat untuk upload dokumen namun pengguna tidak diwajibkan untuk melengkapinya, jika pengguna ingin upload dokumen tekan tombol [Tambah].



9. Lengkapi data jenis dokumen, nomor dokumen, tanggal, keterangan dan file dokumen.



10. Jika sudah dilengkapi tekan tombol [Simpan].

Upload Dokumen Aset

Jenis Dokumen: Kekidaksesuaan aset

Nomor Dokumen: 31323123123131

Tanggal: 03/02/2024

Keterangan: keterangan

Dokumen: Choose File: 202310\_30-dok-...12140788031.pdf

Simpan

11. Dokumen berhasil ditambahkan.

Upload Dokumen

+ Tambah

No	Name File	Jenis Dokumen	Nomor Dokumen	Tanggal Dokumen	Keterangan
1	202310_30-dokumen-evaluasi	Kekidaksesuaan aset	31323123123131	2024-02-03	keterangan

12. Kemudian jika pembaharuan telah selesai dilakukan, tekan tombol [Kembali].

Detail Info

Nomor Tiket: PPM23111120031910425

Tahun: 2023, Jenis: Perencanaan

Laporan Periodik: Laporan Inspeksi, Laporan Inspeksi, Perencanaan BMN

Kode Unit: 01000110002700000000

Nama Unit: KPTW JAWABTA II

Tanggal Buat: 11-11-2023, Tanggal Kirim: 11-11-2023

Tgl Generate: 11-11-2023, Tgl Rekap: 11-11-2023

Status Tiket: 1.2.1 - Draft Pembuatan Laporan Detail

Detail Aset

Kode Barang: 2010101001 - 1, Nama Baku: Tanah Bangunan Rumah Negara Gontengan I, Jenis: TANAH, Status Penggunaan: Digunakan sesuai untuk operasional, Tgl Fisik: 2021-10-31 10:00:00Z

Kondisi: Baik, Nilai Perolehan (Rp): 8.564.845.000, Kode Sektur: 91500110002700000000, Nama Sektur: KPPN JAKARTA II

Detail Kekidaksesuaan

Status Adm: Tidak Sesuai, Status Lap: Tidak Sesuai, Status Fisik: Tidak Sesuai

+ Tambah Detail Kekidaksesuaan

No	Aksi	Tipe Pengelompokan	Bentuk Penggunaan	Jenis Kekidaksesuaan	Administrasi	Laporan	Catatan	Keterangan
1		Pemertan	Pijam Pakai	Pelaksanaan Pojok Pakai outst-ditukikan namun belum ditukik	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Ins	
2		Penggunaan	Kapertikikan	BMN berupa tanah belum berantrifik alas nama pemertan Ri	Tidak Sesuai	Sesuai	Belum Berantrifik	Mutibahan

### 13. Aset telah berhasil diperbaharui.

### 3.2.6 Rekap data pemantauan periodik

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk merekap semua perubahan yang sudah dilakukan oleh Analis Satker. Untuk rekap data pemantauan periodik, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pengguna berada di halaman laporan wasdal detail. Kemudian tekan tombol [Rekap Data] untuk merekap data yang telah diperbaharui.



## 2. Rekap data telah berhasil dilakukan.

The screenshot shows the SIMAN Wasdal Detail page. The top navigation bar includes a dropdown menu with the option 'Tambah Hasil Pemantauan' (Add Monitoring Results) highlighted. The main content area displays a table of monitoring data for various assets. The table has columns for NO, Kode Barang, NUP, Status Adu, Status Lap, Status Akur, Jml Tidak sesuai, Jml Tidak Lajut, Kode Salur, and Nama Salur. The data is organized by Tanggal Cetak (Print Date) and includes a 'Kembali' (Return) button in the top right corner.

### 3.2.7 Fitur lainnya

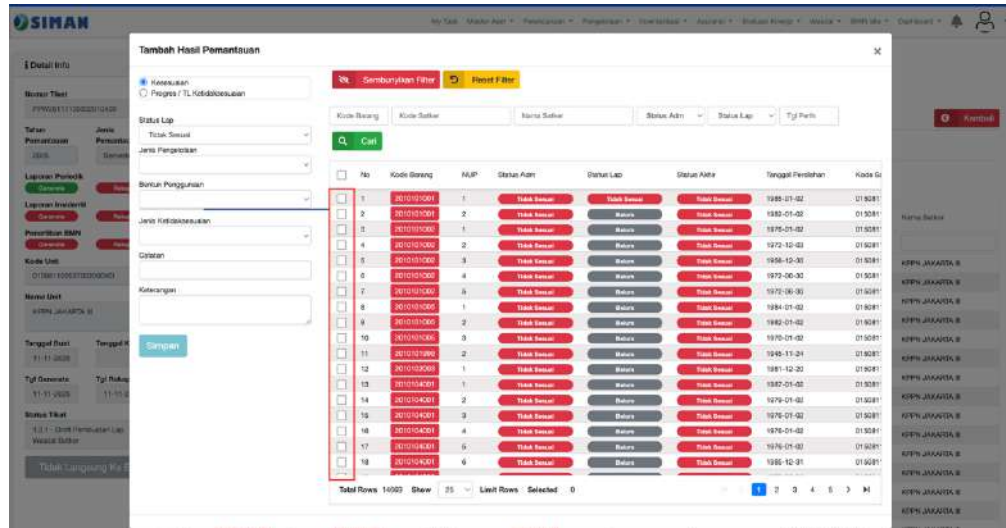
#### a. Tambah Hasil Pemantauan

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk memperbaharui aset pemantauan periodik secara bersamaan oleh Analis Satker. Untuk perbaharui aset secara bersamaan, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

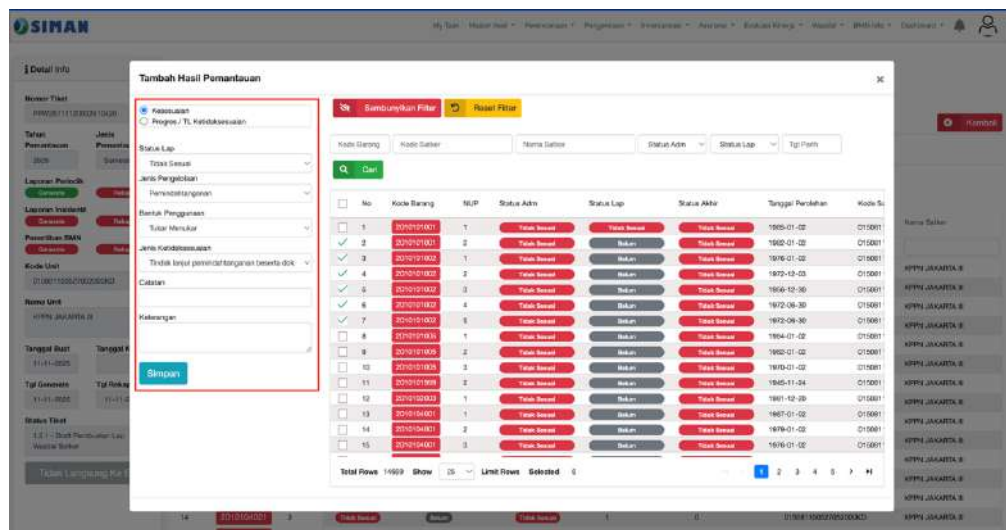
- Pengguna berada di halaman laporan wasdal detail. Kemudian tekan tombol [Tambah Hasil Pemantauan].

The screenshot shows the SIMAN Wasdal Detail page. The top navigation bar includes a dropdown menu with the option 'Tambah Hasil Pemantauan' (Add Monitoring Results) highlighted. The main content area displays a table of monitoring data for various assets. The table has columns for NO, Kode Barang, NUP, Status Adu, Status Lap, Status Akur, Jml Tidak sesuai, Jml Tidak Lajut, Kode Salur, and Nama Salur. The data is organized by Tanggal Cetak (Print Date) and includes a 'Kembali' (Return) button in the top right corner.

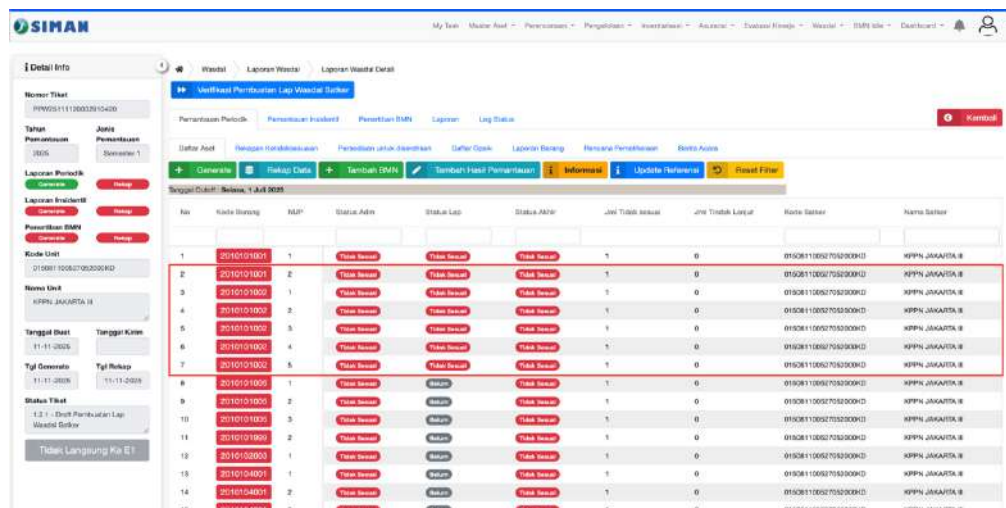
- b) Kemudian centang aset yang ingin diperbaharui secara bersamaan.



- c) Kemudian lengkapi detail kesesuaian/progress tindak lanjut, jika sudah tekan tombol [Simpan].



- d) Aset telah berhasil diperbaharui secara bersamaan.

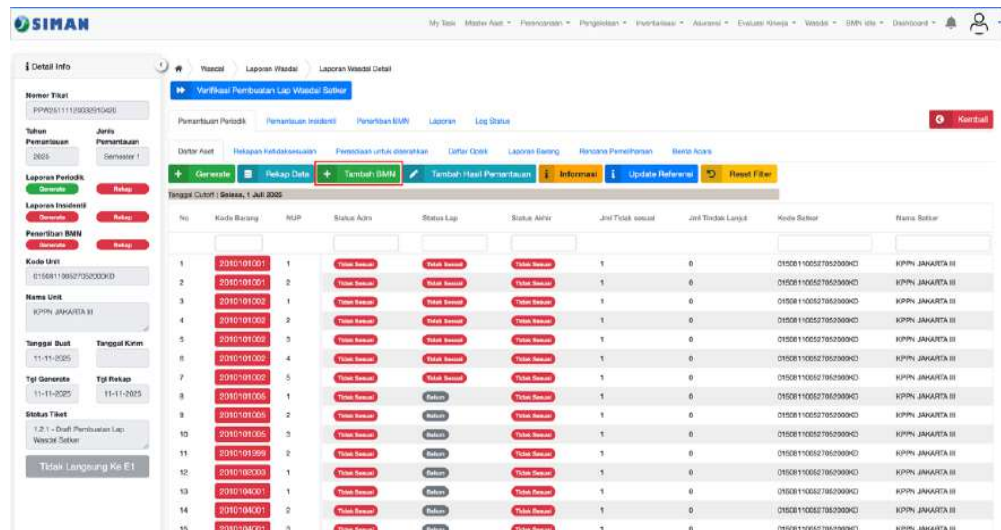




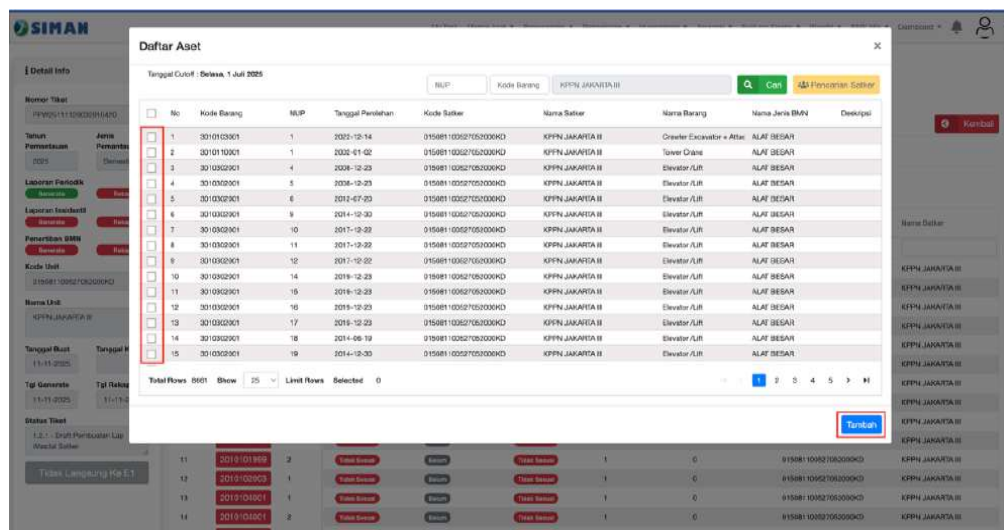
## b. Tambah BMN

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk menambahkan aset secara manual jika terdapat aset yang ingin dimasukkan kedalam laporan namun tidak tampil ketika generate otomatis selesai dilakukan. Untuk tambah BMN baru, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Pengguna berada di halaman laporan wasdal detail. Kemudian tekan tombol [Tambah BMN].



- Kemudian centang aset yang ingin ditambahkan, tekan tombol [Simpan].



c) Data telah berhasil ditambahkan.

**Detail Info**

Nomor Tiket: RPP2511100032919429

Tahun Pembelian: 2025

Jenis Pembelian: Semester I

Laporan Periode: **Generate** **Reset**

Laporan Insiden: **Generate** **Reset**

Pembelian EBM: **Generate** **Reset**

Kode Unit: 01508110002702000KD

Nama Unit: KPRN JAKARTA II

Tanggal Buat: 11-11-2025

Tanggal Kiri: 11-11-2025

Tgl Generate: 11-11-2025

Tgl Rekap: 11-11-2025

Status Tiket: 1.2.1 - Draft Pembelian Lap Wasdal Satker

Tidak Langsung Ke E1

**Verifikasi Pembelian Lap Wasdal Satker**

Pembelian Periode: Pembelian Insiden Pembelian EBM Laporan Log Status

Daftar Aset: **Generate** **Reset Data** **Tambah EBM** **Tambah Hasil Pembelian** **Informasi** **Update Referensi** **Reset Filter**

Tanggal Cutoff: **Seleksi** 1 Juli 2025

No	Kode Barang	MUP	Kode Satker	Nama Satker	Nama Barang	Deskripsi	Kursi BMM	Nilai Pembelian(Rp)	Lotus
1	2010110001	1	01508110002702000KD	KPRN JAKARTA II	Tower Crane	Dak	7.486.000	9	
2	2000300001	1	01508110002702000KD	KPRN JAKARTA II	Self Supporting Tower	Dak	92.000.000	9	

Total Rows: 2 Show 25 Limit Rows

### c. Rekap Ketidaksesuaian

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat rekapan dari ketidaksesuaian yang ada pada aset oleh Analis Satker. Untuk melihat rekapan ketidaksesuaian, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Pengguna berada di halaman laporan wasdal detail. Kemudian tekan tombol [Rekapan Ketidaksesuaian].

**Detail Info**

Nomor Tiket: RPP2511100032919429

Tahun Pembelian: 2025

Jenis Pembelian: Semester I

Laporan Periode: **Generate** **Reset**

Laporan Insiden: **Generate** **Reset**

Pembelian EBM: **Generate** **Reset**

Kode Unit: 01508110002702000KD

Nama Unit: KPRN JAKARTA II

Tanggal Buat: 11-11-2025

Tanggal Kiri: 11-11-2025

Tgl Generate: 11-11-2025

Tgl Rekap: 11-11-2025

Status Tiket: 1.2.1 - Draft Pembelian Lap Wasdal Satker

Tidak Langsung Ke E1

**Verifikasi Pembelian Lap Wasdal Satker**

Pembelian Periode: Pembelian Insiden Pembelian EBM Laporan Log Status

Daftar Aset: **Generate** **Reset Data** **Tambah EBM** **Tambah Hasil Pembelian** **Informasi** **Update Referensi** **Reset Filter**

Tanggal Cutoff: **Seleksi** 1 Juli 2025

No	Kode Barang	MUP	Kode Satker	Nama Satker	Nama Barang	Deskripsi	Kursi BMM	Nilai Pembelian(Rp)	Lotus
1	2010101301	1	01508110002702000KD	KPRN JAKARTA II	Tanah Bangunan Rumah	Bak	8.804.845.000	076	
2	2010101301	2	01508110002702000KD	KPRN JAKARTA II	Tanah Bangunan Rumah	Bak	14.781.504.000	700	
3	2010101302	1	01508110002702000KD	KPRN JAKARTA II	Tanah Bangunan Rumah	Bak	4.658.913.000	351	
4	2010101302	2	01508110002702000KD	KPRN JAKARTA II	Tanah Bangunan Rumah	Bak	1.527.809.000	120	
5	2010101302	3	01508110002702000KD	KPRN JAKARTA II	Tanah Bangunan Rumah	Bak	10.491.602.000	285	
6	2010101302	4	01508110002702000KD	KPRN JAKARTA II	Tanah Bangunan Rumah	Bak	1.687.967.000	121	
7	2010101302	5	01508110002702000KD	KPRN JAKARTA II	Tanah Bangunan Rumah	Bak	1.578.839.000	124	
8	2010101302	1	01508110002702000KD	KPRN JAKARTA II	Tanah Bangunan Masjid	Bak	3.401.434.000	225	
9	2010101302	2	01508110002702000KD	KPRN JAKARTA II	Tanah Bangunan Masjid	Bak	719.861.000	162	
10	2010101302	3	01508110002702000KD	KPRN JAKARTA II	Tanah Bangunan Masjid	Bak	13.812.456.000	588	
11	2010101302	4	01508110002702000KD	KPRN JAKARTA II	Tanah Bangunan Fasilitas	Bak	720.000.832.000	74099	
12	2010101302	5	01508110002702000KD	KPRN JAKARTA II	Tanah Bangunan Fasilitas	Bak	1.075.074.000	420	
13	2010101303	1	01508110002702000KD	KPRN JAKARTA II	Tanah Bangunan Kantor	Bak	1.498.062.500.000	26000	
14	2010101303	2	01508110002702000KD	KPRN JAKARTA II	Tanah Bangunan Kantor	Bak	30.918.713.000	026	
15	2010101303	3	01508110002702000KD	KPRN JAKARTA II	Tanah Bangunan Kantor	Bak	6.287.148.000	251	

b) Kemudian tekan jenis pengelolaan yang ingin dilihat detilnya.

The screenshot shows the SIMAN interface with the 'Detail Info' section. On the left, there are filters for 'Nomor Tiket', 'Tahun', 'Jenis', 'Laporan Periodik', 'Laporan Insiden', and 'Pemeriksaan BMN'. The main area shows a table with columns: No, Jenis Pengelolaan, Jenis Kelengkapan, Jumlah, Nilai Perbaikan, and Nilai Buku. A red box highlights the 'Penggunaan' button in the 'Jenis Pengelolaan' column of the first row.

c) Detil dari jenis pengelolaan tersebut telah berhasil ditampilkan..

The screenshot shows the SIMAN interface with the 'Detail Info' section. On the left, there are filters for 'Nomor Tiket', 'Tahun', 'Jenis', 'Laporan Periodik', 'Laporan Insiden', and 'Pemeriksaan BMN'. The main area shows a table with columns: No, Jenis Pengelolaan, Jenis Kelengkapan, Jumlah, Nilai Perbaikan, and Nilai Buku. A red box highlights the 'Penggunaan' button in the 'Jenis Pengelolaan' column of the first row.

d) Kemudian jika ingin melihat semua detilnya tekan tombol [Tampilkan Semua].

The screenshot shows the SIMAN interface with the 'Detail Info' section. On the left, there are filters for 'Nomor Tiket', 'Tahun', 'Jenis', 'Laporan Periodik', 'Laporan Insiden', and 'Pemeriksaan BMN'. The main area shows a table with columns: No, Jenis Pengelolaan, Jenis Kelengkapan, Jumlah, Nilai Perbaikan, and Nilai Buku. A red box highlights the 'Tampilkan Semua' button in the 'Jenis Pengelolaan' column of the first row.

e) Semua detail ketidaksesuaian telah berhasil ditampilkan.

No	Kode Barang	NUP	Jenis Ketidaksesuaian	Tanggal Penemuan	Kode Suber	Unsur Barang	Catatan	Keterangan
1	150810001	1143	Belum ada penempatan status penggunaan	2022-10-07	015081100027052000KD	P.C Unit	Aset Belum PSP	Master Aset
2	150810001	1220	Belum ada penempatan status penggunaan	2023-04-10	015081100027052000KD	P.C Unit	Aset Belum PSP	Master Aset
3	150810001	31	Belum ada penempatan status penggunaan	2019-09-09	015081100027052000KD	Station Wagon	Aset Belum PSP	Master Aset
4	150810001	15	Belum ada penempatan status penggunaan	2021-11-17	015081100027052000KD	Truck + Attachment	Aset Belum PSP	Master Aset
5	150810001	17	Belum ada penempatan status penggunaan	2021-11-17	015081100027052000KD	Truck + Attachment	Aset Belum PSP	Master Aset
6	150810001	25	Belum ada penempatan status penggunaan	2019-07-01	015081100027052000KD	Pompa Air	Aset Belum PSP	Master Aset
7	150810001	1	Belum ada penempatan status penggunaan	2019-05-16	015081100027052000KD	Kamera Digital	Aset Belum PSP	Master Aset
8	150810001	084	Belum ada penempatan status penggunaan	2017-06-02	015081100027052000KD	P.C Unit	Aset Belum PSP	Master Aset
9	150810001	8	Belum ada penempatan status penggunaan	2020-01-17	015081100027052000KD	Submersible Pump	Aset Belum PSP	Master Aset
10	150810001	63	Belum ada penempatan status penggunaan	2020-08-07	015081100027052000KD	Sepecta Motor	Aset Belum PSP	Master Aset
11	150810001	34	Belum ada penempatan status penggunaan	2019-06-16	015081100027052000KD	Moduler Lemari	Aset Belum PSP	Master Aset
12	150810001	3215	Belum ada penempatan status penggunaan	2019-10-21	015081100027052000KD	Kursi Besi/Metal	Aset Belum PSP	Master Aset
13	150810001	1	Belum ada penempatan status penggunaan	2019-12-27	015081100027052000KD	Covered Cart, Bekas (JCTN)	Aset Belum PSP	Master Aset
14	150810001	10	Belum ada penempatan status penggunaan	1999-12-30	015081100027052000KD	Station Wagon	Aset Belum PSP	Master Aset
15	150810001	14	Belum ada penempatan status penggunaan	2009-12-30	015081100027052000KD	Station Wagon	Aset Belum PSP	Master Aset

### 3.2.8 Persediaan untuk diserahkan

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk memperbaharui data persediaan untuk diserahkan oleh Analis Satker. Untuk memperbaharui data persediaan untuk diserahkan, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pengguna berada di halaman laporan wasdal. Kemudian tekan tab persediaan untuk diserahkan.

My Task Master Asst > Pemecatan > Pengalihan > Inventarisasi > Asuransi > Evaluasi Kinerja > Wasdal > BAKI Ulu > Dashboard >

Wasdal > Laporan Wasdal > Laporan Wasdal Detail

Verifikasi Penjualan Lap. Wasdal Gether

Pemantauan Padiok Pemantauan Indikasi Pemantauan BSM Laporan Log Status

Daftar Asst Rincian Kelakabasaan **Persediaan untuk diserahkan** Daftar Cetak Laporan Barang Rincian Pemindahan Berita Asang

2. Kemudian tekan salah satu jenis persediaan untuk diperbaharui.

- Kemudian lengkapi data jumlah BMN, nilai BMN, jumlah usul dan nilai usul, jika sudah tekan tombol [Simpan].

- Jenis persediaan telah diperbaharui, kemudian lakukan hal yang sama terhadap semua jenis persediaan.



### 3.2.9 Daftar Opsik

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat data daftar opsik oleh Analis Satker. Untuk melihat data daftar opsik, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pengguna berada di halaman laporan wasdal. Kemudian tekan tab [Daftar Opsik].

No	Kode Barang	HLP	Status Adm	Status Lap	Status Akr	Jns Tidak Sesuai	Jns Tidak Lngkr	Kode Satker	Nama Satker
1	2010101001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
2	2010101001	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
3	2010101002	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
4	2010101002	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
5	2010101002	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
6	2010101002	4	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
7	2010101002	5	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
8	2010101005	1	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
9	2010101005	2	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
10	2010101005	3	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
11	2010101009	2	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
12	2010102003	1	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
13	2010104001	1	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
14	2010104001	2	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II
15	2010104001	3	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015081100027052000KD	KPPN JAKARTA II

2. Data telah berhasil ditampilkan.

No	Kode Perbaikan	Jenis Perbaikan	Status Opsik Fisik	Jumlah Perbaikan
1	10101	Satuan	10	10
2	10102	Suku Cadang	0	0
3	10103	Aksi/Baran Untuk Kegiatan Kantor	0	0
4	10104	Obat-Obatan	0	0
5	10106	Perawatan Untuk Suku Cadang/Berjalan-Jalan	0	0
6	10107	Matara Dan Pasien	0	0
7	10108	Perawatan Perawatan	0	0
8	10109	Perawatan Dalam Proses	0	0
9	10110	Perawatan Hasil Berjalan Berjalan Saja	0	0
		Jumlah	10	10

### 3.2.10 Laporan Barang

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk memperbaharui data laporan barang oleh Analis Satker. Untuk memperbaharui data laporan barang, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pengguna berada di halaman laporan wasdal. Kemudian tekan tab [Laporan Barang].

No	Kode Barang	NUP	Status Awal	Status Lagi	Status Akhir	Jml Tidak sesuai	Jml Tidak Lajut	Kode Sdk	Nama Sdk
1	2010101001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	01000110002703200000	KPPN JAKARTA II
2	2010101001	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	01000110002703200000	KPPN JAKARTA II
3	2010101001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	01000110002703200000	KPPN JAKARTA II
4	2010101001	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	01000110002703200000	KPPN JAKARTA II
5	2010101001	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	01000110002703200000	KPPN JAKARTA II
6	2010101001	4	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	01000110002703200000	KPPN JAKARTA II
7	2010101001	5	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	01000110002703200000	KPPN JAKARTA II
8	2010101001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	01000110002703200000	KPPN JAKARTA II
9	2010101001	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	01000110002703200000	KPPN JAKARTA II
10	2010101001	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	01000110002703200000	KPPN JAKARTA II
11	2010101001	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	01000110002703200000	KPPN JAKARTA II
12	2010101001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	01000110002703200000	KPPN JAKARTA II
13	2010101001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	01000110002703200000	KPPN JAKARTA II
14	2010101001	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	01000110002703200000	KPPN JAKARTA II
15	2010101001	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	01000110002703200000	KPPN JAKARTA II

2. Kemudian tekan tombol [Tambah].

**D.18 Penyampaian Laporan Barang**

**+ Tambah**

No	Periode Laporan	Nomor Laporan	Tgl Penyampaian Pengguna	Tgl Penyampaian Pengada	Status Penyampaian	Aksi
No data to display						

Total Rows: 0 Show 25 Limit Rows Selected: 0

3. Kemudian lengkapi semua data yang diperlukan, jika sudah dilengkapi tekan tombol [Simpan].

**Tambah Laporan Penyampaian Barang**

Periode Laporan: semester 1

Nomor Laporan: 2131231

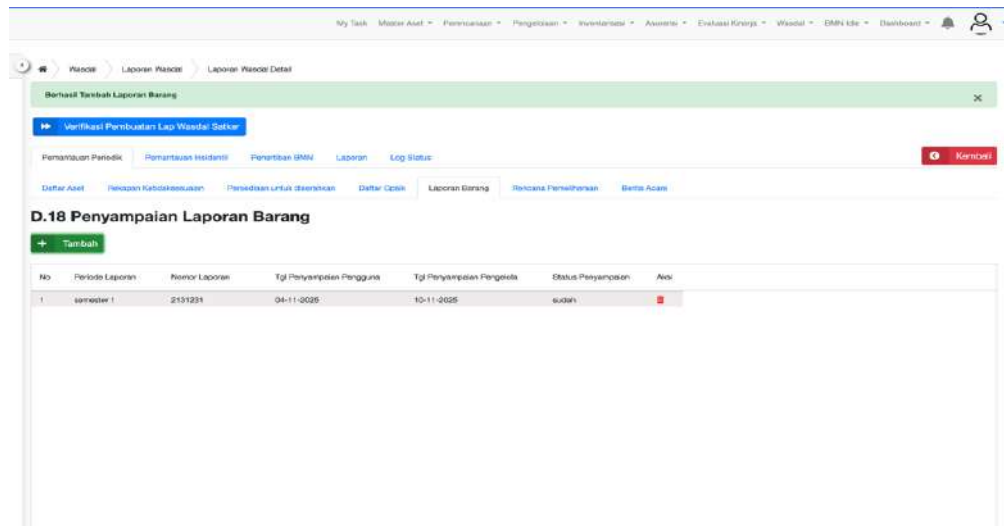
Tgl Penyampaian Pengguna: 04/11/2025

Tgl Penyampaian Pengada: 10/11/2025

Status Penyampaian: sukses

**Simpan**

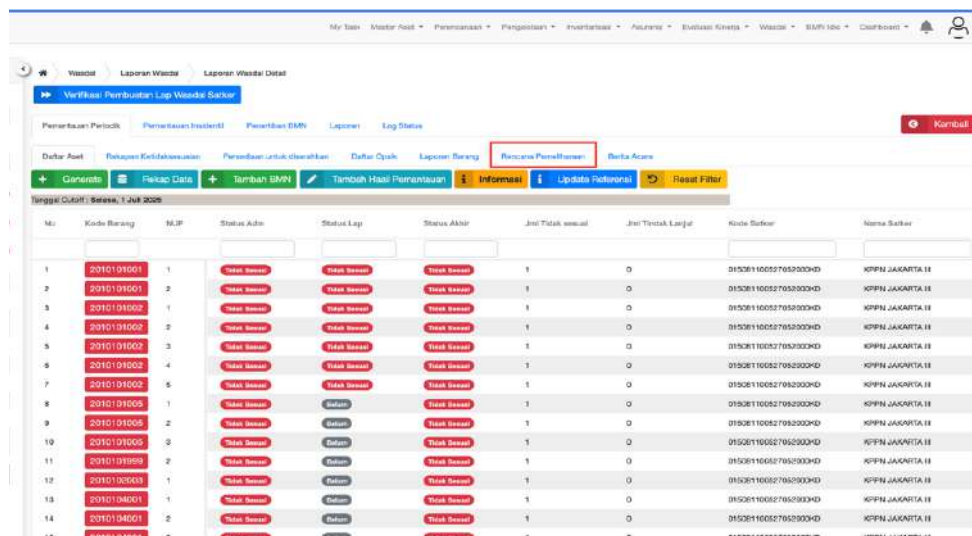
4. Data telah berhasil ditambahkan.



### 3.2.11 Rencana Pemeliharaan

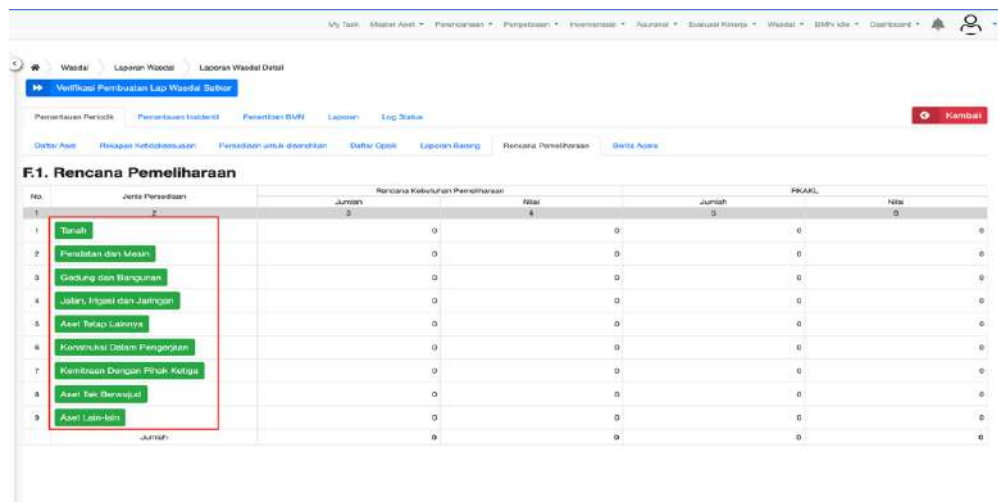
Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk memperbaharui data rencana pemeliharaan oleh Analis Satker. Untuk memperbaharui data rencana pemeliharaan, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pengguna berada di halaman laporan wasdal. Kemudian tekan tab [Rencana Pemeliharaan].



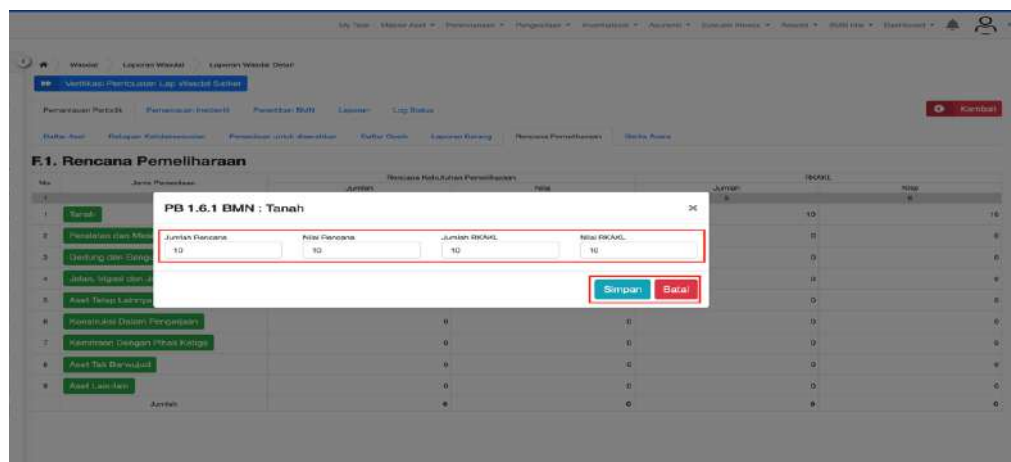
2. Kemudian tekan salah satu jenis persediaan untuk diperbaharui.





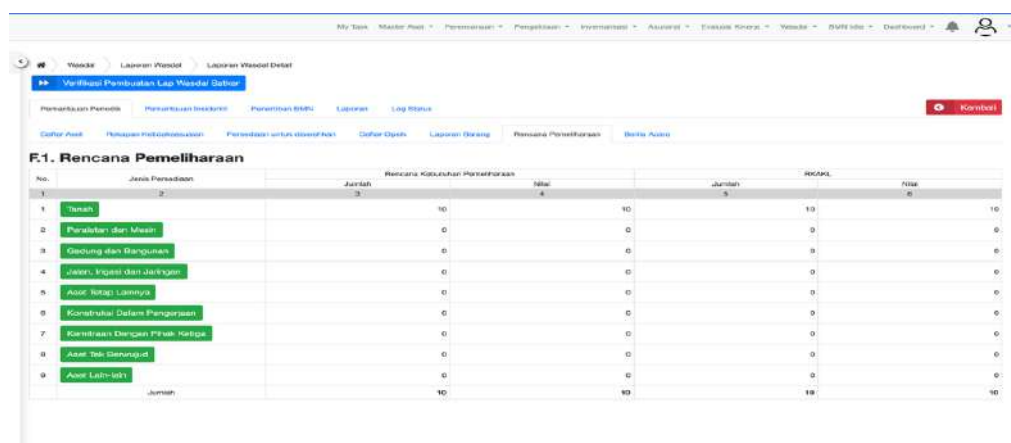
No.	Jenis Persediaan	Jumlah	Nilai	Jumlah RKAKL	Nilai RKAKL
1	Tanah	0	0	0	0
2	Peralatan dan Mesin	0	0	0	0
3	Gedung dan Bangunan	0	0	0	0
4	Jalan, Jangkar dan Jangkar	0	0	0	0
5	Aset Tetap Lainnya	0	0	0	0
6	Konstruksi Dalam Pengerjaan	0	0	0	0
7	Konstruksi Dengan Pihak Ketiga	0	0	0	0
8	Aset Tak Berwujud	0	0	0	0
9	Aset Lain-lain	0	0	0	0
	Jumlah	0	0	0	0

- Kemudian lengkapi data jumlah rencana, nilai rencana, jumlah RKAKL, nilai RKAKL, jika semua sudah dilengkapi tekan tombol [Simpan].



No.	Jenis Persediaan	Jumlah	Nilai	Jumlah RKAKL	Nilai RKAKL
1	Tanah	10	10	10	10
2	Peralatan dan Mesin	0	0	0	0
3	Gedung dan Bangunan	0	0	0	0
4	Jalan, Jangkar dan Jangkar	0	0	0	0
5	Aset Tetap Lainnya	0	0	0	0
6	Konstruksi Dalam Pengerjaan	0	0	0	0
7	Konstruksi Dengan Pihak Ketiga	0	0	0	0
8	Aset Tak Berwujud	0	0	0	0
9	Aset Lain-lain	0	0	0	0
	Jumlah	10	10	10	10

- Jenis persediaan telah diperbaharui, kemudian lakukan hal yang sama terhadap semua jenis persediaan.



No.	Jenis Persediaan	Jumlah	Nilai	Jumlah RKAKL	Nilai RKAKL
1	Tanah	10	10	10	10
2	Peralatan dan Mesin	0	0	0	0
3	Gedung dan Bangunan	0	0	0	0
4	Jalan, Jangkar dan Jangkar	0	0	0	0
5	Aset Tetap Lainnya	0	0	0	0
6	Konstruksi Dalam Pengerjaan	0	0	0	0
7	Konstruksi Dengan Pihak Ketiga	0	0	0	0
8	Aset Tak Berwujud	0	0	0	0
9	Aset Lain-lain	0	0	0	0
	Jumlah	10	10	10	10

### 3.2.12 Berita Acara

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk memperbaharui data berita acara oleh Analis Satker. Untuk memperbaharui data berita acara, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pengguna berada di halaman laporan wasdal. Kemudian tekan tab [Berita Acara].

The screenshot shows the SIMAN interface with the 'Berita Acara' tab selected. The table below represents the data displayed in the 'Berita Acara' section.

No	Kode Barang	NUP	Status Akm	Status Laps	Status Akhir	Jml Tidak sesuai	Jml Tidak Laps	Kode Daftar	Nama Daftar
1	2010101001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	01508110007050000D	KPPN JAKARTA II
2	2010101001	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	01508110007050000D	KPPN JAKARTA II
3	2010101002	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	01508110007050000D	KPPN JAKARTA II
4	2010101002	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	01508110007050000D	KPPN JAKARTA II
5	2010101002	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	01508110007050000D	KPPN JAKARTA II
6	2010101002	4	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	01508110007050000D	KPPN JAKARTA II
7	2010101002	5	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	01508110007050000D	KPPN JAKARTA II
8	2010101005	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	01508110007050000D	KPPN JAKARTA II
9	2010101009	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	01508110007050000D	KPPN JAKARTA II
10	2010101009	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	01508110007050000D	KPPN JAKARTA II
11	2010101009	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	01508110007050000D	KPPN JAKARTA II
12	2010102003	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	01508110007050000D	KPPN JAKARTA II
13	2010104001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	01508110007050000D	KPPN JAKARTA II
14	2010104001	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	01508110007050000D	KPPN JAKARTA II
15	2010104001	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	01508110007050000D	KPPN JAKARTA II

2. Kemudian tekan tombol [Edit]

The screenshot shows the 'Edit' form for the 'Berita Acara' section. The form includes the following fields and buttons:

- No. Berita Acara:** DA- / /
- Unit Kerja:** KPPN JAKARTA II
- Tanggal:** 01/11/2025
- Tanggal Berita Acara:** 01/11/2025
- Buttons:** Form BA, Kembali, Kirim, Anggota, Ganti

3. Lengkapi semua data yang diperlukan, jika sudah dilengkapi tekan tombol [Simpan].

The screenshot shows the 'Detail Info' page for 'Verifikasi Pemantauan Lap Wasdal Serka'. The page includes a sidebar with 'Detail Info' and a main content area with a 'Verifikasi Pemantauan Lap Wasdal Serka' button. Below this, there are tabs for 'Pemantauan Periode', 'Pemantauan Insiden', 'Pemantauan BMD', 'Laporan', and 'Log Status'. A 'Form BA' section contains input fields for 'No. Berta Acara', 'Tempat', 'Tanggal Berta Acara', and 'Unit Kerja'. A red box highlights the 'Simpan' button.

4. Selanjutnya tambah tim dengan cara tekan tombol [Tambah Tim]

The screenshot shows the 'Detail Info' page for 'Verifikasi Pemantauan Lap Wasdal Serka'. The page includes a sidebar with 'Detail Info' and a main content area with a 'Verifikasi Pemantauan Lap Wasdal Serka' button. Below this, there are tabs for 'Pemantauan Periode', 'Pemantauan Insiden', 'Pemantauan BMD', 'Laporan', and 'Log Status'. A 'Form BA' section contains input fields for 'No. Berta Acara', 'Tempat', 'Tanggal Berta Acara', and 'Unit Kerja'. A red box highlights the 'Tambah Tim' button.

5. Lengkapi semua data yang diperlukan, jika sudah lengkap tekan tombol [Tambah]

The screenshot shows the 'Detail Info' page for 'Verifikasi Pemantauan Lap Wasdal Serka'. A modal window titled 'Tambah Tim Pemantauan' is open, showing input fields for 'NIP', 'Nama', 'Jabatan', and 'Status Keanggotaan'. The 'Tambah' button is highlighted with a red box.

6. Tim telah berhasil ditambahkan, lakukan hal yang sama sampai semua syarat terpenuhi.

7. Jika semua syarat telah terpenuhi, pengguna diharuskan untuk melakukan rekap data terlebih dahulu. Kemudian tekan tombol [Download].

8. Muncul pop up konfirmasi seperti gambar dibawah ini, tekan tombol [Yes].

9. Berita acara telah berhasil diunduh.

**KOP SURAT**

**BERITA ACARA PEMANTAUAN PERIODIK**  
NOMOR: BA-231231231

Pada tanggal 4 bulan November tahun 2025 bertempat di Jakarta, kami telah melakukan pemantauan periodik dengan hasil sebagai berikut :

**A. Tim Pemantauan Periodik BMN**

1) Nama : Joni  
2) NIP : 123123123  
3) Jabatan : staff  
4) Unit Kerja : KPPN JAKARTA III

**B. Hasil Pemantauan Periodik**

Jenis BMN	Sesuai Dengan Ketentuan		Tidak Sesuai Dengan Ketentuan	
	Kuantitas	Nilai Buku	Kuantitas	Nilai buku
1	2	3	4	5
Tanah	0	0	36	3.263.202.748.000
Peralatan dan Mesin	8.460	76.817.247.514	13.235	62.878.265.663
Gedung dan Bangunan	102	359.012.383.685	0	0
Jalan, Irigasi dan Jalinan	29	2.059.112.339	9	272.840.648
Aset Tetap Lainnya	41	2.359.515.100	1.361	11.992.159.800
Konstruksi Dalam Pengerjaan	1	7.699.233.000	0	0
Kemitraan Dengan Pihak Ketiga	0	0	0	0
Aset Tak Berwujud	7	0	10	45.575.000
Aset Lain-lain	19	0	20	0
<b>Jumlah</b>	<b>8.659</b>	<b>447.947.491.638</b>	<b>14.671</b>	<b>3.338.391.589.111</b>

Rincian hasil pemantauan sebagaimana tercantum dalam lampiran

10. Jika digeser ke bawah halaman, akan terlihat hasil pemantauan periodik.

**SIMAN** My Task Master Aset Pemantauan Pengawasan Intervensi Asesment Evaluasi Kinerja Monev BMN Kita Dashboard

Wakil Berke  
Tidak Langsung Ma E1

Total Rows: 0 Show 25 Limit Rows Selected 0

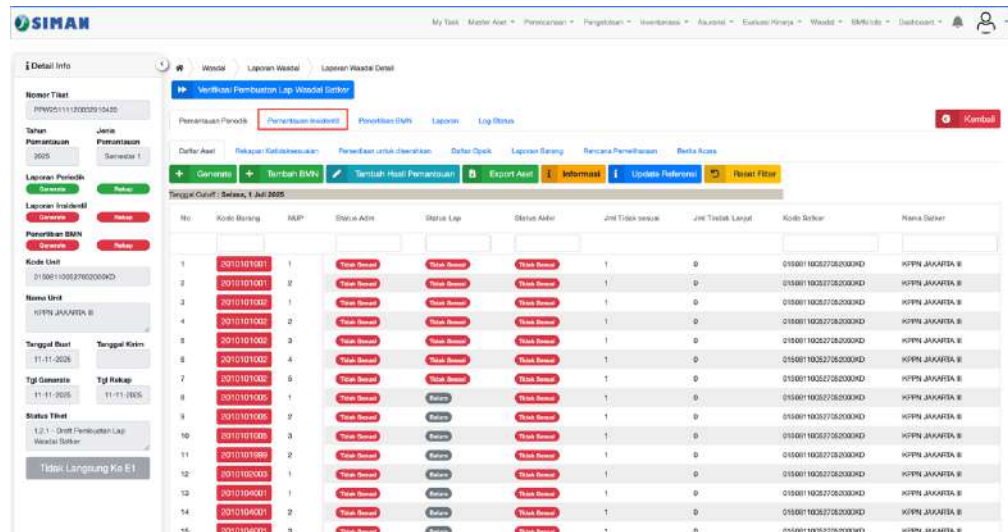
**B. Hasil Pemantauan Periodik**

Jenis BMN	Sesuai Dengan Ketentuan		Tidak Sesuai Dengan Ketentuan	
	Jumlah	Nilai Buku	Jumlah	Nilai Buku
1	2	3	4	5
Tanah	0	0	36	3.263.202.748.000
Peralatan dan Mesin	8.460	76.817.247.514	13.235	62.878.265.663
Gedung dan Bangunan	102	359.012.383.685	0	0
Jalan, Irigasi dan Jalinan	29	2.059.112.339	9	272.840.648
Aset Tetap Lainnya	41	2.359.515.100	1.361	11.992.159.800
Konstruksi Dalam Pengerjaan	1	7.699.233.000	0	0
Kemitraan Dengan Pihak Ketiga	0	0	0	0
Aset Tak Berwujud	7	0	10	45.575.000
Aset Lain-lain	19	0	20	0
<b>Jumlah</b>	<b>8.659</b>	<b>447.947.491.638</b>	<b>14.671</b>	<b>3.338.391.589.111</b>

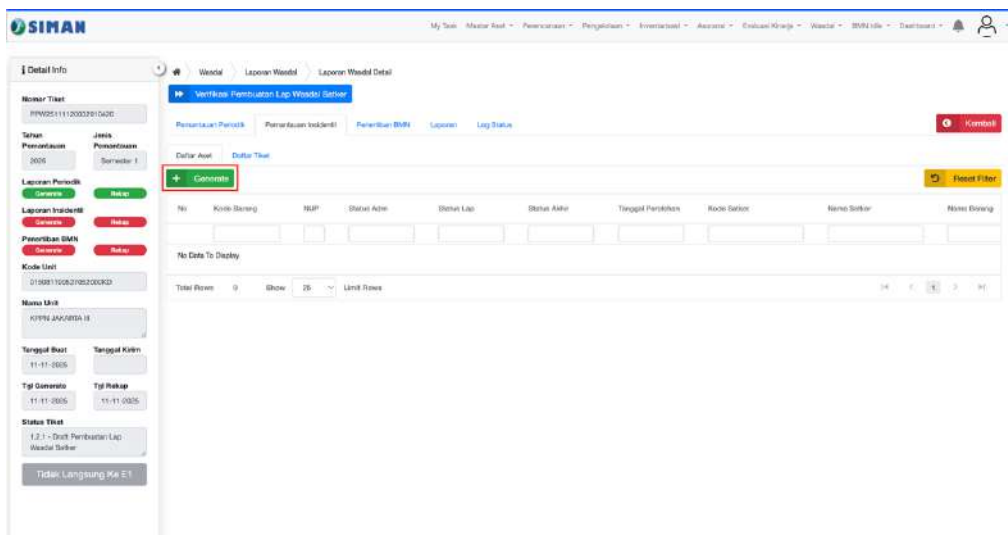
### 3.2.13 Generate aset pemantauan insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat dan menampilkan aset pemantauan insidentil oleh Analis Satker. Untuk generate aset pemantauan insidentil, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

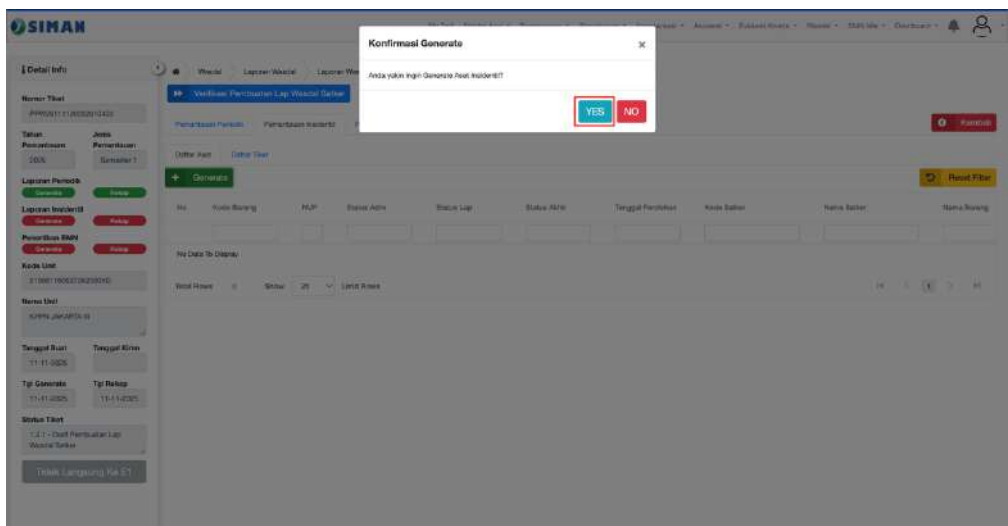
1. Pengguna berada di halaman laporan wasdal. Kemudian tekan tab [Pemantauan Insidentil].



- Kemudian tekan tombol [Generate] untuk menampilkan aset.



- Kemudian akan muncul pop up konfirmasi seperti gambar dibawah ini, kemudian tekan tombol [Yes].





4. Aset berhasil ditampilkan

The screenshot shows the 'Detail Info' page for a specific asset. The page displays various fields including Nomor Tiket, Tahun, Jenis, and Status. A table at the bottom shows a list of assets with columns for No, Kode Barang, NUP, Status, and others.

No	Kode Barang	NUP	Status	Status Lain	Tanggal Penilaian	Kode Seder	Nama Seder	Nama Barang
1	2010101002	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1996-12-30	01508110027052000K3	KPPN JAKARTA II	Tanah Bangunan
2	2010101002	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1972-12-30	01508110027052000K3	KPPN JAKARTA II	Tanah Bangunan

5. Kemudian tekan tab [Daftar Tiket] untuk melihat daftar tiket.

The screenshot shows the 'Daftar Tiket' page. The page displays a table with columns for No, Kode Barang, NUP, Status, and others. The 'Daftar Tiket' tab is highlighted.

No	Kode Barang	NUP	Status	Status Lain	Tanggal Penilaian	Kode Seder	Nama Seder	Nama Barang
1	2010101002	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1996-12-30	01508110027052000K3	KPPN JAKARTA II	Tanah Bangunan
2	2010101002	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1972-12-30	01508110027052000K3	KPPN JAKARTA II	Tanah Bangunan

6. Daftar tiket telah berhasil ditampilkan.

The screenshot shows the 'Daftar Tiket' page. The page displays a table with columns for No, Nomor Tiket, Status Tiket, No. Baris Aset, Jenis Pemakaian, Tanggal, and Nama Unit. The 'Daftar Tiket' tab is highlighted.

No	Nomor Tiket	Status Tiket	No. Baris Aset	Jenis Pemakaian	Tanggal	Nama Unit
1	PRW0111120030910420	1.2.3 - Draft Pemakaian Lap Wasdal Seder	wasdal	INFORMASI TORRELLS-1	30/04/2025	KPPN JAKARTA II



### 3.2.14 Rekap data pemantauan insidentil

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk merekap data pemantauan insidentil oleh Analis Satker. Untuk rekap data pemantauan insidentil, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pengguna berada di halaman laporan wasdal. Kemudian tekan tab [Pemantauan Insidentil].

No	Kode Barang	NUP	Status Asin	Status Lap	Status Asin	Jml Tidak sesuai	Jml Tidak Lengkap	Kode Satker	Nama Satker
1	2010101001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	0100011005070500000	KPPN JAKARTA II
2	2010101001	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	0100011005070500000	KPPN JAKARTA II
3	2010101002	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	0100011005070500000	KPPN JAKARTA II
4	2010101002	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	0100011005070500000	KPPN JAKARTA II
5	2010101002	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	0100011005070500000	KPPN JAKARTA II
6	2010101002	4	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	0100011005070500000	KPPN JAKARTA II
7	2010101002	5	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	0100011005070500000	KPPN JAKARTA II
8	2010101005	1	Tidak Sesuai	Keliru	Tidak Sesuai	1	0	0100011005070500000	KPPN JAKARTA II
9	2010101005	2	Tidak Sesuai	Keliru	Tidak Sesuai	1	0	0100011005070500000	KPPN JAKARTA II
10	2010101005	3	Tidak Sesuai	Keliru	Tidak Sesuai	1	0	0100011005070500000	KPPN JAKARTA II
11	2010101005	2	Tidak Sesuai	Keliru	Tidak Sesuai	1	0	0100011005070500000	KPPN JAKARTA II
12	2010101000	1	Tidak Sesuai	Keliru	Tidak Sesuai	1	0	0100011005070500000	KPPN JAKARTA II
13	2010101000	1	Tidak Sesuai	Keliru	Tidak Sesuai	1	0	0100011005070500000	KPPN JAKARTA II
14	2010101000	2	Tidak Sesuai	Keliru	Tidak Sesuai	1	0	0100011005070500000	KPPN JAKARTA II
15	2010101000	3	Tidak Sesuai	Keliru	Tidak Sesuai	1	0	0100011005070500000	KPPN JAKARTA II

2. Kemudian tekan tombol [Rekap Data].

No	Kode Barang	NUP	Status Asin	Status Lap	Status Asin	Tanggal Pemantauan	Kode Satker	Nama Satker	Nama Barang
1	2010101002	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1904-12-30	0100011005070500000	KPPN JAKARTA II	Tanah Bangunan
2	2010101002	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1972-12-31	0100011005070500000	KPPN JAKARTA II	Tanah Bangunan

### 3. Data telah berhasil direkap.

**Detail Info**

Nomor Tiket: PPM051111000270406

Tahun: 2025, Jenis: Perencanaan, Semester: 1

Laporan Periode: [Generate](#) [Reset](#)

Laporan Indentifikasi: [Generate](#) [Reset](#)

Penertiban BMN: [Generate](#) [Reset](#)

Kode Unit: 015001100027052000KD

Nama Unit: KPPN JAKARTA II

Tanggal Buat: 11-11-2025, Tanggal Kiri: 11-11-2025

Tgl Generate: 11-11-2025, Tgl Rekap: 11-11-2025

Status Tiket: 1.2.1 - Draft Pembelian Lap Wasdal Satker

Tidak Langsung Ke E1

**Verifikasi Pembelian Lap Wasdal Satker**

Penertiban Periode: [Penertiban Indentifikasi](#) [Penertiban BMN](#) [Laporan](#) [Log Status](#)

Daftar Asat: [Daftar Asat](#) [Daftar Tiket](#)

[+ Generate](#) [+ Tambah BMN](#) [Tampilkan Hasil Pembelian](#) [Export Asat](#) [Informasi](#) [Update Referensi](#) [Reset Filter](#)

No	Kode Barang	NLP	Status Asat	Status Lap	Status Refer	Tanggal Pembelian	Kode Satker	Nama Satker	Nama Barang
1	2010101001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1999-10-30	015001100027052000KD	KPPN JAKARTA II	Tanah Bangunan
2	2010101002	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1972-12-03	015001100027052000KD	KPPN JAKARTA II	Tanah Bangunan

#### 3.2.15 Generate aset penertiban BMN satker

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat dan menampilkan aset penertiban BMN satker oleh Analis Satker. Untuk generate aset penertiban BMN satker, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pengguna berada di halaman laporan wasdal detail. Kemudian tekan tab Penertiban BMN.

**Detail Info**

Nomor Tiket: PPM051111000270406

Tahun: 2025, Jenis: Perencanaan, Semester: 1

Laporan Periode: [Generate](#) [Reset](#)

Laporan Indentifikasi: [Generate](#) [Reset](#)

Penertiban BMN: [Generate](#) [Reset](#)

Kode Unit: 015001100027052000KD

Nama Unit: KPPN JAKARTA II

Tanggal Buat: 11-11-2025, Tanggal Kiri: 11-11-2025

Tgl Generate: 11-11-2025, Tgl Rekap: 11-11-2025

Status Tiket: 1.2.1 - Draft Pembelian Lap Wasdal Satker

Tidak Langsung Ke E1

**Verifikasi Pembelian Lap Wasdal Satker**

Penertiban Periode: [Penertiban Indentifikasi](#) [Penertiban BMN](#) [Laporan](#) [Log Status](#)

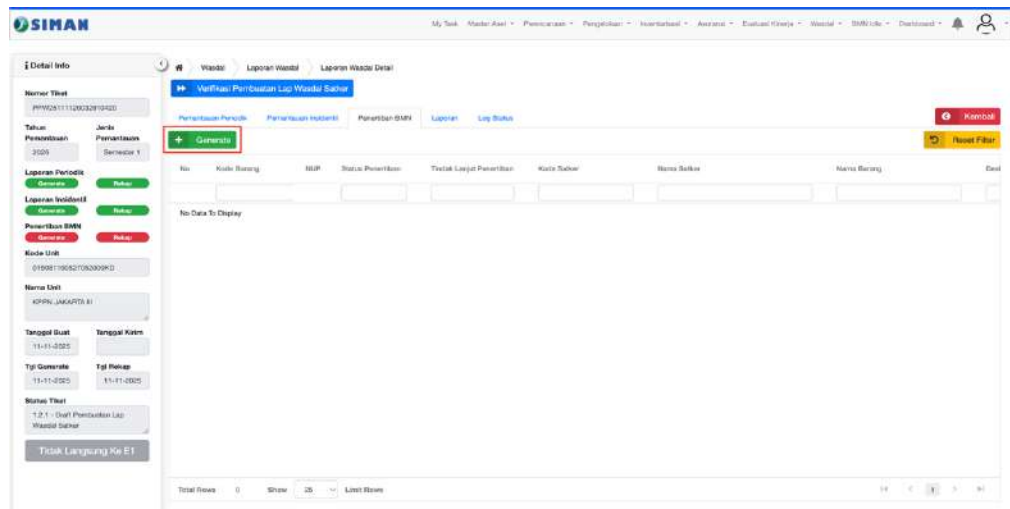
Daftar Asat: [Daftar Asat](#) [Daftar Tiket](#)

[+ Generate](#) [+ Tambah BMN](#) [Tampilkan Hasil Pembelian](#) [Export Asat](#) [Informasi](#) [Update Referensi](#) [Reset Filter](#)

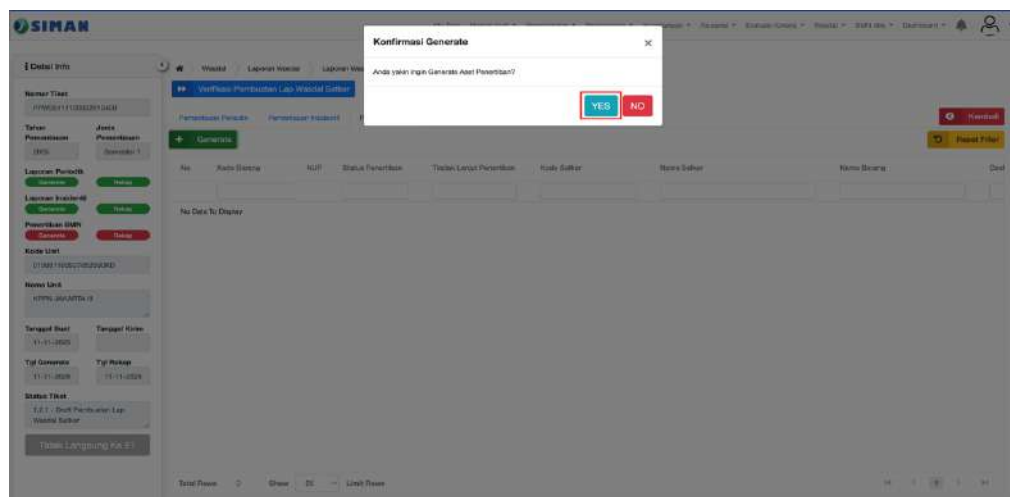
Tanggal Buat: 11-11-2025

No	Kode Barang	NLP	Status Asat	Status Lap	Status Refer	Jml Tidak Sesuai	Jml Tidak Lajut	Kode Satker	Nama Satker
1	2010101001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015001100027052000KD	KPPN JAKARTA II
2	2010101001	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015001100027052000KD	KPPN JAKARTA II
3	2010101002	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015001100027052000KD	KPPN JAKARTA II
4	2010101002	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015001100027052000KD	KPPN JAKARTA II
5	2010101002	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015001100027052000KD	KPPN JAKARTA II
6	2010101002	4	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015001100027052000KD	KPPN JAKARTA II
7	2010101002	5	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015001100027052000KD	KPPN JAKARTA II
8	2010101002	6	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015001100027052000KD	KPPN JAKARTA II
9	2010101002	7	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015001100027052000KD	KPPN JAKARTA II
10	2010101005	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015001100027052000KD	KPPN JAKARTA II
11	2010101005	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015001100027052000KD	KPPN JAKARTA II
12	2010101005	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015001100027052000KD	KPPN JAKARTA II
13	2010101009	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015001100027052000KD	KPPN JAKARTA II
14	2010101009	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015001100027052000KD	KPPN JAKARTA II
15	2010101009	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	015001100027052000KD	KPPN JAKARTA II

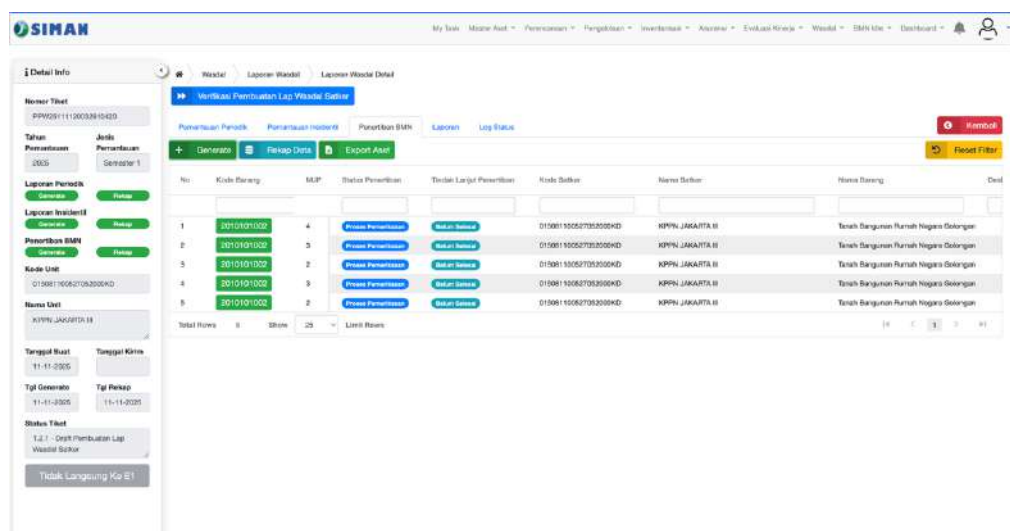
2. Kemudian pada tab penertiban BMN tekan tombol [Generate] untuk menampilkan aset.



3. Kemudian akan muncul pop up konfirmasi seperti gambar dibawah ini, kemudian tekan tombol [Yes].



4. Aset berhasil ditampilkan



### 3.2.16 Rekap data penertiban BMN

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk merekap penertiban BMN oleh Analis Satker. Untuk rekap data penertiban BMN, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pengguna berada di halaman tab Penertiban BMN. Kemudian tekan tombol [Rekap Data] untuk merekap data yang telah diperbaharui

The screenshot shows the SIMAN web application interface. On the left, there is a sidebar with various menu items. The main area displays the 'Penertiban BMN' (BMN Allocation) tab. A red box highlights the 'Rekap Data' button in the top navigation bar. Below the button, there is a table with columns: No, Kode Barang, RUP, Status Penertiban, Tindakan Lanjut Penertiban, Kode Satker, Nama Satker, and Nama Barang. The table contains five rows of data. At the bottom, there is a pagination bar showing 'Total Rows: 5', 'Show: 25', and 'Limit Rows'.

2. Data berhasil direkap.

This screenshot is identical to the one above, showing the SIMAN web application interface with the 'Rekap Data' button highlighted in the 'Penertiban BMN' tab. The table and pagination bar are visible at the bottom.

### 3.3 Unduh laporan pemantauan Periodik, Insidentil dan Penertiban BMN

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk mengunduh excel laporan pemantauan periodik, insidentil dan penertiban BMN oleh Analis Satker. Untuk unduh laporan pemantauan periodik, insidentil dan penertiban BMN, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pengguna berada di halaman laporan wasdal detail. Kemudian tekan tab [Laporan].

[illegible]

2. Untuk unduh laporan periodik, tekan tombol [Excel Periodik].

[illegible]

3. Kemudian pilih format excel yang diinginkan.

**SIMAN**

My Tool   Master Asst   Penunjang   Pengukuran   Inventarisasi   Aset   Evaluasi Kinerja   Wastafel   BMT Info   Dashboard

### [ Detail Info ]

Wastafel   Laporan Wastafel   Laporan Wastafel Detail

Home Titled  
FWW02111120032510400

Tahun Jenis Perencanaan  
2025 Semester 1

Laporan Periodik  
[Generate](#) [Index](#)

Laporan Insidental  
[Generate](#) [Index](#)

Pemeriksaan BMN  
[Generate](#) [Index](#)

Kode Unit  
01000100007002000003

Nama Unit  
KPPN JAKARTEA II

Tanggal Buat Tanggal Kiriin  
11-11-2025

Tgl Generate Tgl Rukap  
11-11-2025 11-11-2025

Status Titled  
1.2.1 - Check Pemenuhan List Wastafel Sekolah

[Tidak Langsung Ke E1](#)

Verifikasi Pemenuhan Lap Wastafel Sekolah

Perencanaan Periodik Perencanaan Insidental Pemeriksaan BMN Laporan Log Status

+ Upload Dokumen + Excel Periodik + Excel Insidental + Excel Perambatan

No	Name File	Status Dokumen	Nama Dokumen	Tanggal Dokumen	Keterangan	Aksi
No data to display						

Total Rows: 0 Show 25 Limit Rows Selected: 0



4. Excel laporan pemantauan periodik berhasil diunduh.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data tables:

Asset ID	Asset Name	Monitoring Period	Monitoring Status
1	Asset 1	Period 1	Monitoring
2	Asset 2	Period 2	Monitoring
3	Asset 3	Period 3	Monitoring
4	Asset 4	Period 4	Monitoring
5	Asset 5	Period 5	Monitoring
6	Asset 6	Period 6	Monitoring
7	Asset 7	Period 7	Monitoring
8	Asset 8	Period 8	Monitoring
9	Asset 9	Period 9	Monitoring
10	Asset 10	Period 10	Monitoring
11	Asset 11	Period 11	Monitoring
12	Asset 12	Period 12	Monitoring
13	Asset 13	Period 13	Monitoring
14	Asset 14	Period 14	Monitoring
15	Asset 15	Period 15	Monitoring
16	Asset 16	Period 16	Monitoring
17	Asset 17	Period 17	Monitoring
18	Asset 18	Period 18	Monitoring
19	Asset 19	Period 19	Monitoring
20	Asset 20	Period 20	Monitoring
21	Asset 21	Period 21	Monitoring
22	Asset 22	Period 22	Monitoring
23	Asset 23	Period 23	Monitoring
24	Asset 24	Period 24	Monitoring
25	Asset 25	Period 25	Monitoring
26	Asset 26	Period 26	Monitoring
27	Asset 27	Period 27	Monitoring
28	Asset 28	Period 28	Monitoring
29	Asset 29	Period 29	Monitoring
30	Asset 30	Period 30	Monitoring
31	Asset 31	Period 31	Monitoring
32	Asset 32	Period 32	Monitoring
33	Asset 33	Period 33	Monitoring
34	Asset 34	Period 34	Monitoring
35	Asset 35	Period 35	Monitoring
36	Asset 36	Period 36	Monitoring
37	Asset 37	Period 37	Monitoring
38	Asset 38	Period 38	Monitoring
39	Asset 39	Period 39	Monitoring
40	Asset 40	Period 40	Monitoring
41	Asset 41	Period 41	Monitoring
42	Asset 42	Period 42	Monitoring
43	Asset 43	Period 43	Monitoring
44	Asset 44	Period 44	Monitoring
45	Asset 45	Period 45	Monitoring
46	Asset 46	Period 46	Monitoring
47	Asset 47	Period 47	Monitoring
48	Asset 48	Period 48	Monitoring
49	Asset 49	Period 49	Monitoring
50	Asset 50	Period 50	Monitoring
51	Asset 51	Period 51	Monitoring
52	Asset 52	Period 52	Monitoring
53	Asset 53	Period 53	Monitoring
54	Asset 54	Period 54	Monitoring
55	Asset 55	Period 55	Monitoring
56	Asset 56	Period 56	Monitoring
57	Asset 57	Period 57	Monitoring
58	Asset 58	Period 58	Monitoring
59	Asset 59	Period 59	Monitoring
60	Asset 60	Period 60	Monitoring
61	Asset 61	Period 61	Monitoring
62	Asset 62	Period 62	Monitoring
63	Asset 63	Period 63	Monitoring
64	Asset 64	Period 64	Monitoring
65	Asset 65	Period 65	Monitoring
66	Asset 66	Period 66	Monitoring
67	Asset 67	Period 67	Monitoring
68	Asset 68	Period 68	Monitoring
69	Asset 69	Period 69	Monitoring
70	Asset 70	Period 70	Monitoring
71	Asset 71	Period 71	Monitoring
72	Asset 72	Period 72	Monitoring
73	Asset 73	Period 73	Monitoring
74	Asset 74	Period 74	Monitoring
75	Asset 75	Period 75	Monitoring
76	Asset 76	Period 76	Monitoring
77	Asset 77	Period 77	Monitoring
78	Asset 78	Period 78	Monitoring
79	Asset 79	Period 79	Monitoring
80	Asset 80	Period 80	Monitoring
81	Asset 81	Period 81	Monitoring
82	Asset 82	Period 82	Monitoring
83	Asset 83	Period 83	Monitoring
84	Asset 84	Period 84	Monitoring
85	Asset 85	Period 85	Monitoring
86	Asset 86	Period 86	Monitoring
87	Asset 87	Period 87	Monitoring
88	Asset 88	Period 88	Monitoring
89	Asset 89	Period 89	Monitoring
90	Asset 90	Period 90	Monitoring
91	Asset 91	Period 91	Monitoring
92	Asset 92	Period 92	Monitoring
93	Asset 93	Period 93	Monitoring
94	Asset 94	Period 94	Monitoring
95	Asset 95	Period 95	Monitoring
96	Asset 96	Period 96	Monitoring
97	Asset 97	Period 97	Monitoring
98	Asset 98	Period 98	Monitoring
99	Asset 99	Period 99	Monitoring
100	Asset 100	Period 100	Monitoring

5. Untuk unduh laporan insidentil, tekan tombol [Excel Insidentil].

The screenshot shows the SIMAN web application interface. The 'Laporan Wasdal' section is active, and the 'Excel Insidentil' button is highlighted. The interface includes a sidebar with navigation options and a main content area with a table of reports.

6. Kemudian pilih format excel yang diinginkan.

The screenshot shows the SIMAN web application interface. The 'Excel Insidentil' button is clicked, and a dropdown menu is displayed with the following options: Format A, Format B, Format C, Format D, Format E, Format F, and Format G. The 'Format A' option is selected.

7. Excel laporan pemantauan insidentil berhasil diunduh.

8. Untuk unduh laporan penertiban, tekan tombol [Excel Penertiban].

9. Kemudian tekan format excel yang diinginkan.



10. Excel laporan penertiban BMN berhasil diunduh.

[illegible]

11. Jika tiket laporan wasdal jenisnya semester 2, maka akan tampil dokumen tahunan dengan tombol upload dokumen, excel periodik, excel insidentil dan excel penertiban. Pengguna dapat melakukan hal yang sama seperti pada langkah satu sampai sepuluh.

Tanggal Buat

08-12-2025

Tanggal Kain

Tgl Generate

08-12-2025

Tgl Pickup

08-12-2025

Status Tiket

1.2.1 - Diket Pembebasan Lupa Waktu Berikan

Tidak Langsung Ke Et

Total Rows

0

Show

10

Load Rows

14

<

1

2

3

>

Dokumen Tahunan

+ Upload Dokumen

+ Excel Periodik

+ Excel Insiden

+ Excel Penertiban

No	Nama File	Jenis Dokumen	Status Dokumen	Menor Dokumen	Tanggal Dokumen	Keterangan	Aksi
No Data To Display							

Total Rows

0

Show

10

Load Rows

14

<

1

2

3

>

### 3.4 Unggah dokumen laporan wasdal

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk mengunggah dokumen laporan wasdal oleh Analis Satker. Untuk mengunggah dokumen laporan wasdal, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. User berada di halaman laporan wasdal. Kemudian tekan tab [Laporan].

**Detail Info**

My Test Master Test • Perencanaan • Pengadaan • Inventarisasi • Akutansi • Evaluasi Kinerja • Wasdal • BMN • Dashboard

**Verifikasi Pembelian Lap Wasdal Sarker**

Perencanaan Periodik Perencanaan Incident Perencanaan BMN **Laporan** Log Status

Daftar Asst Rekapitulasi Rekapitulasi Perencanaan untuk akutansi Daftar Opak Laporan Barang Rencana Perencanaan Berita Acara

+ Generate + Tambah BMN + Tambah Hasil Perencanaan + Export Asst + Informasi + Update Informasi + Reset Filter

Struktur Data: Selasa, 1 Jul 2025

No	Kode Barang	KUP	Status Adm	Status Lap	Status Akrp	Jml Tidak sesuai	Jml Tidak Lapor	Kode Sarker	Nama Sarker
1	2010101001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	01508110002705200000	KIPPY JAWARTA B
2	2010101001	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	01508110002705200000	KIPPY JAWARTA B
3	2010101002	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	01508110002705200000	KIPPY JAWARTA B
4	2010101002	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	01508110002705200000	KIPPY JAWARTA B
5	2010101002	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	01508110002705200000	KIPPY JAWARTA B
6	2010101002	4	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	01508110002705200000	KIPPY JAWARTA B
7	2010101002	5	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	01508110002705200000	KIPPY JAWARTA B
8	2010101002	6	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	01508110002705200000	KIPPY JAWARTA B
9	2010101002	7	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	01508110002705200000	KIPPY JAWARTA B
10	2010101002	8	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	01508110002705200000	KIPPY JAWARTA B
11	2010101002	9	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	01508110002705200000	KIPPY JAWARTA B
12	2010101002	10	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	01508110002705200000	KIPPY JAWARTA B
13	2010101002	11	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	01508110002705200000	KIPPY JAWARTA B
14	2010101002	12	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	01508110002705200000	KIPPY JAWARTA B
15	2010101002	13	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	01508110002705200000	KIPPY JAWARTA B

- Kemudian tekan tombol [Upload Dokumen] untuk menambahkan dokumen.

**Detail Info**

My Test Master Test • Perencanaan • Pengadaan • Inventarisasi • Akutansi • Evaluasi Kinerja • Wasdal • BMN • Dashboard

**Verifikasi Pembelian Lap Wasdal Sarker**

Perencanaan Periodik Perencanaan Incident Perencanaan BMN **Laporan** Log Status

+ Upload Dokumen + Export Periodik + Export Incident + Export Perencanaan

No

No data to display

Total Rows: 0 Show 25 Limit Rows Selected 0

- Kemudian isi data-data seperti jenis dokumen, nomor dokumen, tanggal, keterangan dan pilih file dokumen yang akan diupload, jika sudah tekan tombol [Simpan].

**Upload Dokumen Tiket**

Jenis Dokumen: Survei Pengantar Lap Wasdal (Mandatory)

Nomor Dokumen: 53210132

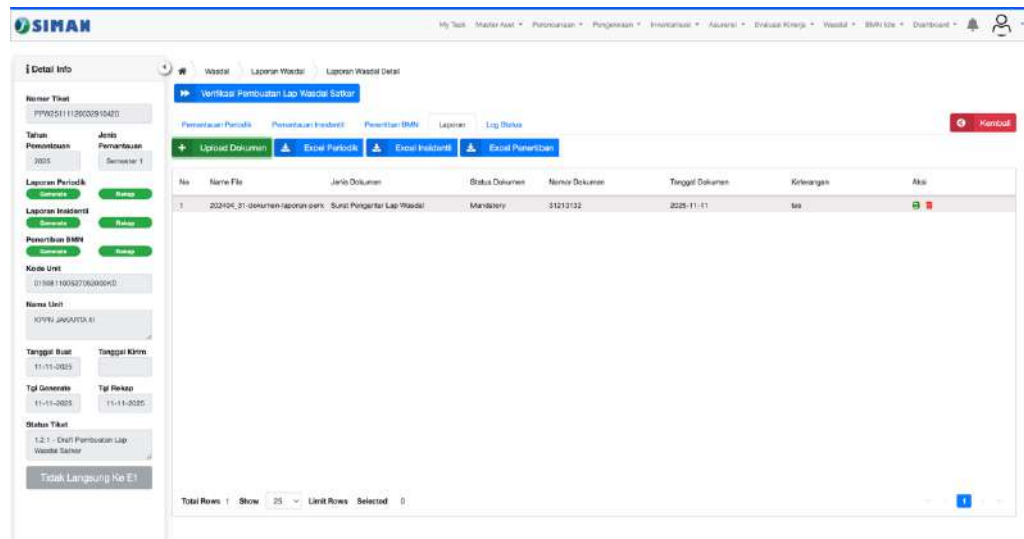
Tanggal: 11/11/2025

Keterangan: BIS

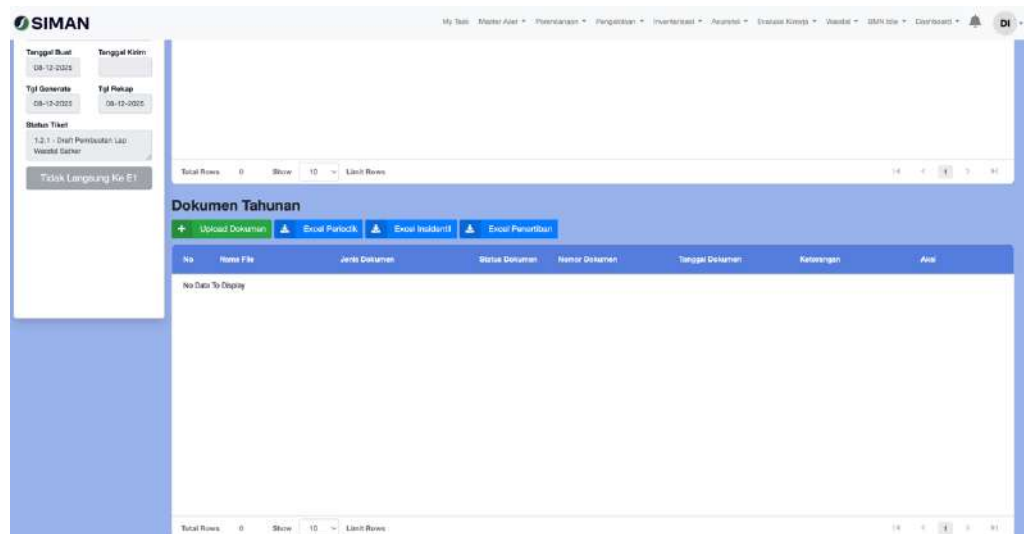
Dokumen: Choose File: 202404\_31-duk\_1849(2025757).pdf

Simpan

5. Dokumen berhasil ditambahkan.



6. Jika tiket laporan wasdal jenisnya semester 2, maka akan tampil dokumen tahunan dengan tombol upload dokumen, excel periodik, excel insidentil dan excel penertiban. Pengguna dapat melakukan hal yang sama seperti pada langkah satu sampai lima.



### 3.5 Log status laporan wasdal

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat riwayat proses oleh Analis Satker. Untuk melihat log status, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pengguna berada di halaman detail laporan wasdal. Kemudian tekan tab [Log Proses].

No	Kode Barang	NCP	Status Akm	Status Lap	Status Rpt	Jml Tidak Isuak	Jml Tidak Lngkt	Kode Satker	Nama Satker
1	301 0101001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	010001100027050000Q2	KPPN JAKARTA II
2	301 0101001	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	010001100027050000Q2	KPPN JAKARTA II
3	301 0101002	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	010001100027050000Q2	KPPN JAKARTA II
4	301 0101002	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	010001100027050000Q2	KPPN JAKARTA II
5	301 0101002	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	010001100027050000Q2	KPPN JAKARTA II
6	301 0101002	4	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	010001100027050000Q2	KPPN JAKARTA II
7	301 0101002	5	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	010001100027050000Q2	KPPN JAKARTA II
8	301 0101002	1	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	010001100027050000Q2	KPPN JAKARTA II
9	301 0101002	2	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	010001100027050000Q2	KPPN JAKARTA II
10	301 0101002	3	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	010001100027050000Q2	KPPN JAKARTA II
11	301 0101002	4	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	010001100027050000Q2	KPPN JAKARTA II
12	301 0101002	5	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	010001100027050000Q2	KPPN JAKARTA II
13	301 0101002	1	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	010001100027050000Q2	KPPN JAKARTA II
14	301 0101002	2	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	010001100027050000Q2	KPPN JAKARTA II
15	301 0101002	3	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	010001100027050000Q2	KPPN JAKARTA II


## 2. Berhasil menampilkan log proses.

No	Kode	Status	NCP	Nama	Rpt	Tanggal
1	1.2.1	Draft Pembuatan Lap Wasdal Satker	123456	Dedy Santoso	Analis Satker	11-11-2020 20:03:33


### 3.6 Melakukan permintaan verifikasi koordinator oleh Analis Satker

Fungsi utama dari menu ini adalah untuk verifikasi koordinator pembuatan laporan wasdal oleh Analis Satker ke tahap selanjutnya oleh Koordinator Satker. Untuk melakukan permintaan verifikasi koordinator pembuatan laporan wasdal, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pilih salah satu nomor tiket yang akan diproses.



[My Task](#)
[Master Data](#)
[Peminjaman](#)
[Pengembalian](#)
[Inventory](#)
[Asumsi](#)
[Evaluasi Kinerja](#)
[Wishlist](#)
[Bibli Info](#)
[Dashboard](#)



T Filter

Terapan

Ruang Filter

Wishlist

Laporan Wishlist

+

Tambah

No	Nomor Tiket	Status Tiket	Jenis Peminjaman	Tahun	Tanggal Baki	Tanggal Kiri	Nama Unit	Kode Liv
1	9190406070450088480	1.2.1 - Draft Peminjaman Lap. Wishlist Sektur	Semester 1	2022	07-08-2024		KIPPY JAKARTIA II	01903111
2	91905111120502910400	1.2.1 - Draft Peminjaman Lap. Wishlist Sektur	Semester 1	2025	11-11-2025		KIPPY JAKARTIA II	01903111
3	91904090010745009100	1.2.1 - Draft Peminjaman Lap. Wishlist Sektur	Semester 2	2024	06-06-2024		KIPPY JAKARTIA II	01903111

Nama Unit

Kode Unit

Mode Unit

Tahun

Tahun

Jenis Peminjaman Periode

→ Pilih Jenis Peminjaman Periode

Total Rows 3

Show 100

Limit Rows

Selected 0

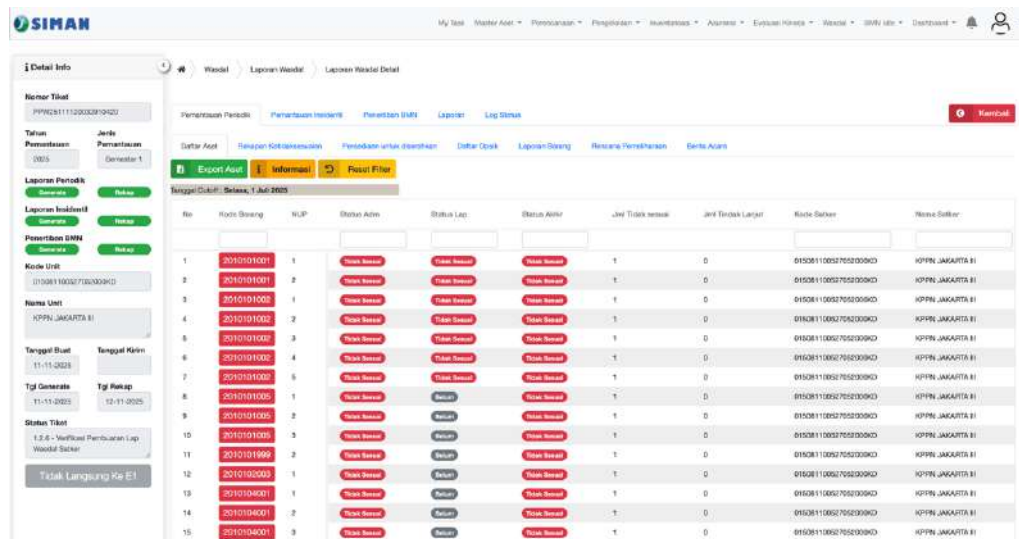
2. Kemudian tekan tombol [Verifikasi Koord Pembuatan Lap Wasdal Satker].

[illegible]

3. Kemudian muncul popup konfirmasi approval dan tekan tombol [Ya].

[illegible]

#### 4. Tiket berhasil diproses.

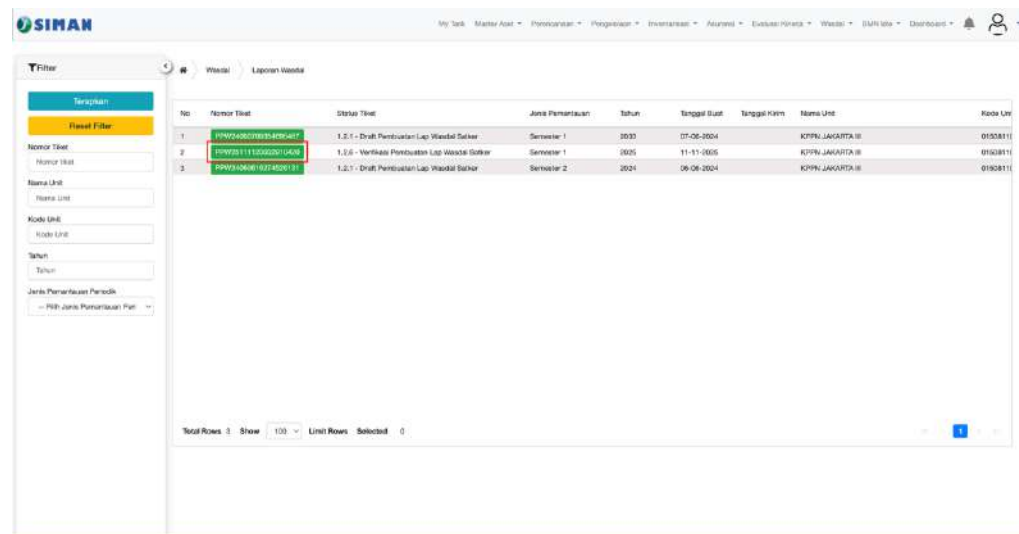


No	Kode Billing	NUP	Status Aktif	Status Lap	Status Aktif	Jml Tiket Masuk	Jml Tiket Lapor	Kode Satker	Nama Satker
1	2010101001	1	Tidak Masuk	Tidak Masuk	Tidak Masuk	1	0	0100811000700000000	KPPN JAKARTE II
2	2010101001	2	Tidak Masuk	Tidak Masuk	Tidak Masuk	1	0	0100811000700000000	KPPN JAKARTE II
3	2010101002	1	Tidak Masuk	Tidak Masuk	Tidak Masuk	1	0	0100811000700000000	KPPN JAKARTE II
4	2010101002	2	Tidak Masuk	Tidak Masuk	Tidak Masuk	1	0	0100811000700000000	KPPN JAKARTE II
5	2010101002	3	Tidak Masuk	Tidak Masuk	Tidak Masuk	1	0	0100811000700000000	KPPN JAKARTE II
6	2010101002	4	Tidak Masuk	Tidak Masuk	Tidak Masuk	1	0	0100811000700000000	KPPN JAKARTE II
7	2010101002	5	Tidak Masuk	Tidak Masuk	Tidak Masuk	1	0	0100811000700000000	KPPN JAKARTE II
8	2010101002	1	Tidak Masuk	Tidak Masuk	Tidak Masuk	1	0	0100811000700000000	KPPN JAKARTE II
9	2010101002	2	Tidak Masuk	Tidak Masuk	Tidak Masuk	1	0	0100811000700000000	KPPN JAKARTE II
10	2010101002	3	Tidak Masuk	Tidak Masuk	Tidak Masuk	1	0	0100811000700000000	KPPN JAKARTE II
11	2010101002	4	Tidak Masuk	Tidak Masuk	Tidak Masuk	1	0	0100811000700000000	KPPN JAKARTE II
12	2010101002	5	Tidak Masuk	Tidak Masuk	Tidak Masuk	1	0	0100811000700000000	KPPN JAKARTE II
13	2010101002	1	Tidak Masuk	Tidak Masuk	Tidak Masuk	1	0	0100811000700000000	KPPN JAKARTE II
14	2010101002	2	Tidak Masuk	Tidak Masuk	Tidak Masuk	1	0	0100811000700000000	KPPN JAKARTE II
15	2010101002	3	Tidak Masuk	Tidak Masuk	Tidak Masuk	1	0	0100811000700000000	KPPN JAKARTE II

### 3.7 Melakukan permintaan revisi oleh Koordinator Satker kepada Analis Satker

Fungsi utama dari menu ini adalah melakukan permintaan revisi oleh Koordinator Satker kepada Analis Satker. Untuk melakukan permintaan revisi pembuatan laporan wasdal, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

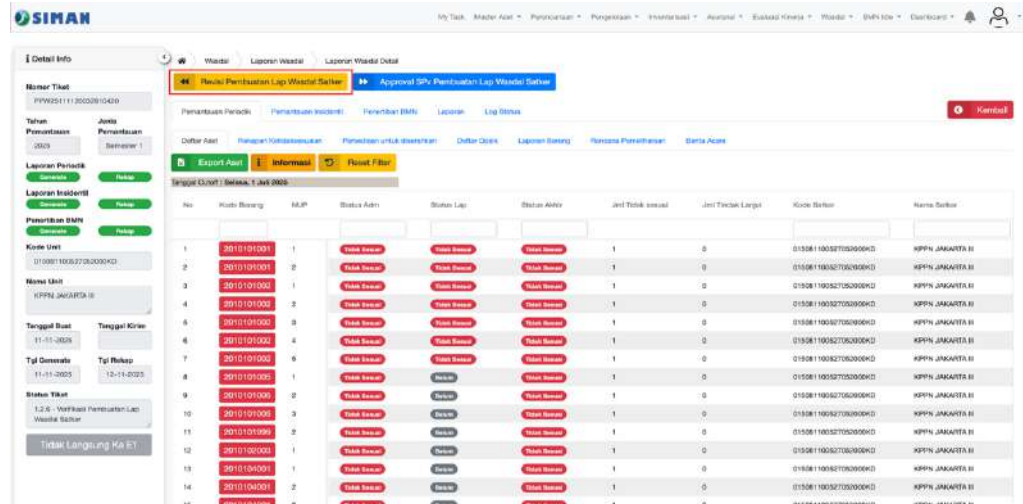
1. Pilih salah satu nomor tiket yang akan diproses.



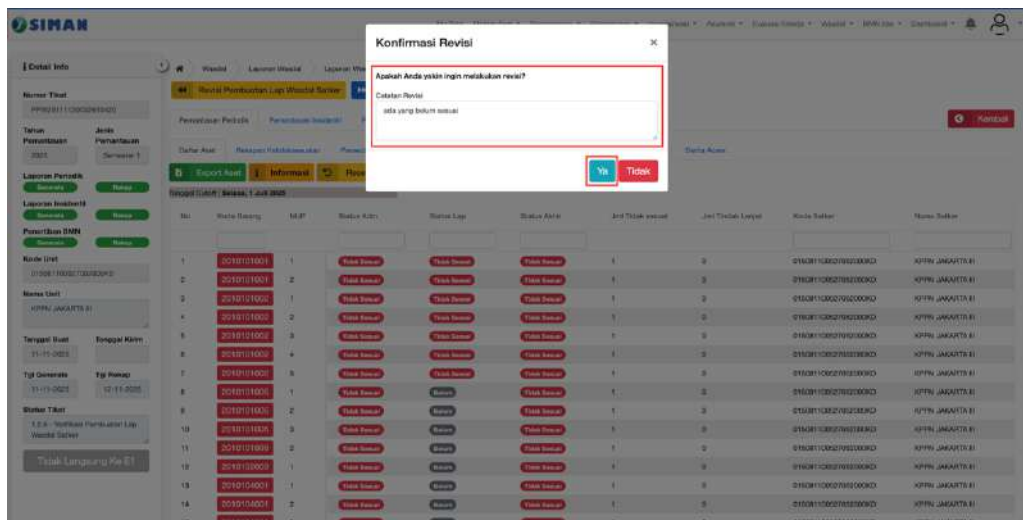
No	Nomor Tiket	Status Tiket	Jenis Permintaan	Tahun	Tanggal Buat	Tanggal Kirim	Nama Unit	Kode Unit
1	2010101001	Tidak Masuk	1.2.1 - Draft Pembuatan Lap Wasdal Satker	Semester 1	2020	07-06-2024	KPPN JAKARTE II	0100811
2	2010101002	Tidak Masuk	1.2.2 - Verifikasi Pembuatan Lap Wasdal Satker	Semester 1	2020	11-11-2025	KPPN JAKARTE II	0100811
3	2010101002	Tidak Masuk	1.2.3 - Draft Pembuatan Lap Wasdal Satker	Semester 2	2024	06-06-2024	KPPN JAKARTE II	0100811



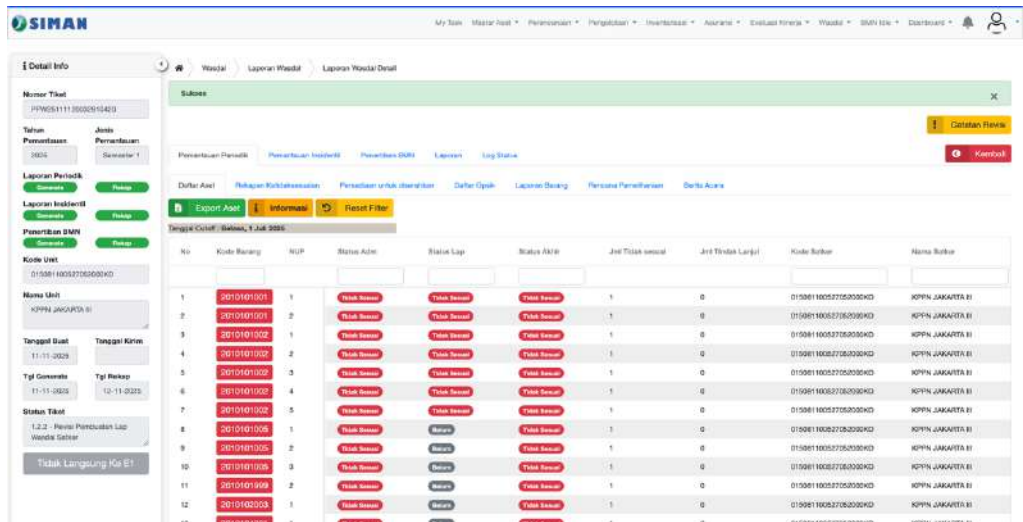
2. Kemudian tekan tombol [Revisi Pembuatan Lap Satker].



3. Kemudian muncul popup konfirmasi revisi, isi catatan jika diperlukan dan tekan tombol [Ya].



4. Tiket berhasil diproses.

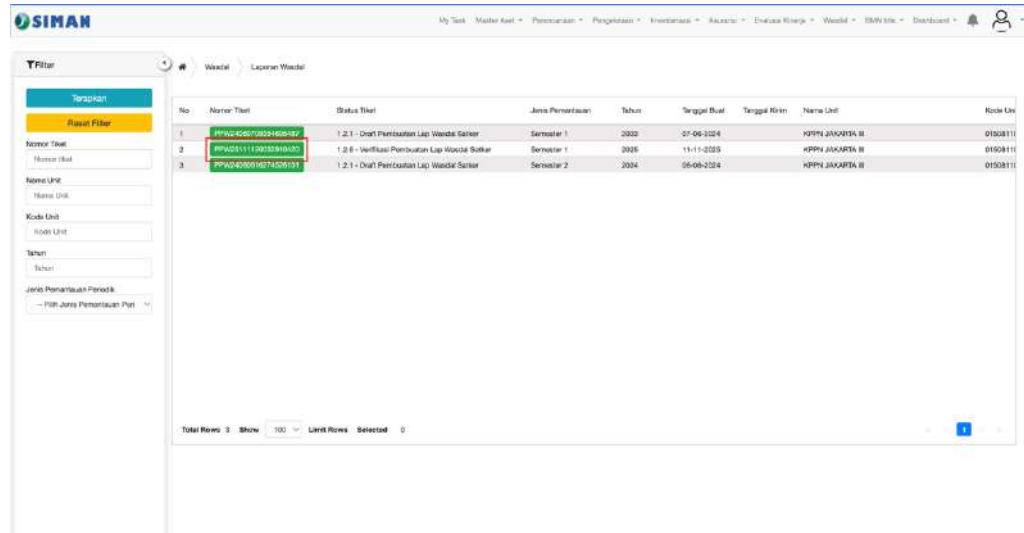




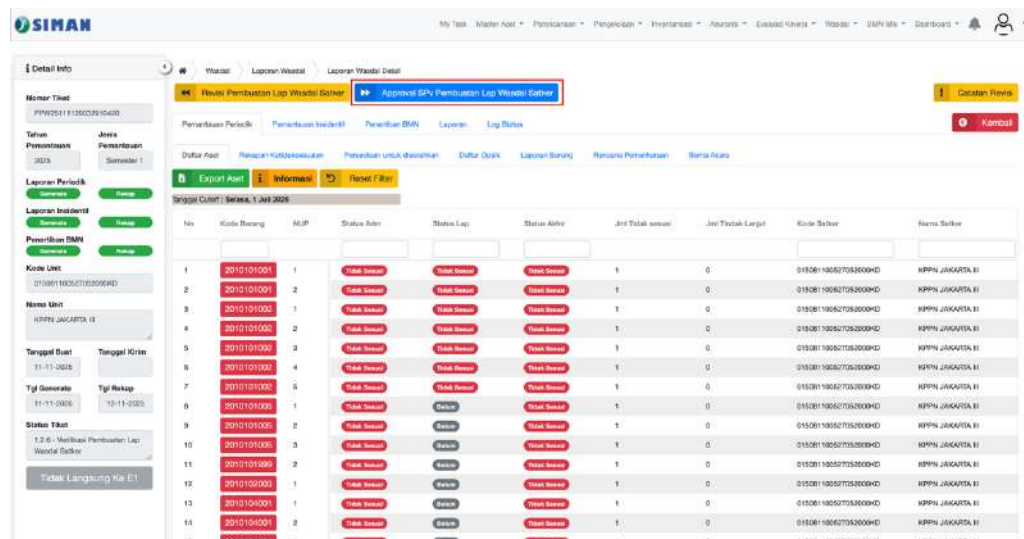
### 3.8 Melakukan permintaan approval spv oleh Koordinator Satker kepada Supervisor Satker

Fungsi utama dari menu ini adalah melakukan permintaan approval oleh Koordinator Satker kepada Supervisor Satker. Untuk melakukan permintaan approval spv pembuatan laporan wasdal, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

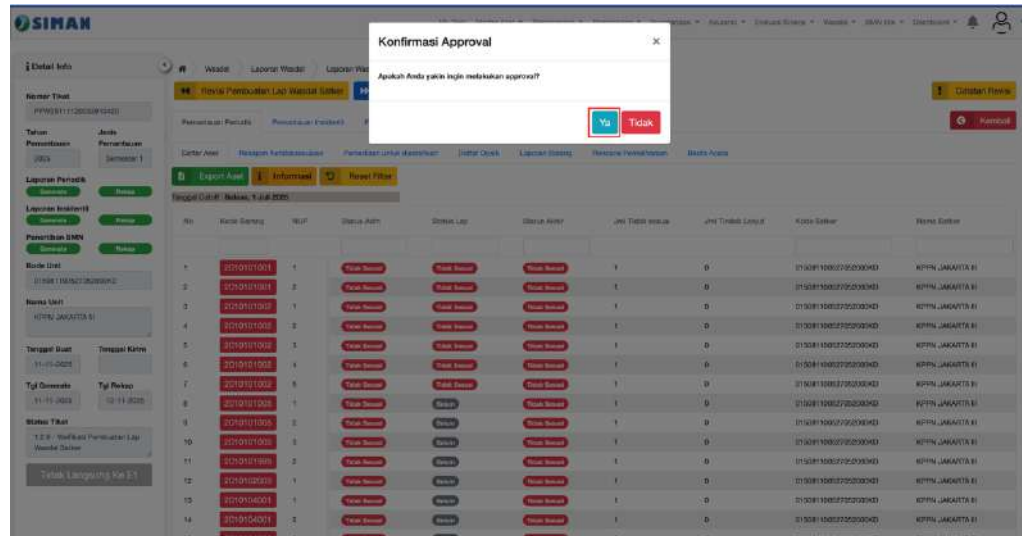
1. Pilih salah satu nomor tiket yang akan diproses.



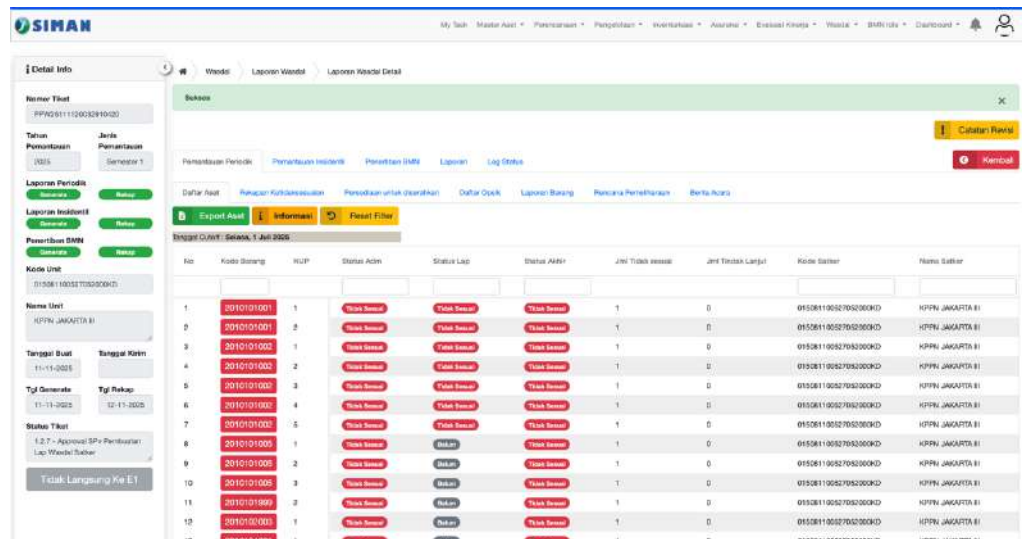
2. Kemudian tekan tombol [Approval Spv Pembuatan Lap Wasdal Satker].



3. Kemudian muncul popup konfirmasi approval dan tekan tombol [Ya].



4. Tiket berhasil diproses.



### 3.9 Proses kirim laporan wasdal oleh Supervisor Satker

Fungsi utama dari menu ini adalah untuk proses kirim laporan wasdal oleh Supervisor Satker. Untuk proses kirim laporan wasdal, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pilih salah satu nomor tiket yang akan diproses.

**Filter**

Tampilkan

Reset Filter

Nomor Tiket  
 Nomor Unit  
 Nama Unit  
 Kode Unit  
 Tahun  
 Jenis Pemeliharaan Periode  
 → Pilih Jenis Pemeliharaan Periode

No	Nomor Tiket	Status Tiket	Jenis Pemeliharaan	Tahun	Tanggal Buat	Tanggal Kirim	Nama Unit	Kode Unit
1	PPW0400010000000000	1.2.1 - Draft Pembuatan Lap Wasdal Satker	Semester 1	2020	07-06-2024		KPPN JAKARTA II	01000111
2	PPW0511100000000000	1.2.7 - Approval SPK Pembuatan Lap Wasdal Satker	Semester 1	2020	11-11-2020		KPPN JAKARTA II	01000111
3	PPW0400010000000000	1.2.1 - Draft Pembuatan Lap Wasdal Satker	Semester 2	2024	05-08-2024		KPPN JAKARTA II	01000111

Totol Rows: 3 Show 100 Limit Rows: Selected 0

- Kemudian tekan tombol [Proses Kirim Lap Wasdal Satker].

**Detail Info**

Nomor Tiket: PPW0511100000000000

Tahun Pemeliharaan: 2020

Jenis Pemeliharaan: Semester 1

Laporan Periode:

Laporan Instansi:

Pemeliharaan (MHP):

Kode Unit: 010001100000000000

Nama Unit: KPPN JAKARTA II

Tanggal Buat: 11-11-2020

Tanggal Kirim: 11-11-2020

Tgl Generate: 11-11-2020

Tgl Rekap: 12-11-2020

Status Tiket: 1.2.7 - Approval SPK Pembuatan Lap Wasdal Satker

Tidak Langsung Ke E1

**Export Aset** **Informasi** **Reset Filter**

Struktur Output: Selama 1 Juli 2020

No	Kode Barang	MHP	Status Aset	Status Lap	Status Aset	Jml Tidak sesuai	Jml Tidak Lgtg	Kode Satker	Nama Satker
1	2010101001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	010001100000000000	KPPN JAKARTA II
2	2010101001	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	010001100000000000	KPPN JAKARTA II
3	2010101001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	010001100000000000	KPPN JAKARTA II
4	2010101001	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	010001100000000000	KPPN JAKARTA II
5	2010101001	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	010001100000000000	KPPN JAKARTA II
6	2010101001	4	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	010001100000000000	KPPN JAKARTA II
7	2010101001	5	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	010001100000000000	KPPN JAKARTA II
8	2010101001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	010001100000000000	KPPN JAKARTA II
9	2010101001	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	010001100000000000	KPPN JAKARTA II
10	2010101001	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	010001100000000000	KPPN JAKARTA II
11	2010101001	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	010001100000000000	KPPN JAKARTA II
12	2010101001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	010001100000000000	KPPN JAKARTA II
13	2010101001	1	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	010001100000000000	KPPN JAKARTA II
14	2010101001	2	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	010001100000000000	KPPN JAKARTA II
15	2010101001	3	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	Tidak Sesuai	1	0	010001100000000000	KPPN JAKARTA II

- Kemudian muncul popup konfirmasi approval dan tekan tombol [Ya].

**Konfirmasi Approval**

Apakah Anda yakin ingin melakukan approval?

#### 4. Tiket telah berhasil diproses.

The screenshot shows the SIMAN system interface. On the left, there's a sidebar with 'Detail Info' and various filters. The main area displays a table of asset data. The table has columns for 'No', 'Kode Barang', 'NUP', 'Status Asin', 'Status Lap', 'Status Rasio', 'Jml Titik sesuai', 'Jml Titik Tidak', 'Kode Sdker', and 'Nama Sdker'. The data rows show various asset codes and their corresponding status and counts.

## 4 Pemantauan oleh Sistem

Menu ini berfungsi sebagai fitur untuk memantau BMN terkait ketidaksesuaian.

### 4.1 Melihat rincian data penggunaan

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di penggunaan oleh Analis Satker. Untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di penggunaan, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

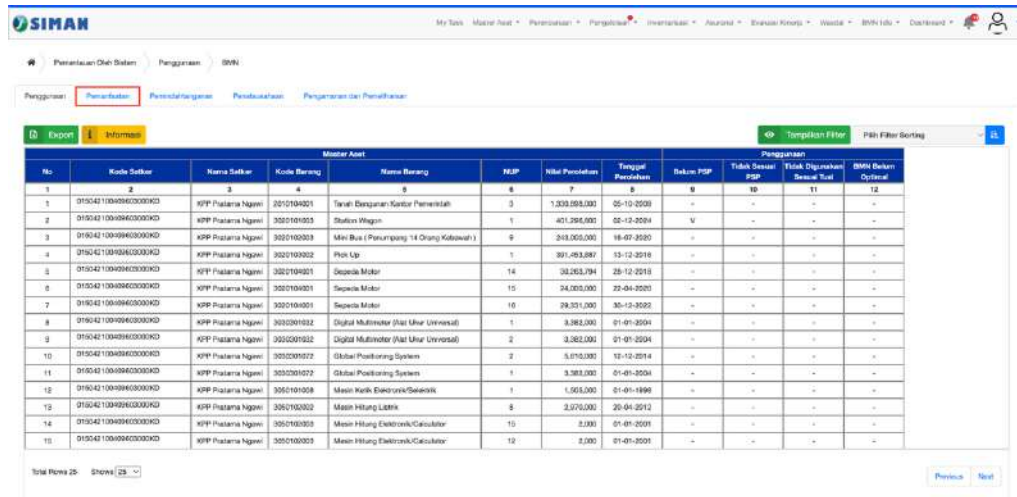
1. Masuk ke menu Pemantauan oleh Sistem, maka tab penggunaan akan tampil.

The screenshot shows the SIMAN system interface with the 'Pemantauan oleh Sistem' menu selected. The main area displays a table of asset usage data. The table has columns for 'No', 'Kode Sdker', 'Nama Sdker', 'Kode Barang', 'Nama Barang', 'NUP', 'Mtd Perhitungan', 'Tanggal Pencatatan', 'Bulan: PSP', 'Tingkat Sesuai: PSP', 'Tingkat Dikurung: Sesuai Tmt', and 'BMN Belum Optimal'. The data rows show various asset codes and their corresponding usage details.

## 4.2 Melihat rincian data pemanfaatan

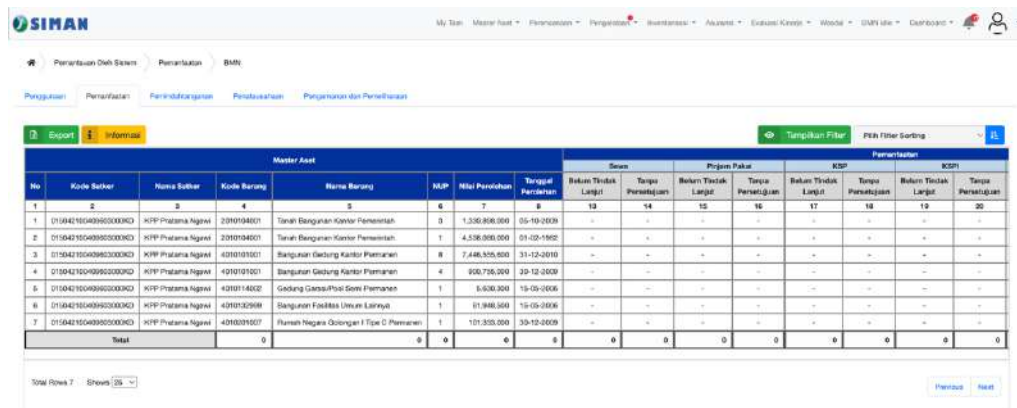
Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di pemanfaatan oleh Analis Satker. Untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di pemanfaatan, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tab [Pemanfaatan]



No	Kode Satker	Nama Satker	Kode Barang	Nama Barang	HRP	Nilai Perolehan	Tanggal Perolehan	Bekas PDP	Tidak Sesuai PDP	Tidak Digunakan Sesuai Taktik	BMN Bekas Optical
1	01040210040000000000	KPP Pratama Negeri	2010104021	Tanah Bangunan Kantor Pemertintah	3	1.330.000.000	05-10-2009	-	-	-	-
2	01040210040000000000	KPP Pratama Negeri	2010101003	Batikan Wagon	1	401.000.000	05-12-2004	-	-	-	-
3	01040210040000000000	KPP Pratama Negeri	2010102003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kibawah)	9	249.000.000	18-07-2000	-	-	-	-
4	01040210040000000000	KPP Pratama Negeri	2010103002	Pick Up	1	301.453.887	13-12-2016	-	-	-	-
5	01040210040000000000	KPP Pratama Negeri	2010104021	Depokda Motor	14	30.253.794	28-12-2015	-	-	-	-
6	01040210040000000000	KPP Pratama Negeri	2010104021	Sepeda Motor	15	24.000.000	22-04-2020	-	-	-	-
7	01040210040000000000	KPP Pratama Negeri	2010104021	Sepeda Motor	16	29.321.000	30-12-2002	-	-	-	-
8	01040210040000000000	KPP Pratama Negeri	2010101002	Digital Multimeter (Jat Umr Universal)	1	3.362.000	01-01-2004	-	-	-	-
9	01040210040000000000	KPP Pratama Negeri	2010101002	Digital Multimeter (Jat Umr Universal)	2	3.362.000	01-01-2004	-	-	-	-
10	01040210040000000000	KPP Pratama Negeri	2010101002	Global Positioning System	2	5.670.000	12-12-2014	-	-	-	-
11	01040210040000000000	KPP Pratama Negeri	2010101002	Global Positioning System	1	3.362.000	01-01-2004	-	-	-	-
12	01040210040000000000	KPP Pratama Negeri	2010101008	Mesin Ketik Elektronik/Selantik	1	1.000.000	01-01-1990	-	-	-	-
13	01040210040000000000	KPP Pratama Negeri	2010103002	Mesin Hitung LDRK	8	2.070.000	20-04-2012	-	-	-	-
14	01040210040000000000	KPP Pratama Negeri	2010103003	Mesin Hitung Elektronik/Calculator	10	2.000	01-01-2009	-	-	-	-
15	01040210040000000000	KPP Pratama Negeri	2010103003	Mesin Hitung Elektronik/Calculator	12	2.000	01-01-2009	-	-	-	-

2. Data telah berhasil ditampilkan



No	Kode Satker	Nama Satker	Kode Barang	Nama Barang	HRP	Nilai Perolehan	Tanggal Perolehan	Bekas PDP	Tidak Sesuai PDP	Tidak Digunakan Sesuai Taktik	BMN Bekas Optical
1	01040210040000000000	KPP Pratama Negeri	2010104021	Tanah Bangunan Kantor Pemertintah	3	1.330.000.000	05-10-2009	-	-	-	-
2	01040210040000000000	KPP Pratama Negeri	2010104021	Tanah Bangunan Kantor Pemertintah	1	4.538.000.000	01-02-1992	-	-	-	-
3	01040210040000000000	KPP Pratama Negeri	2010101001	Bangunan Gedung Kantor Pemertintah	8	7.446.505.000	31-12-2010	-	-	-	-
4	01040210040000000000	KPP Pratama Negeri	2010101001	Bangunan Gedung Kantor Pemertintah	4	900.710.000	30-12-2009	-	-	-	-
5	01040210040000000000	KPP Pratama Negeri	2010114002	Gedung Gedung Kantor Pemertintah	1	6.630.300	19-09-2006	-	-	-	-
6	01040210040000000000	KPP Pratama Negeri	2010102009	Bangunan Fasilitas Umum Lainnya	1	81.948.300	19-09-2006	-	-	-	-
7	01040210040000000000	KPP Pratama Negeri	2010101007	Rumah Negara Gedung I Tipe C Pemertintah	1	101.303.000	30-12-2009	-	-	-	-
Total					0	0	0	0	0	0	0

## 4.3 Melihat rincian data pemindahtanganan

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di pemindahtanganan oleh Analis Satker. Untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di pemindahtanganan, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tab [Pemindahtanganan]





SIMAN

My TaskMaster AssetPengamananPengeliharaanInventarisasiAkurasiEvaluasi KinerjaWasdalSIMAN UserDashboard

PengamananData SistemPengamananBMN

PengamananPengamananPengamananPengamananPengamanan dan Pemeliharaan

ExportImport

Tampilkan FilterPilih Filter Sorting

Master Asset							Pengamanan				
No	Kode Satker	Nama Satker	Kode Barang	Nama Barang	RUP	Nilai Persewaan	Tanggal Persewaan	Saluran PSP	Tidak Sesuai PSP	Tidak Dipersewakan Sesuai Test	BMN Dalam Opsional
1	01504210040900000000	KPP Pratama Ngawi	3020104001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	3	1.300.000.000	05-10-2009	-	-	-	-
2	01504210040900000000	KPP Pratama Ngawi	3020101003	Stasiun Wagon	1	401.298.000	02-10-2014	-	-	-	-
3	01504210040900000000	KPP Pratama Ngawi	3020102000	Mini Bus (Pensupang 14 Orang Kellawan)	9	243.000.000	15-07-2020	-	-	-	-
4	01504210040900000000	KPP Pratama Ngawi	3020103002	Park Up	1	301.453.087	13-10-2018	-	-	-	-
5	01504210040900000000	KPP Pratama Ngawi	3020104001	Sepesta Motor	14	38.203.794	25-10-2018	-	-	-	-
6	01504210040900000000	KPP Pratama Ngawi	3020104001	Sepesta Motor	15	24.500.000	22-04-2020	-	-	-	-
7	01504210040900000000	KPP Pratama Ngawi	3020104001	Sepesta Motor	16	28.301.000	30-12-2022	-	-	-	-
8	01504210040900000000	KPP Pratama Ngawi	3020301002	Digital Multimeter (Kat Ukur Universal)	1	3.360.000	01-01-2004	-	-	-	-
9	01504210040900000000	KPP Pratama Ngawi	3020301002	Digital Multimeter (Kat Ukur Universal)	2	3.360.000	01-01-2004	-	-	-	-
10	01504210040900000000	KPP Pratama Ngawi	3020301002	Digital Multimeter (Kat Ukur Universal)	2	6.610.000	12-12-2014	-	-	-	-
11	01504210040900000000	KPP Pratama Ngawi	3020301002	Digital Multimeter (Kat Ukur Universal)	1	3.360.000	01-01-2004	-	-	-	-
12	01504210040900000000	KPP Pratama Ngawi	3020101009	Mesin Hiling Elektronik/Standar	1	1.500.000	01-01-1999	-	-	-	-
13	01504210040900000000	KPP Pratama Ngawi	3020101009	Mesin Hiling Listrik	8	2.640.000	20-09-2012	-	-	-	-
14	01504210040900000000	KPP Pratama Ngawi	3020102000	Mesin Hiling Elektronik/Calander	15	2.000	01-01-2001	-	-	-	-
15	01504210040900000000	KPP Pratama Ngawi	3020102000	Mesin Hiling Elektronik/Calander	12	2.000	01-01-2001	-	-	-	-

Total Rows 26Shows 25

PreviousNext

## 2. Data telah berhasil ditampilkan

**SIMAN** My Task Master Asset Pengamanan Pengeliharaan Inventarisasi Akurasi Evaluasi Kinerja Wasdal SIMAN User Dashboard

Pengamanan Pengamanan Data Sistem Pengamanan BMN

Pengamanan Pengamanan Pengamanan Pengamanan Pengamanan dan Pemeliharaan

Export Import Tampilkan Filter Pilih Filter Sorting

Master Asset										Pengamanan				Pemeliharaan	
No	Kode Satker	Nama Satker	Kode Barang	Nama Barang	RUP	Nilai Persewaan	Tanggal Persewaan	Saluran PSP	Tidak Sesuai PSP	Tidak Dipersewakan Sesuai Test	BMN Dalam Opsional	BMN Dalam Pengawasan Pihak Lain	BMN Dalam Sampat	Akurasi	Pemeliharaan
1	01504210040900000000	KPP Pratama Ngawi	3020104001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	3	1,300,000,000	05-10-2009	-	-	-	-	-	-	-	-
2	01504210040900000000	KPP Pratama Ngawi	3020101003	Stasiun Wagon	1	401,298,000	02-10-2014	-	-	-	-	-	-	-	-
3	01504210040900000000	KPP Pratama Ngawi	3020102000	Mini Bus (Pensupang 14 Orang Kellawan)	9	243,000,000	15-07-2020	-	-	-	-	-	-	-	-
4	01504210040900000000	KPP Pratama Ngawi	3020103002	Park Up	1	301,453,087	13-10-2018	-	-	-	-	-	-	-	-
5	01504210040900000000	KPP Pratama Ngawi	3020104001	Sepesta Motor	14	38,203,794	25-10-2018	-	-	-	-	-	-	-	-
6	01504210040900000000	KPP Pratama Ngawi	3020104001	Sepesta Motor	15	24,500,000	22-04-2020	-	-	-	-	-	-	-	-
7	01504210040900000000	KPP Pratama Ngawi	3020104001	Sepesta Motor	16	28,301,000	30-12-2022	-	-	-	-	-	-	-	-
8	01504210040900000000	KPP Pratama Ngawi	3020301002	Digital Multimeter (Kat Ukur Universal)	1	3,360,000	01-01-2004	-	-	-	-	-	-	-	-
9	01504210040900000000	KPP Pratama Ngawi	3020301002	Digital Multimeter (Kat Ukur Universal)	2	3,360,000	01-01-2004	-	-	-	-	-	-	-	-
10	01504210040900000000	KPP Pratama Ngawi	3020301002	Digital Multimeter (Kat Ukur Universal)	2	6,610,000	12-12-2014	-	-	-	-	-	-	-	-
Total			0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Total Rows 10 Shows 25

Previous Next

## 4.5 Melihat rincian data Pengamanan dan Pemeliharaan

Fungsi utama dari menu ini adalah sebagai fitur untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di pengamanan dan pemeliharaan oleh Analis Satker. Untuk melihat rincian data ketidaksesuaian di pengamanan dan pemeliharaan, pengguna dapat melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tab [Pengamanan dan Pemeliharaan]



**SIMAN** My Task Master Asset Penjualan Pengadaan Inventaris Asuransi Evaluasi Kinerja Wasdal BMDI dan Dashboard

Penjualan Pengadaan Penjualan Pengadaan **Pengelolaan dan Pemeliharaan**

Export Informasi Tampilkan Filter Pilih Filter Sorting

No	Kode Subur	Nama Subur	Kode Barang	Nama Barang	UUP	Nilai Perolehan	Tanggal Perolehan	Belum PSP	Tidak Sesuai PSP	Tidak Digunakan Sesuai Test	BMDI Dalam Custody
1	01504210040600000000	KPP Pratama Ngawi	3000104001	Tanah Bangunan Kantor Pemeliharaan	3	1,330,888,000	05-10-2009	-	-	-	-
2	01504210040600000000	KPP Pratama Ngawi	3000101003	Stasiun Wagon	1	401,296,000	03-12-2004	-	-	-	-
3	01504210040600000000	KPP Pratama Ngawi	3000102002	Mini Bus (Perompang 14 Orang Kabupaten)	9	243,000,000	16-07-2020	-	-	-	-
4	01504210040600000000	KPP Pratama Ngawi	3000103002	Pick Up	1	391,453,887	13-12-2016	-	-	-	-
5	01504210040600000000	KPP Pratama Ngawi	3000104001	Sepele Motor	14	30,210,794	28-12-2018	-	-	-	-
6	01504210040600000000	KPP Pratama Ngawi	3000104001	Sepele Motor	10	24,000,000	22-04-2020	-	-	-	-
7	01504210040600000000	KPP Pratama Ngawi	3000104001	Sepele Motor	16	20,311,000	20-12-2022	-	-	-	-
8	01504210040600000000	KPP Pratama Ngawi	3000101002	Digital Multimeter (Midi Ucar Universal)	1	3,362,000	01-01-2004	-	-	-	-
9	01504210040600000000	KPP Pratama Ngawi	3000101002	Digital Multimeter (Midi Ucar Universal)	2	3,362,000	01-01-2004	-	-	-	-
10	01504210040600000000	KPP Pratama Ngawi	3000101002	Global Positioning System	2	5,610,000	12-12-2014	-	-	-	-
11	01504210040600000000	KPP Pratama Ngawi	3000101002	Global Positioning System	1	3,332,000	01-01-2004	-	-	-	-
12	01504210040600000000	KPP Pratama Ngawi	3000101008	Mesin Ketik Elektronik/Sepele	1	1,535,000	01-01-1998	-	-	-	-
13	01504210040600000000	KPP Pratama Ngawi	3000102002	Mesin Hitung Listrik	8	2,910,000	03-04-2012	-	-	-	-
14	01504210040600000000	KPP Pratama Ngawi	3000102003	Mesin Hitung Elektronik/Calculator	15	2,800	01-01-2001	-	-	-	-
15	01504210040600000000	KPP Pratama Ngawi	3000102003	Mesin Hitung Elektronik/Calculator	12	2,800	01-01-2001	-	-	-	-

Total Rows 15 Shows 25

## 2. Data telah berhasil ditampilkan

**SIMAN** My Task Master Asset Penjualan Pengadaan Inventaris Asuransi Evaluasi Kinerja Wasdal BMDI dan Dashboard

Penjualan Pengadaan Penjualan Pengadaan **Pengelolaan dan Pemeliharaan**

Export Informasi Tampilkan Filter Pilih Filter Sorting

No	Kode Subur	Nama Subur	Kode Barang	Nama Barang	UUP	Nilai Perolehan	Tanggal Perolehan	Pemeliharaan		Pemeliharaan	
								Sudah BMDI Dalam Beres/Selesai	BMDI Dalam Beres/Selesai	Asuransi	Pemeliharaan
1	01504210040600000000	KPP Pratama Ngawi	3000104001	Tanah Bangunan Kantor Pemeliharaan	3	1,330,888,000	05-10-2009	-	-	-	-
2	01504210040600000000	KPP Pratama Ngawi	3000101003	Stasiun Wagon	1	401,296,000	03-12-2004	-	-	-	-
3	01504210040600000000	KPP Pratama Ngawi	3000102002	Mini Bus (Perompang 14 Orang Kabupaten)	9	243,000,000	16-07-2020	-	-	-	-
4	01504210040600000000	KPP Pratama Ngawi	3000103002	Pick Up	1	391,453,887	13-12-2016	-	-	-	-
5	01504210040600000000	KPP Pratama Ngawi	3000104001	Sepele Motor	14	30,210,794	28-12-2018	-	-	-	-
6	01504210040600000000	KPP Pratama Ngawi	3000104001	Sepele Motor	10	24,000,000	22-04-2020	-	-	-	-
7	01504210040600000000	KPP Pratama Ngawi	3000104001	Sepele Motor	16	20,311,000	20-12-2022	-	-	-	-
8	01504210040600000000	KPP Pratama Ngawi	3000101002	Digital Multimeter (Midi Ucar Universal)	1	3,362,000	01-01-2004	-	-	-	-
9	01504210040600000000	KPP Pratama Ngawi	3000101002	Digital Multimeter (Midi Ucar Universal)	2	3,362,000	01-01-2004	-	-	-	-
10	01504210040600000000	KPP Pratama Ngawi	3000101002	Global Positioning System	2	5,610,000	12-12-2014	-	-	-	-
Total			0		0	0	0	0	0	0	0

Total Rows 10 Shows 25