PANITIA SELEKSI JABATAN
PANITERA MUDA PERKARA PIDANA MILITER
KEPANITERAAN MAHKAMAH AGUNG RI TAHUN 2025
JALAN MEDAN MERDEKA UTARA NO.9-13 TROMOL POS NO.1020-JAKARTA 10110
TELEPON (021) 3843348,3810350,3457661 FAKSIMILE 3810361

PENGUMUMAN

NOMOR: 03/Pansel/Panmud/6/2025

TENTANG
HASIL SELEKSI UJI KOMPETENSI JABATAN
PANITERA MUDA PERKARA PIDANA MILITER
PADA KEPANITERAAN MAHKAMAH AGUNG RI TAHUN 2025

Berdasarkan hasil seleksi Uji Kompetensi yang dilaksanakan pada tanggal 11 Juni 2025 dan merujuk Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor: 349/KMA/SK/XII/2022 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengisian Jabatan dan Seleksi Panitera, Panitera Muda dan Panitera Pengganti pada Mahkamah Agung, dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Bahwa nama-nama yang tercantum dalam lampiran surat ini dinyatakan lulus seleksi uji kompetensi dan berhak mengikuti tahap seleksi berikutnya;
2. Bahwa jadwal pelaksanaan *profile assessment* dan tata cara pelaksanaan sebagaimana terlampir dalam pengumuman ini;

Demikian pengumuman ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Jakarta, 12 Juni 2025
Panitera Mahkamah Agung
Selaku Ketua Panitia Seleksi,

Heru Pramono

Lampiran I

Nomor : 03/Pansel/Panmud/6/2025
Tanggal : 12 Juni 2025

Daftar Nama Peserta Seleksi Panitera Muda Perkara Pidana Militer pada Kepaniteraan Mahkamah Agung RI Tahun Anggaran 2025 yang dinyatakan lulus seleksi Uji Kompetensi, disusun berdasarkan urutan ***alphabet*** sebagai berikut:

NO.	NAMA	JABATAN
1	Kolonel Arwin Makal, S.H., M.H.	Hakim Militer Tinggi (Angg. Pokkimmilti Gol. IV) Pengadilan Militer Tinggi II Jakarta
2	Kolonel Dr. Koerniawaty Sjarif, S.H., M.H.	Hakim Militer Tinggi (Angg. Pokkimmilti Gol. IV Dpb. Balitbang Diklat Kumdil MARI) Pengadilan Militer Tinggi II Jakarta
3	Kolonel Muhamad Idris, S.H., M.H.	Hakim Militer Tinggi (Angpokkimmilti Gol IV) Pengadilan Militer Tinggi III Surabaya
4	Kolonel Prastiti Siswayani, S.H.	Hakim Militer Tinggi (Angpokkimmilti Gol IV) Pengadilan Militer Tinggi III Surabaya
5	Kolonel Sahrul, S.H.,M.H.	Hakim Militer Tinggi (Angpokkimmilti Gol IV) Pengadilan Militer Tinggi III Surabaya
6	Kolonel Siti Mulyaningsih, S.H., M.H.	Hakim Militer Tinggi (Angg. Pokkimmilti Gol. IV) Pengadilan Militer Tinggi II Jakarta
7	Kolonel Dr. Tri Achmad Bhaykhonni, S.H., M.H.	Wakil Ketua Pengadilan Militer Tinggi III Surabaya

Lampiran II

Nomor : 03/Pansel/Panmud/6/2025
Tanggal : 12 Juni 2025

PETUNJUK PELAKSANAAN TAHAPAN *PROFILE ASSESSMENT*

1) Pelaksanaan *Profile Assessment*
   Hari : 18 s.d 19 Juni 2025
   Metode : Daring (Melalui Aplikasi dari Assessment Center dan *Zoom Meeting*)
   Tempat : Satuan kerja masing-masing
   Pakaian : Pakaian Dinas Harian (PDH)
2) Pembukaan dan pengarahan oleh Panitera Mahkamah Agung RI selaku Ketua Panitia Seleksi Panitera Muda Perkara Pidana Militer Mahkamah Agung RI dilaksanakan pada pukul 08.30 WIB;
3) Petunjuk teknis pelaksanaan *Profile Assessment* secara daring selengkapnya sebagaimana tercantum dalam Lampiran III Pengumuman ini.
4) Pelaksanaan *Profile Assessment* dilaksanakan oleh Assessment Center Mahkamah Agung.
5) Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sdri. Indah Pratiwie, S.E., M.M. Kepala Sub Bagian Kepegawaian Kepaniteraan pada nomor *WhatsApp*: 082283068823.

Lampiran III Pengumuman

Nomor : 03/Pansel/Panmud/6/2025
Tanggal : 12 Juni 2025

PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN *PROFILE ASSESSMENT*

A. Sarana dan Prasarana

a. Komputer/Laptop peserta yang terkoneksi jaringan internet dengan spesifikasi minimal sebagai berikut :
   1) *Processor* : intel Pentium i3
   2) *Harddisk* : 120 GB
   3) RAM : 8 GB
   4) Mouse
   5) *Camera/ webcam*
   6) *Headset* dan *microphone*
   7) *Operatong system* : windows 8 atau yang lebih tinggi
   8) Microsoft Office (terinstall)
   9) *Zoom Meeting* versi terbaru 5.14.7 (terinstall)

   Jumlah perangkat mengikuti jumlah peserta yang melaksanakan tes pada tiap-tiap lokasi ujian.
b. Jaringan internet 10 Mbps (stabil)
   Kecepatan jaringan menyesuaikan dengan jumlah peserta yang mengikuti seleksi
c. Kertas ukuran Folio/ F4
d. Pulpen

B. Panitia Pelaksana

1. Membentuk panitia pelaksana sebagai pendamping IT berjumlah 1 (satu) orang pada satuan kerja masing-masing;
2. Tugas Panitia Pelaksana :
   a) Memastikan terpenuhinya spesifikasi, sarana dan prasarana yang diperlukan peserta;
   b) Melakukan koordinasi terkait persiapan dan pelaksanaan assessment dengan panitia pusat;
   c) Menyiapkan ruang ujian serta sarana dan prasarana pada kegiatan assessment.

C. Pelaksanaan *Profile Assessment*

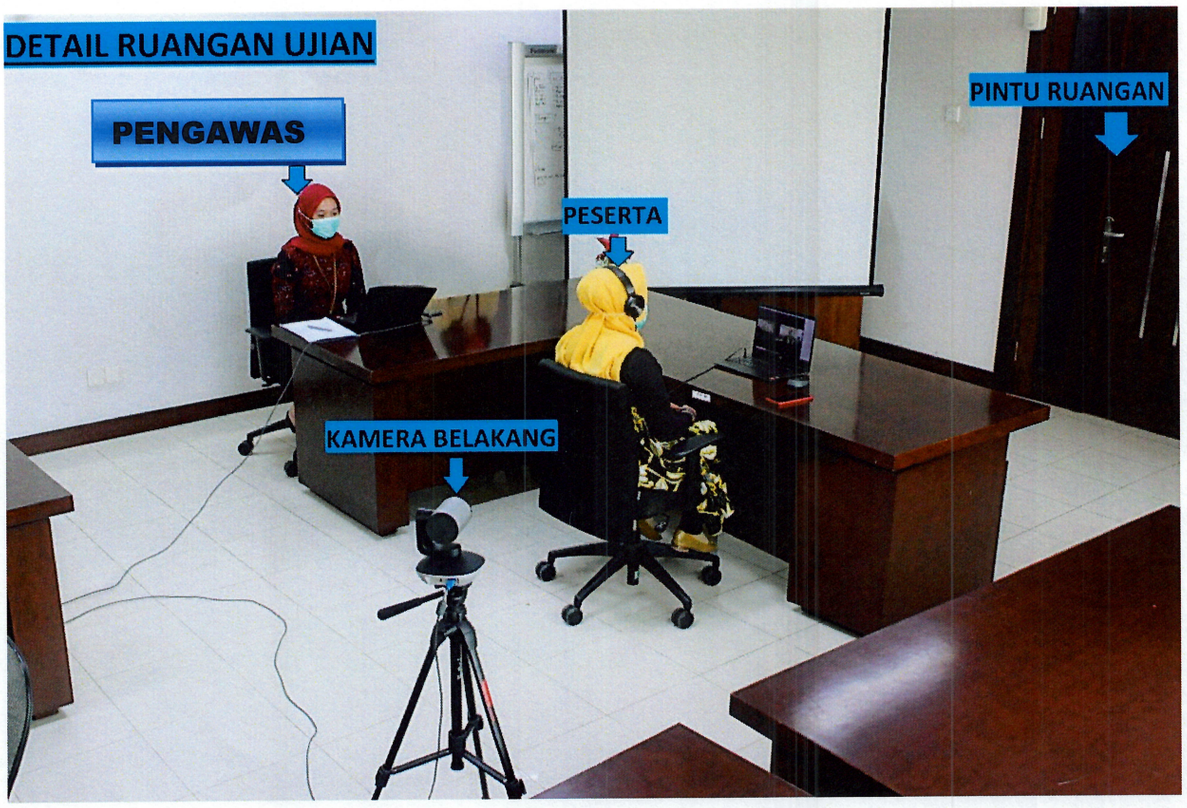
Tahapan seleksi :

a) Panitia melakukan penataan ruangan sesuai dengan jenis ujian;
b) Peserta hadir maksimal 60 menit sebelum seleksi dimulai;
c) Peserta mengisi daftar hadir yang disediakan oleh panitia;
d) Pelaksanaan *Assessment* mengikuti jadwal yang ditentukan oleh Penyelenggara;
e) Peserta melakukan login ke aplikasi zoom meeting dibantu oleh panitia pelaksana dan terhubung dengan server *zoom meeting* yang telah ditentukan oleh panitia seleksi;

f) Peserta mengikuti setiap tahapan pelaksanaan sesuai dengan arahan yang ditetapkan oleh Penyelenggara dan disampaikan melalui aplikasi zoom meeting;

g) Panitia pelaksana melakukan setting kamera dan melakukan koneksi ke aplikasi *Zoom Meeting* yang telah ditentukan panitia;

D. Ketentuan *Profile Assessment*

1. Kegiatan Assessment akan menggunakan aplikasi dari Assessment Center dan Zoom Meeting. Akun masing-masing peserta akan diberikan oleh panitia Assessment Center Mahkamah Agung.
2. Peserta harus menginstall aplikasi *Zoom Meeting* untuk mengikuti proses Assessment.
3. Peserta boleh menyiapkan alat tulis dan kertas coretan apabila diperlukan.
4. Peserta diwajibkan menggunakan laptop/PC dengan kamera/ webcam.
5. Peserta harus memastikan adanya jaringan internet yang stabil.
6. Peserta menuliskan nama lengkap di dalam profile Zoom selama proses Assessment dengan format [nomor urut]_[nama peserta], sebagai contoh [4]_[Akhmad Kurniawan].
7. Peserta wajib hadir di dalam *Zoom Meeting* 30 menit sebelum waktu pelaksanaan tes yang tercantum dalam undangan.
8. Peserta wajib mengikuti dan memperhatikan tata tertib dan instruksi dari setiap tes ketika dijelaskan oleh tester.
9. Peserta wajib memastikan kamera pada *Zoom Meeting* dalam keadaan menyala (ON) selama Assessment berlangsung.
10. Peserta dilarang membagikan link aplikasi *Assessment Center* atau informasi apapun terkait kegiatan *assessment* ke orang lain atau pihak manapun.
11. Panitia akan merekam seluruh proses Assessment.
12. Peserta dilarang merekam seluruh rangkaian proses assessment dalam bentuk apapun.
13. Peserta tidak diperkenankan untuk meninggalkan ruang *virtual* selama kegiatan *assessment* berlangsung tanpa izin dari panitia.
14. Apabila selama kegiatan peserta mengalami kendala, maka dapat menghubungi panitia melalui *Whatsapp Group.*

E. Denah Ruangan Kegiatan *Profile Assessment*