



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA**  
**SEKRETARIAT**

Jalan Medan Merdeka Utara Nomor 9-13, Telepon. (021) 3843348 Faksimile. (021) 3453553  
Tromol Pos Nomor 1020 Jakarta 10110

Nomor : 400/SEK/KP1.1.7/III/2025 Jakarta, 7 Maret 2025  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 (satu) Eksemplar  
Hal : Usulan Pengangkatan CPNS Menjadi PNS  
Formasi Tahun 2023 di Lingkungan  
Mahkamah Agung RI dan Badan Peradilan  
di Bawahnya

- Yth. 1. Panitera Mahkamah Agung RI;  
2. Para Pejabat Pimpinan Tinggi Madya pada Mahkamah Agung RI;  
3. Para Ketua/Kepala Pengadilan Tingkat Banding.

Di Tempat

Berdasarkan Pasal 34, Pasal 34A, dan Pasal 36 ayat (1), Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai ASN, bersama ini disampaikan hal-hal terkait pengangkatan Calon Pegawai Negeri Sipil menjadi Pegawai Negeri Sipil Formasi Tahun 2023 di lingkungan Mahkamah Agung RI dan Badan Peradilan di Bawahnya sebagai berikut:

1. Penetapan pengangkatan PNS terhitung mulai tanggal 1 sejak 1(satu) tahun berlakunya penetapan pengangkatan sebagai CPNS setelah mengikuti dan lulus pendidikan dan pelatihan, serta sehat jasmani dan rohani;
2. Pengangkatan CPNS untuk golongan III ditetapkan oleh Sekretaris Mahkamah Agung dengan terlebih dahulu dilakukan pengusulan melalui menu Pengusulan CPNS menjadi PNS pada aplikasi SIKEP;
3. Bagi CPNS yang sudah mengikuti dan dinyatakan lulus pendidikan dan pelatihan dasar untuk segera melakukan peremajaan data pada aplikasi SIKEP (panduan terlampir) antara lain:
  - a. Tempat lahir pada biodata pegawai harus sesuai dengan tempat lahir pada Surat Keputusan Pengangkatan CPNS pada menu 'Biodata';
  - b. Data Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas (SPMT) sebagai CPNS pada menu 'CPNS';
  - c. Jabatan CPNS harus sesuai dengan jabatan pada Surat Keputusan Pengangkatan CPNS;

- d. Data Surat Tanda Tamat Pelatihan (STTP) pada menu 'Pelatihan' dengan memilih kategori pelatihan 'Pelatihan Dasar (Latsar) CPNS';
  - e. Data surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari dokter yang bersatus PNS atau dokter yang bekerja pada unit pelayanan kesehatan pemerintah, untuk jasmani dan rohani pada menu 'Kesehatan';
  - f. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Tahun 2024.
4. Data pada SIKEP harus diisi dengan lengkap dan *e-doc* yang diunggah harus jelas dan tidak terpotong;
  5. Pengadilan Tingkat Banding melakukan verifikasi dan validasi data usul pada SIKEP sampai dengan tanggal 16 April 2025;
  6. Bagi CPNS yang tidak dapat melaksanakan pendidikan dan pelatihan dasar selama 1 (satu) tahun masa percobaan karena kondisi tertentu yang ditetapkan oleh Menteri, untuk pengusulan dan penetapan pengangkatannya dilakukan setelah mengikuti dan lulus pendidikan dan pelatihan dasar, serta mendapatkan rekomendasi dari Badan Kepegawaian Negara berdasarkan persetujuan dari Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

  
Sekretaris Mahkamah Agung,  
Sugiyanto

Tembusan:

1. Ketua Mahkamah Agung;
2. Wakil Ketua Mahkamah Agung Bidang Non Yudisial;
3. Ketua Kamar Pembinaan Mahkamah Agung;
4. Ketua Kamar Pengawasan Mahkamah Agung.

Lampiran  
Surat Sekretaris Mahkamah Agung  
Nomor : 400/SEK/KP1.1.7/III/2025  
Tanggal : 7 Maret 2025

## **Calon Pegawai Negeri Sipil ke Pegawai Negeri Sipil (CPNS-PNS)**

**Petunjuk Penggunaan**



**Biro Kepegawaian Badan Urusan Administrasi**

**Mahkamah Agung Republik Indonesia**

# Riwayat Revisi

<b>Tanggal</b>	<b>Versi</b>	<b>Deskripsi</b>	<b>Penulis</b>
25 November 2021	1.00	Veris Pertama	Rachmad Tripto
02 Desember 2021	2.00	Veris Kedua	Rachmad Tripto
03 Mei 2022	3.00	Versi Ketiga	Rachmad Tripto
6 Maret 2025	4.00	Versi Keempat	Rachmad Tripto

# Daftar Isi

<b>Riwayat Revisi</b> .....	<b>ii</b>
<b>Daftar Isi</b> .....	<b>iii</b>
<b>1 Pendahuluan</b> .....	<b>1</b>
1.1 Tujuan.....	1
1.2 Target Pembaca .....	1
1.3 Tentang Petunjuk Instalasi Ini .....	1
<b>2 Prasyarat</b> .....	<b>2</b>
2.1 Lingkungan Sistem.....	2
<b>3 Panduan Penggunaan</b> .....	<b>3</b>
3.1 Validator Pusat pada Biro Kepegawaian .....	3
3.1.1 Pembukaan Priode Usulan Penerbitan SK PNS.....	3
3.1.2 Validasi Usulan Penerbitan SK PNS.....	5
3.2 Validator Pusat pada Dirjen, Bawas, dan Balitbang/Validator Satker pada Tingkat Banding .....	9
3.3 Pelengkapan Data oleh <i>End User</i> .....	13
3.3.1 Pelengkapan Biodata.....	14
3.3.2 Pelengkapan CPNS.....	15
3.3.3 Pelengkapan Pendidikan.....	17
3.3.4 Pelengkapan Pelatihan.....	18
3.3.5 Pelengkapan SKP .....	19
3.3.6 Pelengkapan Kesehatan.....	20
3.3.7 Validasi Pelengkapan .....	22

# 1 Pendahuluan

## 1.1 Tujuan

CPNS-PNS v1.0 merupakan salah satu modul pada Sistem Informasi Kepegawaian (SIKEP) yang digunakan untuk membantu dalam hal manajemen penerbitan Surat Keputusan (SK) Pegawai Negeri Sipil (PNS) dari Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Mahkamah Agung (MA) Republik Indonesia penandatanganan Sekretaris MA, diharapkan dapat menambah ketepatan informasi pegawai yang akan diterbitkan SK-nya.

Dokumen petunjuk penggunaan ini dibuat untuk proses usulan CPNS-PNS oleh pengguna sistem. Petunjuk penggunaan ini berisi penjelasan mengenai langkah-langkah yang dilakukan untuk proses usulan CPNS-PNS pada masing-masing pengguna. Dengan adanya petunjuk penggunaan ini maka diharapkan pengguna sistem dapat memiliki gambaran untuk proses usulan CPNS-PNS melalui SIKEP.

## 1.2 Target Pembaca

Petunjuk penggunaan ini menyediakan informasi spesifik untuk pengguna SIKEP. Adapun pengguna SIKEP yang dimaksud yaitu:

- **Validator Pusat** yang berada di **Biro Kepegawaian** Badan Urusan Administrasi (BUA);
- **Validator Pusat** yang berada di Direktorat Jendral (**Dirjen**), Badan Pengawasan (**Bawas**), dan Badan Strategi Kebijakan dan Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan Peradilan Hukum dan Peradilan (**BSDK**);
- **Validator Satker** yang berada di **tingkat banding**;
- *End User* seluruh CPNS.

## 1.3 Tentang Petunjuk Instalasi Ini

Petunjuk instalasi ini menyediakan langkah-langkah proses usulan CPNS-PNS yang merupakan salah satu modul dari SIKEP.

## 2 Prasyarat

Sebelum memulai proses yang dijelaskan dalam dokumen ini, kebutuhan yang diuraikan di bagian ini harus disediakan.

### 2.1 Lingkungan Sistem

Agar berjalan dengan baik, perlu diterapkan kebutuhan minimal lingkungan sistem Calon Pegawai Negeri Sipil ke Pegawai Negeri Sipil (CPNS-PNS) v1.0 yang akan berjalan nanti. Adapun kebutuhan lingkungan tersebut adalah, sebagai berikut:

- Komputer yang terhubung dengan Internet;
- Browser versi terbaru.

## 3 Panduan Penggunaan

### 3.1 Validator Pusat pada Biro Kepegawaian

#### 3.1.1 Pembukaan Priode Usulan Penerbitan SK PNS

1. **Validator Pusat (Biro Kepegawaian)** login menggunakan akun yang sudah ada pada [sikep.mahkamahagung.go.id](http://sikep.mahkamahagung.go.id).



2. Proses usulan CPNS-PNS akan tampil pada **Menu Administrator** → **Administrasi Pegawai** → **Administrasi** → **CPNS-PNS**.





3. Setelah dipilih CPNS-PNS maka akan ke halaman **CPNS - PNS**, pilih tombol aksi **Tambah CPNS - PNS** (+) untuk menambah periode usulan penerbitan SK PNS.



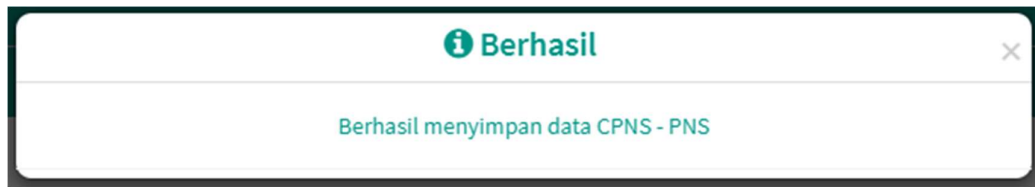
4. Kemudian akan muncul *pop up* **Tambah CPNS - PNS**.

Lengkapi data penambahan periode usulan penerbitan SK PNS dengan ketentuan sebagai berikut:

- *Date picker* **Tanggal Penutupan \*** diisi dengan tanggal penutupan periode usulan penerbitan SK PNS, tidak boleh dikosongkan.
- *Field* **Keterangan** diisi dengan nama periode usulan, tidak boleh dikosongkan.
- *Switch* **Publish** diganti menjadi **Ya** ketika periode usulan akan dimulai per-tanggal disimpannya usulan. Ganti menjadi **Tidak** bila periode usulan belum akan dimulai.

Pilih tombol **Simpan** untuk membuat periode usulan penerbitan SK PNS.

5. Kemudian akan muncul *pop up* **Berhasil** jika data yang diisikan sesuai.



### 3.1.2 Validasi Usulan Penerbitan SK PNS

1. Pada halaman **CPNS - PNS**, pilih tombol aksi **Monitoring Pegawai** (👤) untuk melihat daftar prediksi CPNS-PNS.

#	KETERANGAN	TANGGAL PENUTUPAN	AKSI
1	Penerbitan SK PNS dari CPNS TA. 2019 Batch I	30 November 2021	
2	Penerbitan SK PNS dari CPNS TA. 2018	24 November 2018	

Kemudian halaman akan tertuju ke halaman **Monitoring CPNS-PNS**. Akan tertampil daftar CPNS yang terprediksi untuk penerbitan SK PNS-nya. Daftar CPNS yang **tertampil** adalah CPNS pada satuan kerja **Badan Urusan Administrasi dan Kepaniteraan**. Pilih tombol aksi **Validasi** (Validasi) untuk melihat kelengkapan data CPNS.

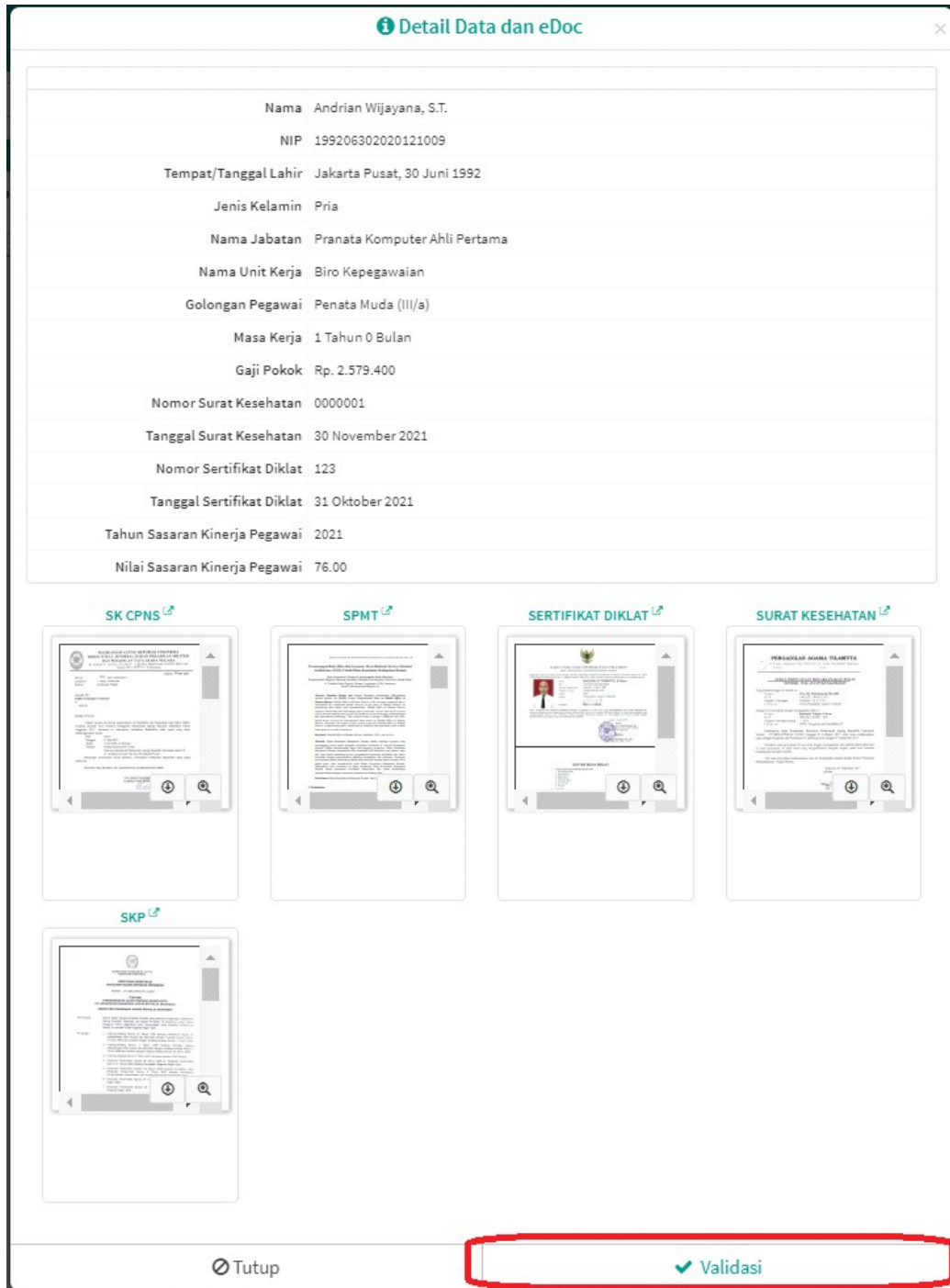
#	NIP	NAMA	ID SATKER	JABATAN	GOLONGAN PEGAWAI	MASA KERJA	STATUS
1	199702282020122002	Firma Reza Fajriati, A.Md.T.	Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama	Pengelola Anggaran, Sub. Bagian Perencanaan Program Dan Penyusunan Anggaran Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama	Pengatur (II/C)	4 tahun	
2	198801082020121004	Saryono, S.Kom	Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama	Pranata Komputer Ahli Pertama, Sekretariat Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama	Penata Muda (III/a)	1 tahun	
3	199011102020121007	Arief Kusuma Putra, S.Kom	Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama	Pranata Komputer Ahli Pertama, Sekretariat Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama	Penata Muda (III/a)	1 tahun	
4	199209252020122013	Septi Rahayu, S.S.T.Ars.	Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama	Arsiparis Pertama, Sekretariat Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama	Penata Muda (III/a)	1 tahun	
5	199312082020122009	Rini Astuti, S.S.T.Ars.	Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama	Arsiparis Pertama, Sub. Bagian Tata Usaha Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama	Penata Muda (III/a)	1 tahun	

2. Jendela *pop-up preview* kelengkapan data CPNS akan muncul. Jika sudah sesuai data

dan edoc maka pilih **✓ Validasi** (



) untuk memvalidasi data CPNS tersebut.



Detail Data dan eDoc	
Nama	Andrian Wijayana, S.T.
NIP	199206302020121009
Tempat/Tanggal Lahir	Jakarta Pusat, 30 Juni 1992
Jenis Kelamin	Pria
Nama Jabatan	Pranata Komputer Ahli Pertama
Nama Unit Kerja	Biro Kepegawaian
Golongan Pegawai	Penata Muda (III/a)
Masa Kerja	1 Tahun 0 Bulan
Gaji Pokok	Rp. 2.579.400
Nomor Surat Kesehatan	0000001
Tanggal Surat Kesehatan	30 November 2021
Nomor Sertifikat Diklat	123
Tanggal Sertifikat Diklat	31 Oktober 2021
Tahun Sasaran Kinerja Pegawai	2021
Nilai Sasaran Kinerja Pegawai	76.00

SK CPNS

SPMT

SERTIFIKAT DIKLAT

SURAT KESEHATAN

SKP

Tutup

Validasi

3. Untuk CPNS yang **Tidak Memenuhi Syarat (TMS)** tidak perlu divalidasi dari awal (langkah nomor 2 tidak perlu dilakukan).

Tanggal Sertifikat Diklat 26 November 2021

Tahun Sasaran Kinerja Pegawai 2021

Nilai Sasaran Kinerja Pegawai 99.00

SK CPNS

SPMT

SERTIFIKAT DIKLAT

SURAT KESEHATAN

38727\_1892.pdf


SKP

Data/edoc tidak lengkap.  
Mohon lengkapi untuk dapat melakukan validasi.


Tutup Validasi


Jika tombol **Validasi** ter-*disable* maka perlu diperhatikan ada edoc yang belum diunggah pada pegawai yang bersangkutan. Adapun edoc-edoc yang harus diunggah adalah sebagai berikut:


- Surat Keputusan (**SK**) Calon Pegawai Negeri Sipil (**CPNS**) pada **Riwayat CPNS**.
- Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas (**SPMT**) pada **Riwayat CPNS**.
- **Sertifikat** Pendidikan dan Pelatihan (**Diklat**) pada **Riwayat Diklat Prajab**.
- **Surat Kesehatan** pada **Riwayat Kesehatan**.
- Sasaran Kinerja Pegawai (**SKP**) pada **Riwayat SKP**.

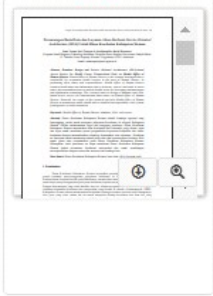
4. Selanjutnya melakukan verifikasi CPNS yang telah divalidasi datanya. **Tahapan verifikasi sama dengan tahapan validasi** di atas (langkah nomor 1 sampai dengan nomor 3). **Proses verifikasi juga dilakukan untuk CPNS yang sudah divalidasi pada satuan kerja selain di Badan Urusan Administrasi atau Kepaniteraan.**
5. Untuk data yang sudah tervalidasi jika ditemukan ketidaksesuaian dengan persyaratan **dapat dibatalkan pada proses verifikasi** dengan memilih tombol **Tidak Memenuhi Syarat** (  ).


Nama Unit Kerja	Biro Kepegawaian
Golongan Pegawai	Penata Muda (III/a)
Masa Kerja	1 Tahun 0 Bulan
Gaji Pokok	Rp. 2.579.400
Nomor Surat Kesehatan	0000001
Tanggal Surat Kesehatan	30 November 2021
Nomor Sertifikat Diklat	123
Tanggal Sertifikat Diklat	31 Oktober 2021
Tahun Sasaran Kinerja Pegawai	2021
Nilai Sasaran Kinerja Pegawai	76.00


SK CPNS 




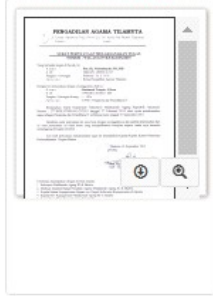
SPMT 





SERTIFIKAT DIKLAT 






SURAT KESEHATAN 



SKP 





 Tutup Validasi

6. **Pengusulan** penerbitan SK PNS selesai dilakukan oleh **Validator Pusat**.

## 3.2 Validator Pusat pada Dirjen, Bawas, dan Balitbang/Validator Satker pada Tingkat Banding

1. Validator Pusat (Dirjen, Bawas, & Balitbang)/Validator Satker (tingkat banding) login menggunakan akun yang sudah ada pada [sikep.mahkamahagung.go.id](http://sikep.mahkamahagung.go.id).



2. Proses usulan CPNS-PNS akan tampil pada **Menu Administrator** → **Administrasi Pegawai** → **Administrasi** → **CPNS-PNS**.



- Setelah dipilih CPNS-PNS maka akan muncul tampilan seperti pada gambar, pilih tombol aksi **Monitoring Pegawai** (👤) untuk melihat daftar prediksi CPNS-PNS.

#	KETERANGAN	TANGGAL PENUTUPAN	AKSI
1	Penerbitan SK PNS dari CPNS TA. 2019 Batch I	30 November 2021	
2	Penerbitan SK PNS dari CPNS TA. 2018	24 November 2018	

- Kemudian halaman akan tertuju ke halaman **Monitoring CPNS-PNS**. Akan tertampil daftar CPNS yang terprediksi untuk penerbitan SK PNS-nya. Untuk **Validator Pusat** pada **Dirjen, Bawas, dan Balitbang**, daftar CPNS yang **tertampil** adalah CPNS pada **satuan kerja masing-masing**. Kemudian untuk **Validator Satker** pada **tingkat banding**, daftar CPNS yang tertampil adalah CPNS pada **satuan kerja dan satuan kerja di bawahnya masing-masing**.

#	NIP	NAMA	ID SATKER	JABATAN	GOLONGAN PEGAWAI	MASA KERJA	STATUS
1	199702282020122002	Firma Reza Fajriati, A.Md.T.	Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama	Pengelola Anggaran, Sub. Bagian Perencanaan Program Dan Penyusunan Anggaran Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama	Pengatur (II/c)	4 tahun	
2	198801082020121004	Saryono, S.Kom	Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama	Pranata Komputer Ahli Pertama, Sekretariat Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama	Penata Muda (III/a)	1 tahun	
3	199011102020121007	Arief Kusuma Putra, S.Kom	Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama	Pranata Komputer Ahli Pertama, Sekretariat Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama	Penata Muda (III/a)	1 tahun	
4	199209252020122013	Septi Rahayu, S.S.T.Ars.	Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama	Arsiparis Pertama, Sekretariat Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama	Penata Muda (III/a)	1 tahun	
5	199312082020122009	Rini Astuti, S.S.T.Ars.	Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama	Arsiparis Pertama, Sub. Bagian Tata Usaha Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama	Penata Muda (III/a)	1 tahun	

Pilih tombol aksi **Validasi** () untuk melihat kelengkapan data CPNS.

5. Jendela *pop-up preview* kelengkapan data CPNS akan muncul. Jika sudah sesuai data

dan edoc maka pilih **✓ Validasi** (



) untuk memvalidasi data CPNS tersebut.

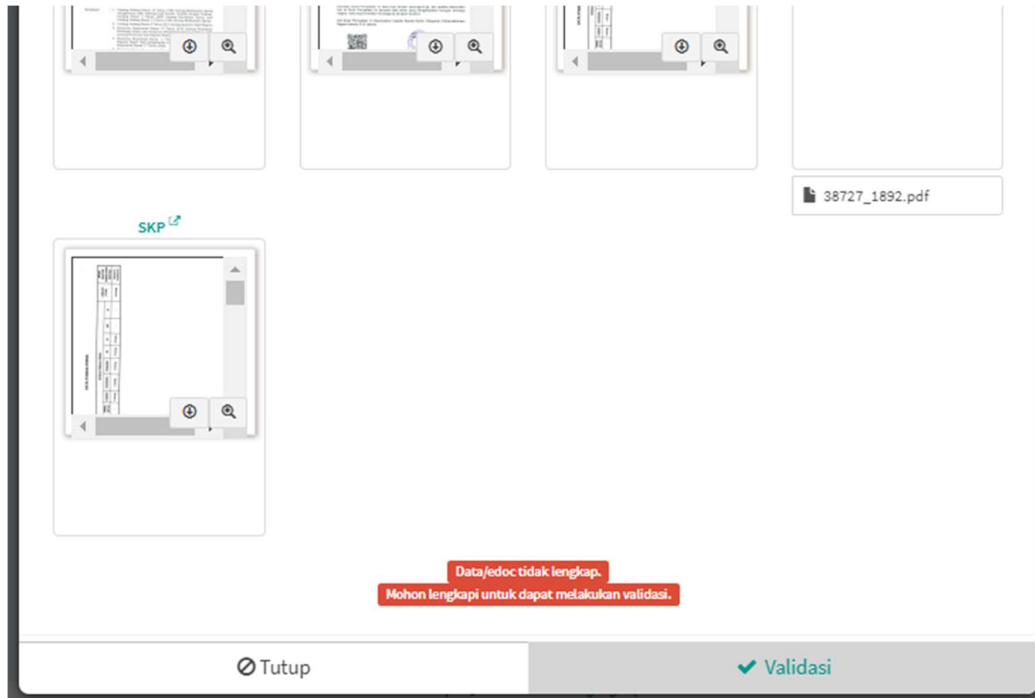
Detail Data dan eDoc	
Nama	Andrian Wijayana, S.T.
NIP	199206302020121009
Tempat/Tanggal Lahir	Jakarta Pusat, 30 Juni 1992
Jenis Kelamin	Pria
Nama Jabatan	Pranata Komputer Ahli Pertama
Nama Unit Kerja	Biro Kepegawaian
Golongan Pegawai	Penata Muda (III/a)
Masa Kerja	1 Tahun 0 Bulan
Gaji Pokok	Rp. 2.579.400
Nomor Surat Kesehatan	0000001
Tanggal Surat Kesehatan	30 November 2021
Nomor Sertifikat Diklat	123
Tanggal Sertifikat Diklat	31 Oktober 2021
Tahun Sasaran Kinerja Pegawai	2021
Nilai Sasaran Kinerja Pegawai	76.00

SK CPNS    SPMT    SERTIFIKAT DIKLAT    SURAT KESEHATAN    SKP

Tutup    **Validasi**



6. Selanjutnya **Validator Pusat Biro Kepegawaian** melakukan **verifikasi CPNS yang telah divalidasi** datanya.
7. Untuk CPNS yang **Tidak Memenuhi Syarat (TMS)** tidak perlu divalidasi dari awal (langkah nomor 5 tidak perlu dilakukan).



Jika tombol **Validasi** ter-*disable* maka perlu diperhatikan ada edoc yang belum diunggah pada pegawai yang bersangkutan. Adapun edoc-edoc yang harus diunggah adalah sebagai berikut:

- Surat Keputusan (**SK**) Calon Pegawai Negeri Sipil (**CPNS**) pada **Riwayat CPNS**.
  - Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas (**SPMT**) pada **Riwayat CPNS**.
  - **Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan (Diklat)** pada **Riwayat Diklat Prajab**.
  - **Surat Kesehatan** pada **Riwayat Kesehatan**.
  - Sasaran Kinerja Pegawai (**SKP**) pada **Riwayat SKP**.
8. **Pengusulan** penerbitan SK PNS selesai dilakukan oleh **Validator Pusat** pada **Dirjen, Bawas, dan Balitbang/Validator Satker** pada **tingkat banding**.

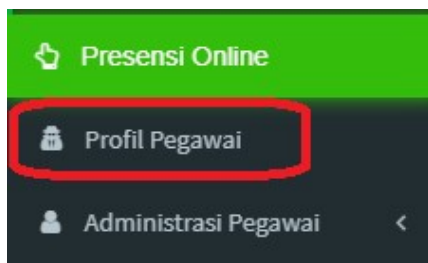
### 3.3 Pelengkapan Data oleh *End User*

Adapun untuk pemenuhan kebutuhan usulan penerbitan SK PNS, data-data yang perlu dilengkapi adalah data **Biodata**, **CPNS**, **Pendidikan**, **Diklat Pra Jabatan**, **SKP**, dan **Kesehatan**. Berikut langkah untuk ke melengkapi data tersebut.

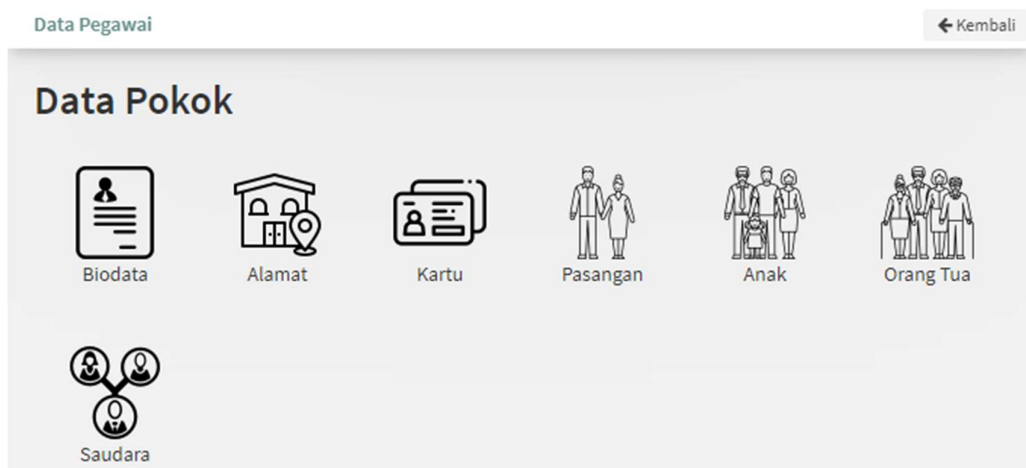
1. *End User* (CPNS) *login* menggunakan akun yang sudah ada pada **sikep.mahkamahagung.go.id**.



2. Pilih **Profil Pegawai** pada menu sebelah kiri untuk ke halaman data pegawai.

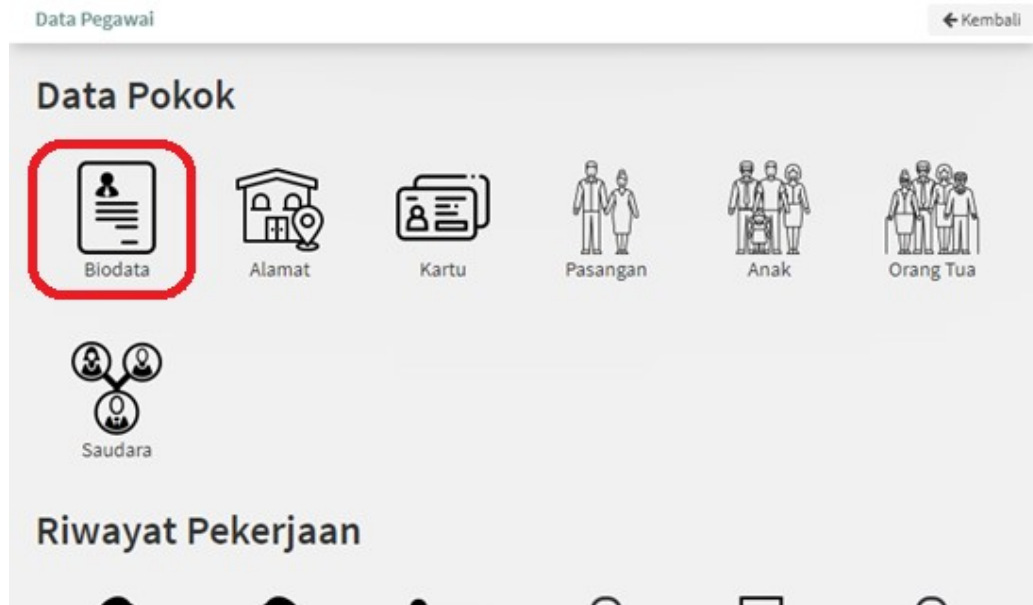


3. Halaman akan menuju ke Data Pegawai seperti gambar berikut.

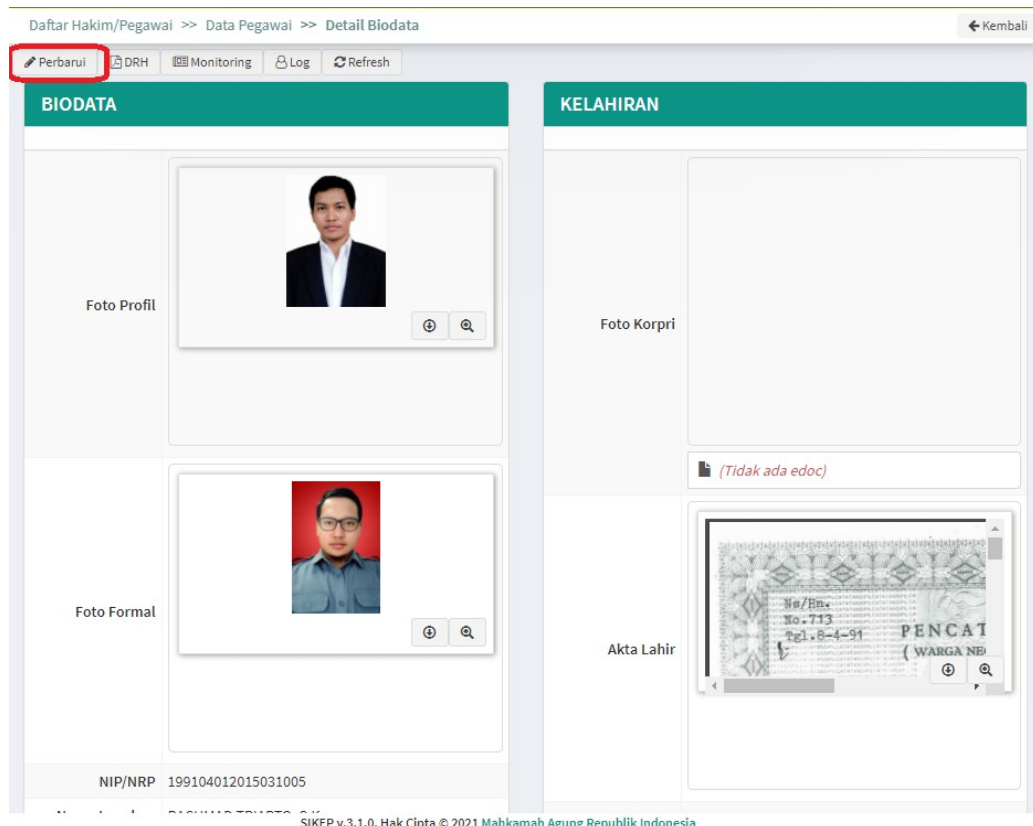


### 3.3.1 Pelengkapan Biodata

1. Untuk melengkapi data Biodata Pilih **Biodata** halaman **Data Pegawai**.



2. Pilih tombol **Perbarui** () pada halaman **Detail Biodata** untuk melengkapi.



3. Pilih tombol **Simpan** bila data sudah lengkap pada halaman **Perbarui Biodata**.

Daftar Hakim/Pegawai >> Data Pegawai >> Detail Biodata >> Perbarui Biodata

Bank \*  
BANK SYARIAH J...  
Cabang  
Mahkamah Agung  
Nama Rekening  
Rachmad Tripto  
Nomor Rekening \*  
7347597790

**E-DOC**

Foto Profil  
3316.png

Foto Formal  
3316.jpg

Foto Korpri  
(Tidak ada edoc)

File Akta Pegawai  
3316.pdf

**Simpan**

SIKEP v.3.1.0. Hak Cipta © 2021 Mahkamah Agung Republik Indonesia

### 3.3.2 Pelengkapan CPNS

1. Untuk melengkapi data CPNS pilih CPNS pada halaman **Data Pegawai**.

Biodata  
Alamat  
Kartu  
Pasangan  
Anak  
Orang Tua  
Saudara

**Riwayat Pekerjaan**

CPNS  
PNS  
Pangkat  
Jabatan  
Sanksi  
KGB

2. Maka akan tertampil halaman **Riwayat CPNS**. Pilih tombol **Perbarui** () untuk melengkapi data CPNS.

Daftar Hakim/Pegawai >> Data Pegawai >> Riwayat CPNS ← Kembali

Hapus SKP **Perbarui** Log Refresh

### INFORMASI JABATAN

Kelompok Jabatan	Pelaksana
Lokasi	Pengadilan (Struktur Lama)
Unit Kerja	Pengadilan Agama Tilamuta - Urusan Umum
Jabatan	Pengelola Dan Pemelihara IT
Pejabat SK	SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG RI

### INFORMASI PANGKAT

Jenis Pangkat	Pengangkatan CPNS
Golongan CPNS	III/a - Penata Muda

3. Pilih tombol **Simpan** pada halaman **Perbarui Riwayat CPNS** bila data sudah dilengkapi

Daftar Hakim/Pegawai >> Data Pegawai >> Riwayat CPNS >> Perbarui Riwayat CPNS ← Kembali

Jabatan \*  
Pengelola Dan Pemelihara IT

Pejabat SK  
SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG RI

Tanggal SPMT: 01 Septe  
TMT SPMT: 01 Septe

Pejabat SPMT: KETUA PENGADILAN A  
Nomor SPMT: W26-A3/1237/KP.04.6/

eDoc SPMT

Masa Kerja Fiktif Tahun: 0  
Masa Kerja Fiktif Bulan: 0

Masa Kerja Honorer Tahun: 0  
Masa Kerja Honorer Bulan: 0

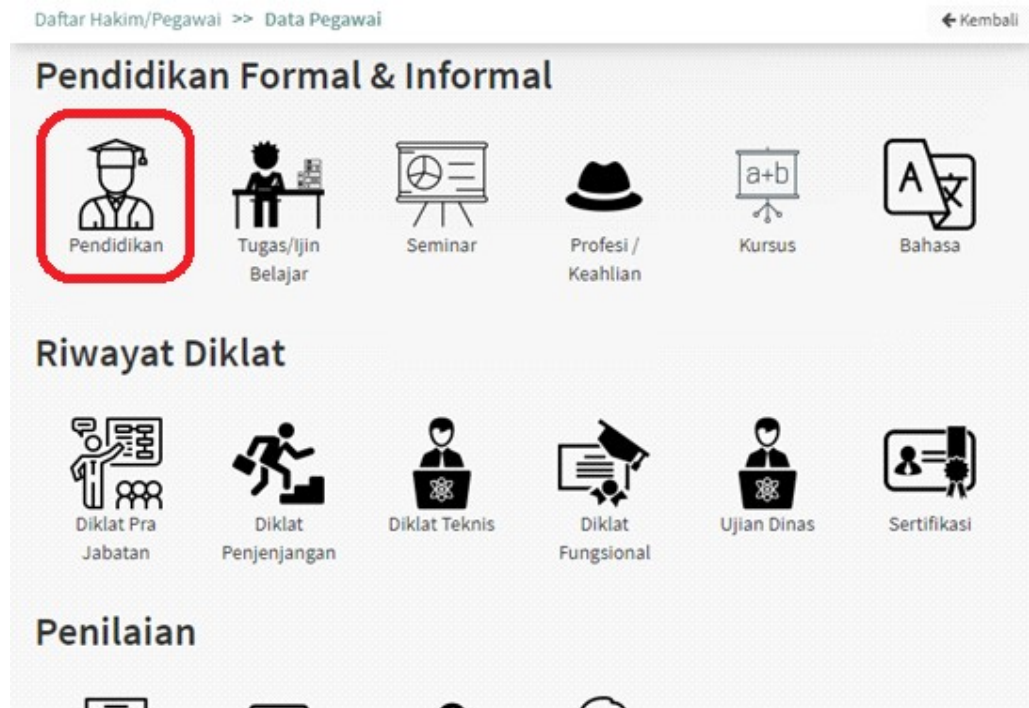
Masa Kerja Swasta Tahun: 0  
Masa Kerja Swasta Bulan: 0

Pendidikan CPNS \*  
STRATA I

**Simpan**

### 3.3.3 Pelengkapan Pendidikan

1. Untuk melengkapi data Pendidikan, pilih **Pendidikan** pada halaman **Data Pribadi**.



2. Pilih tombol **Perbarui** (📝) pada halaman **Riwayat Pendidikan** untuk melengkapi data Pendidikan. **Pilih riwayat pendidikan yang digunakan pada saat mendaftarkan CPNS.**

Daftar Hakim/Pegawai >> Data Pegawai >> Riwayat Pendidikan ← Kembali

**RIWAYAT PENDIDIKAN** SHOWING 1-4 OF 4 ITEMS.

NO	TINGKAT PENDIDIKAN	LEMBAGA PENDIDIKAN	JURUSAN	TANGGAL IJAZAH	STATUS VALIDASI	AKSI
1	S1	Gunadarma	Sistem Informasi	28 Desember 2013	Tervalidasi	<b>Perbarui</b> (highlighted)
2	SLTA/SEDERAJAT	SMAN 105 Ciracas	-	13 Juni 2009	Tervalidasi	Perbarui
3	SLTP/SEDERAJAT	SMP 258 Jakarta Timur	-	26 Juni 2006	Tervalidasi	Perbarui
4	SD	SDN CIBUBUR 09	-	24 Juni 2003	Tervalidasi	Perbarui

3. Pastikan data yang dilengkapi status **Flag Pendidikan CPNS Ya** pada halaman **Perbarui Riwayat Pendidikan**. Jika sudah lengkap pilih tombol **Simpan**. Pastikan **hanya 1 (satu) Riwayat Pendidikan** yang ter-*flag Pendidikan CPNS*

Daftar Hakim/Pegawai >> Data Pegawai >> Riwayat Pendidikan >> Perbarui Riwayat Pendidikan ← Kembali

**Flag Pendidikan CPNS**  
 Ya

Tingkat Pendidikan \*  
STRATA I


Tahun Lulus \*  
2013

Universitas  
Universitas Gunadarma

Jurusan  
Sistem Informasi

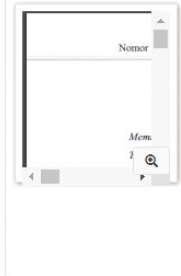
Nomor Ijazah  
0511/S1-SI/P.II-13/2013

Tanggal Ijazah  
28 Desemt

Dokumen Ijazah  


**Nomor Surat Pencantuman Gelar BKN**

Tanggal Pencantuman Gelar  
Pilih Tangg

Dokumen Pencantuman Gelar  
  
3316\_112685.j

**Simpan**

### 3.3.4 Pelengkapan Pelatihan

1. Untuk melengkapi data Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil, pilih **Pelatihan** pada halaman **Data Pribadi**.

Daftar Hakim/Pegawai >> **Data Pegawai** ← Kembali

### Pengembangan Kompetensi

  
Pendidikan

  
Tugas Belajar

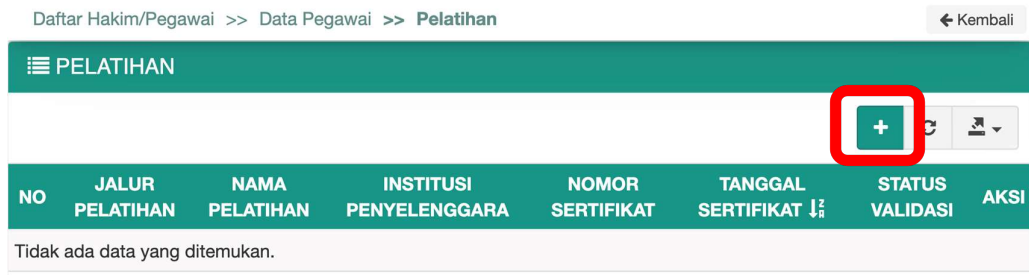
  
Profesi / Keahlian

  
Pelatihan

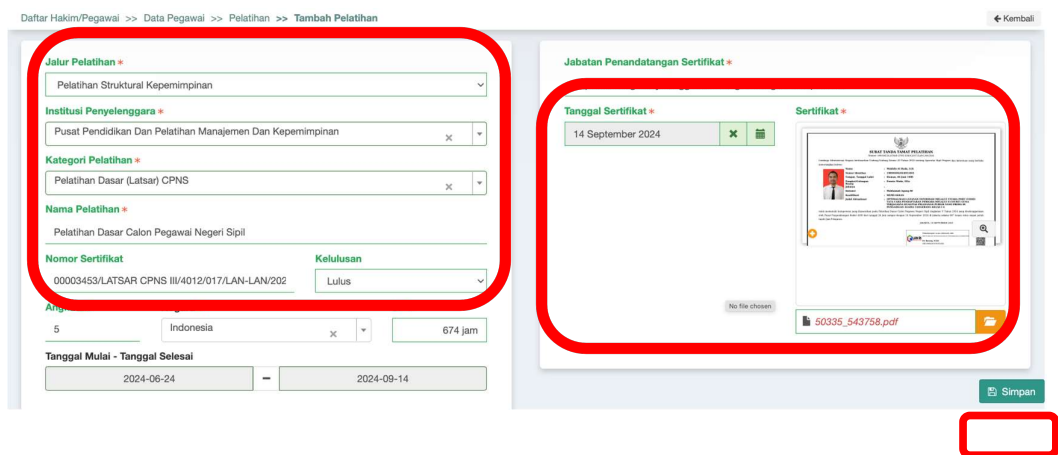
  
Sertifikasi

  
Bahasa

2. Pastikan sudah mengisi data Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil dengan lengkap pada halaman **Pelatihan**, bila belum pilih tombol **Tambah** untuk menambah data Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil.



3. Pada halaman **Tambah Pelatihan**, pastikan *dropdown Jalur Pelatihan \** dipilih dengan **Pelatihan Struktural Kepemimpinan \***, *dropdown Institusi Penyelenggara \** dipilih dengan **Pusat Pendidikan Dan pelatihan Manajemen Dan Kepemimpinan**, *dropdown Kategori Pelatihan \** dipilih dengan **Pelatihan Dasar (Latsar) CPNS**, *field Nama Pelatihan \**, *field Nomor Sertifikat*, dan *date picker Tanggal Sertifikat \** terisi sesuai dengan yang terdapat pada Sertifikat, dan dokumen **Sertifikat \*** terunggah agar data masuk ke dalam prediksi. Pilih tombol **Simpan** jika sudah lengkap.



### 3.3.5 Pelengkapan SKP

1. Untuk melengkapi data SKP, pilih SKP pada halaman **Data Pribadi**.

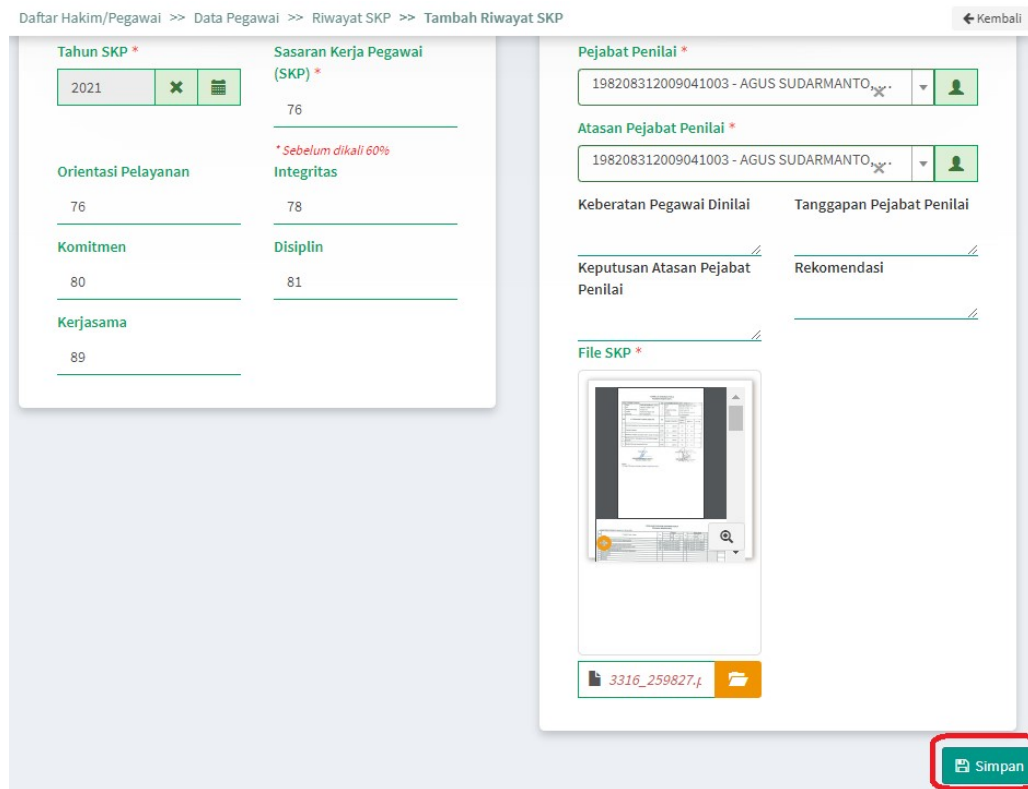




2. Pada halaman **Riwayat SKP**, bila belum ada data SKP maka pilih tombol **Tambah data**.

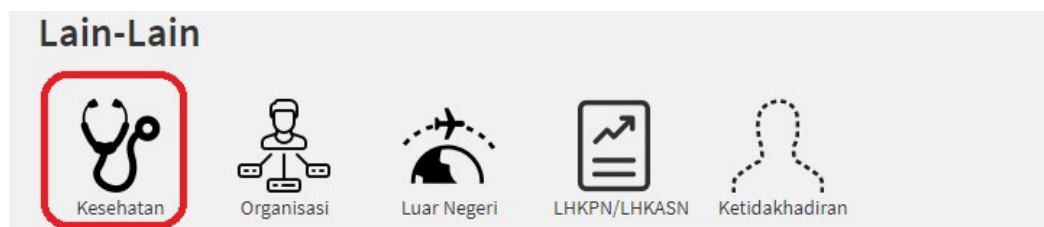


3. Lengkapi data SKP di tahun TMT SPMT CPNS pada halaman **Tambah Riwayat SKP**. Bila sudah lengkap pilih tombol **Simpan**.



### 3.3.6 Pelengkapan Kesehatan

1. Untuk melengkapi data Kesehatan, pilih **Kesehatan** pada halaman **Data Pegawai**.



2. Bila belum ada data kesehatan, pilih tombol **Tambah** untuk menambah data kesehatan pada halaman **Riwayat Kesehatan**.



3. Lengkapi data pada halaman **Tambah Riwayat Kesehatan**. Pastikan *dropdown Jenis Keperluan* terisi **Pengangkatan PNS (Jasmani)**, *field Nomor Surat \** dan *date picker Tanggal Surat \** terisi sesuai dengan yang ada di surat kesehatan, agar data masuk ke dalam prediksi. Bila sudah lengkap pilih tombol **Simpan**.

4. Lengkapi kembali data pada halaman **Tambah Riwayat Kesehatan**. Pastikan *dropdown Jenis Keperluan* dipilih dengan **Pengangkatan PNS (Rohani)**, *field Nomor Surat \** dan *date picker Tanggal Surat \** terisi sesuai dengan yang ada di surat kesehatan, agar data masuk ke dalam prediksi. Bila sudah lengkap pilih tombol **Simpan**.

Daftar Hakim/Pegawai >> Data Pegawai >> Riwayat Kesehatan >> Tambah Riwayat Kesehatan ← Kembali

**Nomor Surat \***

812 /233 /RSUDTN/VI/2021

---

**Tanggal Surat \***

25 November 2021 ✕ 📅

**Instansi**

RS. Tani dan Nelayan Boalemo


---

**Pejabat Surat**

dr. Hi. MUH. JAMAL,MPH,AAAK

---

**File Kesehatan**



**Kategori Sakit**

Tidak Sakit (Sehat) ▼

---

**Jenis Keperluan**

Pengangkatan PNS (Rohani) ▼

**Keperluan**

---

**Nama Penyakit**

---

**Tanggal Mulai Sakit**

Pilih Tanggal ✕ 📅

**Tanggal Akhir Sakit**

Pilih Tanggal ✕ 📅

**Catatan**

---

📄 Simpan

5. Pastikan terdapat 2 data pada **Riwayat Kesehatan**, data surat Kesehatan untuk **Pengangkatan PNS (Rohani)** dan **Pengangkatan PNS (Jasmani)**.

### 3.3.7 Validasi Pelengkapan

Semua **data yang sudah dilengkapi/diperbarui** sebelumnya **harus divalidasi** oleh **Validator Satker/Validator Pusat** agar data tersebut dapat digunakan dalam proses CPNS-PNS. Pastikan data sudah memiliki **STATUS VALIDASI Tervalidasi** ( Tervalidasi ), jika sudah maka selesailah proses pelengkapan data oleh **End User**.