

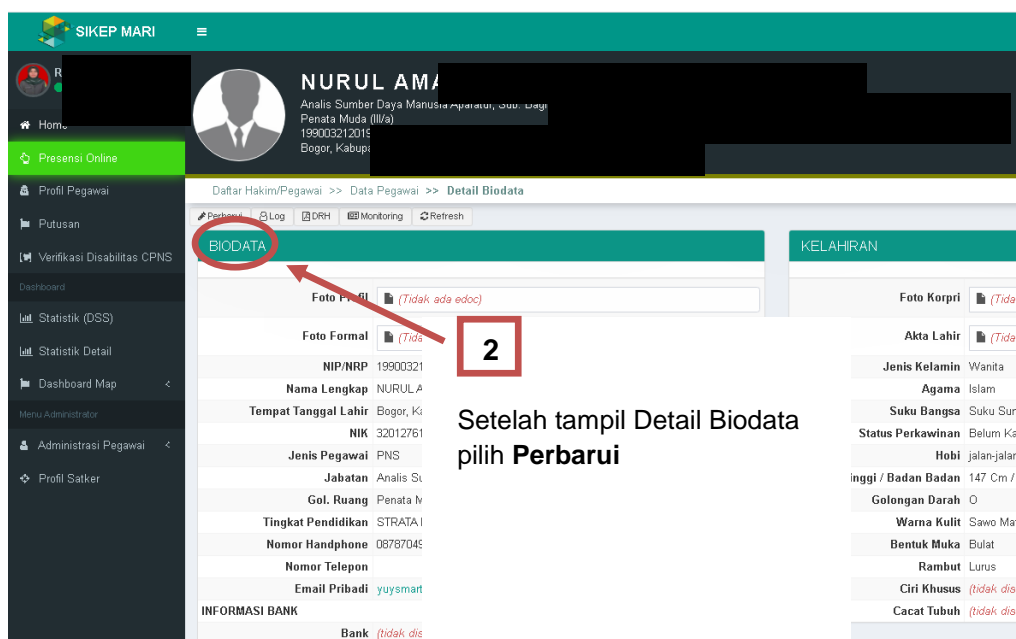
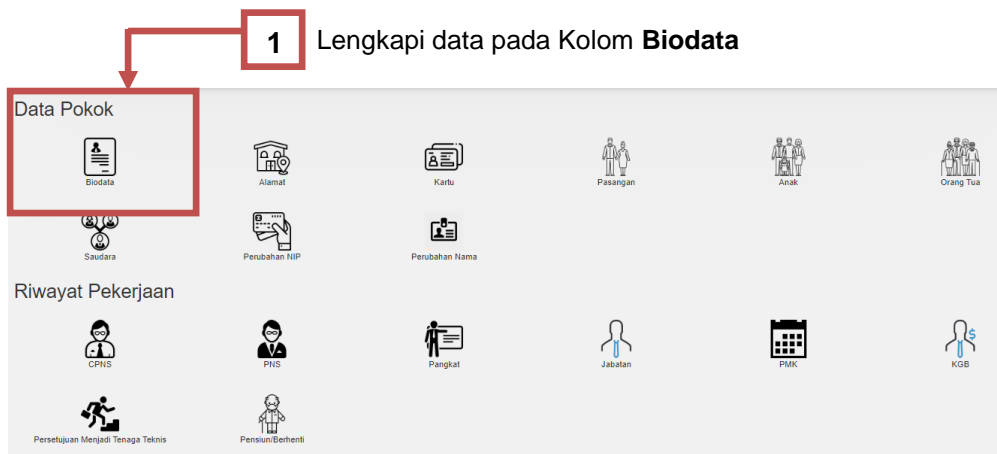
PETUNJUK PENGELOLAAN APLIKASI USER SIKEP UNTUK e-EXAM

HAL –HAL YANG HARUS DISIAPKAN:

Sebelum melakukan pendaftaran, pastikan data pegawai yang ada di SIKEP telah dilengkapi. Kelengkapan Data tersebut terdiri dari:

1. Data Pokok
2. Data Pendidikan
3. Riwayat Pangkat
4. Ijin Belajar dan Makalah

Kelengkapan Data dan e-doc Pada Menu Biodata dan Foto KORPRI



Daftar Hakim/Pegawai >> Data Pegawai >> Detail Biodata

NIP/NRP
Nama Lengkap
Tempat Tanggal Lahir
NIK
Jenis Pegawai
Gol. Ruang
Nomor Handphone
Nomor Telepon
3 Email Pribadi
Email Domain MA

Email Domain MA wajib di isi sesuai dengan ketentuan

Daftar Hakim/Pegawai >> Data Pegawai >> Detail Biodata

KELAHIRAN

Foto Korpri **4**

(Tidak ada edoc)

Unggah Pas Foto menggunakan Baju **KORPRI Berlatar Merah** dengan format .jpeg atau .jpg maksimal 2MB

PERHATIAN !
Setiap Data yang telah diperbarui, harus di validasi oleh VALIDATOR SATKER/ VALIDATOR

Kelengkapan Data dan e-doc Pada Menu Riwayat Kepangkatan dan Jabatan

Data Pokok

Biodata	Alamat	Kartu	Pasangan	Anak	Orang Tua
Saudara	Perubahan NIP	Perubahan Nama			

Riwayat Pekerjaan

CPNS	PNS	Pangkat	1 Jabatan	PMK	KGB
Persetujuan Menjadi Tenaga Teknis	Pensiun/Berhenti				

Lengkapi/ Periksa Kembali data Kepangkatan dan Jabatan Pastikan **Jabatan Penanda Tangan SK** sudah sesuai dengan edoc SK nya

2

Jika ingin mengedit atau mengubah data pilih Perbarui

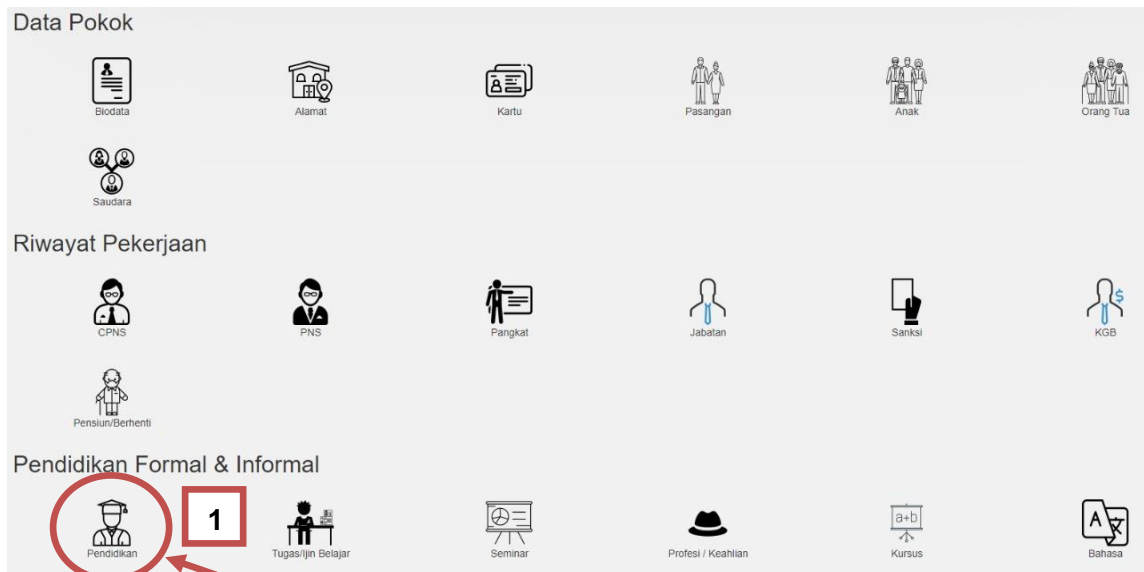
Daftar Hakim/Pegawai >> Data Pegawai >> Riwayat Pangkat >> **Perbarui Riwayat Pangkat** [← Kembali](#)

Jenis Pangkat * Reguler	Golongan Ruang * III/d - Penata Tingkat I	Nomor Persetujuan Teknis * AI-140014001461	Tanggal Persetujuan Teknis * 29 Maret 2012
TMT Golongan * 01 April 2012	Gaji Pokok Rp. 3.045.800	Masa Kerja (Tahun) * 0	Masa Kerja (Bulan) * 0
Pejabat Penandatanganan SK * Kepala Badan Litbang Diklat Hukum dan Peradilan		SK Pangkat 7441_22421.pdf	Dokumen Persetujuan Teknis (Tidak ada edoc)
Nomor SK Pangkat * 01/Bld/KP/IV/2012	Tanggal SK Pangkat * 02 April 2012	Simpan	

PERHATIAN !

Setiap Data yang telah diperbarui, harus di validasi oleh
VALIDATOR SATKER/ VALIDATOR

Kelengkapan Data dan e-doc Pada Menu Pendidikan



Untuk Penyesuaian Ijazah SMA/S1/S2/S3 wajib mengunggah (*upload*) Pendidikan Terakhir

RIWAYAT PENDIDIKAN SHOWING 1 OF 4 ITEMS

NO	TINGKAT PENDIDIKAN	LEMBAGA PENDIDIKAN	JURUSAN	TANGGAL IJAZAH	STATUS VALIDASI	Aksi
1	DIII				Tervalidasi	[Edit] [View] [Delete] [Refresh] [Add]
2	SLTA/SEDERAJAT				Tervalidasi	[Edit] [View] [Delete] [Refresh] [Add]
3	SLTP/SEDERAJAT				Tervalidasi	[Edit] [View] [Delete] [Refresh] [Add]
4	SD				Tervalidasi	[Edit] [View] [Delete] [Refresh] [Add]

Jika ingin menambah data pendidikan terbaru, klik **tombol +** seperti pada gambar

Daftar Hakim/Pegawai >> Data Pegawai >> Riwayat Pendidikan >> Perbarui Riwayat Pendidikan Kembali

Tingkat Pendidikan *
STRATA I

Tahun Lulus *
1999

Universitas
Universitas Muhammadiyah Jakarta

Jurusan
Ilmu Kesejahteraan Sosial

Nomor Ijazah
001537

Tanggal Ijazah
16 Desember 1999

Dokumen Ijazah
7441_57839.pdf

Pencantuman Gelar BKN
Tidak

Nama Rektor / Kepala Instansi
Prof. Dr.Ir.H. Muha...wo Udarmo, M.Si

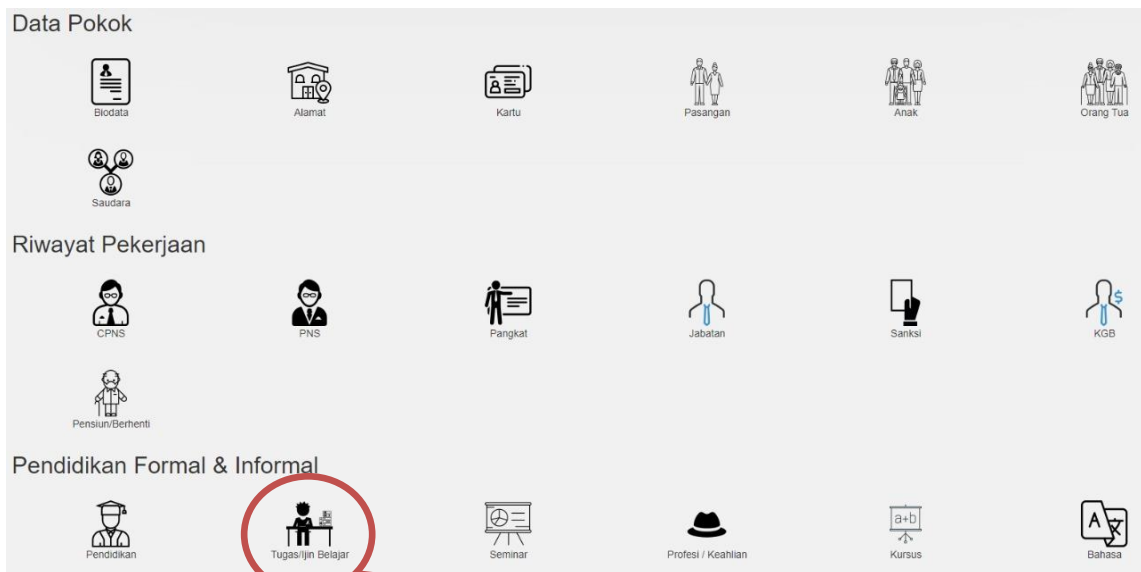
Simpan

Isi semua data yang ada dengan benar

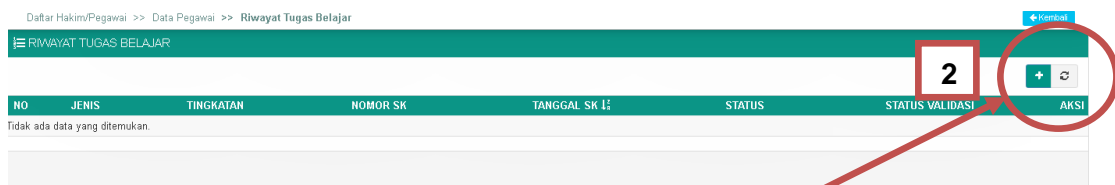
Upload Dokumen Ijazah Asli dan Transkrip Nilai yang dijadikan 1 file dalam format .pdf

PERHATIAN !
Setiap Data yang telah diperbarui, harus di validasi oleh VALIDATOR SATKER/ VALIDATOR

Kelengkapan Data dan e-doc Pada Menu Surat Ijin Belajar dan Makalah



1
Untuk Penyesuaian Ijazah S1/S2/S3
wajib mengunggah (upload) Ijin Belajar



Tambah data ijin belajar, klik tombol +

3
Isi semua data dengan benar

4
Wajib Upload Lembar
Izin Belajar dalam
format .pdf

5
Wajib Upload Makalah
untuk calon peserta
Ujian Dinas Tingkat II,
Penyesuaian Ijazah S1
dan S2

PERHATIAN !
Setiap Data yang telah diperbarui, harus di validasi oleh
VALIDATOR SATKER/ VALIDATOR