



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
BADAN URUSAN ADMINISTRASI

Jalan Medan Merdeka Utara Nomor 9-13, Telepon. (021) 3843348 Faksimile. (021) 3453553
Tromol Pos Nomor 1020 Jakarta 10110

Nomor : 28/BUA.4/PL1.2.4/II/2025 Jakarta, 21 Januari 2025
Sifat : Biasa
Lampiran : Satu rangkap
Hal : Petunjuk Teknis Pelaksanaan,
Penyusunan dan Penyampaian Laporan
Pengawasan dan Pengendalian BMN
Semester II dan Tahunan Tahun 2024
pada Pengadilan Tingkat Banding selaku
Koordinator Wilayah melalui Aplikasi
SIMAN v2.

- Yth. 1. Sekretaris pada Pengadilan Tingkat Banding;
2. Kepala Bagian Umum dan Keuangan pada Pengadilan Tingkat Banding;
3. Kepala Subbagian Tata Usaha dan Rumah Tangga pada Pengadilan
Tingkat Banding; dan
4. Operator Aplikasi SIMAN pada Pengadilan Tingkat Banding selaku
Koordinator Wilayah.

di Tempat

Sehubungan Surat Sekretaris Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 37/SEK/PL1.2/II/2025 hal Pelaksanaan, Penyusunan dan Penyampaian Laporan Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Negara Semester II dan Tahunan Tahun 2024 tanggal 10 Januari 2025, bersama ini kami sampaikan Petunjuk Teknis untuk laporan tersebut oleh Pengadilan Tingkat Banding selaku Koordinator Wilayah adalah sebagai berikut :

1. **Batas Waktu Penyampaian:** Pengiriman Laporan Wasdal BMN Tingkat Koordinator Wilayah ke Eselon I pada Aplikasi SIMAN v2 paling lambat tanggal **26 Januari 2025** masuk kategori Tingkat Koordinator Wilayah **Tepat Waktu**.
2. **Format dan Dokumen Pendukung:**
 - a. Surat Pengantar dari Sekretaris selaku Kuasa Pengguna Barang untuk Semester II dan Tahunan Tahun 2024.
 - b. Form *download excel* dari Pemantauan Periodik (format A-GH), Pemantauan Insidentil (format A-GH), dan Penertiban BMN (format A) digabungkan dalam 1 file PDF sesuai nama tab masing-masing menu.

- c. Form *download excel* monitoring evaluasi (Formulir PB.3 AB, Formulir PB.3 CDE, Formulir PB.3 FGH dan Formulir PB.3 IJK) digabungkan dalam 1 file PDF sesuai nama form.
 - d. Kuasa Pengguna Barang menandatangani dan cap basah setiap form yang tertera nama dan jabatan pada file *excel* dan di upload dalam bentuk PDF.
 - e. Seluruh file PDF tersebut di upload kedalam tab “upload dokumen”.
3. **Tata Cara Penyampaian:** Pengiriman Laporan Wasdal BMN Tingkat Koordinator Wilayah pada Aplikasi SIMAN v2 sebagaimana lampiran II.
4. **Sanksi Administratif:** Pengiriman Laporan Wasdal BMN Tingkat Koordinator Wilayah pada Aplikasi SIMAN v2 yang terlambat atau tidak menyampaikan akan mendapatkan teguran dari Sekretaris Mahkamah Agung RI.

Narahubung untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Saudara Arif Setiadi (Kepala Sub Bagian Bimbingan dan Monitoring A / 081210211811), Saudari Ulfah Apriani (Kepala Sub Bagian Bimbingan dan Monitoring B / 081286151313) dan Saudari Ratna Yunita (Kepala Sub Bagian Bimbingan dan Monitoring C / 081511134720).

Demikian surat edaran ini kami sampaikan untuk dipedomani dan dilaksanakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Plt. Kepala Biro Perlengkapan,



Ditandatangani secara elektronik
Sahwan

Tembusan:

1. Sekretaris Mahkamah Agung RI;
2. Panitera Mahkamah Agung RI;
3. Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI;
4. Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung RI;
5. Direktur Jenderal Badan Peradilan Militer dan Tata Usaha Negara Mahkamah Agung RI;
6. Kepala Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI;
7. Kepala Badan Strategi Kebijakan dan Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan Peradilan Mahkamah Agung RI;
8. Ketua/Kepala Pengadilan Tingkat Banding.



**DAFTAR PENGADILAN TINGKAT BANDING SELAKU KOORDINATOR
WILAYAH**

No	Nama Satuan Kerja	Kode Wilayah
1	PENGADILAN TINGGI AGAMA JAKARTA	0100
2	PENGADILAN TINGGI AGAMA BANDUNG	0200
3	PENGADILAN TINGGI SEMARANG	0300
4	PENGADILAN TINGGI AGAMA YOGYAKARTA	0400
5	PENGADILAN TINGGI SURABAYA	0500
6	MAHKAMAH SYARIAH ACEH	0600
7	PENGADILAN TINGGI AGAMA MEDAN	0700
8	PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG	0800
9	PENGADILAN TINGGI AGAMA PEKANBARU	0900
10	PENGADILAN TINGGI JAMBI	1000
11	PENGADILAN TINGGI PALEMBANG	1100
12	PENGADILAN TINGGI AGAMA BANDAR LAMPUNG	1200
13	PENGADILAN TINGGI PONTIANAK	1300
14	PENGADILAN TINGGI PALANGKARAYA	1400
15	PENGADILAN TINGGI BANJARMASIN	1500
16	PENGADILAN TINGGI AGAMA SAMARINDA	1600
17	PENGADILAN TINGGI MANADO	1700
18	PENGADILAN TINGGI AGAMA PALU	1800
19	PENGADILAN TINGGI MAKASSAR	1900
20	PENGADILAN TINGGI KENDARI	2000
21	PENGADILAN TINGGI AGAMA AMBON	2100
22	PENGADILAN TINGGI DENPASAR	2200
23	PENGADILAN TINGGI MATARAM	2300
24	PENGADILAN TINGGI AGAMA KUPANG	2400
25	PENGADILAN TINGGI AGAMA JAYAPURA	2500
26	PENGADILAN TINGGI AGAMA BENGKULU	2600
27	PENGADILAN TINGGI TERNATE	2800
28	PENGADILAN TINGGI BANTEN	2900
29	PENGADILAN TINGGI BANGKA BELITUNG	3000
30	PENGADILAN TINGGI GORONTALO	3100
31	PENGADILAN TINGGI AGAMA KEPULAUAN RIAU	3200
32	PENGADILAN TINGGI PAPUA BARAT	3300
33	PENGADILAN TINGGI AGAMA SULAWESI BARAT	3400
34	PENGADILAN TINGGI AGAMA KALIMANTAN UTARA	3500

PETUNJUK TEKNIS PENYAMPAIAN LAPORAN PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN (WASDAL) BARANG MILIK NEGARA (BMN) SEMESTER II DAN TAHUNAN TAHUN 2024 PADA TINGKAT KOORDINATOR WILAYAH MELALUI APLIKASI SIMAN V2

SEMESTER II

1. Login kedalam **siman.kemenkeu.go.id** menggunakan akun Analis Korwil

The screenshot shows the SIMAN V2 dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with the SIMAN logo and several menu items: My Task, Master Aset, Perencanaan, Pengelolaan, Inventarisasi, Wasdal, and Dashboard. Below the navigation bar, there is a 'My Task' section with three cards: 'KLARIFIKASI' (0 items, 'Belum Selesai'), 'KONFIRMASI' (0 items, 'Belum Selesai'), and 'NOTIFIKASI' (0 items, 'Belum Dibaca'). Below the cards, there is a 'NOTIFIKASI' filter section with a 'Dari' date field (21/01/2024), a 'Sampai' date field (21/01/2025), a 'Status' dropdown menu (Belum Dibaca), and a 'Terapkan' button. The main content area is empty, displaying 'No Data To Display'. At the bottom, there is a footer with 'Hubungi Kami' and user information: 'ROLE: Analis Korwil | KORWIL: KORWIL PENGADILAN TINGGI SEMARANG'.

2. Pilih Menu Wasdal dan masuk sub menu Laporan Wasdal (Konsolidasi)

The screenshot shows the SIMAN V2 dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with the SIMAN logo and several menu items: My Task, Master Aset, Perencanaan, Pengelolaan, Inventarisasi, Wasdal, and Dashboard. The 'Wasdal' menu is expanded, showing a dropdown list with three options: 'Pemantauan Insidentil', 'Permintaan Penertiban BMN', and 'Laporan Wasdal (Konsolidasi)'. The 'Laporan Wasdal (Konsolidasi)' option is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a 'My Task' section with three cards: 'KLARIFIKASI' (0 items, 'Belum Selesai'), 'KONFIRMASI' (0 items, 'Belum Selesai'), and 'NOTIFIKASI' (0 items, 'Belum Dibaca'). Below the cards, there is a 'NOTIFIKASI' filter section with a 'Dari' date field (21/01/2024), a 'Sampai' date field (21/01/2025), a 'Status' dropdown menu (Belum Dibaca), and a 'Terapkan' button. The main content area is empty, displaying 'No Data To Display'. At the bottom, there is a footer with 'Hubungi Kami' and user information: 'ROLE: Analis Korwil | KORWIL: KORWIL PENGADILAN TINGGI SEMARANG'.

- Muncul daftar tiket yang sudah dibuat dan klik tiket jenis pemantauan Semester 2. **Klik tambah bagi yang belum membuat tiket**, Pilih Periode Laporan (Semester 2 / Tahunan), Pilih Tahun 2024 dan klik submit.

The screenshot shows the SIMAN dashboard with a navigation menu at the top. The main content area is titled 'Laporan Wasdal Konsolidasi'. On the left, there is a 'Filter' sidebar with buttons for 'Terapkan' and 'Reset Filter', and input fields for 'Nomor Tiket', 'Nama Unit', and 'Kode Unit'. The main table has columns: No, Nomor Tiket, Status Tiket, Jenis Pemantauan, Tahun, Tanggal Buat, and Tangg. The first row is highlighted, and the 'Tambah' button is also highlighted.

No	Nomor Tiket	Status Tiket	Jenis Pemantauan	Tahun	Tanggal Buat	Tangg
1	LPW24112511234702056	3.3.2 - Revisi Konsolidasi Laporan Korwil	Semester 2	2024	25-11-2024	
2	LPW25011009215062651	3.3.3 - Proses Konsolidasi Laporan Korwil	Tahunan	2024	10-01-2025	

- Setelah masuk kedalam tiket, akan muncul tab “pemantauan Periodik”, “Pemantauan Insidentil”, “Penertiban BMN”, “Upload Dokumen”, dan “Log Status”.

The screenshot shows the SIMAN dashboard with a navigation menu at the top. The main content area is titled 'Laporan Wasdal Konsolidasi' and 'Laporan Wasdal Konsolidasi Detail'. On the left, there is a 'Detail Info' sidebar with fields for 'Nomor Tiket', 'Tanggal Buat', 'Tahun Pemantauan', 'Jenis Pemantauan', 'Nama Unit', 'Kode Unit', 'Status Tiket', and 'Tgl Generate Data'. The main content area has a 'Verifikasi Konsolidasi Laporan Korwil' button and a 'Monitoring dan Evaluasi' button. Below these, there are tabs for 'Pemantauan Periodik', 'Pemantauan Insidentil', 'Penertiban BMN', 'Upload Dokumen', and 'Log Status'. The 'Pemantauan Periodik' tab is highlighted. Below the tabs, there is a 'Daftar Tiket' section and a 'Rekap Konsolidasi Pemantauan Periodik Korwil' section. The 'Rekap' section has buttons for 'Generate', 'Rekap Data', 'Download Excel', 'Sembunyikan Filter', and 'Reset Filter'. Below the buttons, there is a search bar with 'Kode Satker' and 'Nama Satker' fields and a 'Cari' button. The main table has columns: No, No Tiket, Nama Unit, Kode Unit, and Tgl Penyampaian. The first five rows are highlighted.

No	No Tiket	Nama Unit	Kode Unit	Tgl Penyampaian
1	PPW241215030000101	PENGADILAN TINGGI SEMARANG	005010300097713000KD	2025-01-15
2	PPW241215030000102	PENGADILAN NEGERI SEMARANG	005010300097720000KD	2025-01-16
3	PPW241215030000103	PENGADILAN NEGERI TEGAL	005010300097734000KD	2025-01-16
4	PPW241215030000104	PENGADILAN NEGERI PEKALONGAN	005010300097741000KD	2025-01-15
5	PPW241215030000105	PENGADILAN NEGERI KUDUS	005010300097755000KD	2025-01-16

5. Silahkan klik Generate dan Rekap Data Maka akan Muncul “Download Excel”.
Download setiap form yang muncul (Format A-GH)

Rekap Konsolidasi Pemantauan Periodik Korwil

No	No Tiket	Kode Unit	Tgl Penyampaian
1	PPW241215030000101	SEMARANG 005010300097713000KD	2025-01-15
2	PPW241215030000102	SEMARANG 005010300097720000KD	2025-01-16
3	PPW241215030000103	TEGAL 005010300097734000KD	2025-01-16
4	PPW241215030000104	PENGADILAN NEGERI PEKALONGAN 005010300097741000KD	2025-01-15
5	PPW241215030000105	PENGADILAN NEGERI KUDUS 005010300097756000KD	2025-01-16

6. Lakukan Hal yang sama pada tab “Pemantauan Insidentil”.
Klik Generate – Rekap Data – Download Excel (Format A-GH).

Data Pemantauan Insidentil Korwil

No	Kode Barang	NU	Status Lap	Status Akhir	Tanggal Perolehan	Kode Satker	Nama
No data to display							

7. Pada tab “Penertiban BMN” setelah melakukan Generate dan Rekap Data, maka akan muncul Download Excel (format A).

The screenshot shows the SIMAN web application interface. The main navigation bar includes 'My Task', 'Master Aset', 'Perencanaan', 'Pengelolaan', 'Inventarisasi', 'Wasdal', 'Dashboard', and a user profile icon. The breadcrumb trail is 'Wasdal > Laporan Wasdal Konsolidasi > Laporan Wasdal Konsolidasi Detail'. The left sidebar contains 'Detail Info' with fields for 'Nomor Tiket' (LPW24112511234702056), 'Tanggal Buat' (25-11-2024), 'Tahun Pemantauan' (2024), 'Jenis Pemantauan' (Semester 2), 'Nama Unit' (KORWIL PENGADILAN TINGGI SEMARANG), 'Kode Unit' (005010300KD), 'Status Tiket' (3.3.2 - Revisi Konsolidasi Laporan Korwil), and 'Tgl Generate Data'. The main content area has a top bar with 'Verifikasi Konsolidasi Laporan Korwil' and 'Monitoring dan Evaluasi' buttons. Below this are tabs for 'Pemantauan Periodik', 'Pemantauan Insidentil', 'Penertiban BMN', 'Upload Dokumen', and 'Log Status'. A secondary bar contains '+ Generate', 'Rekap Data', 'Download Excel', 'Sembunyikan Filter', and 'Reset Filter'. The 'Download Excel' button is highlighted with a red box, and a dropdown menu shows 'Format A' also highlighted with a red box. Below the buttons is a search bar with 'Kode Satker' and 'Nama' fields, and a 'Cari' button. A table with columns 'No', 'No Tiket', 'Nama Unit', 'Kode Unit', 'Selesai', 'Belum Selesai', and 'Status' is shown, but it contains 'No data to display'. At the bottom, there is a 'Hubungi Kami' button and a footer with 'ROLE: Analis Korwil | KORWIL: KORWIL PENGADILAN TINGGI SEMARANG'.

8. Pada bagian Kanan layar terdapat tab “Monitoring dan Evaluasi”.
Download setiap formulir (Formulir PB. 3 AB hingga Formulir PB. 3 IJK).
Cetak setiap file yang sudah di download, apabila terdapat format TTD maka lakukan TTD dan Cap basah, upload semua file tersebut dan ditambahkan dengan Surat Pengantar dari Sekretaris selaku Kuasa Pengguna Barang.
Setelah semua file terupload, dilanjutkan dengan klik “Verifikasi Konsolidasi Laporan Korwil” dan dapat di proses pada akun Koordinator kemudian Supervisor.

The screenshot shows the SIMAN web application interface. The main navigation bar is the same as in the previous screenshot. The breadcrumb trail is 'Wasdal > Laporan Wasdal Konsolidasi > Laporan Wasdal Konsolidasi Detail'. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area has a top bar with 'Verifikasi Konsolidasi Laporan Korwil' and 'Monitoring dan Evaluasi' buttons. Below this are tabs for 'Pemantauan Periodik', 'Pemantauan Insidentil', 'Penertiban BMN', 'Upload Dokumen', and 'Log Status'. A secondary bar contains '+ Tambah' and 'Kembali' buttons. Below the buttons is a search bar with 'Kode Satker' and 'Nama' fields, and a 'Cari' button. A table with columns 'No', 'Name File', 'Jenis Dokumen', 'Nomor Dokumen', 'Tanggal Dokumen', and 'Keterangan' is shown. The table contains the following data:

No	Name File	Jenis Dokumen	Nomor Dokumen	Tanggal Dokumen	Keterangan
1	3.PENERTIBAN-BMN-SMS-2-2024	PENERTIBAN BMN	3	2025-01-17	PENERTIBAN
2	2.INSIDENTIL-SMS-2-2024.pdf	LAPORAN INSIDENTIL SMS 2	2	2025-01-17	LAPORAN INS
3	1.LAPORAN-PERIODIK-SMS-2-20	LAPORAN PERIODIK SMS2	1	2025-01-17	LAPORAN PE
4	SURAT-PENGANTAR-2024.pdf	Surat Pengantar	175/SEK.PT.W12-U/PL 1.2.7/1/202	2025-01-17	Surat Pengant

At the bottom, there is a 'Hubungi Kami' button and a footer with 'ROLE: Analis Korwil | KORWIL: KORWIL PENGADILAN TINGGI SEMARANG'.

TAHUNAN TAHUN 2024

1. *Login* kedalam siman.kemenkeu.go.id menggunakan akun Analis Korwil. Pilih Menu Wasdal dan masuk sub menu Laporan Wasdal (Konsolidasi). Setelah masuk kedalam tiket **Tahunan**, akan muncul tab “pemantauan Periodik”, “Pemantauan Insidentil”, “Penertiban BMN”, “Upload Dokumen”, dan “Log Status”. Lakukan hal serupa seperti pada Langkah-langkah di semester 2 mulai dari Generate – Rekap Data – Download Excel.

Detail Info

Nomor Tiket: LPW25011009215062651

Tanggal Buat: 10-01-2025

Tahun Pemantauan: 2024

Jenis Pemantauan: Tahunan

Nama Unit: KORWIL PENGADILAN TINGGI SEMARANG

Kode Unit: 005010300KD

Status Tiket: 3.3.3 - Proses Konsolidasi Laporan Korwil

Tgl Generate Data

Wasdal > Laporan Wasdal Konsolidasi > Laporan Wasdal Konsolidasi Detail

Verifikasi Konsolidasi Laporan Korwil

Pemantauan Periodik | **Pemantauan Insidentil** | Penertiban BMN | Upload Dokumen | Log Status

Daftar Tiket

Rekap Konsolidasi Pemantauan Periodik Korwil

+ Generate | Rekap Data | Download Excel | Sembunyikan Filter | Reset Filter

Kode Satker | Nama | Cari

No	No Tiket	Format	Kode Unit	Tgl Penyampaian
1	PPW241216060000101	Format A	SEMARANG 005010300097713000KD	2025-01-15
2	PPW241216060000102	Format B	SEMARANG 005010300097720000KD	2025-01-16
3	PPW241216060000103	Format C	TEGAL 005010300097734000KD	2025-01-16
4	PPW241216060000104	Format D	PENGADILAN NEGERI PEKALONGAN 005010300097741000KD	2025-01-15
5	PPW241216060000105	Format E	PENGADILAN NEGERI KUDUS 005010300097755000KD	2025-01-16

Format A
Format B
Format C
Format D
Format E
Format F
Format GH

Hubungi Kami [help](#) >>> ROLE: Analis Korwil | KORWIL: KORWIL PENGADILAN TINGGI SEMARANG

2. Pada tab “Pemantauan Insidentil”.
Klik Generate – Rekap Data – Download Excel (Format A-GH).

Detail Info

Nomor Tiket: LPW25011009215062651

Tanggal Buat: 10-01-2025

Tahun Pemantauan: 2024

Jenis Pemantauan: Tahunan

Nama Unit: KORWIL PENGADILAN TINGGI SEMARANG

Kode Unit: 005010300KD

Status Tiket: 3.3.3 - Proses Konsolidasi Laporan Korwil

Tgl Generate Data

Wasdal > Laporan Wasdal Konsolidasi > Laporan Wasdal Konsolidasi Detail

Verifikasi Konsolidasi Laporan Korwil

Pemantauan Periodik | **Pemantauan Insidentil** | Penertiban BMN | Upload Dokumen | Log Status

Data Pemantauan Insidentil Korwil

+ Generate | Rekap Data | Download Excel | Sembunyikan Filter | Reset Filter

Kode Barang | Kode Satker | Cari

Tgl Perih

No	Kode Barang	NUP	Status Adm	Status Lap	Status Akhir	Status Lap	Status Akhir	Tanggal Perolehan	Kode Satker	Nama
No data to display										

Format A
Format B
Format C
Format D
Format E
Format F
Format GH

Hubungi Kami [help](#) >>> ROLE: Analis Korwil | KORWIL: KORWIL PENGADILAN TINGGI SEMARANG

3. Pada tab “Penertiban BMN” setelah melakukan Generate dan Rekap Data, maka akan muncul Download Excel (format A).

SIMAN My Task Master Aset Perencanaan Pengelolaan Inventarisasi Wasdal Dashboard

Detail Info: Nomor Tiket (LPW25011009215062651), Tanggal Buat (10-01-2025), Tahun Pemantauan (2024), Jenis Pemantauan (Tahunan), Nama Unit (KORWIL PENGADILAN TINGGI SEMARANG), Kode Unit (005010300KD), Status Tiket (3.3.3 - Proses Konsolidasi Laporan Korwil), Tgl Generate Data.

Action Buttons: Verifikasi Konsolidasi Laporan Korwil, Monitoring dan Evaluasi, Generate, Rekap Data, Download Excel, Sembunyikan Filter, Reset Filter.

Filter: Penertiban BMN, Upload Dokumen, Log Status, Kembali.

Search: Kode Satker, Nama, Format A, Cari.

No	No Tiket	Nama Unit	Kode Unit	Selesai	Belum Selesai	Status
No data to display						

Hubungi Kami | ROLE: Analis Korwil | KORWIL: KORWIL PENGADILAN TINGGI SEMARANG

4. Pada bagian Kanan layar terdapat tab “Monitoring dan Evaluasi”.
Download setiap formular (Formulir PB. 3 AB hingga Formulir PB. 3 IJK).

SIMAN My Task Master Aset Perencanaan Pengelolaan Inventarisasi Wasdal Dashboard

Detail Info: Nomor Tiket (LPW25011009215062651), Tanggal Buat (10-01-2025), Tahun Pemantauan (2024), Jenis Pemantauan (Tahunan), Nama Unit (KORWIL PENGADILAN TINGGI SEMARANG), Kode Unit (005010300KD), Status Tiket (3.3.3 - Proses Konsolidasi Laporan Korwil), Tgl Generate Data.

Action Buttons: Verifikasi Konsolidasi Laporan Korwil, Monitoring dan Evaluasi, Generate, Rekap Data, Download Excel, Sembunyikan Filter, Reset Filter.

Filter: Penertiban BMN, Upload Dokumen, Log Status, Kembali.

Search: Kode Satker, Nama Satker, Cari.

No	No Tiket	Nama Unit	Kode Unit	Selesai	Belum Selesai	Status
No data to display						

Hubungi Kami | ROLE: Analis Korwil | KORWIL: KORWIL PENGADILAN TINGGI SEMARANG

5. Cetak setiap file yang sudah di download, apabila terdapat format TTD maka lakukan TTD dan Cap basah, upload semua file tersebut dan ditambahkan dengan Surat Pengantar dari Sekretaris selaku Kuasa Pengguna Barang. Setelah semua file terupload, dilanjutkan dengan klik "Verifikasi Konsolidasi Laporan Korwil" dan dapat di proses pada akun Koordinator kemudian Supervisor.

Detail Info

Nomor Tiket
LPW25011009215062651

Tanggal Buat
10-01-2025

Tahun Pemantauan
2024

Jenis Pemantauan
Tahunan

Nama Unit
KORWIL PENGADILAN TINGGI SEMARANG

Kode Unit
005010300KD

Status Tiket
3.3.3 - Proses Konsolidasi Laporan Korwil

Tgl Generate Data

My Task Master Aset Perencanaan Pengelolaan Inventarisasi Wasdal Dashboard

Wasdal Laporan Wasdal Konsolidasi Laporan Wasdal Konsolidasi Detail

Verifikasi Konsolidasi Laporan Korwil Monitoring dan Evaluasi

Pemantauan Periodik Pemantauan Insidentil Penertiban BMN Upload Dokumen Log Status Kembali

+ Tambah

No	Name File	Jenis Dokumen	Nomor Dokumen	Tanggal Dokumen	Keterangan
1	3.PENERTIBAN-BMN-TAHUNAN-z	LAPORAN PENERTIBAN BMN	3	2025-01-17	LAPORAN PE
2	2.INSIDENTIL-TAHUNAN-2024.pdf	LAPORAN INSIDENTIL TAHUNAN	2	2025-01-17	LAPORAN INC
3	1.-LAPORAN-PERIODIK-TAHUNAN	LAPORAN PERIODIK TAHUNAN	1	2025-01-18	LAPORAN PE
4	SURAT-PENGANTAR-2024.pdf	SURAT PENGANTAR	175/SEK.PT.W12-U/PL 1.2.7/1/202	2025-01-17	SURAT PENG

Hubungi Kami [help](#) >>> ROLE: Analis Korwil | KORWIL: KORWIL PENGADILAN TINGGI SEMARANG