



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA

SEKRETARIAT

Jalan Medan Merdeka Utara Nomor 9-13, Telepon. (021) 3843348 Faksimile. (021) 3453553
Tromol Pos Nomor 1020 Jakarta 10110

Nomor : 4407/SEK/KP1.1.7/XII/2024 Jakarta, 4 Desember 2024
Sifat : Terbatas
Lampiran : 3 (tiga) berkas
Hal : Persiapan Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang
(SKB) Non CAT Pengadaan Pegawai Negeri Sipil di
Lingkungan Mahkamah Agung RI T.A. 2024

Yth. Daftar Nama Terlampir
di -
Tempat

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya tahapan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) Non CAT Pengadaan Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Lingkungan Mahkamah Agung RI Tahun Anggaran 2024, bersama ini disampaikan kepada para Ketua/Kepala Pengadilan Tingkat Banding sebagaimana pada lampiran I agar mempersiapkan hal-hal sebagai berikut:

1. Pelaksanaan SKB Non CAT terdiri atas wawancara dan tes kesegaran jasmani/tes kesamaptaan;
2. Menginventarisasi kebutuhan sarana dan prasarana pelaksanaan SKB Non CAT di masing-masing wilayah sebagaimana tersebut pada lampiran II;
3. Berkoordinasi antar Ketua/Kepala Pengadilan Tingkat Banding terkait penetapan surat keputusan panitia daerah pelaksanaan SKB Non CAT sebagaimana ketentuan pada lampiran III dan PIC pada masing-masing wilayah;
4. Penguji pelaksanaan tes kesegaran jasmani/tes kesamaptaan berasal dari prajurit TNI pada Pengadilan Militer setempat (khusus wilayah Lampung akan ditunjuk dari Panitia Pusat);
5. Konfirmasi terkait kebutuhan sarana dan prasarana sebagaimana pada angka 2 di atas melalui [link https://tinyurl.com/SKBNonCAT2024](https://tinyurl.com/SKBNonCAT2024) paling lambat tanggal 6 Desember 2024;
6. Jadwal pelaksanaan SKB Non CAT Pengadaan PNS di Lingkungan Mahkamah Agung RI direncanakan pada tanggal 9 s/d 17 Desember 2024, dimana untuk jadwal per wilayahnya akan diumumkan melalui website <https://www.mahkamahagung.go.id>;



7. Persiapan terkait kebutuhan sarana dan prasarana di atas, dapat berkoordinasi dengan Kepala Bagian Administrasi Jabatan Fungsional Sdr. Fajar Andriansyah Nomor HP 085649569898.

Demikian untuk dilaksanakan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Mahkamah Agung,



Sugiyanto

Tembusan:

1. Y.M. Ketua Mahkamah Agung RI;
2. Y.M. Wakil Ketua Mahkamah Agung RI Bidang Non Yudisial;
3. Y.M. Ketua Muda Pembinaan Mahkamah Agung RI.



Lampiran I Surat Sekretaris Mahkamah Agung
Nomor : 4407/SEK/KP1.1.7/XII/2024
Tanggal : 4 Desember 2024

DAFTAR KETUA/KEPALA PENGADILAN TINGKAT BANDING

1. Pengadilan Tinggi Yogyakarta;
2. Pengadilan Tinggi Agama Yogyakarta;
3. Pengadilan Tinggi Surabaya;
4. Pengadilan Tinggi Agama Surabaya;
5. Pengadilan Militer Tinggi III Surabaya;
6. Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Surabaya;
7. Pengadilan Tinggi Medan;
8. Pengadilan Tinggi Agama Medan;
9. Pengadilan Militer Tinggi I Medan;
10. Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Medan;
11. Pengadilan Tinggi Bandung;
12. Pengadilan Tinggi Agama Bandung;
13. Pengadilan Tinggi Padang;
14. Pengadilan Tinggi Agama Padang;
15. Pengadilan Tinggi Palembang;
16. Pengadilan Tinggi Agama Palembang;
17. Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Palembang;
18. Pengadilan Tinggi Tanjung Karang;
19. Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung;
20. Pengadilan Tinggi Makassar;
21. Pengadilan Tinggi Agama Makassar;
22. Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Makassar;
23. Pengadilan Tinggi Riau;
24. Pengadilan Tinggi Agama Pekanbaru;
25. Pengadilan Tinggi Bengkulu;
26. Pengadilan Tinggi Agama Bengkulu;
27. Pengadilan Tinggi Banda Aceh;
28. Mahkamah Syar'iyah Aceh;
29. Pengadilan Tinggi Denpasar;
30. Pengadilan Tinggi Agama Bali;
31. Pengadilan Tinggi Banjarmasin;
32. Pengadilan Tinggi Agama Banjarmasin;
33. Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Banjarmasin;



34. Pengadilan Tinggi Manado;
35. Pengadilan Tinggi Agama Manado;
36. Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Manado;
37. Pengadilan Tinggi Jayapura;
38. Pengadilan Tinggi Agama Jayapura.

Sekretaris Mahkamah Agung,



Sugiyanto



Lampiran II Surat Sekretaris Mahkamah Agung
Nomor : 4407/SEK/KP1.1.7/XII/2024
Tanggal : 4 Desember 2024

KEBUTUHAN SARANA DAN PRASARANA

1. Ruang Wawancara, sebagai berikut:

No	Wilayah	Jumlah Ruangan
1	Yogyakarta	20
2	Jawa Timur	17
3	Sumatera Utara	12
4	Jawa Barat	11
5	Padang	12
6	Sumatera Selatan	9
7	Lampung	10
8	Makassar	11
9	Pekanbaru	7
10	Bengkulu	8
11	D.I Aceh	5
12	Denpasar	9
13	Banjarmasin	6
14	Manado	5
15	Jayapura	4

Keterangan:

- Masing-masing ruangan wawancara dilengkapi meja registrasi;
- Setiap wilayah mempersiapkan ruang tunggu peserta.

2. Tes kesegaran jasmani/tes kesamaptaaan

- Lapangan dengan ukuran panjang 25 meter dan lebar 10 meter;
- Peluit;
- Meja Registrasi;
- Kursi Tunggu;
- Stopwatch*;
- Pengeras suara.
- Safeline Traffic Cone* (4 buah).

Sekretaris Mahkamah Agung,





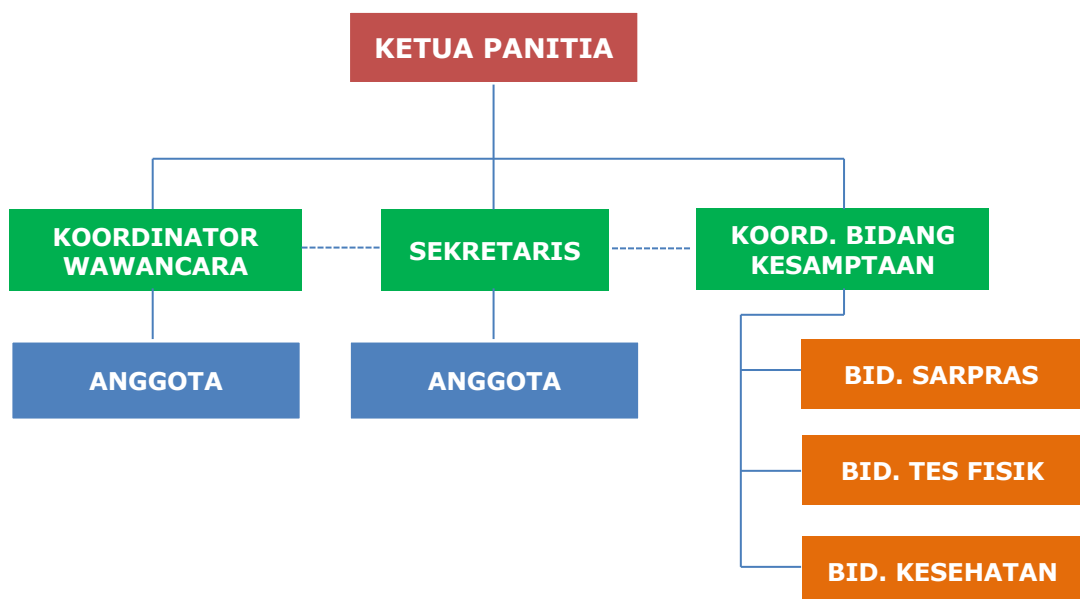
1 III Surat Sekretaris Mahkamah Agung
: 4407/SEK/KP1.1.7/XII/2024
: 4 Desember 2024

Sugiyanto

STRUKTUR PANITIA DAERAH

Struktur kepanitiaan daerah terdiri dari :

1. Ketua Panitia;
2. Sekretaris sebanyak 1 (satu) orang;
3. Koordinator Wawancara sebanyak 1 (satu) orang;
4. Koordinator Bidang Kesamptaan sebanyak 1 (satu) orang, yang terdiri dari:
 - a. Bidang Sarpras sebanyak 3 (tiga) orang;
 - b. Bidang Tes Fisik (Prajurit TNI) sebanyak 8 (delapan) orang;
 - c. Bidang Kesehatan (Kerjasama dengan Puskesmas setempat) sebanyak 2 (dua) orang;
5. Anggota, yang terdiri dari:
 - a. Anggota Koordinator Wawancara sebanyak menyesuaikan jumlah ruangan wawancara;
 - b. Anggota Sekretariat sebanyak 5 (lima) orang.



TUGAS PANITIA DAERAH

No	Penugasan	Uraian Tugas
1	Ketua Panitia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab terhadap keseluruhan pelaksanaan SKB Non CAT di wilayahnya; 2. Mengkoordinasikan seluruh pelaksanaan tugas panitia daerah; 3. Menandatangani Berita Acara pelaksanaan SKB Non CAT di wilayahnya.
2	Sekretaris	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggungjawab jawab terhadap seluruh administrasi pelaksanaan kegiatan; 2. Berkoordinasi dengan panitia pusat; 3. Mengkoordinasikan penyelesaian pertanggungjawaban anggaran pelaksanaan kegiatan; 4. Mengkoordinasikan penyiapan konsumsi panitia daerah; 5. Berkoordinasi dengan koordinator lainnya terhadap kebutuhan sarana prasarana pelaksanaan SKB Non CAT; 6. Menyiapkan absensi peserta.
3	Koordinator Wawancara	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berkoordinasi terkait jadwal pelaksanaan wawancara dengan panitia pusat; 2. Berkoordinasi dengan pewawancara; 3. Bertanggung jawab terhadap pengisian absensi peserta; 4. Bertanggung jawab terhadap kebutuhan sarana dan prasarana.
4	Koordinator Bidang Kesempataan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab terhadap seluruh pelaksanaan tes kesempataan; 2. Mengkoordinasikan seluruh bidang yang ada di bawahnya; 3. Menetapkan hasil penilaian tes kesempataan bagi peserta.
	<ul style="list-style-type: none"> • Bidang Sarpras 	Berkoordinasi dengan Sekretaris terkait penyiapan sarana dan prasarana yang dibutuhkan;



No	Penugasan	Uraian Tugas
	<ul style="list-style-type: none"> Bidang Tes Fisik (Prajurit TNI) 	<ol style="list-style-type: none"> Mengarahkan peserta dalam pelaksanaan tes kesampataan; Mengatur peserta dalam pelaksanaan jadwal tes kesampataan; Menjaga pelaksanaan tes kesampataan berjalan dengan lancar; Memberi catatan penilaian peserta melalui lembar penilaian.
	<ul style="list-style-type: none"> Bidang Kesehatan 	<ol style="list-style-type: none"> Bertanggung jawab terhadap kesehatan panitia dan peserta; Memberikan pelayanan Kesehatan yang prima terhadap panitia atau peserta yang membutuhkan.
5	Anggota	Membantu para koordinator dalam pelaksanaan kegiatan SKB Non CAT agar berjalan sebagaimana mestinya.

Sekretaris Mahkamah Agung,



Sugiyanto

