**KOP SURAT SATUAN KERJA**

SURAT KETERANGAN BEKERJA

Nomor: ………………………………………

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : <<*nama pimpinan satuan kerja*>>

NIP/NRP : <<*nip/nrp\_pimpinan\_satuan kerja*>>

Pangkat/Gol. Ruang : <<*pangkat/gol.ruang*>>

Jabatan : <<*jabatan\_pimpinan\_satuan kerja*>>

Satuan Kerja : <<*satuan\_kerja*>>

menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama :

NIK :

Tempat/Tanggal Lahir :

Pendidikan :

Jabatan**\*)** :

adalah pegawai di:

1. …<<*nama satuan kerja*>>… selama ….. tahun …. bulan, terhitung mulai tanggal ..……. sampai tanggal …………………
2. dst.**\*\*)**

Adapun yang bersangkutan memiliki tugas sebagai berikut:

1. ……………………………..
2. ……………………………..
3. dst.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk memenuhi persyaratan mengikuti Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) bagi Tenaga non ASN yang Aktif Bekerja di Lingkungan Mahkamah Agung Tahun Anggaran 2024.

(kota), (tanggal) (bulan) 2024

Jabatan Pimpinan Satuan Kerja

*(ttd+ stempel dinas)*

(Nama Pimpinan Satuan Kerja)

**\*)** diisi jabatan pelaksana pada SIKEP yang merupakan konversi dari jabatan tertera pada SK

 jabatan

**\*\*)** diisi jika yang bersangkutan bertugas lebih dari 1 (satu) satuan kerja berbeda