



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA**  
**SEKRETARIAT**

Jalan Medan Merdeka Utara Nomor 9-13, Telepon. (021) 3843348 Faksimile. (021) 3453553  
Tromol Pos Nomor 1020 Jakarta 10110

**PENGUMUMAN**  
**NOMOR : 41/SEK/PENG.KP1.1.6/XI/2024**

**TENTANG**

**MATERI POKOK SOAL SELEKSI KOMPETENSI BIDANG DENGAN CAT**  
**PENGADAAN PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN MAHKAMAH AGUNG RI**  
**TAHUN ANGGARAN 2024**

Menindaklanjuti Surat Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor B/5457/M.SM.01.00/2024 tanggal 04 November 2024 hal Materi Pokok Soal Seleksi Kompetensi Bidang dengan CAT untuk Seleksi Pengadaan CPNS Tahun Anggaran 2024, dengan ini disampaikan materi pokok soal Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) Pengadaan Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Lingkungan Mahkamah Agung RI Tahun Anggaran 2024 sebagai berikut:

NO	NAMA JABATAN	MATERI POKOK
1	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama	Kemampuan Umum:
		1 Keuangan Negara
		2 Perbendaharaan Negara
		3 Pemeriksaan Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Negara
		Kemampuan Khusus:
		1 Penyelesaian Pembayaran dalam Rangka Pelaksanaan APBN
		2 Analisis Kinerja Pelaksanaan Anggaran
		3 Perencanaan Pelaksanaan Anggaran
		4 Penatausahaan Penerimaan dan Pengeluaran Negara
		5 Penyelenggaraan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Kementerian/Lembaga
2	Analisis Perkara Peradilan	Kemampuan Umum:
		1 Pasal 24 UUD 1945, UU 48/2009 tentang Kekuasaan Kehakiman, UU 14/1985 tentang MA jo. UU 3/2009
		2 UU 14/1985 tentang MA jo. UU 3/2009
		3 UU 2/1986 jo. 49/2009 (Peradilan Umum), UU 7/1989 jo. 3/2006 (Peradilan Agama), UU 5/1986 jo. 9/2004 jo. 51/2009, UU 30/2014 (Peradilan TUN), UU 31/1997 (Peradilan Militer)
		4 UU 46/2009 (Pengadilan Tipikor), UU 2/2004 (Pengadilan Hubungan Industrial), UU 31/2004 jo. UU 45/2009 (Pengadilan Perikanan), UU 37/2004 (Pengadilan Niaga), UU 26/2000 (Pengadilan HAM), UU 11/2012 (Pengadilan Anak), Pengadilan Pajak (UU 14/2002), Mahkamah Syar'iyah (UU 3/2006)
		5 Pembagian Hukum berdasarkan fungsi (hukum privat dan publik)
		Kemampuan Khusus:
		1 Hukum Acara Pidana (UU 8/1981) dan Hukum Acara Perdata (HIR/Rbg), Sistem Peradilan Pidana Anak (SPPA/UU 11/2012), Perma 1/2016 (Mediasi di Pengadilan)
		2 Kekhususan hukum acara pada Pengadilan Hubungan Industrial dan Pengadilan Niaga
		3 KUHP (existing), KUHP Baru (UU 1/2023), KUH Perdata (umum), UU di luar KUHP/KUHPerdata (khusus); UU Tipikor, UU TPPU, UU Perikanan, UU HAM, UU Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Raya, UU Narkotika, UU TPPO, UU Perlindungan Anak, UU ITE, UU Minerba, UU PPLH (Lingkungan Hidup), UU KDRT, UU TPKS (kekerasan



NO	NAMA JABATAN	MATERI POKOK			
			seksual), UU Fidusia, UU Perpajakan, UU Kehutanan, UU Hak Tanggungan, UU Pokok Agraria, UU Kepailitan dan PKPU, UU Parpol, UU Arbitrase, UU Keterbukaan Informasi Publik		
		4	Asas keberlakuan undang-undang menurut waktu dan tempat, Asas kekuasaan kehakiman, Asas hukum acara pidana dan perdata		
		5	Sumber hukum nasional (undang-undang, yurisprudensi, traktat, kebiasaan dan doktrin)		
		6	Sistem pembuktian dalam perkara pidana		
		7	Sistem pembuktian dalam perkara perdata		
		8	Upaya hukum di MA (upaya hukum biasa dan luar biasa)		
		9	Perkara Grasi (UU 22/2002 jo. UU 5/2010)		
		10	Bantuan hukum (Posbakum)		
		11	Layanan administrasi perkara secara elektronik (SIPP, SIAP, Direktori Putusan)		
		12	Layanan persidangan secara elektronik (eCourt/e Litigation)		
		3	Arsiparis Ahli Pertama		Kemampuan Umum:
				1	Sejarah, konsep dan teori dasar kearsipan
2	Undang-Undang dan Peraturan Pemerintah di bidang kearsipan				
3	Undang-Undang Aparatur Sipil Negara				
4	Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik				
	Kemampuan Khusus:				
1	Konsep dan teori tentang arsip dinamis				
2	Peraturan Perundang-undangan tentang Pengelolaan Arsip Dinamis				
3	Konsep dasar penyusutan arsip				
4	Pemusnahan arsip dinamis dan penyerahan statis ke lembaga kearsipan				
5	Konsep dan teori tentang arsip statis				
6	Peraturan Perundang-undangan tentang arsip statis				
7	Preservasi arsip statis				
8	Layanan dan Pemanfaatan Arsip Statis				
9	Standar Operasional Prosedur Kearsipan				
10	Penilaian kinerja Arsiparis				
11	Identifikasi dan pengolahan data arsip untuk SIKN				
4	Auditor Ahli Pertama		Kemampuan Umum:		
		1	Standar Audit		
		2	Kode Etik dan Pedoman Perilaku		
			Kemampuan Khusus:		
		1	Peran Internal Audit Layanan Audit: Assurance and Consulting		
		2	Audit Plan, Audit Universe, dan Audit Program		
		3	Governance, Risk, and Control		
		4	Risiko Fraud		
		5	Proses Bisnis dan Risiko		
		6	Penerapan Metodologi Pengawasan		
		7	Buku Audit dan KKA		
8	Perubahan metodologi pengawasan audit intern				
5	Auditor Terampil		Kemampuan Umum:		
		1	Standar Audit		
		2	Kode Etik dan Pedoman Perilaku		
			Kemampuan Khusus:		
		1	Peran Internal Audit Layanan Audit: Assurance and Consulting		
		2	Risk Based - Audit Plan, Audit Universe, dan Audit Program		
		3	Governance, Risk, and Control		
		4	Risiko Fraud		
		5	Identifikasi proses bisnis dan risikonya		
		6	Implementasi proses bisnis dan risikonya		
		7	Pemahaman terhadap faktor yang mempengaruhi proses bisnis dan risiko mitra		
8	Metodologi pengawasan				
9	Bukti audit dan KKA				

NO	NAMA JABATAN	MATERI POKOK	
6	Dokter Gigi Ahli Pertama		Kemampuan Umum:
		1	Undang- Undang Kesehatan, dan Peraturan Perundang-undangan Jaminan Kesehatan Nasional
		2	Sustainable Development Goals (SDGs) bidang Kesehatan
		3	Peraturan Presiden Nomor 72 tahun 2012
		4	Undang-Undang Kesehatan no 17 tahun 2023. Hukum dan Etika Profesi
		5	Permenkes Nomor 43 tahun 2019
		6	Standar profesi kedokteran gigi sesuai peraturan pemerintah no 2 tahun 2018
		7	GERMAS
		8	Peraturan perundangan tentang pencegahan narkoba
		9	Sistem kesehatan nasional dan 7 sub sistem kesehatan nasional
			Kemampuan Khusus:
		1	Penyembuhan Penyakit Gigi dan Mulut
		2	Pemulihan Kesehatan Akibat Penyakit Gigi dan Mulut
		3	Peningkatan Derajat Kesehatan masyarakat dan pencegahan penyakit gigi dan mulut
		4	Undang-Undang Kesehatan no 17 tahun 2023
		5	Pelayanan kesehatan lainnya untuk masyarakat
		7	Dokumentalis Hukum
1	Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan		
2	Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara		
3	Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik		
4	Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik		
5	Pengetahuan umum teknologi dan informasi		
	Kemampuan Khusus:		
1	Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2012 tentang Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Nasional		
2	Standar Pengelolaan Dokumen dan Informasi Hukum		
3	Konsep dasar, teknik, metode, pedoman dan prosedur dalam pengelolaan informasi hukum		
4	Penyiapan data dan bahan yang dibutuhkan dalam pengelolaan dan pengembangan informasi hukum		
5	Pelaksanaan pengelolaan informasi dan dokumentasi hukum		
8	Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi		Kemampuan Umum:
		1	Kebijakan dan Standar TI
		2	Manajemen Risiko TI
		3	Kepatuhan dan Regulasi TI
		4	Keamanan Siber
		5	Manajemen Proyek TI
		6	Manajemen Layanan TI
		7	Outsourcing dan Vendor Management
		8	Manajemen Perubahan TI
		9	Cloud Computing
			Kemampuan Khusus:
		1	Manajemen Aset TI
		2	Strategi dan Perencanaan TI
		3	Arsitektur Enterprise
		4	Manajemen Data dan Informasi
		5	Audit TI dan Pengendalian Internal
		6	Manajemen Sumber Daya TI
		7	Pengembangan dan Implementasi Sistem
		8	Pengelolaan Kinerja TI
		9	Tata Kelola Privasi Data
10	Business Intelligence dan Analitik Data		
11	Manajemen Infrastruktur TI		
12	Inovasi dan Transformasi Digital		

NO	NAMA JABATAN	MATERI POKOK	
		13	Kesinambungan Bisnis dan Pemulihan Bencana TI
		14	Etika dan Tanggung Jawab Sosial dalam TI
		15	Manajemen Portofolio TI
		16	Integrasi Sistem dan Interoperabilitas
		17	Manajemen Sistem Informasi Kesehatan
		18	Pengembangan Agile dan Metodologi Scrum
		19	Kecerdasan Buatan dan Pembelajaran Mesin dan Bisnis
9	Penata Keprotokolan		Kemampuan Umum:
		1	Kedudukan, tugas, fungsi, dan wewenang Lembaga Negara dalam layanan keprotokolan dalam peraturan perundang-undangan
		2	Pengetahuan dan pemahaman dasar mengenai konsep keprotokolan berdasarkan peraturan perundang-undangan
		3	Pemahaman dasar mengenai konsep pengamanan yang berkaitan dengan administrasi/protokoler berdasarkan peraturan perundang-undangan
			Kemampuan Khusus:
		1	Pelayanan keprotokolan terkait tata tempat sesuai dengan peraturan perundang-undangan di bidang keprotokolan
		2	Pelayanan keprotokolan terkait tata upacara sesuai dengan peraturan perundang-undangan di bidang keprotokolan
		3	Pelayanan keprotokolan terkait tata penghormatan sesuai dengan peraturan perundang-undangan di bidang keprotokolan
		4	Pelayanan keprotokolan terkait tata cara Protokol Internasional sesuai dengan peraturan perundangundangan di bidang keprotokolan
		5	Protokol Kepresidenan dan Pejabat Negara/Presiden/Pemerintah lainnya
10	Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Pertama		Kompetensi Umum:
		1	Peraturan terkait jabatan fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran dan turunannya, termasuk Peraturan Menteri PANRB Nomor 28 Tahun 2017; Peraturan Menteri PANRB Nomor 3 Tahun 2021; dan Peraturan Menteri PANRB Nomor 1 Tahun 2023
			Kompetensi Khusus:
		1	Analisis pengembangan teknologi pembelajaran
		2	Perancangan pengembangan sumber belajar
		3	Pengembangan sumber belajar berbasis aneka sumber
		4	Penerapan model pembelajaran berbasis teknologi
		6	Pengendalian dan evaluasi terhadap penerapan model pembelajaran berbasis teknologi
11	Perawat Terampil		Kemampuan Umum:
		1	Praktik keperawatan berdasarkan Etik, Legal dan Peka Budaya
		2	Area Praktik Keperawatan Profesional
			Kemampuan Khusus:
		1	Pemberdayaan dan pengabdian kepada masyarakat
		2	Asuhan keperawatan medikal bedah
		3	Asuhan keperawatan maternitas
		4	Asuhan Keperawatan Anak
5	Asuhan Keperawatan Jiwa		
6	Asuhan Keperawatan Komunitas		
12	Teknisi Sarana dan Prasarana		Kompetensi Umum
		1	Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) Terkait Pengelolaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana
			Kompetensi Khusus
		1	Pengelolaan dan Pemeliharaan Mekanikal Bangunan Gedung
2	Pengelolaan dan Pemeliharaan Elektrikal Bangunan Gedung		
13	Terapis Gigi dan Mulut Terampil		Kemampuan Umum:
		1	Permenkes No 20 Tahun 2016
		2	Konsep Dasar Asuhan Kesehatan Gigi dan Mulut
		3	Kode etik Terapis Gigi dan Mulut
			Kemampuan Khusus:
1	Pengkajian Asuhan Kesehatan Gigi dan Mulut		

NO	NAMA JABATAN	MATERI POKOK	
		2	Diagnosis Asuhan Kesehatan Gigi dan Mulut
		3	Penyusunan Tujuan Tata Laksana Asuhan Kesehatan Gigi dan Mulut
		4	Intervensi Tata Laksana Asuhan Kesehatan Gigi dan Mulut
		5	Penilaian Tata Laksana Asuhan Asuhan Kesehatan Gigi dan Mulut
		6	Pengelolaan Tata Laksana Asuhan Kesehatan Gigi dan Mulut Masyarakat
		14	Widyaiswara Ahli Pertama
		2	Pembelajaran Orang Dewasa
		3	Rancang Bangun dan Rencana Pembelajaran Mata Pelatihan
		4	Media Pembelajaran
		5	Metode Pembelajaran
		6	E-learning/Pembelajaran Daring
		7	Teknik Komunikasi dalam Pembelajaran
		8	Praktik Mengajar/Micro Teaching
		9	Penyusunan Kurikulum
		10	Penyusunan Modul Pelatihan
		11	Dasar-dasar Karya Tulis Ilmiah (KTI)

Berdasarkan hal tersebut, peserta Pengadaan PNS Mahkamah Agung dapat mengenali poin penting dari soal SKB dengan CAT yang akan diujikan sesuai dengan kompetensi jabatannya sehingga dapat mempersiapkan diri.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk dipedomani.

Dikeluarkan di Jakarta  
Pada tanggal 26 November 2024

Sekretaris Mahkamah Agung  
Selaku  
Ketua Panitia Seleksi,



Sugiyanto

