

**KOP SURAT**  
**SURAT KETERANGAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :  
NIP :  
Jabatan :  
Satuan Kerja :

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol. Ruang/TMT :  
Jabatan :  
Satuan Kerja :

Yang bersangkutan:

1. Tidak sedang menjalani/dijatuhi hukuman disiplin ringan/sedang/berat;
2. Tidak sedang menjalankan tugas belajar; dan
3. Tidak sedang menjalankan cuti di luar tanggungan negara.

Demikian Surat Keterangan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, tanggal, bulan, tahun  
Yang membuat keterangan,  
Pimpinan Satuan Kerja

(..... )  
NIP.