

KOP SURAT
SURAT PERNYATAAN
PENGALAMAN DI BIDANG PENGADAAN BARANG/JASA

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
NIP :
Jabatan :
Satuan Kerja :

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang/TMT :
Jabatan :
Satuan Kerja :

memiliki akumulasi pengalaman di bidang Pengadaan Barang/Jasa paling sedikit 2 (dua) tahun, dengan rincian penugasan sebagai berikut:

No	Penugasan/ Jabatan*	Periode	Nomor SK	Tahun Terbit SK
1	Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran	..... s.d		
2	Pejabat Pembuat Komitmen	..... s.d		
3	Kelompok Kerja Pemilihan	..... s.d		
4	Pejabat Pengadaan	..... s.d		

5	Pejabat/Panitia Pemeriksa Hasil Pekerjaan	..... s.d		
6	Personel/Staf yang membantu PA/KPA, PPK, Pokja Pemilihan atau PP	..... s.d		
7	Tenaga/Tim Teknis yang membantu PPK, sebagai: a. Tim Teknis; b. Tim ahli atau Tenaga ahli; c. Tim Pendukung atau tenaga pendukung	..... s.d		
8	SDM Fungsi Perancangan Kebijakan dan Sistem PBJ	..... s.d		
9	SDM Fungsi Pendukung Ekosistem	..... s.d		
10	Pejabat Pimpinan Tinggi, Administrator, dan Pengawas yang pernah menduduki jabatan di unit kerja pengadaan	..... s.d		

Demikian Surat Keterangan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, tanggal, bulan, tahun
Yang membuat keterangan,
Pimpinan Satuan Kerja

(.....)
NIP.

Keterangan:

- Penugasan diisi sesuai dengan penugasan/jabatan yang pernah diduduki (bisa lebih dari 1 (satu) jabatan);
- Melampirkan salinan SK untuk setiap jabatan yang pernah diduduki.