



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
BADAN URUSAN ADMINISTRASI

Jalan Medan Merdeka Utara Nomor 9-13, Telepon. (021) 3843348 Faksimile. (021) 3453553
Tromol Pos Nomor 1020 Jakarta 10110

Nomor : 100/BUA.4/PL1.2/VII/2024
Sifat : Terbatas
Lampiran : Satu berkas
Hal : Pendaftaran Akun Aplikasi SIMAN V2

Jakarta, 25 Juli 2024

Yth. 1. Para Sekretaris Pengadilan Tingkat Banding
2. Para Sekretaris Pengadilan Tingkat Pertama
di Seluruh Indonesia

Menindaklanjuti surat Direktorat Perumusan Kebijakan Kekayaan Negara Nomor: S-114/KN.2/2024 perihal Permintaan Pendaftaran Akun *Single Sign On* (SSO) Kementerian Keuangan dan *E-Learning* Pengenalan Aplikasi SIMAN v2 tanggal 14 Mei 2024 dan Surat Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 701/SEK/SK.TI1.1.2/VI/2024 tentang Penetapan User Administrator, Supervisor, Koordinator dan Analis pada Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Aset Negara (SIMAN) Versi 2 di Lingkungan Mahkamah Agung RI dan Badan Peradilan di bawahnya, bersama ini kami sampaikan kepada seluruh Kuasa Pengguna Barang agar dapat melakukan pendaftaran akun aplikasi SIMAN v2 melalui tautan <https://siman.kemenkeu.go.id> dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Bagi satuan kerja **Tingkat Pertama** dan **Tingkat Banding** untuk memilih *role* : Analis Satker, Koordinator Satker dan Supervisor Satker;
2. Bagi satuan kerja **Tingkat Banding** selaku koordinator wilayah (DIPA 01) untuk memilih *role* : Analis Korwil, Koordinator Korwil dan Supervisor Korwil;
3. Memilih Unit Organisasi Eselon 1 : **00501 – BADAN URUSAN ADMINISTRASI**;
4. Menggunakan format surat penetapan akun SIMAN v2 pada lampiran II dan surat permohonan pada lampiran III sesuai dengan petunjuk teknis Pendaftaran Akun SIMAN v2 pada lampiran I.
5. Batas waktu pendaftaran akun SIMAN v2 adalah **31 Juli 2024**.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Plt. Kepala Biro Perlengkapan,



Ditandatangani secara elektronik

Sahwan

Tembusan:

1. Sekretaris Mahkamah Agung RI;
2. Ketua/Kepala Pengadilan Tingkat Banding di Seluruh Indonesia;
3. Ketua/Kepala Pengadilan Tingkat Pertama di Seluruh Indonesia;



LAMPIRAN I

Surat Plt. Kepala Biro Perlengkapan BUA
Mahkamah Agung RI

Nomor : 100/BUA.4/PL1.2/VII/2024

Tanggal : 25 Juli 2024

PETUNJUK TEKNIS PENDAFTARAN AKUN SIMAN V2

A. Pendaftaran *User* dan *Login* Aplikasi

Dalam proses pendaftaran akun SIMAN V2, terdapat beberapa hal yang harus dilakukan yang salah satunya adalah pendaftaran akun *Single Sign On* (SSO) Kementerian Keuangan. Hal ini perlu dilakukan sebelum pengguna *login* ke dalam aplikasi dan melakukan usulan *user* berdasarkan hak akses.

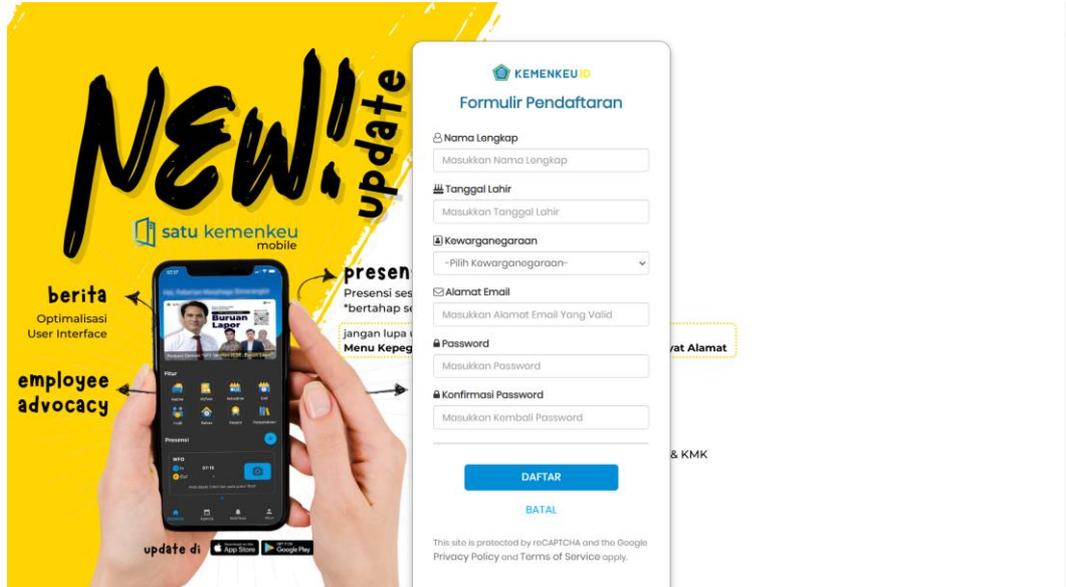
1. Aplikasi SIMAN V2 dapat diakses pada *browser* masing-masing melalui tautan <https://siman.kemenkeu.go.id/login>



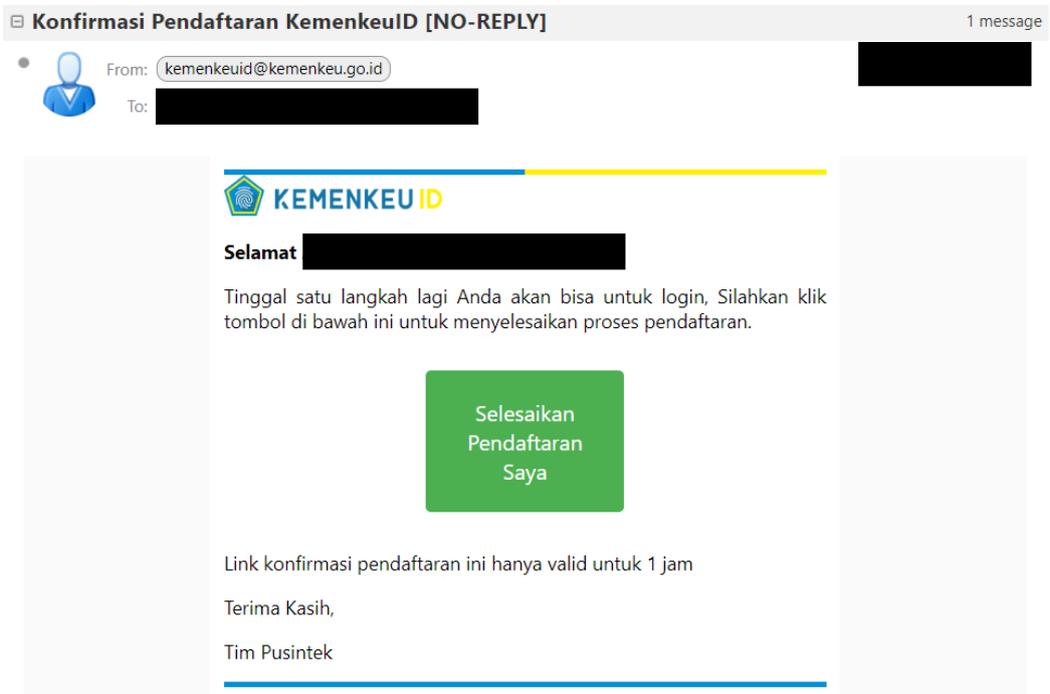
2. Pengguna dapat menekan tombol *login* dan menekan tulisan **Daftar Sekarang!**



3. Akan muncul tampilan untuk dapat mengisi data pengguna, harap mengisi data pada seluruh isian yang tersedia dan jika sudah selesai pengguna dapat menekan tombol **Daftar**.



4. Jika sudah berhasil maka pengguna akan mendapatkan email dari pihak Tim Pusintek KEMENKEU. Pengguna dapat melanjutkan proses pendaftaran dengan menekan tombol **Selesaikan Pendaftaran Saya**.



Jika sudah berhasil maka proses pendaftaran akun SSO sudah selesai dan pengguna dapat *login* menggunakan akun yang sudah dibuat.

5. Jika pengguna sudah berhasil *login* akan muncul isian untuk mengisi profil pengguna yang terdiri dari **Profil Umum**, **Profil Kewarganegaraan**, dan **Profil Institusi Pemerintah**

- Tampilan pada **Profil Umum**

Kelola Akun

Informasi Pengguna

Profil Umum Profil Kewarganegaraan Profil Perusahaan Profil Institusi Pemerintah Pengaturan Keamanan

Ini adalah profil umum akun Anda

Username

Password
Ubah

Nama Lengkap

Alamat Email Utama

Akun lain yang ditautkan
Akun Eksternal Anda yang telah ditautkan akan tampil di sini

- Tampilan pada **Profil Kewarganegaraan** (harap mencentang persetujuan pengisian data pada bagian bawah)

Kelola Akun

Informasi Pengguna

Profil Umum Profil Kewarganegaraan Profil Perusahaan Profil Institusi Pemerintah Pengaturan Keamanan

Silahkan isi profil kewarganegaraan Anda

Nama Lengkap

NPWP

NIK

Pasport
Passport

Tempat Lahir

Alamat

Tanggal Lahir

Kota

Jenis Kelamin

Kode Pos

Provinsi

UBAH

Dengan mengisi profil ini Saya menyatakan bahwa informasi yang Saya masukkan adalah BENAR dan Saya bertanggungjawab penuh atas informasi tersebut

- Tampilan pada **Profil Institusi Pemerintah**

Silahkan isi profil ini jika Anda adalah perwakilan dari Kementerian/Lembaga/Parangkat Daerah

Jenis Pegawai PNS	Nama K/L/PPD Mankamih Agung
NIP/NIK [REDACTED]	Satker Badan Urusan Administrasi
Jabatan Pranata Komputer	Kode Satker 66357
Alamat Email Kedinasan Alamat Email Kedinasan	Alamat Medan Merdeka Utara
	Nomor Telepon 6277887266

UBAH

Dokumen

Nama Dokumen	Aksi
SK PENUNJUKAN	Unggah Dokumen Unduh Hapus

ⓘ Dengan mengisi profil ini Saya menyatakan bahwa informasi yang saya masukkan adalah BENAR dan saya bertanggung jawab penuh atas informasi tersebut
https://demo-account.kemkenku.go.id

6. Pada bagian **Pengaturan Keamanan**, pengguna akan diarahkan untuk melakukan proses *Multi Factor Authentication* (MFA) yang merupakan sistem keamanan *user* yang diterapkan oleh sistem SSO Kemenkeu. Pengguna dapat mengikuti instruksi yang tertera untuk dapat mengunduh aplikasi *Microsoft Authenticator* untuk ponsel *Windows*, *Android* dan *iOS* atau menggunakan *Google Authenticator* untuk *Android* dan *iOS*.

Informasi Pengguna

Success: Two Factor Authentication Keys has been reset successfully. To use 2FA again please scan QR Code using your Authenticator App.

Aktifkan / Non-Aktifkan Autentikasi 2-Langkah

Konfigurasi Aplikasi Authenticator

Untuk menggunakan Aplikasi Authenticator, ikuti langkah-langkah sebagai berikut:

Silahkan buka Playstore/ Appstore pada smartphone, lalu ketik dengan kata kunci : authenticator

Pilih salah satu diantara aplikasi authenticator berikut :

1. Aplikasi Microsoft Authenticator : Untuk smartphone berbasis Android, iOS dan Windows
2. Aplikasi Google Authenticator : Untuk smartphone berbasis Android dan iOS

Buka Aplikasi Authenticator yang telah di install pada smartphone, lalu scan atau pinjai QR Code berikut atau masukkan kode dibawah ini: [REDACTED] (spasi/huruf besar/kecil tidak berpengaruh).

Peringatan:

Setelah mengaktifkan Autentikasi 2-Langkah, Anda akan diminta memasukan kode unik yang didapat dari Aplikasi Authenticator di perangkat Ponsel Anda ketika Anda Login. Dilarang menghapus / uninstall aplikasi Authenticator pada smartphone ketika Anda sudah mengaktifkan Autentikasi 2-Langkah. Aplikasi Authenticator akan mengeluarkan kode unik. Masukkan kode unik tersebut kedalam kotak dibawah ini untuk mengaktifkan Autentikasi 2-Langkah:

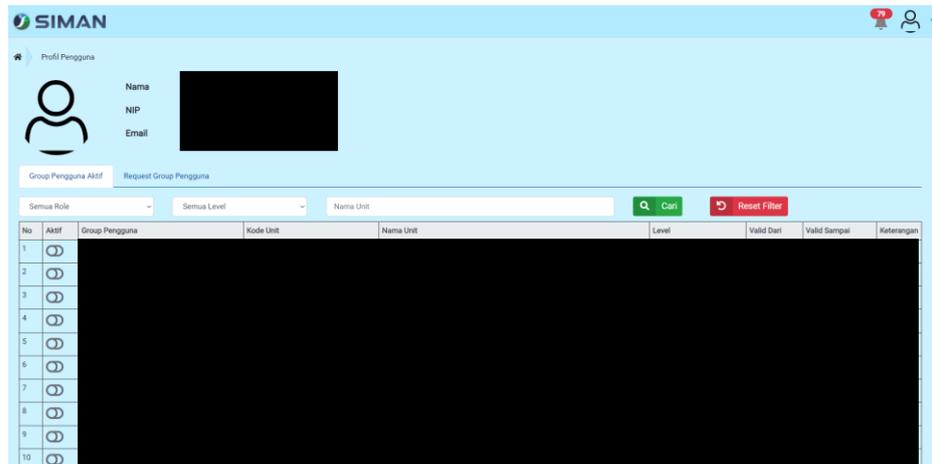
Kode Unik

Masukkan Kode Unik

Aktifkan Autentikasi 2-Langkah

Setelah pengguna menginstal aplikasi pada ponsel masing-masing, pengguna dapat membuka aplikasi yang telah dipilih dan melakukan *scan* barcode untuk mendapatkan kode unik yang akan dimasukkan kedalam isian.

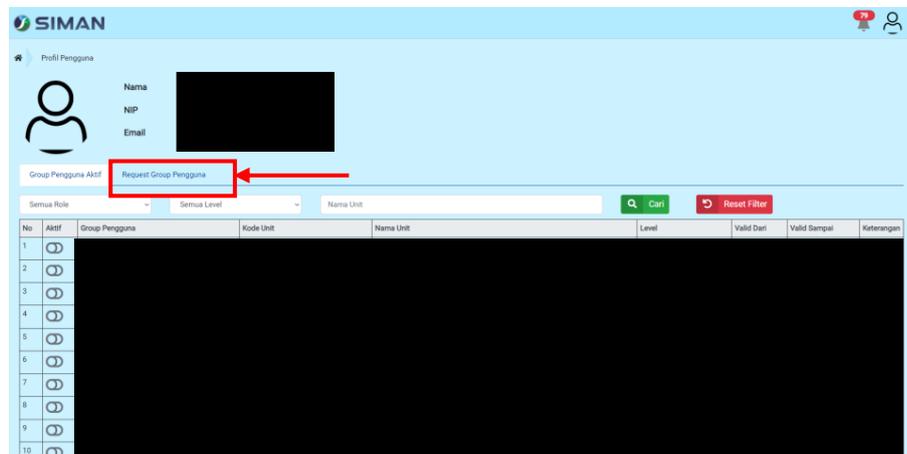
7. Jika sudah selesai pengguna dapat keluar dari halaman tersebut dan mencoba untuk *login* kembali dan jika berhasil maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini



B. Pengajuan Hak Akses User

Tahap pengajuan hak akses *user* dapat dilakukan oleh pengguna kepada Admin Eselon 1 sebagai *user* yang akan menyetujui permohonan pengajuan hak akses *user*.

1. Setelah melewati proses *login*, pengguna dapat menekan tab **Request Group Pengguna**



2. Pengguna dapat menekan tombol **Request Baru**



3. Akan muncul tampilan isian Request Group Pengguna.

Pada isian **Jenis User** pengguna dapat memilih “Pengguna Barang”

Selanjutnya pada isian **Group Pengguna**, pengguna dapat memilih hak akses yang ingin diajukan tergantung dari tingkat satuan kerja.

- Bagi satuan kerja **tingkat pertama** dapat memilih Analis Satker, Koordinator Satker atau Supervisor Satker;

Satker	Analis Satker
Satker	Koordinator Satker
Satker	Supervisor Satker

- Bagi satuan kerja **tingkat banding** yang bertindak sebagai koordinator wilayah dapat memilih Analis Korwil, Koordinator Korwil atau Supervisor Korwil;

Korwil	Analis Korwil
Korwil	Koordinator Korwil
Korwil	Supervisor Korwil

- Bagi satuan kerja **tingkat eselon 1** dapat memilih Analis Eselon 1, Koordinator Eselon 1 atau Supervisor Eselon 1;

Eselon 1	Analis Eselon 1
Eselon 1	Koordinator Eselon 1
Eselon 1	Supervisor Eselon 1

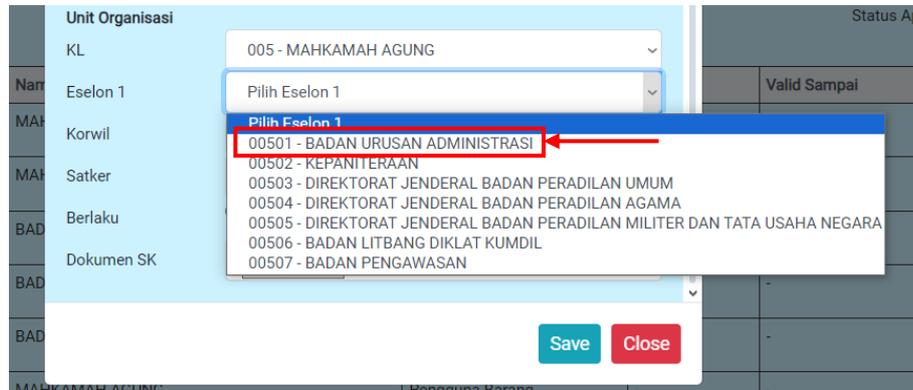
Penetapan hak akses *user* telah diatur dalam Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor **701/SEK/SK.TI1.1.2/VI/2024** tentang Penetapan User Administrator, Supervisor, Koordinator Dan Analis Pada Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Aset Negara (Siman) Versi 2 Di Lingkungan Mahkamah Agung Ri Dan Badan Peradilan Di Bawahnya.

Jika pengguna sudah memilih **Group Pengguna**, pengguna dapat mencentang seluruh Hak Akses Modul yang tersedia (kondisi pilihan yang dapat dicentang tergantung dari group pengguna yang dipilih)

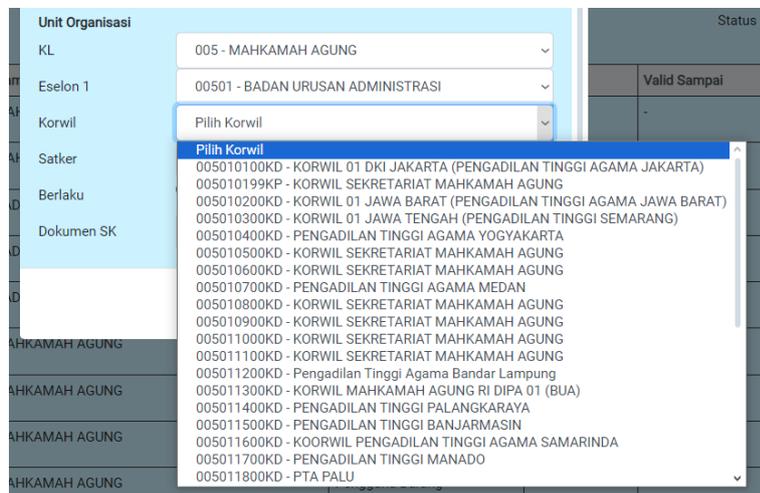
The screenshot shows a 'Request Group Pengguna' window with the following details:

- Jenis User:** Pengguna Barang
- Group Pengguna:** Analis Satker
- Hak Akses Modul:** A list of modules with checkboxes for selection:
 - Master Aset
 - Perencanaan
 - Pengelolaan
 - Inventarisasi
 - Asuransi
 - Evaluasi Kinerja
 - Wasdal
 - BMN Idle
 - Dashboard

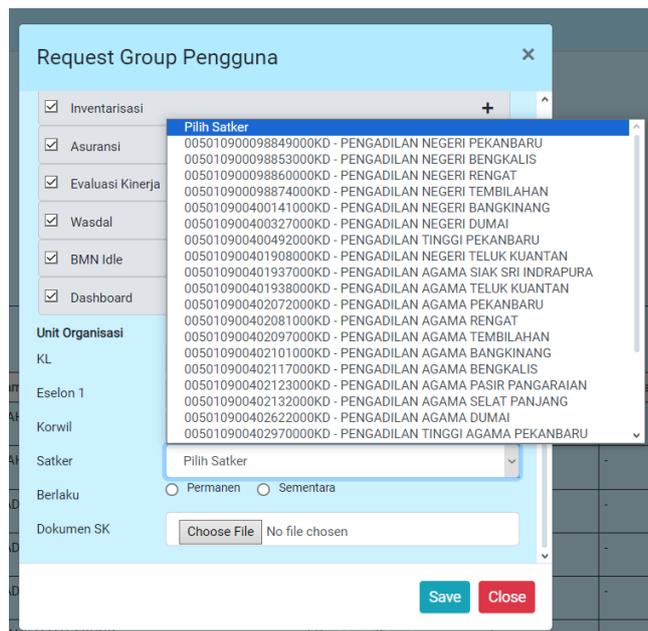
Setelah itu pengguna dapat memilih “005 – MAHKAMAH AGUNG” pada isian **KL** dan memilih “00501 – BADAN URUSAN ADMINISTRASI” untuk anggaran DIPA 01



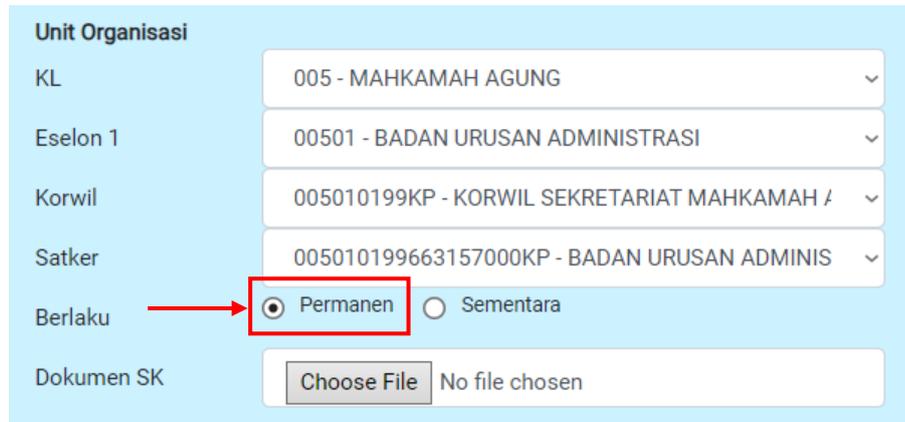
Pengguna juga harus memilih **Korwil** sesuai dengan wilayah satuan kerja



Pada isian **Satker**, pengguna dapat memilih satuan kerja tempat bertugas



Pada isian **Berlaku**, pengguna dapat memilih opsi “Permanen”. Opsi “Sementara” dapat dipilih untuk pengguna yang hanya memegang jabatan dalam jangka waktu tertentu (Plt. atau Plh.)



Unit Organisasi

KL 005 - MAHKAMAH AGUNG

Eselon 1 00501 - BADAN URUSAN ADMINISTRASI

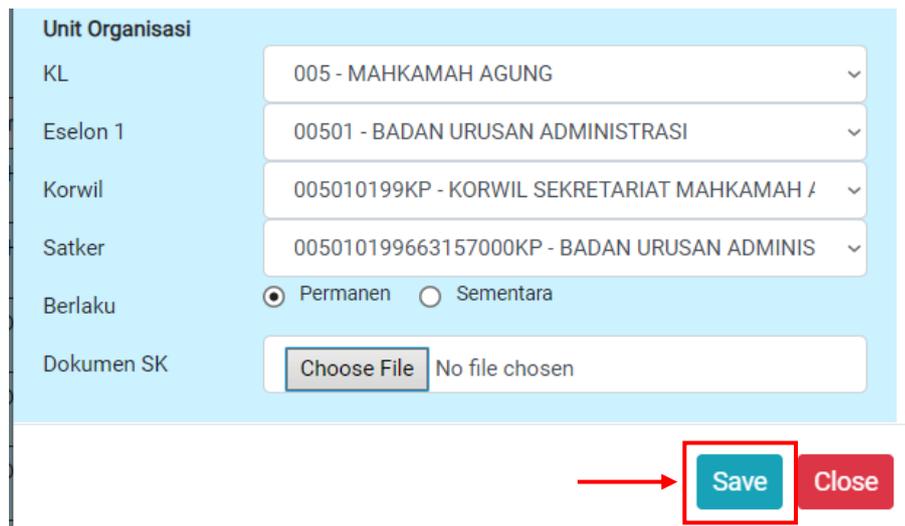
Korwil 005010199KP - KORWIL SEKRETARIAT MAHKAMAH /

Satker 005010199663157000KP - BADAN URUSAN ADMINIS

Berlaku Permanen Sementara

Dokumen SK Choose File No file chosen

Pada isian **Dokumen SK**, pengguna dapat mengunggah Surat Keputusan / Penetapan yang telah dibuat berdasarkan format yang telah diberikan dan jika sudah pengguna dapat menekan tombol **Save**



Unit Organisasi

KL 005 - MAHKAMAH AGUNG

Eselon 1 00501 - BADAN URUSAN ADMINISTRASI

Korwil 005010199KP - KORWIL SEKRETARIAT MAHKAMAH /

Satker 005010199663157000KP - BADAN URUSAN ADMINIS

Berlaku Permanen Sementara

Dokumen SK Choose File No file chosen

Save Close

4. Pengguna akan diarahkan pada halaman *request* dan akan muncul daftar pengajuan *user*. Pengguna dapat menekan tombol aksi berlogo pesawat kertas dan menunggu proses persetujuan dari Admin Eselon 1

Plt. Kepala Biro Perlengkapan,



Ditandatangani secara elektronik

Sahwan

LAMPIRAN II

Surat Plt. Kepala Biro Perlengkapan BUA
Mahkamah Agung RI

Nomor : 100/BUA.4/PL1.2/VII/2024

Tanggal : 25 Juli 2024

FORMAT SURAT PENETAPAN *USER ROLE* SIMAN V2

KOP SURAT

Nomor : tempat, tanggal bulan tahun
Sifat : Terbatas
Hal : Penetapan *User Role* SIMAN V2
pada Pengadilan(diisi nama satker)

Yth. Kepala Biro Perlengkapan BUA Mahkamah Agung RI
Jalan Medan Merdeka Utara No. 9-13
Jakarta 10110

Menindaklanjuti Surat Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung RI, Nomor 701/SEK/SK.TI1.1.2/VI/2024, tentang Penetapan User Administrator, Supervisor, Koordinator, dan Analis pada Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Aset Negara (SIMAN) v2 di Lingkungan Mahkamah Agung RI dan Badan Peradilan di bawahnya, dengan ini menunjuk nama – nama berikut sebagai *user role* Supervisor, Koordinator, dan Analis selaku (satuan kerja/korwil/unit eselon I/APIP)* pada Pengadilan (diisi sendiri)**. Nama – nama tersebut bertanggungjawab untuk mengakses Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Aset Negara (SIMAN) Versi 2 yang disediakan oleh Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Kementerian Keuangan.

No	Nama	NIP	Jabatan	Role	Email
1			Kabag Umum dan Keuangan/ Sekretaris	Supervisor	
2			Pejabat Setara Eselon IV	Koordinator	
3			Pejabat Fungsional/ Pelaksana	Analis	

Demikian disampaikan, atas kerja samanya diucapkan terima kasih.

Ketua Pengadilan

Ttd dan cap/stempel

(Nama Ketua Pengadilan)

* Satuan kerja dapat memilih salah satu

** Satuan kerja dapat mengisi dengan nama Pengadilan

LAMPIRAN III

Surat Plt. Kepala Biro Perlengkapan BUA
Mahkamah Agung RI

Nomor : 100/BUA.4/PL1.2/VII/2024

Tanggal : 25 Juli 2024

KOP SURAT

Nomor : tempat, tanggal bulan tahun
Sifat : Terbatas
Lampiran : Satu berkas
Hal : Permohonan *Approval* Akun User SIMAN v2
Pengadilan

Yth. Kepala Biro Perlengkapan
Biro Perlengkapan BUA Mahkamah Agung RI
Jalan Medan Merdeka Utara No. 9-13
Jakarta 10110

Sehubungan dengan rencana implementasi aplikasi Sistem Informasi Manajemen Aset Negara Versi 2 (SIMAN v2), bersama ini dapat kami mohon kepada Bapak untuk dapat memberikan persetujuan (*approval*) atas usulan pembuatan akun user SIMAN v2 Pengadilan sebagaimana Surat Penetapan nomor (terlampir).

Demikian kami sampaikan. Atas perkenaanannya, kami ucapkan terima kasih.

Ketua Pengadilan

Ttd dan cap/stempel

(Nama Ketua Pengadilan)