



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT

Jl. Medan Merdeka Utara Nomor 9-13, Telepon (021) 3843348 Faksimile (021) 3453553
Tromol Pos Nomor 212 Jakarta 10110 www.mahkamahagung.go.id

PENGUMUMAN

Nomor: 19/SEK/PENG.KP1.2.5/VI/2024

TENTANG
SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
PADA MAHKAMAH AGUNG RI TAHUN ANGGARAN 2024

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama pada Mahkamah Agung RI Tahun 2024, sesuai dengan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020, Instruksi Presiden Nomor 3 Tahun 2015 tentang Percepatan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi pada Kementerian/Lembaga, dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah, dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil yang telah memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri melalui seleksi terbuka dengan ketentuan sebagai berikut:

I. Ketentuan Umum

A. Jabatan yang akan diisi melalui seleksi terbuka adalah:

No	Jabatan	Eselon
1.	Inspektur Wilayah I Badan Pengawasan	Ila
2.	Direktur Pembinaan Administrasi Peradilan Agama Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama	Ila
3.	Kepala Biro Perlengkapan Badan Urusan Administrasi	Ila
4.	Sekretaris Pengadilan Tinggi Bandung	Ila
5.	Sekretaris Pengadilan Tinggi Bangka Belitung	IIb
6.	Sekretaris Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Palembang	IIb

B. Persyaratan Administrasi

1. Warga Negara Republik Indonesia;
2. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
3. Dengan syarat kepangkatan dan jabatan sebagai berikut:

- a. Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon IIa)
 - 1) Sekurang-kurangnya berpangkat Pembina Tk. I (IV/b);
 - 2) Diutamakan yang sedang atau pernah menduduki jabatan Eselon IIb;
 - 3) Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Fungsional Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun, dengan ketentuan tambahan:
 - a. Jabatan Inspektur Wilayah I Badan Pengawasan, sedang menduduki jabatan Hakim Tinggi, diutamakan Hakim Tinggi Pengawas pada Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI;
 - b. Jabatan Direktur Pembinaan Administrasi Peradilan Agama Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama paling rendah dapat dilamar oleh Ketua/Wakil Ketua/Panitera pada Pengadilan Tingkat Pertama Kelas IA.
 - 4) Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling singkat selama 5 (lima) tahun.
 - b. Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon IIb)
 - 1) Sekurang-kurangnya berpangkat Pembina (IV/a);
 - 2) Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Fungsional Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;
 - 3) Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling singkat selama 5 (lima) tahun.
4. Berusia paling tinggi 56 tahun;
 5. Kualifikasi pendidikan minimal Sarjana;
 6. Predikat kinerja paling rendah bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
 7. Tanda terima LHKPN tahun 2023;
 8. Tanda terima penyerahan SPT tahun 2023;
 9. Tidak sedang menjalani pemeriksaan dugaan pelanggaran disiplin dan/atau tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dan tidak sedang menjalani proses atau tidak pernah dipidana penjara;
 10. Mendapat persetujuan dari atasan langsung untuk pelamar dari Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang Berada di Bawahnya;
 11. Mendapat persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) untuk pelamar dari Kementerian/Lembaga (K/L) di luar Mahkamah Agung RI;

12. Mengajukan surat lamaran yang ditandatangani di atas meterai 10.000 yang ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Mahkamah Agung RI;
13. Surat keterangan sehat dari dokter pemerintah yang dikeluarkan mulai tanggal 28 Juni 2024;
14. Peserta hanya dapat melamar pada 1 (satu) jabatan.

C. Persyaratan Kompetensi Jabatan

1. Memiliki kompetensi manajerial dan sosio kultural;
2. Peserta Seleksi harus memiliki kemampuan:
 - a. Mengimplementasikan kebijakan Mahkamah Agung RI;
 - b. Administrasi umum (*man, money, material*);
 - c. Memahami teknologi informasi.
3. Inspektur Wilayah I Badan Pengawasan
 - a. Memiliki kemampuan melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan dan pelaksanaan pengawasan serta pemeriksaan pelaksanaan teknis peradilan;
 - b. Memiliki kemampuan melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan dan pelaksanaan pengawasan serta pemeriksaan pelaksanaan administrasi peradilan;
 - c. Memiliki kemampuan melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan dan pelaksanaan pengawasan serta pemeriksaan pelaksanaan administrasi umum;
 - d. Memiliki kemampuan menyusun dan menyampaikan laporan hasil pengawasan;
 - e. Memiliki kemampuan menghimpun, mengevaluasi temuan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pengawasan;
 - f. Memiliki kemampuan melaksanakan pengelolaan tata usaha dan rumah tangga.
4. Direktur Pembinaan Administrasi Peradilan Agama Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama
 - a. Memiliki kemampuan perumusan kebijakan, standar, norma, kriteria dan prosedur dan bimbingan teknis serta pelaksanaan tata kerja dan tata kelola pengadilan;
 - b. Memiliki kemampuan perumusan kebijakan, standar, norma, kriteria dan prosedur dan bimbingan teknis dan administrasi peradilan serta monitoring dan evaluasi;
 - c. Memiliki kemampuan penyusunan statistik perkara serta dokumentasi keadaan populasi dan geografis dalam satu wilayah hukum;

- d. Memiliki kemampuan dalam melakukan pemantauan dan evaluasi program dan kebijakan, manajemen dan kepemimpinan;
 - e. Memiliki kompetensi dalam melakukan koordinasi dan pengelolaan SDM dan pengelolaan teknologi informasi;
 - f. Memiliki konsepsi dan mampu menyusun kebijakan rencana program dan anggaran.
5. Kepala Biro Perlengkapan Badan Urusan Administrasi
- a. Memiliki kemampuan dalam analisis kebutuhan sarana dan prasarana pada seluruh satuan kerja Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada di bawahnya secara komprehensif;
 - b. Memiliki kemampuan dalam monitoring dan evaluasi ketersediaan sarana dan prasarana di seluruh satuan kerja Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada di bawahnya;
 - c. Memiliki kompetensi dalam melaksanakan penyusunan rencana, program dan anggaran serta pengelolaan teknologi informasi;
 - d. Memiliki kemampuan dalam memberikan pengarahan, pembinaan, pemantauan dan evaluasi program dan kebijakan;
 - e. Memiliki kompetensi dalam melakukan pengelolaan pengadaan barang/jasa.
6. Sekretaris Pengadilan
- a. Memiliki kompetensi dalam melaksanakan penyusunan rencana, program dan anggaran;
 - b. Memiliki kompetensi dalam melakukan pengelolaan keuangan;
 - c. Memiliki kompetensi dalam melakukan pengelolaan sumber daya manusia dan pengelolaan teknologi informasi;
 - d. Memiliki kompetensi dalam melakukan pengelolaan administrasi umum, sarana dan prasarana;
 - e. Memiliki kompetensi dalam melakukan pengelolaan pengadaan barang/jasa.

II. Tata Cara Pendaftaran

1. Pendaftaran dilakukan mulai **tanggal 28 Juni s.d. 12 Juli 2024**;
2. Lamaran ditujukan kepada panitia seleksi dengan dilengkapi:
 - a. Surat Lamaran (format terlampir);
 - b. Daftar Riwayat Hidup (format terlampir);
 - c. SK Pangkat terakhir dan SK Jabatan yang disyaratkan;
 - d. Kartu Tanda Penduduk (KTP);
 - e. Ijazah terakhir;

- f. SKP 2 (dua) tahun terakhir;
 - g. Bukti tanda terima LHKPN tahun 2023;
 - h. Bukti tanda terima penyerahan SPT tahun 2023;
 - i. Sertifikasi keahlian yang dimiliki (jika ada);
 - j. Surat keterangan sehat dari dokter pemerintah yang dikeluarkan mulai tanggal 28 Juni 2024;
 - k. Surat persetujuan dari atasan langsung untuk pelamar dari Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada di bawahnya (format terlampir); atau
 - l. Surat persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) untuk pelamar dari Kementerian/Lembaga (K/L) di luar Mahkamah Agung RI (format terlampir);
 - m. Surat pernyataan tidak sedang menjalani pemeriksaan dugaan pelanggaran disiplin dan/atau tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dan tidak sedang menjalani proses atau tidak pernah dipidana penjara yang diketahui oleh atasan langsung atau PPK dibubuhi cap dinas (format terlampir).
3. Pelamar melakukan pendaftaran dan mengunggah dokumen persyaratan melalui website <https://rekrutmen.mahkamahagung.go.id/>.

Tahapan dan Jadwal Seleksi

No	Kegiatan	Tanggal ^{*)}	Keterangan
1.	Pengumuman	28 Juni 2024	Pengumuman dilakukan melalui <i>website</i> resmi Mahkamah Agung RI.
2.	Pendaftaran secara <i>online</i>	28 Juni s.d. 12 Juli 2024	
3.	Seleksi Administrasi	1 s.d. 15 Juli 2024	
4.	Pengumuman hasil Seleksi Administrasi	17 Juli 2024	
5.	Seleksi Kompetensi Dasar		
	a) Penelusuran Rekam Jejak	18 Juli s.d. 18 Agustus 2024	
	b) <i>Assessment Center</i>	29 Juli s.d. 2 Agustus 2024	
6.	Pengumuman kelulusan Seleksi Kompetensi Dasar	19 Agustus 2024	
7.	Seleksi Kompetensi Bidang		
	a) Penulisan dan Presentasi Makalah	2 s.d. 6 September 2024	
	b) Wawancara		
8.	Pengumuman Hasil Seleksi	17 September 2024	

Catatan:

^{*)} Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu dan akan diumumkan melalui *website* Mahkamah Agung.

III. Ketentuan lain

1. Dokumen elektronik/berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang disyaratkan;
2. Pendaftaran dilakukan melalui *website* resmi Mahkamah Agung RI dengan alamat <https://rekrutmen.mahkamahagung.go.id/>;
3. Mahkamah Agung RI dan Panitia Seleksi tidak mengadakan bimbingan tes atau persiapan pendahuluan dalam rangka Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi;
4. Dalam seleksi ini **TIDAK DIKENAKAN BIAYA ATAU PUNGUTAN DALAM BENTUK APAPUN**;
5. Setiap perkembangan informasi seleksi ini disampaikan melalui *website* resmi <https://www.mahkamahagung.go.id/>;
6. Seluruh biaya yang dikeluarkan oleh peserta selama melaksanakan proses seleksi tidak ditanggung oleh panitia;
7. Keputusan panitia seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi pada Mahkamah Agung RI bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
8. Selama proses seleksi sampai dengan pengangkatan sebagai Pejabat Pimpinan Tinggi, apabila diketahui peserta memberikan keterangan/data yang tidak benar, Panitia Seleksi berhak menggugurkan keikutsertaan/kelulusan yang bersangkutan.

Dikeluarkan di Jakarta
Pada tanggal 28 Juni 2024

Sekretaris Mahkamah Agung
Selaku Ketua Panitia Seleksi,



Sugiyanto

LAMPIRAN I

Pengumuman Sekretaris Mahkamah Agung RI

Nomor : 19/SEK/PENG.KP1.2.5/VI/2024

Tanggal : 28 Juni 2024

FORMAT SURAT LAMARAN

Kota Domisili, tanggal, bulan, tahun

Yth. Panitia Seleksi Terbuka Pengisian

Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama pada Mahkamah Agung RI Tahun Anggaran 2024
di Jakarta

Dengan hormat,

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Mengajukan lamaran sebagai*) dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama pada Mahkamah Agung RI Tahun Anggaran 2024.

Sebagai bahan pertimbangan saya lampirkan syarat-syarat yang telah ditentukan dalam tata cara pendaftaran yaitu:

1. Pas Foto berwarna dengan latar belakang berwarna merah;
2. Daftar Riwayat Hidup;
3. SK Pangkat terakhir dan SK Jabatan yang disyaratkan;
4. Kartu Tanda Penduduk (KTP);
5. Ijazah terakhir;
6. SKP 2 (dua) tahun terakhir;
7. Bukti tanda terima LHKPN dari KPK tahun 2023;
8. Tanda terima SPT Pajak tahun 2023;
9. Surat keterangan sehat dari dokter pemerintah yang dikeluarkan mulai tanggal 28 Juni 2024;
10. Sertifikat keahlian yang disyaratkan atau dimiliki;
11. Surat persetujuan dari atasan langsung/Surat persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) dari Kementerian/Lembaga (K/L);**)
12. Surat pernyataan tidak sedang menjalani pemeriksaan dugaan pelanggaran disiplin dan/atau tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dan tidak sedang menjalani proses atau tidak pernah dipidana penjara.

Demikian surat lamaran ini saya sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Meterai
10000

*) jabatan yang dilamar

**) pilih salah satu

.....

LAMPIRAN II

Pengumuman Sekretaris Mahkamah Agung RI

Nomor : 19/SEK/PENG.KP1.2.5/VI/2024

Tanggal : 28 Juni 2024

**SURAT KETERANGAN
PERSETUJUAN ATASAN LANGSUNG/PPK^{*)}**

Nomor:

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol.Ruang :

Jabatan :

dengan ini menyatakan bahwa Pegawai Negeri Sipil:

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol.Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

Instansi :

Disetujui untuk mengikuti seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama pada Mahkamah Agung RI Tahun Anggaran 2024.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Kota Domisili, 2024
Atasan langsung/PPK

Cap dinas

Nama
NIP

Tembusan: (d disesuaikan)

**)pilih salah satu*

LAMPIRAN III

Pengumuman Sekretaris Mahkamah Agung

Nomor : 19/SEK/PENG.KP1.2.5/VI/2024

Tanggal : 28 Juni 2024

SURAT PERNYATAAN

**TIDAK SEDANG MENJALANI PEMERIKSAAN DUGAAN PELANGGARAN DISIPLIN
DAN/ATAU TIDAK SEDANG MENJALANI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT SEDANG
ATAU BERAT DAN TIDAK SEDANG MENJALANI PROSES ATAU TIDAK PERNAH
DIPIDANA PENJARA**

Nomor:

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan :

dengan ini menyatakan bahwa Pegawai Negeri Sipil:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

tidak sedang menjalani pemeriksaan dugaan pelanggaran disiplin dan/atau tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dan tidak sedang menjalani proses atau tidak pernah dipidana penjara.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila dikemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Kota Domisili, 2024
Atasan langsung/PPK

Cap dinas

Nama
NIP