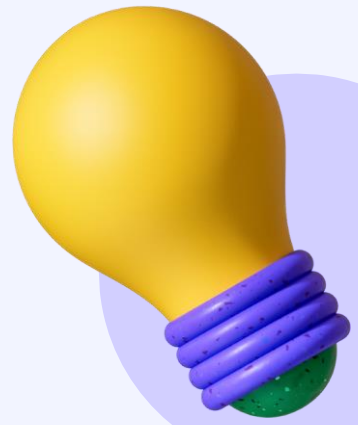


BIAYA MUTASI KHUSUS CAKIM

Tata Cara Input Biaya Mutasi Cakim

USER

- ✓ Sekretaris Tk. Banding
- ✓ Sekretaris Tk. I
- ✓ Kepala Sub Bagian Umum Dan Keuangan
- ✓ Kepala Sub Bagian Keuangan Dan Pelaporan



LOGIN SIKEP

Login Sesuai User yang ditentukan ✓



MASUK MENU BIAYA MUTASI

- ✓ Administrasi Pegawai > Administrasi > Biaya Mutasi/Pindah Struktural



MASUK LINK KHUSUS CAKIM

Klik link Khusus Cakim ✓



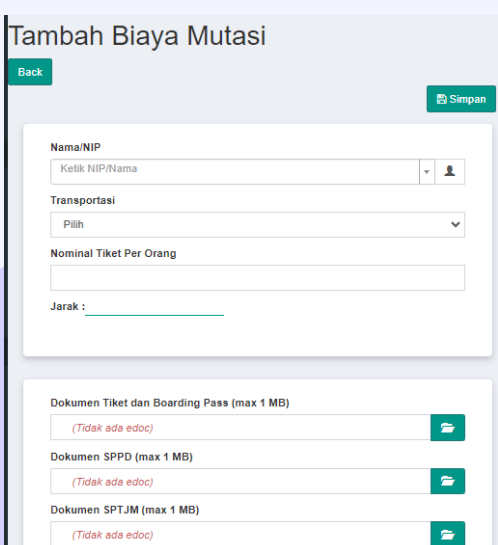
INPUT CAKIM

- ✓ Klik Tombol Tambah



INPUT DATA DAN DOKUMEN

- Input Nama/NIP ✓
- Input Jenis Transportasi ✓
(Darat, Udara, Laut)
- Input Jarak (sesuaikan dengan google) ✓
- Input Nominal Harga Tiket ✓
- Input dokumen ✓
(Tiket dan Boarding pass, SPPD, SPTJM)



PERIKSA BERKALA

- ✓ Cek berkala pada menu cakim dan status biaya mutasi (lengkap, dokumen tidak lengkap, proses)
- ✓ Untuk melihat detail biaya, klik tombol lihat
- ✓ Jika dokumen tidak lengkap silahkan klik tombol edit, lengkapi data yang diminta lalu klik simpan

