



**MAHKAMAH AGUNG RI  
BADAN URUSAN ADMINISTRASI**



# **RENCANA AKSI BUA TAHUN 2024**

## RENCANA AKSI TAHUN 2024 BADAN URUSAN ADMINISTASI MAHKAMAH AGUNG RI

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mewujudkan Manajemen Sumber Daya Manusia yang Profesional dan Berkesinambungan	a) Jumlah pegawai yang direkrut dan pengisian jabatan b) Jumlah pegawai yang telah mengikuti pemetaan kompetensi sebagai dasar dalam pengembangan pegawai c) Persentase tingkat kelengkapan data pegawai d) Persentase layanan kepegawaian yang selesai tepat waktu e) Jumlah pegawai yang mengikuti pembinaan rohani dan mental	7 JPT 3.000 Pegawai 100% 100% 70

### 1. BIRO KEPEGAWAIAN

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA
		I	II	III	IV				
1	Perencanaan dan Pengadaan Pegawai					Orang	Program Dukungan Manajemen	Pembinaan Administrasi Pengelolaan Kepegawaian dan Pengembangan SDM	Rp4.193.881.000
2	Pengembangan Pegawai					Orang			Rp75.000.000
3	Penilaian Kompetensi Pegawai					Orang			Rp800.000.000
4	Promosi dan Mutasi					Orang			Rp850.000.000
5	Administrasi Jabatan Fungsional					Orang			Rp450.000.000
6	Administrasi Pemberhentian dan Pensiun Pegawai					Orang			Rp350.000.000

## RENCANA AKSI TAHUN 2024 BADAN URUSAN ADMINISTASI MAHKAMAH AGUNG RI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
2.	Meningkatkan layanan perencanaan, keuangan dan BMN yang akuntabel	a) Persentase terpenuhinya usulan rencana kerja dalam Pagu Indikatif	60%
		b) Persentase kesesuaian program dan kegiatan antara rencana kerja dengan RKAKL	100%
		c) Jumlah dokumen pengelolaan dan penatausahaan hibah yang telah disahkan	360
		d) Opini WTP	WTP
		e) Persentase kerugian negara yang di kembalikan ke kas negara	100%
		f) Persentase realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak Mahkamah Agung	100%
		g) Persentase realisasi anggaran belanja Mahkamah Agung	89%
		h) Persentase kepatuhan satker terhadap regulasi penatausahaan pertanggungjawaban keuangan negara	100%
		i) Persentase usulan perencanaan kebutuhan BMN yang disetujui	100%
		j) Persentase sarana dan prasarana pengadilan sesuai standarisasi yang ada	85%
		k) Persentase nilai penatausahaan BMN yang ditindaklanjuti	85%
		l) Persentase nilai pengelolaan BMN yang ditetapkan	85%

### 1. BIRO PERENCANAAN DAN ORGANISASI

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA
		I	II	III	IV				
1	Penyusunan Program Kerja					Laporan			Rp1.228.655.000

2	Bimbingan Teknis Penyusunan Program					Laporan	Program Dukungan Manajemen	Pelaksanaan Penyusunan Perencanaan dan Anggaran serta Penataan Organisasi Mahkamah Agung	Rp400.000.000
3	Monitoring Penyelenggaraan Program					Laporan			Rp300.000.000
4	Penyusunan/Reviu Renstra					Dokumen			Rp264.388.000
5	Penyusunan Rencana Anggaran					Dokumen			Rp1.943.889.000
6	Bimbingan Teknis Penyusunan Anggaran					Laporan			Rp300.000.000
7	Monitoring Penganggaran					Laporan			Rp300.000.000
8	Laporan Hibah					Laporan			Rp209.820.000

## 2. BIRO KEUANGAN

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA
		I	II	III	IV				
1	Pengelolaan PNBPN					Laporan	Program Dukungan Manajemen	Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Administrasi	Rp795.466.000
2	Pengelolaan Perbendaharaan					Laporan			Rp37.599.980.000
3	Pengelolaan Pelaksana Anggaran					Laporan			Rp767.802.000
4	Pengelolaan Tuntutan Ganti Rugi					Laporan			Rp880.088.000
5	Pengelolaan Akuntansi					Laporan			Rp448.824.000
6	Koordinasi di Bidang Keuangan					Laporan			Rp557.091.000
7	Bimtek ASN Kesekretariatan					Laporan			Rp250.000.000

8	Penyusunan Pembukuan dan Penatausahaan					Laporan			Rp2.292.811.000
9	Pelaksanaan Asistensi Penyusunan Laporan					Laporan			Rp297.911.000
10	Penilaian Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan (PIPK)					Laporan			Rp960.168.000

### 3. BIRO PERLENGKAPAN

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA
		I	II	III	IV				
1	Dokumen RKBMN					Dokumen	Program Dukungan Manajemen	Pembinaan Administrasi Pengelolaan Perlengkapan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang Berada di Bawahnya	Rp963.365.000
2	Dokumen Pengadaan BMN					Dokumen			Rp825.940.000
3	Dokumen Penatausahaan BMN					Dokumen			Rp1.910.977.000
4	Dokumen Pengelolaan BMN					Dokumen			Rp822.809.000
5	Dokumen Bimbingan dan Monitoring					Dokumen			Rp1.441.511.000
6	Pembangunan/renovasi gedung dan bangunan					M <sup>2</sup>	Program Dukungan Manajemen	Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung	Rp666.029.996.000

## RENCANA AKSI TAHUN 2024 BADAN URUSAN ADMINISTRASI MAHKAMAH AGUNG RI

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
3	Mewujudkan regulasi dan tata kelola yang baik	a) Jumlah regulasi dan kebijakan tatalaksana yang disusun b) Jumlah satker yang mendapatkan nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah "BB" c) Jumlah Perancangan dan Harmonisasi Kebijakan MA yang telah diselesaikan d) Persentase bantuan hukum kepada Mahkamah Agung yang telah putus	5 Regulasi 592 Satker 72 Rancangan 15%

### 1. BIRO PERENCANAAN DAN ORGANISASI

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA
		I	II	III	IV				
1	Restrukturisasi Organisasi					Dokumen	Program Dukungan Manajemen	Pelaksanaan Penyusunan Perencanaan dan Anggaran serta Penataan Organisasi Mahkamah Agung	Rp230.000.000
2	Pembentukan Pengadilan					Dokumen			Rp225.000.000
3	Kenaikan Kelas Pengadilan					Dokumen			Rp210.750.000
4	Reformasi Birokrasi					Dokumen			Rp355.782.000
5	Pembangunan Zona Integritas					Dokumen			Rp2.000.000.000
6	Pembaruan Peradilan					Laporan			Rp4.083.487.000
7	Standar Operasional Prosedur					Dokumen			Rp115.000.000
8	Tata Naskah Dinas					Dokumen			Rp201.714.000
9	Evaluasi Jabatan					Dokumen			Rp150.000.000
10	Indikator Kinerja Utama					Dokumen			Rp100.000.000
11	E-Sakip					Satker			Rp500.000.000

12	Laporan Kinerja					Laporan			Rp415.000.000
13	Laporan Pelaksanaan Kegiatan					Laporan			Rp55.000.000
14	Evaluasi atas Penyelenggaraan dari Hasil Program Kinerja					Dokumen			Rp475.000.000
15	Laporan STRANAS / RANHAM / P4GN					Laporan			Rp50.000.000

## 2. BIRO HUKUM DAN HUBUNGAN MASYARAKAT

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA
		I	II	III	IV				
1	Koordinasi Penyusunan Produk Hukum					Layanan	Program Dukungan Manajemen	Peningkatan Pelayanan Informasi pada Mahkamah Agung dan Pengadilan Semua Lingkungan Peradilan	Rp1.660.380.000
2	Pelatihan dan Sosialisasi Kebijakan Mahkamah Agung					Layanan			Rp174.000.000
3	Norma, Standar, Prosedur beracara secara Elektronik di Pengadilan (e-court)					Laporan			Rp520.653.000

## RENCANA AKSI TAHUN 2024 BADAN URUSAN ADMINISTASI MAHKAMAH AGUNG RI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
4	Mewujudkan pelayanan kesekretariatan yang prima	a) Jumlah aplikasi yang telah diselesaikan	10 Aplikasi
		b) Jumlah berita tentang Mahkamah Agung yang dimuat media	230 Berita
		c) Jumlah pengguna aplikasi e-Library	15.000
		d) Persentase pengadilan yang mendapatkan Peningkatan Fungsi Sistem Peradilan Pidana Terpadu-Teknologi Informasi (SPPT-TI)	100%
		e) Persentase penyelesaian distribusi surat	100%
		f) Persentase tindak lanjut surat pada Kesekretariatan Pimpinan dengan tepat waktu	100%
		g) Jumlah dukungan keprotokolan dan Keamanan di Lingkungan Mahkamah Agung	160
		h) Jumlah dukungan layanan kesehatan bagi Aparatur di Lingkungan Mahkamah Agung	4.800
		i) Jumlah laporan pengelolaan sarana dan prasarana Mahkamah Agung	301

### 1. BIRO HUKUM DAN HUBUNGAN MASYARAKAT

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA
		I	II	III	IV				
1	Hubungan Masyarakat dan Lembaga					Layanan	Program Dukungan Manajemen	Peningkatan Pelayanan Informasi pada Mahkamah Agung dan Pengadilan Semua Lingkungan Peradilan	Rp1.059.200.000
2	Layanan Jurnal dan Publikasi					Layanan			Rp1.432.963.000
3	Peningkatan Kompetensi ASN pada Biro Hukum dan Humas					Layanan			Rp50.000.000
4	Publikasi Media					Layanan			Rp8.000.000.000



5	Layanan Penayangan Film dan MA Goes to Campus					Layanan			Rp5.700.000.000
6	Sistem Informasi Manajemen					Layanan			Rp650.000.000
7	Pengolahan Data dan Informasi					Layanan			Rp350.000.000
8	Layanan Kepustakaan					Layanan			Rp1.500.000.000
9	Pengembangan E-Berpadu					Layanan			Rp400.000.000
10	Pengembangan Aplikasi eCourt Upaya Hukum Kasasi dan PK					Sistem			Rp500.000.000
11	Pengembangan Portal Perkara Kepailitan dan PKPU					Layanan			Rp1.000.000.000
12	Peningkatan Fungsi Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP)					Layanan			Rp1.500.000.000
13	Focus Group Discussion (FGD) Pedoman Pertukaran Data SPPT-TI					Pengadilan			Rp472.131.000
14	Pengembangan dan Monitoring Fungsi SPPT TI di Pengadilan					Pengadilan			Rp1.027.869.000

## 2. BIRO KESEKRETARIATAN PIMPINAN

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA
		I	II	III	IV				
1	Layanan Kesekretariatan Pimpinan					kegiatan	Program Dukungan Manajemen	Dukungan Pelayanan Pimpinan Mahkamah Agung dan Tugas Teknis Lainnya	Rp12.567.152.000
2	Operasional dan Pemeliharaan Kantor					Bulan			Rp5.700.000.000

### 3. BIRO UMUM

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA
		I	II	III	IV				
1	Layanan pembinaan keamanan, urusan tata usaha, rumah tangga, bina sikap mental di lingkungan MA					Layanan	Program Dukungan Manajemen	Pelaksanaan Pembinaan Keamanan, Urusan Tata Usaha, Rumah Tangga, Bina Sikap Mental di Lingkungan Mahkamah Agung	Rp1.533.452.000
2	Operasional dan Pemeliharaan Kantor					Tahun			Rp209.472.173

Sumber data: Aplikasi KRISNA – RENJAKL 2024 <https://ma.kl.krisna.systems/renjaki/2024/renjaki-v3-laporan-main>

Jakarta, 2 Januari 2024  
Sekretaris Mahkamah Agung  
Republik Indonesia



Sugiyanto