



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT

Jalan Medan Merdeka Utara Nomor 9-13, Telepon. (021) 3843348, Faksimile. (021) 3453553
Tromol Pos Nomor 1020 Jakarta 10110 www.mahkamahagung.go.id

Nomor : 32/SEK/PL1/I/2024

Jakarta, 31 Januari 2024

Lampiran : 1 (satu) berkas

Hal : Pengajuan Usulan Asuransi
BMN Tahun Anggaran 2025

Yth. 1. Para Pejabat Pimpinan Tinggi Madya pada Mahkamah Agung RI;
2. Para Ketua Pengadilan Tingkat Banding pada 4 (empat)
Lingkungan Peradilan di Seluruh Indonesia;
3. Para Ketua Pengadilan Tingkat Pertama pada 4 (empat)
Lingkungan Peradilan di Seluruh Indonesia;
di-
Tempat

Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 97 Tahun 2019 tentang Pengasuransian Barang Milik Negara, bersama ini kami sampaikan kepada seluruh Kuasa Pengguna Barang agar dapat mengajukan usulan Asuransi Barang Milik Negara kepada Pengguna Barang melalui Aplikasi e-SADEWA.

Dalam mengajukan usulan tersebut, satuan kerja dapat memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

1. Objek dari asuransi yaitu Bangunan Gedung Kantor Permanen, kode barang 4010101001.
2. Bangunan gedung kantor permanen yang akan diasuransikan dalam kondisi baik.
3. Melengkapi data aset Bangunan Gedung per NUP menu detail Barang Milik Negara pada Aplikasi SIMAN (alamat, luasan, jumlah lantai, kode pos, gambar dan lainnya).
4. Apabila terdapat aset yang rencana akan dilakukan penggabungan NUP, satuan kerja dapat melakukan proses penggabungan NUP terlebih dahulu, selanjutnya dapat mengajukan Asuransi Barang Milik Negara.
5. Bangunan gedung kantor permanen yang diusulkan untuk diasuransikan tidak dapat direncanakan untuk dilakukan pemindahtanganan dan/atau penghapusan.
6. Bangunan gedung kantor permanen dalam proses rehabilitasi/renovasi dapat diusulkan pengajuan Asuransi Barang Milik Negara.

Batas waktu pengajuan usulan Asuransi Barang Milik Negara Tahun Anggaran 2025 melalui Aplikasi e-SADEWA adalah **29 Februari 2024**.

Informasi lebih lanjut dalam pengajuan usulan Asuransi Barang Milik Negara dapat menghubungi narahubung Saudari Ulfah Apriani (Kepala Sub Bagian Bimbingan dan Monitoring B / 081286151313) dan Saudara Nur Rahmat Baskara (Kepala Sub Bagian Bimbingan dan Monitoring C / 082124001011).

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat Kami

Plt. Sekretaris Mahkamah Agung RI,



Sugiyanto

Tembusan:

1. Wakil Ketua Mahkamah Agung RI Bidang Non Yudisial;
2. Para Sekretaris pada unit Eselon I di Lingkungan Mahkamah Agung RI;
3. Kepala Biro Umum Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI;
4. Kepala Biro Perlengkapan Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI;
5. Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI;
6. Kepala Biro Keuangan Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI;
7. Para Sekretaris Pengadilan Tingkat Banding pada 4 (empat) Lingkungan Peradilan di seluruh Indonesia; dan
8. Para Sekretaris Pengadilan Tingkat Pertama pada 4 (empat) Lingkungan Peradilan di seluruh Indonesia.

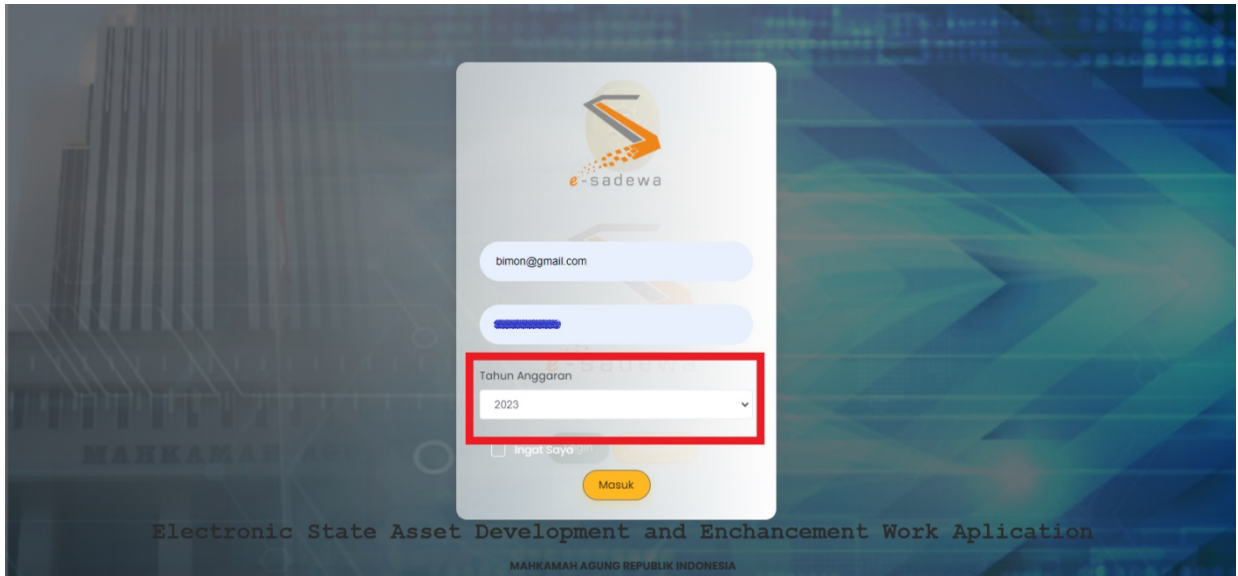
LAMPIRAN I

Surat Plt. Sekretaris Mahkamah Agung RI

Nomor : \${nomorSurat}

Tanggal : \${tanggalSurat}

Satuan Kerja login e-SADEWA <https://e-sadewa.mahkamahagung.go.id/login> dan memilih tahun anggaran 2023.



ROLE SATKER

1. List Data Asuransi Barang Milik Negara

Pengguna dapat melihat data Asuransi dengan mengakses menu Pengelolaan Barang ► Asuransi BMN.

Pengajuan Usulan Rencana Asuransi BMN Pengelolaan BMN - Asuransi BMN

Table Pengajuan Usulan Rencana Asuransi BMN [Reload Table](#) [+ Tambah Pengajuan Usulan Rencana Asuransi BMN](#)

No	Tahun Anggaran	No Surat Usulan Satker	Satker	Tanggal Surat	Tanggal Pengajuan	Status	Aksi
#	Tahun Anggaran	No Surat Usulan Satker	Satker	Tanggal Surat	Tanggal Pengajuan	Semua	0 X

No data available in table

Showing 0 to 0 of 0 entries Display 10 [<](#) [>](#)

2. Tambah Usulan Rencana Asuransi Barang Milik Negara

Pengguna dapat menambahkan Usulan Rencana Asuransi Barang Milik Negara dengan menekan tombol tambah pada atas tabel Usulan Rencana Asuransi Barang Milik Negara.

Pengajuan Usulan Rencana Asuransi BMN

Pengelolaan BMN - Asuransi BMN

Table Pengajuan Usulan Rencana Asuransi BMN

Reload Table + Tambah Pengajuan Usulan Rencana Asuransi BMN

No	Tahun Anggaran	No Surat Usulan Salker	Salker	Tanggal Surat	Tanggal Pengajuan	Status	Aksi
#	Tahun Anggaran	No Surat Usulan Salker	Salker	Tanggal Surat	Tanggal Pengajuan	Semua	<input type="button" value="D"/> <input type="button" value="X"/>

No data available in table

Showing 0 to 0 of 0 entries

Display 10

3. Usulan Rencana Asuransi BMN

Pada saat menambahkan Usulan ada 3 Tab utama data yang harus di inputkan oleh pengguna, seperti Data, Barang (Bangunan Gedung) dan Foto. Pada saat pilih Bangunan Gedung Kantor Permanen hanya dipilih Bangunan Gedung Kantor Permanen yang merupakan Bangunan Gedung digunakan untuk pelayanan kepada masyarakat. Saat data sudah lengkap tekan tombol Simpan untuk menyimpan data.

Pengajuan Usulan Rencana Asuransi BMN

PENGADILAN NEGERI MUNGKID

Tahun Anggaran 2024

Pengelolaan BMN - Asuransi BMN - Pengajuan Asuransi

Data Barang Foto

Jumlah barang: 0 Total Nilai Barang: Rp 0 + Tambah Barang

No	NUP	Kode Barang	Nama Barang	Nilai Pembelian	Kategori	Aksi
Data Kosong						

Simpan Total

Dashboard Monitoring Pengelolaan BMN Pengadaan Barang Laporan BMN

Pengajuan Usulan Rencana Asuransi BMN
 PENGADILAN NEGERI MUNGKID
 Tahun Anggaran 2024

Data Barang Foto

No Surat Pengajuan Satker *
 No Surat Pengajuan Satker

Tanggal Surat *
 Tanggal Surat

Penandatanganan Surat *
 Pilih Penandatanganan Surat

Perihal Surat *
 Perihal Surat

Surat Pengajuan Satuan Kerja *
 Pilih File Browse

Lampiran Asuransi yang disahkan *
 Pilih File Browse

Penjelasan Penggunaan/Pemanfaatan BMN *
 cth: digunakan sebagai gedung kantor / Gedung Kantor Pengadilan Tipikor / dll

Jangka Waktu *
 12 Bulan
 Jangka Waktu Pelaksanaan Asuransi BMN 1 tahun (2 bulan)

Pertimbangan Asuransi *
 cth: Gedung rusak roboh karena di lokasi gempa

Besaran Premi Per Tahun *
 0 Rupiah
 Nilai Premi Uraikan % Nilai BMN / tahun

Keterangan *
 Keterangan

Risiko BMN *
 Gempa Bumi
 Kebakaran
 Banjir
 Huru-Hara
 Angin Topan / Badai
 Letusan Gunung Berapi
 Terorisme
 Tsunami
 Tanah Longsor
 Risiko Lainnya

Data Dukung
 Pilih File Browse

Simpan Batal

PASTIKAN LOGIN TAHUN 2023

ROLE TINGKAT BANDING

4. Verifikasi Tingkat Banding

Tingkat Banding bisa melakukan verifikasi data setelah pengguna melakukan input usulan Asuransi BMN. Untuk melakukan verifikasi, Tingkat Banding bisa menekan tombol verif.

Pengajuan Usulan Rencana Asuransi BMN

Table Pengajuan Usulan Rencana Asuransi BMN

No	Tahun Anggaran	No Surat Usulan Satker	Satker	Tanggal Surat	Tanggal Pengajuan	Status	Aksi
1	2024	W29.L2/243/UK.01.Q/VII/2022	PENGADILAN NEGERI MUNGKID	4 August 2022	12 August 2022, 12:48	Permohonan Dian Satker	Verif

Showing 1 to 1 of 1 entries

Di halaman verifikasi, Tingkat Banding dapat melihat detail pengajuan usulan dan menginput data pada tab Tingkat Banding. Tingkat Banding dapat menerima verifikasi atau menolak verifikasi dengan menekan tombol Terima Verifikasi atau Tolak Verifikasi.

Verifikasi Pengajuan Asuransi BMN : Pengelolaan BMN - Asuransi BMN - Verif Tk Banding - W29.U2/1243/UK.01.01/VIII/2022
W29.U2/1243/UK.01.01/VIII/2022 :
PENGADILAN NEGERI MUNGKID
Tahun Anggaran 2024

[Data](#) [Barang](#) [Foto](#) [Tingkat Banding](#)

No Surat Pengajuan Satker W29.U2/1243/UK.01.01/VIII/2022	Tanggal Surat 4 August 2022
Penandatanganan Surat Sekretaris	Perihal Surat Permohonan Pengasuransian BMN
Surat Pengajuan Satuan Kerja Surat Pengajuan Satuan Kerja	
Lampiran Asuransi yang di Tandatangani Lampiran Asuransi	
Penjelasan Penggunaan/Pemanfaatan BMN * Bangunan Gedung Kantor	Jangka Waktu * 12
Pertimbangan Asuransi * Rawan Banjir	Besaran Premi * Rp.3.456.225
Keterangan * Bangunan Gedung Kantor NUP 1	Risiko * Gempa Bumi, Kebakaran, Banjir,
Data Dukung Data Dukung	

[Terima Verifikasi](#) [Tolak Verifikasi](#) [Batal](#)