

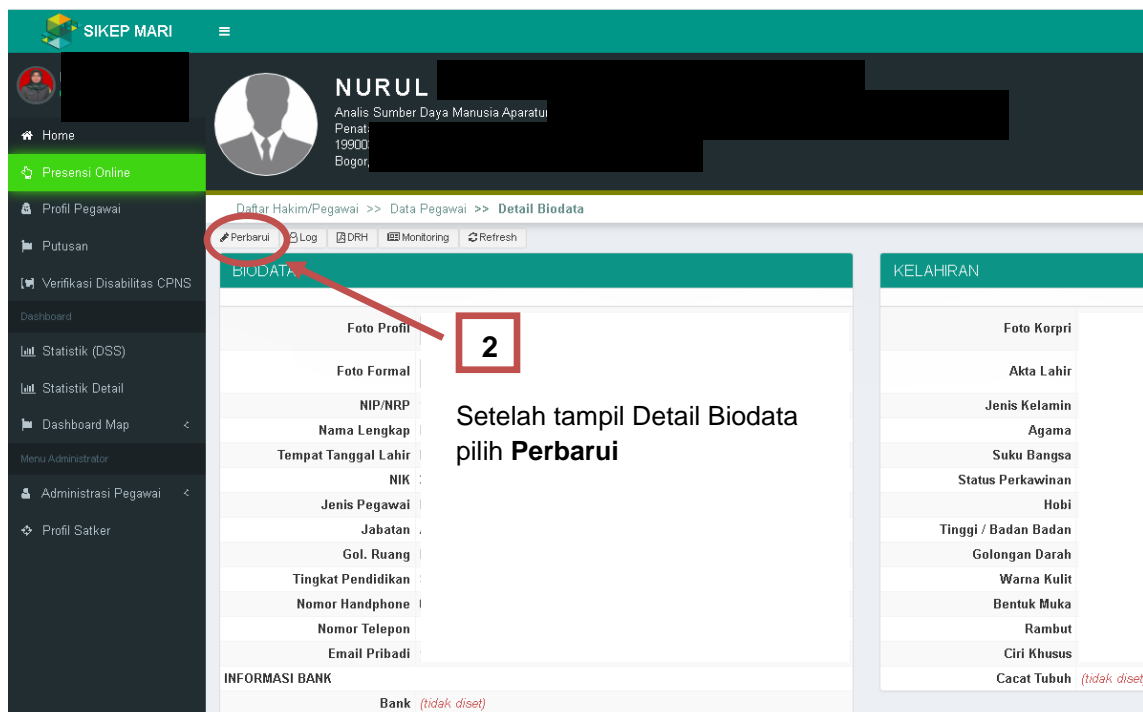
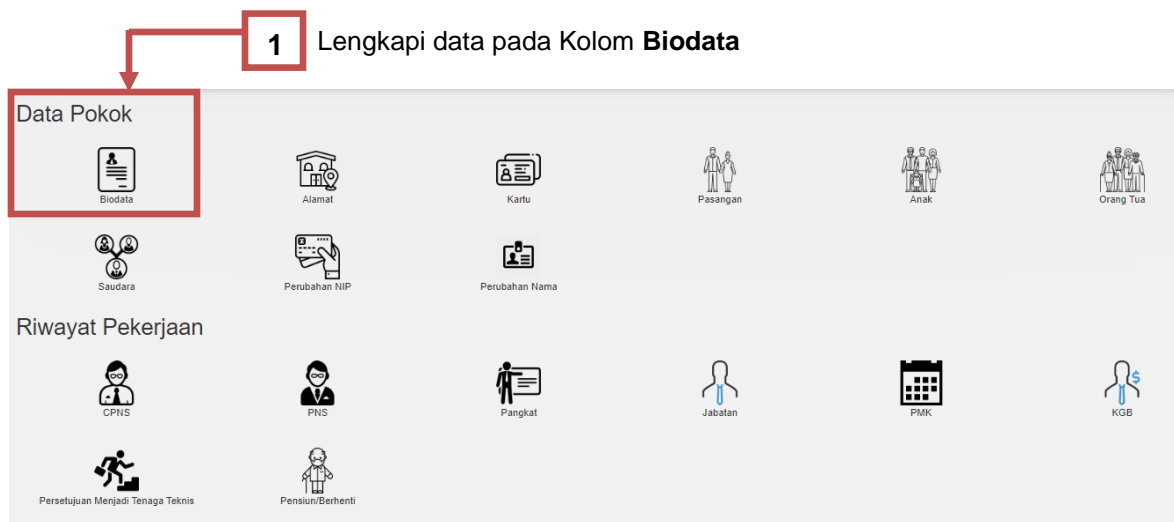
## PETUNJUK PENGELOLAAN APLIKASI USER SIKEP UNTUK e-EXAM

### HAL –HAL YANG HARUS DISIAPKAN:

Sebelum melakukan pendaftaran, pastikan data pegawai yang ada di SIKEP telah dilengkapi. Kelengkapan Data tersebut terdiri dari:

1. Data Pokok
2. Data Pendidikan
3. Riwayat Pangkat
4. Ijin Belajar dan Makalah

### Kelengkapan Data dan e-doc Pada Menu Biodata dan Foto KORPRI



Daftar Hakim/Pegawai >> Data Pegawai >> Detail Biodata >> Perbarui Biodata

**Gelar Depan**

NIK \*

Nomor Handph

**Email Pribadi**

**BANK**

Bank \*

Nama Rekening

**Gelar Belakang**

S SOS

Jenis Kelamin \*

Wanita

Nomor Telepon

Hobi

Membaca

**Tempat Lahir \***

Jakarta Barat, Kota

**Tanggal Lahir \***

06 Juni 1963

**Suku Bangsa**

Pilih suku bangsa

**Tinggi Badan**

0

**Golongan Darah**

AB

**Rambut**

Pilih jenis rambut

**Ciri Khusus**

**Provinsi \***

DKI Jakarta

**Agama**

Islam

**Status Perkawinan \***

Kawin

**Berat Badan**

0

**Warna Kulit**

Kuning Langsung

**Bentuk Muka**

Oval

**Cacat Tubuh**

**E-DOC**

Foto Profil  
7441.jpg

Foto Formal  
(Tidak ada edoc)

Foto Korpri  
(Tidak ada edoc)

File Akta Pegawai  
(Tidak ada edoc)

Isi **Email Pribadi** dengan Alamat Email pribadi yang aktif, **jangan menggunakan alamat email kantor**

Unggah Pas Foto menggunakan **Baju KORPRI Berlatar Merah** dengan format .jpeg atau .jpg maksimal 2MB

**PERHATIAN !**

Setiap Data yang telah diperbarui, harus di validasi oleh **VALIDATOR SATKER/ VALIDATOR**

### Kelengkapan Data dan e-doc Pada Menu Riwayat Kepangkatan dan Jabatan

**Data Pokok**

Biodata

Alamat

Kartu

Pasangan

Anak

Orang Tua

Saudara

Perubahan NIP

Perubahan Nama

**Riwayat Pekerjaan**

CPNS

PNS

Pangkat

Jabatan

PMK

KGB

Persetujuan Menjadi Tenaga Teknis

Pensiun/Berhenti

Lengkapi/ Periksa Kembali data Kepangkatan dan Jabatan Pastikan **Jabatan Penanda Tangan SK** sudah sesuai dengan edoc SK nya

2

Jika ingin mengedit atau mengubah data pilih Perbarui

Daftar Hakim/Pegawai >> Data Pegawai >> Riwayat Pangkat >> **Perbarui Riwayat Pangkat** ← Kembali

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| <b>Jenis Pangkat *</b><br>Reguler  | <b>Golongan Ruang *</b><br>III/d - Penata Tingkat I | <b>Nomor Persetujuan Teknis *</b><br>AI-140014001461 | <b>Tanggal Persetujuan Teknis *</b><br>29 Maret 2012  |
| <b>TMT Golongan *</b><br>01 April 2012   | <b>Gaji Pokok</b><br>Rp. 3.045.800                  | <b>Masa Kerja (Tahun) *</b><br>0                     | <b>Masa Kerja (Bulan) *</b><br>0                      |
| <b>Pejabat Penandatanganan SK *</b><br>Kepala Badan Litbang Diklat Hukum dan Peradilan |   | <b>SK Pangkat</b><br>7441_22421.pdf                  | <b>Dokumen Persetujuan Teknis</b><br>(Tidak ada edoc) |
| <b>Nomor SK Pangkat *</b><br>01/Bld/KP/IV/2012   | <b>Tanggal SK Pangkat *</b><br>02 April 2012        | <b>Simpan</b>  |   |

### PERHATIAN !

Setiap Data yang telah diperbarui, harus di validasi oleh VALIDATOR SATKER/ VALIDATOR

### Kelengkapan Data dan e-doc Pada Menu Pendidikan

Data Pokok

- Biodata
- Alamat
- Kartu
- Pasangan
- Anak
- Orang Tua
- Saudara

Riwayat Pekerjaan

- CPNS
- PNS
- Pangkat
- Jabatan
- Sanksi
- KGB
- Pensiun/Berhenti

Pendidikan Formal & Informal

- Pendidikan**
- Tugas/Ijin Belajar
- Seminar
- Profesi / Keahlian
- Kursus
- Bahasa

Untuk Penyesuaian Ijazah SMA/S1/S2 wajib mengunggah (*upload*) Pendidikan Terakhir

RIWAYAT PENDIDIKAN SHOWING 1 OF 4 ITEMS

| NO | TINGKAT PENDIDIKAN | LEMBAGA PENDIDIKAN | JURUSAN | TANGGAL IJAZAH I | STATUS VALIDASI | Aksi |
|----|--------------------|--------------------|---------|------------------|-----------------|------|
| 1  | DIII               |                    |         |                  | Tervalidasi     | [+]  |
| 2  | SLTA/SEDERAJAT     |                    |         |                  | Tervalidasi     | [+]  |
| 3  | SLTP/SEDERAJAT     |                    |         |                  | Tervalidasi     | [+]  |
| 4  | SD                 |                    |         |                  | Tervalidasi     | [+]  |

Jika ingin menambah data pendidikan terbaru, klik **tombol +** seperti pada gambar

Daftar Hakim/Pegawai >> Data Pegawai >> Riwayat Pendidikan >> Perbarui Riwayat Pendidikan ← Kembali

**Tingkat Pendidikan \***  
STRATA I

**Tahun Lulus \***  
1999

**Universitas**  
Universitas Muhammadiyah Jakarta

**Jurusan**  
Ilmu Kesejahteraan Sosial

**Nomor Ijazah**  
001537

**Tanggal Ijazah**  
16 Desember 1999

**Dokumen Ijazah**  
7441\_57839.pdf

**Pencantuman Gelar BKN**  
Tidak

**Nama Rektor / Kepala Instansi**  
Prof. Dr.Ir.H. Muha... w... udarmo, M.Si

Simpan

Isi semua data yang ada dengan benar

Upload Dokumen Ijazah Asli dan Transkrip Nilai yang dijadikan 1 file dalam format .pdf

**PERHATIAN !**

Setiap Data yang telah diperbarui, harus di validasi oleh VALIDATOR SATKER/ VALIDATOR

**Kelengkapan Data dan e-doc Pada Menu Surat Ijin Belajar dan Makalah**

**Data Pokok**

Biodata, Alamat, Kartu, Pasangan, Anak, Orang Tua, Saudara

**Riwayat Pekerjaan**

CPNS, PNS, Pangkat, Jabatan, Sanksi, KGB, Pensiun/Berhenti

**Pendidikan Formal & Informal**

Pendidikan, Tugas/Ijin Belajar, Seminar, Profesi / Keahlian, Kursus, Bahasa

Untuk Penyesuaian Ijazah S1 dan S2 wajib mengunggah (*upload*) Ijin Belajar

Daftar Hakim/Pegawai >> Data Pegawai >> Riwayat Tugas Belajar ← Kembali

**Riwayat Tugas Belajar**

| NO                             | JENIS | TINGKATAN | NOMOR SK | TANGGAL SK I | STATUS | STATUS VALIDASI | AKSI |
|--------------------------------|-------|-----------|----------|--------------|--------|-----------------|------|
| Tidak ada data yang ditemukan. |       |           |          |              |        |                 |      |

Tambah data ijin belajar, klik **tombol +**

The form contains the following fields:

- Jenis\***: Pilih Jenis
- Tingkatan**: Pilih Tingkatan
- Perguruan Tinggi**: Pilih Perguruan Tinggi
- Jurusan**: Pilih Jurusan
- Negara**: Indonesia
- Status**: Pilih Status
- Tanggal Tugas Belajar**: Dari - Sampai
- Tanggal SK\***: Pilih Tanggal
- Tanggal Pengajuan**: Pilih Tanggal
- Nomor SK\***
- Jabatan Pembuat Surat\***
- Dokumen Surat**: (Tidak ada edoc)
- Dokumen Makalah (Untuk Ujian Dinas/PI)**: (Tidak ada edoc)
- Simpan**

Isi semua data dengan benar

**Wajib Upload Lembar Izin Belajar** dalam format .pdf

**Wajib Upload Makalah** untuk calon peserta **Ujian Dinas Tingkat II, Penyesuaian Ijazah S1 dan S2**

### PERHATIAN !

Setiap Data yang telah diperbarui, harus di validasi oleh VALIDATOR SATKER/ VALIDATOR