



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT

Jalan Medan Merdeka Utara Nomor 9-13, Telepon. (021) 3843348, Faksimile. (021) 3453553
Tromol Pos Nomor 1020 Jakarta 10110 www.mahkamahagung.go.id

Nomor : 4110/SEK/RA1.7/XII/2023
Lampiran : Tiga Lembar
Hal : Pedoman Pelaksanaan Pengadaan
Sewa Mesin Fotocopy TA 2024

Jakarta, 20 Desember 2023

Yth. 1. Para Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)
2. Para Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
pada 4 (empat) Badan Peradilan di Lingkungan Mahkamah Agung

Sehubungan dengan Pelaksanaan DIPA Mahkamah Agung RI dan Badan Peradilan di bawahnya Tahun Anggaran 2024 serta untuk mendukung kelancaran pelaksanaan *e-court* pada Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung yaitu belanja sewa mesin fotocopy, maka bersama ini disampaikan pedoman pelaksanaan pengadaan sebagai berikut :

1. Spesifikasi teknis minimal yang harus dipenuhi (terlampir);
2. Proses Pengadaan Barang dan Jasa berpedoman pada Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

Berkenaan dengan hal tersebut diatas, supaya satuan kerja dapat segera melaksanakan kegiatan tersebut dengan penuh tanggung jawab.

Atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Plt. Sekretaris Mahkamah Agung

Republik Indonesia,



Sugiyanto

Tembusan :

1. Y.M. Ketua Kamar Pembinaan MA RI;
2. Kepala Badan Pengawasan MA RI;
3. Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum MA RI;
4. Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama MA RI;
5. Direktur Jenderal Badan Peradilan Militer dan TUN MA RI;
6. Kepala Biro Hukum dan Humas MA RI;
7. Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi.

LAMPIRAN

Surat Sekretaris Mahkamah Agung

Nomor : 4110/SEK/RA1.7/XII/2023

Tanggal : 20 Desember 2023

SPESIFIKASI MESIN FOTOCOPY

Penyedia Sewa Mesin Fotocopy

- a) Penyedia adalah yang sudah terqualifikasi dengan memiliki NIB Kecil Berbasis Resiko dengan KBLI 77394 aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi mesin kantor dan peralatannya, dan KBLI 82190 aktivitas fotocopy penyiapan dokumen dan aktivitas khusus penunjang kantor lainnya. KBLI 77394 dan KBLI 82190 adalah kondisi semua Keseluruhan Terpenuhi;
- b) Penyedia harus memiliki surat keterangan pengalaman berkinerja baik minimal 10 (sepuluh) kontrak/perjanjian sebelumnya masing-masing di tahun 2022 dan tahun 2023. Penyedia belum pernah mendapatkan surat teguran/surat peringatan satu (SP 1) di tahun 2022 atau tahun 2023 yang di tandatangani oleh pejabat pembuat komitmen/PPK;
- c) Penyedia harus memiliki surat dukungan dari pihak pemilik mesin fotocopy sesuai dengan merk, type dan spesifikasi teknis sejumlah 800 unit di buktikan dengan surat notaris atas kepemilikan tersebut dengan kondisi semua mesin dalam kondisi baik dan berjalan semua fungsi sebagaimana mestinya;
- d) Penyedia harus membuktikan mendapatkan surat dukungan lampiran *Device Statistic* atas 800 unit dengan minimal pembuatan mesin tahun 2020 di sertai Nomor Rangka atau Serial Number/SN mesin;
- e) Penyedia bersedia melampirkan brosur dan membuat surat keterangan menyediakan mesin fotocopy yang ditawarkan sesuai spesifikasi teknis;
- f) Penyedia bersedia memberikan surat keterangan kesanggupan ketersediaan bahan pakai berupa toner, drum dan *sparepart* mesin yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi teknis;
- g) Penyedia bersedia memberikan surat keterangan kesanggupan memberikan pelayanan service, penggantian *sparepart* dan kebutuhan toner *black* atau toner hitam selama masa kontrak;
- h) Penyedia bersedia memberikan surat keterangan kesanggupan memberikan pelayanan kebutuhan 1 (satu) set *cartridge* toner color selama masa kontrak;
- i) Penyedia harus memiliki jaringan kerja minimal 1 (satu) kantor layanan di ibu kotaprovinci dengan mencantumkan alamat kantor layanan dan nomor telpon yang bisa dihubungi;
- j) Penyedia harus memiliki minimal 3 teknisi bersertifikasi di setiap provinsi yang di buktikan dengan KTP dan Sertifikat keterampilan teknis;
- k) Penyedia harus mendapatkan surat dukungan atau menyediakan sendiri pelayanan *call center* atau *hotline* selama 24 jam dengan tenaga operator minimal 2 orang;

- l) Penyedia melampirkan surat tanda bukti atau sertifikat *system management mutu/ISO 9001: 2015* dengan akreditasi KAN atas pelayanan operasional khusus memberikan pelayanan fotocopy yang sudah di audit pengawasan (*surveillance*) terakhir di tahun 2023;
- m) Penyedia harus memberikan proposal alur pelayanan *service* dari satker kantor pengadilan seluruh Indonesia ke *hotline*, yang meliputi metodologi pelaksanaan pekerjaan, timeline dalam bentuk *flow chart*, struktur organisasi untuk layanan menyediakan perbaikan mesin fotocopy yang rusak sampai akhirnya bisa berjalan sebagaimana mestinya;
- n) Penyedia harus memberikan proposal bahwa tipe mesin yang ditawarkan mempunyai solusi dan kemampuan pengecekan secara *online* (menggunakan *Cloud Fleet Management* berbasis *internet cloud* dan web) secara berkala untuk mengetahui ketersediaan *Toner Catridge* dan *Drum Catridge*, artinya toner dan *drum catridge* harus selalu terjaga ketersediaannya untuk setiap mesin fotocopy;
- o) Penyedia harus memberikan 10 (sepuluh) contoh laporan bulanan pada tahun 2022 dan 2023 terkait kondisi mesin yang di tandatangani Pejabat Pembuat Komitmen/PPK atau pejabat yang berwenang.

Spesifikasi Teknis Minimal

Fungsi	Sampai A3 Color Multifungsi (Copy, Scan, Print dan Fax)
Teknologi Cetak	Laser
Display	10-inch atau 254 mm color touch screen
Ukuran Kertas	Bisa copy dan cetak dari ukuran kertas paling kecil A6,A5, A4, F4 sampai SRA3
Daya Tampung Kertas Input Tray	150 lembar
Bypass Tray	2 x 500 lembar
Ukuran Mesin (PxLxT)	36.3 X 24.2 X 30 in. Atau (921 mm x 615 mm x 762 mm)

Fungsi Copy / Cetak (*Print*)

Kecepatan Copy / Cetak A4	35 ppm
Resolusi Cetak	Sampai 2400 image Quality
Print from USB/Flash Drives	Bisa mencetak langsung dari USB format file Microsoft Office (word, excel, ppt)

Fungsi Pemindai (*Scan*)

Scanner Type	Single Pass Duplex
Kecepatan Scan	BW : 160 spm, Colour : 160 spm
Destinasi	Scan to Email, Scan to USB, Scan to FTP
Format File	Hasil scan bisa dalam format File Secure PDF, file PDF Searchable (hasil PDF bisa OCR)

Fungsi Faks (*Fax*)

Resolusi Fax (kirim)	600 x 600 dpi
----------------------	---------------

BROSUR

Penyedia melampirkan Brosur perangkat yang ditawarkan memiliki standard lingkungan : Blue Angel, RoHS Compliant.

Plt. Sekretaris Mahkamah Agung
Republik Indonesia,



Sugiyanto