



# SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA

JL. MEDAN MERDEKA UTARA NO. 9-13, JAKARTA 10110 - TROMOL POS NO. 1020  
Telepon : (021) 3843348, 3810350, 3454546 / Fax : (021) 3453553, 3454546

Nomor : 1282/SEK/OT.01.1/7/2023

17 Juli 2023

Lampiran : 1 (satu) set

Hal : Tindak Lanjut atas Hasil Evaluasi  
AKIP Mahkamah Agung Tahun 2022

Yth. 1. Para Sekretaris Unit Eselon I  
2. Para Sekretaris Pengadilan Tingkat Banding  
3. Para Sekretaris Pengadilan Tingkat Pertama  
di

Tempat

Dalam rangka menindaklanjuti surat dari Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor B/772/AA.05/2022 tentang Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) pada Mahkamah Agung Tahun 2022, maka dengan ini kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Monitoring dan evaluasi terhadap Rencana Aksi Kinerja dilaksanakan setiap triwulan.
2. Laporan Kinerja direviu oleh Tim Pereviu Laporan Kinerja yang telah ditetapkan pada masing-masing Entitas Akuntabilitas Kinerja.
3. Laporan Kinerja memuat pernyataan telah direviu pada halaman paling awal sebelum Kata Pengantar.
4. Menindaklanjuti rekomendasi atas Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) tahun sebelumnya.
5. Matriks monitoring dan evaluasi Rencana Aksi, Kertas Kerja Reviu Laporan Kinerja, Tindak Lanjut Laporan Hasil Evaluasi AKIP dan format pernyataan telah direviu terlampir dalam surat ini.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Plh. Sekretaris Mahkamah Agung RI,



Sugiyanto, S.H., M.H.

Tembusan:

1. Y.M. Ketua Mahkamah Agung RI;
2. Y.M. Wakil Ketua Mahkamah Agung RI Bidang Non Yudisial;
3. Y.M. Ketua Kamar Pembinaan Mahkamah Agung RI.



LAMPIRAN I  
 SURAT SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG  
 NOMOR : 1282/SEK/SK/VII/2023  
 TANGGAL : 17 Juli 2023

MONITORING DAN EVALUASI ATAS RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN ..... (1) TRIWULAN I/II/III/IV  
 .....(2)

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1.	.....	1.....			
		2.....			

NO	AKSI/KEGIATAN	URAIAN PROGRES PELAKSANAAN	URAIAN PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1.	.....	1. ....			
		2. ....			

NO	AKSI/KEGIATAN	URAIAN PROGRES PELAKSANAAN	URAIAN PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT

..... (3) .....(4)

.....(5)

(.....)(6)

Petunjuk Pengisian:

- (1) Tahun Pelaksanaan Kinerja
- (2) Entitas Akuntabilitas Kinerja
  - Unit Eselon I
  - Pengadilan Tingkat Banding
  - Pengadilan Tingkat Pertama
- (3) Lokasi Penetapan
- (4) Tanggal, Bulan dan Tahun Penetapan
- (5) Pimpinan Entitas Akuntabilitas Kinerja
  - Kepala Unit Eselon I
  - Ketua Pengadilan Tingkat Banding
  - Ketua Pengadilan Tingkat Pertama
- (6) Nama Pimpinan Entitas Akuntabilitas Kinerja

LAMPIRAN II  
 SURAT SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG  
 NOMOR : 1282/SEK/SK/VII/2023  
 TANGGAL : 17 Juli 2023

FORMULIR REVIU LAPORAN KINERJA TAHUN ..... (1)

.....(2)

No	Pernyataan		Check List
1.	Format	1. Laporan Kinerja (LKj) telah menampilkan data penting IP	
		2. LKj telah menyajikan informasi target kinerja	
		3. LKj telah menyajikan capaian kinerja IP yang memadai	
		4. Telah menyajikan dengan lampiran yang mendukung informasi pada badan laporan	
		5. Telah menyajikan upaya perbaikan ke depan	
		6. Telah menyajikan akuntabilitas keuangan	
2.	Mekanisme penyusunan	1. LKj IP disusun oleh unit kerja yang memiliki tugas fungsi untuk itu	
		2. Informasi yang disampaikan dalam LKj telah didukung dengan data yang memadai	
		3. Telah terdapat mekanisme penyampaian data dan informasi dari unit kerja ke unit penyusun LKj	
		4. Telah ditetapkan penanggung jawab pengumpulan data/informasi di setiap unit kerja	
		5. Data/informasi kinerja yang disampaikan dalam LKj telah diyakini keandalannya	
		6. Analisis/penjelasan dalam LKj telah diketahui oleh unit kerja terkait	
		7. LKj IP bulanan merupakan gabungan partisipasi dari dibawahnya.	
3.	Substansi	1. Tujuan/sasaran dalam LKj telah sesuai dengan tujuan/sasaran dalam perjanjian kinerja	
		2. Tujuan/sasaran dalam LKj telah selaras dengan rencana strategis	
		3. Jika butir 1 dan 2 jawabannya tidak, maka terdapat penjelasan yang memadai	

		4. Tujuan/sasaran dalam LKj telah sesuai dengan tujuan/sasaran dalam Indikator Kinerja	
		5. Tujuan/sasaran dalam LKj telah sesuai dengan tujuan/sasaran dalam Indikator Kinerja Utama	
		6. Jika butir 4 dan 5 jawabannya tidak, maka terdapat penjelasan yang memadai	
		7. Telah terdapat perbandingan data kinerja dengan tahun lalu, standar nasional dan sebagainya yang bermanfaat	
		8. IKU dan IK telah cukup mengukur tujuan/ sasaran	
		9. Jika “tidak” telah terdapat penjelasan yang memadai	
		10. IKU dan IK telah SMART	

..... (3), .....(4)

Pereviu I

Pereviu II

(.....)

(.....)(5)

**Petunjuk Pengisian:**

- (1) Tahun Pelaksanaan Kinerja
- (2) Entitas Akuntabilitas Kinerja
  - Unit Eselon I
  - Pengadilan Tingkat Banding
  - Pengadilan Tingkat Pertama
- (3) Lokasi Penetapan
- (4) Tanggal, Bulan dan Tahun Penetapan
- (5) Nama Pereviu

LAMPIRAN III  
SURAT SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG  
NOMOR : 1282/SEK/SK/VII/2023  
TANGGAL : 17 Juli 2023

PERNYATAAN TELAH DIREVIU  
ATAS LAPORAN KINERJA TAHUN ..... (1)  
.....(2)

Kami telah mereviu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Badan Urusan Administrasi untuk Tahun Anggaran 2022 sesuai Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab manajemen Badan Urusan Administrasi.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

..... (3), .....(4)

Pereviu I

Pereviu II

(.....)

(.....)(5)

---

Petunjuk Pengisian:

- (1) Tahun Pelaksanaan Kinerja
- (2) Entitas Akuntabilitas Kinerja
  - Unit Eselon I
  - Pengadilan Tingkat Banding
  - Pengadilan Tingkat Pertama
- (3) Lokasi Penetapan
- (4) Tanggal, Bulan dan Tahun Penetapan
- (5) Nama Pereviu

LAMPIRAN IV  
 SURAT SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG  
 NOMOR : 1282/SEK/SK/VII/2023  
 TANGGAL : 17 Juli 2023

MATRIKS TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH TAHUN ..... (1)

.....(2)

No	Rekomendasi LHE Tahun ..... (1)	Permasalahan	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Target	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Status/Progres Penyelesaian	Link Bukti Dukung

..... (3) .....(4)

.....(5)

(.....)(6)

Petunjuk Pengisian:

- (1) Tahun LHE
- (2) Entitas Akuntabilitas Kinerja
- (3) Lokasi Penetapan
- (4) Tanggal, Bulan dan Tahun Penetapan
- (5) Pimpinan Entitas Akuntabilitas Kinerja
- (6) Nama Pimpinan Entitas Akuntabilitas Kinerja