



**PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI
MAHKAMAH AGUNG RI TAHUN 2022**

JALAN MEDAN MERDEKA UTARA NO.9-13 TROMOL POS NO.1020-JAKARTA 10110
TELEPON (021) 3843348,3810350,3457661 FAKSIMILE 3810361

PENGUMUMAN

NOMOR : 10/Pansel/Japati/7/2023

TENTANG

**PELAKSANAAN SELEKSI KOMPETENSI BIDANG
SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
PADA MAHKAMAH AGUNG RI TAHUN 2023**

Berdasarkan hasil Seleksi Kompetensi Dasar pada tahap Assessment Center/Uji Kompetensi dan Penelusuran Rekam Jejak Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dilaksanakan pada tanggal 5 s.d. 8 Juni 2023, dengan ini disampaikan bahwa Seleksi Kompetensi Bidang akan dilaksanakan secara daring (*online*) melalui mekanisme dan jadwal sebagai berikut:

1. Sosialisasi

Hari, Tanggal : Jum'at, 7 Juli 2023
Waktu : 13.30 WIB s.d. selesai
Tempat : Satuan Kerja masing-masing peserta

2. Penulisan Makalah

Hari, Tanggal : Senin, 10 Juli 2023
Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai
Tempat : Satuan Kerja masing-masing peserta

3. Presentasi Makalah dan Wawancara

Hari, Tanggal : Selasa s.d Jum'at, 11 s.d. 14 Juli 2023
Waktu : Akan diberitahukan melalui grup *whatsapp* peserta
Tempat : Menyesuaikan tempat masing-masing peserta

4. Pakaian

Pria : Kemeja warna putih, celana warna hitam dan dasi warna merah
Wanita : Kemeja warna putih, rok warna hitam, dasi warna merah dan kerudung warna putih bagi yang menggunakan hijab

Adapun Pedoman Teknis Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang sebagaimana tercantum pada Lampiran I pengumuman ini.

Demikian, untuk menjadi perhatian.

Jakarta, 3 Juli 2023
Plh. Sekretaris Mahkamah Agung



Sugiyanto, S.H., M.H.



Lampiran I Pengumuman

Nomor : 10/Pansel/Japati/7/2023

Tanggal : 3 Juli 2023



MAHKAMAH AGUNG RI

**PEDOMAN TEKNIS PELAKSANAAN
SELEKSI KOMPETENSI BIDANG SECARA DARING
SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
TAHUN 2023**

A. UMUM

1. Peserta

Peserta Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi yang telah mengikuti Seleksi Kompetensi Dasar dan Penelusuran Rekam Jejak berhak mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang sesuai dengan jadwal yang ditetapkan.

2. Lokasi/Tempat Pelaksanaan Seleksi

- a. Penulisan Makalah dilaksanakan di Satuan Kerja masing-masing peserta;
- b. Satuan Kerja yang ditunjuk untuk menyelenggarakan Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi mempersiapkan sarana dan prasarana seleksi sesuai dengan ketentuan;
- c. Lokasi Pelaksanaan Seleksi Presentasi Makalah dan Wawancara menyesuaikan tempat masing-masing peserta.

3. Sarana dan Prasarana

- a. Komputer/Laptop peserta yang terkoneksi dengan jaringan internet dengan spesifikasi minimal sebagai berikut :
 - 1) Processor : Intel pentium i3
 - 2) Harddisk : 120 GB
 - 3) RAM : 8 GB
 - 4) Mouse
 - 5) Camera/webcam
 - 6) Headset dan microphone
 - 7) Operating system : Windows 8 atau yang lebih tinggi
 - 8) Microsoft Office
 - 9) Zoom meeting versi terbaruJumlah perangkat mengikuti jumlah peserta yang melaksanakan tes pada tiap-tiap lokasi ujian;
- b. Komputer Kontrol/Monitoring yang terkoneksi dengan jaringan internet dengan spesifikasi minimal sebagai berikut:
 - 1) Processor : Intel pentium i3
 - 2) Harddisk : 120 GB
 - 3) RAM : 8 GB
 - 4) Camera/webcam
 - 5) Microphone
 - 6) Operating system : Windows 8 atau yang lebih tinggi
 - 7) Microsoft Office
 - 8) Zoom meeting
- c. Jaringan internet 10 Mbps
Kecepatan jaringan menyesuaikan dengan jumlah peserta yang mengikuti seleksi

- d. Kertas ukuran Folio/F4
- e. Printer
- f. Scanner
- g. Pulpen

3. Panitia Pelaksana

- a. Panitia pelaksana berjumlah minimal 5 orang, terdiri atas:
 - 1) Ketua Panitia/ Pengawas : Ketua/Wakil Ketua Pengadilan
 - 2) Pengawas : 1 orang Hakim
 - 3) Petugas Absen : 1 orang
 - 4) Pengelola IT : 1 orang
 - 5) Petugas pelaksana : 1 orang
- b. Tugas Panitia Pelaksana
 - 1) Menyiapkan ruang ujian dan sarana prasarana ujian dan disusun sesuai dengan jenis ujian;
 - 2) Mengawasi pelaksanaan ujian;
 - 3) Membuat daftar hadir peserta ujian;
 - 4) Membuat berita acara pelaksanaan ujian;
 - 5) Melakukan komunikasi terkait persiapan dan pelaksanaan ujian dengan panitia pelaksana pusat, mulai dari tahap persiapan maupun pada waktu pelaksanaan;
 - 6) Mengirimkan daftar hadir, berita acara pelaksanaan dan dokumen pendukungnya kepada panitia pusat;

B. Pelaksanaan Seleksi

1. Tahap Seleksi Kompetensi Bidang

1) Penulisan Makalah

Tahapan Seleksi:

- a. Peserta wajib memiliki akun **gmail (xxxx@gmail.com)** untuk pelaksanaan Penulisan Makalah pada Tahap Seleksi Kompetensi Bidang;
- b. Panitia melakukan penataan ruangan sesuai dengan jenis ujian;
- c. Panitia menyiapkan sarana dan prasarana yang dibutuhkan;
- d. Peserta hadir 60 menit sebelum seleksi dimulai;
- e. Peserta mengisi daftar hadir yang disediakan oleh Panitia;
- f. Peserta duduk sesuai dengan tempat yang disediakan;
- g. Peserta melakukan *login* ke aplikasi *zoom meeting* dibantu oleh Panitia Pelaksana dan terhubung dengan server *zoom meeting* yang telah ditentukan oleh panitia seleksi;
- h. Peserta mengikuti setiap tahapan pelaksanaan sesuai dengan

- arahan yang disampaikan melalui aplikasi *zoom meeting*;
- i. Panitia Pelaksana melakukan *setting* Komputer Monitoring dan melakukan koneksi ke aplikasi *zoom meeting* yang telah ditentukan Panitia;
 - j. Panitia Pelaksana mengarahkan kamera Komputer Monitoring ke arah peserta seleksi, sehingga semua peserta dapat dimonitor melalui aplikasi *zoom meeting*;
 - k. Peserta melakukan penulisan makalah dengan ketentuan minimal 10 halaman mulai pukul 09.00 s.d. 12.00 WIB;
 - l. Aplikasi dan/atau *link* penulisan makalah akan diinformasikan kemudian;
 - m. Peserta menyusun presentasi dalam format .pptx (Microsoft Power Point) yang menggambarkan isi makalah yang telah disusun mulai pukul 13.30 s.d. 15.30 WIB;
 - n. Bahan Presentasi makalah yang sudah sesuai diunggah ke aplikasi/link yang akan diinformasikan kemudian paling lambat pukul 16.00 WIB;
 - o. Pengawas melakukan monitoring terhadap jalannya seleksi meliputi pelanggaran dan kendala teknis yang terjadi selama jalannya seleksi ke dalam berita acara seleksi;
 - p. Panitia Pelaksana mengirimkan daftar hadir dan berita acara seleksi melalui alamat email: japatimari@gmail.com dengan *subject*: Penulisan Makalah <spasi> Satuan Kerja <spasi> Tanggal Ujian.

2) Presentasi Makalah dan Wawancara

Tahapan seleksi :

- a. Peserta melakukan penataan ruangan secara mandiri;
- b. Peserta hadir 30 menit sebelum jadwal yang telah ditentukan;
- c. Peserta melakukan *login* ke aplikasi *zoom meeting* yang terhubung dengan server *zoom meeting* yang telah ditentukan oleh panitia seleksi;
- d. Peserta menyampaikan presentasi makalah melalui aplikasi *zoom meeting*.

Lampiran II Pengumuman

Nomor : 10/Pansel/Japati/7/2023

Tanggal : 3 Juli 2023

DAFTAR HADIR
SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA MAHKAMAH AGUNG RI
TAHAPAN SELEKSI KOMPETENSI BIDANG TAHUN 2023
TANGGAL

SATUAN KERJA : PENGADILAN

NO	NAMA	NIP	Formasi Jabatan yang dilamar	Tanda Tangan
1				1
2				2
3				3
4				4
dst				5

Ketua/Wakil Pengadilan

Nama
NIP.

Lampiran III Pengumuman

Nomor : 10/Pansel/Japati/7/2023

Tanggal : 3 Juli 2023

**BERITA ACARA PENYELENGGARAAN
SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA MAHKAMAH AGUNG RI
TAHAP SELEKSI KOMPETENSI BIDANG TAHUN 2023**

Pada hari ini Tanggal Bulan..... Tahun :

- a. Telah diselenggarakan Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Mahkamah Agung RI Tahun 2023, Tahap Seleksi Kompetensi Bidang mulai pukuls.d pukul

Lokasi Seleksi : Pengadilan

Peserta Seleksi

No.	Nama	Jabatan yang dilamar	Keterangan	
			Hadir	Tidak Hadir

- b. Catatan pelaksanaan ujian sebagai berikut:

- 1) Kendala Teknis sebagai berikut :

.....
.....
.....

- 2) Pelanggaran oleh peserta seleksi sebagai berikut:

Nama :

Pelanggaran :

Nama :

Pelanggaran :

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sesungguhnya, untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG MEMBUAT BERITA ACARA

PENGAWAS I

PENGAWAS II

NAMA

NIP.

NAMA

NIP.

MENGETAHUI
KETUA/WAKIL KETUA PENGADILAN

NAMA

Lampiran IV Pengumuman

Nomor : 10/Pansel/Japati/7/2023

Tanggal : 3 Juli 2023

**DENAH RUANGAN DAN KEBUTUHAN SARANA DAN PRASARANA
SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
MAHKAMAH AGUNG RI TAHUN 2023**

A. Penulisan Makalah

