



SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA

JL. MEDAN MERDEKA UTARA NO. 9-13, JAKARTA 10110 - TROMOL POS NO. 1020
Telepon : (021) 3843348, 3810350, 3454546 / Fax : (021) 3453553, 3454546

Nomor : 694/SEK/OT.01.1/3/2023

Jakarta, 5 April 2023

Hal : Langkah-Langkah Persiapan Pelaporan Kinerja
Anggaran Triwulan I TA 2023 Melalui Aplikasi SMART-DJA

- Yth. 1. Para Sekretaris Unit Eselon I;
2. Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi;
3. Kepala Biro Keuangan;
4. Para Sekretaris Pengadilan Tingkat Banding;
5. Para Sekretaris Pengadilan Tingkat Pertama.

Di -
Tempat

Sehubungan dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 22/PMK.02/2021 tanggal 15 Maret 2021 tentang Pengukuran dan Evaluasi Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga, bersama ini disampaikan langkah-langkah persiapan pelaksanaan monitoring kinerja anggaran pada Triwulan I TA 2023, sebagai berikut:

1. Melakukan optimalisasi dan pemantauan atas ketertiban pelaporan capaian kinerja anggaran Triwulan I TA 2023. Terhadap Unit Eselon I yang capaian kinerja anggarannya belum maksimal sebagaimana target yang sudah ditetapkan pada awal tahun, agar segera berkoordinasi dengan pengelola keuangan dan melakukan pemutakhiran realisasi anggaran serta capaian kerjanya.
2. Pada level K/L c.q. Biro Perencanaan dan Organisasi:
 - a. Melaporkan/input data realisasi Indikator Kinerja Sasaran Strategis pada Aplikasi SMART-DJA;
 - b. Melakukan konfirmasi dan validasi atas realisasi Indikator Output Program dan realisasi Indikator Sasaran Program yang telah diinput oleh Unit Eselon I;
 - c. Konfirmasi atas Laporan Semester I dan Tahunan yang telah dilaporkan oleh Unit Eselon I.
3. Pada level Unit Eselon I:
 - a. Melaporkan (input data) Realisasi Indikator Sasaran Program dan Realisasi Indikator Output Program pada Aplikasi SMART-DJA;
 - b. Melaporkan (input data) Laporan Semester I dan Tahunan atas Kinerja Anggaran Unit Eselon I TA 2023 pada Aplikasi SMART-DJA.
4. Pada level Satker, yaitu Pengadilan Tingkat Banding dan Pengadilan Tingkat Pertama:
 - a. Memastikan pengisian SAKTI Modul Komitmen sesuai ketentuan sumber data *real time* yang terintegrasi ke Aplikasi SMART-DJA, yaitu:
 - Realisasi Anggaran per RO;
 - Realisasi Volume RO;
 - Progres; dan
 - Keterangan.

- b. Memastikan Realisasi Volume RO, Progres dan Keterangan apakah telah terisi pada kolom Data Integrasi pada Aplikasi SMART-DJA;
 - c. Melaporkan (input data) Laporan Semester I dan Tahunan atas Kinerja Anggaran Satker TA 2023 pada Aplikasi SMART-DJA.
5. Berkenaan dengan hal tersebut diatas, diminta agar Saudara dapat menindaklanjuti langkah-langkah sebagaimana dimaksud pada butir 1, 2, 3 dan 4 **paling lambat pada tanggal 30 April 2023 pukul 23.59 WIB** untuk selanjutnya akan dilakukan pengukuran capaian Nilai Kinerja Anggaran Triwulan I TA 2023 oleh Kementerian Keuangan RI c.q. Direktorat Jenderal Anggaran.
 6. Apabila terdapat kendala/permasalahan dalam pelaksanaan langkah-langkah sebagaimana tersebut di atas, dipersilahkan untuk menyampaikan kepada Bagian Bimbingan dan Monitoring Biro Perencanaan dan Organisasi melalui surel renogbimon@gmail.com atau PIC di masing-masing Unit Eselon I.

Demikian untuk diperhatikan dan dilaksanakan, atas kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Sekretaris Mahkamah Agung
Republik Indonesia,



Prof. Dr. Hasbi Hasan, S.H., M.H.

Tembusan:

1. Wakil Ketua Mahkamah Agung Bidang Non Yudisial;
2. Panitera Mahkamah Agung;
3. Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum;
4. Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama;
5. Direktur Jenderal Badan Peradilan Militer dan Peradilan TUN;
6. Kepala Badan Pengawasan;
7. Kepala Badan Litbang Diklat Hukum dan Peradilan;
8. Para Ketua/Kepala Pengadilan Tingkat Banding;
9. Para Ketua/Kepala Pengadilan Tingkat Pertama.