



**SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG  
REPUBLIK INDONESIA**

Jakarta, 2 Januari 2023

Kepada Yth,

1. Panitera Mahkamah Agung;
2. Para Pejabat Pimpinan Tinggi Madya di lingkungan Mahkamah Agung;
3. Ketua/ Kepala Pengadilan Tingkat Banding;
4. Ketua/ Kepala Pengadilan Tingkat Pertama.

di-

Seluruh Indonesia

**SURAT EDARAN**

Nomor 1 Tahun 2023

**TENTANG**

**PEMBERLAKUAN LAYANAN PROMOSI MUTASI KESEKRETARIATAN, PINDAH ANTAR INSTANSI, DAN JABATAN FUNGSIONAL BERBASIS ELEKTRONIK PADA APLIKASI SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN DI LINGKUNGAN MAHKAMAH AGUNG DAN BADAN PERADILAN YANG BERADA DI BAWAHNYA**

Menindaklanjuti Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor 50/KMA/SK/III/2019 tentang Pemberlakuan Aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian (SIKEP) pada Mahkamah Agung dan Badan Peradilan di Bawahnya dan Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung Nomor 238/SEK/SK/III/2019 tentang Penetapan Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan di Bawahnya, telah dilakukan pengembangan fitur layanan kepegawaian berupa promosi mutasi kesekretariatan, pindah antar instansi, dan jabatan fungsional berbasis elektronik pada aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian (SIKEP). Berkenaan hal tersebut, disampaikan bahwa mulai tahun 2023:

1. Usulan Promosi Mutasi Kesekretariatan disampaikan secara elektronik melalui aplikasi SIKEP pada menu Baperjakat dengan tata cara sebagaimana tersebut pada Lampiran I;
2. Usulan Pindah Antar Instansi disampaikan secara elektronik melalui aplikasi SIKEP pada menu Pindah Antar Instansi dengan tata cara sebagaimana tersebut pada Lampiran II;

3. Layanan kepegawaian bagi Pejabat Fungsional disampaikan secara elektronik melalui aplikasi SIKEP pada menu Jabatan Fungsional dengan tata cara sebagaimana tersebut pada Lampiran III;

Demikian untuk diperhatikan dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG  
REPUBLIK INDONESIA,



Prof. Dr. HASBI HASAN, S.H., M.H.

Tembusan:

1. Ketua Mahkamah Agung RI;
2. Wakil Ketua Mahkamah Agung RI Bidang Non Yudisial;
3. Ketua Kamar Pembinaan Mahkamah Agung RI;
4. Ketua Kamar Pengawasan Mahkamah Agung RI.



Lampiran I  
SE Sekretaris Mahkamah Agung  
Nomor : 1 Tahun 2023  
Tanggal : 2 Januari 2023

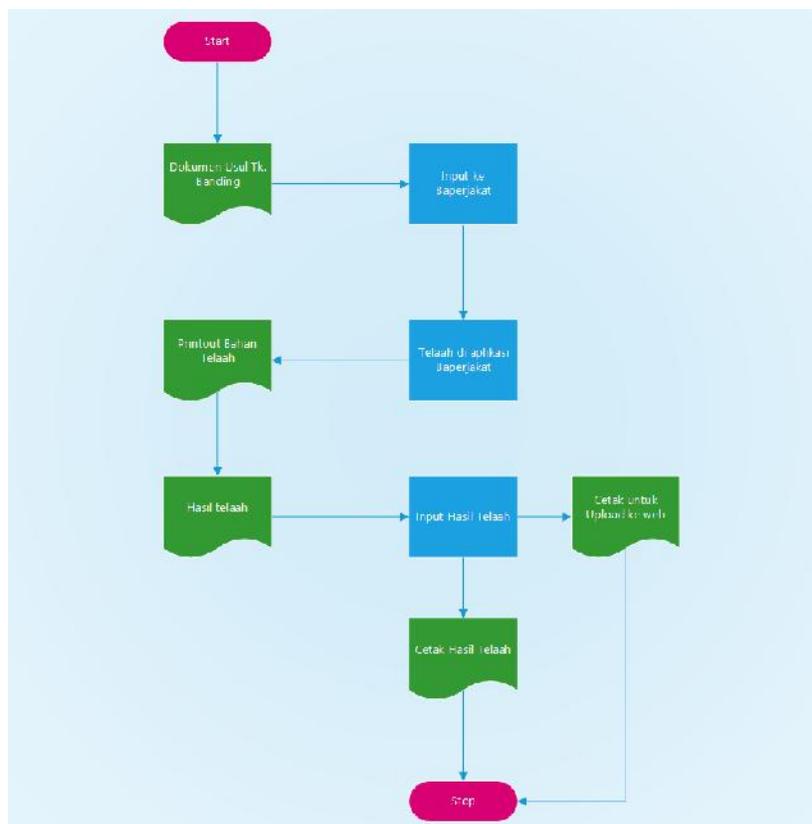
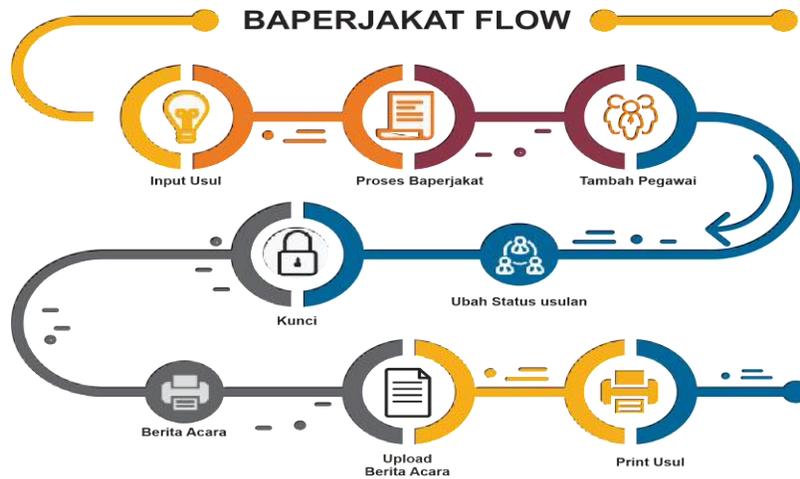
---

---

# **PETUNJUK PENGGUNAAN MENU BAPERJAKAT**

## PENJELASAN UMUM

Modul Baperjaket merupakan salah satu modul pada aplikasi SIKEP v.3.1.0 yang bertujuan untuk membantu mempercepat proses Promosi/Mutasi Pegawai Sekretariat.



## 1. Login

Pada halaman awal, pengelola bagian kepegawaian akan diarahkan pada halaman login. Pada halaman awal ini pengelola bagian kepegawaian memiliki hak akses (*username* dan *password*) sesuai dengan tugas dan jabatannya di dalam pengelolaan aplikasi SIKEP tersebut.



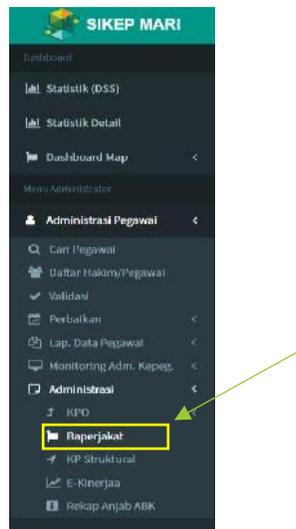
## 2. Halaman Dashboard

Setelah berhasil login, pengguna akan di arahkan ke halaman dashboard.



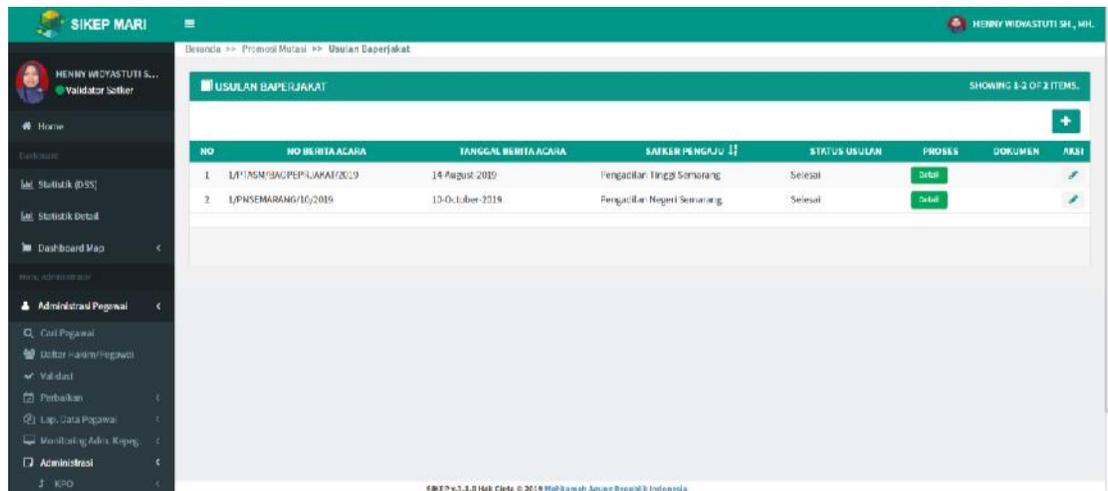
### 3. Modul/Menu TPM

Untuk masuk ke Modul Baperjaket, pada menu sebelah kiri, arahkan ke modul Baperjaket, dibawah Administrasi Pegawai->Administrasi-> Baperjaket.



### 4. Modul Baperjaket

Tampilan depan halaman Baperjaket, berisi daftar usulan.

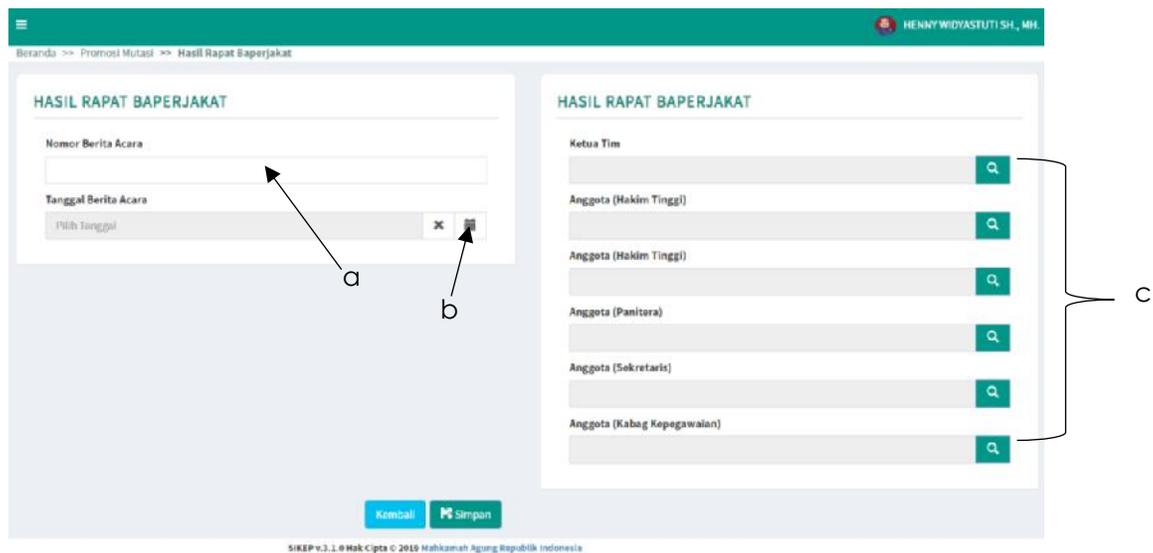


## 5. Tambah Usul TPM

Untuk menambahkan usul, klik pada tombol “+” seperti pada gambar berikut.



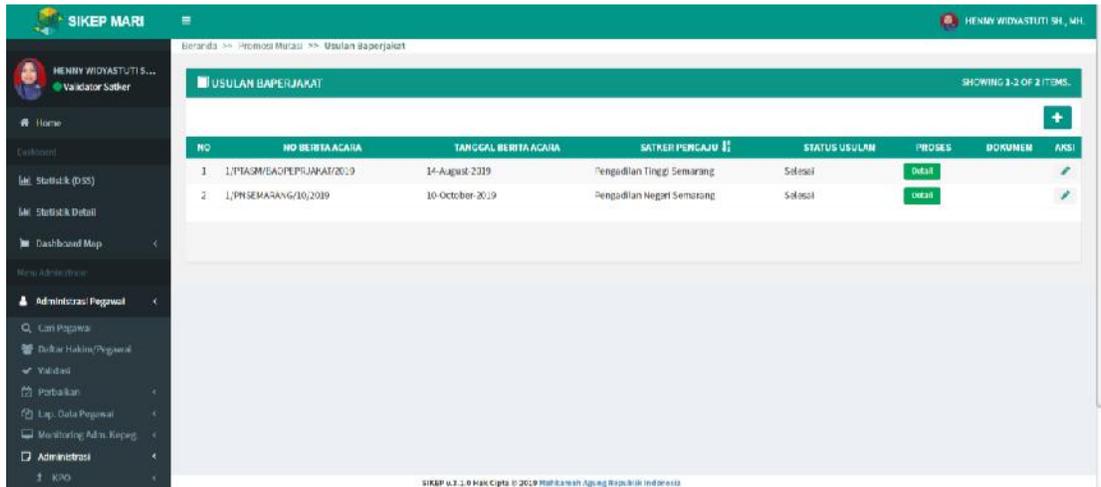
Kemudian akan dialihkan ke halaman tambah usulan seperti pada gambar berikut.



Keterangan Gambar:

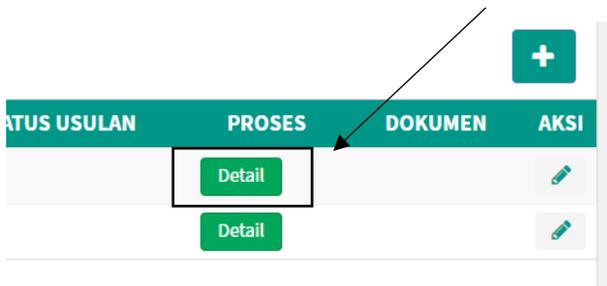
- Nomor Berita acara Baperjakat.
- Tanggal Berita Acara Baperjakat.
- Tim Baperjakat

Jika sudah selesai, kemudian klik tombol simpan, dan akan di alihkan ke halaman utama modul Baperjakat.

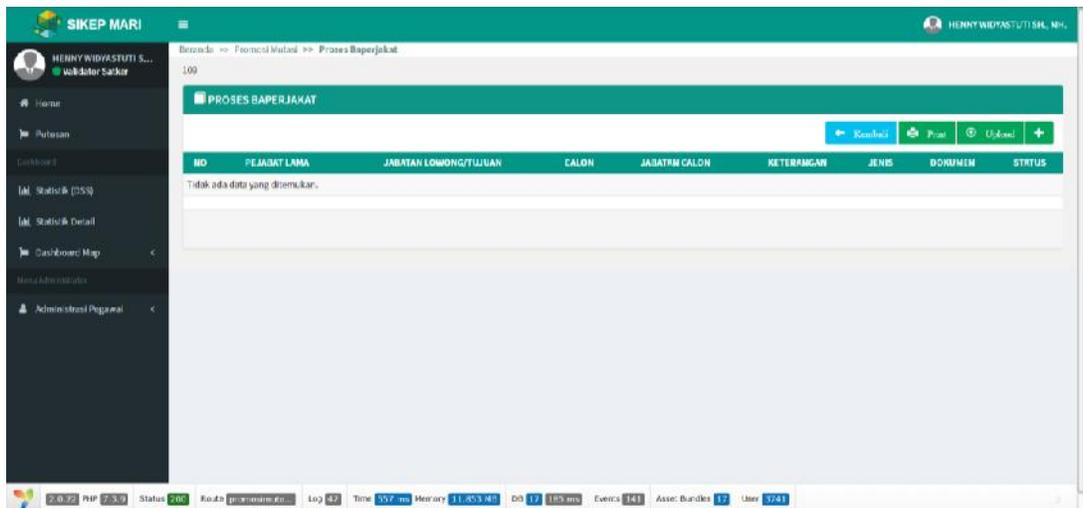


## 6. Proses Baperjakat.

Dalam prosesnya, baperjakat harus dilalui secara bertahap. Pertama, untuk masuk ke proses Baperjakat, klik pada tombol detail seperti pada gambar berikut

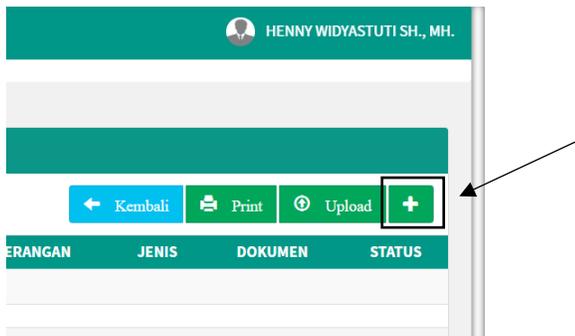


Maka akan dialihkan ke halaman Proses Baperjakat



## 7. Tambah Pegawai

Untuk menambah pegawai, klik tombol “+”



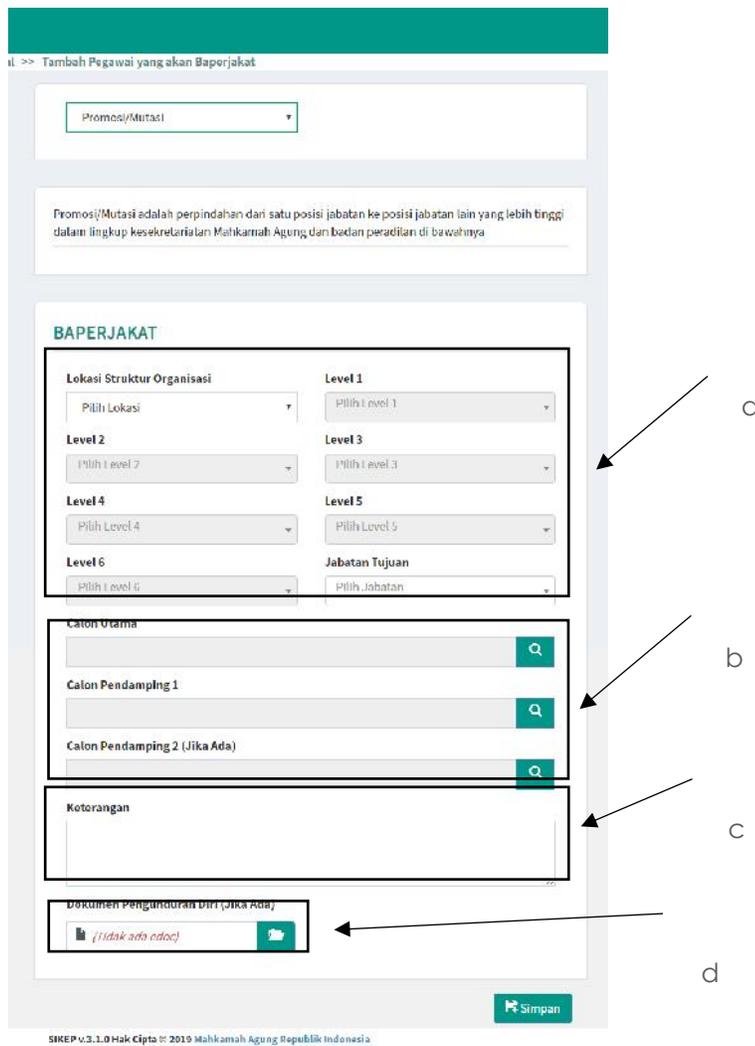
Kemudian akan muncul halaman baru berisi pilihan jenis perpindahan, seperti pada gambar berikut.



at >> Tambah Pegawai yang akan Baperjakat

Pilih Perpindahan

Kemudian, pilih jenis perpindahan nya, maka akan muncul form seperti pada gambar berikut.



il >> Tambah Pegawai yang akan Baperjakat

Promosi/Mutasi

Promosi/Mutasi adalah perpindahan dari satu posisi jabatan ke posisi jabatan lain yang lebih tinggi dalam lingkup kesekretariatan Mahkamah Agung dan badan peradilan di bawahnya

### BAPERJAKAT

Lokasi Struktur Organisasi	Level 1
Pilih Lokasi	Pilih level 1
Level 2	Level 3
Pilih level 2	Pilih level 3
Level 4	Level 5
Pilih Level 4	Pilih Level 5
Level 6	Jabatan Tujuan
Pilih level 6	Pilih Jabatan

Calon Utama

Calon Pendamping 1

Calon Pendamping 2 (Jika Ada)

Keterangan

Dokumen Pengusulan DIT (Jika Ada)

(tidak ada doc)

Simpan

SIREP v.3.1.0 Hak Cipta © 2019 Mahkamah Agung Republik Indonesia

a

b

c

d

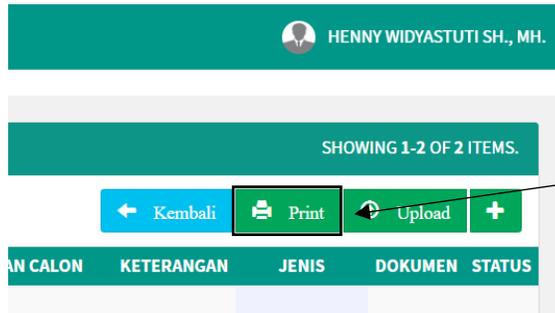
Keterangan gambar:

- Satker dan Jabatan tujuan, diisi sesuai tujuan pegawai.
- Calon, diisi dengan pegawai yang akan mengisi jabatan tersebut disertai calon pendamping 1.
- Keterangan, diisi dengan keterangan bila ada.
- Dokumen pengunduran diri, jika pejabat sebelumnya mengundurkan diri.

Jika sudah selesai, kemudian klik tombol simpan, dan akan di alihkan ke halaman Proses Baperjakat.

NO	PEJABAT LAMA	JABATAN LOWONG/TUJUAN	CALON	JABATAN CALON	KETERANGAN	JENIS	DOKUMEN	STATUS
1		Kepala Sub Bagian Perencanaan Teknologi Informasi, Dan Pelaporan Perguruan Tinggi (Tegak Klas) 4 (Eselon IV/A) J9211_21	Henri Wicarti, SH 187236131936872005	Staf, Paralel Muda Khusus Negeri (Publikasi) 10100 - 1	Pejabat I area di rintis	Promosi(Mutasi)	 	
			Benedictus Marie Kuslendarino, SE, SH 1875167030641016	Staf, Paralel Muda Pendata (Publikasi) 10402 - 1	Pejabat I area di rintis		 	

setelah tahapan menambah pegawai selesai, kemudian klik tombol *print* untuk mencetak dokumen Berita Acara Baperjakat untuk kemudian di tandatangani oleh Tim Baperjakat.



Setelah tombol print di klik, maka akan muncul form konfirmasi sebagai berikut, kemudian pilih Ok.



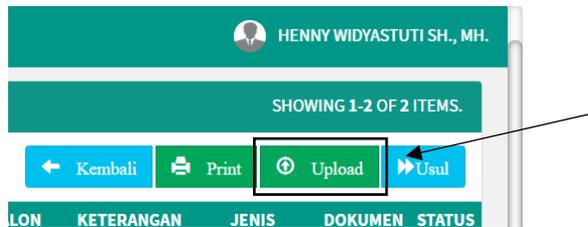
Maka tampilan halaman Proses Baperjakat akan berubah seperti gambar berikut.

NO	PEJABAT LAMA	JABATAN LAMING/TUJUAN	CALON	JABATAN CALON	KETERANGAN	JENIS	DOKUMEN	STATUS
1	Kepala Sub-Ekspansi Penerbitan Ternologi Informatik Dan Pelaporan Perguruan Negeri "Sugil Klas I A (Eselon IV-A) 10211, ZI	Judi Winardi, SH 39720910/90902005	Staf Paralel Mada Khusana Muga (Pekakanan) 10130 - 1	Pejabat Lama di restasi	Promosi/Merasi			
		Bernadictus Haris Kambudatwo, SE, SH 39750230200604101E	Staf Paralel Mada Perduta (Pekakanan) 10425 - 1	Pejabat Lama di restasi				

- Pegawai yang sudah di tambahkan tidak bisa di ubah/di hapus.
- Tombol tambah pegawai hilang dan tombol usul muncul.

## 8. Upload Berita Acara

Setelah berita acara di print dan di tanda tangan, kemudian berita acara tersebut di upload, dengan cara klik tombol upload



Kemudian akan muncul halaman seperti berikut



Kemudian klik tombol simpan setelah dokumen Berita Acara di Upload.

## 9. Proses Usul.

Untuk masuk ke proses usul, klik pada tombol usul.



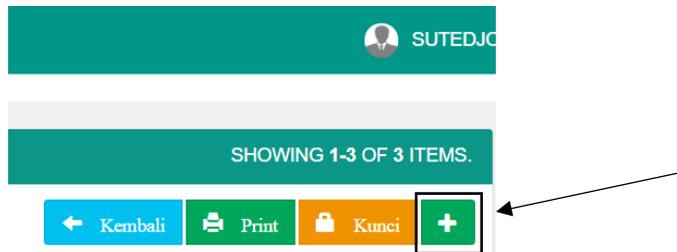
Kemudian akan dialihkan ke halaman usul seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows the 'PROSES USUL BAPERJAKAT' page in the SIKEP MARI application. The page header includes the user profile 'SUTEDJO Verifikator Saklar' and navigation options like 'Home', 'Parusan', and 'Administrasi Pegawai'. The main content area displays a table with the following data:

NO	PEJABAT LAMA	JABATAN LOMONG/TUJUAN	CALON	JABATAN CALON	KETERANGAN	JENIS	STATUS
1	Kepala Sub Bagian Perencanaan Teknologi Informatika, Dir. Pelayanan Pengadilan Negeri Semarang Klas. I A, Kelas. II (Eselon IVA) 10187, 21		Arp Achari, CH.M-I, 197401101997031001	Kepala Sub Bagian Sub Bagian Perencanaan Teknologi Informatika, Dir. Pelayanan (Eselon IVA) 10187, 21		Promosi/Uruf	<input type="checkbox"/> Selesai <input type="checkbox"/> Tolak
			Rino Hidayati, SH 19651020214062002	Staf Sub Bagian Tata Usaha Dan Keuangan (Pelaksana) 10183, 1		Promosi/Uruf	<input type="checkbox"/> Selesai <input type="checkbox"/> Tolak
			Arismady Harjo, S.Sos. 1971103101100030011	Pelaksana Program Pengabdian Tinggi/Agenda Makassar (Punggora) 10134, 157		Promosi/Uruf	<input type="checkbox"/> Selesai <input type="checkbox"/> Tolak

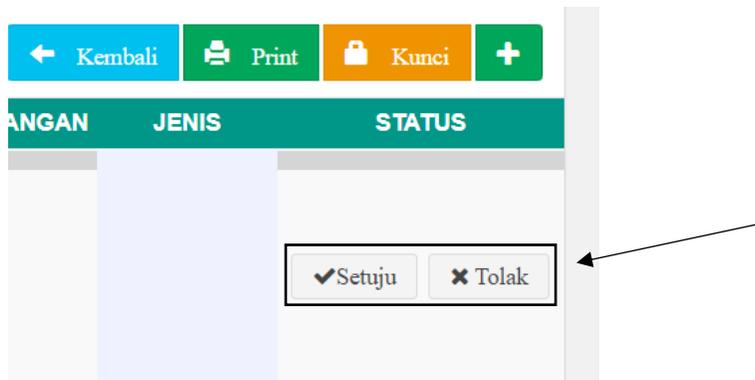
Dalam prosesnya, operator bisa menyetujui, menambahkan, menolak, dan mengganti hasil baperjakat atas keputusan Ketua Pengadilan pada proses usul ini.

Untuk menambahkan pegawai dalam usul, klik tombol '+'



Maka proses penambahan pegawai seperti pada proses Baperjakat akan tampil, semua tahapan sama seperti pada tahapan Baperjakat.

Untuk merubah status usulan (disetujui, ditolak atau diganti), tekan pada tombol di dalam field status seperti berikut



Jika setuju, maka akan keluar popup konfirmasi, jika tombol tolak yang di klik, maka akan muncul popup seperti berikut



Tekan tombol pengganti untuk memilih pengganti calon tersebut, atau tekan tolak jika ingin menolak tanpa ingin mengganti calon tersebut.

Setelah selesai merubah semua status, langkah seelanjutnya adalah mengunci usulan denga cara menekan tombol kunci

The screenshot shows the 'PROSES USUL BAPERJAKAT' interface. At the top right, there are buttons for 'Kembali', 'Kunci', and '+'. The 'Kunci' button is highlighted with a red box and an arrow. Below the buttons is a table with columns: NO, PEJABAT LAMA, JABATAN LONJONG/TUJUAN, CALON, JABATAN CALON, KETERANGAN, JENIS, and STATUS. The table contains three rows of proposal data. The 'STATUS' column for each row has a dropdown menu with options like 'Setor' and 'Tolak'.

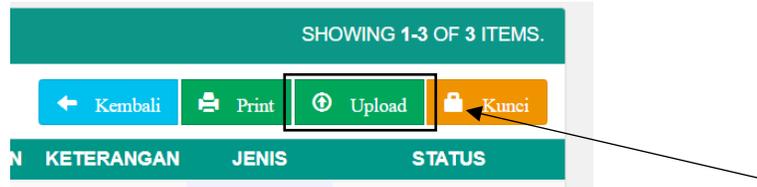
NO	PEJABAT LAMA	JABATAN LONJONG/TUJUAN	CALON	JABATAN CALON	KETERANGAN	JENIS	STATUS
1		Kepala Sub Bagian Perencanaan Teknologi Informasi, Dan Pelaporan Pengadilan Negeri Rembang Klas I A (Khusus (ESDIP PVA) 10187 - 21	Arip Adhari, SH, MH. 157401101891021101	Kepala Sub Bagian Sub Bagian Perencanaan Teknologi Informasi, Dan Pelaporan (ESDIP PVA) 10187 - 21			Setor Tolak
			Nina Handayani, SH 1685 0202014082002	Staf, Sub Bagian Tata Usaha Dan Keuangan (Pelaksana) 10189 - 1		Promosi/Urasi	Setor Tolak
			Aniswaty Hidi, S. eos. 187103101908232011	Pembinaan Instansi, Pengabdian Linggi Agama Makassar (Fungsional) 18134 - 187			Setor Tolak

Setelah usulan di kunci, maka tombol print usulan akan muncul

This close-up shows the action buttons at the bottom of the application. The buttons are 'Kembali', 'Print', 'Upload', and 'Kunci'. The 'Print' button is highlighted with a red box and an arrow.

Kemudian print usulan tersebut.

Setelah di print, kemudian upload usulan yang sudah di beri nomor dan tanda tangan dengan menekan tombol upload.



posisi Mutasi Details >> 92 >> Update

Nomor Usulan

Tanggal Usulan  
Pilih Tanggal

Dokumen Usul

Dan tahapan baperjakat telah selesai.

SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG  
REPUBLIK INDONESIA,



Prof. Dr. HASBI HASAN, S.H., M.H.

Lampiran II  
SE Sekretaris Mahkamah Agung  
Nomor : 1 Tahun 2023  
Tanggal : 2 Januari 2023

---

---

## **PANDUAN USULAN PINDAH ANTAR INSTANSI (PAI) / PINDAH MELIMPAH PADA APLIKASI SIKEP**

### **A. Gambaran Umum**

#### **1. Informasi Umum**

- a. Aplikasi Pindah Antar Instansi adalah layanan bagi satker tingkat banding untuk melakukan pengusulan pindah antar instansi bagi pegawai yang akan mutasi dari satker asal ke Mahkamah Agung RI dan 4 Lingkungan Peradilan di bawahnya.
- b. Pengguna layanan ini adalah validator satker tingkat banding

#### **2. Daftar Layanan Aplikasi PAI**

- a. Pengusulan PAI
- b. Proses Perbaikan Dokumen
- c. Monitoring Usulan

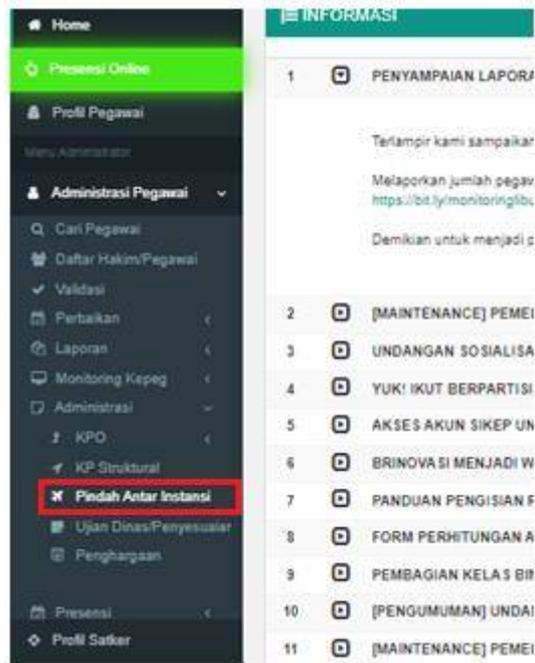
### **B. Proses Pengusulan PAI**

#### **1. Login Aplikasi Sikep**

The image shows the login interface for the Sikep (Sistem Informasi Kepegawaian) application. At the top left is the official seal of the Mahkamah Agung Republik Indonesia. To its right, the text reads "Sistem Informasi Kepegawaian" and "Mahkamah Agung Republik Indonesia". The main area features a login box with the heading "Masuk untuk menggunakan DIKIP". Inside the box, there are two input fields: "NIP / NRP" and "Kata Sandi". Below these fields are three buttons: "Ingat aku! Saya" (with a checked checkbox), "Lupa Kata Sandi?", and "Masuk".

## 2. Masuk Pada Menu Pindah Antar Instansi

(Administrasi Pegawai -> Administrasi -> Pindah Antar Instansi)



## 3. Daftar Usulan

Setelah klik menu Pindah Antar Instansi maka akan muncul Daftar Usulan PAI. Dalam daftar tersebut user dapat menambahkan usulan dengan mengklik icon [+], dan melihat detail usulan dengan mengklik icon mata.



## 4. Tambah Usulan

Sebelum menambahkan data sebaiknya disiapkan terlebih dahulu e-doc yang akan diinput ke dalam aplikasi PAI, antara lain :

- 1) Surat Usul Ketua Pengadilan Tingkat Banding (*max 2 MB*)
- 2) Surat Permohonan Mutasi Ybs (*max 1 MB*)
- 3) Surat Pernyataan Persetujuan PPK Instansi Asal (*max 2 MB*)
- 4) SK Pangkat-legalisir (*max 1 MB*)
- 5) SK Jabatan-legalisir (*max 1 MB*)
- 6) Anjab dan ABK Satker yang dituju (*max 2 MB*)

- 7) Surat Keterangan Bebas Temuan dari Inspektorat (*max 1 MB*)
- 8) Surat Pernyataan tidak dengan proses/menjalani HD dan Peradilan (*max 1 MB*)
- 9) Surat Pernyataan tidak sedang menjalani pendidikan/tugas belajar (*max 1 MB*)
- 10) SKP 2 Tahun Terakhir (*max 2 MB*)
- 11) Dokumen CPNS (*max 1 MB*)
- 12) Dokumen PNS (*max 1 MB*)
- 13) Karpeg (*max 1 MB*)
- 14) Ijazah (*max 1 MB*)
- 15) Dokumen Tidak Tuntut Tunkin (*max 1 MB*)

Setelah menyiapkan 15 dokumen tersebut maka isi form data pegawai yang akan PAI dan upload e-doc yang telah disediakan sebelumnya. Setelah itu klik tombol next, dan upload kembali edoc yang dibutuhkan.

**Tambah Usulan**

Back Next

**Nomor Usul \***

Nomor Surat Persetujuan PPK Instansi Asal \*

Sasaran Munding Pemasok \*

Nama Lengkap Timpa Selar \*

NIK \*

Tempat Lahir \*

Penghap/Ged \*

Tingkat Pendidikan \*

Tahun Lulus Pendidikan \*

Selar Depan

Kode Bank \*

Jabatan Asal \*

Jabatan Baru \*

Alamat Pemangkar Instansi Asal

**Tanggal Usul \***

Pilih Tanggal

**Tanggal Surat Persetujuan PPK Instansi Asal \***

Pilih Tanggal

NIP \*

Jenis Kelamin \*

Pilih jenis kelamin

**Tanggal Lahir \***

Pilih Tanggal

**TMT Gawai \***

Pilih Tanggal

Jurusan

Status Perkawinan \*

Pilih

Gelar Belakang

Nomor rekening \*

Instansi Asal \*

Selkar Baru \*

Akuan Pribadi \*

**Surat Usul Ketua Pengadilan Tingkat Banding (max 2 MB)**

(TAM, ada edoc)

**Surat Pernyataan Tidak dalam proses/menjalani HD dan Peradilan (max 1 MB)**

(TAM, ada edoc)

**Surat Pernyataan tidak sedang menjalani pendidikan/tugas belajar (max 1 MB)**

(TAM, ada edoc)

**SK Jabatan-segala (max 1 MB)**

(TAM, ada edoc)

**Surat Usul Ketua Pengadilan Tingkat Banding (max 2 MB)**

(TAM, ada edoc)

**Surat Pernyataan Tidak dalam proses/menjalani HD dan Peradilan (max 1 MB)**

(TAM, ada edoc)

**Surat Pernyataan tidak sedang menjalani pendidikan/tugas belajar (max 1 MB)**

(TAM, ada edoc)

**SK Jabatan-segala (max 1 MB)**

(TAM, ada edoc)

**Tambah Usulan**

Next

**Anjak ralat ARK Ralat - peng. di aj. (max 2 MB)**

(TAM, ada edoc)

**Surat Keterangan Bebas Temuan dari Inspektorat (max 1 MB)**

(TAM, ada edoc)

**Surat Pernyataan tidak dalam proses/menjalani HD dan Peradilan (max 1 MB)**

(TAM, ada edoc)

**Surat Pernyataan tidak sedang menjalani pendidikan/tugas belajar (max 1 MB)**

(TAM, ada edoc)

**SKP 2 Tahun Terakhir (max 2 MB)**

(TAM, ada edoc)

**Dokumen CPNS (max 1 MB)**

(TAM, ada edoc)

**Dokumen PNS (max 1 MB)**

(TAM, ada edoc)

**Karpeg (max 1 MB)**

(TAM, ada edoc)

**Ijazah (max 1 MB)**

(TAM, ada edoc)

**Dokumen Tidak Tuntut Tunkin (max 1 MB)**

(TAM, ada edoc)

## Tambah Usulan

Dokumen CPNS (max 1 MB)	Dokumen PNS (max 1 MB)
<input type="text" value="1 (tidak ada edoc)"/>	<input type="text" value="1 (tidak ada edoc)"/>
Karpeg (max 1 MD)	Kezsh (max 1 MD)
<input type="text" value="1 (tidak ada edoc)"/>	<input type="text" value="1 (tidak ada edoc)"/>
Dokumen Hubuk Jantar (maks 1 MB)	
<input type="text" value="1 (tidak ada edoc)"/>	

## Contoh input form usulan PAI :

### Tambah Usulan

Ubah Mencari

Nomor Usul * W-1734-RTN	Tanggal Usul * 29 Desember 2022
Nomor Surat Penetapan PPK Instansi Asal * PSA-1204-DPD	Tanggal Surat Penetapan PPK Instansi Asal * 01 Desember 2022
Satker Usung Pengusul * Pengadilan Tinggi Banten	
Nama Lengkap Tanpa Gelar * Abdul Hanif Mubarak	NIP * 1009031720110110097
NIK * 3603612803760002	Jenis Kelamin * Pria
Tempat Lahir * Tangerang, Kota	Tanggal Lahir * 17 Maret 1986
Pangkat/Kol * IIB - Penata Muda Tingkat I	TMT Golongan * 01 April 2022
Tingkat Pendidikan * STRATA I	Jurusan * Ekonomi
Tahun Lulus Pendidikan * 2010	Status Perkawinan * Kawin
Gelar Depan Kode Bank * BANK BRI	Gelar Belakang S.E. Nomor Rekening * 01233445
Jabatan Asal * Analis Kepegawaian Pelaksana	Instansi Asal * Pemerintah Kota Serang
Jabatan Baru * Analis Kepegawaian Pelaksana	Satker Baru * Pengadilan Negeri Serang
Wilayah Pembayaran Instansi Asal SERANG	Akron Pindah * Dergabungkan Kota

Surat Usul Kena Pengadilan Tingkat Danding (max 2 MD)	Surat Permohonan Mutasi Ybs (max 1 MD)
<input type="text" value="usuln1.pdf"/>	<input type="text" value="permohonan_ybs.pdf"/>
Surat Pernyataan Persetujuan PPK Instansi Asal (max 2 MD)	SK Pangkat-legalisir (max 1 MD)
<input type="text" value="persetujuan_ppk_instansi.pdf"/>	<input type="text" value="pangkat.pdf"/>
SK Jabatan-legalisir (max 1 MD)	
<input type="text" value="jabatan.pdf"/>	

## Tambah Usulan

Next

Anjab dan ADK Satker yang dituju (max 2 MB)

anjab-adk.pdf

Surat Keterangan Usulan Teman dari Inspektur (max 1 MB)

skt-usulan.pdf

Surat Pernyataan tidak sedang menjalani pendidikan/tugas belajar (max 1 MB)

skt-pendidikan.pdf

Surat Pernyataan tidak sedang menjalani pendidikan/tugas belajar (max 4 MB)

skt-pendidikan-4mb.pdf

Surat Pernyataan tidak sedang menjalani pendidikan/tugas belajar (max 2 MB)

skt-pendidikan-2mb.pdf

## Tambah Usulan

Empun

Dokumen CPNS (max 1 MB)

cpns.pdf

Dokumen PNS (max 1 MB)

pns.pdf

Kartu (max 1 MB)

kartu.pdf

Berkas (max 1 MB)

berkas.pdf

Dokumen Telah Tamat Tujuan (max 1 MB)

telah-tamat-tujuan.pdf

NO	NOMOR USUL	TANGGAL USUL	SATKER TK.BANDING PENGUSUL	NAMA LENGKAP TANPA GELAR	INSTANSI ASAL	SATKER TUJUAN	PIC	TGL STATUS	STATUS
1	W-1234-BTN	29/12/2022	Pengadilan Tinggi Banten	Abdul Hanif Mubarak	Pemerintah Kota Serang	Pengadilan Negeri Serang	M1	29/12/2022	Usulan Tk Bando

## 5. Detail Usulan

Detail Usulan dapat dilihat dengan mengklik icon mata pada Daftar Usulan PAI. Detail Usulan dapat digunakan untuk memeriksa data

hasil inputan dan document hasil upload, serta dapat melihat status hasil verifikasi dan keterangan verifikasi.

NO	NOMOR USUL	TANGGAL USUL	SATKER TK.BANDING PENGUSUL	NAMA LENGKAP TANPA GELAR	INSTANSI ASAL	SATKER TUJUAN	PIC	TGL STATUS	STATUS
1	W-1234-BTN	29/12/2022	Pengadilan Tinggi Banten	Abdul Hanif Mubarak	Pemerintah Kota Serang	Pengadilan Negeri Serang	M1	29/12/2022	Usulan Tk Banding

## Detail Usulan

[Back](#)

### STATUS - USULAN TK BANDING

Nomor Usul	W-1234-BTN	Tanggal Usul	29 Desember 2022
Nomor Surat Persetujuan PPK Instansi Asal	PS-J-1234-BTN	Tanggal Surat Persetujuan PPK Instansi Asal	01 Desember 2022
Nama Lengkap	Abdul Hanif Mubarak, S.F	NID	190603172016011007
NIK	3003012803160002	Jenis Kelamin	Pria
Tempat Lahir	Indragiri	Tempat Lahir	17 Maret 1999
Pangkat/Gol	Pemula Muda Tingkat I BBU	TMT Golongan	01 April 2022
Jabatan Asal	Asisten Kepegawaian Pelaksanaan	Jabatan Baru	Asisten Kepegawaian Pelaksanaan
Instansi Asal	Pemerintah Kota Serang	Satker Uaru	Pengadilan Negeri Serang
Tingkat Pendidikan	S 1	Jurusan	Ekonomi
Tahun Lulus Pendidikan	2019	Status Perkawinan	Kawin
Kode Revisi	RANK RDI	Nomor Rekening	01233412
Wilayah Pembayaran Instansi Asal	SERANG	Wilayah Pembayaran Instansi Tujuan	SERANG

Alasan Pindah: Pongomongas Karir

Keterangan Status: [tidak lengkap](#)

No	Dokumen	Link
1	Surat Usul Keluar Pengadilan Tingkat Banding	
2	Surat Permohonan Mutasi Ybs	
3	Surat Persetujuan Persetujuan PPK Instansi Asal	
4	SK Pengalihan	
5	SK Jabatan legalisir	
6	Angka dan ABK Satker yang dituju	
7	Surat Keterangan Bebas Temuan dari Inspektorat	
8	Surat Persetujuan tidak dengan proses/mentri HD dan Peradilan	
9	Surat Persetujuan tidak sedang menjalani pendidikan/tugas belajar	
10	SKP 2 Tahun Terakhir	
11	Dokumen CPNS	
12	Dokumen PNS	
13	Kartag	
14	ijazah	
15	Dokumen Tidak Tertul Tentis	
16	Dokumen SK Kepala BKN *terisi jika sudah turun	
17	Dokumen SK Penempatan *terisi jika sudah turun	

## 6. Monitoring Status Usulan

Setelah input form usulan, maka akan tampil hasilnya di daftar usulan Pindah Antar Instansi, dan akan terlihat Status Usulan Tk. Banding dan Tanggal Status sesuai tanggal input form. Setiap usulan akan diverifikasi oleh Verifikator dan Validator pusat dan ditetapkan status yang baru. Status Usulan terdiri dari : Usulan Tk. Banding, Dokumen Lengkap, Dokumen Tidak Lengkap, Proses Telaah, Setujui Eselon I, Proses SK PAI, Selesai SK PAI, Tolak.

NO	NOMOR USUL	TANGGAL USUL	SATKER TK.BANDING PENGUSUL	NAMA LENGKAP TANPA GELAR	INSTANSI ASAL	SATKER TUJUAN	PIC	TGL STATUS	STATUS
1	W-1234-BTN	29/12/2022	Pengadilan Tinggi Banten	Abdul Hanif Mubarak	Pemerintah Kota Serang	Pengadilan Negeri Serang	M1	29/12/2022	Usulan Tk Banding

## 7. Perbaiki Usulan

Status Usulan akan berubah ketika proses usulan berjalan dan diverifikasi, jika dokumen lengkap, maka tahapan selanjutnya adalah telaah usulan, akan tetapi jika status usulan tidak lengkap, maka pada detail usulan akan terlihat keterangan dan status mengenai ketidaklengkapan usulan tersebut. Ketika dokumen tidak lengkap, maka menu update akan muncul pada detail usulan dan dapat memperbaiki dokumen dimaksud, setelah diperbaiki maka status usulan menjadi Usulan Tk.Banding kembali dan pada keterangan akan secara otomatis ditambahkan teks '(sudah diperbaiki)'.  


NO	NOMOR USUL	TANGGAL USUL	SATKER TK.BANDING PENGUSUL	NAMA LENGKAP TANPA GELAR	INSTANSI ASAL	SATKER TUGJIAN	PKC	TGL STATUS	STATUS
1	W-1234-BTN	29/12/2022	Pengadilan Tinggi Banten	Abdul Hanif Mubarak	Pemerintah Kota Serang	Pengadilan Negeri Serang	M1	29/12/2022	Dokumen Tidak Lengkap

### Detail Usulan

[Back](#) [Edit](#)

#### STATUS = DOKUMEN TIDAK LENGKAP

Nomor Usul	W-1234-BTN	Tanggal Usul	29 Desember 2022
Nomor Surat Persetujuan PPK Instansi Asal	PSJ-1234 BPD	Tanggal Surat Persetujuan PPK Instansi Asal	01 Desember 2022
Nama Lengkap	Abdul Hanif Mubarak, S.E.	NIP	198603172011011007
NBK	3603012003780002	Jenis Kelamin	Pria
Tempat Lahir	Tangerang	Tanggal Lahir	17 Maret 1986
Pangkat/Gol	Penata Muda Tingkat I - IIIb	TMT Golongan	01 April 2022
Jabatan Asal	Analisis Kepegawaian Pelaksana	Jabatan Baru	Analisis Kepegawaian Pelaksana
Instansi Asal	Pemerintah Kota Serang	Satker Baru	Pengadilan Negeri Serang
Tingkat Pendidikan	S-1	Jurusan	Ekonomi
Tahun Lulus Pendidikan	2010	Status Perkawinan	Kawin
Kode Bank	BANK BRI	Nomor Rekening	01233412
Wilayah Pembayaran Instansi Asal	SERANG	Wilayah Pembayaran Instansi Tujuan	SERANG

Alasan Pindah: Pengembangan Karir

Keterangan Status: (sudah Tidak Sesuai)

No Dokumen

Link

## Update

**Nomor Usul** : W-1234-BTN

**Tanggal Usul** : 20 Desember 2022

**Nomor Surat Persetujuan PPK Instansi Asal** : PSJ-1234-RPD

**Tanggal Surat Persetujuan PPK Instansi Asal** : 01 Desember 2022

**Nama Lengkap Pengusul** : Abdul Hanif Mubarak

**Nama Lengkap Tanpa Gelar** : Abdul Hanif Mubarak

**NIK** : 3863012803780002

**Tempat Lahir** : Tangerang

**Pangkat/Gol** : Penata Muda Tingkat I - IIIb

**Tingkat Pendidikan** : STRATA I

**Tahun Lulus Pendidikan** : 2018

**Color Depan** : S.E

**Kode Bank** : BNI BRU

**Jahat/Asal** : Analisis Kebijakan Publik

**Status Instansi** : Analis Kebijakan Pelaksana

**Wilayah Pembayaran Instansi Asal** : SERANG

**NIP** : 19860317291101007

**Jenis Kelamin** : Pria

**Tanggal Lahir** : 17 Maret 1986

**IMJ Golongan** : 01 April 2022

**Jabatan** : Analis

**Status Perkawinan** : Kawin

**Color Belakang** : S.E

**Nomor Rekening** : 81233412

**Instansi Asal** : Pemerintah Kota Serang

**Status Instansi** : Pemerintah Kabupaten Serang

**Alasan Pindah** : Pengiriman Kerja

**Surat Usul Rata Persetujuan Tingkat Daerah** : 1 berkas terlampir

**Nomor Pengajuan Persetujuan PPK Instansi Asal** : 1 berkas terlampir

**SK Jabatan/Kelembagaan** : 1 berkas terlampir

**Surat Kelengkapan Dokumen Timbul dan Peradilan** : 1 berkas terlampir

**Surat Pengajuan Tidak Lulus menjadi pendidik/karyawan/belajar** : 1 berkas terlampir

**Dokumen CPNS** : 1 berkas terlampir

**KARIBID** : 1 berkas terlampir

**Dokumen Tidak Tuntas Tes** : 1 berkas terlampir

**Surat Persewaan Mula-tua** : 1 berkas terlampir

**SK Pangkat/Kelembagaan** : 1 berkas terlampir

**Angka dan SK Sahur yang dibayar** : 1 berkas terlampir

**Surat Persetujuan Klokasi dan Peradilan** : 1 berkas terlampir

**SKIP 7 Tahun Terakhir** : 1 berkas terlampir

**Dokumen PNS** : 1 berkas terlampir

**ID Usulan**



## Detail Usulan

**STATUS - USULAN TK BANDING**

<b>Nomor Usul</b> : W-1234-BTN	<b>Tanggal Usul</b> : 20 Desember 2022
<b>Nomor Surat Persetujuan PPK Instansi Asal</b> : PSJ-1234-RPD	<b>Tanggal Surat Persetujuan PPK Instansi Asal</b> : 01 Desember 2022
<b>Nama Lengkap</b> : Abdul Hanif Mubarak, S.E	<b>NIP</b> : 19860317291101007
<b>NIK</b> : 3863012803780002	<b>Jenis Kelamin</b> : Pria
<b>Tempat Lahir</b> : Tangerang	<b>Tanggal Lahir</b> : 17 Maret 1986
<b>Pangkat/Gol</b> : Penata Muda Tingkat I - IIIb	<b>IMJ Golongan</b> : 01 April 2022
<b>Jabatan Asal</b> : Analis Kebijakan Pelaksana	<b>Jabatan Baru</b> : Analis Kebijakan Pelaksana
<b>Instansi Asal</b> : Pemerintah Kota Serang	<b>Satker Baru</b> : Pengadilan Tegal Serang
<b>Tingkat Pendidikan</b> : S.1	<b>Jurusan</b> : Ekonomi
<b>Tahun Lulus Pendidikan</b> : 2018	<b>Status Perkawinan</b> : Kawin
<b>Kode Bank</b> : BNI BRU	<b>Nomor Rekening</b> : 81233412
<b>Wilayah Pembayaran Instansi Asal</b> : SERANG	<b>Wilayah Pembayaran Instansi Tujuan</b> : SERANG

**Alasan Pindah** : Pengiriman Kerja

**Keterangan Status** : Izin Tidak Sesuai (sudah diperbaiki)

No	Dokumen	Link

NO	NOMOR USUL	TANGGAL USUL	SATKER (K. BERLAKU) PCWJ/SUL	NAMA LENGKAP/ NIK/PPK/ GCLAR	INSTANSI ASAL	SATKER TUJUAN	PK I	IDL STATUS	STATUS
1	W-1234-BTN	26/12/2022	Pengadilan Tinggi Banten	Abdul Hanif Mubarak	Pemerintah Kota Serang	Pengadilan Negeri 1 Serang	M1	26/12/2022	Usulan TK Banding

## **8. Periksa Usulan Secara Berkala**

Periksa Status Usulan secara berkala dan tanggal status sebagai kendali dari usulan tersebut, sampai usulan dinyatakan selesai dan masuk ke dalam data pegawai SIKEP Mahkamah Agung.

## **9. Selesai**

SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG  
REPUBLIK INDONESIA,



Prof. Dr. HASBI HASAN, S.H., M.H.

Lampiran III  
SE Sekretaris Mahkamah Agung  
Nomor : 1 Tahun 2023  
Tanggal : 2 Januari 2023

# **PETUNJUK PENGGUNAAN MENU JABATAN FUNGSIONAL**

## 1. TENTANG APLIKASI

Aplikasi Layanan Kepegawaian Jabatan Fungsional merupakan aplikasi yang diperuntukkan bagi Pejabat Fungsional pada Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang Berada di Bawahnya.

## 2. LAYANAN

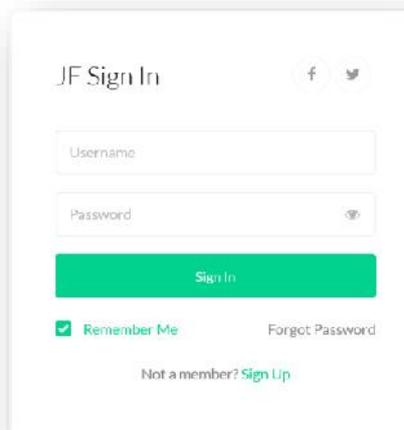
Layanan Kepegawaian Jabatan Fungsional pada aplikasi ini meliputi:

- 1) Penilaian DUPAK/DUPNK
- 2) Kenaikan Jenjang Jabatan Fungsional
- 3) Pendaftaran Uji Kompetensi
- 4) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional
- 5) Pemberhentian Jabatan Fungsional
- 6) Usulan Mengikuti Diklat Jabatan Fungsional
- 7) Persuratan Umum Jabatan Fungsional

## 3. TATA CARA

### a. MASUK APLIKASI

Aplikasi Layanan Kepegawaian Jabatan Fungsional dapat diakses melalui Laman : [sikep.mahkamahagung.go.id](http://sikep.mahkamahagung.go.id) pada menu **LAYANAN KEPEGAWAIAN**, pengguna akan memperoleh antarmuka sebagai berikut :



The image shows a login form titled "JF Sign In". It features a "Username" input field, a "Password" input field with a visibility toggle icon, and a green "Sign In" button. Below the button, there is a "Remember Me" checkbox (checked) and a "Forgot Password" link. At the bottom, there is a link for "Not a member? Sign Up".

Pengguna dapat masuk ke dalam aplikasi dengan username: **NIP** dan password: **tanggal lahir** dengan format (dd-mm-yyyy). Pengguna di minta untuk dapat segera melakukan penggantian password segera setelah masuk ke dalam aplikasi, melalui menu ganti password.

Setelah masuk, maka pengguna akan dihadapkan pada antarmuka, sebagai berikut:

#	NIP	Nama	Jabatan	Pangkat	HAK	Catatan	Pengicai
1	13005001582032001	Dr. Jeanne Hilda Veronica H. S.E., S.H., M.M. AK. CA	Widyaiswara Badan Penelitian Dan Pengembangan Dan Pendidikan Dan Pelatihan Hukum Dan Peradilan	IV/C 01 Oktober 2016	3 Istiah terdefensi	Belum ada PAK di aplikasi SKCP	[DUPAK] [JABATAN] [UKDW]
2	1300701959032001	Sudung Marha Denka Somantri Saroh untuk, S.E., S.II., M.II.	Widyaiswara Badan Penelitian Dan Pengembangan Dan Pendidikan Dan Pelatihan Hukum Dan Peradilan	IV/B 01 April 2021	3 Istiah terdefensi	Belum memenuhi Angka Kredit untuk Kenaikan Jangjang Jabatan Angka Kredit 101	[DUPAK] [KP] [JABATAN] [UKDW]
3	1368129159032001	Stedjovano Sandjaja, S.H., I.J.II.	Widyaiswara Badan Penelitian Dan Pengembangan Dan Pendidikan Dan Pelatihan Hukum Dan Peradilan	IV/B 01 April 2014	247 31 Desember 2021	Belum memenuhi Angka Kredit untuk Kenaikan Pangkat dan Kenaikan Jangjang Jabatan Angka Kredit Kurang 52,50	[DUPAK] [JABATAN]
4	13023012003122004	Rahma Tuhusala	Pustakawan Pengabdian Agama Jember	IV/C 01 April 2019	23 13 September 2013	Belum memenuhi Angka Kredit untuk Kenaikan Pangkat dan Kenaikan Jangjang Jabatan Angka Kredit Kurang 37	[KP] [JABATAN]
5	13610013001012006	Widyia Meliana, S.T.	Pustakawan Pengabdian Tinggi Banda Aceh	IV/B 01 Oktober 2016	165 31 Agustus 2019	Belum memenuhi Angka Kredit untuk Kenaikan Pangkat dan Kenaikan Jangjang Jabatan Angka Kredit Kurang 35	[JABATAN]
6	130510012008122001	Sudjawan Mubandri, S.H.	Pustakawan Badan Penelitian Dan Pengembangan Dan Pendidikan Dan Pelatihan Hukum Dan Peradilan	IV/B 01 Oktober 2020	151 31 Mei 2020	Belum memenuhi Angka Kredit untuk Kenaikan Jangjang Jabatan Angka Kredit Kurang 49,673	[KP]

## b. DATA PEGAWAI JF

Pada menu DATA PEGAWAI JF, pejabat fungsional dapat melihat status kepegawaian jabatan fungsional nya, meliputi NIP, Nama, Jabatan dan Unit Kerja, Pangkat, PAK, Catatan dari Bagian Administrasi Jabatan Fungsional Biro Kepegawaian, Jenis Layanan yang dibutuhkan dan Edit Profile JF

#	13622012006122001	Rahma Tunusala	Pustakawan Pengabdian Agama Aceh	IV/C 01 April 2019	23 13 September 2013	Belum memenuhi Angka Kredit untuk Kenaikan Pangkat dan Kenaikan Jangjang Jabatan Angka Kredit Kurang 37	[KP] [JABATAN]
---	-------------------	----------------	----------------------------------	-----------------------	-------------------------	---	----------------

## c. LAYANAN

### 1) Profile JF

Menu **Profile JF** dapat diakses dari menu Layanan submenu

Profile JF, atau dari tombol  pada DATA PEGAWAI JF

The screenshot shows a user profile page for 'Jabatan Fungsional'. The user's name is Rahma Tuhubala, and their position is 'Pelaksana'. The page displays various fields for job history and documents, including 'Pangkat terakhir' (01 April 2018), 'Angka kredit' (63), and links for 'SK Jabatan Terakhir', 'SPMT', 'SPMJ', 'SPP', 'SK Pangkat Terakhir', and 'PAK Terakhir'. A 'Simpan' button is located at the bottom of the form.

Data yang dilengkapi pada menu Profile JF sebagai berikut:

1. Jenjang jabatan
2. Pangkat terakhir dan TMT Pangkat
3. Angka Kredit terakhir dan TMT PAK
4. Link SK Jabatan Terakhir
5. Link SPMT
6. Link SPMJ
7. Link SPP
8. Link SK Pangkat Terakhir
9. Link PAK Terakhir

## 2) Usulan DUPAK

Pejabat yang telah melaksanakan kegiatan jabatan, dapat melakukan pengusulan penilaian angka kredit pada form berikut :

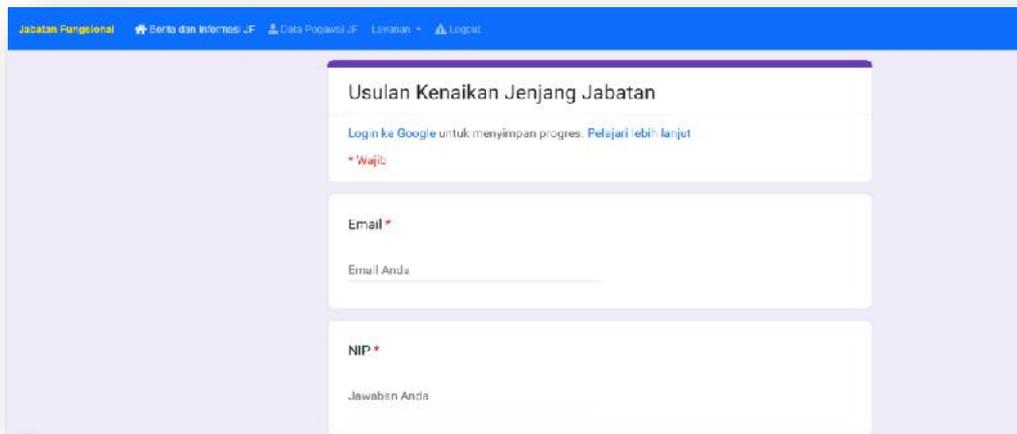
The screenshot shows the 'USULAN DUPAK' form. It includes a header with the title 'USULAN DUPAK' and a note: 'Login ke Google untuk menyimpan progres. Pelajari lebih lanjut'. Below this, there are two input fields: 'Email \* Wajib' and 'NIP \* Wajib'. The 'Email' field is labeled 'Email Anda' and the 'NIP' field is labeled 'Jawaban: Anda'.

Dengan mengisi form sebagai berikut:

1. Email
2. NIP
3. Nama
4. Jabatan

5. Jenjang
  6. Nomor PAK Terakhir
  7. TGL PAK
  8. Nilai Angka Kredit
  9. Link Surat Pengantar Pimpinan Satuan Kerja
  10. Link DUPAK
  11. Link Surat Pernyataan Melaksanakan Kegiatan
  12. Link Bukti Fisik
- 3) Kenaikan Jabatan

Pejabat Fungsional yang telah memenuhi syarat untuk dinaikkan jenjang jabatannya setingkat lebih tinggi, dapat mengajukan usul kenaikan jenjang jabatan melalui menu Kenaikan Jabatan, sebagai berikut :

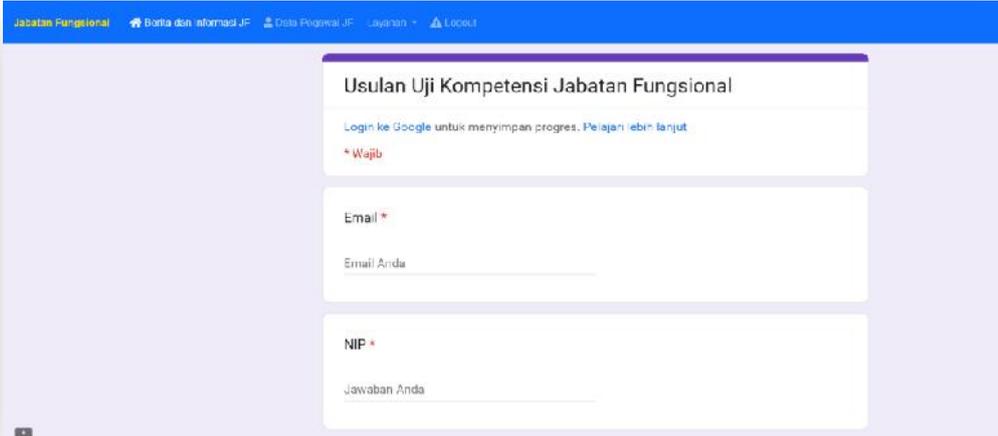


Dengan melengkapi form sebagai berikut :

1. Email
2. NIP
3. Nama
4. Satuan Kerja
5. Jabatan
6. Jenjang Jabatan saat ini

7. Jenjang Jabatan yang diusulkan
  8. Nomor PAK Terakhir
  9. TGL PAK
  10. Periode Penilaian PAK
  11. Angka Kredit Terakhir
  12. Link Dokumen PAK
  13. Nomor Sertifikat
  14. Tanggal Sertifikat
  15. Link Dokumen Sertifikat Diklat
  16. Nomor Sertifikat Uji Kompetensi
  17. Tgl Sertifikat Uji Kompetensi
  18. Link Dokumen Sertifikat Uji Kompetensi
  19. Link Surat Pengantar dari Pimpinan Satuan Kerja
- 4) Uji Kompetensi

Pejabat fungsional yang akan naik jenjang jabatan dan belum mengikuti uji kompetensi dapat melakukan pendaftaran uji kompetensi pada menu uji kompetensi :



The screenshot shows a web application interface for 'Usulan Uji Kompetensi Jabatan Fungsional'. The page has a blue header with navigation links: 'Jabatan Fungsional', 'Berita dan ahmad JF', 'Dasar Program JF', 'Layanan', and 'Logout'. Below the header, there is a white form box with a purple border. The form title is 'Usulan Uji Kompetensi Jabatan Fungsional'. Below the title, there is a note: 'Login ke Google untuk menyimpan progres. Pelajari lebih lanjut'. A red asterisk indicates a required field: '\* Wajib'. The form contains two input fields: 'Email \*' with the placeholder text 'Email Anda' and 'NIP \*' with the placeholder text 'Jawaban Anda'.

Dengan isian sebagai berikut :

1. Email
2. NIP

3. Nama
4. Satuan Kerja
5. Jabatan
6. Usul Uji Kompetensi untuk Jenjang Jabatan
7. Nomor PAK Terakhir
8. Tanggal PAK Terakhir
9. Dokumen PAK Terakhir (Link)

Pejabat fungsional akan memperoleh copy dari data dan dokumen yang diinput pada alamat email masing-masing.

5) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional

Untuk menu pengangkatan dalam jabatan fungsional akan mengikuti jenis pengangkatan jabatan fungsional yang di buka untuk tiap periode pengangkatan

6) Pemberhentian dari Jabatan Fungsional

Pemberhentian dari jabatan fungsional dilaksanakan apabila:

- a) Mengundurkan diri
- b) Diberhentikan sementara sebagai PNS
- c) Menjalani Cuti di Luar Tanggungan Negara
- d) Manjalani Tugas Belajar lebih dari 6 (enam) bulan
- e) Ditugaskan secara penuh pada Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrator, Jabatan Pengawas, dan Jabatan Pelaksana; atau
- f) Tidak memenuhi persyaratan jabatan

Jabatan Fungsional | Berita dan Informasi JF | Data Pegawai JF | Layanan | Logout

## Pemberhentian Jabatan Fungsional

Login ke Google untuk menyimpan progres. Pelajari lebih lanjut

\* Wajib

Email \*

Email Anda

Dengan isian sebagai berikut:

1. Email
  2. Nama
  3. NIP
  4. Jabatan
  5. Satuan Kerja
  6. Surat Pengantar dari Pimpinan Satuan Kerja
  7. Nomor Surat Pengantar
- 7) Usulan mengikuti Diklat Jabatan Fungsional

Untuk mengikuti diklat jabatan fungsional, maka pejabat fungsional dapat melakukan usul melalui form berikut :

Jabatan Fungsional | Berita dan Informasi JF | Data Pegawai JF | Layanan | Logout

## Diklat Jabatan Fungsional

Login ke Google untuk menyimpan progres. Pelajari lebih lanjut

\* Wajib

Email \*

Email Anda

Dengan format isian sebagai berikut :

1. Email
2. NIP
3. Nama
4. Jabatan
5. Satuan Kerja
6. Surat Pengantar Pimpinan Satuan Kerja
7. Nomor Surat Pengantar
8. Jenis Diklat yang akan Diikuti

#### 8) Persuratan Umum Jabatan Fungsional

Untuk persuratan umum dapat disampaikan melalui form isian berikut :



The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there is a blue navigation bar with the text 'Jabatan Fungsional' and several menu items: 'Berita dan Informasi JF', 'Data Pegawai JF', 'Layanan', and 'Logout'. Below the navigation bar is a banner image showing hands typing on a keyboard. The main content area features a white box with the title 'Persuratan Umum Jabatan Fungsional'. Below the title, there is a link that says 'Login ke Google untuk menyimpan progres. Pelajari lebih lanjut'. A red asterisk indicates a required field. Below this, there is a form field labeled 'Email' with a red asterisk and a placeholder text 'Email Anda'.

Dengan format isian sebagai berikut :

1. Email
2. NIP
3. Nama
4. Jabatan
5. Satuan Kerja
6. Surat Pengantar Pimpinan Satuan Kerja
7. Nomor Surat Pengantar

Form ini juga berlaku sebagai helpdesk bagi pejabat fungsional yang pengajuan layanan kepegawaiannya belum ditindaklanjuti.

d. LOGOUT

SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG  
REPUBLIK INDONESIA,



Prof. Dr. HASBI HASAN, S.H., M.H.