



# SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA

JL. MEDAN MERDEKA UTARA NO. 9-13, JAKARTA 10110 - TROMOL POS NO. 1020

Telepon : (021) 3843348, 3810350, 3454546 / Fax : (021) 3453553, 3454546

Nomor : 2838 /SEK/OT.01.1/12/2022 Jakarta, 8 Desember 2022  
Lampiran : Satu Rangkap  
Hal : Langkah-Langkah Persiapan Pelaporan  
Kinerja Anggaran Triwulan IV TA 2022  
Melalui Aplikasi SMART-DJA

- Yth. 1. Para Sekretaris Eselon I;  
2. Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi;  
3. Kepala Biro Keuangan;  
4. Para Sekretaris Pengadilan Tingkat Banding pada Empat Lingkungan Peradilan; dan  
5. Para Sekretaris Pengadilan Tingkat Pertama pada Empat Lingkungan Peradilan.

Di -  
Tempat

Sehubungan dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 22/PMK.02/2021 tanggal 15 Maret 2021 tentang Pengukuran dan Evaluasi Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga dalam rangka menindaklanjuti Surat Direktur Jenderal Anggaran Nomor S-25/AG/AG.8/2022 tanggal 1 November 2022 tentang Penyampaian Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Triwulan III TA 2022 berdasarkan Aplikasi SMART, bersama ini disampaikan langkah-langkah persiapan pelaksanaan monitoring kinerja anggaran pada Triwulan IV TA 2022, sebagai berikut:

1. Melakukan optimalisasi dan pemantauan atas ketertiban pelaporan pencapaian kinerja anggaran Triwulan IV TA 2022. Terhadap Unit Eselon I yang capaian kinerja anggarannya belum maksimal sebagaimana target yang sudah ditetapkan pada awal tahun, untuk segera dikoordinasikan dengan pengelola keuangan dan diupdate realisasi anggarannya serta capaian kerjanya.
2. Pada level K/L c.q. Biro Perencanaan dan Organisasi:
  - a. Melaporkan / input data realisasi Indikator Kinerja Sasaran Strategis pada Aplikasi SMART;
  - b. Melakukan konfirmasi dan validasi atas realisasi Indikator Output Program dan realisasi Indikator Sasaran Program yang telah diinput oleh Unit Eselon I;
  - c. Konfirmasi atas Laporan Triwulan IV yang telah dilaporkan oleh Unit Eselon I.
3. Pada level Unit Eselon I:
  - a. Melaporkan (input data) realisasi Indikator Output Program dan Realisasi Indikator Sasaran Program pada Aplikasi SMART;
  - b. Melakukan konfirmasi/validasi atas pelaporan Realisasi Volume RO yang telah dilaporkan Satker;
  - c. Melakukan konfirmasi atas Laporan Triwulan IV TA 2022 yang telah dilaporkan Satker;
  - d. Membuat Laporan Tahunan atas Kinerja Anggaran Triwulan IV TA 2022 tingkat Unit Eselon I pada Aplikasi SMART.

4. Pada level Satker, yaitu Pengadilan Tingkat Banding dan Pengadilan Tingkat Pertama:
  - a. Memastikan pengisian SAKTI Modul Komitmen sesuai ketentuan sumber data real time yang terintegrasi ke Aplikasi SMART, yaitu:
    - Realisasi Anggaran per RO;
    - Realisasi Volume RO;
    - Progres; dan
    - Keterangan.
  - b. Memastikan Realisasi Volume RO, Progres dan Keterangan apakah telah terisi pada kolom Data Integrasi pada Aplikasi SMART;
  - c. Pada kolom Data Integrasi yang sudah di input data hingga batas waktu yang telah di tentukan, apabila terdapat ketidaksesuaian antara data dengan kondisi riil, mohon untuk dilakukan perbaikan pada aplikasi SMART di kolom KOREKSI;
  - d. Melakukan pelaporan Evaluasi Kinerja Anggaran Triwulan IV TA 2022 pada Aplikasi SMART.
5. Berkenaan dengan hal tersebut diatas, diminta agar Saudara dapat menindaklanjuti langkah-langkah sebagaimana dimaksud pada butir 1, 2, 3 dan 4 paling lambat pada tanggal 5 Januari 2023 pukul 00.00 WIB untuk selanjutnya akan dilakukan pengukuran capaian Nilai Kinerja Anggaran Triwulan IV TA 2022 oleh Kementerian Keuangan RI c.q. Direktorat Jenderal Anggaran.
6. Apabila terdapat kendala/permasalahan dalam pelaksanaan langkah-langkah sebagaimana tersebut di atas, dipersilahkan untuk menyampaikan kepada Bagian Bimbingan dan Monitoring Biro Perencanaan dan Organisasi melalui surel (email) [renogbimon@gmail.com](mailto:renogbimon@gmail.com) atau PIC di masing-masing Unit Eselon I.

Demikian untuk diperhatikan dan dilaksanakan, atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Tembusan:

1. Y.M. Wakil Ketua Mahkamah Agung Bidang Non Yudisial;
2. Panitera Mahkamah Agung;
3. Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum;
4. Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama;
5. Direktur Jenderal Badan Peradilan Militer dan TUN;
6. Kepala Badan Pengawasan;
7. Kepala Badan Litbang Diklat Hukum dan Peradilan;
8. Para Ketua/Kepala Pengadilan Tingkat Banding pada Empat Lingkungan Peradilan;
9. Para Ketua/Kepala Pengadilan Tingkat Pertama pada Empat Lingkungan Peradilan.